



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N° 26 del 14/09/2026

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2027/2029 - APPROVAZIONE.

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, addì **QUATTORDICI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 20:30 presso la Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone n. 1.

Previa consegna ai Consiglieri Comunali dell'avviso di convocazione contenente l'Ordine del Giorno, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione ordinaria, seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano

N°	Nome	Presente	Assente
1	FIORINI MATTIA	X	
2	CANEPA MONICA	X	
3	GENTA LORENZO	X	
4	IOZZO ISABELLA	X	
5	MAGNONE MAXIMILIANO	X	
6	PASTORINO SIMONE	X	
7	PELUFFO MARINA	X	
8	SECHI CRISTIANA	X	
9	VALLE MATILDE	X	
10	CAVIGLIA BARDINI LORENZO		X
11	CICCARELLI CAMILLA	X	
12	REMIDDI STEFANO		X
13	SPIGA SALVATORE		X
Totale		10	3

Partecipano con diritto di parola gli Assessori Esterni: Sig.ra **Veruska SCHOEPP** e Sig. **Gian Luca GIUDICE**.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa **Michela GAGGERO**, presente presso la sede comunale.

Il Sindaco Dott. **Mattia FIORINI**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2027/2029 - APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO l'intervento del Sindaco – Presidente Dott. Mattia Fiorini, come da allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 42 del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – in merito alle attribuzioni del Consiglio Comunale;

RICHIAMATO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42"* e s.m.i., che ha introdotto una riforma complessiva dell'ordinamento contabile degli enti locali;

VISTI:

- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.), con particolare riferimento ai paragrafi 3, 4.2 ed 8 in materia di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) degli Enti Locali;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);

RICHIAMATO l'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dalla Legge n. 190/2014, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;

RICHIAMATO che l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che testualmente recita: *"entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione... OMISSIS..."*;

RICHIAMATO, altresì, il comma 5, dell'articolo sopracitato che dispone che il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile ai fini dell'approvazione del Bilancio di Previsione;

RICHIAMATO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio - Allegato n. 4/1 D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. - il quale dispone che *"attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità"*;

RILEVATO che il punto 4.2 del richiamato principio indica tra gli strumenti della programmazione degli Enti Locali il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) da presentare al Consiglio entro il 31 Luglio di ciascun anno;

RICHIAMATO il successivo punto 8 “*Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)*” il quale testualmente recita: “...*OMISSIS...Il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). ...OMISSIS...*”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 31/07/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente all’oggetto “*Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2027/2029 - Approvazione*”, ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO necessario procedere all’approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2027/2029 nello schema approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 88 del 31/07/2026, di cui all’allegato **sub A**) che della presente deliberazione costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere espresso dall’Organo di Revisione Economico Finanziaria, ai sensi dell’art. 239, comma 1, lettera B) del T.U.E.L. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 287 e s.m.i., di cui all’allegato **sub B**) che della presente deliberazione costituisce parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che la presente deliberazione è stata oggetto di esame da parte della Commissione Consiliare Intersettoriale nella seduta del 10.09.2026;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, contenenti, altresì, l’attestazione sull’assenza di conflitto di interessi, allegati al presente atto;

VISTI:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il T.U.E.L. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

CON VOTI favorevoli 9, contrari nessuno, astenuti 1 (Camilla CICCARELLI), su 10 Consiglieri presenti, voti espressi nei modi di legge:

DELIBERA

Per le premesse che sono parte integrante e sostanziale che si intendono qui interamente riportate e trascritte:

- di approvare, ai sensi dell’art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2027/2029, allegato **sub A**) alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., nello schema approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 88 del 31/07/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- di dare atto del parere favorevole dell’Organo di Revisione Economico Finanziaria dell’Ente, espresso ai sensi dell’art. 239, comma 1, lettera b) del T.U.E.L. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. - come da allegato **sub B**) che della presente costituisce parte integrante e sostanziale.

- di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione;
- di avvertire, ai sensi del quarto comma, dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi degli artt. 29 e 41 del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.

SUCCESSIVAMENTE

Con voti unanimi favorevoli 10, contrari nessuno, astenuti nessuno, su 10 Consiglieri presenti e votanti, voti espressi nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., al fine di rispettare gli adempimenti di cui all'art. 170 del sopracitato T.U.E.L.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Sindaco Presidente
Dott. Mattia Fiorini**

**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero**



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 30 DEL 19/08/2026

—
OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2027/2029 - APPROVAZIONE.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE E SI ATTESTA DI NON VERSARE IN IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE NEMMENO POTENZIALE.

DATA 26/08/2026

Il Responsabile
Dott.ssa Silvia Rinaldi



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 30 DEL 19/08/2026

—
OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2027/2029 - APPROVAZIONE.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE E SI ATTESTA DI NON VERSARE IN IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE NEMMENO POTENZIALE.

DATA 26/08/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Silvia Rinaldi



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

Allegato alla Deliberazione di Consiglio Comunale N° 26 del 14/09/2026

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2027/2029 - APPROVAZIONE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 15/10/2026

Data, 30/09/2026

L'INCARICATO
SCIANDRA PIETRO

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2027 - 2029**

Comune di Spotorno
Provincia di Savona

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibri della situazione Corrente e Generali del Bilancio e relativi Equilibri in Termini di Cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h)

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Quadro di sintesi PNRR

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2024 n. 3337
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 3342
 di cui maschi n. 1597
 femmine n. 1745
 di cui
 - 0/5 anni n. 78
 - 6/14 anni n. 182
 - 15/65 anni n. 1980
 - 66/75 anni n. 458
 - 76/130 anni n. 644

Nati nell'anno 2025 n.: 9
 Deceduti nell'anno n. 64
 saldo naturale: - 55
 Immigrati nell'anno n. 147
 Emigrati nell'anno n. 114
 Saldo migratorio: +33

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente, approvato con delibera di C.C. del 12/11/2014, n. 8.000 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq: 8,18 Kmq
 Altitudine 7 m s.l.m.
 Rischio sismico: Zona 3 (sismicità bassa)
 Risorse idriche: laghi n. // Fiumi n. //
 Strade:
 ex-Statali Km: 1,46
 Provinciali Km: 3,56
 Comunali Km: 30,59
 Itinerari ciclopeditoni Km: 1,23

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☒	NO	☐
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 14

Scuole dell'infanzia con posti n. 30

Scuole primarie con posti n. 102

Scuole secondarie con posti n. 77

Strutture residenziali per anziani n. 2

Farmacie Comunali n. 0

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 40.000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1.527

Discariche rifiuti n.: non vi sono discariche ma esiste un centro di raccolta

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 3

Accordi di programma n. 0

Convenzioni:

- n. 1 con il Consorzio per la Depurazione delle Acque di Scarico del Savonese S.p.A. per l'utilizzo del depuratore;
- n. 1 con il Comune di Vado Ligure per l'utilizzo della discarica Boscaccio.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il servizio pubblico locale è un'attività di interesse generale destinata a soddisfare i bisogni delle comunità locali, assunta o riconosciuta dall'ente locale competente e sottoposta a obblighi di servizio pubblico, al fine di garantire l'accessibilità, la continuità, la qualità e l'universalità delle prestazioni a favore dei cittadini.

La definizione normativa è contenuta nell'art. 2, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica), secondo cui sono servizi di interesse economico generale di livello locale o servizi pubblici locali di rilevanza economica: *"i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"*.

L'art. 112, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali - TUEL) stabilisce inoltre che: *"Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali"*.

Il Comune di Spotorno **non gestisce direttamente** servizi pubblici locali mediante i propri uffici e personale.

La gestione operativa dei principali servizi pubblici locali è affidata a soggetti esterni secondo i modelli previsti dalla normativa vigente, in particolare a società in house e/o organismi partecipati, nell'ambito di assetti societari a partecipazione plurima nei quali l'Ente detiene partecipazioni di entità non di controllo.

Per tali organismi, il controllo analogo è esercitato in forma congiunta con gli altri Enti soci, secondo le modalità disciplinate dagli strumenti convenzionali e statutari di riferimento.

In tale ambito rientrano, in particolare, il servizio idrico integrato, il servizio di trasporto pubblico locale e il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, come di seguito rappresentato:

SOCIETÀ PARTECIPATE – SITUAZIONE AL 31/12/2025

Denominazione	Tipologia	Capitale sociale	% di partecipazione	Quota di partecipazione	Attività svolta
CONSORZIO DEP ACQUE S.P.A.	Società partecipata	€ 23.522.878,00	3,24%	€ 762.032,00	Gestione operativa del Servizio Idrico Integrato affidato dall'Ente d'Ambito (Provincia di Savona)
TPL LINEA S.R.L.	Società partecipata	€ 5.100.000,00	0,46%	€ 23.443,82	Gestione del trasporto pubblico locale
SAT S.P.A.	Società partecipata	€ 1.269.635,00	2,14%	€ 27.213,14	Servizio Igiene Urbana/smaltimento rifiuti biodegradabili e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

				servizi connessi
--	--	--	--	------------------

Si evidenzia, altresì, che il Comune di Spotorno, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non rientra tra gli enti tenuti alla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali, di rilevanza economica, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, obbligo che riguarda i Comuni o le forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 8.371.795,03

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 8.371.795,03

Fondo cassa al 31/12/2024 € 8.232.230,24

Fondo cassa al 31/12/2023 € 6.429.669,22

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

L'Ente non ha utilizzato l'anticipazione di cassa nel triennio precedente.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2025	31.611,60	11.869.389,13	0,27 %
2024	34.026,52	11.738.711,58	0,29 %
2023	36.459,35	11.869.389,13	0,31 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2025	€ 14.274,18
2024	€ 239.486,93
2023	€ 31.624,74

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2025:
TOTALE : N. 47 UNITA' DI PERSONALE

di cui:

- n. 43 a tempo pieno
- n. 4 a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

N. 12 Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D)

così articolate:

- n. 5 con profilo di "Funzionario Amministrativo"
- n. 1 con profilo di "Funzionario di Polizia Locale"
- n. 2 con profilo di "Funzionario Socio Assistenziale"
- n. 4 con profilo di "Funzionario Tecnico"

N. 28 Area degli Istruttori (ex cat. C)

così articolate:

- n. 16 con profilo di "Istruttore Amministrativo"
- n. 5 con profilo di "Istruttore di Polizia Locale"
- n. 6 con profilo di "Istruttore Tecnico"
- n. 1 con profilo di "Istruttore Informatico"

N. 6 Area degli Operatori Esperti (ex cat. B)

così articolate:

- n. 3 con profili di "Operatore Amministrativo Esperto"
- n. 3 con profili di "Operatore Tecnico Esperto"

N. 1 Area degli Operatori (ex cat. A)

così articolate:

- n. 1 con profilo di "Operatore Tecnico"

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2025	47	2.030.763,22	10.612.533,35	0,19
2024	42	2.002.892,83	9.780.722,86	0,20
2023	44	1.912.704,02	9.177.266,66	0,21
2022	43	1.897.243,81	8.909.155,94	0,21
2021	47	1.906.093,09	8.676.603,61	0,22

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nel periodo di programmazione, la gestione delle entrate tributarie sarà improntata ai principi di equità, progressività e sostenibilità, con particolare riguardo alla tutela delle fasce sociali maggiormente esposte e al rafforzamento delle azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.

L'Amministrazione proseguirà nell'attività di controllo e accertamento delle posizioni tributarie, perseguendo l'obiettivo di incrementare il livello di adempimento spontaneo degli obblighi tributari e di assicurare una più efficace riscossione delle entrate. A tal fine, sarà data continuità al processo di digitalizzazione dei servizi di incasso, mediante il pieno utilizzo delle piattaforme PagoPA e SEND, al fine di semplificare i rapporti con i cittadini, ridurre i tempi di riscossione e migliorare l'efficienza amministrativa.

Con riferimento alle politiche tariffarie, sarà effettuata una costante verifica della congruità delle tariffe applicate, al fine di garantire un equilibrio nel rapporto tra la copertura dei costi di gestione e le condizioni generali di fruibilità del servizio. Saranno inoltre valutati eventuali interventi di revisione delle tariffe, orientati sia all'incremento del livello di utilizzo da parte della cittadinanza sia al miglioramento dell'efficienza gestionale.

Le entrate correnti costituiscono la principale fonte di finanziamento delle attività istituzionali e dei servizi erogati dal Comune. Nell'ambito di tali risorse, le entrate tributarie ed extratributarie rappresentano le risorse proprie dell'Ente, mentre i trasferimenti correnti provenienti dallo Stato, dalla Regione e da altri enti pubblici costituiscono entrate derivate destinate a concorrere al finanziamento della spesa corrente.

In tale contesto, assume particolare rilievo il grado di autonomia finanziaria dell'Ente, quale indicatore della capacità di reperire risorse proprie sufficienti a sostenere le spese di funzionamento, l'erogazione dei servizi e il perseguimento degli obiettivi istituzionali. L'evoluzione del sistema di finanza locale, caratterizzato da una progressiva riduzione dei trasferimenti erariali e da un crescente ricorso all'autonomia impositiva e tariffaria, richiede una gestione sempre più attenta ed efficiente delle entrate proprie.

Per tale ragione, l'Amministrazione continuerà a perseguire politiche volte al consolidamento della capacità di riscossione, al miglioramento della gestione delle entrate e all'ottimizzazione delle risorse disponibili, attraverso un costante monitoraggio delle basi imponibili, il rafforzamento delle attività di recupero dell'evasione e il progressivo efficientamento dei processi amministrativi. L'obiettivo è garantire la sostenibilità degli equilibri di bilancio, assicurare adeguati livelli qualitativi dei servizi comunali e, al contempo, liberare risorse da destinare a nuovi interventi e al miglioramento delle prestazioni rese alla collettività.

Nel corso dell'intero orizzonte temporale del Documento, le politiche in materia di entrate tributarie e tariffarie saranno pertanto orientate al consolidamento delle risorse dell'Ente, mediante l'ampliamento della base imponibile, il miglioramento delle performance di riscossione, la valorizzazione delle entrate proprie e l'ottimizzazione della gestione finanziaria, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità ed equità.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il finanziamento degli interventi di investimento previsti nel periodo di programmazione sarà assicurato mediante l'utilizzo delle risorse stanziare nel bilancio dell'Ente e delle entrate in conto capitale aventi specifica destinazione vincolata per legge.

La realizzazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi avverrà nel rispetto degli equilibri di bilancio e delle disponibilità finanziarie, facendo ricorso alle risorse proprie dell'Ente, ai contributi e ai trasferimenti in conto capitale eventualmente concessi da Stato, Regione e altri enti pubblici, nonché alle ulteriori fonti di finanziamento consentite dalla normativa vigente.

L'Amministrazione perseguirà costantemente l'obiettivo di intercettare opportunità di finanziamento derivanti da bandi e programmi di investimento promossi da amministrazioni sovraordinate, al fine di incrementare la capacità di investimento dell'Ente senza compromettere gli equilibri della gestione corrente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel triennio 2027-2029 l'Ente non prevede il ricorso a forme di indebitamento per il finanziamento di investimenti o opere pubbliche.

In considerazione dell'assenza di nuove operazioni di indebitamento previste nel periodo di riferimento, non si rilevano ulteriori oneri a carico del bilancio derivanti dall'assunzione di nuovi mutui o di altri strumenti di finanziamento. Tale impostazione risulta coerente con gli obiettivi di equilibrio della gestione finanziaria e di contenimento dell'indebitamento dell'Ente.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	251.806,39	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.237.054,85	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.274.714,51	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2027		previsione di cassa	8.371.795,03	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.767.354,01	previsione di competenza	8.307.121,41	8.138.850,00	8.138.850,00	8.138.850,00
			previsione di cassa	8.077.137,34	9.906.204,01		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	37.864,91	previsione di competenza	439.019,49	399.892,21	223.989,96	223.989,96
			previsione di cassa	682.909,79	437.757,12		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	4.769.546,50	previsione di competenza	3.566.781,83	3.407.054,64	3.407.054,64	3.407.054,64
			previsione di cassa	4.016.526,01	8.176.601,14		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	2.201.700,12	previsione di competenza	4.662.660,38	967.609,39	853.609,39	853.609,39
			previsione di cassa	5.268.120,51	3.169.309,51		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	700.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	700.000,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	700.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	700.000,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	976.902,53	previsione di competenza	2.383.700,00	2.168.700,00	2.168.700,00	2.168.700,00
			previsione di cassa	2.434.912,01	3.145.602,53		
	TOTALE TITOLI	9.753.368,07	previsione di competenza	20.759.283,11	15.082.106,24	14.792.203,99	14.792.203,99
			previsione di cassa	21.879.605,66	24.835.474,31		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	9.753.368,07	previsione di competenza	24.522.858,86	15.082.106,24	14.792.203,99	14.792.203,99
			previsione di cassa	30.251.400,69	24.835.474,31		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE

PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

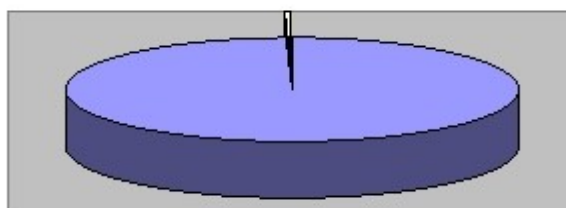
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

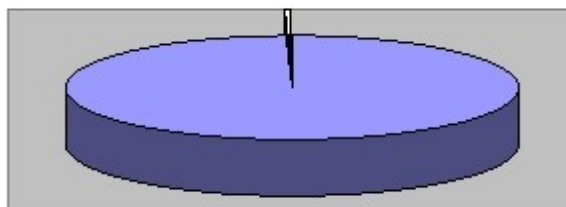
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

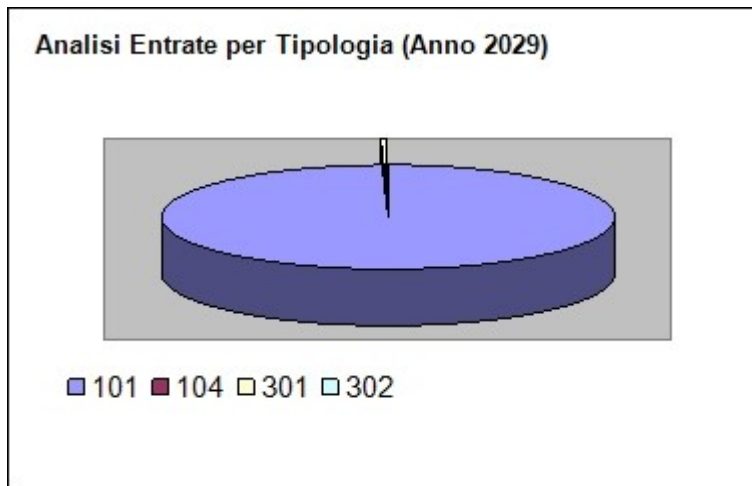
Tipologia			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	8.102.250,00	8.102.250,00	8.102.250,00
		cassa	9.869.604,01		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	1.600,00	1.600,00	1.600,00
		cassa	1.600,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	35.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			8.138.850,00	8.138.850,00	8.138.850,00
		cassa	9.906.204,01		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)

■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302



IUC: IMU E TASI

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18/12/2025 avente ad oggetto: “IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) – APPROVAZIONE ALIQUOTE PER L'ANNO 2026.” sono state approvate le seguenti aliquote:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

Prospetto aliquote IMU - Comune di SPOTORNO

ID Prospetto 13582 riferito all'anno 2026

Ai sensi dell'art. 1, comma 764, della legge n. 160 del 2019, in caso di discordanza tra il presente prospetto e le disposizioni contenute nel regolamento di disciplina dell'imposta prevale quanto stabilito nel prospetto stesso.

