



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Settore Turismo e Sport

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI ESTIVI – ANNUALITÀ 2026 E 2027 (ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023) CPV: 79952000-2 – Servizi di organizzazione eventi.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio avente ad oggetto la **progettazione, organizzazione, gestione e realizzazione degli eventi estivi del Comune di Spotorno** per le annualità 2026 e 2027, con l'obiettivo di arricchire e qualificare l'offerta turistica e culturale del territorio durante la stagione estiva.

L'appalto comprende la realizzazione di un programma coordinato di eventi che dovrà necessariamente includere, per ciascuna annualità, un insieme articolato di iniziative di intrattenimento, spettacolo e cultura, quali proiezioni cinematografiche all'aperto con utilizzo di cuffie wireless, spettacoli di cabaret e comicità con artisti di rilievo almeno regionale o nazionale, concerti live di cover band di comprovata qualità artistica, nonché concerti all'alba da svolgersi in contesti paesaggisticamente significativi del territorio comunale, come meglio sotto specificato:

- **CINEMA CON CUFFIE ALL'APERTO:** n. 10 proiezioni (titoli da concordare con l'Amministrazione) che si svolgeranno nelle serate di domenica (per l'anno 2026 a partire presumibilmente dal 28 giugno 2026; per l'anno 2027 l'inizio verrà concordato successivamente);
- **CABARET E COMICITÀ:** n. 4 serate (nr. 2 a luglio e nr. 2 ad agosto nella giornata di lunedì) con artisti di rilievo nazionale/regionale, coordinate da una figura di presentatrice professionale;
- **MUSICA LIVE (COVER BAND):** n. 6 concerti (nr. 2 a luglio e nr. 4 ad agosto: nr. 5 nella giornata di mercoledì e nr. 1 da svolgersi il 15 agosto 2026 - nel 2027 la giornata aggiuntiva verrà concordata successivamente) tributo/cover band di alto livello, coordinati da una figura di presentatrice professionale;
- **CONCERTI ALL'ALBA:** n. 2 eventi musicali suggestivi (nr.1 a luglio e nr. 1 ad agosto nella giornata di domenica) da svolgersi in orario mattutino (ore 05:00 circa) presso il Molo Sirio;

- Installazione sul palco situato in Piazza della Vittoria di americane di sostegno (la struttura dovrà essere installata per i mesi di luglio e agosto con possibilità di includere gli ultimi giorni di giugno e i primi di settembre di ciascuna annualità) e di nr. 1 LEDWALL 5 m x 3 m per ogni evento. L'operatore dovrà garantirne la perfetta efficienza, la sicurezza statica e la protezione dagli agenti atmosferici per tutta la durata dell'affidamento, fornendo le relative certificazioni di corretto montaggio e staticità valide per l'intero periodo;
- Servizio di Safety & Security: individuazione di personale addetto.

Tutti gli eventi dovranno essere realizzati con accesso libero e gratuito per il pubblico.

L'Affidatario dovrà garantire una proposta artistica coerente con il posizionamento turistico del Comune, caratterizzata da adeguati livelli qualitativi, varietà dell'offerta e capacità attrattiva, assicurando una programmazione equilibrata tra le diverse tipologie di spettacolo.

Gli artisti proposti dovranno possedere adeguata notorietà a livello nazionale o comunque comprovata esperienza nel settore dello spettacolo dal vivo, documentabile tramite curriculum artistico, partecipazioni a programmi televisivi nazionali, tournée teatrali o festival di rilevanza nazionale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere eventuali modifiche o integrazioni, purché non alterino l'equilibrio complessivo dell'offerta sotto il profilo qualitativo ed economico.

L'Affidatario dovrà garantire la realizzazione degli spettacoli succitati per le stagioni 2026 e 2027 e nel caso in cui, per motivi di forza maggiore non dipendenti dalla propria volontà, non si potesse procedere alla realizzazione di uno o più degli eventi di cui sopra, sarà cura dell'organizzatore provvedere alla loro sostituzione con spettacoli e artisti di importanza equivalente, previo accordo con l'Amministrazione comunale. Le date di effettuazione di tutti gli spettacoli dovranno rispettare il calendario proposto, mentre le date non ancora definite dovranno essere concordate con l'Amministrazione comunale.

