



## COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 46 del 20/04/2021**

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 - APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventuno**, addì **venti** del mese di **Aprile** alle ore 15:00, si è riunita la Giunta Comunale, con le modalità straordinarie consentite dall'art. n. 73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020. La sede si considera virtuale come previsto dal decreto n. 03 del 30 marzo 2020 che detta le misure di semplificazione in materia di organi collegiali a fronte dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

**Risultano:**

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto con videocamera e dispositivo informatico	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA		X	
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	CANEPA MONICA			X
Assessore	GIUDICE GIAN LUCA			X
Assessore esterno	SECHI CRISTIANA		X	
Totale		<b>3</b>		<b>2</b>

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il Sindaco Dott. Mattia Fiorini, presente e collegato da remoto con videocamera e dispositivo informatico, assunta la presidenza - accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 - APPROVAZIONE.**

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta - presenti in videoconferenza - sul rispetto dell'art. n. 73 del D.L. n. 18/2020 a cui occorre dare attuazione per il periodo di emergenza Covid-19 così come disciplinato nel proprio Decreto n. 03/2020 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la Legge n. 15 del 04.03.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 04.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 150/2009, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 74/2017, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” con particolare riferimento all’art. 10 “Piano della Performance e Relazione sulla performance” che prevede che ogni Amministrazione pubblica sia tenuta a misurare ed a valutare la “performance” con riferimento all’Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola ed ai singoli dipendenti, secondo criteri connessi al soddisfacimento dei bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e strategiche dell’Amministrazione;

**CONSIDERATO** che l’art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le Amministrazioni Pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**DATO ATTO** che al sistema globale di gestione della performance partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- Segretario comunale;
- Responsabili di area e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;

- Nucleo indipendente di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance al fine di ottenere, quale risultato, quello di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

**RITENUTO** opportuno considerare che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del Nucleo Indipendente di valutazione è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

**DATO ATTO** inoltre che l'evoluzione normativa rende sempre più evidente la necessità di rafforzare i collegamenti tra i vari strumenti di programmazione e che pertanto gli obiettivi assegnati annualmente alle strutture organizzative derivano dagli obiettivi di più ampio respiro (sotto il profilo degli interessi coinvolti e delle attività o dei tempi di realizzazione) allocati nelle linee programmatiche di mandato del Sindaco e nel documento unico di programmazione che si configurano quali direttrici fondamentali dell'azione politico-amministrativa svolta dal Comune nei confronti della collettività locale e configurano la vera missione dell'azione di governo dell'Ente verso l'esterno;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 107 del T.U.E.L., il quale attribuisce ai Dirigenti (Responsabili di Servizio), mediante autonomi poteri di spesa, l'organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, oltre ai compiti di attuazione degli Obiettivi e dei Programmi definiti con gli atti di indirizzo approvati dall'organo politico;

- il D.L. n. 174/2012 (convertito in legge, con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 7/12/2012, n. 213) in base al quale al fine di semplificare i processi di pianificazione dell'Ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. – ed il Piano delle Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

**ATTESO CHE:**

- con deliberazione del C.C. n. 12 del 30/03/2021, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2021/2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

- con deliberazione del C.C. n. 13 del 30/03/2021, è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2021-2022-2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

- con deliberazione della G.C. n. 39 del 06/04/2021, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) finanziario 2021/2022/2023, dichiarata immediatamente eseguibile con cui sono state attribuite ai Responsabili di Area le risorse economiche per l'attuazione degli obiettivi dell'Ente;

- occorre in oggi completare il processo di pianificazione degli obiettivi dell'esercizio in corso di svolgimento;

- ai sensi dell'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000, la Giunta è l'organo preposto alla individuazione degli obiettivi da realizzare compatibilmente con le risorse di cui l'Ente dispone;

- tali obiettivi, unitamente alle necessarie dotazioni umane, strumentali ed economiche, devono essere affidati ai responsabili della gestione e devono essere suscettibili di valutazione;

- le proposte relative ai budget di ciascun servizio o unità organizzativa rappresentano, pertanto, un

momento di intesa tra scelte amministrative e attività di gestione, rendendo unitaria l'azione dell'Ente pur nella suddivisione dei compiti e delle reciproche responsabilità;

**ATTESO** che il Piano triennale della Performance/Piano degli Obiettivi viene adottato dalla Giunta che lo definisce in collaborazione con il Segretario Comunale, sentiti i Responsabili di Area;

**RITENUTO** che non sia possibile sviluppare una programmazione puntuale di tutti gli obiettivi a carattere triennale ma si debba adottare, nell'ottica del progressivo recepimento della riforma e dell'adeguamento degli strumenti esistenti alla stessa, una pianificazione a cadenza temporale annuale, pur evidenziando l'orizzonte temporale pluriennale degli obiettivi strategici individuati parametrando i processi sul triennio;

**VISTO** il Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2021/2023 contenente le schede dettagliate degli obiettivi come integrate dal Piano Esecutivo di Gestione di parte finanziaria che si allegano al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale e che si compone dei seguenti documenti:

- Programmi e obiettivi settoriali - all. A);
- Elenco dei programmi e degli obiettivi trasversali – all. B);
- Elenco degli obiettivi settoriali assegnati ai Responsabili – all. C);
- Elenco degli obiettivi assegnati ai settori – all. D);
- Obiettivi settoriali – Schede di dettaglio – all. E);
- Obiettivi di direzione – all. F);
- Schede obiettivi specifici di performance – all. G);

**DATO ATTO** che si è proceduto in questo Ente ad adeguare ed integrare il sistema di programmazione esistente con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- pianificazione degli obiettivi sulla scorta degli indirizzi dell'organo politico, ed in particolare del programma di mandato approvato con la deliberazione del C.C. n. 24 del 23.06.2016, e coerenti con la programmazione economico-finanziaria effettuata attraverso la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2021/2023 approvata con deliberazione del C.C. n. 12 del 30/03/2021 - ed al bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del C.C. n. 13 del 30/03/2021;
- obiettivi strategici con fasi determinate su base annuale e puntuale indicazione, ove del caso, della relativa durata pluriennale, collegati ai centri di responsabilità;
- rilevazione e misurazione di tutta l'attività dell'Ente, compresa l'attività ordinaria, descritta nei processi, coerentemente con la finalità di misurare la "performance" dell'amministrazione nel suo complesso, nelle sue articolazioni organizzative e, infine, in riferimento ai singoli dipendenti;
- contenuti della programmazione operativa capaci di rappresentare obiettivi definiti, specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- sistema di misurazione ed i relativi indicatori con l'individuazione dei target attesi;

**DATO ATTO**, altresì, che:

- il suddetto piano degli obiettivi/piano della performance è affidato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ai Responsabili delle diverse Aree;
- il medesimo è corredato dalla rilevazione dei processi e delle attività assegnati a ciascuna Area;
- il personale dipendente sarà valutato, ai fini della corresponsione della produttività e dell'attribuzione della retribuzione di risultato agli incaricati di P.O. per l'anno 2021, in base alla valutazione della performance ed al raggiungimento degli obiettivi di settore, trasversali e specifici, individuati nel piano di che trattasi;
- il Piano è stato oggetto di confronto tra Responsabili di Area e Giunta Comunale sotto il

coordinamento del Segretario Comunale;

- con deliberazione della G.C. n. 36 del 30.03.2021, è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Spotorno per il triennio 2021/2023;

**CONSIDERATO** che a seguito delle novità introdotte dal D.Lgs. n. 74/2017 nonché dal nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali del 21/5/2018, con D.G.C. n. 116 del 17.10.2019 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance in linea con i principi indicati dall'art. 8 del D.Lgs. n. 150/2009;

