



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, INTERAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 C.1 DELLA L. 68/1999 (CATEGORIE PROTETTE).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 82/2023;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 7/6/2018;
- il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 26/02/2024 ;

VISTE le seguenti deliberazioni:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 18/12/2025 avente all'oggetto: "*Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028 – Approvazione*";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 18/12/2025 avente all'oggetto: "*Bilancio di Previsione Armonizzato 2026-2027-2028 – Approvazione*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026 avente all'oggetto: "*Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2026/2027/2028*", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Giunta Comunale n. 24 del 02/03/2026 avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione*", contenente, tra le altre, una sezione relativa al Piano triennale del Fabbisogno, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29/04/2025 avente all'oggetto: "*Rendiconto della Gestione dell'Esercizio Finanziario 2024 – Esame ed Approvazione*", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Giunta Comunale n. 64 del 04/06/2026 avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione aggiornamento*", contenente, tra le altre, una sezione relativa al Piano triennale del Fabbisogno, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Giunta Comunale n. 96 del 14/09/2026 avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione aggiornamento*", contenente, tra le altre, una sezione relativa al Piano triennale del Fabbisogno, dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1, comma 1 della L. 68/1999, iscritti presso i competenti Servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili.

In relazione alla specificità della figura professionale posta a selezione, considerato che le mansioni proprie del profilo prevedono lo svolgimento di attività per le quali determinate capacità sensoriali risultano indispensabili, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti che si trovino in condizioni di disabilità incompatibili con lo svolgimento delle mansioni essenziali proprie del posto da ricoprire, qualora tali mansioni non possano essere svolte mediante l'utilizzo di ausili, strumenti o adattamenti organizzativi compatibili con le esigenze del servizio.

In particolare, l'eventuale non idoneità dovrà essere valutata in concreto in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 (equilibrio di genere) si specifica che, la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso, al 31/12/2025, è la seguente:

- Comune di Spotorno: 75% donne 25% uomini.

Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi del D.Lgs n. 198 dell'11/04/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Spotorno garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, pertanto, ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve ritenersi parimenti riferito al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di società esterne specializzate nella redazione, somministrazione e correzione dei risultati delle prove scritte.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 Profilo professionale

Contenuti generali per profilo – competenze ed abilità richieste.

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente: *“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.*

Specifiche professionali:

Conoscenze teoriche esaurienti sulle materie d'esame dettagliate all'art. 9 “Prove e programma di esame” del presente bando;

Requisiti trasversali, richiesti ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nello specifico: consapevolezza del contesto, soluzione dei problemi, consapevolezza digitale, orientamento all'apprendimento, comunicazione, collaborazione, orientamento al servizio, gestione delle emozioni, affidabilità, accuratezza, iniziativa, orientamento al risultato.

Descrizione della figura ricercata (mansioni):

Le attività dell'istruttore amministrativo hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici.

L'istruttore amministrativo è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

L'istruttore amministrativo svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico - finanziaria e la definizione degli obiettivi. Predisporre testi di atti e prospetti contabili, elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore amministrativo può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppo di lavoro.

L'istruttore amministrativo, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore amministrativo opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Generali:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, compatibilmente con la propria disabilità. L'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;

- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.;
- g) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare.

Specifici:

- a) Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università.
- b) Conoscenza della lingua inglese.
- c) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, compresi i Paesi dell'Unione Europea, riconosciuto equipollente a uno dei titoli richiesti dal presente bando, dovranno allegare alla domanda idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora tale documentazione non sia disponibile al momento della presentazione della domanda, il candidato sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che il riconoscimento dell'equipollenza dovrà essere conseguito prima dell'eventuale assunzione.

I requisiti generali e specifici, per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti è motivo di esclusione dalla procedura.

Insussistenza di cause di incompatibilità o di inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto applicabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 Trattamento economico

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori, ai sensi del vigente CCNL del 23/02/26, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità e salario accessorio. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Art. 4 Domanda di partecipazione

Il presente Bando sarà pubblicato sul Portale “inPA”, all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Spotorno.

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati

entro le ore 23,59 di 17 ottobre 2026

(trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale “inPA”).

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente, non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti, integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande, l’applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere dei candidati controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall’art. 38, commi 1, 2 e 3-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l’indirizzo di residenza o, se diverso, il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) a lui intestato e a un recapito telefonico;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla presente procedura dell’istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
- l’idoneità psicofisica all’impiego, compatibilmente con la propria disabilità;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino all’anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all’assunzione nella Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487/1994 e/o dell’art. 2, comma 2, del D.M. 14 ottobre 2021, e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per

l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché di non avere precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313;

- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- di avere diritto ai benefici previsti dagli artt. 3 e 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (specificare la tipologia di handicap ed allegare relativa documentazione).
- di aver versato la tassa di concorso di € 10,00 (dieci) da effettuarsi esclusivamente attraverso il servizio PagoPa;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente Bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di accettare il trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa inserita nel presente bando, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR).