Comune oggetto di fusione/incorporazione che applica aliquote differenziate nei preesistenti comuni: NO

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze		0,35%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019		SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)		0%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)		0,8%
Terreni agricoli		Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, della legge 27 dicembre 2019, n. 160
Aree fabbricabili		1,06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		1,06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Locazione - Destinazione d'uso: Purche' l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale.	0,6%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria C Categoria catastale: - C/1 Negozi e botteghe	0,8%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito Categoria catastale: - A/2 Abitazioni di tipo civile - A/3 Abitazioni di tipo economico - A/4 Abitazioni di tipo popolare - A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare - A/6 Abitazioni di tipo rurale - A/7 Abitazioni in villini - A/11 Abitazioni ed alloggi tipici dei luoghi - Con contratto registrato - Condizioni locatario/comodatario: Parenti - Sino al primo grado (ipotesi di cui all'art. 1, comma 747, lett. c), della legge n. 160 del 2019) - Destinazione d'uso: Purche' l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale.	0,6%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito	0,6%
appartenenti al gruppo catastale D)	- Con contratto registrato - Condizioni locatario/comodatario: Parenti - Sino al primo grado (ipotesi diverse da quella di cui all'art. 1, comma 747, lett. c), della legge n. 160 del 2019) - Destinazione d'uso: Purche' l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale.	

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 18/12/2025, avente ad oggetto: "ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF - APPROVAZIONE ALIQUOTA E SOGLIA REDDITUALE DI ESENZIONE PER L'ANNO 2026." è stata determinata l'aliquota opzionale dell'Addizionale Comunale all'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche - I.R.P.E.F., nella misura dello 0,8% (zero virgola otto per cento); ed è stata riconosciuta, per l'anno 2026, una soglia di esenzione per i contribuenti con reddito imponibile, ai fini dell'addizionale comunale all'IRPEF,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

uguale e/o inferiore a €. 15.000,00, fermo restando che al di sopra di detto limite l'addizionale dovrà essere applicata sull'intero reddito imponibile.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 11/11/2025, avente ad oggetto “*CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE – APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2026.*” sono stati approvate le seguenti tariffe e coefficienti moltiplicatori:

Allegato A) - Tabella delle tariffe e dei coefficienti moltiplicatori applicati alle occupazioni di suolo pubblico e alle occupazioni mercatali

OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO

Tariffa	Occupazioni annuali	Occupazioni giornaliere
	€ 30,00 (importo da rivalutare in base all'indice Istat dei prezzi al consumo 2025- D.L.95/2025)	€ 0,60 (importo da rivalutare in base all'indice Istat dei prezzi al consumo 2025- D.L.95/2025)
Zona	Coefficiente tariffa annuale	Coefficiente tariffa giornaliera
Zona occupata - classificazione 1	1,000	1,000
Zona occupata - classificazione 2	0,750	0,750
Zona occupata - classificazione 3	0,400	0,400
Tipologia di occupazioni	Coefficiente tariffa annuale	Coefficiente tariffa giornaliera
Occupazione generica	0,875	2,625
Occupazioni per esposizioni di merce	0,875	1,300
Occupazioni con tavoli e sedie pubblici esercizi	0,875	Non previsto
Occupazioni con tende	0,250	Non previsto
Passi carrabili (metro Lineare)	0,437	Non previsto
Accessi carrabili e pedonali (metro Lineare)	0,219	Non previsto
Occupazioni con rastrelliere per biciclette	0,875	Non previsto
Occupazione sottosuolo e soprassuolo	0,262	1,125
Occupazioni per spettacoli viaggianti	Non previsto	0,650
Occupazioni in occasione di fiere e festeggiamenti	Non previsto	3,750
Occupazioni in occasione di fiere e festeggiamenti organizzati da soggetti iscritti al R.U.N.T.S.	Non previsto	1
Occupazioni per svolgimento di attività edilizia	Non previsto	1,3

Tariffa ad utenza	
Occupazioni con cavi e condutture – art. 1, comma 831, L. 160/2019	€ 1,56 (importo da rivalutare in base all'indice Istat dei prezzi al consumo 2025)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

OCCUPAZIONI MERCATALI

Descrizione	Tariffa giornaliera (da moltiplicare per MQ)
Occupazioni mercatali giornaliere (uguali o superiore alle 9 ore)	€ 0,60 (importo da rivalutare in base all'indice Istat dei prezzi al consumo 2025- D.L.95/2025)

Descrizione	Tariffa giornaliera	Tariffa oraria	Tariffa oraria Giornaliera di durata inferiore alle 9 ore aumentata del 25% (da moltiplicare per MQ)
Occupazioni mercatali giornaliere (inferiori alle 9 ore)	€ 0,60 (importo da rivalutare in base all'indice Istat dei prezzi al consumo 2025- D.L.95/2025)	€ 0,025 (importo da rivalutare in base all'indice Istat dei prezzi al consumo 2025- D.L.95/2025)	€ 0,031 (importo da rivalutare in base all'indice Istat dei prezzi al consumo 2025- D.L.95/2025)

Il Canone mercatale è ridotto del 30% per le occupazioni che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale.

Allegato B - Tabella delle tariffe e dei coefficienti moltiplicatori applicati alla diffusione di messaggi pubblicitari

	Publicità annuali	Publicità giornaliera
Tariffa		
	€ 30,00 (importo da rivalutare in base all'indice Istat dei prezzi al consumo 2025- D.L.95/2025)	€ 0,60 (importo da rivalutare in base all'indice Istat dei prezzi al consumo 2025- D.L.95/2025)
Coefficiente Zona		
Zona unica	1,00	1,00
Tipologia di diffusione/esposizione pubblicitaria	Coefficiente tariffa annuale	Coefficiente tariffa giornaliera
Publicità ordinaria	0,400	0,650
Publicità ordinaria effettuata in forma luminosa	0,800	1,300
Publicità effettuata con veicoli in genere	1,000	Non previsto
Publicità effettuata con veicoli dotati di rimorchio di portata superiore a 30 q	2,500	Non previsto
Publicità effettuata con veicoli dotati di rimorchio di portata fino a 30 q	1,700	Non previsto
Publicità ordinaria effettuata con pannelli luminosi	0,800	0,200
Publicità effettuata con proiezioni luminose	0,800	3,400
Publicità varia - segni orizzontali	0,400	0,650
Publicità varia - striscioni	Non previsto	0,650
Tariffe forfetarie		
Publicità varia - aeromobili	Non previsto	€ 50,00
Publicità varia - palloni frenati	Non previsto	€ 25,00
Publicità varia - distribuzione di volantini	Non previsto	€ 6,00
Publicità varia - emissioni sonore	Non previsto	€ 6,00

In relazione ai rilevanti flussi turistici, nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre le tariffe sono maggiorate del 50% in caso di:

- publicità ordinaria di durata non superiore a 3 mesi;
- publicità diffusa mediante pannelli luminosi se di durata non superiore a 3 mesi o se effettuata in luoghi pubblici o aperti al pubblico con diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche su schermi o pareti riflettenti;
- publicità varia come definita all'art. 32 co. 5 del vigente Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di Concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale.

In caso di pubblicità ordinaria, si applicano altresì le seguenti maggiorazioni:

- del 50% nel caso in cui la superficie del mezzo pubblicitario sia compresa tra i 5,5 e gli 8,5 metri quadrati;
- del 100% in caso di superficie del mezzo pubblicitario superiore a 8,5 metri quadrati.

Allegato C – Diritto sulle pubbliche affissioni

Tariffa base per formati standard 100 x 70 = 1 foglio; 100 x 140 = 2 fogli										
Durata/giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Euro	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03
Durata/giorni	11	12	13	14	15	16	17	18	18	20
Euro	1,34	1,34	1,34	1,34	1,34	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65
Durata/giorni	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Euro	1,96	1,96	1,96	1,96	1,96	2,27	2,27	2,27	2,27	2,27

Il diritto per le affissioni è maggiorato:

- a. del 50% per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli;
- b. del 100% per i manifesti costituiti da più di 12 fogli;
- c. del 50% per ogni commissione inferiore a 50 fogli il diritto;
- e. del 10%, con un minimo di € 25,82 per ciascuna commissione in caso di:
 - affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere;
 - affissioni urgenti di natura commerciale da effettuarsi entro i 2 giorni successivi a quello nel quale vengono richieste;
 - affissioni da effettuarsi nelle ore notturne dalle 20,00 alle 7,00 del giorno successivo o nei giorni festivi.

In relazione ai rilevanti flussi turistici, nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre il diritto è maggiorato del 50%.

Le maggiorazioni sul diritto delle pubbliche affissioni -a qualunque titolo previste -sono cumulabili e devono essere applicate alla tariffa base.

Gli importi sopraindicati saranno rivalutati in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo 2025- D.L.95/25

RISCOSSIONE COATTIVA

Le attività di riscossione coattiva vengono assicurate sia attraverso l'inoltro dei carichi ad Agenzia delle Entrate-Riscossione (ADER), sia mediante l'affidamento dei servizi di recupero a soggetti privati abilitati.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate previste derivanti dall'attività di contrasto all'evasione tributaria (nello specifico, accertamenti per omesso versamento IMU e omessa dichiarazione TARI) sono le seguenti:

	2026	2027	2028
ICI/IMU	735.000,00	570.000,00	570.000,00
TARI	35.000,00	25.000,00	25.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

TARSU-TARES-TARI

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30/06/2026 è stato adottato il Piano Finanziario TARI 2025, con la contestuale approvazione delle relative tariffe. L'aggiornamento del Piano Finanziario TARI per l'anno 2026 sarà approvato entro il mese di luglio 2026.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

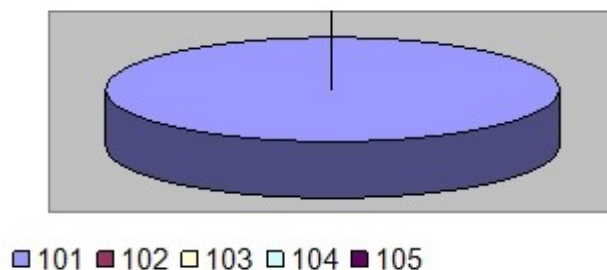
La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nei seguenti importi

Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
€ 1.450.000,00	€ 1.450.000,00	€ 1.450.000,00

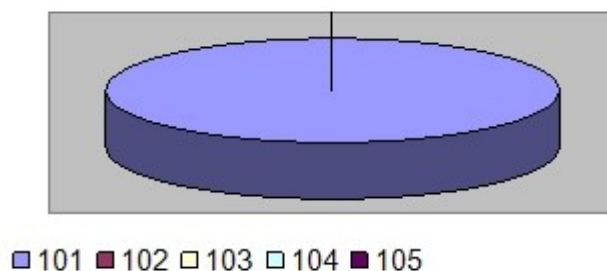
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

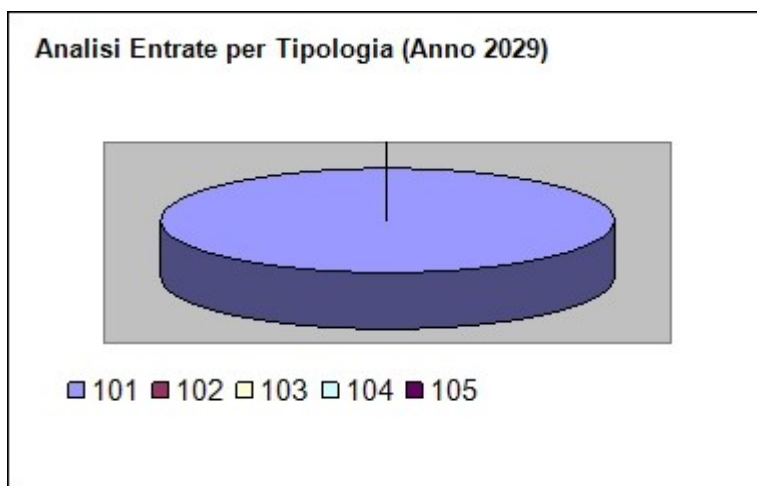
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	399.892,21	223.989,96	223.989,96
		cassa	437.757,12		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	399.892,21	223.989,96	223.989,96
		cassa	437.757,12		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)

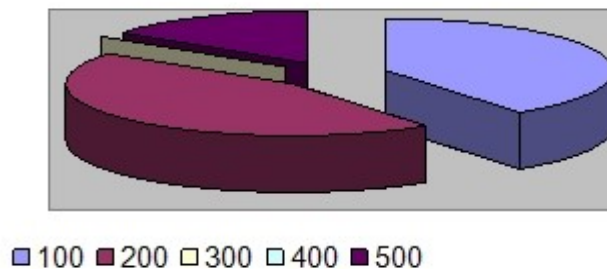




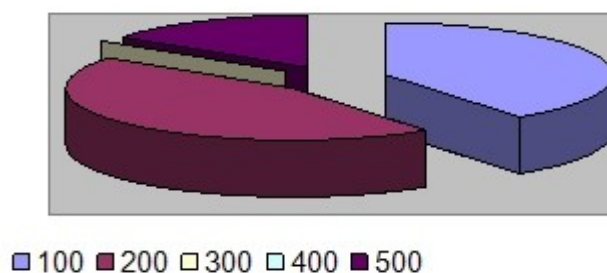
Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.362.146,55	1.362.146,55	1.362.146,55
		cassa	2.061.750,93		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.530.000,00	1.530.000,00	1.530.000,00
		cassa	5.243.370,89		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	514.908,09	514.908,09	514.908,09
		cassa	871.479,32		
TOTALI TITOLO		comp	3.407.054,64	3.407.054,64	3.407.054,64
		cassa	8.176.601,14		

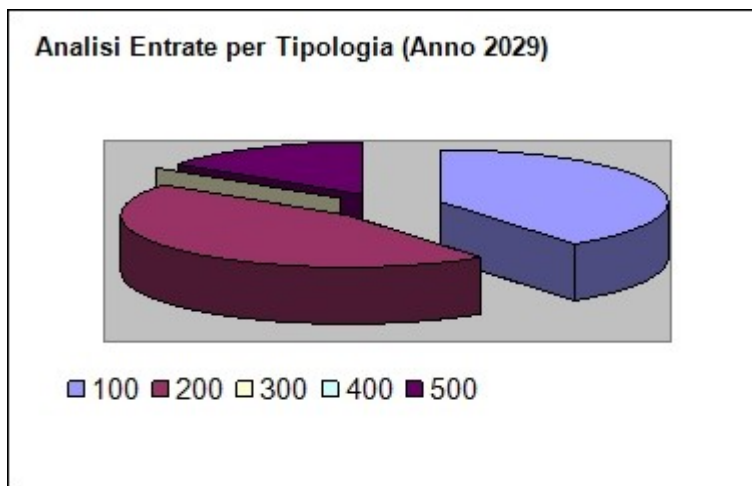
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029



PROVENTI SERVIZI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 11/11/2025 sono stati determinati i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale per l'esercizio finanziario 2026.

I servizi pubblici a domanda individuale, gestiti dal Comune di Spotorno, sono i seguenti:

- Asilo Nido;
- Campo solare;
- Ludoteca;
- Parcometri;
- Affitto Sala Palace;
- Affitto palestra.

Comune di Spotorno							
Bilancio di Previsione 2026							
SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE		TOTALE RICAVI	TOTALE COSTI	DIFFERENZA A-ATTIVA P-PASSIVA	COPERTURA DEL COSTO %	DIFFERENZA MEDIA PER ABIT.	
CODICE	DESCRIZIONE						
01	ASILO NIDO	65.000,00	182.974,00	P	117.974,00	35,52 %	35,00
02	PARCOMETRI	400.000,00	155.657,50	A	244.342,50	100,00 %	
03	CAMPO SOLARE	34.000,00	77.312,00	P	43.312,00	43,98 %	12,85
04	LUDOTECA	15.000,00	81.140,00	P	66.140,00	18,49 %	19,62
05	AFFITTO SALA PALACE	500,00	39.252,28	P	38.752,28	1,27 %	11,50
06	AFFITTO PALESTRA		55.192,55	P	55.192,55	0,00 %	16,37
07	UNIGOLFO	600,00	13.640,00	P	13.040,00	4,40 %	3,87
	TOTALE GENERALE:	515.100,00	605.168,33	P	90.068,33	85,12 %	26,72

PROVENTI BENI DELL'ENTE

DENOMINAZIONE	LOCATARIO	OGGETTO	REP N°	TIPOLOGIA	DECORRENZA	SCADENZA CONTRATTO	SCADENZA CONTRATTO SE RINNOVATO	SUPERFICIE LOCALI (MQ)	Fg	Map.le	Sub	CANONE ANNUO(€)	CANONE VERSATO(€)
BAGNI COLOMBO	Società HOTEL TIRRENO di Pendola Annamaria e Francesco E C. S.a.s. – Sede legale Via Aurelia n° 2 – Spotorno - P. IVA 01038510093	Locali so o passeggiata Lungomare Kennedy	3126	COMMERCIALE (9 ANNI)	07/12/2016	06/12/2025	06/12/2025	295	8	913	2	€ 15.332,54	€ 15.332,54
BAGNI ASTORIA	Società ASTORIA S.R.L. con sede in Lungomare Kennedy n° 145 – Spotorno (SV) - Par ta Iva 00176230092. Legale rappresentante NEPOTE Alessandra – Codice Fiscale NPTLSN36E53C653S	Locali so o passeggiata Lungomare Kennedy	3246	COMMERCIALI – 9 ANNI	18/12/2019	17/12/2028	17/12/2028	423,95+51, 90	9	643	2	€ 22.386,34	€ 22.386,34
BAGNI CERUTTI	Società Vaggi Mirco & C. S.a.s. con sede in Spotorno Lungomare Kennedy SN – P.I. 00984390096.	Locali so o passeggiata Lungomare Kennedy	3120	COMMERCIALE (9 ANNI)	16/12/2016	15/12/2025	15/12/2025	156	9	643	4	€ 8.074,81	€ 8.074,81
COSTA ADRASTO	Costa Adrasto -	Area so o passeggiata Lungomare Kennedy	3274	COMMERCIALE (6+6 ANNI)	20/07/2020	19/07/2026	20/07/2032	9,03	9	366		€ 116,76	
BAGNI MIRAMARE	Soc. KAROS DI LUCIANO BALBI & C. snc con sede in Spotorno Lungomare Kennedy – P.I.01763280094	Locali so o passeggiata Lungomare Kennedy	3123	COMMERCIALE (9 ANNI)	23/11/2016	22/11/2025	22/11/2025	197	9	643	5	€ 10.411,09	€ 10.411,09
BAGNI SORAYA	Società Bagni Soraya di Corradi Vincenzo nato a Finale Ligure il 05/02/1934 - Residente in Via del Pora n° 14 – Codice Fiscale: CRRVNC34B05D600L	Locali so o passeggiata Lungomare Kennedy	3128	COMMERCIALE (9 ANNI)	20/12/2016	19/12/2025	19/12/2025	190	9	643	3	€ 9.789,14	€ 9.789,14
BAGNI SPOTORNO CENTRO	Società Coopera va Consor le Spotorno Bagni Hotels – con sede in Spotorno, Via Cavour 22 – P.IVA 00954660099	Locali so o passeggiata Lungomare Kennedy	3121	COMMERCIALE (9 ANNI)	16/11/2016	15/11/2025	15/11/2025	209	8	913	3	€ 10.411,18	€ 10.411,18
BAGNI TAMURE'	Società Emmeci di Claudia Biagini S.a.s. di Claudia Biagini, nata a Savona il 18/08/1977 con sede in Via S.S. Pietro e Paolo,5 -P.IVA 01722420096	Locali so o passeggiata Lungomare Marconi	3247 (30/12/19)	COMMERCIALE 7 +7 ANNI	01/10/2019	30/09/2026	30/09/2033	92,6	9	670	2	€ 4.762,79	€ 4.762,79
BAGNI LA TORRE	Claudio Giacchino nato a Savona il 21/07/1976, residente a Spotorno in Via Coreallo 10CCod- Fisc. GCCCLD76L2114801 – P.IVA 01226620092 – Legale rapp dei Bagni La Torre	Locali so o passeggiata Lungomare Marconi	3223 (02/10/19)	COMMERCIALE 7 +7 ANNI	01/10/2019	30/09/2026	30/09/2033	22,95	9	669	1-2	€ 1.180,57	€ 1.180,57
BAGNI ROSITA	Luca Bausone nato a savona il 28/02/197, residentee in Spotorno in Via Mazzini 63 Cod. Fisc. BSNLCU70B2814801-P.IVA 01157300094 – Legale rapp Bagni Rosita	Locali so o passeggiata Lungomare Marconi	3227 (14.10.19)	COMMERCIALE 7 +7 ANNI	01/10/2019	30/09/2026	30/09/2033	154,97	9	649-653-654		€ 7.970,66	€ 7.970,66
BAGNI S. MARIA	Riccardo Delfino nato a Genova il 22/10/1962, residente in Savona in Via Torino, 30/6 Cod. Fisc. DLFR62R22D969X-P.IVA 03730180100 – Legale rapp Bagni S. Maria	Locali so o passeggiata Lungomare Marconi	3224 (02/10/19)	COMMERCIALE 7 +7 ANNI	01/10/2019	30/09/2026	30/09/2033	33,85	9	661-662-663		€ 1.742,34	€ 1.742,34