**CONDIVISO** quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

**CONSIDERATO** che resta salva la possibilità di modificare, integrare e/o sostituire gli obiettivi nel caso se ne presentasse la necessità per eventi sopravvenuti nel corso dell'anno;

**VISTO** l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTI** i pareri, resi dai Responsabili dei Servizi in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

**VISTO** altresì il parere reso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 101 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni Locali del 17/12/2020;

**CON voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;**

### **DELIBERA**

Per tutto quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

1. di approvare il Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2021/2023 costituito dai seguenti allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:
  - Programmi e obiettivi settoriali - all. A);
  - Elenco dei programmi e degli obiettivi trasversali – all. B);
  - Elenco degli obiettivi settoriali assegnati ai Responsabili – all. C);
  - Elenco degli obiettivi assegnati ai settori – all. D);
  - Obiettivi settoriali – Schede di dettaglio – all. E);
  - Obiettivi di direzione – all. F);
  - Schede obiettivi specifici di performance – all. G);
2. di dare atto che il presente provvedimento è adottato in coerenza con il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Programma per la Trasparenza e l'Integrità;
3. di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Area ed al Nucleo di Valutazione;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente/performance/piano della performance" nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;

5. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**Dott. Mattia Fiorini**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Michela Gaggero**

***Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 46 del 20/04/2021***

**Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE  
2021/2023 - APPROVAZIONE.**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a tutti gli effetti ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il 13/06/2021 .

Data, 28/06/2021

Il Segretario Comunale  
GAGGERO MICHELA / ArubaPEC S.p.A.

<b>AREA/SERVIZIO</b>	POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	ALESSANDRA GHIDARA
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO</b>	PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A MAGGIOR TUTELA DELLA SICUREZZA URBANA STRADALE
<b>Data di inizio</b>	01/07/21
<b>Data prevista di conclusione</b>	15/09/21
<b>Modalità di attuazione</b>	<p>L'orario estivo della Polizia Locale è organizzato su due turni diurni, per una copertura complessiva del servizio dalla ore 7,30 alle ore 19,30, dal lunedì alla domenica (compresi i giorni festivi infrasettimanali).</p> <p>Il progetto prevede, nelle giornate che saranno di volta in volta individuate dal responsabile del progetto, un'estensione dell'articolazione dell'orario coperto dai normali turni di lavoro, di norma, per una durata di circa tre ore e trenta minuti, anche in orario serale/notturno, per un impegno orario complessivo che per la stagione estiva può stimarsi in circa 120 ore .</p> <p>Il prospetto dei servizi viene predisposto periodicamente, in base al programma operativo adottato, dal Responsabile.</p> <p>La partecipazione è su base volontaria. Una volta confermata la partecipazione, Idovrà essere garantito un apporto costante alle attività programmate. Il progetto prevede anche l'estensione del controllo dei parcheggi a pagamento da parte dell'ausiliario del traffico in orario serale per un totale di ulteriori 30 ore.</p>
<b>Aspettative di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• controlli sul corretto utilizzo del suolo pubblico, nello specifico sulle misure di distanziamento sociale per la prevenzione del COVID 19;</li> <li>• controlli pubblici esercizi anche relativamente alle misure sul distanziamento sociale;</li> <li>• controllo soste irregolari;</li> <li>• controllo ZTL e lungomare;</li> <li>• rilievo di incidenti stradali;</li> <li>• rimozione veicoli in sosta in corrispondenza dei passi carrai o di stalli a servizio di persone con impedita o limitata capacità motoria;</li> <li>• controlli relativi al fenomeno dell'inquinamento acustico;</li> <li>• presidio s scopo preventivo di intersezioni e di tratti di strada ad alta incidentalità;</li> </ul>
<b>Risorse umane individuate</b>	Bolla – Apa – Santinello- Cagnoni - Diani

<b>Ore complessive di lavoro stimate</b>	150
--	-----



# Comune di Spotorno

*Provincia di Savona*

## Piano della performance

# 2021

PROGRAMMI  
E OBIETTIVI  
SETTORIALI

**01. Legalità e trasparenza****Responsabile politico:** *Sindaco Mattia Fiorini* programma **Trasparenza Anticorruzione**

obiettivo

**data scadenza****Collaborazione con il Segretario Comunale per la redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza**

31/03/2021

*Puntuale rispetto degli adempimenti normativi.*responsabile **Simonetta Gravano**settore **Area Affari Generali**

obiettivo

**data scadenza****Supporto al Segretario Comunale per verifiche pubblicazioni**

31/12/2021

*Puntuale rispetto degli adempimenti normativi*responsabile **Simonetta Gravano**settore **Area Affari Generali**

obiettivo

**data scadenza****PTPC attuazione e relativo monitoraggio**

31/12/2021

*Puntuale rispetto degli adempimenti normativi*responsabile **Simonetta Gravano**settore **Area Affari Generali**

obiettivo

**data scadenza****Attestazione annuale Nucleo di Valutazione**

31/12/2021

*Puntuale rispetto degli adempimenti normativi*responsabile **Simonetta Gravano**settore **Area Affari Generali**

obiettivo

**data scadenza****Dichiarazioni dipendenti artt. 5, 6 e 7 D.P.R. 16.04.2013 n. 62****31/12/2021***Puntuale rispetto degli adempimenti normativi.*responsabile **Simonetta Gravano**settore **Area Affari Generali**

obiettivo

data scadenza

**Aggiornamento del codice di comportamento**

31/12/2021

*Il PTPCT è lo strumento attraverso il quale l'amministrazione definisce e formula la propria strategia di prevenzione della corruzione, individuando le aree di rischio in relazione alla propria specificità, mappando i processi, valutando i possibili rischi di corruzione che in essi si possono annidare ed individuando le misure atte a neutralizzare o a ridurre tali rischi. Oltre alle misure di tipo oggettivo il legislatore dà ampio spazio anche a quelle di tipo soggettivo che ricadono sul singolo funzionario pubblico nello svolgimento delle attività e che, come sopra visto, sono anche declinate nel codice di comportamento che l'amministrazione è tenuta ad adottare. Intento del legislatore è quello di delineare in ogni amministrazione un sistema di prevenzione della corruzione che ottimizzi tutti gli strumenti di cui l'amministrazione dispone, mettendone in relazione i contenuti. Ciò comporta che nel definire le misure oggettive di prevenzione della corruzione (a loro volta coordinate con gli obiettivi di performance cfr. PNA 2019, Parte II, § 8) occorre parallelamente individuare i doveri di comportamento che possono contribuire, sotto il profilo soggettivo, alla piena realizzazione delle Tale stretta connessione è confermata da diverse previsioni normative. Innanzitutto, il fatto stesso che l'art. 54 del d.lgs.165 del 2001 sia stato inserito nella legge 190/2012 è indice della volontà del legislatore di considerare necessario che l'analisi dei comportamenti attesi dai dipendenti pubblici sia frutto della stessa analisi organizzativa e di risk assessment propria dell'elaborazione del PTPCT. Naturalmente, poi, diversi sono gli effetti giuridici che si ricollegano ai due strumenti. Inoltre, sempre l'articolo 54 del d.lgs.165 del 2001, co. 3, prevede la responsabilità disciplinare per violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, ivi inclusi i doveri relativi all'attuazione del PTPCT. Il codice nazionale inserisce, infatti, tra i doveri che i dipendenti sono tenuti a rispettare quello dell'osservanza delle prescrizioni del PTPCT (art. 8) e stabilisce che l'ufficio procedimenti disciplinari delle amministrazioni, tenuto a vigilare sull'applicazione dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, deve conformare tale attività di vigilanza alle eventuali previsioni contenute nei PTPCT adottati dalle amministrazioni (art. 15, commi 1 e 3) (cfr. § 16 delle presenti Linee guida). L'Autorità ha ritenuto, in analogia a quanto previsto per il PTPC, che la predisposizione del codice di amministrazione spetti al RPCT. Si consideri altresì che a tale soggetto la legge assegna il compito di curare la diffusione e l'attuazione di entrambi gli strumenti (l. 190/2012, art. 1, co. 10 e d.P.R. 62/2013, art. 15, co. 3).*