Art. 2 – Durata dell'appalto

L'affidamento ha durata biennale e riguarda la realizzazione delle rassegne estive relative agli anni 2026 e 2027.

Le attività dovranno svolgersi indicativamente nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto, con possibilità di includere gli ultimi giorni di giugno e i primi di settembre di ciascuna annualità, secondo un calendario che sarà definito di comune accordo tra l'Amministrazione comunale e l'Affidatario, tenuto conto delle esigenze organizzative, delle condizioni meteo-climatiche e del calendario complessivo degli eventi cittadini.

Art. 3 – Importo dell'appalto

L'importo massimo a disposizione per l'esecuzione del servizio è pari a € 69.500,00 (oltre IVA) per ciascuna annualità, per un valore complessivo stimato pari a € 139.000,00 (oltre IVA).

L'importo a base d'asta deve intendersi comprensivo di ogni onere necessario alla completa realizzazione delle prestazioni oggetto dell'appalto, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i compensi degli artisti, i costi tecnici, le spese organizzative, gli oneri amministrativi, fiscali e contributivi, nonché ogni altra voce di costo connessa alla realizzazione degli eventi.

Non saranno riconosciuti compensi ulteriori rispetto a quelli contrattualmente stabiliti.

I costi della manodopera compresi nel valore dell'offerta, sono stati stimati in € 51.304,00 (costo complessivo per le due annualità). I cachet artistici (comici e musicisti) non sono inclusi nei costi della manodopera, in quanto considerati prestazioni professionali esterne.

Il CCNL principale di riferimento è : CCNL Servizi (Terziario e Commercio – Confcommercio).

Art. 4 – Oneri a carico del Comune

Il Comune di Spotorno, al fine di consentire la realizzazione delle attività previste, si impegna a:

- a) mettere a disposizione dell'Affidatario, a titolo gratuito, gli spazi pubblici necessari allo svolgimento degli eventi, individuati principalmente in Piazza della Vittoria, nel Molo Sirio (concerti all'alba) e, ove necessario, nella Sala Convegni Palace;
- b) mettere a disposizione il palco situato in Piazza della Vittoria delle dimensioni di 8,00 x 5,00 metri (senza copertura), le sedie (ove necessario) e n. 8 transenne. Al termine di ogni evento dovranno essere riposte negli spazi dedicati da concordare con l'Amministrazione;
- c) mettere a disposizione dell'Affidatario un quadro elettrico monofase/trifase 230-400 volt 25kw presso Piazza della Vittoria (inclusa presa di 63A); eventuali necessità di kw superiori a 25 dovranno essere soddisfatte direttamente dall'Affidatario che provvederà a proprie spese e oneri ad effettuare eventuali allacci provvisori di energia elettrica;
- d) effettuare il pagamento del compenso pattuito secondo le modalità previste dall'art. 7 del presente capitolato;
- e) pagare gli oneri SIAE per gli eventi inclusi nell'affidamento.

Il Comune assicurerà inoltre un supporto istituzionale alle attività di comunicazione e promozione della rassegna, attraverso i propri canali informativi.

Art. 5 – Oneri e obblighi a carico dell'Affidatario

L'Affidatario assume a proprio carico, in via esclusiva e senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto offerto in sede di gara, l'organizzazione e la gestione integrale degli eventi oggetto dell'appalto, sotto il profilo artistico, tecnico, amministrativo e logistico, garantendo la piena e corretta esecuzione del servizio in conformità al presente capitolato, all'offerta presentata e alle disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale.