Il candidato, inoltre, deve dichiarare:

- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove o di sostituire le prove scritte con colloqui orali. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio. Nel caso in cui il candidato non dichiari nella domanda il disturbo specifico dell'apprendimento e non allegghi la relativa documentazione non potrà fruire dei suindicati benefici;
- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando; in tal caso per l'interessata che ne dovesse fare specifica richiesta, corredata da idonea documentazione medica attestante l'impossibilità di rispettare il calendario concorsuale (in caso di gravidanza) o di necessitare di apposito spazio per allattamento (in caso di allattamento), potrà essere previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento;
- l'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio della Commissione sulla scorta della documentazione presentata. Il mancato inserimento/invio della documentazione relativa allo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure in sede di prove selettive.

I candidati dovranno effettuare l'upload dei documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in

oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

Art. 5 Proroga, riapertura dei termini e revoca della selezione

È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura o proroga del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura o di proroga. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio.

Art. 6 – Quota di partecipazione

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della somma di € 10,00 (dieci), non rimborsabili, entro il termine di presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00232910091>

E' consigliato effettuare il pagamento a nome del candidato completando tutti i campi e prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento.

Di seguito la procedura da seguire:

- Accedere al link su indicato.
- Cliccare sulla Sezione “Pagamenti Spontanei”;
- Aprire il menù a tendina denominato “Servizio” e selezionare “Personale – Tassa per partecipazione a concorso”;
- Inserire quale Causale “Concorso Istruttore Amministrativo”;
- Inserire l'importo pari a € 10,00 (dieci/00);
- Compilare la maschera mediante l'inserimento di tutti i dati richiesti dal sistema.

Terminate queste operazioni è possibile:

Cliccare su “Paga ora” e seguire le successive istruzioni per completare il pagamento;

Cliccare su “Stampa Avviso” e generare il bollettino con il quale poi effettuare il pagamento mediante gli sportelli bancari o postali autorizzati, le tabaccherie autorizzate o il proprio sistema di Home Banking.

La ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 7 Ammissione e regolarizzazione della domanda. Esclusione dei candidati

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i limiti previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista nel bando di concorso;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Ente.

Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sarà pubblicato sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio.

Art. 8 Commissione esaminatrice

Ai sensi del vigente *“Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego”*, la Commissione è nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale ed è – di regola – composta da tre membri, come meglio disciplinato all'art. 16 del suddetto regolamento. Per le valutazioni psico-attitudinali previste dal concorso, la Commissione potrà eventualmente essere integrata con la partecipazione di un membro con specifica qualifica professionale di psicologo.

Art. 9 Prove e programma di esame

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Prove d'esame: il programma prevede una prova scritta ed una prova orale, che verteranno sulle materie indicate di seguito.

Prova scritta: sarà svolta in presenza e consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o di domande a risposta aperta, a carattere teorico, tecnico-pratico, ovvero nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo, oppure nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, su uno o più argomenti delle materie di seguito indicate.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

Prova orale: colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta.

Le prove concorsuali comprendono anche l'accertamento delle competenze trasversali (*soft skills*) attinenti al profilo professionale ricercato, secondo modalità di svolgimento e parametri valutativi definiti dalla Commissione esaminatrice, con riferimento alle competenze individuate all'art. 1 del presente bando.

In sede di prova orale si procede all'accertamento delle seguenti idoneità/non idoneità:

- conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e/o la traduzione di un testo;
- conoscenza e uso dei principali applicativi informatici (pacchetto Office, posta elettronica, etc.)

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

Materie delle prove d'esame

Prova scritta:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 ss.mm.ii.)
- Elementi di contabilità e bilancio degli Enti Locali e ordinamento dei tributi degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Elementi in materia di appalti pubblici di lavoro, di forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- Elementi di normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008).

Prova orale: Materie della prova scritta, prova di informatica e della lingua inglese.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato.

Durante lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale verrà, inoltre, accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Valutazione della prova scritta e orale

Le prove, scritte e orali, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo.

Art. 10 Informazioni comuni a tutte le prove

A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

Art. 11 Calendario e sede delle prove

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e il sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto mediante successive pubblicazioni attraverso i canali sopra indicati.