*Tutto quanto sopra, consente di ritenere che nell'adozione del codice di comportamento l'analisi dei comportamenti attesi deve essere effettuata considerando il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione, come individuato nel PTPCT. Il fine è quello di correlare i doveri di comportamento dei dipendenti alle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano medesimo.*

*In questa ottica è indispensabile che il RPCT in fase di predisposizione del codice sia supportato da altri soggetti dell'amministrazione per individuare le ricadute delle misure di prevenzione della corruzione in termini di doveri di comportamento. Per ciascuna delle misure proposte è necessario valutare se l'articolazione dei doveri di comportamento sia sufficiente a garantire il successo delle misure, ovvero se non sia necessario individuare ulteriori doveri, da assegnare a determinati uffici (o categorie di uffici) o a determinati dipendenti (o categoria di dipendenti).*

*Resta fermo che i due strumenti - PTPCT e Codici di comportamento- si muovono con effetti giuridici tra loro differenti. Le misure declinate nel PTPCT sono, come sopra detto, di tipo oggettivo e incidono sull'organizzazione dell'amministrazione. I doveri declinati nel codice di comportamento operano invece sul piano soggettivo in quanto sono rivolti a chi lavora nell'amministrazione ed incidono sul rapporto di lavoro del funzionario, con la possibile irrogazione, tra l'altro, delle sanzioni disciplinari in caso di violazione.*

*In coerenza con i contenuti del PNA 2019, nel 2021 verrà aggiornato il codice di comportamento.*

*PROCEDURA: Nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione, il processo di formazione può articolarsi in due distinte fasi. In una prima fase, il RPCT, affiancato dall'OIV e dall' UPD, guida un lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare. Questa attività è necessario sia svolta con il coinvolgimento dei dirigenti e dei dipendenti e in stretta connessione con la definizione delle misure di prevenzione della corruzione del PTPCT o in occasione della verifica dell'effettiva attuazione e dell'efficacia delle stesse misure (a loro volta coordinate con gli obiettivi di performance). Ciò consente di individuare anche i doveri di comportamento che contribuiscono, sotto il profilo soggettivo, alla piena realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della performance.*

*Gli esiti del lavoro svolto confluiscono in una prima bozza di codice che integra e specifica i doveri del codice nazionale e contiene esemplificazioni utili a precisare i doveri da rispettare.*

*Il documento è sottoposto dal RPCT all'organo di indirizzo perché adotti una prima deliberazione, preliminare, da sottoporre a procedura partecipativa. Giova sottolineare che gli obiettivi conoscitivi e partecipativi di questa prima fase sarebbero vanificati dall'affidamento dell'elaborazione del codice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione. Ad avviso dell'Autorità lo stesso divieto disposto dall'art. 1, co. 8 della l. 190/2012 di affidare l'elaborazione del PTPCT a soggetti estranei all'amministrazione, si applica anche all'elaborazione del codice. Vale pertanto quanto già disposto dall'Autorità nel PNA 2019 (Parte II, § 4) laddove si chiarisce che sono escluse anche le consulenze, comunque denominate, per la predisposizione del documento. Diversamente sarebbe elusa la ratio della norma volta alla contestualizzazione dei doveri dei codici e alla partecipazione consapevole della struttura in funzione della interiorizzazione dei valori e dei doveri indicati. La seconda fase del procedimento, volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati. In particolare, per essere aperta, la partecipazione deve consentire a chiunque, in forma singola o associata, di esprimere proprie considerazioni e proposte di modificazione e integrazione del codice. In quest'ottica, le consultazioni on-line andrebbero privilegiate laddove in grado di ampliare effettivamente la platea dei*

*potenziali partecipanti (tenendo conto dei vantaggi, ma anche dei rischi di esclusione a questa connessi). In sede di partecipazione potranno essere riconosciute alle organizzazioni sindacali forme di intervento più penetranti (si consideri, ad esempio, l'esame congiunto della bozza). Si evidenzia, tuttavia, che il legislatore ha operato una netta cesura con la precedente disciplina dei codici di amministrazione*

*sostituendo la previsione secondo cui il codice doveva essere adottato sentite le organizzazioni sindacali*

*rappresentative con la previsione di una "procedura aperta alla partecipazione" che non assicura posizioni privilegiate alle organizzazioni sindacali.*

responsabile **Simonetta Gravano**

settore **Area Affari Generali**

obiettivo

**data scadenza**

**Pubblicazione e monitoraggio registro accessi**

**31/12/2021**

*Ogni 6 mesi è necessario coordinarsi con gli uffici al fine di pubblicare il registro accessi*

responsabile **Simonetta Gravano**

settore **Area Affari Generali**

**02. Promozione della cultura****Responsabile politico:** *Assessore Gian Luca Giudice**Promuovere la cultura* programma **SCIENZA FANTASTICA ANNO 2021**

obiettivo

**data scadenza****Realizzazione della nona edizione di SCIENZA FANTASTICA - settimana interamente dedicata alla scienza ed alla fantascienza****31/12/2021***Realizzazione dell'evento SCIENZA FANTASTICA: settimana di appuntamenti con il pubblico a tema FANTASCIENZA*responsabile **Pamela Ferrandino**settore **Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**

### 03. Programmazione economica

**Responsabile politico:** *Sindaco Mattia Fiorini*

 programma **3.1 Monitoraggio sulla gestione delle risorse economiche**

obiettivo

**data scadenza**

**Monitoraggio degli equilibri di Bilancio**

31/12/2021

*Garantire il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio e garantire il monitoraggio delle entrate finalizzato agli investimenti delle Opere Pubbliche.*

responsabile **Claudia Novello**

settore **Area Economico Finanziaria**

obiettivo

**data scadenza**


**Tempi medi di pagamento**

31/12/2021

*Monitoraggio dei tempi medi di pagamento con pubblicazione sul sito dell'Amministrazione comunale con cadenza trimestrale.*

responsabile **Claudia Novello**

settore **Area Economico Finanziaria**

 programma **3.2 Servizio Tesoreria**

obiettivo

**data scadenza**

**Affidamento del servizio di Tesoreria**

28/02/2021

*Stante la scadenza del Tesoriere al 31.12.2020 attivare le procedure necessarie a garantire la continuità del servizio di tesoreria fin dal 01.01.2021 nonché procedere ad un nuovo affidamento per più anni.*

responsabile **Claudia Novello**

settore **Area Economico Finanziaria**

 programma **3.3 Pagamenti PAGOPA**

obiettivo

**data scadenza****Pagamenti PAGOPA**

28/02/2021

*Nel corso del 2020 PAGOPA è stato attivato solo per la Polizia Locale per le sanzioni amministrative al Codice della Strada: art. 208 e 142 D. Lgs. 285/1992 e s.m.i.*