In particolare, sono a totale carico dell'Affidatario, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i seguenti oneri e obblighi:

- **Organizzazione artistica e gestione eventi:** ideazione, progettazione e realizzazione delle manifestazioni di cui all'art. 1 del capitolato, nel rispetto della proposta presentata in sede di procedura negoziata, comprensiva della definizione della direzione artistica, della selezione e contrattualizzazione degli artisti e della gestione complessiva della produzione degli eventi;
- **Compensi e oneri connessi agli artisti:** pagamento dei cachet, nonché di tutte le spese accessorie, tra cui vitto, alloggio, trasporti, ospitalità, contributi previdenziali, oneri fiscali e contributivi, spese di segreteria e organizzazione;

- **Diritti SIAE:** i diritti SIAE restano a carico del Comune; tuttavia, l’Affidatario è tenuto a trasmettere all’Amministrazione comunale, **con un preavviso minimo di 10 (dieci) giorni lavorativi rispetto alla data di ciascun evento**, tutti i dati necessari per la richiesta sul portale del permesso SIAE (esempio denominazione della manifestazione, nome artista/band, elenco dei brani, titolo, indirizzo email per borderò e ogni altra informazione necessaria), assumendosi la responsabilità della correttezza e completezza dei dati trasmessi;
- **Adempimenti amministrativi e autorizzativi:** predisposizione e presentazione di tutte le istanze necessarie allo svolgimento degli spettacoli, ivi comprese:
 - presentazione istanza rilascio autorizzazioni ex art.li 68 e 69 TULPS (oppure S.C.I.A. se ne sussistono i presupposti) e relativi oneri e adempimenti previsti dal Piano della Sicurezza (fornito dal Comune nel rispetto della normativa vigente), che dovrà essere compilato e rivisto in base agli eventi proposti;
 - predisposizione e trasmissione del “**Modello 118**” per il calcolo del rischio sanitario all’ASL competente e relativa comunicazione dell’invio al Comune di Spotorno;
 - invio del modello di “**Preavviso di pubblica manifestazione**”, ai sensi dell’art. 18 del T.U.L.P.S., alla Questura di Savona e al Comando dei Carabinieri di Spotorno, nonché relativa comunicazione dell’invio al Comune di Spotorno;
- **Permessi di accesso e logistica (APU/ZTL):** comunicazione all’Ufficio Turismo del Comune di Spotorno, **con un preavviso minimo di 10 (dieci) giorni lavorativi rispetto alla data di ciascun evento**, delle targhe dei mezzi utilizzati per le operazioni di allestimento, disallestimento e gestione, al fine del rilascio delle necessarie autorizzazioni di accesso alle aree pedonali urbane (APU) o Zona a Traffico Limitato. Qualora la comunicazione delle targhe non avvenisse nel tempo indicato, non si assicura il rilascio del permesso;
- **Sicurezza, safety e security:** pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza delle manifestazioni pubbliche, mediante:
 - redazione del **Piano della sicurezza** sopra citato, con osservanza delle prescrizioni in esso contenute;
 - nomina e presenza di un Responsabile della sicurezza e dell’antincendio;
 - presenza di personale addetto al controllo e alla gestione del pubblico (nr. 2 steward);
 - presenza di presidio sanitario (ambulanza) ove previsto;
- **Allestimenti e dotazioni tecniche:** fornitura e gestione di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento degli eventi, tra cui:
 - impianti audio, luci e video adeguati;
 - sistemi di proiezione e cuffie per il cinema all’aperto;
 - strutture sceniche e tralicci certificati (americana);
 - installazione, gestione e manutenzione del ledwall 5x3 metri, con relative certificazioni;
- **Allestimento e logistica delle sedi:** allestimento e disallestimento degli spazi, inclusa la gestione delle sedute e delle attrezzature comunali;

