

SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA NEL CIMITERO DI SPOTORNO. PERIODO 01.01.2025/31.12.2029.

Tra i signori:

- _____, nato/a a _____ il _____, domiciliato/a presso la sede del Comune di Spotorno, il/la quale interviene al presente atto, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione (C.F. e P.I.: 00232910091) che rappresenta nella sua qualità di Responsabile E.Q. Area Servizi alla Persona del Comune di Spotorno ai sensi dell'art. 36, 1° comma lett. a) del vigente Statuto Comunale, nonché art. 107 comma 3 lett. c) e art. 109 comma 2 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, e in forza di Decreto Sindacale n. ____ del _____, di seguito anche denominata/o "Committente";

- _____, nata/o a _____ il _____, codice fiscale _____, residente a _____, il quale dichiara di agire, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Ditta _____, Partita IVA e Codice Fiscale _____ con sede legale a _____ in Via _____, iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio _____, numero R.E.A. _____, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Concessionario".

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 07/10/2024 è stata approvata la relazione ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art.14 del D.Lgs. 23/12/2022 n. 201, per la concessione di cinque anni del servizio di gestione delle lampade votive dei cimiteri comunali demandando al responsabile del settore Servizi Demografici di svolgere i necessari adempimenti di legge per giungere all'affidamento della concessione del servizio di gestione delle lampade votive del cimitero di Spotorno, così come definiti nella relazione allegata all'atto sopra indicato;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 07/10/2024 è stata approvata la bozza di convenzione da stipulare tra i Comuni di Spotorno e di Orco Feglino per la gestione associata della procedura di affidamento in concessione del servizio di illuminazione elettrica votiva nei rispettivi cimiteri comunali per il periodo 01.01.2025-31.12.2029;

- con Determinazione a Contrarre del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Promozione della Città, n. 804 del 18/11/2024, veniva approvato il Capitolato speciale d'oneri e individuato il processo di affidamento attraverso procedura negoziata previa indagine di mercato, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, da esperire tramite la Stazione Unica Appaltante Provinciale di Savona;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 del decreto legislativo n. 36/2023;
- il CIG _____ relativo alla procedura è stato acquisito direttamente dalla SUA-SV per conto dei Comuni di Spotorno e Orco Feglino;
- con Determinazione n.40 dell'Area Servizi alla Persona del 30.01.2025, si è provveduto a prendere atto:
 1. delle risultanze della gara esperita per conto dei Comuni di Spotorno e Orco Feglino dalla S.U.A. – Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona;
 2. del verbale redatto dalla S.U.A. (Stazione Unica Appaltante) in data _____ Prot. nr. _____ - relativo alla procedura per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione elettrica votiva nei cimiteri di Spotorno e Orco Feglino , dal quale si evince la proposta di aggiudicazione a favore della Ditta _____ con sede legale a _____ in Via _____ - Partita IVA e Codice Fiscale _____;
 3. che la Stazione Unica Appaltante (Provincia di Savona) con riferimento alla procedura di che trattasi, ha comunicato l'esito positivo delle verifiche effettuate nei confronti del proponendo aggiudicatario circa il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 comma 1 lettera a e b del D. Lgs. nr. 36/2023, compresa l'iscrizione alla "White List" presso la Prefettura di _____ con scadenza al _____, ai sensi dall'art. 1, comma 53 della L. 190/2012 ;
- con la suddetta determinazione si procedeva ad aggiudicare definitivamente l'appalto in oggetto all'operatore economico _____ di _____, a seguito di verifica dei requisiti in capo alla Ditta;
- il Responsabile del Servizio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, comma 2°, del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 nonché dell'art. 13 del codice di comportamento approvato con Delibera di G.C. n. 72 del 12.06.2025, dà atto di non aver stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, con la Società affidataria del servizio;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto del contratto

Costituisce oggetto del contratto la concessione del servizio di illuminazione elettrica votiva nel cimitero di Spotorno affidato dal Comune di Spotorno alla Ditta_____, a fronte della corresponsione di un canone annuo.

Il servizio ha per oggetto la gestione e la manutenzione completa /ordinaria e straordinaria delle lampade votive esistenti nel Cimitero di Spotorno e degli impianti ad esse afferenti, nonché l'installazione di nuove lampade votive a richiesta degli interessati.