*Attivazione nel 2021 della forma di pagamento PAGOPA per tutti i servizi comunali e la gestione degli incassi.*

responsabile **Claudia Novello**settore **Area Economico Finanziaria** programma **3.4 Revisione dell'Avanzo di Amministrazione**

obiettivo

**data scadenza****Revisione dell'Avanzo di Amministrazione**

30/06/2021

*Analisi delle singole risorse confluite in Avanzo di Amministrazione al fine di predisporre elenchi analitici delle risorse che lo compongono distinguendo in risorse accantonate, risorse vincolate, risorse destinate agli investimenti.*

responsabile **Claudia Novello**settore **Area Economico Finanziaria** programma **3.5 Emergenza Covid – Monitoraggio e certificazione**

obiettivo

**data scadenza****Emergenza Covid – Monitoraggio e certificazione**

31/05/2021

*Monitoraggio e certificazione al Ministero dell'Interno delle somme ricevute per le funzioni fondamentali per emergenza Covid.*

responsabile **Claudia Novello**settore **Area Economico Finanziaria** programma **3.6 IDS – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile**

obiettivo

**data scadenza****IDS – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile**

30/06/2021

*Controllo degli invii all'Ente dei Modelli 21 dell'Agente Contabile esterno e parificazione delle dichiarazioni con le entrate dell'Ente a tale titolo.*

responsabile **Claudia Novello**settore **Area Economico Finanziaria** programma **3.7 Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)**

obiettivo

**data scadenza****Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)****31/12/2021***Monitoraggio e allineamento delle fatture contabili ai dati presenti in piattaforma dei crediti commerciali.*responsabile **Claudia Novello**settore **Area Economico Finanziaria**

## 04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche

**Responsabile politico:** Assessore Marina Peluffo

 programma Realizzazione Terrazza a mare

obiettivo

**data scadenza**

**Completamento lavori "RIQUALIFICAZIONE DELLA TERRAZZA A MARE – 2° LOTTO" - Importo 500.000 Euro.**

15/07/2021

*Completamento lavori "RIQUALIFICAZIONE DELLA TERRAZZA A MARE – 2° LOTTO" - Importo 500.000 Euro, in modo da inaugurare la nuova struttura con l'inizio della stagione turistica a cui la nuova struttura comunale tende dare impulso attraverso l'esecuzione di varie iniziative in loco.*

*I tempi si sono dilatati per inquadrare le problematiche tecniche ed economiche insorte a seguito dell'esecuzione dei lavori del primo lotto.*

responsabile **Mirco Scarrone**

settore **Area Lavori Pubblici e ambiente**

 programma Completamento nuovo palazzo comunale

obiettivo

**data scadenza**

**ULTIMAZIONE E COLLAUDO DEI "LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVA SEDE COMUNALE NEL COMUNE DI SPOTORNO - 1° LOTTO FUNZIONALE.  
CIG: 7607360012 (MASTER SUA.SV) – 7828228A19 (DERIVATO COMUNE DI SPOTORNO) -  
CUP: J66118000020004."**

31/12/2021

*ULTIMAZIONE E COLLAUDO DEI "LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVA SEDE COMUNALE NEL COMUNE DI SPOTORNO - 1° LOTTO FUNZIONALE.*

*CIG: 7607360012 (MASTER SUA.SV) – 7828228A19 (DERIVATO COMUNE DI SPOTORNO) - CUP: J66118000020004."*

*IL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE - PRESSO LA QUALE SARANNO TRASFERITI TUTTI GLI UFFICI DELLE ATTUALI SEDI DECENTRATE - E' UN OBIETTIVO STRATEGICO PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PARTITO MOLTI ANNI FA ED IN GRADO DI ASSICURARE UNA MIGLIORE EROGAZIONE DEI SERVIZI, UN MIGLIOR AMBIENTE LAVORATIVO, IL RISPETTO DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E CONSIDEREVOLI RISPARMI GESTIONALI.*

*LA DIREZIONE LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E' STATO SVOLTO INTERNAMENTE ALL'UFFICIO LL.PP CON NOTEVOLI BENEFICI ECONOMICI PER L'ENTE*

responsabile **Mirco Scarrone**

settore **Area Lavori Pubblici e ambiente**

obiettivo

data scadenza

**ULTIMAZIONE E COLLAUDO "CUP:J66I18000050004 - CIG: 78419684B6.LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVA SEDE COMUNALE – II LOTTO FUNZIONALE**

31/12/2021

ULTIMAZIONE E COLLAUDO "CUP:J66I18000050004 - CIG: 78419684B6.LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVA SEDE COMUNALE – II LOTTO FUNZIONALE.

IL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE - PRESSO LA QUALE SARANNO TRASFERITI TUTTI GLI UFFICI DELLE ATTUALI SEDI DECENTRATE - E' UN OBIETTIVO STRATEGICO PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PARTITO MOLTI ANNI FA ED IN GRADO DI ASSICURARE UNA MIGLIORE EROGAZIONE DEI SERVIZI, UN MIGLIOR AMBIENTE LAVORATIVO, IL RISPETTO DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E CONSIDEREVOLI RISPARMI GESTIONALI. LA DIREZIONE LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E' STATO SVOLTO INTERNAMENTE ALL'UFFICIO LL.PP CON NOTEVOLI BENEFICI ECONOMICI PER L'ENTE

responsabile **Mirco Scarrone**settore **Area Lavori Pubblici e ambiente**

obiettivo

data scadenza

**OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - INDIVIDUAZIONE, AGGIUDICAZIONE, ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PROPEDEUTICI AL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE**

31/12/2021

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - INDIVIDUAZIONE, AGGIUDICAZIONE, ACQUISIZIONE DI FORNITURE, LAVORI E SERVIZI PROPEDEUTICI AL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE.

IN PARTICOLARE:

- TRASLOCO ARREDI E MATERIALE ARCHIVIO;
- SISTEMAZIONE AREE ESTERNE NUOVO COMUNE
- FORNITURA E INSTALLAZIONE TIMBRATORI;
- ALLACCI ELETTRICI E TELEFONICI;
- ARREDI UFFICI;
- ARREDI SALA CONSILIARE ED APPRESTAMENTI AUDIO, VIDEO E MULTIMEDIALI;
- FORNITURA SCAFFALATURE ARCHIVI;
- ACCATASTAMENTI IMMOBILI;
- APPRESTAMENTI INFORMATICI E TELEFONICI
- PULIZIE STRAORDINARIE
- TENDAGGI E PELLICOLE ADESIVE

IL MONITORAGGIO DELLA SPESA E L'ORGANIZZAZIONE TEMPORALE ED OPERATIVA DELLE PRESTAZIONI NECESSARIE AL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE, RISULTA ALQUANTO COMPLESSA ED ONEROSA IN TERMINI DI IMPEGNO.

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - GIA IMPEGNATO NELLA DIREZIONE LAVORI E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO DEI LAVORI PRINCIPALI INERENTI I DUE LOTTI FUZIONALI - DEVE ESSERE ASSICURATO UN SIGNIFICATIVO SUPPORTO DA PARTE DI UN SOGGETTO CHE ABBA LE NECESSARIE CAPACITA' TECNICHE, AMMINISTRATIVE E DI EFFICIENZA; TALE FIGURA E' STATA INDIVIDUATA NELL'ARCH. SILVIA LOI.

ATTRAVERSO UN COSTANTE CONFRONTO - ANCHE A L DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO - SI POTRA' VEROSIMILMENTE FARE FRONTE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ALLE SIGNIFICATIVE PROBLEMATICHE ED IMPREVISTI.

IL PRESENTE SARA' PROPOSTO QUALE SPECIFICO OBIETTIVO DI PERFORMANCE IN RAGIONE DELLA SUA STRAORDINARIETA', IMPORTANZA, COMPLICATEZZA E IMPEGNATIVITA'.

