

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome

D'Accardi Bianca

Sesso

Femminile

Esperienza professionale

Date

1/09/2021 – ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore direttivo amministrativo

Principali attività e responsabilità

Ufficio Ragioneria

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Spotorno

Tipo di attività o settore

Contabilità

Date

20/04/2015 - 7/12/2020

Lavoro o posizione ricoperti

Receptionist

Principali attività e responsabilità

Gestione della reception: telefonate in entrata e in uscita, gestione degli ordini di cancelleria e delle spedizioni con corriere, relazione con il paziente per quanto riguarda l'assegnazione degli appuntamenti e l'elaborazione delle fatture, gestione delle agende dei medici dentisti, controllo e responsabilità della cassa, preparazione delle liquidazioni di fine mese dei medici dentisti, Compilazione accurata e giornaliera di file excel per la registrazione delle fatture e per il monitoraggio del programma delle cure dei pazienti e dei relativi pagamenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dental Savona S.r.l. (Vitaldent)

Tipo di attività o settore

Odontoiatrico

Date

06/09/2013 - 31/03/2015

Lavoro o posizione ricoperti

Apprendista Impiegata

Principali attività e responsabilità

Ulteriori competenze acquisite: registrazione ore lavoratori (controllo assenze e straordinari); elaborazione documenti nell'ambito della partecipazione a gare d'appalto; collaborazione nella gestione dei cantieri di lavoro. Redazione buste paga tramite l'utilizzo del software PSL – Paghe.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Grattacaso S.r.l.

Tipo di attività o settore

Società di Servizi

Date

06/03/2013- 05/09/13

Lavoro o posizione ricoperti

Stage

Principali attività e responsabilità

Ufficio Segreteria, con funzioni di: accoglienza, gestione corrispondenza cartacea e elettronica, ricezione telefonate clienti e lavoratori. Preparazione preventivi, gestione “Albo Fornitori”, registrazione dati su supporto

	informatico nell'ambito della gestione qualità aziendale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Grattacaso S.r.l.</i>
Tipo di attività o settore	Società di Servizi
Istruzione e formazione	
Date	09/2008 –03/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Giuridiche con voto finale 98/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Studio di base del diritto in tutti i suoi aspetti, corrispondente ai primi tre anni di giurisprudenza. Fra i corsi opzionali seguiti: diritto delle assicurazioni, diritto della contabilità dell'impresa e diritto marittimo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Genova, facoltà di Giurisprudenza
Date	09/2003 – 07/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Socio-psico-pedagogico con voto finale 100/100
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ottima conoscenza della lingua italiana e inglese; solide basi nel campo della psicologia, sociologia e pedagogia; buona capacità nelle materie scientifiche (matematica, biologia, fisica, chimica).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo G. della Rovere, Via Monturbano, 8 - 17100 Savona
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018

25 maggio 2026

Firmato
Bianca D'Accardi