E' quindi compresa fornitura e messa in opera di lampade, fornitura di energia elettrica, manutenzione degli impianti di erogazione di energia elettrica all'interno del cimitero.

Connessa alla gestione del servizio, vi è l'estensione e la riqualificazione degli impianti di illuminazione votiva esistenti, da effettuarsi a cura e spese del Concessionario.

Il servizio si completa con la gestione integrale, anche amministrativa e contabile, dei rapporti con l'utenza privata, ivi compresa la fatturazione e la riscossione dei corrispettivi di abbonamento sulla base di tariffe predeterminate dalla Giunta Comunale.

Art. 2 Durata Contrattuale

La concessione ha durata di anni cinque con decorrenza dal 01.01.2025 e scadenza il 31.12.2029.

Art. 3 Corrispettivo Contrattuale

Il Concessionario dovrà versare annualmente al Comune un canone di concessione pari ad €

Il versamento del canone di concessione annuale dovrà essere effettuato per l'intero periodo di durata contrattuale dal Concessionario a favore del Comune di Spotorno, entro e non oltre il 1 ° marzo dell'anno successivo.

Il versamento del canone di concessione dovrà essere preceduto dalla trasmissione di una dettagliata attestazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, del concessionario, indicante l'elenco delle utenze, relativo all'anno cui si riferisce il canone.

Il Comune si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento e in qualsiasi modo, la consistenza delle utenze denunciate.

Il Comune provvederà all'emissione delle relative fatture.

In caso di mancato versamento di quanto dovuto è facoltà dell'Amministrazione di rivalersi introitando lo stesso importo sul deposito cauzionale. In tal caso il contraente dovrà reintegrare il

deposito entro e non oltre quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione in merito; la mancata reintegrazione del fondo costituirà motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'importo del canone annuo sarà sottoposto ad aggiornamento del prezzo sulla base dei vigenti indici ISTAT del costo della vita a partire dal secondo anno di validità della concessione.

Art. 4 Tariffe

Le tariffe da applicare all'utenza sono approvate annualmente dalla Giunta Comunale con proprio atto di deliberazione e comunicate al concessionario entro il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 5 Oneri a carico del Concessionario

Il Concessionario deve prendere in carico, dalla consegna, l'impianto di illuminazione delle lampade votive nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, accertarsi che lo stesso sia conforme alla normativa vigente e, in caso di accertata non conformità, adeguarlo alle norme in vigore secondo le seguenti fasi:

- 1) presentare il progetto di adeguamento per il quale dovrà essere acquisito atto di approvazione dell'Amministrazione Comunale in merito alle scelte tecniche adottate;
- 2) procedere all'esecuzione delle modifiche;
- 3) acquisire i certificati di regolare esecuzione e conformità.

L'adeguamento alle norme in vigore dovrà essere effettuato entro sei mesi dalla consegna. E' escluso, pertanto, che il Concessionario possa avanzare richieste di compenso per eventuali malfunzionamenti o manutenzioni straordinarie che si rendessero necessarie all'atto della presa in carico del servizio. Della consegna degli impianti verrà redatto apposito verbale.

Il Concessionario dovrà altresì:

- Effettuare, entro il 30/06/2025, una ricognizione iniziale di tutte le utenze esistenti, non possedendo allo stato attuale, un elenco completo delle utenze o un registro degli abbonati, in formato digitale;
- Tenere aggiornato in formato elettronico l'elenco delle utenze: da tale elenco dovranno risultare i seguenti dati: titolare del contratto di illuminazione votiva, individuazione del luogo dell'utenza, individuazione del defunto dedicatario dell'utenza, date di attivazione e scadenza dell'utenza. L'elenco aggiornato deve pervenire annualmente in formato elettronico al Comune.
- Provvedere a tutti gli oneri ed obblighi, nessuno escluso, per la fornitura e posa in opera dei nuovi allacci con l'osservanza delle norme vigenti in materia;

