



Al  
Comune di Spotorno

Ufficio Servizi Sociali Territoriali  
Piazza C. Stognone, 1  
17028 - SPOTORNO (SV)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO LUDOTECA –**

**a.s. 2026-2027**

Da consegnare:

- a mezzo pec: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
- allo Sportello Polifunzionale del Comune di Spotorno nelle seguenti giornate:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

**TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 12 GIUGNO 2026**

**IL SERVIZIO SARA' ATTIVO DAL PRIMO DI GIORNO DI SCUOLA**

I sottoscritti:

- Nome e Cognome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

- Nome e Cognome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

in qualità di genitori di \_\_\_\_\_

*(indicare cognome e nome del bambino per il quale si richiede l'iscrizione)*

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

richiedono l'ammissione del proprio figlio/a al servizio ludoteca sita presso l'edificio della Scuola Secondaria di primo grado Giovanni XXIII, località Baxie, Spotorno.

In caso di ammissione al servizio, i sottoscritti dichiarano di scegliere la seguente frequentazione settimanale:

Lunedì       Mercoledì       Giovedì       Venerdì      dalle ore 14.00 alle ore 18.00

Martedì      dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Si desidera usufruire del servizio mensa nelle giornate selezionate:       Sì       No

**AUTOCERTIFICANO**

**ai sensi dell'Art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445  
di rientrare nei seguenti criteri di priorità di accesso:**

- entrambi genitori lavoratori       sì       no
- un solo genitore lavoratore       sì       no
- lavoro annuale       sì       no
- lavoro stagionale       sì       no
- ore settimanali di lavoro uguali o maggiori di 36       sì       no
- ore settimanali di lavoro minori di 36       sì       no
- nucleo monoparentale       sì       no  
(vedova/o, ragazza madre, ragazzo padre)
- assenza di una rete familiare sul territorio       sì       no

- gli estremi della propria ultima attestazione ISEE, in corso di validità, sapendo che la mancata indicazione degli stessi comporta automaticamente l'assegnazione di un punteggio pari a zero in graduatoria e l'attribuzione del costo massimo di contribuzione:

Attestazione nr: ..... Rilasciata da:.....

VALORE ISEE	€ _____	SCADENZA: _____
-------------	---------	-----------------

### DICHIARANO

- Che il proprio figlio verrà ritirato dalle seguenti persone (indicare cognome, nome e grado di parentela):

---



---



---



---

- di essere a conoscenza che da regolamento:

1. sarà redatta una graduatoria da parte dell'Ufficio Servizi Sociali: verranno ammessi alla frequenza i minori che ottengono il punteggio più elevato proseguendo in ordine decrescente, fino a esaurimento dei posti giornalieri disponibili. Le domande eccedenti saranno inserite in lista di attesa. In via prioritaria, saranno ammessi i bambini residenti presso il comune di Spotorno. A parità di punteggio, sarà data priorità in base all'ordine di registrazione di protocollo della domanda.
2. gli iscritti della scuola secondaria di primo grado potranno accedere al servizio alle ore 14.15, ora in cui il personale educativo accederà ai locali con il gruppo di bambini della scuola primaria;
3. non è consentito utilizzare i locali della ludoteca in assenza del personale educativo;
4. l'ingresso e l'uscita dei bambini sono liberi e non soggetti a controllo. La frequenza giornaliera del servizio non può essere ripresa se interrotta per attività individuali (catechismo, attività sportive...);
5. gli operatori non sono autorizzati ad accompagnare gli utenti ad attività esterne non pertinenti al servizio ludoteca.

- di essere consapevole che il Servizio, elaborato e realizzato dal Gestore, ricomprende un'assunzione di responsabilità nei confronti dei bambini da parte dello stesso e condivisa con la famiglia.
- di essere consapevoli delle responsabilità civili e penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
- di essere a conoscenza che la presente richiesta è impegnativa anche ai fini della corresponsione della quota di spesa mensile a carico delle famiglie, salvo motivate, inderogabili cause ostative da comunicare tempestivamente per iscritto all'ufficio Servizi Sociali Territoriali del Comune almeno 10 gg. prima della fine dell'ultimo mese usufruito;

### SI IMPEGNANO

1. A non far accedere al servizio il proprio figlio/a in caso di sintomatologia che possa essere riconducibile a manifestazioni che possano giustificare l'allontanamento;
2. A pagare la quota mensile entro i primi 5 gg. del mese, pena la sospensione dal servizio.

Data

Firma di entrambi i genitori

---



---



---

## TARIFFE SERVIZIO LUDOTECA

Le tariffe del servizio LUDOTECA per l'anno 2026/2027 sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 11/11/2025.

