



**CAPITOLATO D'ONERI
PER L'ORGANIZZAZIONE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI
DI UN EVENTO CULTURALE A TEMA GIAPPONE DA SVOLGERSI NEL PRIMO
WEEKEND DI MAGGIO 2026 E MAGGIO 2027.**

PREMESSO CHE:

L'Assessorato alla Cultura del Comune di Spotorno intende affidare a un soggetto terzo l'organizzazione di una manifestazione volta a promuovere e diffondere la cultura nipponica.

1. Oggetto e Attività Richieste

La manifestazione si svolgerà il primo weekend di maggio 2026 e 2027 nelle seguenti date:

- 1-2-3 maggio 2026
- 30 aprile e 1-2 maggio 2027

La proposta progettuale dovrà includere una relazione tecnico/organizzativa che garantisca il seguente programma minimo:

Tipologia	Dettaglio Attività
Spettacoli e Proiezioni	Nr. 1 spettacolo teatrale Kamishibai per bambini; Nr. 1 proiezione cinematografica a tema. Nr. 1 spettacolo musicale Nr.1 esibizione arti marziali
Workshop e Arte	Nr. 1 workshop di pittura; Nr. 1 laboratorio Manga; Nr. 2 dimostrazioni (Manga e Body painting).
Degustazioni	Nr. 1 cerimonia del tè; Nr. 1 presentazione e degustazione sakè; Nr. 1 showcooking di cucina giapponese.
Laboratori	Nr. 3 laboratori adulti (origami/taiko/vestizione Yukata);

Tipologia	Dettaglio Attività
	Nr. 2 laboratori interattivi bambini (Omikuji, Kingyo Sukui).
Cultura e Stand	Nr. 1 presentazione libro; Nr. 1 installazione stand libri ed artigianato.

2. Risorse e Oneri

Spazi messi a disposizione dal Comune: Piazza della Vittoria, Sala Convegni Palace, Casa del Turismo.

A carico dell'organizzatore per ogni annualità:

- allestire le sedi degli eventi, ove occorre, con la sistemazione di sedie ed arredi diversi messi a disposizione dall'Amministrazione;
- fornire i services di luci-audio-video necessari ad un'adeguata realizzazione dei singoli eventi;
- fornire e montare, per ogni singolo spettacolo, tutte le strutture, compresi gli stand, oltre quelle già esistenti che riterrà necessario implementare per la realizzazione dello stesso;
- individuare un Responsabile Sicurezza e Antincendio Livello 2 Rischio Medio, che dovrà presenziare durante l'esercizio delle diverse attività che si svolgeranno nel corso della rassegna, comunicando il nominativo all'Amministrazione attraverso la compilazione di apposito modulo prima dell'avvio della manifestazione;
- produrre modello SCIA per esercizio attività pubblico spettacolo per tutta la durata della rassegna;
- produrre modello SCIA e Notifica Sanitaria in caso di somministrazione temporanea di alimenti e bevande durante i singoli eventi della rassegna;
- produrre modello 118 (Modulo per la comunicazione ed il calcolo del livello di rischio degli eventi e delle manifestazioni) destinato all'Asl territorialmente competente e allegarlo al modello SCIA;
- corrispondere i diritti SIAE dovuti per gli spettacoli che li richiedono;
- fornire il materiale pubblicitario;
- promuovere l'evento;

Budget: La somma massima a disposizione è di € 16.350,00 (IVA esclusa) per ogni singola annualità (2026-2027).

3. Requisiti

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 (Operatori Economici, Associazioni, Cooperative e Fondazioni) in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ai fini della partecipazione alla fase di gara, è condizione necessaria l'avvenuta iscrizione degli operatori, che hanno presentato manifestazione di interesse, alla piattaforma Acquisti in Rete PA (MEPA) entro il termine di scadenza del avviso pre-informativo, con riferimento ai servizi oggetto dell'affidamento (CPV 79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali).