- Eseguire i lavori murari di marmista, muratore, scalpellino, verniciatore, pittore ecc... e quant'altro necessario a ripristinare a perfetta regola d'arte quanto potrà risultare manomesso ed alterato in dipendenza e conseguenza diretta od indiretta dell'esatto adempimento del servizio;
- Chiedere la fornitura di energia elettrica direttamente alla società fornitrice, sottoscrivere il relativo contratto, provvedere a tutte le spese per gli allacciamenti, per l'installazione dell'apparecchio contatore, per il consumo di energia da parte dell'intero impianto, unitamente a tutti gli oneri di voltura dal precedente concessionario, nonché a quegli spostamenti di cavi e conduttori che si rendessero necessari in seguito a lavori cimiteriali di manutenzione, sistemazione eseguiti dal Comune e al ripristino delle zone manomesse in conseguenza di detti lavori. Si precisa che il Comune rimane completamente estraneo nei rapporti tra il concessionario e la società fornitrice dell'energia elettrica;
- Curare la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto l'impianto di illuminazione votiva compresa l'eventuale sostituzione di quelle parti che nel corso del tempo si presentassero deteriorate o fuori servizio, con l'obbligo della messa in sicurezza degli impianti obsoleti nel rispetto delle vigenti normative in materia e con l'obbligo di rilascio delle certificazioni di conformità per le variazioni apportate.

Scaduta la Concessione, tutti gli impianti, compresi gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria, ammodernamento o riqualificazione effettuati dal Concessionario, dovranno presentarsi in uno stato di piena efficienza ed essere riconsegnati gratuitamente in piena proprietà e nella disponibilità del Comune di Spotorno, senza alcun indennizzo o compenso spettante al Concessionario.

In caso di cambio del soggetto concessionario, alla scadenza del rapporto contrattuale, il concessionario uscente si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un idoneo passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Comunque, al termine della concessione, la concessionaria dovrà consegnare al Comune, previo apposito verbale di consegna, tutto il materiale amministrativo interessante il servizio, in formato cartaceo e su apposito supporto informatico, in particolare:

- elenco aggiornato degli utenti divisi per cimitero con l'indicazione del nome del defunto alla cui tomba la lampada votiva è accesa;
- elenco utenti morosi;
- elenco degli eventuali versamenti pluriennali riscossi.

Il Concessionario inoltre dichiara la piena osservanza delle norme, patti condizioni dedotti e risultanti nel loro complesso dalle disposizioni del presente contratto e dal Capitolato speciale d'Oneri (sub lettera A) materialmente allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Il Concessionario dichiara inoltre di osservare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Spotorno (che prevede il rispetto, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento anche da parte dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese che realizzano opere a favore del Concessionario.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento, sopra richiamati, può costituire, nei casi più gravi, causa di risoluzione del contratto.

Art. 6 Cessione del Contratto

L'aggiudicazione non potrà, a pena di revoca della concessione, cedere ad altri il contratto di concessione di cui all'oggetto del presente bando di gara né far gestire il servizio di illuminazione da altri sotto il suo nome.

Nel caso in cui il concessionario sia oggetto di trasformazione aziendale, cessione di azienda o di ramo di azienda o di ogni altra mutazione che ne modifichi la personalità giuridica le parti potranno concordare il trasferimento della concessione, fatta salva l'inderogabile possibilità per i Comuni di dichiarare la decadenza della concessione medesima nel caso in cui la trasformazione/modifica societaria del concessionario risulti pregiudizievole alla prosecuzione del servizio, secondo le modalità di gestione ricomprese nel capitolato d'onori.

Art. 7 Obblighi del datore nei confronti del dipendente

Il Concessionario deve rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, ed è tenuto a osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo nazionale e negli accordi integrativi, territoriali e aziendali, in vigore per il settore per il quale si eseguono le prestazioni di lavoro.

Il Concessionario si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Il Concessionario s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché prevenzione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Concessionario è obbligato a rispettare tutte le norme in materia previdenziale, assicurativa, contributiva, assistenziale, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Il legale rappresentante del soggetto concessionario, configurandosi quale datore di lavoro, è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche. Dovrà dimostrare l'adeguatezza tecnico – organizzativa delle proprie risorse al fine di garantire le lavorazioni richieste in totale sicurezza. Nel corso dell'esecuzione del servizio, il concessionario è pertanto obbligato ad attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il Comune fornisce, a richiesta, il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza. Il concessionario dovrà trasmettere al Comune di Spotorno la “Valutazione generale dei rischi” comprensiva degli aspetti legati alle attività svolte: rischio chimico, rischio rumore, rischio biologico, rischio vibrazioni, relativa alle attività lavorative svolte presso il cimitero civico.

