



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona
Area Servizi alla Persona

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN LOCALITA' MONTICELLO - SPOTORNO

IL COMUNE DI SPOTORNO

VISTI

- l'art. 6 del Dlgs 28 Febbraio 2021 n. 38, che cita testualmente:

1. L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti locali territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi a tutte le Società e Associazioni sportive.

2. Nel caso in cui l'Ente Pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.

- La delibera di Consiglio Comunale n.32 in data 31/07/2024, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento della concessione in gestione dell'impianto sportivo sito presso il Parco Monticello;
- La Determina del Responsabile Area Servizi alla Persona n. 591 del 12/08/2026, di approvazione dell'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse per la concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale sito in Loc. Monticello - Spotorno, costituito da un campo da calcio per max n. 7 giocatori e una palestra per attività di area corpo libero - sala di muscolazione;

RENDE NOTO

di voler acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale come sopra identificato.

Trattandosi di impianto sportivo privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei soli principi dettati dal Dlgs 36/2023.

1) INFORMAZIONI GENERALI:

Il presente avviso e gli allegati sono pubblicati sul Profilo committente, al seguente indirizzo:

<https://comune.spotorno.sv.it/>

Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Pamela Ferrandino

Responsabile della fase di affidamento: Dott.ssa Giorgia Castagna

2) FINALITÀ' DELL'AVVISO

La presente procedura trattasi di indagine esplorativa pubblica finalizzata ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendono gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare finalità di interesse pubblico.

3) MODALITÀ' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO

La gestione dell'impianto sportivo dovrà avvenire, nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui al presente avviso e da convenzione ivi allegata, con lo scopo di favorire lo sviluppo della pratica dell'attività sportiva compatibile con la destinazione d'uso della struttura e delle attrezzature e con la finalità di identificare l'impianto sportivo come luogo di aggregazione e integrazione per la popolazione di Spotorno.

In particolare, la gestione dell'impianto sportivo dovrà prevedere:

- in via preferenziale l'attivazione di corsi di avviamento al calcio rivolti prevalentemente a minori;
- il gestore dovrà garantire, per tutto il periodo di durata della convenzione, l'utilizzo del campetto da parte dell'Istituto Comprensivo Spotorno - Quiliano, in orario antimeridiano, dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle ore 8.00 alle ore 14.00, per il periodo di apertura delle scuole, secondo le modalità concordate tra il Comune, l'Istituto Scolastico e il Gestore stesso;
- Il gestore dovrà garantire l'apertura al pubblico del Campo da calcio con libero accesso, al di fuori dell'attività sportiva propria, per almeno tre ore giornaliere, da lunedì alla domenica, con vigilanza in capo al gestore, definendone gli orari e rispettando i seguenti requisiti:

Periodo Invernale/Scolastico:

- a) Apertura minima per libero accesso 3 ore giornaliere dal lunedì al venerdì: da individuarsi dopo le ore 14.00;
- b) Apertura minima 3 ore giornaliere Sabato e Domenica da individuarsi nella fascia oraria tra le ore 09.00 alle ore 18.00.

Periodo Estivo:

- c) Apertura minima 3 ore giornaliere dal lunedì alla domenica: da individuarsi nella fascia oraria tra le ore 09.00 alle ore 18.00.
- Eventuali variazioni di orario dirette ad adeguare l'offerta alle richieste dell'utenza potranno essere adottate dal Concessionario solo previa formale approvazione dell'Amministrazione Comunale;
- La palestra, sita al piano terreno, dovrà prevedere l'attivazione di corsi da realizzarsi nell'area dedicata al corpo libero (in via prioritaria svolgimento di attività di arti marziali quali judo/karate e ulteriori attività compatibili con le caratteristiche della struttura e del servizio);
- La gestione dell'impianto farà capo a un unico soggetto, anche in forma aggregata. In quest'ultimo caso, dovrà essere nominato un Referente con il compito di armonizzare l'utilizzo degli spazi comuni, la gestione degli orari e la realizzazione delle diverse discipline previste. Non è possibile partecipare all'avviso sia in forma aggregata che in forma singola;
- L'utilizzo dell'impianto dovrà essere opportunamente incentivato, anche promuovendo attività e manifestazioni ricreative per il tempo libero, finalizzate alla diffusione dell'attività motoria tra la cittadinanza;
- Il gestore non potrà utilizzare l'impianto per iniziative o attività che rechino pregiudizio o danno

alcuno all'immagine del Comune di Spotorno;