GLI ALTRI DIPENDENTI DELL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI INDIVIDUATI SARANNO COMUNQUE PREZIOSI PER QUANTO DI COMPETENZA E PER IL LORO FATTIVO APPORTO LAVORATIVO CORRELATO.

responsabile **Mirco Scarrone**settore **Area Lavori Pubblici e ambiente**

 programma **Interventi di manutenzione straordinaria sugli edifici scolastici**

obiettivo

**data scadenza****Attuazione intervento di "Adeguamento sismico edificio scuole medie" - Importo €. 105.000**

31/12/2021

*Ultimazione dei lavori di "Adeguamento sismico edificio scuole medie" - Importo €. 105.000, al fine di assicurare la sicurezza della struttura scolastica nei confronti di eventi sismici*

responsabile **Mirco Scarrone**settore **Area Lavori Pubblici e ambiente** programma **Cura del patrimonio esistente**

obiettivo

**data scadenza**

**Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune, attraverso l'attivazione o proroga di tutti i servizi manutentivi opportuni o dovuti per normativa di legge e la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare l'erogazione dei servizi a cui le strutture pubbliche sono deputate.**

31/12/2021

*Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune, attraverso l'attivazione o proroga di tutti i servizi manutentivi opportuni o dovuti per normativa di legge e la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare l'erogazione dei servizi a cui le strutture pubbliche sono deputate.*

responsabile **Mirco Scarrone**settore **Area Lavori Pubblici e ambiente** programma **Pulizia dei rii**

obiettivo

**data scadenza**

**Ultimazione dei lavori CUP: J65B20000090004 – CIG 8549025E98  
LAVORI DI MANUTENZIONE DI ALCUNI ALVEI DEI CORSI  
D'ACQUA SCORRENTI NEL TERRITORIO COMUNALE CON  
RIPROFILATURE E RIMOZIONE DI MATERIALI SEDIMENTARI  
DI SOVRALLUVIONAMENTO.**

31/12/2021

*Ultimazione dei lavori CUP: J65B20000090004 – CIG 8549025E98  
LAVORI DI MANUTENZIONE DI ALCUNI ALVEI DEI CORSI  
D'ACQUA SCORRENTI NEL TERRITORIO COMUNALE CON  
RIPROFILATURE E RIMOZIONE DI MATERIALI SEDIMENTARI  
DI SOVRALLUVIONAMENTO.*

*L'intervento si pone l'obiettivo di prevenire le esondazioni del Torrente Crovetto, Torrente Coreallo, Rio Rustia e Rio Canin, provvedendo a rimozione di materiale di sovralluvione e rimodellazione dell'alveo.*

responsabile **Mirco Scarrone**settore **Area Lavori Pubblici e ambiente** programma **4.1 Pulizia degli edifici e locali comunali**

obiettivo

**data scadenza****Affidamento servizio pulizia nuova sede comunale**

31/12/2021

responsabile **Simonetta Gravano**settore **Area Affari Generali**
 programma **Riqualificazione Villa Carlina**

obiettivo

**data scadenza**

**ULTIMAZIONE E COLLAUDO DEI LAVORI "CUP 62I19000120006 - CIG 8008974E69 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATE ALLA RIGENERAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE E SOCIALE E VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO VILLA CARLINA SITO IN VIA PUCCINI 2**

31/12/2021

*RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE AL FINE DI RENDERE DISPONIBILE UN ALLOGGIO PER IL SOCIAL HOUSING.*

*ULTIMAZIONE E COLLAUDO DEI LAVORI "CUP 62I19000120006 - CIG 8008974E69 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATE ALLA RIGENERAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE E SOCIALE E VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO VILLA CARLINA SITO IN VIA PUCCINI 2 - IMPORTO €. 164.000,00*

responsabile **Mirco Scarrone**settore **Area Lavori Pubblici e ambiente**
 programma **Ampliamento campo calcio parco Monticello con annessa nuova palestra**

obiettivo

**data scadenza**

**AFFIDAMENTO, CONSEGNA E AVANZAMENTO "LAVORI DI AMPLIAMENTO CAMPETTO DA CALCIO PARCO MONTICELLO CON ANNESSA NUOVA PALESTRA".  
CUP: J63B19000150004 - CIG 8565540B35.**

31/12/2021

*L'INTERVENTO HA UNA DUPLICE FUNZIONE:*

*- RIQUALIFICARE L'AREA DEI MAGAZZINI COMUNALI DELLE BAXIE, ATTUALMENTE IN STATO DI DEGRADO E POSTA NELLE VICINANZE DEL PARCO PUMONTICELLO E DELLE SCUOLE MEDIE / PALESTRA SBRAVATI;  
- REALIZZARE UN CAMPO DA CALCIO A SETTE REGOLAMENTARE DOTATO DI SPOGLIATOI E DI PALESTRINA POLIFUNZIONALE PER FARE FRONTE ALLE ESIGENZE LUDICHE/AGGREGATIVE/SPORTIVE SUL TERRITORIO COMUNALE ED IN PARTICOLARE FORNIRE LE NECESSARIE INFRASTRUTTURE SPORTIVE PER L'ATTIVITA' DELLA NUOVA SOCIETA' CALCISTICA SPOTORNESE.*

responsabile **Mirco Scarrone**settore **Area Lavori Pubblici e ambiente**
 programma **Sostituzione barriera passeggiata lungomare Marconi**

obiettivo

**data scadenza****ULTIMAZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA RINGHIERA DI LUNGOMARE MARCONI AL FINE DI ASSICURARE IL DECORO E LA SICUREZZA PER IL TRANSITO PEDONALE**

31/12/2021

*ULTIMAZIONE DEI LAVORI "CUP: J67H19002690004 – CIG 8118276549 - SOSTITUZIONE DELLA BARRIERA DELLA PASSEGGIATA LUNGOMARE MARCONI" - IMPORTO € 98.000, AL FINE DI ASSICURARE IL DECORO URBANO E LA SICUREZZA PER IL TRANSITO PEDONALE*

responsabile **Mirco Scarrone**settore **Area Lavori Pubblici e ambiente** programma **Manutenzione straordinaria strade comunali**

obiettivo

**data scadenza****ESECUZIONE "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI – ANNO 2020".**

31/07/2021

*ASSICURARE UNA CORRETTA MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE COMUNALI ATTRAVERSO L'ESECUZIONE DI INTERVENTI PROGRAMMATI DI RIFACIMENTO DEL MANTO STRADALE, DI ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE BIANCHE, AL FINE DI ASSICURARE IL DECORO E LA SICUREZZA STRADALE*


responsabile **Mirco Scarrone**settore **Area Lavori Pubblici e ambiente**

**05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino****Responsabile politico:** *Sindaco Mattia Fiorini* **programma 5.2 Gestione delle risorse umane**

obiettivo

**data scadenza****Potenziamento dell'Organico con assunzione di personale**

31/12/2021

*dotare l'ente di adeguate risorse umane al fine di soddisfare i bisogni della collettività*responsabile **Simonetta Gravano**settore **Area Affari Generali** **programma 5.3 Anagrafe e stato civile**

obiettivo

**data scadenza****Sportello telematico polifunzionale**

31/12/2021

*Avvio procedimenti telematici, inerenti i Servizi Demografici, al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle singole pratiche e consentire ai cittadini di presentare istanze in modalità completamente digitale, assolvendo in tal modo quanto previsto dalla normativa.*responsabile **Pamela Ferrandino**settore **Area Servizi alla Persona e Promozione della Città** **programma 5.5 Sportello Polifunzionale**

obiettivo

**data scadenza****Costituzione dello sportello telematico polifunzionale comunale.**

31/12/2021

*Avvio procedimenti telematici, inerenti i procedimenti trattati dallo Sportello Polifunzionale, al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle singole pratiche e consentire ai cittadini di presentare istanze in modalità completamente digitale, assolvendo in tal modo quanto previsto dalla normativa.*responsabile **Pamela Ferrandino**settore **Area Servizi alla Persona e Promozione della Città** **programma 5.6 Organizzazione del lavoro agile**


obiettivo

**data scadenza**

**Prosecuzione, in caso del perdurare della pandemia, per alcuni dipendenti dell'area(adibiti a funzioni prettamente di back office) dello strumento denominato Smart Working.**