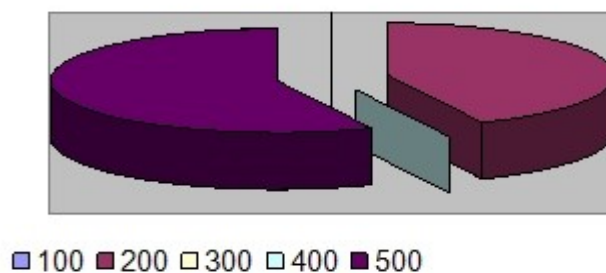
DENOMINAZIONE	LOCATARIO	OGGETTO	REP N°	TIPOLOGIA	DECORRENZA	SCADENZA CONTRATTO	SCADENZA CONTRATTO SE RINNOVATO	SUPERFICIE LOCALI (MQ)	Fg	Map.le	Sub	CANONE ANNUO(€)	CANONE VERSATO(€)
BAGNI ROYAL	Cesare Desalvo, nato a Savona il 11/11/1963, residente in Savona in Via Monteno e,2/5 – Cod. Fisc DSLCSR63S11480N e Pietro Ferrari nato a Genova il 22/10/1954, residente in Campoligure Via Mario Tosa,1/2 Cod. Fisc. FRRPTR54R22D969L – Leg.rap. Della Soc. Fede S.n.c. P.IVA 0126621710092	Locali so o passeggiata Lungomare Marconi	3225 (02/10/19)	COMMERCIALE 7 +7 ANNI	01/10/2019	30/09/2026	30/09/2033	171	9	658-659-660		€ 8.803,92	€ 8.803,92
BAGNI TORINO PALACE	Gianni Gaviglio nato a Torino il 13/01/1966 residente in Spotorno in Via dei Pini2-Cod. Fisc. GVGGNN66A13L219C- P.IVA 01252910094- Legale rapp Bagni Torino Pallace	Locali so o passeggiata Lungomare Marconi	3226 (02/10/2019)	COMMERCIALE 7 +7 ANNI	01/10/2019	30/09/2026	30/09/2033	99,46	9	664-665-666		€ 5.119,65	€ 5.119,65
BAGNI CANTINONE MARE	Mine Sandra nata a Savona il 10/12/1962, residente in Via Cappa,4 savona in qualità di legale rapp della Soc. Azzurra di Mine sandra &C S.a.s. - P.IVA	locali so o passeggiata in Loc Maremma	3405	COMMERCIALE 6 + 6	01/05/2023	01/05/2029	01/05/2029	36	5	370	1-23-4		
EDICOLA GIORNALI	Soc. I Lami di Sape & Oliveri S.n.c.	locali so o passeggiata in Loc Maremma	3340	COMMERCIALE 6 + 6	01/09/2022	31/08/2028	31/08/2028	36	5	370	5-67-8	€ 1.296,00	
EX ALGA BLU	FRANCESCO Pendola, nato a Savona il 21/08/1975, residente a Spotorno in Via Aurelia,33 – Cod. Fisc. PNDFNC75M2I4800 – LEGALE RAPP DELLA Soc. Hotel Tirreno di Pendola Annamaria e Francesco e C s.a.s. P.IVA 01038510093	Via Aurelia,48	3265 (30/06/2020)	COMMERCIALE 7+7	01/01/2020	01/01/2027	01/01/2027	253,95	8	155	1	€ 14.001,26	€ 14.001,26
ALLOGGIO VIA RAPALLO, 2	Schella Mario , nato a malvito il 20/07/1936, residente in Spotorno in Via rapallo,2/14 – Cod. Fisc. SCHMRA36L20E872C	via Rapallo,2							8	12	19		
CENTRO SOCIALE ANZIANI	Carriero Donato nato a Ceglie Messapica il 24/06/1951 in qualità di presidente pro tempore del centro Sociale Anziani	Via Santa Caterina 6							9	82	2	€ 0,00	€ 0,00
HOTEL IL BAGUTTINO	Rosa Giovanni nato a Savona il 06/12/1946	Via Garibaldi 101	10/03/1991			31/12/2023	31/12/2023		8	142	1		
PALAZZETTO DELLO SPORT	Soc. ASD Palabeach Village	Loc. Serra	2826 (19/07/2011)	COMMERCIALE (6+6 ANNI)	08/03/2011	07/03/2023							
BAR RISTORANTE LOC. SERRA	Soc. Serra 41- Barbutto Giuseppe legale rapp della Soc. Serra 41	Loc. Serra							10	1495	3		
RTA ARGENTINA	Benede o Marina legale rapp della RTA ARGENTINA Via Venezia,11-Spotorno	Via delle Stre e	3339 del 02/08/2022	COMMERCIALE (6+6 ANNI)	03/08/2022	02/08/2028	02/08/2028	260	8	165		€ 3.845,80	€ 3.845,80
ALGA BLU	Barbara Porchie o Legale rapp della Soc. Alga Blu s.a.s.	Via aurelia,46	3331 del 30/05/2022	COMMERCIALE (6+6 ANNI)	01/03/2022	29/02/2028	29/02/2028	677	8	155	2	€ 12.333,25	€ 10.120,24
CASERMA DEI CARABINIERI		Via Verdi 3	3056 (25/11/91)	9 ANNI	07/11/1985				9	156	5	€ 4.704,64	€ 4.704,64
ASL N° 2 DEL SAVONESE	Do . Marco Damonte Prioli – Dire ore Generale ASL 2	Viale EUROPA,3A ,3B,3C	3383	6 ANNI	01/01/2023	31/12/2028	31/12/2028		8	192	21	€ 7.713,15	€ 7.713,15
TERRENO fg. 7 map 160	Sig. Montebello Salvatore	Loc. Rocca	3149	COMMERCIALE (6+6 ANNI)	05/07/2017	04/07/2023	04/07/2029	740	7	160		€ 533,66	

DENOMINAZIONE	LOCATARIO	OGGETTO	REP N°	TIPOLOGIA	DECORRENZA	SCADENZA CONTRATTO	SCADENZA CONTRATTO SE RINNOVATO	SUPERFICIE LOCALI (MQ)	Fg	Map.le	Sub	CANONE ANNUO(€)	CANONE VERSATO(€)
TERRENO FG. 7 MAP 131	SAMUELE Cesarini	Loc. Rocca	3204	COMMERCIALE (6+6 ANNI)	03/12/2025	02/12/2031	02/12/2031	970	7	131		€ 488,75	€ 488,75
POSTI AUTO	CASTOLDI EZIO – AMM DELLA Parrocchia SS Donato e Carpofo di renate	Via Berninzoni	3073 (21/12/ 15)	10 ANNI	01/01/2016	31/12/2026	01/10/2026		7	712		€ 2.000,00	€ 2.000,00
CAMPO SPORTIVO	Massimo Piccaluga presidente ANESV SERVIZI	Loc. serra	3212 (827/0 5/2019)	5 ANNI		30/04/2024	26/05/2024						
ANPI	Via Aurelia 60 – locale sito nella vecchia sede comunale	Locali sotto il COMUNE			16/09/1974			14	9	359		€ 30,00	
ABITAZIONE VILLA PUCCINI	Sig.ra Baci Vera	Via Puccini,2	3400 del 22/02/ 2023	4 anni	01/03/2023	01/03/2027	01/03/2027	6 vani	7	159	2	€ 4.263,00	€ 4.263,00
MEDICI SPECIALISTI	Do .ssa De Taddeo Francesca	locale in Viale Europa,3A, 3b,3c	3399 del 13/02/ 2023	6 ANNI	01/02/2023	31/01/2029	31/01/2029		8	192	21		Contratto terminato nel 2024
MEDICI DI BASE	Do .ssa Falanga Michela	locale in Viale Europa,3A, 3b,3c	3332 del 31/05/ 2022	6 ANNI	01/12/2028	31/11/2028	31/11/2028	15,18	8	192	21	€ 4.606,48	€ 4.606,48
MEDICI DI BASE	Do .ssa Gatto Chiara	locale in Viale Europa,3A, 3b,3c	3333 del 31/05/ 2022	6 ANNI	01/12/2022	30/11/2028	30/11/2028	17,13	8	192	21	€ 4.903,67	€ 4.903,67
MEDICI DI BASE	Do . Gianfrancesco Grandis	locale in Viale Europa,3A, 3b,3c	3357 del 29/11/ 2022	6 ANNI	01/12/2022	30/11/2028	30/11/2028	17,13	8	192	21		Contratto terminato nel 2024
MEDICI DI BASE	Do .ssa Anna Maria Carla Rusconi	locale in Viale Europa,3A, 3b,3c	3356 del 25/11/ 2022	6 ANNI	01/12/2022	30/11/2028	30/11/2028	15,18	8	192	21		Contratto terminato nel 2024
MEDICI DI BASE	Do .re Aiolli Roberto	locale in Viale Europa,3A, 3b,3c	3445 del 16/07/ 2024	6 mesi	05/07/2024	31/12/2024	31/12/2024		8	192	21		Contratto terminato nel 2024
SCUOLA MUSICA VILLA CARLINA	Ass. Musicale G.B. Pergolesi	Via Puccini,2	Prot. 21954 del 07/11/ 22	1 anni	20/03/2025	30/09/2026	20/03/2025					€ 600,00	€ 600,00
VIA CAVOUR,49	Beardo Marisa	Via Cavour,49/1	3408 del 19/05/ 2023	4 anni	01/06/2023	01/06/2027	01/06/2027		8	120	5	€ 5.460,72	€ 5.460,72
VIALE EUROPA,3	Farmacia San Pietro	P.za Tassinari	3417 del 26/10/ 2023	6 mesi	31/10/2023	31/04/2024	31/04/2024		8	192	21		
ALLOGGIO VIA VERDI,88	Saccato Sara	Via Verdi,88	3407 del 19/03/ 2023	6 anni	01/06/2023	01/06/2027	01/06/2027	5 vani	6	363	2	€ 4.489,95	€ 4.489,95
BAR RISTORANTE LOC. SERRA	Monticello di Elisa Fortunato e C. S.a.s.	Via Santa Caterina 6	3463	6 anni	01/03/2025	28/01/2031	28/02/2031		9	82	1	€ 15.982,00	€ 15.982,00

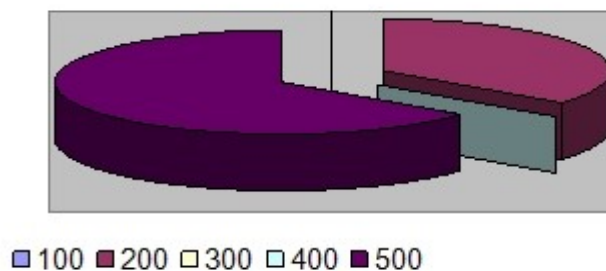
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	417.609,39	303.609,39	303.609,39
		cassa	2.618.500,51		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	809,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	550.000,00	550.000,00	550.000,00
		cassa	550.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	967.609,39	853.609,39	853.609,39
		cassa	3.169.309,51		

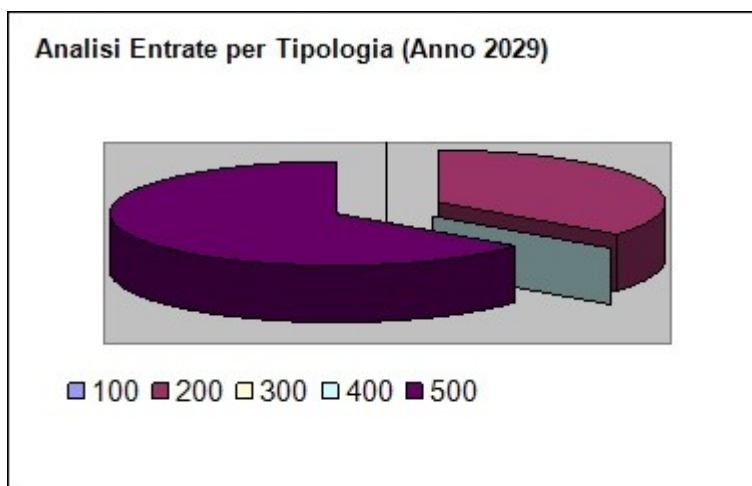
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029



ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Con deliberazione n. 58 del 18/12/2025 è stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari previste per il triennio 2026 – 2028, come di seguito indicato:

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (art. 58 D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133) TRIENNIO 2026-2028				
ANNO 2026				
N.	Descrizione immobile	Identificativi catastali	Valore di mercato stimato	Misura di valorizzazione
1	locale box/magazzino n° 15 - Via Vecchie Fornaci, 34	Foglio 7 mapp.le 865 sub 16	€ 25.725,00	Alienazione
2	locale box/magazzino n° 12 - Via Vecchie Fornaci, 34	Foglio 7 mapp.le 865 sub 71	€ 75.950,00	Alienazione
3	Porzione di relitto stradale via Imperia	Foglio 7 Mapp. 1933 – superficie mq 7,00	€ 122,00	Alienazione mediante permuta
ANNO 2027				
N.	Descrizione immobile	Identificativi catastali	Valore di mercato stimato	Misura di valorizzazione
-	-	-	-	-
ANNO 2028				
N.	Descrizione immobile	Identificativi catastali	Valore di mercato stimato	Misura di valorizzazione
-	-	-	-	-

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In tale tipologia di entrata rientrano i proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione, dal contributo sul costo di costruzione, dalla monetizzazione delle aree a standard e dalle ulteriori entrate in conto capitale previste dalla normativa vigente.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

Sulla base delle informazioni fornite dal competente Settore, per il triennio 2027-2029 è stata formulata una previsione preliminare delle relative entrate, riportata nel presente Documento ai fini della programmazione finanziaria.

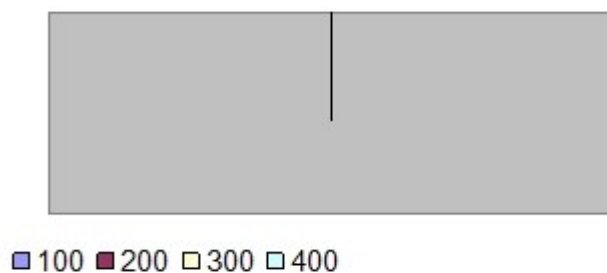
Trattandosi di una stima effettuata in una fase antecedente alla predisposizione del bilancio di previsione, la relativa quantificazione sarà oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento in sede di Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e di predisposizione del bilancio di previsione 2027-2029, tenuto conto dell'evoluzione dell'attività edilizia e delle ulteriori informazioni disponibili.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2029</i>
	450.000,00	450.000,00	450.000,00

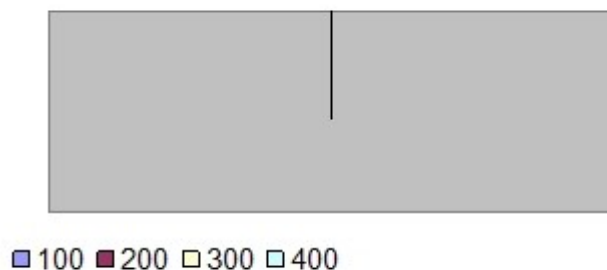
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

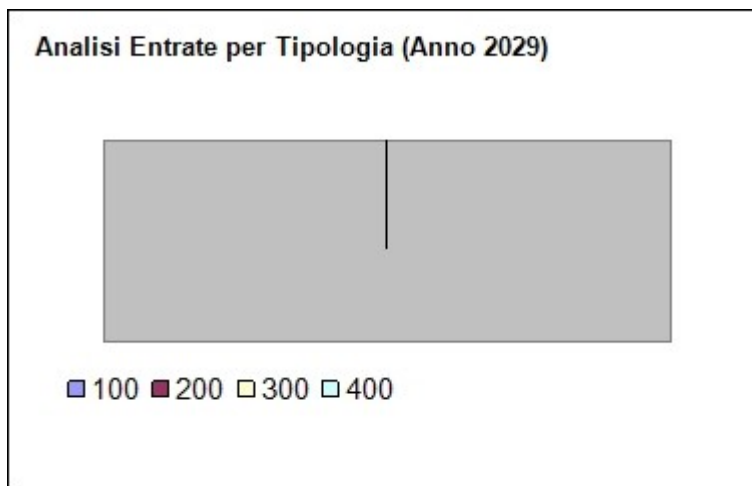
Tipologia			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			0,00	0,00	0,00
			0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)



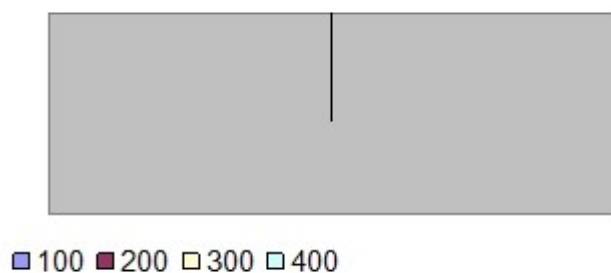


Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

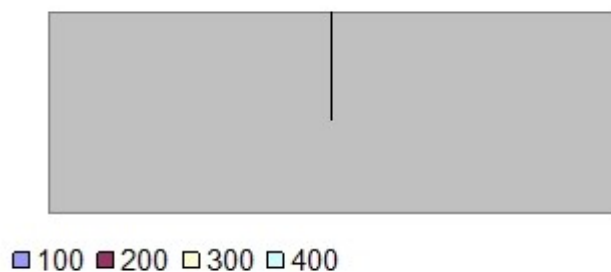
Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