- Per tutte le iniziative che esulano dalla normale attività sportiva, il Concessionario dovrà comunque preventivamente acquisire il nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Il Concessionario potrà affittare il campo da calcio e la palestra incassando direttamente le relative quote, nel rispetto delle tariffe orarie determinate annualmente dal Comune;
- Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare gratuitamente l'impianto per ragioni di interesse pubblico quali emergenze ambientali, terremoti, ecc...;
- Il Comune riserva inoltre per sé o per terzi da esso indicati, la possibilità di utilizzare gli impianti, compatibilmente con l'attività del Concessionario, per lo svolgimento di attività sportive o di altro genere per un massimo di 15 (quindici) giornate all'anno; tra le giornate previste, si specifica già nel presente atto che dovrà essere garantita la disponibilità della palestra per un evento già in programma il 12 settembre 2026. In tali giornate il gestore dovrà assicurare l'assistenza necessaria, finalizzata a garantire la custodia, l'apertura e la chiusura dell'impianto, l'adeguata protezione dello stesso e delle attrezzature ivi presenti, la loro appropriata pulizia prima e dopo la manifestazione, nonché assicurare la presenza, durante la manifestazione, di persona dallo stesso incaricata alla custodia e sorveglianza;

4) DURATA E RAPPORTI ECONOMICI

La concessione avrà durata complessiva di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione.

In considerazione della finalità sociale dell'affidamento e al fine di garantire il libero accesso al pubblico, come sopra descritto, la struttura viene concessa in uso gratuito, senza l'applicazione di alcun canone di concessione.

Saranno invece a completo carico del gestore le spese relative a:

- Utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua corrente,...), imposte (es.TARI) ed ogni altro onere per il corretto funzionamento;
- Pulizia dei locali , delle pertinenze e delle aree esterne;
- Manutenzione ordinaria, secondo quanto specificato nello schema convenzionale allegato;
- Adempimenti in materia di sicurezza, salute nei luoghi di lavoro e prevenzione incendi;
- Dotazione di macchinario defibrillatore/i in numero idoneo rispetto all'utenza e agli atleti fruitori della struttura.

Al termine del primo anno di gestione, individuato quale periodo sperimentale, il Comune di Spotorno valuterà il rispetto del Piano Economico Finanziario, allegato ai documenti di gara. Qualora il Piano Economico Finanziario (P.E.F.) rendicontato dal concessionario, allo scadere del periodo di sperimentazione, dovesse presentare uno scostamento da quello iniziale pari o superiore al 10%, si renderà necessario indire una nuova procedura di gara ed elaborare un nuovo P.E.F.

Nel caso di scostamento, verificatosi nel primo anno, lo steso verrà gestito nel seguente modo:

- Valore scostamento positivo: l'introito maggiore dovrà essere destinato ad interventi/migliorie da apportare all'impianto;
- Valore scostamento negativo: l'importo verrà sostenuto economicamente al 50% tra le parti (il Comune riconoscerà al concessionario un contributo economico);

Al fine di monitorare l'andamento della gestione durante il primo anno di sperimentazione, il concessionario è tenuto a partecipare, con cadenza trimestrale, ad appositi incontri di verifica con il Comune di Spotorno, da svolgersi entro 30 giorni dalla conclusione di ciascun trimestre di gestione.