31/12/2021

*Mantenimento di nr. 3 dipendenti in sw. Garantire nonostante il servizio non venga reso in presenza, una prestazione lavorativa costante e proficua.*

responsabile **Pamela Ferrandino**settore **Area Servizi alla Persona e Promozione della Città** programma **5.7 Sorveglianza sanitaria**

obiettivo

**data scadenza**

**Prosecuzione da parte dell'ufficio Servizi Sociali territoriali della sorveglianza sanitaria nei confronti delle persone per le quali viene disposto l'isolamento per Covid.**

31/12/2021

*Collaborazione quotidiana con Ufficio Igiene Pubblica e medici di base del territorio finalizzata a tracciare i casi di Covid confermati e i relativi contatti sul territorio Spotornese.*

*Redazione di ordinanze sindacali per l'isolamento delle persone segnalate dall'autorità sanitaria.*

responsabile **Pamela Ferrandino**settore **Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**

obiettivo

**data scadenza****Affidamento del servizio**

31/12/2021

*garantire il sorveglianza ai lavoratori dell'Ente*

responsabile **Simonetta Gravano**settore **Area Affari Generali** programma **5.8 Contrattazione integrativa**

obiettivo

**data scadenza**

**Predisposizione degli atti ai fini della negoziazione 2021 e della successiva approvazione da parte dell'organo di vertice**

31/12/2021

*stipulazione del contratto decentrato entro il 31/12/2021*

responsabile **Simonetta Gravano**settore **Area Affari Generali** programma **5.9 COVID 19: Aggiornamento del Protocollo anti covid e convocazione periodica del comitato**

obiettivo

**data scadenza****Aggiornamento del protocollo per la prevenzione del rischio da contagio da covid-19 e riunioni periodiche del Comitato covid**

31/12/2021

*Nel 2021 è necessario aggiornare il Protocollo covid e procedere a convocare il Comitato per adeguare le misure di prevenzione all'evolversi della situazione epidemiologica*

responsabile **Mirco Scarrone**settore **Area Lavori Pubblici e ambiente** programma **5.10 Elezioni Amministrative**

obiettivo

**data scadenza****Elezioni Amministrative**

31/12/2021

*Svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla tornata elettorale per l'elezione del sindaco e del Consiglio Comunale*

responsabile **Pamela Ferrandino**settore **Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**

**07. Gestione delle società partecipate****Responsabile politico:** *Sindaco Mattia Fiorini* programma **02. Adempimenti obbligatori di rilevazione e pubblicazione sulla trasparenza**

obiettivo

**data scadenza****Pubblicazioni periodiche dei dati sul sito Analisi annuale assetti societari- Modifiche statutarie****31/12/2021***trasparenza e controllo sulle società partecipate dell'Ente*responsabile **Simonetta Gravano**settore **Area Affari Generali**

**06. Gestione delle entrate****Responsabile politico:** Sindaco Mattia Fiorini*Sul fronte delle entrate l'Amministrazione comunale ritiene di ....* programma **6.1 Recupero dell'evasione delle imposte e dei tributi**

obiettivo

**data scadenza****Recupero evasione tributaria IMU****31/12/2021**

*Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di equità fiscale si pone come necessario proseguire, anche per il triennio 2021/2023, l'attività di contrasto ai fenomeni di elusione ed evasione fiscale, consolidando, ed al contempo implementando il livello qualitativo delle soluzioni e degli strumenti di controllo, nell'ambito della gestione complessiva delle entrate tributarie.*

*L'attività consisterà nel recupero di somme derivanti da violazioni IMU, anno di imposta 2016.*

*Obiettivo importo da recupero:*

*2021: € 495.000,00*

*2022: € 495.000,00*

*2023: € 495.000,00*

responsabile **Claudia Novello**settore **Area Economico Finanziaria**

obiettivo

**data scadenza****Recupero evasione tributaria TARI****31/12/2021**

*L'attività consisterà nella redazione, stampa e notifica di Avvisi di Accertamento relativi a parziali e/o mancati versamenti da parte dei contribuenti ai quali sono pervenuti gli avvisi di pagamento Tari nell' anno 2018, nonché Atti di Accertamento a carico di quei soggetti che hanno omesso di presentare la prescritta denuncia di iscrizione al Tributo.*

*Obiettivo importo da recupero:*

*2021: € 60.000,00*

*2022: € 60.000,00*

*2023: € 60.000,00*

responsabile **Claudia Novello**settore **Area Economico Finanziaria**

obiettivo

**data scadenza****Recupero evasione tributaria TOSAP**

31/12/2021

A seguito di controllo e verifica dei dati inseriti nel programma gestionale, l'attività consisterà nella redazione, stampa e notifica di Avvisi di accertamento relativi a mancati versamenti da parte dei contribuenti nell'anno 2016.

Obiettivo importo da recupero:

2021: €. 20.000,00

2022: €. 20.000,00

2023: €. 20.000,00

responsabile **Claudia Novello**

settore **Area Economico Finanziaria**

obiettivo

**data scadenza****Recupero evasione tributaria ICP/DPA**

31/12/2021

A seguito di controllo e verifica dei dati inseriti nel programma gestionale, l'attività comporterà la redazione, stampa e notifica Avvisi di Accertamento ai fini del recupero di somme derivanti da omissi/parziali versamenti dell'Imposta nell'anno 2016.

Obiettivo importo da recupero:

2021: €. 3.500,00

2022: €. 2.000,00

2023: €. 2.000,00

responsabile **Claudia Novello**

settore **Area Economico Finanziaria**

obiettivo

**data scadenza****Aggiornamento delle banche dati tributarie**

31/12/2021

Ai fini delle attività di controllo che possono comportare l'invio di atti di accertamento, l'Ufficio provvede a:

a)- aggiornamento dei dati Docfa del Portale catastale per il loro inserimento nel software gestionale e per i controlli sulle variazioni catastali..

b)- aggiornamento dei dati sulle volturazioni immobiliari dal Portale Sister.

responsabile **Claudia Novello**

settore **Area Economico Finanziaria**

obiettivo

**data scadenza****Attivazione riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale**

31/12/2021

Emissione di Ingiunzione fiscale a carico dei Contribuenti che non hanno provveduto al pagamento dei debiti tributari a seguito del ricevimento dell'avviso bonario inviato tramite Studio Legale.

responsabile **Claudia Novello**

settore **Area Economico Finanziaria**

obiettivo

**data scadenza****Attivazione Programma Tributi**

31/12/2021

*Attivazione del programma tributi presente nella Piattaforma di Sicraweb.*responsabile **Claudia Novello**settore **Area Economico Finanziaria** **programma 6.2 Imposta di Soggiorno**

obiettivo

**data scadenza****Imposta di Soggiorno (IDS) – adeguamenti regolamentari**

31/12/2021

*Adeguamento del regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno e relative misure gestionali*responsabile **Claudia Novello**settore **Area Economico Finanziaria**

**08 Sport e del tempo libero****Responsabile politico:** *Sindaco Mattia Fiorini / Matteo Camia* programma **Realizzazione percorso ciclistico di mountain bike**

obiettivo

**data scadenza****Realizzazione percorso ciclistico di mountain bike in collaborazione con ASD del territorio presso il Parco Urbano detto "Magiarda"****31/12/2021**