- **Energia elettrica:** utilizzo della fornitura comunale nei limiti disponibili (circa 25 kW); eventuali fabbisogni ulteriori restano a carico dell'Affidatario;
- **Promozione e comunicazione:** promozione e diffusione del materiale promozionale degli eventi, cartaceo e digitale, tramite affissione e canali social, previa consultazione dell'Ufficio Turismo;
- **Ripristino delle aree:** obbligo di lasciare le aree interessate agli eventi nelle condizioni originarie, provvedendo al riordino e alla rimozione di qualsiasi materiale;
- **Personale e gestione operativa:** impiego di personale qualificato in numero adeguato per ogni evento, inclusi tecnici, addetti all'accoglienza e alla sicurezza, nonché eventuale presentatore/presentatrice;
- **Responsabilità generale del servizio:** piena responsabilità della corretta esecuzione del servizio e della realizzazione del progetto, così come presentato in sede di offerta e successivamente approvato dall'Amministrazione;
- **Presenza di un/una presentatore/presentatrice** professionista obbligatoria per le serate di cabaret/comicità e per i concerti delle cover band;
- **Assicurazione:** l'operatore economico dovrà presentare idonea polizza assicurativa (RCT/O) con compagnia di assicurazione. Il soggetto affidatario esonera espressamente il Comune di Spotorno da ogni responsabilità per la sicurezza di persone, luoghi, manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno delle aree oggetto delle attività. Il Comune resta inoltre estraneo ed è sollevato da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'affidatario con terzi.

Art. 6 – Modalità di esecuzione del servizio

Le attività oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto del progetto presentato in sede di gara e secondo il calendario concordato con l'Amministrazione comunale.

Eventuali variazioni rispetto al programma approvato dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune e potranno essere ammesse esclusivamente qualora garantiscano un livello qualitativo equivalente.

In caso di impossibilità di svolgimento degli eventi per cause non imputabili alle parti, quali condizioni meteorologiche avverse o eventi di forza maggiore, le manifestazioni dovranno essere riprogrammate, ove possibile, entro un termine congruo e, comunque, compatibile con il calendario complessivo delle iniziative comunali. Qualora non fosse possibile riprogrammare l'evento annullato, lo stesso non verrà liquidato.

Art. 7 – Pagamenti

Il pagamento del servizio sarà effettuato esclusivamente con le seguenti modalità:

a) n. 3 rate di eguale importo che verranno pagate a 30 giorni data fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario e delle altre verifiche di legge. Le fatture dovranno avere data NON anteriore al:

- 01 LUGLIO;

- 01 AGOSTO;

- 01 SETTEMBRE.

E' esclusa la corresponsione di qualunque somma a titolo di acconto o simile. Dovrà essere prodotta la fattura elettronica prevista dalla vigente normativa senza alcun costo aggiuntivo per il Comune.

Art. 8 – Penali

L'Affidatario si impegna a garantire l'effettuazione delle manifestazioni la cui tipologia è indicata all'art. 1 del presente capitolato, oltre a quelle aggiuntive offerte in sede di R.d.O..

Qualora non sia possibile assicurare la presenza di uno o più degli artisti offerti in sede di R.d.O., per cause non imputabili all'Affidatario, ma derivanti da situazioni di forza maggiore (ossia cause impreviste e sopravvenute) lo stesso affidatario dovrà provvedere alla sostituzione con un altro artista di pari livello rispetto a quello originariamente previsto, scelto di concerto con l'Amministrazione comunale, alla quale dovrà dare tempestiva e motivata comunicazione dell'impossibilità dell'artista a partecipare. **NON si considera causa di forza maggiore il fatto che l'artista abbia sottoscritto un contratto con altra Agenzia di spettacolo, in quanto lo stesso dovrà essere opzionato tempestivamente dall'affidatario.**

In caso di maltempo e/o altre impossibilità sopravvenute non imputabili alle parti, la manifestazione dovrà essere rinviata e la data di rinvio sarà concordata tra le parti e si dovrà svolgere entro e non oltre i 30 giorni dalla data annullata, e comunque possibilmente non oltre il periodo estivo, compatibilmente con il calendario eventi già approvato dalla Giunta comunale.