Nelle prove (scritta e orale) che verranno espletate in presenza, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, a qualunque causa

dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora stabilita, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Spotorno, che riguardano direttamente i candidati (ammissioni – esito prova etc.), l'Amministrazione utilizzerà il codice identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà, pertanto, essere conservato dai candidati. Si ricorda che la domanda e il relativo codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Art. 12 Categorie riservatarie e preferenze

Riserva per i volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, non opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito, volontari in rafferma o in servizio permanente e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità, che verrà, quindi, cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

Riserva per operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs n. 40/2017, opera la riserva di n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Coloro che intendono avvalersi della riserva devono rendere specifica dichiarazione nella domanda di partecipazione. La mancanza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

I posti riservati eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, sono attribuiti ad altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Titoli di preferenza

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94), di seguito elencati.

Coloro che intendano farli valere, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 (equilibrio di genere) il differenziale tra i generi presso il Comune di Spotorno è superiore al 30%, pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato per le assunzioni del Comune di Spotorno.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

Art. 13 Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva nella nomina

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di merito, indicati nella domanda di partecipazione, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano già in possesso o ne possano disporre mediante richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Sulla base dei verbali della Commissione esaminatrice e della documentazione eventualmente prodotta dai candidati, si procederà all'applicazione delle riserve, nonché all'attribuzione delle preferenze e delle precedenza previste dalla normativa vigente.

La preferenza opera esclusivamente in caso di parità di merito e determina la precedenza nella collocazione in graduatoria del candidato che ne è titolare rispetto agli altri candidati a parità di punteggio, secondo l'ordine e le modalità stabiliti dalla normativa vigente.

La riserva opera nei limiti delle percentuali previste dalla legge e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente. Qualora la quota di riserva prevista per una determinata categoria sia già stata integralmente soddisfatta, il candidato appartenente alla relativa categoria, ove ne ricorrano i presupposti, potrà beneficiare dei titoli di preferenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 14 Informativa sul trattamento dei dati personali

(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

*Ai sensi degli **artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, si informa che:*

a) Il conferimento dei dati al Comune di Spotorno (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.

b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.

c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario comunale, i Responsabili di Area nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare nella persona del suo legale rappresentante (Comune di Spotorno, Piazza C. Stognone n. 1, mail protocollo@comune.spotorno.sv.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona del Dott. Santo Fabiano, posta elettronica certificata: santofabiano@pec.it.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Spotorno, con sede in Spotorno, Piazza C. Stognone n. 1, indirizzo PEC: protocollo@comune.spotorno.sv.it. Il responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Affari Giuridici e Finanziari, Dott.ssa Silvia Rinaldi, indirizzo e-mail: silvia.rinaldi@comune.spotorno.sv.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet del Comune di Spotorno. Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Santo Fabiano, indirizzo e-mail: santofabiano@pec.it.

Art. 15 Graduatoria e assunzione vincitori

La graduatoria viene redatta in ordine di punteggio decrescente, relativamente ai candidati che abbiano superato le prove d'esame, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, si terrà conto, ai fini della determinazione della posizione definitiva in graduatoria, dei titoli di preferenza previsti dalla legge.

Divenuti esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, la graduatoria di merito è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi.

La graduatoria rimane vigente per il periodo previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse disposizioni normative sopravvenute.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e del possesso dei requisiti prescritti sarà effettuata nei confronti dei candidati che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno individuati ai fini dell'assunzione. Qualora, a seguito delle verifiche, risulti il mancato possesso dei requisiti richiesti o la non veridicità delle dichiarazioni rese, non si procederà alla costituzione del rapporto di lavoro, ferme restando le conseguenze

previste dalla normativa vigente.

La costituzione e la disciplina del rapporto di lavoro sono regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, dalle disposizioni di legge applicabili e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre, nei termini previsti dalla normativa e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, la documentazione necessaria ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Spotorno (sia per il vincitore che per l'idoneo chiamato a seguito di scorrimento di graduatoria) comporta la decadenza dalla graduatoria.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo, Rag. Elisa Sara Massola, tel. 0199482995, PEO elisa.massola@comune.spotorno.sv.it.

Art. 17 – Accesso agli atti della procedura

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. Le istanze dovranno essere presentate al protocollo dell'Ente (PEO protocollo@comune.spotorno.sv.it o PEC protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it), indirizzate alla Dr.ssa Silvia Rinaldi, Responsabile dell'Area Affari Giuridici e Finanziari.

Art. 18 Disposizioni finali

Il bando del presente concorso è disponibile sul Portale "inPA", sul sito internet del Comune di Spotorno, sezione Amministrazione Trasparente e sull'Albo Pretorio.

La procedura concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Spotorno e-mail: ufficiopersonale@comune.spotorno.sv.it.

Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi, le norme del Regolamento sulle procedure concorsuali e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

Spotorno, 17 settembre 2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GIURIDICI E FINANZIARI**

Dott.ssa Silvia Rinaldi