*Realizzazione di un percorso ciclistico per la pratica sportiva della Mountain Bike (MTB) mediante affidamento della gestione e di mantenimento ad ASD del territorio.*

*Individuazione del soggetto terzo mediante avviso pubblico e successiva stipula di apposita convenzione.*

responsabile **Pamela Ferrandino**settore **Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**

**09. Promozione del Turismo****Responsabile politico:** *Assessore Cristiana Sechi**Promuovere il territorio garantendo la gestione ottimale dei servizi e degli eventi turistici*● programma **Realizzazione eventi turistici sul territorio**

obiettivo

**data scadenza****Realizzazione di eventi turistici che garantiscano le misure di sicurezza in materia anti covid.**

31/12/2021

*Realizzazione dei seguenti eventi:**Silent Cinema (luglio ed agosto)**Spotornocomics- La notte delle Vignette**Corte delle Nuvole*responsabile **Pamela Ferrandino**settore **Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**● programma **Progetto promozione turistica**

obiettivo

**data scadenza****Consolidamento delle attività avviate nell'autunno 2020.  
Affidamento, mediante RDO sul portale MEPA, del servizio potenziato di IAT.**

31/12/2021

responsabile **Pamela Ferrandino**settore **Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**

**10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio****Responsabile politico:** *Sindaco Mattia Fiorini/ Assessore Monica Canepa* programma **URBANISTICA - Piano urbanistico comunale**

obiettivo

**data scadenza**

L'Amministrazione Comunale intende adottare lo schema in giunta ai sensi dell'art. 38 della L.R. 36/1997 e ss.mm. e ii. Al fine dell'assolvimento della procedura di VAS di cui alla l.r. 32/2012 e successive modificazioni e integrazioni, il Comune, prima dell'adozione del progetto di PUC, redige e approva con deliberazione della Giunta comunale lo schema di progetto di PUC e il relativo rapporto preliminare e li trasmette alla Regione in qualità di autorità ambientale competente. Lo schema di progetto contiene almeno l'indicazione delle aree su cui si prevedono interventi di trasformazione e la quantificazione di massima del carico urbanistico previsto. L'obiettivo è quello di acquisire il rapporto ambientale per fine Maggio.

31/12/2021

*Adozione dello schema di PUC in Giunta Comunale ai sensi dell'art. 38 della L.R 36/1997.*responsabile **Marianna Scaringi**settore **Area Urbanistica** programma **PATRIMONIO**

obiettivo

**data scadenza**

Affidamento del "SERVIZIO PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI IM-PIANTI DI PUBBLICA UTILITA' CON SPAZI PUBBLICITARI E RIORDINO SEGNALETICA ED ARREDO URBANO", previo censimento degli arredi esistenti, delle esigenze di integrazione e di inquadramento delle problematiche esistenti al fine di ottimizzare il nuovo affidamento. Valutazione di un affidamento diretto con il gestore uscente al fine di massimizzare i benefici ed addivenire all'acquisizione del patrimonio comunale degli arredi ed attrezzature presenti sul territorio e di eventuale prossima installazione.

31/12/2021

*Affidamento del "SERVIZIO PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICA UTILITA' CON SPAZI PUBBLICITARI E RIORDINO SEGNALETICA ED ARREDO URBANO" per le annualità 2021 - 2022 - 2023 - 2024, previo censimento degli arredi esistenti, rilevazione dello stato di conservazione e delle esigenze di integrazione ed inquadramento delle problematiche esistenti, al fine di ottimizzare il nuovo affidamento. Valutazione di un affidamento diretto con il gestore uscente al fine di massimizzare i benefici ed addivenire all'acquisizione del patrimonio comunale degli arredi ed attrezzature presenti sul territorio e di eventuale prossima installazione.*

responsabile **Mirco Scarrone**settore **Area Lavori Pubblici e ambiente**

obiettivo

**data scadenza**

**Permuta del diritto di superficie in diritto di piena proprietà degli immobili delle cooperative edilizie oggetto di istanza da parte degli assegnatari.  
Tali operazione consentiranno ulteriori entrate economiche a beneficio degli equilibri di bilancio in una situazione di difficoltà aggravata dall'emergenza COVID-19**

31/12/2021

*Permuta del diritto di superficie in diritto di piena proprietà degli immobili delle cooperative edilizie oggetto di istanza da parte degli assegnatari.*

*Tali operazione consentiranno ulteriori entrate economiche a beneficio degli equilibri di bilancio in una situazione di difficoltà aggravata dall'emergenza COVID-19*

responsabile **Mirco Scarrone**settore **Area Lavori Pubblici e ambiente**

obiettivo

**data scadenza****Regolarizzazioni catastali pregresse ed attuali**

31/12/2021

*Regolarizzazioni catastali di strade del demanio comunale ed immobili di proprietà comunale in ossequio a cessioni previste nel corso del 2021 o pregresse a cui non è seguito tempestiva formale pratica catastale.*

*Ricognizione sul patrimonio immobiliare, sulle convenzioni urbanistiche e sulle espropriazioni / acquisizioni, che configurano necessità di intervento.*

*A seguito di tale analisi saranno individuate e portate avanti le pratiche prioritarie in base alle disponibilità di spesa dell'Ente.*

responsabile **Mirco Scarrone**settore **Area Lavori Pubblici e ambiente** programma **DEMANIO - Gestione spiagge libere comunali in emergenza da covid 19**

obiettivo

**data scadenza**

**Gestione spiagge di libero accesso con l'obiettivo di garantire il distanziamento sociale e il rispetto delle altre norme poste dalla normativa in materia di Covid 19**

31/12/2021

responsabile **Marianna Scaringi**settore **Area Urbanistica** programma **EDILIZIA - Gestione delle pratiche ordinarie in condizioni di mancanza del personale e in emergenza dovuto alle richieste di sismabonus ed ecobonus**

obiettivo


**data scadenza**

**EDILIZIA - Gestione delle pratiche ordinarie in condizioni di mancanza del personale e in emergenza dovuto alle richieste di sismabonus ed ecobonus**

31/12/2021

*EDILIZIA - Gestione delle pratiche ordinarie in condizioni di mancanza del personale e in emergenza dovuto alle richieste di sismabonus ed ecobonus*

responsabile **Marianna Scaringi**settore **Area Urbanistica**

 programma **DEMANIO - Monitoraggio della gestione delle spiagge libere attrezzate, in regime di emergenza COVID**

obiettivo

**data scadenza**

**Monitoraggio della gestione delle spiagge libere attrezzate, in regime di emergenza COVID - supportare i gestori delle sla e verificare il loro operato**

31/12/2021

*Monitoraggio della gestione delle spiagge libere attrezzate, in regime di emergenza COVID*

responsabile **Marianna Scaringi**

settore **Area Urbanistica**

 programma **URBANISTICA - Gestione iter amministrativo della variante al P.R.G.C. ai sensi della L.R. 38/2007 (ERP/ERS) in condizioni di mancanza del personale**

obiettivo

**data scadenza**

**adozione del progetto di variante urbanistica per l'adeguamento del PRGC alle disposizioni della L.R. 03/12/2007 n. 38 e s.m.i.**