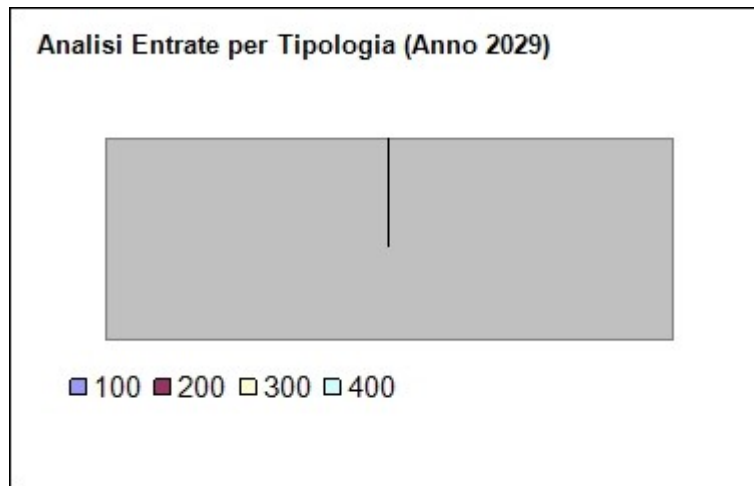
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)





Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

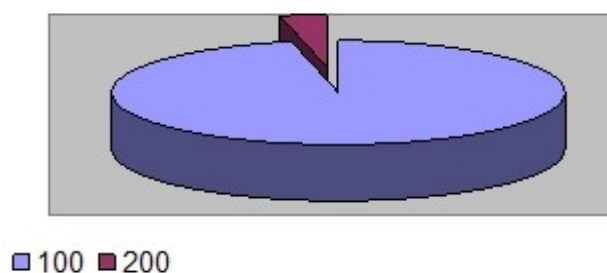
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 11.738.711,58

Limite 5/12 € 4.891.129,83

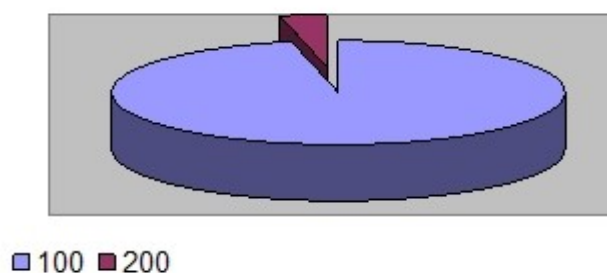
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

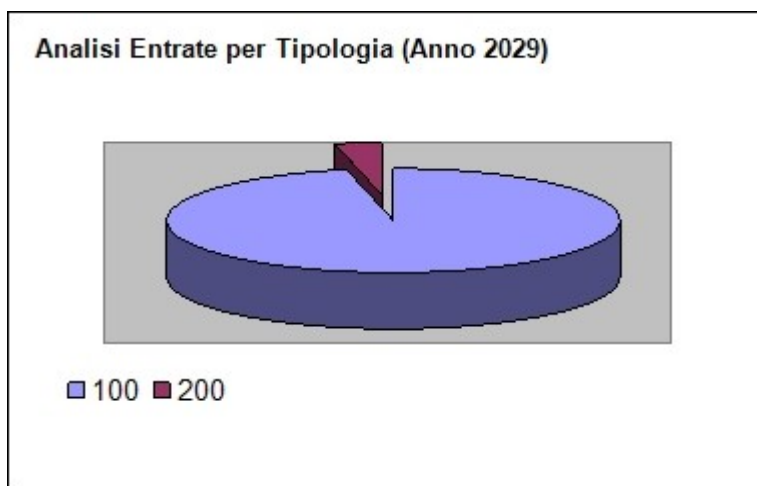
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	2.096.700,00	2.096.700,00	2.096.700,00
		cassa	3.073.602,53		
200	Entrate per conto terzi	comp	72.000,00	72.000,00	72.000,00
		cassa	72.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.168.700,00	2.168.700,00	2.168.700,00
		cassa	3.145.602,53		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)





B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La programmazione della spesa corrente sarà orientata a garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio e la continuità nell'erogazione dei servizi essenziali, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

In considerazione della limitata dimensione organizzativa dell'Ente e delle risorse finanziarie disponibili, particolare attenzione sarà riservata all'impiego ottimale delle risorse, privilegiando gli interventi strettamente connessi all'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune. Le risorse di parte corrente saranno prioritariamente destinate al funzionamento degli uffici e dei servizi, alla manutenzione del patrimonio comunale, alla tutela del territorio, ai servizi sociali, ai servizi scolastici, alla viabilità, alla sicurezza e, più in generale, a tutte le attività rivolte a garantire risposte efficaci ai bisogni della comunità locale.

L'Amministrazione proseguirà nell'azione di contenimento e razionalizzazione della spesa corrente, attraverso un costante monitoraggio dei costi di gestione, la revisione delle spese non indispensabili, l'ottimizzazione dei contratti di fornitura e l'impiego sempre più diffuso di strumenti digitali, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza amministrativa senza ridurre la qualità dei servizi erogati.

Particolare attenzione sarà inoltre dedicata alla ricerca di finanziamenti e contributi provenienti da amministrazioni statali, regionali e da altri soggetti pubblici, al fine di sostenere la realizzazione di interventi e progetti senza gravare ulteriormente sulle risorse proprie dell'Ente.

La gestione della spesa corrente sarà improntata a criteri di prudenza e sostenibilità, perseguendo l'obiettivo di assicurare il regolare svolgimento delle funzioni fondamentali del Comune e di mantenere elevato il livello dei servizi offerti ai cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e con i vincoli della finanza pubblica.

A decorrere dal 2025 trovano applicazione le disposizioni introdotte dal decreto interministeriale 4 marzo 2025 in materia di nuova governance della finanza pubblica, che individuano quale parametro di riferimento il conseguimento di un saldo non negativo dell'aggregato W2 del prospetto degli equilibri di bilancio, determinato secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'Ente provvederà altresì agli adempimenti connessi al concorso alla finanza pubblica previsto dalla legge di bilancio 2025, assicurando la costituzione e l'iscrizione nel bilancio del "Fondo obiettivi di finanza pubblica" nella Missione 20 – Fondi e accantonamenti, secondo gli importi e le modalità stabiliti dal decreto interministeriale 4 marzo 2025.

Per il triennio di programmazione è previsto lo stanziamento del Fondo obiettivi di finanza pubblica nell'apposito capitolo di bilancio, per un importo pari a € 48.921,36 per ciascuna delle annualità 2027, 2028 e 2029, in coerenza con la normativa vigente e con gli obiettivi di equilibrio della finanza pubblica.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'art. 39 della L. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 68/1999. Sancisce l'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale anche l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, precisando che essa deve essere

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

finalizzata alla riduzione programmata della spesa.

Il D.Lgs. 165/2001 dispone inoltre che il documento di programmazione: deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria (art. 6 c. 4); deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti; (art. 6 c. 4-bis). L'art. 35 c. 4 precisa che la programmazione triennale dei fabbisogni di personale e un presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1
~~N.B.~~ IN ATTUAZIONE DEL ~~D.M.~~ 17/03/2020 (ATTUALMENTE) DAL 2025 NON SI APPLICA TABELLA 2

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2025
Numeratore	1.906.093,09	1.897.243,81	1.897.243,81	1.912.704,02	1.912.704,02	2.002.892,83	2.002.892,83	2.030.763,22
Denominatore	10.411.158,57	9.797.825,60	9.797.825,60	9.746.089,49	9.746.089,49	10.285.460,11	10.285.460,11	10.783.985,02
Percentuale Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%
Valore massimo teorico	925.742,04	767.764,75	767.764,75	738.232,32	738.232,32	794.752,32	794.752,32	902.480,71
TOTALE TABELLA 1	2.831.835,13	2.665.008,56	2.665.008,56	2.650.936,34	2.650.936,34	2.797.645,15	2.797.645,15	2.933.243,93

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Si riportano di seguito le relative schede:

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2027-2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	142.763,41	459.763,41	602.526,82
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	142.763,41	459.763,41	602.526,82

**Il referente del programma
CARTINO VITTORIA**

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2027-2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione e dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile Unico del Progetto	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia				
S00232910091202700003	2027		no			ITC32	Servizi	82331210-5	Servizio Ludoteca 2028-2030		Ferrandino Pamela	36	si	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00	0,00		0000162492	PROVINCIA DI SAVONA		
S00232910091202700004	2028		no			ITC32	Servizi	85300000-2	Servizio micronido e campo solare 2029-2031		Ferrandino Pamela	30	si	0,00	0,00	262.000,00	362.000,00	624.000,00	0,00		0000162492	PROVINCIA DI SAVONA		
S00232910091202700005	2029		no			ITC32	Servizi	55523100-3	Servizio mensa scolastica 2029-2033		Ferrandino Pamela	54	si	0,00	0,00	55.000,00	440.000,00	495.000,00	0,00		0000162492	PROVINCIA DI SAVONA		
S00232910091202700006	2027		no			ITC32	Servizi	83513000-8	Servizi di informazione turistica IAT 2028-2030		Ferrandino Pamela	36	si	0,00	72.763,41	72.763,41	72.763,41	218.290,23	0,00		0000162492	PROVINCIA DI SAVONA		

**Il referente del programma
CARTINO VITTORIA**

Nota

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

Note

- (1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedentemente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

- (14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

***SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2027-2029
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
CARTINO VITTORIA

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

Si riportano di seguito le relative schede:

SCHEMA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027-2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	216.000,00	0,00	216.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	330.000,00	216.000,00	0,00	546.000,00

**Il referente del programma
CARTINO VITTORIA**

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEMA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027-2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
CARTINO VITTORIA

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027-2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Il referente del programma
CARTINO VITTORIA**

Note

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027-2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sotto-settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia
L00232910091202700001	46	J69I23002210001	2027	CARTINO VITTORIA	no	no	07	009	009057	ITC32	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCUOLE - ASILO BERNINZONI	priorità minima	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00		0,00		
L00232910091202800001	41	J67H22003050001	2028	CARTINO VITTORIA	no	no	07	009	009057	ITC32	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	RISOLUZIONE CRITICITA' RIO BEIXI	priorità minima	0,00	216.000,00	0,00	0,00	228.000,00	0,00		0,00		
															330.000,00	216.000,00	0,00	0,00	558.000,00	0,00		0,00		

**Il referente del programma
CARTINO VITTORIA**

Note

- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027-2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità (*)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione		
L0023291009120 2700001	J69I23002210001	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCUOLE - ASILO BERNINZONI	CARTINO VITTORIA	330.000,00	330.000,00	Adeguament o normativo	priorità minima	si	si	Progetto di fattibilità tecnico - economica (ex. Documento finale)				

**Il referente del programma
CARTINO VITTORIA**

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.I.7 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza.

***SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027-2029
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)

Il referente del programma
CARTINO VITTORIA

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

CUP	DESCRIZIONE INVESTIMENTO	IMPORTO QUADRO ECONOMICO	IMPORTO ANCORA DA LIQUIDARE
J61B22000980006	APPRESTAMENTO MODULI DIDATTICI PROVVISORI CORRELATI ALL'URGENTE DEMOLIZIONE DELLA SCUOLA PRIMARA	160.000,00	52.449,14
J61B22000980006	COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI	3.580.000,00	1.541.280,41
J61J26000620005	AMPLIAMENTO SISTEMA COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA	187.000,00	161.030,73
J67H25000300004	RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' PEDONALE CENTRO STORICO A MONTE - 1 STRALCIO	560.000,00	528.559,14
J69F23001450001	ALLARME ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE - MEDIA E PALESTRA SBRAVATI	38.962,84	38.962,84
J67G24000310004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI 2024	1.042.520,87	1.006.759,22

**Programma incarichi di collaborazione autonoma di cui art. 3 comma 55
Legge n. 244/2007, come sostituito dall'art. 46, comma 2, DL n. 112/2008
convertito in Legge 133/2008**

Ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007, come sostituito dall'art. 46, comma 2, del D.L. n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008, il presente Documento Unico di Programmazione individua gli indirizzi relativi all'eventuale conferimento di incarichi di collaborazione autonoma.

Rientrano nell'ambito del presente programma gli incarichi di collaborazione autonoma conferiti a soggetti esterni all'Amministrazione per lo svolgimento di prestazioni di natura temporanea e altamente qualificata, riconducibili alle tipologie del lavoro autonomo previste dall'ordinamento civile, conferiti per esigenze cui non sia possibile far fronte con il personale in servizio e nel rispetto dei presupposti e dei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Sono esclusi dal presente programma gli incarichi disciplinati dal Codice dei contratti pubblici, gli incarichi di patrocinio legale, i componenti di commissioni, gli organismi di controllo e revisione, nonché gli altri incarichi esclusi dall'ambito di applicazione dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'eventuale ricorso a incarichi di collaborazione autonoma e a professionalità esterne costituisce uno strumento di supporto all'attività amministrativa, utilizzabile esclusivamente nei casi in cui le competenze richieste non siano reperibili all'interno dell'organizzazione dell'Ente ovvero risultino insufficienti rispetto alle specifiche esigenze istituzionali, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, imparzialità e contenimento della spesa pubblica.

L'eventuale conferimento degli incarichi sarà disposto dagli organi competenti, previa verifica dei presupposti di legge e della disponibilità delle necessarie risorse finanziarie, che saranno previste nei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente. La relativa spesa troverà copertura nei pertinenti stanziamenti del bilancio di previsione 2027-2029.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente impronerà la gestione finanziaria al costante rispetto degli equilibri di bilancio previsti dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dai principi contabili applicati di cui al decreto legislativo n. 118/2011, assicurando la sostenibilità della gestione corrente e degli investimenti per l'intero periodo di programmazione.

L'equilibrio della parte corrente sarà garantito attraverso una programmazione prudentiale delle entrate e delle spese, orientata al mantenimento della capacità di finanziare integralmente le spese di funzionamento e l'erogazione dei servizi istituzionali con risorse di carattere ordinario, evitando il ricorso a forme di finanziamento non strutturali.

Nel corso dell'esercizio sarà effettuato un costante monitoraggio dell'andamento della gestione finanziaria, con particolare riferimento all'evoluzione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti, nonché all'andamento della spesa corrente, al fine di adottare tempestivamente eventuali misure correttive necessarie al mantenimento degli equilibri di bilancio.

Particolare attenzione sarà riservata agli equilibri di cassa, attraverso una puntuale programmazione dei flussi finanziari in entrata e in uscita, il miglioramento delle attività di riscossione, il costante monitoraggio dei tempi di pagamento e una gestione efficiente della liquidità, al fine di garantire il rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente e limitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

L'Ente provvederà inoltre a verificare periodicamente il permanere degli equilibri generali di bilancio, ai sensi dell'articolo 193 del TUEL, adottando, ove necessario, gli interventi di riequilibrio previsti dalla normativa, con l'obiettivo di assicurare la solidità della gestione finanziaria e la continuità nell'erogazione dei servizi alla collettività.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)			
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)			
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	11.945.796,85	11.769.894,60	11.769.894,60
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)			
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)			
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)			
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	11.866.796,85	11.688.094,60	11.688.094,60
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>				
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		1.234.099,16	1.234.099,16	1.234.099,16
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	79.000,00	81.800,00	81.800,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>				
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)			
O) Equilibri di parte corrente		0	0	0
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)			
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)			
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)			
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	967.609,39	853.609,39	853.609,39
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)			
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	967.609,39	853.609,39	853.609,39
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>				
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)			
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>				
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)			
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)			
Z) Equilibrio di parte capitale		0	0	0
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)			
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)			
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)			
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				
VF) Variazioni attività finanziaria				
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0	0	0

Con riferimento alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, l'azione amministrativa sarà orientata all'approvazione e all'aggiornamento trimestrale del Piano Annuale dei Flussi di Cassa, previsto ai sensi della legge n. 189/2024, al fine di garantire un'efficace programmazione e il costante monitoraggio della liquidità dell'Ente.

L'Ente presenta una giacenza di cassa iniziale adeguata a garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente e ad assicurare il regolare assolvimento delle obbligazioni assunte, contribuendo al mantenimento degli equilibri di cassa nel corso del periodo di programmazione.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Di seguito sono riportate le Linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 22/10/2021, il cui orizzonte temporale coincide con la durata del mandato amministrativo. Le stesse costituiscono il riferimento programmatico dell'azione amministrativa fino alla conclusione dell'attuale mandato e, pertanto, rimarranno efficaci fino all'insediamento della nuova Amministrazione che sarà eletta in occasione delle elezioni amministrative previste, indicativamente, nella primavera del 2027.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

SCUOLA E ISTRUZIONE

- Finanziamenti finalizzati a progetti didattici/ educativi rivolti a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo;
- Potenziamento del tavolo permanente, creato durante la pandemia, tra Istituto Comprensivo e Amministrazioni locali interessate dal Comprensivo - ossia i Comuni di Spotorno, Vezzi Portio e Noli - per affrontare in piena sinergia e collaborazione tutte le questioni dell'universo scolastico: refezione scolastica, manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture, progetti educativi trasversali e tante altre iniziative di carattere linguistico, teatrale, sportivo, ecc. in favore degli alunni di tutti i plessi;
- Polo scolastico unificato: Realizzazione di un polo scolastico unificato presso l'attuale sede della scuola secondaria in località Baxie, adiacente al parco urbano del Monticello. Oggi a Spotorno esistono tre edifici scolastici: la scuola dell'infanzia, la primaria e la secondaria, tutte realtà attrezzate in edifici diversi e distanti uno dall'altro. La realizzazione di un unico plesso scolastico garantirebbe un'importante razionalizzazione delle risorse, migliorando i servizi a favore di tutti i nostri bambini e ragazzi e delle famiglie;
- Mantenimento e valorizzazione di Continuiamo insieme, partecipazione dei ragazzi alla vita collettiva in collaborazione con l'Istituto Comprensivo attraverso l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

CULTURA

Il settore Cultura deve svilupparsi in piena collaborazione con il settore Turismo e Pubblica Istruzione, ma soprattutto con le associazioni culturali del territorio e con l'Opera Pia Siccardi- Berninzoni. Il potenziamento dell'Università del Golfo, estesa a tutti i Comuni del Comprensorio ed il mantenimento del contenitore "BiblioTè" saranno occasioni di estendere la proposta culturale alla stagione invernale-primaverile, utilizzando tutti gli spazi pubblici di aggregazione disponibili: labiblioteca civica "Camillo Sbarbaro", la Sala Convegni Palace, il Centro Ricreativo Sociale, le scuole primaria e secondaria, la pinacoteca di Villa Carlina.

L'area cultura promuove la divulgazione scientifica in sintonia con gli eventi turistici del territorio, soprattutto nel periodo estivo. Di rilevanza strategica continuerà ad essere il festival culturale "Scienza Fantastica", rassegna unica nel suo genere sul nostro territorio, in collaborazione con realtà industriali quali Altec, Thales Alenia Space ed il contributo delle agenzie spaziali europea (ESA) ed italiana (ASI) e del Cicap. La manifestazione offre incontri divulgativi scientifici, laboratori per bambini, teatro e da anni anche la presenza di un astronauta. Per mantenere viva l'attenzione verso i principi costituzionali sulla quale la nostra società si fonda, il settore Cultura promuoverà l'iniziativa "L'alfabeto della Costituzione", una serie di appuntamenti divulgativi per gli studenti dell'Istituto Comprensivo e per i cittadini, per riscoprire e mantenere alta l'attenzione verso la Costituzione "più bella del mondo".