4. Procedura e criterio di aggiudicazione

Per la scelta del contraente si procede mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett e) del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023, tenendo conto del progetto tecnico e dell'offerta economica

5. Pagamento Corrispettivi

Il corrispettivo offerto in sede di gara rimarrà fisso per tutta la durata del contratto.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione, da parte dell'impresa, di ogni condizione riportata nel presente Capitolato. Il corrispettivo offerto in sede di gara resterà invariato e valido per tutta la durata del contratto.

L'Amministrazione liquiderà il corrispettivo spettante, previa verifica della prestazione e sulla base del servizio effettivamente svolto, dietro presentazione di apposita fattura elettronica.

La fattura sarà liquidata entro trenta giorni dal ricevimento, previa acquisizione d'ufficio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) da parte dell'Amministrazione.

6. Tracciabilità dei Flussi Finanziari

L'Appaltatore assume, a pena di nullità assoluta del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.

L'Affidatario è obbligato a comunicare al Comune di Spotorno gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previo affidamento.

7. Risoluzione del Contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche di diritto, in caso di:

- Gravi inadempimenti o inosservanza reiterata delle disposizioni del Comune.
- Esecuzione non a regola d'arte delle prestazioni.
- Fallimento, liquidazione o altra situazione equivalente a carico dell'Affidatario.
- Mancato rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro o inosservanza delle disposizioni contrattuali e contributive nei confronti dei lavoratori.
- Mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria.

8. Tutela dei Dati Personali

L'impresa è altresì tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 216/679 (d'ora in poi GDPR) pertanto il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del GDPR, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Comune di Spotorno ai sensi del GDPR.

9. Responsabilità

L'Affidataria è diretta responsabile ad ogni fine ed effetto di ogni e qualsiasi danno o pericolo di danno che derivi a cose o persone dalla gestione del servizio, sollevando il Comune di Spotorno da qualsiasi responsabilità.

10. Disposizioni finali

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Pamela Ferrandino

Piano Finanziario: "Giappone a Spotorno" 2026/2027

Budget Totale Annuo: € 16.350,00 (Iva esclusa)

1. Area Artistica, Workshop e Cultura (Tutti gli eventi dovranno essere resi in forma gratuita)

Voce di Spesa	Dettaglio Attività	Costo Indicativo (€)
Spettacoli e Proiezioni	Kamishibai, Cinema, Musica, Arti Marziali	€ 2.600,00
Workshop e Arte	Pittura, Manga (Lab + Demo), Body Painting	€ 1.800,00
Degustazioni & Food	Cerimonia Tè, Sakè, Showcooking (incl. materie prime)	€ 2.400,00
Laboratori Adulti	Origami, Taiko, Vestizione Yukata	€ 1.500,00
Laboratori Bambini	Omikuji e Kingyo Sukui (giochi tradizionali)	€ 800,00
Cultura	Presentazione libro	€ 350,00
TOTALE		€ 9.450,00

2. Allestimenti, Logistica e Sicurezza (Oneri Obbligatori)

Voce di Spesa	Descrizione	Costo Indicativo (€)
Service Audio/Video/ Luci	Noleggio e assistenza tecnica per i 3 giorni	€ 1.400,00
Strutture e Stand	Fornitura/montaggio gazebo e arredi integrativi per le iniziative di cui sopra	€ 1.400,00
Sicurezza e Assicurazione	Professionista Liv. 2 Rischio Medio (Responsabile Sicurezza presenza fissa), Piano di sicurezza (Safety & Security) e RC	€ 1.000,00

Voce di Spesa	Descrizione	Costo Indicativo (€)
Pratiche Burocratiche	Redazione SCIA, Notifica Sanitaria, Modulo 118 ASL	€ 100,00
Trasporti e Ospitalità	Logistica materiali e rimborsi esperti/artisti	€ 1.100,00
TOTALE		€ 5.000,00

3. Comunicazione e Diritti

Voce di Spesa	Descrizione	Costo Indicativo (€)
Materiale Pubblicitario	Grafica, stampa flyer, manifesti e totem promozionali	€ 700,00
Promozione Territoriale	Campagne Social Ads e ufficio stampa locale	€ 500,00
Diritti SIAE	Copertura per musica e proiezioni	€ 700,00
TOTALE		€ 1.900,00