Nel corso di tali incontri il concessionario dovrà illustrare lo stato di attuazione del Piano Economico Finanziario (P.E.F.), fornendo ogni elemento utile a consentire la verifica dell'andamento economico e gestionale dell'impianto, con particolare riferimento alle principali voci di entrata e di spesa e all'eventuale insorgenza di scostamenti rispetto alle previsioni del P.E.F. posto a base di gara. Particolare evidenza dovrà essere riservata alle entrate derivanti da sponsorizzazioni, contributi, liberalità o forniture di beni e servizi a titolo gratuito o a condizioni di favore (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sponsorizzazioni tecniche, fornitura di materiale sportivo, derrate alimentari, attrezzature, beni o servizi destinati alle attività dell'impianto), indicandone il valore economico stimato secondo criteri di mercato e l'incidenza sull'equilibrio economico-finanziario della gestione.

Nel corso degli incontri trimestrali, il Comune di Spotorno potrà richiedere al concessionario l'esibizione di documentazione contabile, amministrativa e fiscale, nonché di ogni altro documento ritenuto utile ai fini della verifica dell'andamento della gestione e della corretta attuazione del Piano Economico Finanziario, compresa la documentazione attestante il valore economico delle sponsorizzazioni, delle liberalità e delle forniture di beni e servizi ricevute.

Gli incontri trimestrali hanno finalità di monitoraggio dell'andamento del P.E.F. e di individuazione preventiva di eventuali criticità o scostamenti, al fine di consentire l'adozione delle opportune misure correttive e di garantire il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della concessione.

La rendicontazione economico-finanziaria completa, corredata dalla documentazione giustificativa relativa a tutte le voci di entrata e di spesa previste nel Piano Economico Finanziario, dovrà essere presentata dal concessionario al termine del primo anno di gestione sperimentale.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni Sportive Nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle discipline sportive associate o agli Enti di promozione sportiva;
- avere svolto negli ultimi cinque anni almeno tre anni di attività sportive e didattico-formative nella disciplina del calcio (es. scuole calcio, settori giovanili) e/o nelle discipline afferenti alle arti marziali o all'attività motoria/corpo libero;
- non avere scopo di lucro in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- non rientrare nelle clausole di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt.94, 95, 97 e 98 del Dlgs 36/2023 e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dalla Amministrazione Comunale;
- essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale;
- non avere subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali da parte del Comune per fatti addebitabili al gestore;
- di impegnarsi ad istituire - qualora non esistente – una sede operativa nell'ambito del territorio comunale entro 15 gg dalla aggiudicazione, onde consentire la consegna dell'impianto;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc) se sottoposti agli obblighi;

6) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di consentire ai soggetti interessati di prendere piena conoscenza dello stato dei luoghi, delle caratteristiche dell'impianto sportivo e degli obblighi derivanti dalla gestione, il sopralluogo presso il complesso sportivo è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente manifestazione di interesse

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto interessato oppure da un soggetto appositamente delegato per iscritto.

L'appuntamento dovrà essere richiesto all'Ufficio Sport del Comune di Spotorno entro il termine del 24/08/2026, mediante richiesta trasmessa all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it oppure telefonicamente al numero 019.9482900-019.9482904.

Al termine del sopralluogo il Comune rilascerà apposita attestazione di avvenuta presa visione dell'impianto, che dovrà essere allegata alla manifestazione di interesse.

La mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio comporta l'inammissibilità della manifestazione di interesse.

6) MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

Gli interessati, **entro il termine perentorio del 27/08/2026 alle ore 12.00** dovranno fare pervenire la propria candidatura all'indirizzo PEC del Comune di Spotorno:

protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it

La manifestazione di interesse è da redigersi secondo il Modello (Allegato 1) allegato al presente avviso. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto/candidato mediante firma digitale.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse ricevute oltre il suddetto termine.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

7) PROCEDURA PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO

Tipo di procedura

a) Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni contenute nello schema di convenzione approvato dal Comune e previa verifica dei requisiti.

b) Nel caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, verrà avviata una procedura selettiva mediante lettera di invito a tutti i soggetti che hanno presentato valida manifestazione di interesse entro i termini, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA : Massimo punti 100

	CRITERIO	SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO
A	Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva Max 30 punti	Sarà valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo la pratica del gioco del calcio con finalità anche ludico-ricreative, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico con particolare riferimento al mondo dell'infanzia e giovanile.	