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

SPORT & OUTDOOR

Vivere all'aria aperta: parchi, impianti e sport.

La promozione e la pratica sportiva hanno sempre ricoperto un ruolo molto importante nella nostra comunità e ottenendo innumerevoli riconoscimenti, sia a livello sportivo individuale, sia come attività di squadra.

Oltre ad essere un piacevole passatempo per tanti sono però soprattutto un mezzo di crescita personal importantissimo, in particolare per i ragazzi. Obiettivo dell'Ente non è solo la manutenzione degli impianti, importante per lo sviluppo e la crescita delle pratiche sportive individuali e collettive, ma anche:

- incentivazione dello sport locale aumentando l'offerta e coinvolgendo i residenti dei comuni appartenenti Golfo dell'Isola;
- collaborazione ai progetti proposti dalle società sportive patrocinate dal Comune di Spotorno;
- utilizzo sala convegni Palace per informare le società locali e non sulle nuove dinamiche sportive in qualità di: alimentazione, medicina, preparazione atletica;
- sviluppo dell'arredo urbano/sportivo per gli sport individuali creando "percorsi" con tabelle di marcia min/kcal (Anello delle Contrade);
- promozione dei "Giochi della Gioventù" ricreando uno spirito competitivo scolastico inizialmente tra le scuole del Golfo dell'Isola;
- sviluppo delle manifestazioni nazionali e internazionali locali (Swim the Island, Enduro World Series, finali nazionali E-enduro MTB, finali nazionali Beach Volley Indoor);
- sistemazione aree "ex acquedotto" in nuovo complesso sportivo.

Nel cantiere del campetto e palestra al Parco Monticello si stanno realizzando i nuovi spazi in cui verranno trasferiti gli sport senza palla (es. karate, judo, tennis tavolo), attualmente ospitati altrove. Verrà realizzato un campo da calcio a 7, che potrà ospitare la nascita di una scuola per bambini per il settore giovanile della Spotornese Calcio, nonché le partite ed i tornei di calcio a 5 e a 7. Sarà previsto uno spogliatoio con ascensore per i disabili. Verranno riqualificati anche altri siti sportivi adiacenti (campo da basket) e verranno sviluppate le attività da svolgere nel parco calistenico, con la collaborazione di personale qualificato. Inoltre è stata presentata una richiesta di finanziamento per il recupero dello storico campo da calcio Siccardi.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

TURISMO

Il turismo rappresenta la linfa vitale del nostro paese, un sistema organizzato di strutture, servizi e persone che alimentano la nostra economia e valorizzano le bellezze del nostro territorio ed il nostro inimitabile paesaggio.

Quattro obiettivi:

1. incremento del turismo;
2. territorio come destinazione turistica;
3. qualità dell'offerta;
4. sviluppo dell'economia.

L'incremento del turismo è un obiettivo ambizioso, che vuole arrivare ad un aumento della presenza dei turisti (sia italiani che stranieri) e delle vendite di prodotti e servizi nell'ambito di una destagionalizzazione con presenze 12 mesi l'anno. Potenziamento del Golfo dell'isola, sinergia con iniziative della provincia (es. Finale Outdoor Region), ottimizzazione e coordinamento con Liguria in Riviera. Aumento della qualità dell'offerta con un incremento della reputazione e della soddisfazione dei clienti attraverso un miglioramento dell'offerta esperienziale, anche mediante lo sviluppo del "turismo congressuale", e soprattutto con l'ottimizzazione del sistema di infrastrutture pubbliche a supporto dell'offerta degli operatori economici (parcheggi, logistica, sentieri, segnaletica).

Piano di marketing territoriale: Proporre una strategia di marketing integrato per il settore turistico al fine di

costituire, formalizzare e promuovere il territorio del Golfo dell'Isola quale destinazione turistica, capace di coordinare le aziende turistiche, commerciali e agroalimentari in attività di creazione di un'offerta turistica congiunta e di co-marketing, con l'obiettivo di migliorarne il processo di commercializzazione e aumentarne la riconoscibilità, al fine di stimolarne la crescita e migliorarne i profitti.

Ex Hotel Royal

Dopo molti anni di inattività dei servizi ricettivi, è stato finalmente individuato un investitore privato disponibile a rilanciare l'attività dell'ex Hotel Royal, riportandolo agli antichi splendori. Il progetto prevede la realizzazione di parte degli spazi a destinazione ricettiva di tipo RTA, con classificazione pari a 4 stelle, e di parte ad indirizzo residenziale. Verrà realizzato un centro benessere che sarà reso disponibile a tutti cittadini ed agli alberghi del territorio, potenziato con attività medico-estetiche ed aperto al pubblico spotornese di residenti e turisti in convenzione con il comune di Spotorno. Tra le opere previste in convenzione c'è la realizzazione dell'ultimo tratto di passeggiata tra il molo Sirio ed i Bagni Royal, che va a completare i lavori di riqualificazione dell'intero tratto di passeggiata portati a termine dopo la mareggiata del 2018.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

URBANISTICA e LAVORI PUBBLICI

LE PORTE DELLA CITTÀ

Il terrapieno Serra e la località Maremma rappresentano quelle parti di territorio per le quali sono stati individuati interventi complessi tali da trasformare in modo sostanziale l'assetto fisico, funzionale ed estetico dei luoghi. Tali aree, poste a Levante ed a Ponente del comune, assumono il ruolo di nodi strategici della trasformazione urbana nella logica di un progetto di riqualificazione complessiva del territorio di Spotorno. L'incontro tra pubblico e privato lo renderà possibile. Questo sarà il più grande sforzo da affrontare nei prossimi anni per completare positivamente l'assetto urbanistico del Comune di Spotorno.

Porta di Ponente: Il progetto urbanistico prevede di rivedere l'intera area, a partire dal confine con Noli fino a raccordarsi con la nuova terrazza a mare con un intervento urbanistico integrato, il cui primo passo è quello di risanare e mettere in sicurezza il terrapieno Serra a carico del Demanio Marittimo (lavori già appaltati con inizio a settembre) per poi realizzare un'area pubblica con parco divertimenti, passeggiata a mare collegata a Noli e piccolo porto turistico a secco in project financing con privati. L'utilizzo della Legge Regionale 23 di rigenerazione urbana, già deliberata per questa zona, ha fatto sì che l'Opera Pia Siccardi - in accordo con l'Amministrazione - abbia presentato un progetto per il recupero e lo sviluppo dell'intera zona di sua proprietà, che comprende il nuovo progetto per la talassoterapia, un parcheggio sotterraneo, zone verdi e punto di partenza per attività sportive e zone per attività commerciali. Il positivo connubio tra privati e Comune permetterà di rivitalizzare una zona del paese che per anni non ha avuto uno sbocco urbanistico di rilievo creando valore turistico, economico ed estetico.

Porta di Levante: Gli interventi prevedono un'organica riqualificazione dell'area mediante soluzioni architettoniche che innovano l'immagine urbana e la qualità degli spazi pubblici esistenti. Il complesso delle opere previste si sviluppa lungo tutto il tratto compreso tra il confine con il Comune di Bergeggi, entro la zona del Merello ed il molo Sant'Antonio alla fine del lungo rettilineo verso Ponente. Tali opere contribuiranno a donare una nuova immagine ordinata e pulita all'ingresso cittadino da Levante, risolvendo una serie di criticità per i residenti e i turisti. Lungo la Via Maremma saranno sistemate nuove aree di parcheggio ed eseguiti lavori di restyling delle aree verdi in superficie; si prevede inoltre un migliore sistema di captazione delle acque del rio Maremma.

Nuovo molo Sant'Antonio: il rifacimento del Molo, progettato su due livelli, andrà a collegare in quota le passeggiate a levante e ponente, preservando e valorizzando il sito originale del "terzo molo", spazio significativo per il paese e amato da molti spotornesi.

Per consentire la definitiva messa in sicurezza riguardante l'assetto idrogeologico dell'area sarà realizzato un canale per la regimazione delle acque in prossimità dell'ex Hotel Pippo.

Sono previsti inoltre:

- l'inserimento di una rotonda in asse alla via Aurelia, nelle cui immediate vicinanze verrà realizzata un capiente parcheggio pubblico (attuale area camper);
- un sistema di piantumazione studiato appositamente per consentire all'intera area un gradevole assetto visivo naturale con l'obiettivo di ombreggiare le auto in sosta.

Si intende in tal modo migliorare e regolamentare gli accessi all'area in totale sicurezza.

Passeggiata a mare e nuova viabilità: È prevista la realizzazione di una prima porzione pedonale dal lato mare, comprensiva di pavimentazione, illuminazione e arredi dedicati, ed una seconda porzione ciclabile parallela e adiacente, il cui posizionamento prevede anche la sistemazione di panchine lungo la via Aurelia.

Ex convento dei Cappuccini: L'obiettivo è il suo recupero ad uso turistico-ricettivo per realizzare edilizia residenziale mediante anche l'uso di crediti edilizi. La previsione di recupero inserita nel PUC definisce, oltre alla struttura ricettiva, un intervento contestuale di edilizia residenziale, che va ad eliminare gli elementi estranei al convento aggiunto negli anni successivi. Il terreno di pertinenza dell'ex convento sarà destinato in grande parte alla realizzazione di un parco e giardino di uso pubblico.

Alga Blu : L'intervento di recupero dell'edificio dell'Alga Blu prevede il mantenimento dell'attività di ristorazione a piano spiaggia, il potenziamento degli spazi esterni dello stesso, con l'ampliamento della terrazza attuale, la realizzazione di un ulteriore livello sopraelevato molto panoramico a mezzo di una struttura leggera in legno e acciaio a mimare una conchiglia con l'obiettivo di realizzare un'area panoramica raggiungibile dalla passeggiata e utilizzabile come padiglione per mostre ed eventi culturali, in appoggio alla vicina casa del Turismo o al futuro museo di Villa Albini.

Ex Mulino : Si tratta di un ex mulino da alcuni anni in stato di abbandono, sito sulla sponda sinistra del torrente Crovetto ubicazione dello stesso nella fascia interna del territorio comunale rappresenta un'occasione di recupero e valorizzazione di quella parte di territorio sottoutilizzata ai fini turistici e ricreativi. L'obiettivo dell'intervento è il recupero dell'edificio del vecchio mulino in funzione di appoggio alle attività outdoor e a un campo scuola per il mondo bike. Si prevede, inoltre, il recupero del sentiero che dal paese porta a mulino lungo il torrente Crovetto Castello Vescovile. Nell'area localizzata in prossimità dei resti del Castello Vescovile di Spotorno sono presenti alcuni piccoli edifici sparsi nel lato Nord, compresi tra i resti del Castello e Via La Spezia. Tali manufatti aventi attualmente funzione di deposito attrezzi agricoli possono essere oggetto di demolizione e successiva ricostruzione al fine di una valorizzazione degli spazi compresi intorno ai resti del Castello stesso.

Edilizia residenziale pubblica: per corrispondere al fabbisogno di alloggi per la prima saranno implementate le iniziative residenziali a valenza pubblica e sociale, individuando aree nelle quali gli interventi previsti possano garantire una risposta adeguata al fabbisogno, suddividendo l'edilizia in sovvenzionata, convenzionata e a canone moderato.

Centro storico: Spotorno deve riscoprire e valorizzare i propri tesori culturali e artistici e ampliare la propria offerta turistica, in modo coerente ed omogeneo, coordinandola con le opportunità che i nuovi collegamenti infrastrutturali garantiranno al territorio e alla vicinanza a siti di attrazione di consolidato successo. Per favorire programmi e iniziative che rinsaldino il senso di appartenenza al luogo in cui si vive e ne promuovano la qualità della vita l'obiettivo strategici di mandato sono stati così dettagliati:

- riscoperta del patrimonio di monumenti storici da conservare e valorizzare;
- al fine di recuperare il patrimonio edilizio privato, introduzione di un meccanismo premiante ed incentivante per le ristrutturazioni che privilegiano il risparmio energetico. Tali incentivi - oltre a quelli già

previsti a livello nazionale - intendono indirizzare ad una riqualificazione del costruito storico esistente;

- realizzazione delle condizioni utili a rendere il centro storico la giusta cornice in cui far crescere un commercio creativo e di valore: strategia da seguire partendo da una ridefinizione degli spazi pubblici che dovranno essere vivibili, pedonabili e attraenti;
- completamento dei progetti di recupero degli spazi inutilizzati ad esempio: il piano terra di Villa Albini (vecchio municipio) potrà diventare un Museo della Storia di Spotorno ed ospitare e ampliare il Museo del Turismo già esistente, in modo da valorizzare al meglio la bellezza della nostra città;
- incentivazione di nuove opportunità anche occupazionali: un'urbanistica migliore riparte da luoghi e spazi progettati e condivisi con le persone che vi abitano e lavorano. Spazi dove le diverse parti della popolazione possono collaborare affinché le idee condivise trovino nel comune di Spotorno il miglior contesto di realizzazione.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

EDUCAZIONE AMBIENTALE

Nel segno di una continuità, l'ottenimento della certificazione Bandiera Blu, assegnata dalla fondazione FEE, sarà sempre un obiettivo strategico. E una candidatura volontaria, ma il suo ottenimento è diventato negli anni un sinonimo di qualità ambientale, qualità di servizi e di approccio sostenibile: un ottimo biglietto da visita per una località turistica come Spotorno. Gli obiettivi dell'educazione ambientale sono la promozione dei comportamenti virtuosi di risparmio energetico, della corretta raccolta differenziata, del rispetto del mare, della pulizia dell'ambiente, del minor utilizzo delle plastiche monouso. Obiettivo dell'ente è quello di creare una generazione di "nativi ambientali": imprimere comportamenti virtuosi che diventano naturali a partire dall'età scolare fino all'età adulta. Per questo motivo verranno promossi appuntamenti dedicati a questi argomenti, tra cui Puliamo il Mondo, M'illumino di meno, L'ora della terra, Mare da vivere, Progetto Plastic Free, Progetto Eco-Schools, Mare d'inverno.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

PARCHEGGI E VIABILITA'

Le previsioni del nuovo piano urbanistico comunale contengono una importantissima riorganizzazione infrastrutturale per migliorare la viabilità costiera ed i collegamenti interni, rafforzando le connessioni con i flussi in entrata dall'autostrada e dalla ferrovia. La presenza del casello autostradale e della linea ferroviaria è un indubbio vantaggio per l'inserimento di Spotorno in un sistema integrato di connessioni di media e lunga percorrenza. Ciò è indubbiamente funzionale per i flussi turistici e facilita la permanenza residenziale di persone con impegni lavorativi su Genova, Savona e provincia di Cuneo. Gli obiettivi strategici di mandato mirano a creare le condizioni affinché questi flussi in ingresso possano essere inseriti in maniera sostenibile all'interno del delicato sistema di viabilità, fornendo al contempo un miglioramento delle condizioni di mobilità all'interno del paese e verso i servizi e operatori turistici.

Parcheggi e Sosta :Tre nuovi grandi parcheggi permetteranno di offrire nuove possibilità di sosta intercettando i flussi di arrivi in punti strategici collegati in modo efficiente e sostenibile con la città:

- porta di Levante: in zona Maremma un nuovo parcheggio a raso, immerso nel verde con 170 posti auto;
- porta di Ponente: in zona Serra un nuovo parcheggio interrato di due piani sotto ad un parco urbano per 200 posti auto;
- circonvallazione: in zona ex Stazione, Via Berninzoni, un nuovo parcheggio sotterraneo di due piani di 240 posti auto con contestuale riqualificazione dell'attuale area parcheggio, area cani e salvaguardia del verde presente.

Queste nuove aree parcheggio consentiranno di intercettare i flussi di veicoli diretti a Spotorno, offrire una sosta comoda e un collegamento con i servizi e le attività del centro o della spiaggia.

Insieme alle riqualificazioni del parcheggio di piazza Serrati ed al parcheggio lungo la circonvallazione

(questo anche già finanziato) incrementeremo l'offerta parcheggi dagli attuali 1200 a circa 1850 : +50%.

Collegamenti e Viabilità :Lo studio della viabilità e dei collegamenti da e per Spotorno dalle direttrici principali ha consentito di progettare gli interventi infrastrutturali per rendere più sostenibile il traffico da e per il centro urbano e risolvere problemi locali di sicurezza stradale per pedoni e ciclisti:

- nuova strada tra via Verdi/piazza Serrati che collega la SP8 passando a monte della ferrovia (sotto il bypass ferroviario sino in piazza Serrati): consente di assicurare un transito diretto ed in sicurezza dei veicoli diretti alla zona commerciale di via Puccini senza passare per la strettoia di via Verdi e di realizzare l'anello di ritorno necessario a rendere la parte alta di via Verdi a senso unico con la realizzazione di un marciapiede pedonale a tutela del passaggio di pedoni e ciclisti;
- raddrizzamento dello svincolo di Piazza Napoleone verso la SP8 in linea con Via Francia e collegamento sino in via dei Pini e SP45, eliminando il transito scomodo e rischioso in fondo a Piazza Napoleone verso la rotonda per l'autostrada o la statale Aurelia, consentendo anche di realizzare un percorso più breve ed agevole verso via dei Pini e la SP45 delle Manie;
- nuova connessione tra Via Corallo e Via Siaggia per bypassare il transito sotto la ferrovia e contestualmente per realizzare un miglior accesso verso la zona di campeggi dalla provinciale, sfruttando anche il collegamento con via dei Pini e la SP45;
- istituzione definitiva del sistema di trasporto a mezzo pullman "la Circolare del Golfo dell'Isola" realizzato questa estate con i Comuni del Golfo dell'isola, che consente di offrire un sistema comodo e sostenibile di movimento senza automobile da e per le zone di sosta, le spiagge, gli alberghi, i negozi e le imprese ed in punti di attrazione turistica in tutti i Comuni del Golfo dell'Isola, mettendo a sistema tutta l'offerta dei 4 comuni, di cui Spotorno costituisce la porta di ingresso naturale attraverso la ferrovia ed il casello autostradale;
- realizzazione di un sistema di mobilità “dolce” con percorsi pedonali protetti e senza barriere e stazioni di e-bike sharing lungo le principali direttrici del Comune (Cimitero – via Verdi – viale Europa e Serra - Via Aurelia - Maremma) con contestuale istituzione almeno estiva della zona 30 km/hr sull'Aurelia a mare.

