COMUNE DI SPOTORNO
Area Servizi alla Persona

BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO

Art.1

Oggetto e finalità

Con riferimento al vigente regolamento comunale per la concessione di contributi ad associazioni senza scopo di lucro, approvato con deliberazione C.C. nr. 31 del 30.10.2020 e ss.mm.ii., in esecuzione della deliberazione G.C. nr. 123 del 12.11.2026 e della determinazione dirigenziale nr. 799 del 18.11.2026 è indetto il bando per la presentazione delle domande di contributo ordinario per l'anno 2026.

L'amministrazione intende valorizzare le attività svolte sul territorio comunale da parte di soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per la realizzazione di funzioni istituzionali, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art.118 della Costituzione.

Dette attività dovranno essere inerenti alla promozione di interventi nell'ambito delle Attività Sociali.

In particolare l'amministrazione riconoscerà, in base alla procedura selettiva disciplinata dal presente bando, un contributo economico nella misura massima dell'85% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate per lo svolgimento delle sopraccitate attività, al netto di altre contribuzioni di soggetti privati, enti pubblici o società da essi partecipati.

Art.2

Beneficiari

Possono partecipare al presente bando le associazioni senza scopo di lucro. L'amministrazione valorizza l'Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) per la concessione di incentivi ed agevolazioni ed in generale per l'esercizio delle proprie funzioni con riferimento ai valori sociali e per la promozione del capitale sociale diffuso sul territorio comunale.

Art.3

Modalità

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare, pena l'esclusione, istanza **entro e non oltre le ore 12.00 del 01.12.2026** all'Ufficio Protocollo del Comune di Spotorno, mediante la consegna della seguente documentazione:

1. istanza firmata dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente, il quale deve dichiarare di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione del contributo medesimo (Allegato B), indicando al suo interno:

- l'intestazione e numero del c/c bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto del soggetto richiedente;

2. relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta nell'anno precedente e dell'attività proposta per l'anno 2026 (Allegato C);

3. relazione da cui si evince l'attività proposta attestante i benefici attesi per la comunità spotornese, strutturata in base ai criteri di attribuzione dei punteggi (Allegato C);
4. percentuale di contributo richiesto rispetto al complesso di spese ammissibili con dettaglio delle spese complessive (a carico dell'ente e a carico del beneficiario) (Allegato C);
5. bilancio consuntivo riferito all'esercizio 2025 e bilancio preventivo esercizio 2026, con l'indicazione eventuale di contributi o sponsorizzazioni da Enti Pubblici o Privati e l'entità di altre forme di introiti;
6. atto costitutivo dell'organismo richiedente con allegato lo statuto, da cui risulti che il soggetto non persegue fini di lucro;
7. Modello EAS (o autodichiarazione sostitutiva che ne attesti la presenza o l'esonero).

Qualora la documentazione richiesta fosse già in possesso dell'Ufficio Comunale competente, l'associazione è esonerata dall'allegare la stessa alla domanda di contributo.

Art.4

Criteri per la concessione dei contributi

Le istanze validamente pervenute saranno valutate da una Commissione Tecnica appositamente costituita. La Commissione potrà assegnare un termine, non superiore a nr. 7 giorni, affinché il partecipante alla procedura selettiva possa provvedere alle necessarie integrazioni indispensabili ai fini della completezza formale della documentazione e della valutazione del programma di attività presentato.

I criteri di valutazione ed i relativi punteggi dei programmi saranno i seguenti:

Criterio di valutazione	Punteggio
Coerenza del progetto/programma con le finalità istituzionali dell'Ente e con il programma di mandato del Sindaco	25
Grado di rilevanza territoriale dell'attività in termini di capacità di coinvolgimento della cittadinanza, anche in fasce diversificate, ovvero il numero potenziale dei fruitori	25
Giornate delle attività programmate e/o svolte: • n. 1 giornata 5 punti • n. 2 giornate 10 punti • 3 o più giornate 15 punti	15
Eventuale gratuità dell'attività programmata	15
Richiesta di contribuzione economica inferiore all'85% del complesso delle spese ammissibili. Punteggio assegnato = 15 x (1 - percentuale contribuzione	15

richiesta : 85%)	
Iscrizione al Registro Nazionale del Terzo Settore	5

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e non saranno ammessi i progetti che avranno totalizzato un punteggio pari o inferiore a 40.

A seguito dell'istruttoria dell'Ufficio verrà stilata una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto da ciascun richiedente.

Art. 5
Modalità di riconoscimento del contributo

I contributi saranno corrisposti in due tranche:

- la prima tranche, pari al 40%, entro 30 gg. dalla pubblicazione della graduatoria;
- la seconda tranche entro 30 gg. dalla presentazione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto proposto.

Ai fini dell'utilizzo dei contributi disciplinati dal presente bando, non sono considerate ammissibili, in relazione alla realizzazione delle iniziative oggetto del programma presentato da ciascuna Associazione, le seguenti spese:

- spese per servizi alberghieri e di ristorazione riferibili al pernottamento di soggetti coinvolti nelle iniziative organizzate dai beneficiari dei contributi;
- le spese per servizi di ristoro catering che non siano strettamente riferibili alla realizzazione delle iniziative, in quanto non fruibili dai partecipanti alle iniziative stesse;
- le spese per servizi di ristorazione ed alberghieri fruibili da associati dei soggetti beneficiari in occasione di iniziative organizzate in contesti esterni al territorio comunale.

Si precisa che i soggetti beneficiari del contributo dovranno essere in regola con gli oneri assicurativi per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), per responsabilità civile verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.) e per infortuni e responsabilità civile per i volontari impiegati.

La Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Pamela Ferrandino, Responsabile Area Servizi alla Persona.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali Territoriali del Comune di Spotorno, 019.9482900, scelta 5, e-mail protocollo@comune.spotorno.sv.it

Spotorno, li 18.11.2026

Il Responsabile dell'Area
Servizi alla Persona
Dott.ssa Pamela Ferrandino