



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Settore Turismo e Sport

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO

**PROCEDURA NEGOZIATA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI ESTIVI –
ANNUALITÀ 2026 E 2027.**

L'individuazione del soggetto avverrà mediante procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'Art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara devono essere iscritti obbligatoriamente al MePA, alla categoria "Servizi di organizzazione eventi" **CPV 79952000-2**, alla data di scadenza dell'indagine di mercato.

1) Amministrazione Aggiudicatrice:

Comune di Spotorno,

Piazza Carlo Stognone, 1– 17028 Spotorno (SV)

Tel. 019.9482900

Indirizzo posta elettronica:

protocollo@comune.spotorno.sv.it

protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it

Profilo committente: Amministrazione Pubblica

2) Oggetto dell'affidamento e durata:

L'affidamento ha per oggetto **progettazione, organizzazione, gestione e realizzazione degli eventi estivi del Comune di Spotorno** per le annualità 2026 e 2027, con l'obiettivo di arricchire e qualificare l'offerta turistica e culturale del territorio durante la stagione estiva.

L'affidamento comprende:

- **CINEMA CON CUFFIE ALL'APERTO:** n. 10 proiezioni (titoli da concordare con l'Amministrazione) che si svolgeranno nelle serate di domenica (per l'anno 2026 a partire

presumibilmente dal 28 giugno 2026; per l'anno 2027 l'inizio verrà concordato successivamente);

- CABARET E COMICITÀ: n. 4 serate (nr. 2 a luglio e nr. 2 ad agosto nella giornata di lunedì) con artisti di rilievo nazionale/regionale, coordinate da una figura di presentatrice professionale;
- MUSICA LIVE (COVER BAND): n. 6 concerti (nr. 2 a luglio e nr. 4 ad agosto: nr. 5 da svolgersi nella serata di mercoledì e nr. 1 da svolgersi il 15 agosto 2026 - nel 2027 la serata aggiuntiva verrà concordata successivamente) tributo/cover band di alto livello, coordinati da una figura di presentatrice professionale;
- CONCERTI ALL'ALBA: n. 2 eventi musicali suggestivi (nr.1 a luglio e nr. 1 ad agosto nella giornata di domenica) da svolgersi in orario mattutino (ore 05:00 circa) presso il Molo Sirio;
- Installazione sul palco situato in Piazza della Vittoria di americane di sostegno (la struttura dovrà essere installata per i mesi di luglio e agosto con possibilità di includere gli ultimi giorni di giugno e i primi di settembre di ciascuna annualità) e di nr. 1 LEDWALL 5m x 3m per ogni evento. L'operatore dovrà garantirne la perfetta efficienza, la sicurezza statica e la protezione dagli agenti atmosferici per tutta la durata dell'affidamento, fornendo le relative certificazioni di corretto montaggio e staticità valide per l'intero periodo;
- SERVIZIO DI SAFETY & SECURITY: individuazione di personale addetto.

Per tutto quanto non specificato, si rinvia al capitolato d'oneri.

L'appalto di cui trattasi avrà la durata decorrente presumibilmente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e fino al 30 settembre 2027.

3) Luogo di esecuzione del Servizio:

Il Servizio dovrà essere eseguito presso il territorio del Comune di Spotorno, nei luoghi indicati nel capitolato d'oneri.

4) Suddivisione in lotti e varianti

Non è ammessa la suddivisione in lotti. Non sono ammesse varianti.

5) Documentazione di gara:

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di affidamento;
- Capitolato d'oneri;
- D.G.U.E.;
- Protocollo della Legalità;
- Codice di comportamento;
- Informativa ai sensi del vigente regolamento protezione dati.

6) Prezzo a base d'asta:

L'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta è € 139.000,00, oltre IVA di legge (€ 69.500,00, IVA esclusa, per ciascun anno di affidamento).

I costi della manodopera compresi nel valore dell'offerta, sono stati stimati in € 51.304,00 (costo complessivo per le due annualità). I cachet artistici (comici e musicisti) non sono inclusi nei costi della manodopera in quanto considerati prestazioni professionali esterne.

Il CCNL principale di riferimento è : CCNL Servizi (Terziario e Commercio – Confcommercio).

7) Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento:

La spesa è finanziata con mezzi ordinari di bilancio.

8) Requisiti di partecipazione:

ISCRIZIONE MEPA

Abilitazione al MEPA – Bando Servizi – “Servizi di organizzazione eventi” CPV 79952000-2- Servizi di organizzazione eventi.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 97 e 98 del Dlgs. n. 36/2023;
- situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche e di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale minimo non inferiore a € 150.000,00, derivante in prevalenza da attività di organizzazione e gestione di eventi/spettacoli commissionati da Pubbliche Amministrazioni.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Aver gestito, con buon esito, nel corso dell'ultimo triennio, almeno TRE servizi analoghi a quello oggetto del presente documento (esempio rassegne estive, festival, eventi di piazza), documentabili mediante certificati di regolare esecuzione rilasciati da Enti Pubblici.