Nell'allestimento dei cantieri la Concessionaria è tenuta all'osservanza delle norme antinfortunistiche adottando tutti gli accorgimenti atti ad evitare infortuni al proprio personale dipendente e a terzi.

La Ditta Concessionaria dovrà assicurare il servizio con proprio personale efficiente e sufficiente, il quale dovrà mantenere durante il servizio un comportamento riguardoso e corretto verso l'autorità e verso il pubblico.

Le violazioni, debitamente accertate, di cui al presente articolo, tali da costituire un pericolo grave e immediato per la salute e l'incolumità dei lavoratori, potranno essere considerate dall'Ente concedente grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali e potranno dar luogo anche alla risoluzione contrattuale.

Art. 8 Responsabilità e Polizze assicurative

La società/impresa individuale _____ in data _____ ha sottoscritto la garanzia fideiussoria di Euro _____ mediante polizza n. _____ rilasciata da _____, con durata _____, così come previsto all'articolo 25 del Capitolo d'Oneri.

La suddetta garanzia fideiussoria prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui art. 1957 comma 2 del Codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

Al termine dell'affidamento lo svincolo della predetta cauzione sarà autorizzato dal Responsabile del Servizio, subordinatamente all'avvenuto pagamento finale e dopo che sia stata risolta ogni eventuale controversia o pendenza.

Si dà atto che il Comune ha verificato, in data_____tramite il collegamento al link dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS) l'iscrizione nel Registro Imprese e Gruppi Assicurativi_____ e l'autenticità della polizza collegandosi sul sito_____.

La concessionaria risponde in proprio di qualsiasi danno a persone e/o cose che si trovino all'interno dei Cimiteri comunali, causati dall'impianto elettrico a cura della concessionaria o da lavori in corso in fase di installazione.

I Comuni rimangono completamente ed in assoluto estranei ai rapporti tra la concessionaria ed i terzi.

A garanzia di quanto detto, la Concessionaria ha presentato una polizza assicurativa con la compagnia assicurativa_____ per la responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose, comunque causati e riconducibili alle attività inerenti il servizio, con massimali_____ (non inferiori a € 500.000,00). L'assicurazione prevede inoltre la copertura assicurativa per la rovina di opere ed impianti preesistenti e per nuove opere ed impianti di proprietà dell'Amministrazione Comunale per un massimale non inferiore a € 50.000,00.

Art. 9 Tracciabilità dei pagamenti

Le Parti si impegnano a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertita in Legge n. 217 del 17/12/2010.

Art. 10 Penali

Trattandosi di pubblico servizio, lo stesso non può essere interrotto. In presenza di cause di forza maggiore che ne impediscano la regolare esecuzione, il concessionario è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ufficio competente.

In caso di ritardato avviamento o interruzione del servizio non imputabile a cause di forza maggiore, e inteso come mancato funzionamento degli impianti di gran parte del cimitero, superiore a 2 giorni consecutivi, verrà applicata la penale di Euro 150,00 (centocinquanta/00), per ogni giorno di ulteriore mancato funzionamento.

Art. 11 Risoluzione del contratto e Recesso

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora il concessionario cessi di possedere i requisiti di carattere morale che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero venga cancellato dal Registro delle Imprese.

L'Amministrazione avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto, tramite semplice lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualora la ditta appaltatrice si renda colpevole di gravi inadempienze, tra cui:

- mancato avvio del servizio entro il termine stabilito;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- impiego reiterato di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- addebito di più di cinque contestazioni all'anno comportanti penalità;
- danneggiamento volontario di cose appartenenti all' Ente o ai privati;
- esecuzione dei lavori in difformità a quanto previsto dagli elaborati progettuali o omettendo la consegna del previsto certificato di conformità.

