FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		**Giorgia Castagna**
Nazionalità		Italiana
Data di nascita		OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/06/2023 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SPOTORNO Piazza Stognone, n.1 – 17028 Spotorno (SV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico – Funzionario , Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione -CCNL Funzioni Locali (Con Incarico di specifiche responsabilità a decorrere dal 01/06/2026 al 31/12/2026 per l'Area Servizi alla Persona e Promozione della Città).
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario con Attività di coordinamento Settore Turismo e Sport, Compiti di tutoraggio nei confronti dell'altro personale del settore, al fine di favorire la crescita professionale, il trasferimento delle competenze e l'omogeneitàdelle procedure. Funzione di referente specialistico per la corretta impostazione, gestione e legittimità dell'azione amministrativa legata alle materie del turismo

• Date (da – a)	Dal 01/01/2020 al 31/05/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI DEL BEIGUA Piazza Concezione, n.8 – 17046 Sassello
• Tipo di azienda o settore	In comando temporaneo presso l'ASP Ospedale S.Antonio con Sede in Via G.Badano, n.23, 17046 Sassello (SV)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale Sociale n.30 – Istruttore Direttivo cat. D – p.e. D1 -CCNL Funzioni Locali con Posizione organizzativa. Assistente Sociale con ruolo di Responsabile dell'Ambito Territoriale Sociale n. 30. Attività di coordinamento, gestione e affidamento servizi in forma associata. Gestione risorse umane. Attività di progettazione e di tipo amministrativo-contabile.

• Date (da – a)	Dal 01/06/2018 al 31/12/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI DEL BEIGUA Piazza Concezione, n.8 – 17046 Sassello
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale – Istruttore Direttivo cat. D – p.e. D1 -CCNL Funzioni Locali. Mansioni di supporto amministrativo – contabile Area Servizi Sociali Ambito Territoriale Sociale n.30 e Area Pubblica Istruzione del Comune di Sassello.

• Date (da – a)	Dal 01/09/2014 al 31/05/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROGETTO CITTA' Corso Italia, n.13/2

• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale di Servizi
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale presso l'Ambito Territoriale Sociale n. 30 con sede in Piazza Concezione, n.8 -17042 Sassello (SV)

• Date (da – a)	04/09/2013 al 31/08/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROGETTO VITA Via Pio Rajna, n.2 , 23100 Sondrio
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale di Servizi onlus
	Assistente Sociale presso l'Ambito Territoriale Sociale n. 30 con sede in Piazza Concezione, n.8 -17042 Sassello (SV)

• Date (da – a)	Dal 01/09/2010 al 31/08/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERARCI, Via Paleocapa, 17/4-17100 Savona (SV)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale di Servizi a.r.l onlus
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale presso l'Ambito Territoriale Sociale n. 30 con sede in Viale Marconi,2 -17042 Sassello (SV)

• Date (da – a)	Dal 12/06/2008 al 31/08/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERARCI Via Paleocapa, 17/4-17100 Savona (SV)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale di Servizi a.r.l onlus
Principali mansioni e responsabilità	Figura di supporto dei Servizi Sociali per attività inerenti ai servizi socio educativi e all'asilo nido presenti sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n. 30 presso la sede sita in Viale Marconi,2 -17042 Sassello (SV)

• Date (da – a)	01/10/2007 al 11/06/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERARCI, Via Paleocapa, 17/4-17100 Savona (SV)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale di Servizi a.r.l onlus
Principali mansioni e responsabilità	Educatrice presso l'Istituto Comprensivo di Sassello per Sostegno Educativo

• Date (da – a)	01/06/2003 al 09/10/2004 (Stagione Estiva)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Armario Mauro, Via Nazionale, Dego (SV)
• Tipo di azienda o settore	Tabaccheria
Principali mansioni e responsabilità	Commessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1995-1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Inferiore “Angelo Barile “ di Mioglia (SV)
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Materie Curricolari
• Qualifica conseguita	Diploma Scuola Media Inferiore

• Date (da – a)	1998-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola media Superiore “Liceo Scientifico Orazio Grassi” di Savona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Scientifiche e tecnologiche
• Qualifica conseguita	Diploma Scuola Media Superiore
• Date (da – a)	2004-2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea in Servizio Sociale - Facoltà di Giurisprudenza di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Sociali e psico-sociali con orientamento alla formazione professionale
• Qualifica conseguita	**LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE** conseguita in data 09/03/2010

con votazione: 95/110

• Date (da – a)	2012 - 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di Laurea Specialistica Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali** - Facoltà di Giurisprudenza di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Sociali e psico-sociali che mirano al rafforzamento delle capacità organizzative e progettuali
Qualifica conseguita	**LAUREA MAGISTRALE IN SERVIZIO SOCIALEE POLITICHE SOCIALI** conseguita in data 17/10/2016 con votazione: 110/110

ALTRA FORMAZIONE SPECIFICA:

• Date (da – a)	Dal 04/09/2006 al 03/09/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE Realizzato presso Centro di Aggregazione Giovanile di Sassello per ragazzi di età compresa tra i 6 e i 16 anni.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ATTESTATO di PARTECIPAZIONE emesso dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, Roma 16/04/2010

• Date (da – a)	Anno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso ECDL Organizzato dall'Università degli Studi di Genova Facoltà di Giurisprudenza.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze informatiche e capacità di utilizzo delle principali applicazioni d'ufficio (elaborazione testi, fogli elettronici, presentazioni ecc.).
Qualifica conseguita	Patente Europea per il computer (**ECDL**) conseguita in data 16/11/2009

• Date (da – a)	19/02/2016 – 25/02/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PARTECIPATED IN A LEARNING MOBILITY PROJECT PICTURES OF ME, PICTURES OF YOU 2 – Sassello (SV) Organizzato da Associazione PECO di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto focalizzato sull'apprendimento della mobilità dei giovani lavoratori. Supporta lo sviluppo professionale dei giovani residenti nell'Unione Europea, consentendo loro di acquisire nuove competenze e esperienze professionale.
Qualifica conseguita	YOUTHPASS – ERASMUS +

Date (da – a)	02/05/2017 – 05/05/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	P.I.P.P.I Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione rivolta agli operatori delle equipe multidisciplinari – Montegrotto Terme Organizzato da Università degli Studi di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione di nuovi metodi operativi centrati sul lavoro di equipe multiprofessionale e sulla partecipazione attiva delle famiglie nel progetto di aiuto.
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE.

Date (da – a)	Dal 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Supervisore di Tirocinio per Assistenti Sociali iscritti al corso di Laurea in Servizio Sociale (facoltà di giurisprudenza) presso l'Università degli Studi di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di supervisione

MADRELINGUA	**ITALIANA**

ALTRE LINGUA : INGLESE

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Propensione per il campo sociale, buona capacità di relazione e di ascolto formatasi attraverso conoscenze acquisite durante il percorso di studi e direttamente sul campo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità organizzativa sul luogo di lavoro. Riconoscimento dell'importanza del lavoro di equipe e della comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottimo uso del Computer e di altri strumenti abitualmente utilizzati presso gli uffici (stampanti, fax, fotocopiatrice, ecc).

.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Discrete capacità manuali e propensione al disegno artistico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	**Iscritta all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali sez. A, dell'Ordine Professionale Assistenti Sociali della Regione Liguria.**

PATENTE O PATENTI	Munita di patente di guida di **tipo B**.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Savona (SV), 29/05/2026

FIRMA

F.to GIORGIA CASTAGNA