In caso di maltempo a spettacolo iniziato che non consenta più il regolare svolgimento dell'evento, verrà corrisposto all'Affidatario l'intero importo dovuto per la serata. In caso di maltempo a spettacolo non ancora iniziato, che non consenta il regolare svolgimento dello stesso, ma con l'allestimento già completato in toto per l'inizio dell'evento (palco attrezzato con scenografie, service audio-luci ecc, personale ed artisti presenti in loco, luogo spettacolo allestito con sedie, transenne ecc, e così via), l'importo dovuto all'affidatario sarà pari al 50% del costo della prestazione (oltre IVA).

Nel caso in cui un evento non abbia luogo per causa non imputabile né al Comune né allo stesso Affidatario (es. gravi fatti di cronaca che determinino la dichiarazione di lutto nazionale, emergenze sanitarie o di altra natura che prevedano l'adozione di provvedimenti di annullamento/sospensione di ogni pubblica manifestazione e così via), lo/gli spettacolo/i non ancora effettuato/i verrà/anno annullato/i e nulla sarà dovuto all'affidatario, neppure a titolo di rimborso spese eventualmente già sostenute.

Nel caso in cui la mancata partecipazione dell'artista indicato nell'elenco proposto in sede di R.d.O e/o la mancata realizzazione di un evento, sia riconducibile alla responsabilità dell'Affidatario, verranno applicate le seguenti penali:

- € 1.000,00 per ogni tipologia e o evento sopra elencato;

Le penali di cui sopra vengono comminate/irrogate mediante nota di addebito a valere sui futuri pagamenti, previa contestazione scritta da parte del Comune. Decorsi 7 giorni dal ricevimento della contestazione, senza che l'affidatario abbia opposto motivazioni sufficienti e adeguate, le penali si intenderanno accettate.

La penale verrà decurtata dai corrispettivi ancora dovuti o mediante escussione della cauzione a garanzia degli obblighi contrattuali, che dovrà essere costituita anteriormente alla sottoscrizione del contratto nella misura del 5% del valore del contratto.

Art. 9 – Risoluzione del contratto

Il Comune può richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile e in uno dei seguenti casi:

- a) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali, in seguito a diffida dell'Amministrazione comunale;
- b) arbitrario abbandono, da parte dell'Appaltatore, del servizio oggetto dell'affidamento;
- c) quando l'affidatario si renda colpevole di frode e quando venga dichiarato fallito;
- d) quando l'affidatario avesse ceduto, in tutto o in parte, i diritti e gli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del contratto, o qualora non vi sia stata la dichiarazione di subappalto in fase di partecipazione alla gara, o qualora non sia stato preventivamente autorizzato al subappalto;
- e) qualora non fosse possibile la prosecuzione dell'affidamento, secondo quanto previsto dall'art.1453 del Codice Civile.

Sono fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023.

In caso di risoluzione dell'affidamento per i casi sopra contemplati, l'Amministrazione comunale si rivarrà sull'Appaltatore per le spese necessarie al riappalto del servizio e all'eventuale risarcimento di danni patiti a causa della risoluzione del contratto.

Oltre a quanto sopra, nel caso di reiterate mancate effettuazioni (superiori a 2) degli spettacoli, per responsabilità riconducibile all'Affidatario, oltre all'applicazione delle suddette penali, il Comune di Spotorno potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

Fermo restando quanto previsto per le ipotesi di risoluzione del contratto, in caso di mancata esecuzione del servizio, il Comune si riserva, altresì la facoltà di richiedere la prestazione ad altra impresa, addebitando tutti gli oneri all'affidatario e riservandosi comunque il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 10 - Tracciabilità flussi finanziari

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 Agosto 2010, n. 136, e successive modifiche e integrazioni.

Art. 11 - Personale della gestione

L'Affidatario si impegna a osservare le norme contenute nei vigenti contratti collettivi di lavoro. In caso di inottemperanza accertata dall'autorità competente, il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando l'autorità stessa non ne avrà accertato l'adempimento.