Percorso turistico di recupero dei coltivi abbandonati : all'interno del progetto di recupero dei coltivi abbandonati si intende realizzare un percorso turistico ciclopedonale a mezza collina che unirà Via Antica Romana a Via Corallo, di estremo pregio ambientale, lungo il quale il PUC concede la possibilità:

- tramite il recupero e la riattivazione delle numerose zone coltivate abbandonate;
- di realizzare attività di micro turismo sostenibile come agriturismi e agricampeggi.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

SOCIALE E VOLONTARIATO

1. Interventi di Sostegno alla persona in sinergia con gli altri attori del sistema di welfare locale, in particolare con l'Opera Pia Siccardi Berninzi e le associazioni di volontariato dedicate al sociale (in primis Il Melograno e Croce Bianca): potenziamento dei servizi in essere quali sostegno ai nuclei famigliari con persone in condizione di fragilità e non autosufficienza, il sostegno ai nuclei familiari con minori, l'assistenza domiciliare, gli affidi educativi e familiari, inserimento in comunità di pronta accoglienza, il trasporto sociale, gli inserimenti lavorativi e le borse lavoro, il primo soccorso estivo - in collaborazione con Croce Bianca, il "Micronido - Gli Orsetti", il "Campo Solare", la ludoteca "Arbaxia";
2. Potenziamento dei servizi sanitari, in collaborazione con Croce Bianca, in particolare il servizio infermieristico per tutto l'anno nei locali di Viale Europa; attivazione di un Centro Medico “Spotorno salute” quale sede per il ricevimento dei medici di base e lo sportello ASL.

Recupero del Consultorio con ginecologo, pediatra e ostetrica;

3. Creazione di un tavolo permanente per rafforzare la collaborazione con le Associazioni operanti nell'area dei servizi alla persona, per ottimizzare e condividere soluzioni di welfare per famiglie in difficoltà;

4. Abbattimento delle barriere architettoniche: individuazione degli elementi costruttivi che impediscono o limitano gli spostamenti o la fruizione di servizi a persone disabili con limitata capacità motoria o sensoriale.

ASSOCIAZIONISMO

- Individuazione Nuovi spazi da destinare alle associazioni attive sul territorio.
- Recupero immobile "Ex Hotel Roma" per la realizzazione del progetto che prevede di valorizzare i beni confiscati alla mafia fine di offrire alla comunità un luogo “aperto” di accoglienza e l’attivazione dei seguenti servizi:

- Sportello antiviolenza per le donne;

Sportello d’ ascolto adolescenti, adulti, anziani e disabili;

- Sportello sostegno della genitorialità;
- Sportello di consulenza legale gratuita;
- Appartamento di prima accoglienza;
- Spazio Giovani;
- Scuola di musica;
- Ludoteca.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2027-2029 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.052.321,12 0,00	2.997.961,59 0,00	2.997.961,59 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.225.906,20		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	909.513,00 0,00	917.513,00 0,00	917.513,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.576.705,12		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	439.300,00 0,00	89.300,00 0,00	89.300,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.760.526,15		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	77.650,00 0,00	37.650,00 0,00	37.650,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	107.272,95		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	57.500,00 0,00	57.500,00 0,00	57.500,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	84.979,03		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	500.243,00 0,00	460.243,00 0,00	460.243,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	864.902,85		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	192.810,00 0,00	192.810,00 0,00	192.810,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	316.997,38		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	2.404.094,33	2.395.466,86	2.395.466,86
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	3.957.757,11		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.114.811,89	1.330.811,89	1.330.811,89
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.581.723,53		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	60.800,00	60.800,00	60.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	93.624,33		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.060.006,24	1.012.806,24	1.012.806,24
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.608.682,08		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	37.200,00	37.200,00	37.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	57.748,53		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.450.000,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	1.428.256,66	1.454.541,41	1.454.541,41
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	128.900,00	128.900,00	128.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	128.900,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	2.168.700,00	2.168.700,00	2.168.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	3.378.138,20		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	15.082.106,24	14.792.203,99	14.792.203,99
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	24.193.863,46		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	15.082.106,24	14.792.203,99	14.792.203,99
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	24.193.863,46		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

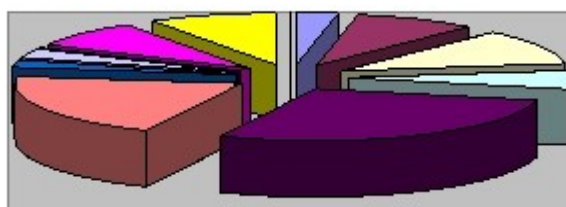
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Organi istituzionali	comp	89.730,89	89.730,89	89.730,89
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	131.989,32		
2	Segreteria generale	comp	265.805,00	267.105,00	267.105,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	401.725,08		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	337.158,00	333.671,00	333.671,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	530.608,48		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	179.180,00	174.241,47	174.241,47
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	466.319,34		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	866.790,00	867.390,00	867.390,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.194.457,76		
6	Ufficio tecnico	comp	617.301,00	616.467,00	616.467,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.409.882,86		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	72.750,00	72.750,00	72.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	113.624,84		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	91.200,00	84.700,00	84.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	133.217,85		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	254.596,23	254.596,23	254.596,23
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	280.950,31		
11	Altri servizi generali	comp	277.810,00	237.310,00	237.310,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

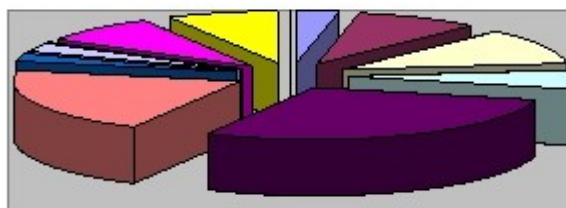
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	563.130,36			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE		comp	3.052.321,12	2.997.961,59	2.997.961,59
			fpv	0,00	0,00	0,00
			cassa	5.225.906,20		

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)

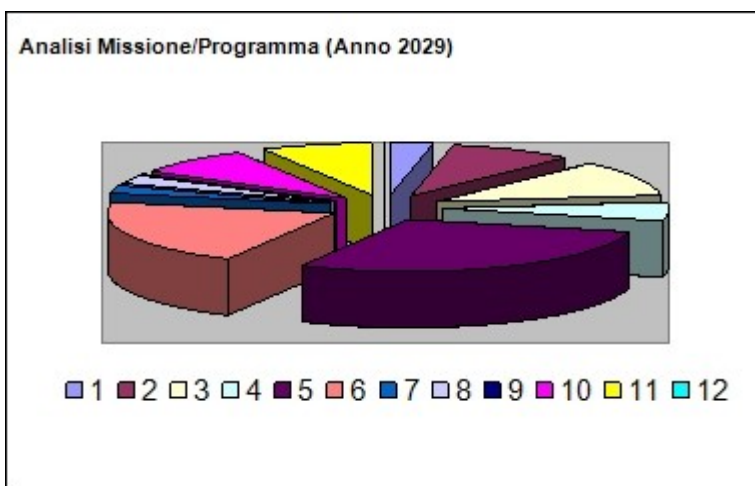


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12



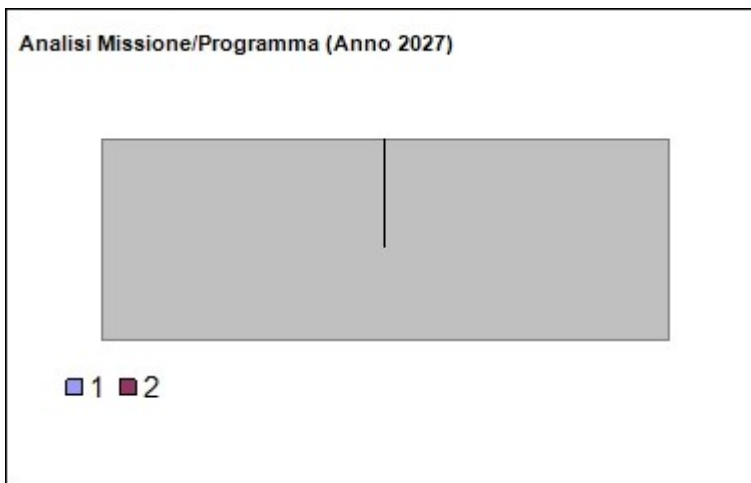
Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



■ 1 ■ 2

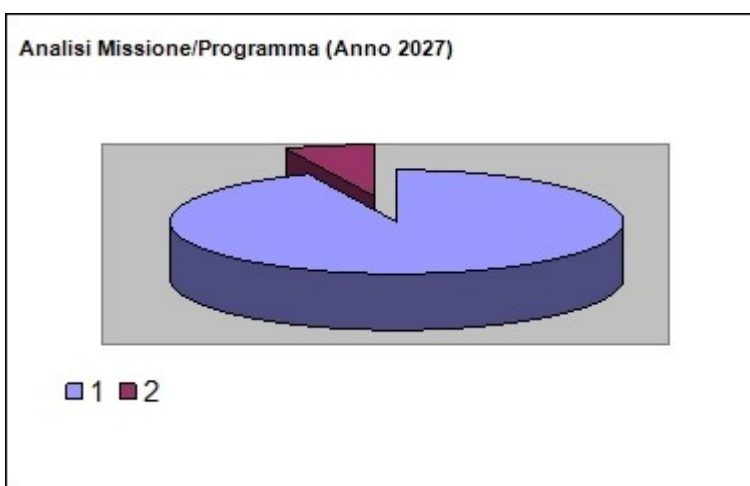
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

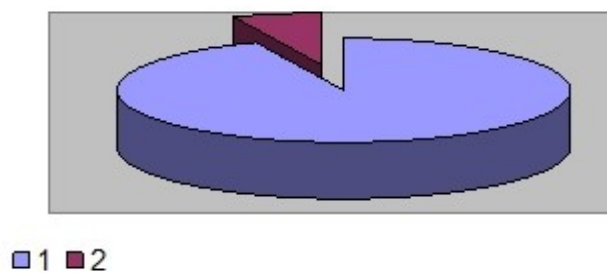
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

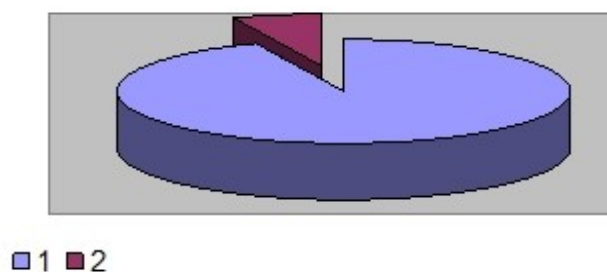
Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Polizia locale e amministrativa	comp	851.513,00	859.513,00	859.513,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.319.027,64		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	58.000,00	58.000,00	58.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	257.677,48		
TOTALI MISSIONE		comp	909.513,00	917.513,00	917.513,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.576.705,12		



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

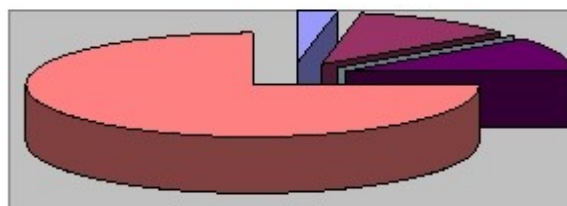
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

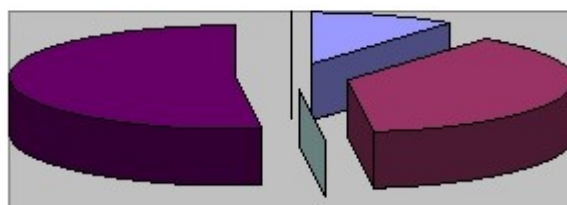
Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Istruzione prescolastica	comp	12.348,00	9.348,00	9.348,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	21.118,27		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	50.652,00	33.652,00	33.652,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.333.601,93		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	46.300,00	46.300,00	46.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	75.805,95		
7	Diritto allo studio	comp	330.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	330.000,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	439.300,00	89.300,00	89.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.760.526,15		

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



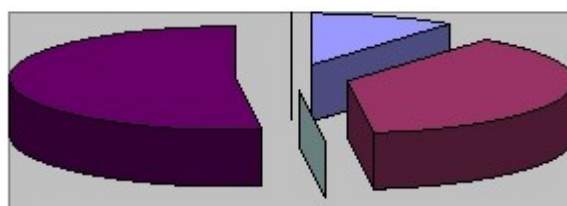
■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

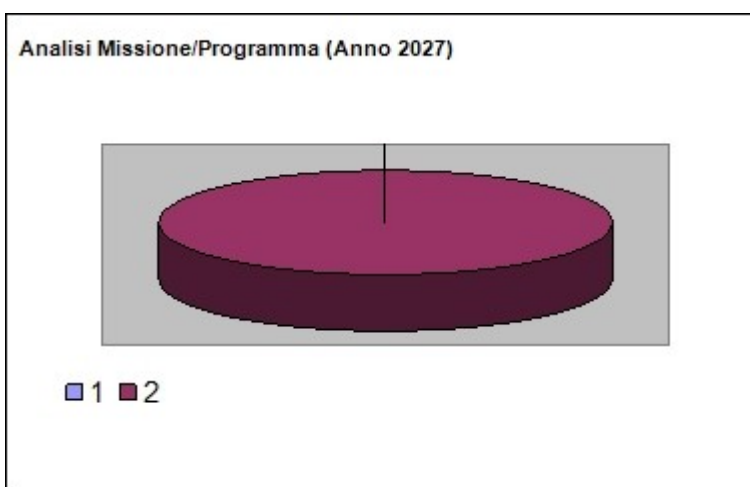
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

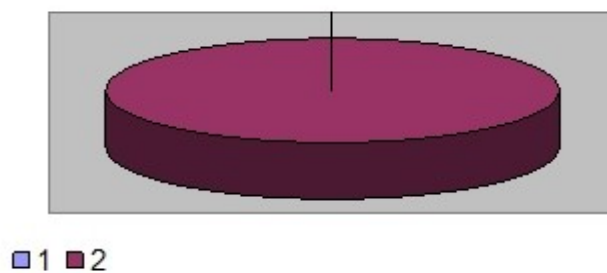
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

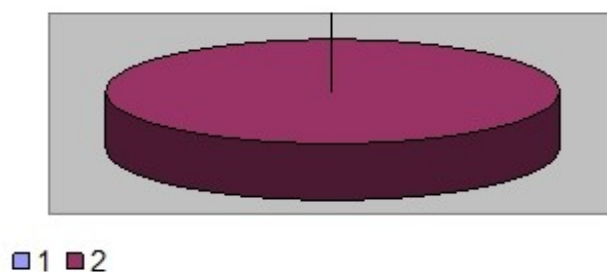
Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	77.650,00	37.650,00	37.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	107.272,95		
TOTALI MISSIONE		comp	77.650,00	37.650,00	37.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	107.272,95		



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



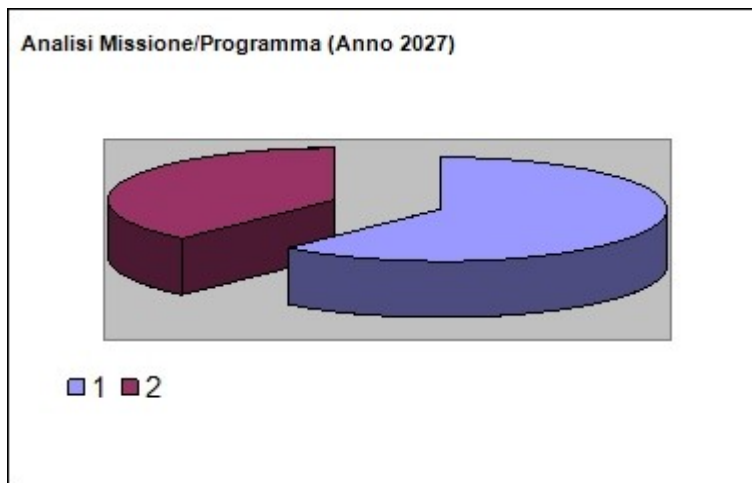
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

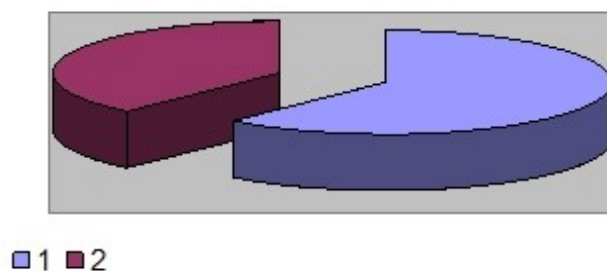
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

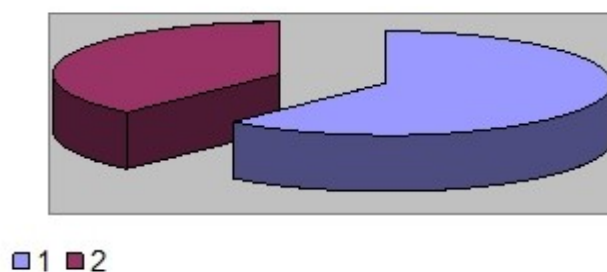
Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Sport e tempo libero	comp	35.500,00	35.500,00	35.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	59.239,03		
2	Giovani	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.740,00		
TOTALI MISSIONE		comp	57.500,00	57.500,00	57.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	84.979,03		



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	500.243,00	460.243,00	460.243,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	864.902,85		
	TOTALI MISSIONE	comp	500.243,00	460.243,00	460.243,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	864.902,85		

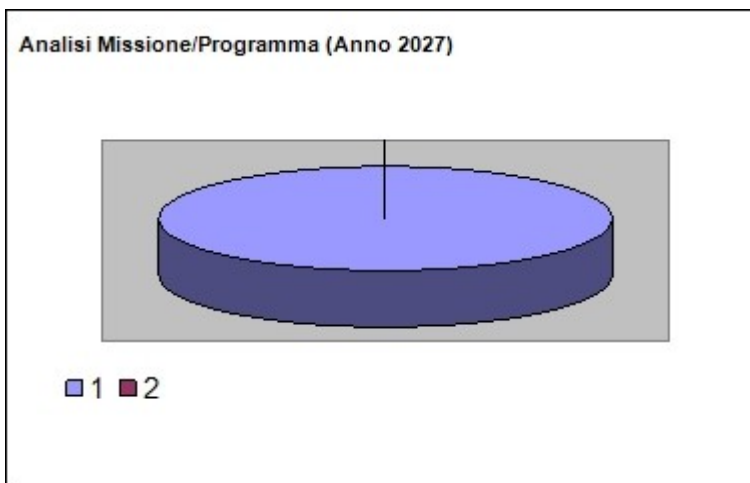
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

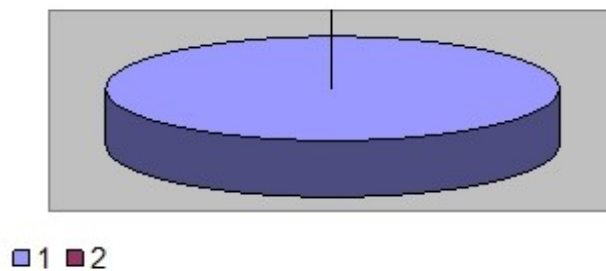
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

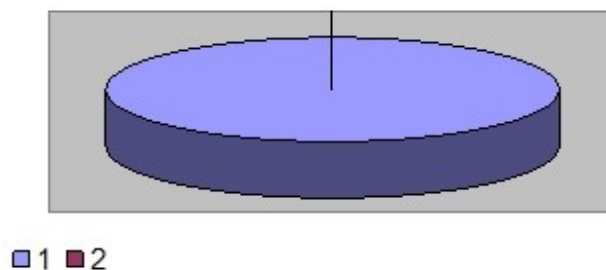
Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	192.810,00	192.810,00	192.810,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	316.997,38		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	192.810,00	192.810,00	192.810,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	316.997,38		