Dal ricevimento della contestazione (che viene inviata senza alcuna formalità legale anche mediante fax) il concessionario può nei 15 giorni successivi, chiedere di essere sentito in contraddittorio o presentare memorie scritte.

In caso di decadenza, risoluzione anticipata, revoca, il Concessionario è tenuto, comunque, a soddisfare tutti gli obblighi e gli oneri non ancora assolti, compresi il pagamento di canoni, rimborsi e spese di gestione del servizio.

Art. 12 Definizione controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente atto sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Savona con esclusione della competenza arbitrale.

Art. 13 Richiamo alle norme legislative e regolamentari

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 14 Interpretazione del contratto

L'interpretazione delle clausole contrattuali è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli del Contratto e gli articoli da 1362 a 1369 del Codice Civile.

Art. 15 – Registrazione in caso d'uso

La presente scrittura privata non autenticata potrà essere registrata in caso d'uso, a cura e spese della parte interessata.

La registrazione avverrà in misura fissa, in base alle disposizioni vigenti, essendo tutti i corrispettivi soggetti ad IVA.

Art. 16 – Imposta di bollo.

Il presente contratto, di importo inferiore ad euro 40.000,00, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'allegato I.4 tabella A del decreto legislativo n. 36/2023.

Art. 17 - Spese a carico della concessionaria

Saranno a totale carico della Ditta Concessionaria il costo per la fornitura di energia elettrica, le spese relative alla costruzione degli impianti ed alla loro manutenzione ordinaria, nonché le spese inerenti il contratto, in caso di registrazione, senza diritto di rivalsa; nei riguardi dell'IVA verranno applicate le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed aggiunte.

Art. 18 - Informativa ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 per la protezione dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003, si informa l'operatore economico, nella sua qualità di interessato, che i dati forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Inoltre ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 679/2016, la cui attuazione nell'Ente è disciplinata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 7 giugno 2018, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: affidamento in concessione del servizio di illuminazione elettrica votiva nel cimitero di Spotorno.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per la

stipulazione, l'esecuzione e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

BASE GIURIDICA:

- D.P.R. n. 223/1989;
- Decreto Legislativo n. 36/2023 e disposizioni dell'ANAC.

TITOLARITÀ' DEL TRATTAMENTO: per il comune di Spotorno il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Spotorno. Il Responsabile del trattamento dei dati è _____. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il _____, il cui indirizzo di posta elettronica è: _____; PEC: _____.

DESTINATARI INTERNI DEI DATI: le informazioni acquisite saranno destinate a: dipendenti dell'Area Servizi alla Persona Comune di Spotorno.

DESTINATARI ESTERNI DEI DATI: I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

RESPONSABILE ESTERNO DEI DATI: Ditta _____ secondo le modalità disciplinate nella nomina a responsabile esterno che sarà sottoscritta dalle parti e conservata agli atti d'ufficio.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della scrittura privata, a seguito della quale il

titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa. I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. L'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali o l'eventuale rettifica o aggiornamento, nonché la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante e laddove ritenga potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, agli indirizzi:

E.MAIL:protocollo@comune.spotorno.sv.it;

PEC:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it.

OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO: Laddove l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al Titolare del trattamento chiedendo l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento.

Eventuali reclami, in ordine alla violazione della tutela personale, potranno essere inoltrati all'Ente, utilizzando il seguente indirizzo: protocollo@comune.spotorno.sv.it; PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it.

In ogni caso l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità garante del trattamento dei dati personali all'indirizzo: garante@gpdp.it.

Con la sottoscrizione dell'atto transattivo, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 19 - Norme di chiusura e firme

Per quanto non previsto nel presente contratto, le Parti fanno Riferimento alla documentazione

depositata agli atti presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali che il Concessionario dichiara di conoscere e che , pertanto, si intende come integralmente riportata, anche per le parti non materialmente allegate.

L'Appaltatore ai fini della “trasparenza”, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'operatore economico è informato dell'adozione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, contenuto all'interno del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, redatto ai sensi dell'art. 6 D.L. n. 80/2021, da parte del Comune di Spotorno, cui dovrà attenersi nell'esecuzione del servizio

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio

Il Legale Rappresentante