		Max 20 punti	
		Saranno inoltre maggiormente valutate il progetto di ulteriori attività che potranno svolgersi all'interno e/o all'esterno dell'impianto tra cui attività di pratiche sportive di arti marziali quali judo e karate e attività maggiormente compatibili con le caratteristiche della struttura. Max 10 punti	
B	Organizzazione di manifestazioni e eventi sportivi di particolare rilievo all'interno dell'impianto.		
	Max 5 punti		
C	Dimensioni associazione Saranno valutati: anzianità di costituzione, numero tesserati		
	(Max 10 punti di cui 0,10 per ogni tesserato residente - 0,05 per ogni tesserato non residente)		
D	Gestione apertura dell'impianto sportivo al pubblico libera e gratuita al di fuori dell'attività propria del gestore maggiore alle 3 ore giornaliere previste dal bando		
	Max 15 punti		
E	Sede dell'Associazione sul territorio spotornese		
	Max 5 punti		
F	Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell'impianto.		
	Max 5 punti		
G	Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità di conduzione generale dell'impianto.	Attività di custodia e pulizia dell'impianto Max 15 punti	
	Max 30 punti	Attività di manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti tecnologici Max 15 punti	

8) CONTROLLO E SANZIONI

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 agosto 2000 e ss.mm.ii, fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

9) ASSICURAZIONE E CAUZIONE

Per tutta la durata del contratto, il gestore dovrà provvedere, per gli scopi di cui sopra, alla stipula delle seguenti polizze assicurative, i cui contratti dovranno essere trasmessi al Comune:

- RCT - polizza di responsabilità civile verso terzi, compreso il Comune, a copertura di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, verificatisi in relazione allo svolgimento del servizio oggetto della presente concessione, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa, né eccettuata, nonché per l'uso dell'impianto sportivo da parte dei terzi fruitori.

Tale copertura RCT dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro.

- RCO - polizza di responsabilità civile verso prestatori di lavoro, per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il gestore si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa, né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro.

Il Comune garantisce, per quanto di competenza, l'assicurazione dell'immobile.

A garanzia degli obblighi assunti, il gestore dovrà prestare una cauzione pari al 5% del valore complessivo della concessione per un totale di € 15.000,00, mediante polizza fidejussoria rilasciata da un istituto di credito o assicurativo a ciò autorizzato, sulla quale il Comune potrà rivalersi in caso di violazione degli obblighi contrattuali, come meglio dettagliato nella convenzione ivi allegata.

La suddetta garanzia fidejussoria deve riportare espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del committente.

La polizza fideiussoria, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata all'Ente prima della firma della convenzione. La garanzia dovrà avere una durata minima di 60 mesi, oltre ad almeno ulteriori 2 mesi, necessari a garantire gli adempimenti successivi alla scadenza del periodo di concessione.

Il gestore dovrà trasmettere annualmente al Comune le ricevute di rinnovo delle polizze assicurative.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento (UE) n. 679 /2016 e del D.Lgs. 196/03 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento e del D.lgs. 101/2018, i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Spotorno (SV) per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Pamela Ferrandino

Responsabile della fase di affidamento: Dott.ssa Giorgia Castagna

Tel. 019.9482900

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it

ALLEGATI:

- Istanza di partecipazione (Allegato 1)
- Schema di convenzione
- Piano economico finanziario

Spotorno, 12/08/2026

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO TURISMO E SPORT

Dott.ssa Pamela Ferrandino