**Quota fissa di iscrizione: € 20,00** - la cifra dovrà essere versata tramite bonifico bancario al seguente IBAN: **IBAN:IT600306910600100000046211** (c.c. di Tesoreria Comunale Banca Intesa Sanpaolo). **La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata al seguente modello ed inviata secondo le modalità sopra descritte.**

Il costo mensile del servizio ammonta a:

- da lunedì a venerdì: € 70,00
- 3 giornate di fruizione: € 40,00
- 2 giornate di fruizione: € 25,00
- singola giornata: € 20,00

AGEVOLAZIONI FASCE ISEE (solo per i residenti)

COSTO MENSILE

Fasce ISEE	Da lunedì a venerdì	3 giornate di fruizione	2 giornate di fruizione	Singola giornata
Fino a € 15.000,00	€ 20,00	€ 15,00	€ 8,00	€ 6,00
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 35,00	€ 25,00	€ 15,00	€ 10,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 45,00	€ 32,00	€ 20,00	€ 15,00
Da € 40.000,01 a € 60.000,00	€ 55,00	€ 38,00	€ 23,00	€ 18,00

- Dal secondo figlio iscritto al servizio: riduzione del 20% (solo per chi presenta ISEE)

### Informativa ex art. 13-14 del GDPR 2016/679

#### FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione al Servizio di Ludoteca - per l'Anno Scolastico 2026/2027 - sono necessari per gli adempimenti previsti per legge per la raccolta dei dati utili e per la corretta erogazione e fruizione dei servizi.

#### MODALITA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e organizzative relative al servizio di ludoteca nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza, secondo le prescrizioni contenute nel Regolamento Generale per la protezione dei dati personali, nonché delle disposizioni legislative italiane e delle indicazioni fornite dall'Autorità Garante della protezione dei dati personali.

I dati personali saranno acquisiti e trattati esclusivamente dagli uffici competenti ai fini dell'erogazione del servizio, nonché dall'operatore a cui è affidata la gestione del servizio ludoteca e saranno conservati presso gli archivi degli uffici di competenza o presso sistemi idonei alla conservazione informatica, anche in modalità remota. In quest'ultimo caso sarà cura dell'ente, affidare l'incarico di conservazione e gestione dei dati, acquisire le idonee garanzie sulla regolare conservazione dei dati.

Le informazioni personali, in nessun caso saranno fornite a soggetti terzi che non siano espressamente autorizzati, mediante provvedimenti formali di affidamento di specifiche funzionalità, con la prescrizione di precise garanzie in ordine al rispetto degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali.

I dati personali non saranno utilizzati per rilevazioni statistiche o processi di profilazione né per l'attivazione di processi decisionali automatizzati. Nei casi in cui ciò invece sia richiesto o comunque attivato, l'ente si impegnerà a informare preventivamente ed espressamente i soggetti interessati.

#### GESTORI ESTERNI DEI DATI

Il Gestore esterno del Servizio è la Cooperativa "Progetto Città" a cui sono trasmesse le informazioni strettamente necessarie allo svolgimento del servizio ludoteca attribuendo allo stesso la responsabilità del trattamento con le necessarie garanzie in ordine alla idoneità della conservazione dei dati, alla integrità degli stessi, all'attivazione di tutte le misure necessarie per evitare indebiti casi di accesso o divulgazione, nonché ogni eventuale violazione del trattamento.

Il gestore del servizio, inoltre, risponde del comportamento dei propri operatori che sono richiamati al rispetto della riservatezza in ragione sia dell'età degli utenti, sia delle informazioni riservate, di cui potrebbe entrar in possesso.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il genitore interessato potrà chiedere l'accesso ai dati personali propri e dei propri familiari che siano conservati presso l'ente, nonché l'eventuale rettifica o aggiornamento delle informazioni se necessario. Potrà inoltre richiedere la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante.

Nei casi in cui, l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al Titolare del trattamento chiedendo l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento.

In ogni caso, qualora riscontri delle possibili violazioni, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo mail: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it)

#### TITOLARI E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Contatto WEB del titolare: <http://www.comune.spotorno.sv.it>

SOGGETTO	DATI	CONTATTO	EMAIL
Titolare	Comune di Spotorno – Sindaco Pro tempore Dott. Mattia Fiorini	019/9482900	<a href="mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it">protocollo@comune.spotorno.sv.it</a>
Responsabile	Dott.ssa Pamela Ferrandino	019/9482951	<a href="mailto:pamela.ferrandino@comune.spotorno.sv.it">pamela.ferrandino@comune.spotorno.sv.it</a>
Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Dott. Santo Fabiano		<a href="mailto:dpo@santofabiano.it">dpo@santofabiano.it</a>