Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi specifici	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso – SCIA – silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	# Data aggiornamento
Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	D.Lgs. 36/2023 - Regolamento comunale organizzazione degli uffici e dei servizi - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	TUTTE LE AREE - ATTIVITA' TRASVERSALE	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	N.R.	N.R.	Attivita' trasversale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti;	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Segretario Comunale Tel. 0199482900 Email: segretario.comunale@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2026
Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonche' di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonche' di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione	- L. 244/2007 - D.L. 112/2008 - L. 133/2008 - Legge di conversione del D.L. 112/2008 - L. 122/2010 - Conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. 78/2010, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitivita' economica - D.P.R. 338/1994 - Regolamento conferimento di incarichi individuali ad esperti da parte dei Ministri - D.Lgs. 165/2001 - Regolamento conferimento incarichi	TUTTE LE AREE - ATTIVITA' TRASVERSALE	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	N.R.	N.R.	Attivita' trasversale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Segretario Comunale Tel. 0199482900 Email: segretario.comunale@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2026
Autentica di firma	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell' autentica di firma. Le autentiche di firma servono a comprovare che la firma e' stata apposta dal dichiarante in presenza del Pubblico Ufficiale appositamente incaricato dal Sindaco. Le competenze del funzionario incaricato in materia di autentica di firma sono limitate da precise norme di riferimento e nei casi espressamente previsti dalla legge; il funzionario non puo' intervenire in maniera generalizzata.	- D.P.R. 642/1972 - Disciplina imposta di bollo - D.P.R. 445/2000 - L. 248/2006	TUTTE LE AREE - ATTIVITA' TRASVERSALE	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente	Attivita' trasversale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso attestazione di autentica di firma	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Segretario Comunale Tel. 0199482900 Email: segretario.comunale@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2026
Autentica di copia	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel controllo dell' autentica di copia. L'autenticazione di una fotocopia consiste nell'attestazione di conformita' con l'originale, scritta alla fine di una copia, da parte del pubblico ufficiale autorizzato. Oltre alla firma per esteso e al timbro dell'ufficio (apposti in calce se possibile, altrimenti sul retro), se la copia e' formata da piu' fogli ciascuno di essi deve contenere la firma del medesimo pubblico ufficiale. E' possibile ottenere la copia conforme sia di un atto pubblico (ossia che ha un unico originale depositato presso il pubblico ufficiale che l'ha formato o ricevuto), sia di un atto privato, cioe' di "atti di natura negoziale, di contratti, di promesse unilaterali, di statuti ed atti costitutivi di associazioni e circoli privati, da esibire talvolta per esclusive finalita' di tipo privato"	- D.P.R. 642/1972 - Disciplina imposta di bollo - D.P.R. 445/2000	TUTTE LE AREE - ATTIVITA' TRASVERSALE	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente	Attivita' trasversale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Il servizio viene erogato in tempo reale	- provvedimento espresso, autentica di copia	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Segretario Comunale Tel. 0199482900 Email: segretario.comunale@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2026
Controversie e contenziosi esterni ed interni, citazioni, costituzioni in giudizio, e conseguente nomina dei difensori e consulenti	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella gestione di controversie e contenziosi esterni ed interni, citazioni, costituzioni in giudizio, e conseguente nomina dei difensori e consulenti	-D.Lgs. 36/2023 - Regolamento di contabilita' - Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale	TUTTE LE AREE - ATTIVITA' TRASVERSALE	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	N.R.	N.R.	Attivita' trasversale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Segretario Comunale Tel. 0199482900 Email: segretario.comunale@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2026
Proroga contratto in scadenza	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella sottoscrizione della proroga del contratto in scadenza	- D.Lgs. 36/2023 - Linee guida ANAC - Regolamento di contabilita' - Regolamento per l'attivita' contrattuale sotto soglia	TUTTE LE AREE - ATTIVITA' TRASVERSALE	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	N.R.	N.R.	Attivita' trasversale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro il termine di scadenza del contratto.	- Provvedimento espresso: determinazione dirigenziale	Ricorso al entro TAR della Liguria entro il termine decadenziale di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione o della piena conoscenza dell'atto, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nonché degli artt. 119, comma 1, lett. a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo).”	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Segretario Comunale Tel. 0199482900 Email: segretario.comunale@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2026
Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'aderire a convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento	- D.Lgs. 36/2023 - Linee guida ANAC - Regolamento di contabilita' - Regolamento per l'attivita' contrattuale sotto soglia	TUTTE LE AREE - ATTIVITA' TRASVERSALE	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	N.R.	N.R.	Attivita' trasversale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 8 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR della Liguria ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Il ricorso deve essere esperito nel termine decadenziale di 30 (trenta) giorni. Tale termine decorre, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione delle comunicazioni digitali di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023, ovvero dalla data di avvenuta pubblicazione dell'atto di adesione/affidamento sul profilo del committente del Comune di Spotorno e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ai fini della trasparenza legale, o, in ogni altro caso, dalla piena conoscenza dell'atto lesivo. Per il ricorso incidentale, la decorrenza del termine rimane disciplinata dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 104/2010	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Segretario Comunale Tel. 0199482900 Email: segretario.comunale@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2026
Affidamento appalto di lavori ,per i servizi e le forniture per importi fino a 150.000 euro per i lavori e fino a 140.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nell'affidamento di un appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, da disporsi mediante il sistema dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) e lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. La procedura verrà avviata e gestita in modalità interamente telematica tramite piattaforme di approvvigionamento certificate, nel rispetto del principio di rotazione e assicurando la scelta di un soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni.	- D.Lgs. 36/2023 - Linee guida ANAC - Regolamento di contabilita' - Regolamento per l'attivita' contrattuale sotto soglia	TUTTE LE AREE - ATTIVITA' TRASVERSALE	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	N.R.	N.R.	Attivita' trasversale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: secondo quanto previsto negli atti di gara	- Provvedimento espresso: determinazione dirigenziale	Ricorso al entro TAR della Liguria entro il termine decadenziale di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione o della piena conoscenza dell'atto, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nonché degli artt. 119, comma 1, lett. a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo).”	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Segretario Comunale Tel. 0199482900 Email: segretario.comunale@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2026
Affidamento appalto di servizi e forniture di importo superiore alle soglie di cui all'art. 14, D. Lgs. 36/2023 attraverso il sistema della procedura aperta	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nell'affidamento di un appalto di servizi e forniture di importo superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, da disporsi attraverso il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto. La procedura verrà avviata e gestita in modalità interamente telematica, nel pieno rispetto del principio di digitalizzazione integrale del ciclo di vita dei contratti pubblici e mediante l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento certificate.	- D.Lgs. 36/2023 - Linee guida ANAC - L. 208/2015 (legge di stabilita' 2016) - D.L. 95/2012 - L. 135/2012 - Conversione in Legge, con modificazioni, del D.L 95/2012 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini - Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	TUTTE LE AREE - ATTIVITA' TRASVERSALE	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	N.R.	N.R.	Attivita' trasversale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento e dalla legge di gara	- Provvedimento espresso: determinazione dirigenziale	Ricorso al entro TAR della Liguria entro il termine decadenziale di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione o della piena conoscenza dell'atto, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nonché degli artt. 119, comma 1, lett. a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo).”	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Segretario Comunale Tel. 0199482900 Email: segretario.comunale@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2026
Affidamento appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di 140.000,00 euro, da disporsi mediante il sistema dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nell'affidamento di un appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alla soglia di 140.000,00 euro, da disporsi mediante il sistema dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. La procedura verrà avviata e gestita in modalità interamente telematica tramite piattaforme di approvvigionamento certificate, assicurando la scelta di un soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni, nel rispetto del principio di rotazione.	D.Lgs. 36/2023- Linee guida ANAC - Regolamento di contabilita' - Regolamento per l'attivita' contrattuale sotto soglia	TUTTE LE AREE - ATTIVITA' TRASVERSALE	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	N.R.	N.R.	Attivita' trasversale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dalla legge di gara	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR della Liguria ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Il ricorso deve essere esperito nel termine decadenziale di 30 (trenta) giorni. Tale termine decorre, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione delle comunicazioni digitali di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023, ovvero dalla data di avvenuta pubblicazione dell'atto di adesione/affidamento sul profilo del committente del Comune di Spotorno e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ai fini della trasparenza legale, o, in ogni altro caso, dalla piena conoscenza dell'atto lesivo. Per il ricorso incidentale, la decorrenza del termine rimane disciplinata dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 104/2010	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Segretario Comunale Tel. 0199482900 Email: segretario.comunale@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2026