L'Affidatario deve osservare gli obblighi normativi in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali. E' inoltre obbligato a far osservare al personale le norme

antinfortunistiche e a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle norme vigenti.

Art. 12 – Responsabilità e assicurazioni

Per tutta la durata del contratto, l’Affidatario è direttamente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, sia del Comune sia di terzi, che siano conseguenza del comportamento del personale adibito ai servizi appaltati, anche nel caso di danni provocati da negligenza o da non corretta custodia. A tale scopo l’Affidatario deve essere dotato di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile valevole per la durata dell’appalto.

L’Affidatario manleva l’Amministrazione comunale, senza riserve ed eccezioni, da ogni responsabilità per fatti lesivi che si dovessero verificare a persone e cose, risarcendo i danni da chiunque provocati che si dovessero produrre durante l’espletamento del servizio nell’area riservata allo spettacolo.

Art. 13 - Controversie

Per le controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato e sino al termine dello stesso trovano applicazione le norme vigenti e le disposizioni del codice dei contratti pubblici, in quanto pertinenti.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Committente e l’Affidatario, in riferimento alle norme contenute nel presente capitolato e alla corretta esecuzione del servizio, è competente il Foro di Savona.

Art. 14 - Spese contrattuali e varie

Saranno a completo ed esclusivo carico dell’Affidatario le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti il contratto, nessuna eccettuata o esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di eventuale registrazione e di diritti di segreteria, se dovuti.

Art. 15 - Protezione dei dati personali -Informazioni

1. L’Ente tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura selettiva, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura selettiva nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale.

2. Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all’obbligo di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della procedura. I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.

3. Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell’interessato in quanto necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell’articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.

4. I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.

5. I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.

6. La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

7. Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: [Privacy Policy - Comune di Spotorno](#)

Art. 16 - Cauzione definitiva

L'Affidatario, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, a favore del Comune di Spotorno, una cauzione definitiva, nella misura del 5% dell'importo contrattuale, da prestarsi secondo quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 36/2023 e con le modalità descritte negli artt. 117 e 106, comma del D.Lgs. 36/2023, la quale sarà svincolata e/o restituita a conclusione del rapporto contrattuale a seguito della conclusione regolare delle prestazioni richieste.

Art. 17 - Clausola di forza maggiore

Se l'adempimento degli obblighi assunti da una della Parti è impedito, in tutto o in parte, da qualsiasi evento di forza maggiore al di fuori del ragionevole controllo delle Parti – quali a titolo esemplificativo incidenti, sopravvenute misure in ambito sanitario - gli obblighi reciproci delle parti sono sospesi e le Parti cercheranno gli opportuni adeguamenti dei rispettivi obblighi, in base alle circostanze dell'evento verificatosi.

Art. 18 - Forma del contratto

Il contratto verrà stipulato come previsto dall'art. 18 del D.Lgs, n. 36/2023.

Art. 19 - Subappalto e divieto di cessione del contratto

L'Affidatario dovrà organizzare e gestire il servizio direttamente e in conto proprio. L'eventuale subappalto verrà ammesso e disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammessa la cessione dei crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previa autorizzazione del Comune.

Art. 20 - Durata dell'offerta

L'offerta effettuata in sede di R.d.O. è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del relativo contratto.

Art. 21 - Responsabile unico del procedimento e disposizioni finali

Il responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona della Dott.ssa Pamela Ferrandino, – Responsabile Area Servizi alla Persona del Comune di Spotorno.

La partecipazione alla R.d.o. comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/23, alla procedura R.d.o. per acquisti in economia sulla piattaforma di e-procurement MEPA-AcquistiInRetePA.

La presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato e negli atti di gara.

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato si rinvia:

- al D.Lgs. 36/2023,
- agli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante,
- alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Art. 22 - Rinvii

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni del Codice civile ed alla normativa vigente in materia.

Art. 23 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, al Codice Civile e alle disposizioni di settore.