



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DECRETO DEL SINDACO

N. 6 DEL 23/06/2026

OGGETTO: CONFERMA INCARICO DI SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO AI SENSI DELL'ART. 16, COMMA 2 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI.

IL SINDACO

RILEVATO che ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 13, comma 1, del vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco può attribuire incarichi di Responsabile dei Servizi e degli Uffici;

CONSIDERATO che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 26/03/2026, è stata approvata, con decorrenza 1° aprile 2026, una modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente;

DATO ATTO che tale riorganizzazione ha interessato l'Area Promozione del Territorio, precedentemente competente per i servizi Demanio, Turismo e Sport, mediante il mantenimento in capo alla medesima del solo servizio Demanio e il contestuale trasferimento dei servizi Turismo e Sport all'Area Servizi alla Persona;

RILEVATO che, per quanto sopra, è stata confermata la macrostruttura dell'Ente, articolata in sei Aree organizzative, la cui responsabilità deve essere attribuita a dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il conferimento dei relativi incarichi di Elevata Qualificazione:

1^) Affari Giuridici e Finanziari;

2^) Lavori Pubblici e Ambiente;

3^) Promozione del Territorio;

4^) Urbanistica;

5^) Servizi alla Persona;

6^) Polizia Locale;

DATO ATTO che l'art. 16 del succitato Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dispone al comma 2 che *“In caso di assenza o impedimento di un Responsabile apicale di*

Area per un periodo non superiore a trenta giorni, le sue competenze vengono di norma espletate da altro Responsabile apicale di Area, di norma già individuato a cura del Capo Area e sentito il Segretario Generale nel provvedimento di conferimento di incarico di cui al precedente art. 12, ovvero dal Segretario Comunale”;

CONSIDERATO che in applicazione della norma sopra indicata si è provveduto con proprio decreto n. 4 del 07.02.2025 in merito alla sostituzione dei Responsabili titolari di incarichi di elevata qualificazione fino al 31.12.2027;

VISTA la comunicazione assunta al protocollo dell’Ente in data 03.06.2026 al n. 12629 con cui l’INPS ha trasmesso un certificato di malattia di assenza dal 30.05.2026 al 30.07.2026 relativo alla Dott.ssa Elisa Ricotta, Responsabile E.Q. dell’Area Promozione del Territorio;

RITENUTO per quanto sopra che la Dott.ssa Ricotta, risulta assente dal servizio per malattia dal 30.05.2026 e che tale assenza si protrarrà oltre il termine di trenta giorni previsto dal citato Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RITENUTO ALTRESI’ necessario garantire la continuità dell’azione amministrativa ed il regolare funzionamento dell’Area Promozione del Territorio;

CONSIDERATO che il Decreto Sindacale sopra citato individua quale sostituto del Responsabile E.Q. dell’Area Promozione del Territorio il Responsabile E.Q. dell’Area Urbanistica;

SENTITO in merito il Segretario Comunale;

VISTI:

- l’art. 15 del CCNL 23.02.2026;

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla Delibera di G.C. n. 131 del 18.10.2011 e s.m.i.;

DECRETA

per le ragioni esposte in narrativa:

1. di confermare, ai sensi dell’art. 16, comma 2, del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l’incarico di sostituzione del Responsabile E.Q. dell’Area Promozione del Territorio, assente per malattia oltre il termine di trenta giorni, con il Responsabile E.Q. dell’Area Urbanistica;
2. di attribuire al Responsabile E.Q. dell’Area Urbanistica la competenza alla sottoscrizione di atti, pareri, provvedimenti e di ogni altro atto gestionale di competenza dell’Area Promozione del Territorio, a far data **dal 01.07.2026** e fino alla conclusione del periodo di malattia del Responsabile E.Q. dell’Area Promozione del Territorio;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento all’Ufficio Personale, per gli adempimenti connessi e conseguenti, nonché al Nucleo di Valutazione;
4. di pubblicare il presente provvedimento secondo i termini di legge all’Albo Pretorio Comunale e sul sito web del Comune – Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO
Dott. Mattia Fiorini
(Firmato digitalmente)