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

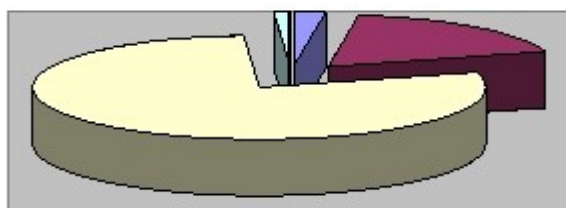
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

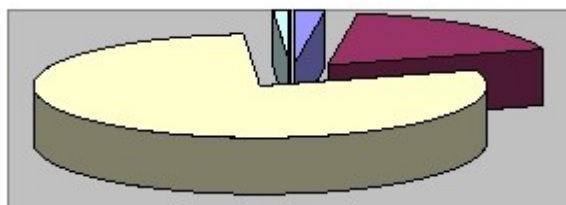
Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Difesa del suolo	comp	51.593,89	50.593,89	50.593,89
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	74.961,33		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	436.614,54	428.153,07	428.153,07
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	855.534,40		
3	Rifiuti	comp	1.889.118,90	1.889.118,90	1.889.118,90
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000.067,38		
4	Servizio idrico integrato	comp	25.767,00	26.601,00	26.601,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.767,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.427,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	2.404.094,33	2.395.466,86	2.395.466,86
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.957.757,11		

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



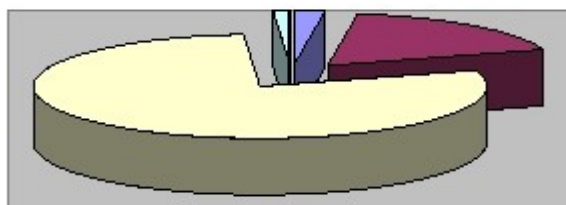
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

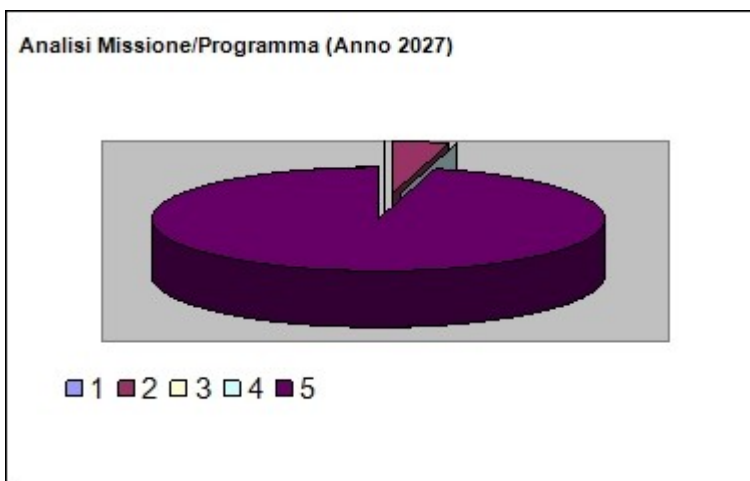
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

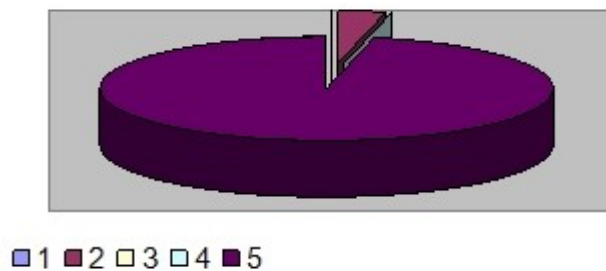
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

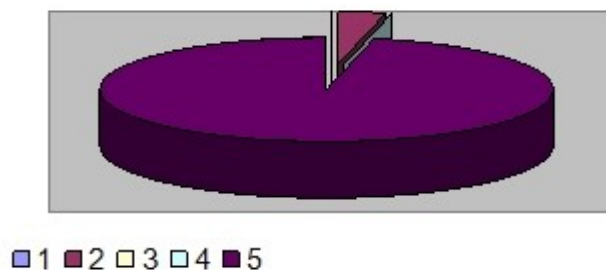
Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	67.385,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.069.811,89	1.285.811,89	1.285.811,89
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.514.338,53		
	TOTALI MISSIONE	comp	1.114.811,89	1.330.811,89	1.330.811,89
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.581.723,53		



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



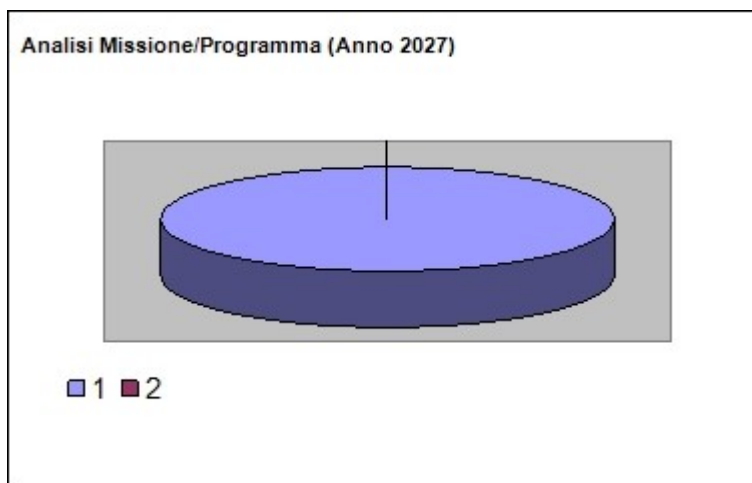
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

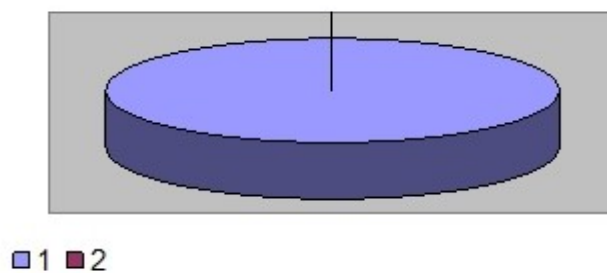
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

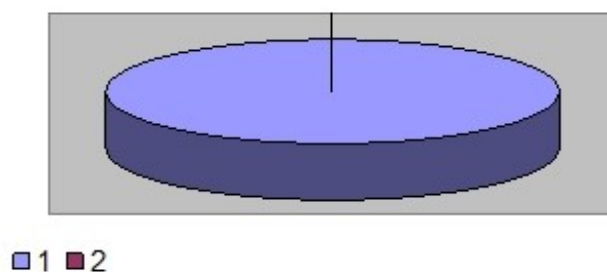
Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Sistema di protezione civile	comp	60.800,00	60.800,00	60.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	83.581,76		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.042,57		
TOTALI MISSIONE		comp	60.800,00	60.800,00	60.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	93.624,33		



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

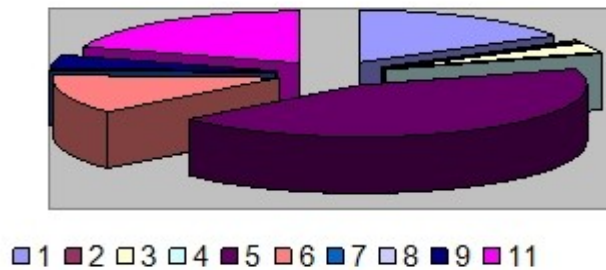
All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	173.600,00	173.600,00	173.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	337.826,07		
2	Interventi per la disabilità	comp	5.700,00	8.500,00	8.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.700,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	33.000,00	28.000,00	28.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.303,60		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	462.236,24	417.236,24	417.236,24
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	661.761,69		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	160.000,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	44.120,00	44.120,00	44.120,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.327,31		
11	Interventi per asili nido	comp	211.350,00	211.350,00	211.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	333.763,41		
TOTALI MISSIONE		comp	1.060.006,24	1.012.806,24	1.012.806,24

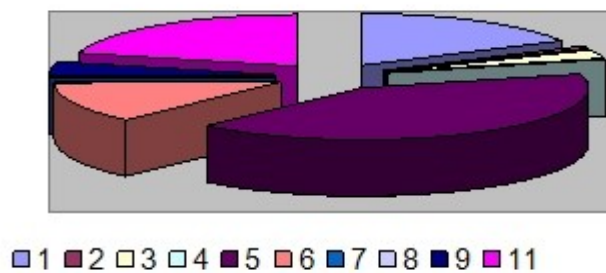
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		cassa	1.608.682,08		

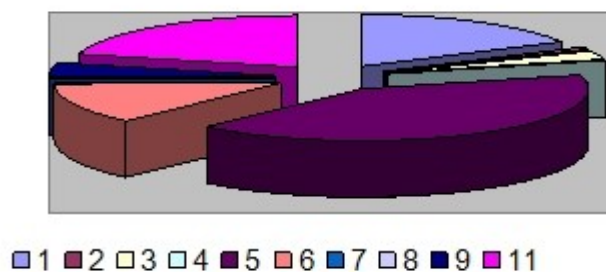
Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



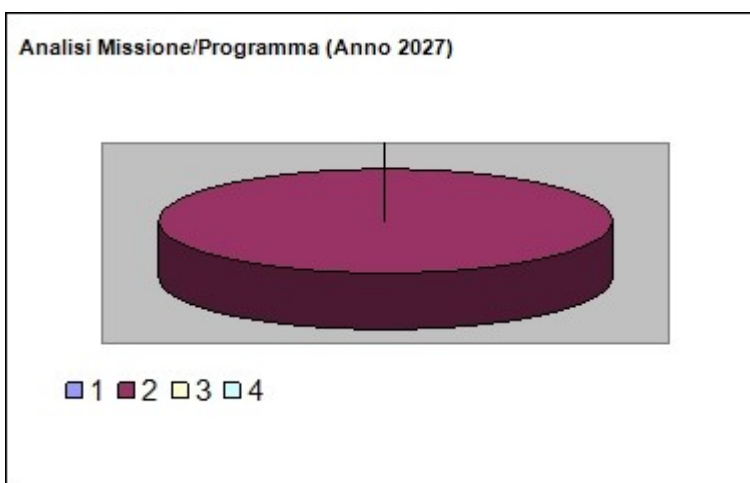
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

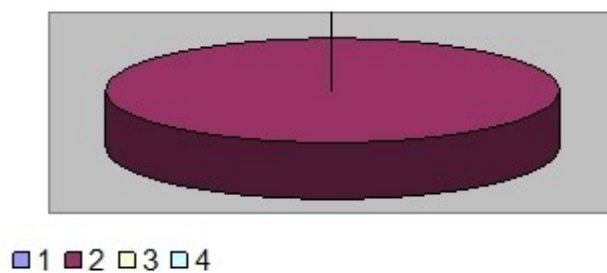
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

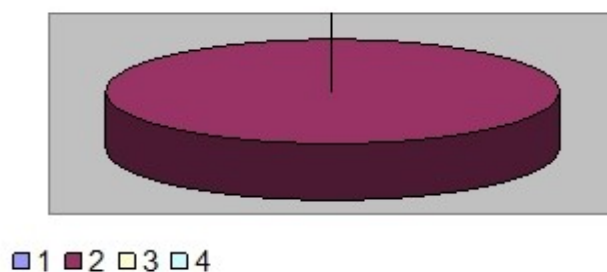
Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	37.200,00	37.200,00	37.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	57.748,53		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	37.200,00	37.200,00	37.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	57.748,53		



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



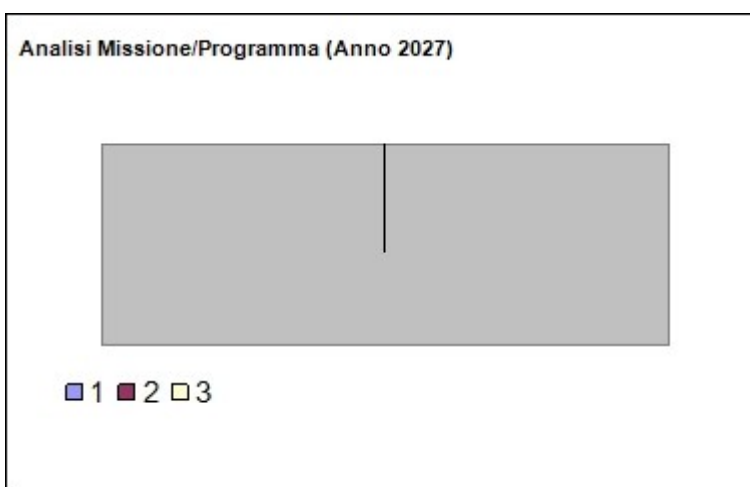
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



■ 1 ■ 2 ■ 3

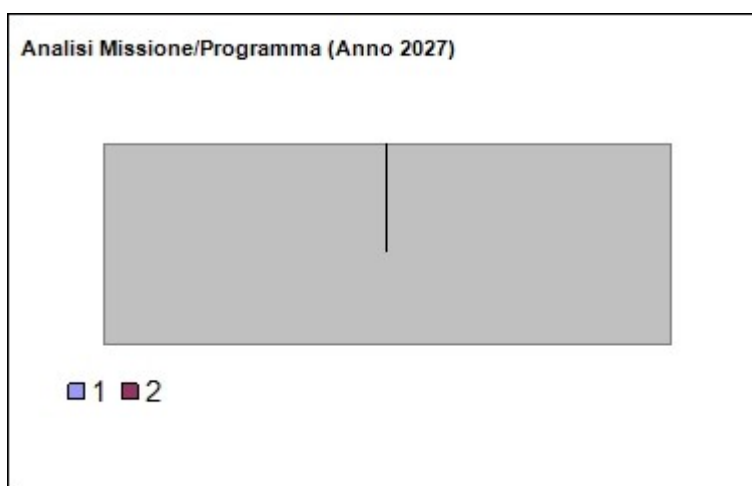
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



■ 1 ■ 2

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.450.000,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.450.000,00		

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
cassa		0,00			

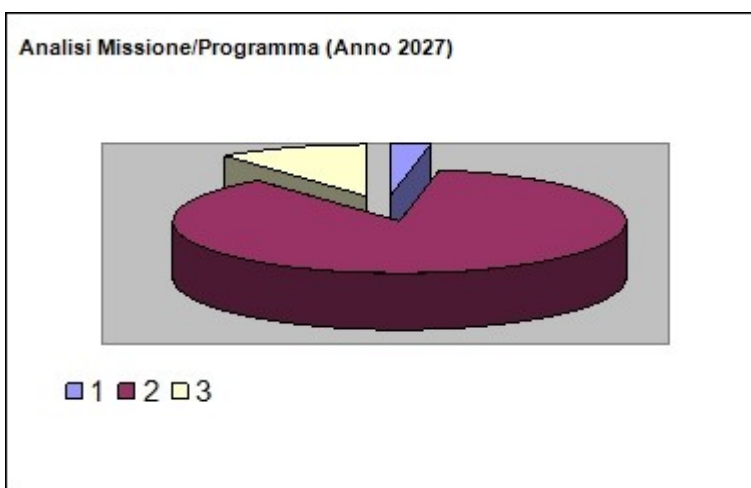
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

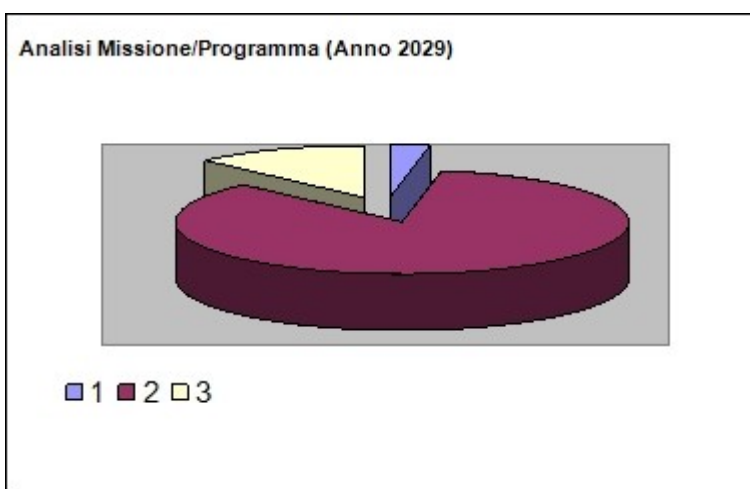
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Fondo di riserva	comp		40.450,14	40.674,89	40.674,89
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp		1.234.099,16	1.234.099,16	1.234.099,16
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
3	Altri fondi	comp		153.707,36	179.767,36	179.767,36
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
TOTALI MISSIONE		comp		1.428.256,66	1.454.541,41	1.454.541,41
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	40.450,14	0,34%
2° anno	40.674,89	0,35%
3° anno	40.674,89	0,35%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027/2029

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), il fondo di cassa costituisce un dato del bilancio di previsione. Alla data di predisposizione del presente Documento Unico di Programmazione non è pertanto possibile determinarne l'importo presunto, in quanto la relativa quantificazione sarà effettuata in sede di redazione del bilancio di previsione 2027-2029, sulla base delle risultanze della gestione finanziaria e delle previsioni di incasso e pagamento.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	1.234.099,16	10,33%
2° anno	1.234.099,16	10,49%
3° anno	1.234.099,16	10,49%

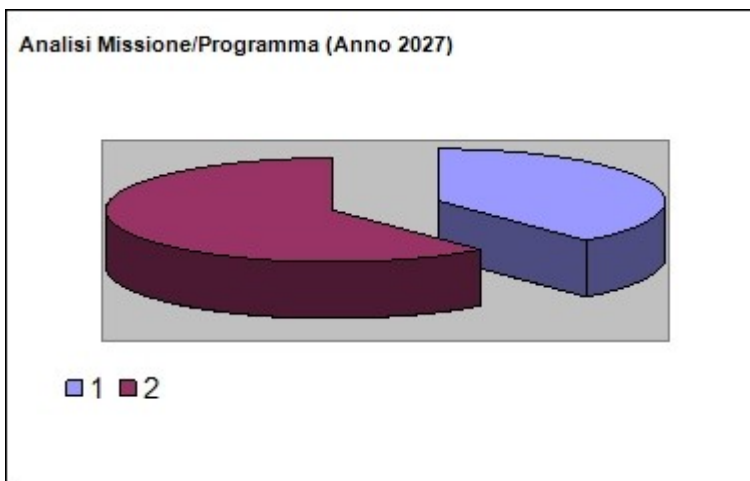
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

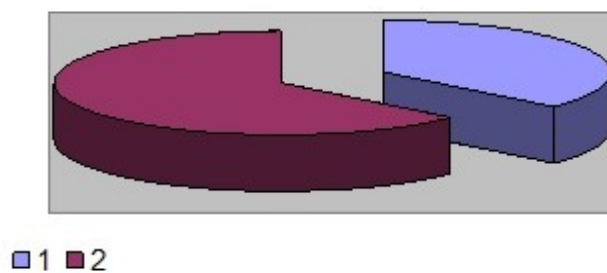
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

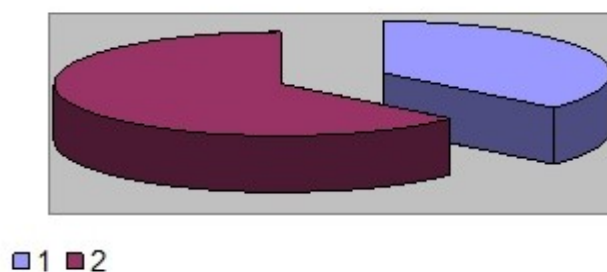
Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	49.900,00	47.100,00	47.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.900,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	79.000,00	81.800,00	81.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	128.900,00	128.900,00	128.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	128.900,00		



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		

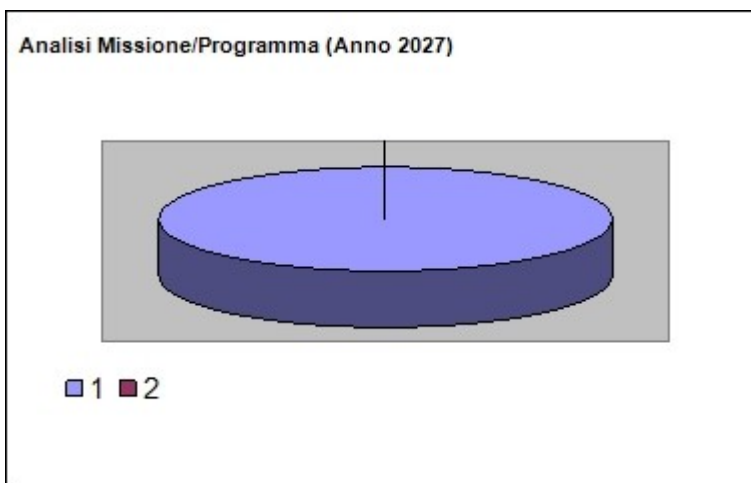
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

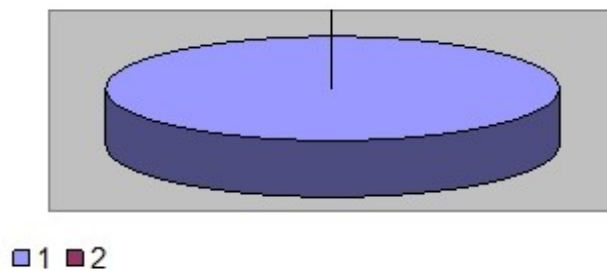
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

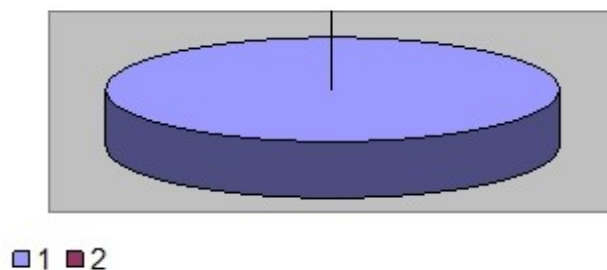
Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.168.700,00	2.168.700,00	2.168.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.378.138,20		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.168.700,00	2.168.700,00	2.168.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.378.138,20		



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio comunale rappresenta un elemento strategico fondamentale nel quadro della programmazione urbanistica e territoriale, con l'obiettivo di garantire un utilizzo efficiente, sostenibile e valorizzato degli immobili di proprietà pubblica.