9) Modalità di gara e criteri di aggiudicazione

L'individuazione dell'Affidatario avverrà secondo le modalità, i limiti e le procedure di cui D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto delle “Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Consip S.p.A.” attraverso apposita Richiesta di Offerta (RDO) agli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse, abilitati al Bando Servizi – “Servizi di organizzazione eventi” CPV 79952000-2- Servizi di organizzazione eventi.

L'aggiudicazione avverrà secondo le indicazioni contenute all'art.108 del D.Lgs. 36/2023 (Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei parametri dei punteggi di seguito indicati:

- a) Qualità del servizio/merito tecnico: punteggio massimo attribuibile 80/100;
- b) Offerta Economica: punteggio massimo attribuibile 20/100;

Non saranno **ammesse e verranno pertanto escluse** le offerte pari o in aumento rispetto alla somma a base dell'affidamento.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio l'aggiudicazione verrà effettuata in favore della Ditta che avrà presentato la migliore offerta tecnica.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

La gara sarà ritenuta valida anche in caso di presentazione di una sola offerta ammessa purché tecnicamente ed economicamente accettabile.

L'Amministrazione Comunale non procederà all'aggiudicazione del servizio nel caso in cui nessuna offerta risultasse conveniente o idonea per l'Amministrazione Comunale in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, non procederà alla stipula del contratto.

In caso di affidamento del servizio il rapporto intercorrente tra il Comune di Spotorno e la Ditta avverrà attraverso la piattaforma informatica del Mercato Elettronico.

Gli elementi ed i punteggi oggetto di valutazione sono i seguenti:

OFFERTA TECNICA (max punti 80)

Il progetto di realizzazione di quanto richiesto nella presente procedura di affidamento, da cui si evince l'offerta tecnica, deve essere articolato secondo lo schema seguente, sviluppando in maniera puntuale gli elementi indicati.

Ai fini della valutazione, i concorrenti dovranno presentare il programma dettagliato (cast artistico, comici, band, ecc.) riferito esclusivamente all'annualità 2026. Resta inteso che l'operatore economico aggiudicatario si assume l'obbligo contrattuale di garantire per l'annualità 2027 una programmazione di pari livello qualitativo rispetto a quella proposta in sede di gara. Tale programma per il 2027 dovrà essere sottoposto alla preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale.

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione come di seguito indicati:

1 Qualità del Cast (Comici e Band) (Max 30 punti) (elemento soggetto a giudizio della commissione)	Valutazione della notorietà degli artisti proposti, del curriculum artistico e dell'originalità delle proposte.
2 Professionalità Presentatrice (Max 15 punti)	Valutazione del profilo professionale della figura proposta (esperienza in eventi di piazza, video-book, capacità

(elemento soggetto a giudizio della commissione)	comunicativa).
3 Proposta Cinema (Max 10 punti) (elemento soggetto a giudizio della commissione)	Qualità della selezione dei 10 titoli (bilanciamento tra film per famiglie, blockbuster e cinema d'autore).
4 Concerti all'Alba (Max 10 punti) (elemento soggetto a giudizio della commissione)	Capacità suggestiva della proposta musicale e piano logistico per l'esecuzione alle prime luci del mattino.
5 Piano di Comunicazione (Max 10 punti) (elemento soggetto a giudizio della commissione)	Strategia di promozione della rassegna (social media, grafica, capacità di attrarre flussi turistici).
6 Gestione Sicurezza (Max 5 punti) (elemento soggetto a giudizio della commissione)	Metodologia organizzativa per la gestione dei flussi e dell'accoglienza (qualifica del personale impiegato).

Con riferimento ai criteri di valutazione, la Commissione esprimerà il proprio giudizio attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, come previsto dalla Linea Guida ANAC n. 2, Par. V, sistema “a”, in base alle corrispondenze giudizio-coefficiente come da schema sotto riportato:

SCALA DI VALUTAZIONE COEFFICIENTE

- Eccellente 1,00
- Ottimo 0,90
- Buono 0,80
- Discreto 0,70
- Significativo 0,60
- Sufficiente 0,50
- Insufficiente 0,40
- Limitato 0,30
- Gravemente insufficiente 0,20
- Minimo 0,10
- Inesistente 0,00

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P = C_f \times V_p$$

laddove s'intende:

P = punteggio relativo all'elemento di valutazione
 Cf = coefficiente di valutazione
 Vp = valore ponderale dell'elemento.