Accertamenti di entrata	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste negli accertamenti di entrata	- D.P.R. 600/73 – D.P.R. 602/1973 - L.160/2019; Revisione ed armonizzazione imposta comunale sulla pubblicita' e del diritto sulle pubbliche affissioni - L. 296/2006 - D.P.R. 602/1973 - Regolamento generale delle entrate comunali	TUTTE LE AREE - ATTIVITA' TRASVERSALE	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	N.R.	N.R.	Attivita' trasversale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Segretario Comunale Tel. 0199482900 Email: segretario.comunale@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2026
Albo e notifiche: Pubblicazioni albo on line	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella pubblicazione atti all'albo on line su richiesta di enti pubblici o soggetti privati	- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 -	TUTTE LE AREE - ATTIVITA' TRASVERSALE	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	N.R.	N.R.	Attivita' trasversale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: pubblicazione	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Segretario Comunale Tel. 0199482900 Email: segretario.comunale@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2026
Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 33/2013. Accesso civico semplice che consente a chiunque - senza indicare motivazioni - il diritto di richiedere ad una pubblica amministrazione documenti, informazioni e dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione;	- L. 241/1990 - D.Lgs. 33/2013 - Regolamento sull'esercizio del diritto d'accesso - D.P.R. 184/2006 - Linee guida ANAC	TUTTE LE AREE - ATTIVITA' TRASVERSALE	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente	Attivita' trasversale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato	- Il richiedente puo' presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui all'articolo 43 del D.Lgs, 33/2013, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni. Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente puo' proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Segretario Comunale Tel. 0199482900 Email: segretario.comunale@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2026
Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'accedere ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 22 e segg. L. 241/90	- L. 241/1990 - L. 15/2005 - D.P.R. 184/2006 - Regolamento sull'esercizio del diritto d'accesso - D.Lgs. 33/2013 - Linee guida ANAC	TUTTE LE AREE - ATTIVITA' TRASVERSALE	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente	Attivita' trasversale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	30 giorni	- Silenzio rifiuto	- Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'art. 116 Codice del processo amministrativo	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Segretario Comunale Tel. 0199482900 Email: segretario.comunale@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2026
Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'esaminare e provvedere in ordine alle richieste di accesso formulate da Consiglieri ai sensi dell'art. 43, co. 2 del T.U.E.L.;	- D.Lgs. 267/2000 - L. 15/2005 - Regolamento sull'esercizio del diritto d'accesso	TUTTE LE AREE - ATTIVITA' TRASVERSALE	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente	Attivita' trasversale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato di accoglimento o rigetto: determinazione dirigenziale - Silenzio rifiuto decorsi 30 giorni dalla richiesta	- Ricorso al TAR entro 30 giorni dal rifiuto o deferimento, ai sensi dell'art. 116 Codice del processo amministrativo, ovvero, in alternativa, istanza di riesame al Difensore Civico competente per territorio	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Segretario Comunale Tel. 0199482900 Email: segretario.comunale@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2026
Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013	- L. 241/1990 - D.P.R. 184/2006 - D.Lgs. 33/2013 - Linee guida ANAC - Regolamento sull'esercizio del diritto d'accesso	TUTTE LE AREE - ATTIVITA' TRASVERSALE	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente	Attivita' trasversale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Spotorno, oppure presentare ricorso al Difensore Civico territorialmente competente (laddove istituito), ai sensi dell'art. 5, commi 7 e 8 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Avverso la decisione dell'Amministrazione o, in caso di attivazione dei rimedi amministrativi, avverso il non accoglimento dell'istanza di riesame da parte del RPCT o del Difensore Civico, è proponibile ricorso avanti al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Liguria nel termine decadenziale di 30 (trenta) giorni, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo).	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Segretario Comunale Tel. 0199482900 Email: segretario.comunale@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2026
Registro degli accessi	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Procedimento di adozione del Registro degli Accessi. Il Registro contiene l'elenco delle richieste di accesso (documentale, civico semplice e civico generalizzato) presentate al Comune di Spotorno e riporta l'oggetto e la data dell'istanza, nonché il relativo esito con la data della decisione, debitamente oscurato dei dati personali non pertinenti. L'elenco delle richieste viene aggiornato con cadenza semestrale e pubblicato nella sezione 'Amministrazione Trasparente', in conformità alle indicazioni operative fornite dall'ANAC con le Linee Guida in materia di accesso civico (Delibera n. 1309/2016, come integrata dalla Delibera n. 1134/2017) e d'intesa con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ente.	Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017	TUTTE LE AREE - ATTIVITA' TRASVERSALE	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	Email: protocollo@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it Centralino unico: 019.9482900	N.R.	N.R.	Attivita' trasversale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	N.R.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Segretario Comunale Tel. 0199482900 Email: segretario.comunale@comune.spotorno.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2026