In primo luogo, per quanto riguarda gli immobili sedi istituzionali degli uffici dell'Ente, si prevede la redazione degli Attestati di Prestazione Energetica (APE), attività che sarà distribuita nel tempo con priorità data agli edifici concessi in locazione. Tale intervento nasce dall'esigenza di migliorare la certificazione energetica degli immobili, promuovendo così la sostenibilità ambientale e il contenimento dei consumi.

Gli interventi sugli impianti, invece, saranno concentrati sulle strutture dell'ex albergo Il Baguttino, dell'ex Hotel Roma e del Bar/Ristorante Serra 41, con azioni mirate alla riqualificazione funzionale e tecnica, volte a incrementare la sicurezza, l'efficienza energetica e l'attrattività di questi beni.

Un altro passaggio cruciale riguarda il censimento puntuale dello stato di esercizio degli immobili del patrimonio comunale. Tale operazione è finalizzata a creare una banca dati aggiornata e precisa, indispensabile per una gestione moderna e integrata, che consenta di far dialogare la sfera finanziaria e contabile con quella tecnica attraverso sistemi informativi avanzati. Questo approccio faciliterà non solo la pianificazione manutentiva, ma anche la valorizzazione economica e sociale del patrimonio.

Sulla base delle informazioni raccolte, sarà possibile elaborare una programmazione degli investimenti pluriennale, in un quadro organico e pianificatorio che favorisca interventi mirati, efficienti e sostenibili nel tempo. Tra le priorità rientra il programma di ristrutturazione e adeguamento di un alloggio attualmente non utilizzabile situato in Via Rapallo, con lo scopo di ampliare l'offerta immobiliare destinata alla locazione. Per gli immobili ex albergo Roma, Bar/Ristorante Serra 41 e ex albergo Il Baguttino, sono previsti interventi di riqualificazione strutturale e funzionale, che contribuiranno a migliorare la qualità complessiva del patrimonio e la sua capacità di rispondere alle esigenze istituzionali e della collettività.

Infine, sono in corso affidamenti professionali per aggiornare i prezzi di affitto dei locali siti sotto la passeggiata del Lungomare Marconi e Lungomare Kennedy (tra cui Bagni Torino Palace, Bagni Santa Maria, Bagni Royal, Bagni Rosita, Bagni La Torre, Bagni Tamurè, Bagni Colombo, Ex Alga Blu, Bagni Spotorno Centro, Bagni Astoria, Bagni Soraya, Bagni Cerruti e Bagni Miramare). Parallelamente si procede con incarichi relativi alle pratiche catastali quali volture, segnalazioni di errori, aggiornamento delle planimetrie catastali e Docfa, al fine di mantenere allineata e corretta la documentazione di riferimento del patrimonio immobiliare comunale.

In sintesi, la programmazione degli investimenti nel patrimonio comunale si fonda su una strategia integrata che valorizza la sostenibilità energetica, la manutenzione programmata, il censimento e la digitalizzazione delle informazioni, con l'obiettivo di garantire un'efficace gestione e un miglioramento continuo del patrimonio pubblico nell'ambito dell'urbanistica e della pianificazione territoriale.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha provveduto a definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) con la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 in data 07/12/2023. Qui sotto si riporta il prospetto delle partecipazioni, con le relative quote.

SOCIETÀ PARTECIPATE – SITUAZIONE AL 31/12/2025

<i>Denominazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Capitale sociale</i>	<i>% di partecipazione</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Attività svolta</i>
CONSORZIO DEP ACQUE S.P.A.	Società partecipata	€ 23.522.878,00	3,24%	€ 762.032,00	Gestione operativa del Servizio Idrico Integrato affidato dall'Ente d'Ambito (Provincia di Savona)
TPL LINEA S.R.L.	Società partecipata	€ 5.100.000,00	0,46%	€ 23.443,82	Gestione del trasporto pubblico locale
SAT S.P.A.	Società partecipata	€ 1.269.635,00	2,14%	€ 27.213,14	Servizio Igiene Urbana/smaltimento rifiuti biodegradabili e servizi connessi
A.S.P. OPERA PIA SICCARDI- BERNINZON I	Ente strumentale controllato	//	0%	0,00	Residenza protetta per anziani

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il c. 2 dell'art. 57 "Disposizioni in materia di enti locali" del Decreto Fiscale (DL 124/2019), in tema di semplificazioni, ha abrogato una serie di tetti di spesa, vincoli e procedure, ancora gravanti sugli enti locali, e divenuti anacronistici rispetto alle nuove regole di finanza pubblica e all'esigenza di semplificazione amministrativa. Fra questi rientrano i vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili (art. 24, DL 66/2014) per cui il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, c. 594, della legge n. 244/2007 e gli altri documenti di programmazione quali: tagli a spese per studi e incarichi di consulenza, spese per collaborazioni coordinate e continuative, spese per convegni, pubblicità, rappresentanza, spese per missioni, spese di formazione, spese per acquisto e manutenzione, noleggio e buono taxi autovetture, mobili ed arredi, ecc., non sono più presenti nel DUP

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2027-2029 a livello di indicazioni operative.

	2022	2023	2024	2025
Indicatore Tempi Medi Pagamento	Gg - 19	Gg - 18	Gg - 5	Gg -7
Stock del Debito Residuo	€ 13.522,85	€ 90.773,44	€ 36.489,15	€ -148,08

Quadro di sintesi PNRR

Il quadro normativo di riferimento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è stato oggetto di significative modifiche a seguito della revisione del Piano approvata con la Decisione di esecuzione del Consiglio dell'Unione europea dell'8 dicembre 2023, che ha ridefinito il perimetro di alcuni investimenti originariamente finanziati con le risorse del dispositivo europeo per la ripresa e la resilienza.

In attuazione di tale revisione è stato emanato il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", che ha disciplinato il riassetto di numerose misure di investimento e dei relativi adempimenti amministrativi.

Tra le principali novità assume particolare rilievo lo stralcio dal PNRR della Misura M2C4 - Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni", nell'ambito della quale erano confluiti i contributi destinati alle cosiddette "Piccole opere", di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, e alle "Medie opere", di cui all'articolo 1, commi 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Il definanziamento di tali misure dal PNRR non ha comportato la revoca dei contributi già assegnati agli enti beneficiari. Gli interventi continuano infatti ad essere finanziati mediante risorse nazionali già stanziate a legislazione vigente, garantendo la prosecuzione delle opere e il completamento degli investimenti programmati.

Permangono, per gli interventi interessati, gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità stabilite dalle Amministrazioni titolari delle misure e dalla Ragioneria Generale dello Stato, fino alla conclusione degli interventi.

Per quanto riguarda il Comune di Spotorno, alla data di predisposizione del presente Documento risultano conclusi o in fase di ultimazione gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR riportati nella successiva tabella:

<i>Voce</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Competenza</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Macroaggregato</i>	<i>Stato avanzamento</i>
30	1612	639	PNRR - M1C1 - INV. 2.2 - CUP J21J25002040006 - MISURA 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI” – ANNCPU (FINANZIATO CAP. 203-203-319)	4.326,40	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	Acquisto di beni e servizi	Concluso
30	1612	646	PNRR - M1C1 - INV. 2.2 - SUB INV. 2.2.3 - CUP J51F25002950006 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE - COMUNI - FINANZIATO DA CAP. 203-203-330	11.569,00	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	Acquisto di beni e servizi	Concluso
30	1612	647	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - CUP J61F22003880006 - TRASFERIMENTO DA MINISTERO PER ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI FINANZIATO DA AV. VINCOLATO DA TRASFERIMENTI 2025	57.596,00	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	Acquisto di beni e servizi	Concluso
5740	2403	33	PNRR - M2C3 - INV. 1.1 - CUP J61B22000980006 - COSTRUZIONE NUOVA SEDE SCUOLA PRIMARIA PRESSO POLO SCOLASTICO BAXIE (FINANZIATO DA CAP. 0402129)	1.648.550,99	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	In fase di conclusione



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2027/2029
- APPROVAZIONE.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D.LGS 267/2000 E S.M.I. REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO SI ESPRIME **PARERE FAVOREVOLE** E SI ATTESTA DI NON VERSARE IN IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE NEMMENO POTENZIALE.

Area Urbanistica

Arch. Marco CASCONI

MARCO
CASCONI
27.07.2026
08:45:25
GMT+02:00



Area Promozione del Territorio

Arch. Marco CASCONI in sostituzione della Responsabile dell'Area Promozione del Territorio Dott.ssa Elisa RICOTTA

MARCO
CASCONI
27.07.2026
12:19:54
GMT+02:00



Area Lavori Pubblici e Ambiente

Arch. Vittoria CARTINO

VITTORIA
CARTINO
28.07.2026
10:28:44
GMT+02:00



Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Pamela FERRANDINO

Pamela
Ferrandino
28.07.2026
11:01:58
GMT+02:00



Area Polizia Locale

Dott.ssa Michela GAGGERO in sostituzione della Responsabile dell'Area Polizia Locale Dott.ssa Alessandra GHIDARA

MICHELA
GAGGERO
28.07.2026
11:49:41
GMT+02:00



DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

Comune di SPOTORNO
Provincia di Savona

VERBALE DELL'ORGANO DI REVISIONE

n. 25 del 25/08/2026

-

PARERE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2027 – 2029

L'ORGANO DI REVISIONE
Dott. Fabio Londri

DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

OGGETTO: parere dell'Organo di Revisione sul Documento Unico di Programmazione 2027 - 2029

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **25** del mese di **agosto**, il sottoscritto Dott. Fabio LONDRI, Revisore dei conti del Comune di Spotorno, vista la documentazione ricevuta via mail il giorno 17/08/2026, redige il presente verbale per esprimere il proprio parere in merito al Documento Unico di Programmazione 2027 – 2029 che sarà sottoposto al Consiglio Comunale alla prima seduta utile.

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 31.07.2025, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione del Comune di Spotorno per gli anni 2027 – 2029, munito del parere tecnico e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

- a) l'art.170 del D.Lgs. 267/2000, indica:
 - al comma 1 *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per le conseguenti deliberazioni.”;*
 - al comma 5 *“Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.”;*
- b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;*
- c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che il *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”.*

La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici

DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

- d) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base alle disposizioni di cui al principio contabile 4/1 paragrafo 8; in particolare il contenuto minimo della Sezione operativa (SeO) è costituito:
- I. dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
 - II. dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
 - III. per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
 - IV. dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
 - V. dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
 - VI. per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
 - VII. dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
 - VIII. dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

- IX. dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
 - X. i-bis) dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma triennale di forniture e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
 - XI. dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- b) che l'ente ha proceduto ad effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi;
- c) la corretta considerazione nella programmazione finanziaria dell'ente degli effetti derivanti dall'accantonamento del Fondo obiettivi di finanza pubblica previsto dall'articolo 1, comma 789, della legge n. 207/2024;
- d) che la programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- e) che la programmazione dell'ente risulti coerente con gli obiettivi di sostenibilità della gestione di cassa, con particolare riguardo alla previsione dei flussi finanziari, al rispetto dei tempi di pagamento, agli equilibri di tesoreria e alla capacità di far fronte agli impegni assunti;
- f) gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 22.10.2021;
- g) che gli obiettivi strategici e operativi individuati nel DUP risultino chiaramente definiti, misurabili mediante indicatori quantitativi e qualitativi, temporalmente verificabili e coerenti con il sistema di programmazione, controllo e rendicontazione dell'ente, al fine di consentirne il successivo monitoraggio;
- h) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- i) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- j) che il DUP tenga conto del progressivo percorso di attuazione della riforma della contabilità Accrual, con particolare riguardo agli impatti organizzativi, contabili, patrimoniali e gestionali che interesseranno la programmazione dell'ente nel periodo di riferimento;

DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

- k) che, fatto salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere;
- l) che l'Ente, nell'analisi del contesto esterno, abbia valutato gli effetti dell'andamento dei tassi di interesse, dell'inflazione, dell'evoluzione demografica, del mercato del lavoro, dei costi energetici e dei principali fattori economici, finanziari e geopolitici suscettibili di incidere sulla sostenibilità della programmazione dell'ente;
- m) che per gli organismi partecipati l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica (GAP) sia coerente con l'adozione della deliberazione dell'organo esecutivo con cui si individua il GAP (è opportuno che tale Delibera venga adottata entro il 31 dicembre, ancorché il termine è solo ordinatorio);
- n) la valutazione della situazione economica e finanziaria degli organismi gestionali esterni tiene conto del loro impatto sugli equilibri finanziari dell'ente, controllo che implica in base all'art. 147-quinquies del Tuel anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni;
- o) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice. Non è stato adottato autonomamente ed il DUP contiene il programma 2027-2029;

Il programma espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00.

In particolare, l'Organo di revisione ha verificato che la programmazione degli interventi risulti coerente con il cronoprogramma degli interventi, con le fonti di finanziamento individuate e con il mantenimento degli equilibri economico-finanziari nel medio periodo.

2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il Programma non è stato adottato autonomamente e si considera adottato in quanto contenuto nel DUP.

Il programma espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00.

DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 è stato oggetto di deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 18.12.2025.

4) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale

Il revisore, preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP, ha constatato che nella Sezione operativa del DUP è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

5) Programma annuale degli incarichi

L'Ente non ha allegato al DUP il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001.

CONCLUSIONE

Tenuto conto

- a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile rilasciare un parere esprimendo un motivato giudizio di congruità, coerenza e di attendibilità contabili nelle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti rispetto alle previsioni contenute nel DUP;
- b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

L'Organo di Revisione

Esprime

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al punto "Verifiche e riscontri".

L'Organo di revisione

Fabio Londri



Londri Fabio
25.08.2026
15:33:55
GMT+01:00



COMUNE DI SPERTORNO
Provincia di Savona

Allegato alla D.C.C. n. 26 del 14/09/2026

**PUNTO 2 ODG: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2027/2029
- APPROVAZIONE.**

SINDACO FIORINI MATTIA

Proseguiamo con il secondo punto all'ordine del giorno, Settore Ragioneria "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2027-2029 - Approvazione". Come già sapete, perché mi lamento sempre su questo punto, il DUP è il mio documento di programmazione dell'Ente locale preferito. È il documento fondamentale, propedeutico a tutti i documenti di programmazione dell'Ente, sia economica che finanziaria che di gestione. Il DUP ha un iter ovviamente, essendo propedeutico, antecedente a quello invece fondamentale che è il bilancio di previsione. Quindi con questa seduta andiamo ad approvare lo schema di DUP che la Giunta Comunale ha adottato con la delibera 88 del 31 luglio, termine massimo per l'adozione da parte della Giunta del Documento Unico di Programmazione e ovviamente è un DUP piuttosto in bianco perché è l'inizio del documento di programmazione che si costruisce e si completa con tutti gli altri tasselli della programmazione, sapete il piano triennale delle opere pubbliche, il piano triennale delle forniture di beni e servizi, il bilancio di previsione che è quello fondamentale. Quindi ad oggi quello che vedete scritto nel DUP per quanto riguarda il bilancio 2027, perché il DUP è 2027-2029, è ovviamente l'unico disponibile oggi, cioè il bilancio tecnico, quello che i funzionari fanno in attesa e propedeutico al bilancio di previsione vero che approveremo entro dicembre e che la Giunta delibererà entro i primi di novembre. Quindi si prende il bilancio 2026 assestato, si trasmette agli Assessori e ai funzionari, e questo è il periodo in cui lo si sta facendo, e quello diventa il bilancio tecnico, cioè senza ancora nessuna spinta politica, e quello è la base di lavoro ed è oggi il bilancio 2027 che è scritto nel DUP, non potrebbe essere altrimenti. Il bilancio 2029 invece, non esistendo ancora una programmazione finanziaria perché il bilancio l'ultimo approvato è 2026-2028, il 2029 è semplicemente un ribaltamento del bilancio 2028. Dicevo, è un presupposto necessario perché da quello non solo si costruisce poi il bilancio di previsione, ma si riempie e si completa con tutti gli elementi di programmazione e anche questo dovrà essere, come ovviamente avviene tutti gli anni, integrato con il primo tassello fondamentale, cioè il bilancio di previsione, quello sì deliberato dalla Giunta e quindi con le volontà dell'Amministrazione, la parte economica, entro, vi ricorderete,



approvato entro il 15 novembre con la nota di aggiornamento al DUP. Ci sono interventi?

Poniamo allora a votazione il punto n. 2 "Documento Unico di Programmazione 2027-2029 - Approvazione".

Chi è a favore? Maggioranza.

Chi si astiene? Consigliera Ciccarelli.

Votiamo l'immediata esecutività del punto.

Chi è a favore?

Unanimità.

Grazie.