Riparametrizzazione dell'offerta tecnica

Al termine della valutazione di tutte le offerte tecniche, la commissione giudicatrice procederà a riparametrare i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, utilizzando la seguente formula con arrotondamento per eccesso o per difetto a due decimali:

$$PT = \frac{\sum_j (1+2+3+4+5+6)}{\sum_{max} (1+2+3+4+5+6)} \times VOT$$

laddove s'intende:

PT = punteggio dell'offerta tecnica riparametrato
 $\sum_j$ = sommatoria dei punteggi dell'offerta tecnica considerata
 $\sum_{max}$ = sommatoria dei punteggi dell'offerta tecnica migliore
 VOT = punteggio massimo offerta tecnica

OFFERTA ECONOMICA (max punti 20)

Per la valutazione dell'offerta economica la Commissione assegnerà a ciascuna offerta economica un punteggio in base al criterio della proporzionalità inversa (INTERDIPENDENTE), ovvero al ribasso (in funzione del prezzo):

$$PE = \frac{PE_{max}}{P} \times P_{min}$$

laddove s'intende:

PE: punteggio attribuito
 PE max: massimo punteggio attribuibile
 P: Prezzo(Valore) offerto dal concorrente
 Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

Il concorrente può individuare specificatamente le parti dell'offerta tecnica che in ragione di segreti tecnici e/o commerciali ritiene di non divulgare agli altri concorrenti. L'eventuale diniego deve essere comprovato e motivato.

La suddetta individuazione è necessaria a garantire in caso di accesso agli atti, il rispetto delle tempistiche di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 e sarà sottoposta a valutazione da parte della stazione appaltante.

La mancata individuazione delle parti riservate comporta l'accesso sull'intera offerta tecnica.

Modalità di presentazione dell'offerta economica

L'Offerta Economica è predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta o da un suo procuratore.

L'offerta economica, da formularsi al ribasso sull'importo a base d'asta, dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, come previsto dal capitolato.

10) Modalità e termini di partecipazione

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate ed in conformità a quanto previsto nella documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, denominato anche solo file) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 a pena di esclusione.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza delle dichiarazioni e documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e di certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Le Ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella Richiesta d'Offerta (RDO), le offerte sul portale www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Consip S.p.A.".

11) Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante, all'interno della procedura di gara su MEPA, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

12) Fasi della procedura

L'apertura delle buste avverrà nel giorno e nell'orario indicati nella Richiesta d'Offerta (RDO) presso la Sede Comunale sita in Piazza Carlo Stognone, 1, Spotorno, attraverso la procedura presente sul portale www.acquistinretepa.it.

L'esame delle offerte si svolgerà attraverso il percorso obbligato, basato sui passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste, amministrativa, tecnica ed economica, del Sistema di E-Procurement.

L'esame della busta tecnica sarà effettuato dalla Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministrazione Comunale dopo la scadenza di presentazione delle offerte.

Terminata la valutazione della documentazione tecnica, si accederà alla valutazione della busta economica.

Completata la valutazione della busta economica, si chiuderà la graduatoria e si accederà alla classifica proposta dal sistema.

In corrispondenza di ciascun concorrente nella colonna miglior offerta verrà designato l'Aggiudicatario.

Dell'attivazione della seduta pubblica, l'Amministrazione Comunale darà notizia ai concorrenti fermo restando che in qualsiasi momento potrà revocare l'autorizzazione, chiudendo la seduta pubblica.

La valutazione di ciascun documento determina l'attribuzione di un esito (approvato, non approvato, non valutato).

Il documento designato come non approvato determina di fatto l'esclusione del concorrente.

La proposta di aggiudicazione è subordinata alle verifiche di legge e all'approvazione dell'organo competente.

Tra la documentazione richiesta, dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la dichiarazione in merito al costo della manodopera calcolato per tutta la durata dell'appalto (comprensivo delle due annualità) indicando il CCNL applicato.

13) Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di essi che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e dal Capitolato d'onori.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di affidare mediante subappalto servizi oggetto della gara medesima a imprese che hanno partecipato autonomamente al bando di gara.

14) Esclusioni

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 94-95-97-98 del Codice degli Appalti;
- la mancanza dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria;
- il mancato rispetto del termine per la presentazione dell'offerta;
- la partecipazione di soggetti tra loro non indipendenti;
- la mancata indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati;
- la mancata sottoscrizione digitale di tutta la documentazione richiesta dal titolare dell'impresa, dal Legale Rappresentante o, comunque da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente;
- preventivi offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- la mancata presentazione della relazione tecnica d'offerta;
- la mancata dichiarazione che nella formulazione dell'offerta economica si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore a quello stabilito dal C.C.N.L. di categoria comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate determina esclusione dalla gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 D. Lgs. 36/2023, che qui si intende integralmente riportato.

15) Norme generali

Il Responsabile del Servizio si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio di interrompere in ogni momento il procedimento e di non dar luogo alla selezione delle offerte.

Non si darà corso a pretese di compensi o rimborsi per la formulazione del preventivo offerta, né risarcimento per qualsiasi causa.

E' inoltre stabilito che l'impegno della Ditta aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimane obbligata dopo l'approvazione dell'affidamento definitivo.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, previa adozione di apposito provvedimento, autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace.

16) Contributo Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Il presente affidamento non è soggetto al pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C) essendo l'importo a base di affidamento inferiore a € 150.000,00.

17) Privacy

Si allega alla presente l'informativa di cui al Regolamento UE nr. 679/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Pamela Ferrandino