31/12/2021

*adozione del progetto di variante urbanistica per l'adeguamento del PRGC alle disposizioni della L.R. 03/12/2007 n. 38 e s.m.i.  
La Verifica di valutazione Ambientale strategica è stata trasmessa alla Regione Liguria.  
VAS - Procedimenti in corso - A maggio 2021 non è stato ancora avviato l'iter dalla Regione Liguria.*

responsabile **Marianna Scaringi**

settore **Area Urbanistica**

 programma **SUAP - Gestione pratiche commerciali in emergenza da COVID 19 - RESPINTO**

obiettivo

**data scadenza**

**Adeguamento delle prescrizioni commerciali ed aree pubbliche alla normativa COVID 19**

31/12/2021

*Adeguamento delle prescrizioni commerciali ed aree pubbliche alla normativa COVID 19*

responsabile **Marianna Scaringi**

settore **Area Urbanistica**

 programma **EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster ed efficientamento del Geoportale**

obiettivo

**data scadenza**

**Adeguamento del Portale Gismaster ed efficientamento del Geoportale**

31/12/2021

*Adeguamento del Portale Gismaster ed efficientamento del Geoportale  
Occorrono 1500,00 € per l'efficientamento del programma.  
Il lavoro dell'Ufficio è seguire il lavoro della Società appaltata Technical Design.*

responsabile **Marianna Scaringi**

settore **Area Urbanistica**

 programma **EDILIZIA - Assistenza al SUAP in condizioni di mancanza del personale - RESPINTO**

obiettivo

**data scadenza**

**controllo tecnico delle istanze ricevute per l'avvio dell'iter amministrativo da parte dell'Ufficio SUAP**

31/12/2021

*controllo tecnico delle istanze ricevute per l'avvio dell'iter amministrativo da parte dell'Ufficio SUAP*

responsabile **Marianna Scaringi**

settore **Area Urbanistica**

 programma **COMMERCIO - Bando comunale contributi attività produttive**

obiettivo

**data scadenza**

**Bando comunale per l'erogazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi ed attività artigianali con punto vendita nel territorio comunale**

31/12/2021

*Bando comunale per l'erogazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi ed attività artigianali con punto vendita nel territorio comunale*

responsabile **Marianna Scaringi**

settore **Area Urbanistica**

 programma **COMMERCIO - Rinnovo concessioni mercato settimanale**

obiettivo

**data scadenza**

**rinnovare tutte le concessioni sulle aree pubbliche come da direttive della Regione Liguria**

30/06/2021

*rinnovare tutte le concessioni sulle aree pubbliche come da direttive della Regione Liguria*

responsabile **Marianna Scaringi**

settore **Area Urbanistica**

 programma **EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster e efficientamento del Geoportale**

obiettivo

**data scadenza**

**EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster e efficientamento del Geoportale**

31/12/2021

*EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster e efficientamento del Geoportale*

responsabile **Marianna Scaringi**

settore **Area Urbanistica**

 programma **EDILIZIA - Aggiornamento Aree percorse dal fuoco e inserimento della mappatura sul Geoportale**

obiettivo

**data scadenza****EDILIZIA - Aggiornamento Aree percorse dal fuoco e inserimento della mappatura sul Geoportale**

31/12/2021

*EDILIZIA - Aggiornamento Aree percorse dal fuoco e inserimento della mappatura sul Geoportale*responsabile **Marianna Scaringi**settore **Area Urbanistica** programma **DEMANIO - Bando Spiagge obiettivo 2021-2022**

obiettivo

**data scadenza****DEMANIO - Bando Spiagge obiettivo 2021-2022**

31/12/2021

*DEMANIO - Bando Spiagge obiettivo 2021-2022*responsabile **Marianna Scaringi**settore **Area Urbanistica**

## 11. Abbattimento barriere architettoniche

**Responsabile politico:** Assessore Marina Peluffo

 programma **Eliminazione barriere architettoniche**

obiettivo

**data scadenza**

**Abbattimento barriere architettoniche attraverso l'attivazione del nuovo ascensore pubblico a collegamento di Via Delle strette con la fermata del bus ed i parcheggi lungo la Circonvallazione Aurelia**

31/12/2021

*Gestione, monitoraggio, copertura spesa e richiesta rimborso regionale per quanto attiene i rifiuti correlati al COVID-19*

*Gestione, monitoraggio, copertura spesa e richiesta rimborso regionale per quanto attiene i rifiuti correlati al COVID-19. L'intervento realizzato quale opera a scomputo degli oneri di urbanizzazione da vari mesi è rimasto inattivo in considerazione delle oggettive difficoltà per collaudare lo stesso ed intraprendere i vari ed onerosi adempimenti connessi alla messa in funzione iniziale ed alla gestione del regime.*

responsabile **Mirco Scarrone**

settore **Area Lavori Pubblici e ambiente**

obiettivo

**data scadenza**

**OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - Gestione all'interno dell'Ente della visita quotidiana obbligatoria per verificare il corretto funzionamento dell'impianto al fine di realizzare economie di spesa consistenti**

31/12/2021

*A decorrere dall'attivazione dell'ascensore pubblico, realizzato quale opera a scomputo degli oneri di urbanizzazione, si rende indispensabile in base alla normativa vigente eseguire quotidianamente una prova di corretto funzionamento a vuoto a cura di personale opportunamente istruito e formato, provvedendo contestualmente a registrare l'avvenuta operazione di monitoraggio in opportuno registro. Questo al fine di individuare tempestivamente problematiche di funzionamento che potrebbero comportare disservizi all'utenza o guasti all'impianto.*

*L'affidamento del servizio a soggetti esterni risulterebbe praticabile, ma le spese conseguenti risulterebbero oggettivamente insostenibili per il bilancio comunale in relazione al servizio fornito.*

*A tal fine si intende espletare il servizio internamente all'Ente, attraverso l'utilizzo del personale operaio previa idonea formazione fornita da soggetti abilitati. La prestazione dovrà essere eseguita nei giorni feriali attraverso una visita di controllo mattutina. Salvo diverse indicazione dal martedì al sabato provvederà in merito il dipendente Fassio Fabrizio ed il lunedì dall'operaio Massimiliano Norberti. Il dipendente Audisio Claudio e il dipendente della Polizia Municipale Diani Mauro provvederanno a sostituire i soggetti formalmente deputati in caso di assenza. In considerazione delle difficoltà e degli adempimenti correlati all'attivazione del servizio si ritiene opportuno sviluppare un progetto obiettivo specifico di performance che, in caso di effettivo finanziamento da parte dell'Amministrazione, sarà remunerato in quota ai soggetti che effettivamente avranno fornito la propria collaborazione.*

*Solo i giorni festivi saranno oggetto di controllo da parte di soggetto esterno e tale operazione consentirà un risparmio economico di varie migliaia di euro.*

responsabile **Mirco Scarrone**

settore **Area Lavori Pubblici e ambiente**

**12. Ambiente e servizio di igiene urbana****Responsabile politico:** *Assessore Marina Peluffo* programma **Gestione amministrativa dei rifiuti e relativi adempimenti per l'anno 2020.**

obiettivo

**data scadenza****Gestione dei dati relativi al censimento dei rifiuti urbani tramite l'applicativo ORSO presso l'Osservatorio Regionale Rifiuti e compilazione del MUD tramite l'applicativo di Unioncamere e gestione rifiuti COVID-19****31/12/2021***Rilevazione ed aggiornamento mensile dei flussi quali-quantitativi differenziati dei rifiuti urbani prodotti sul territorio.**Raccolta dati e formulari provenienti dalle diverse filiere di raccolta. Compilazione in via telematica del censimento rifiuti presso l'Osservatorio regionale tramite l'applicativo web ORSO.**Compilazione denuncia annuale rifiuti mediante piattaforma telematica sul portale MUD-Comuni.**Gestione, monitoraggio, copertura spesa e richiesta rimborso regionale per quanto attiene i rifiuti correlati al COVID-19*responsabile **Mirco Scarrone**settore **Area Lavori Pubblici e ambiente** programma **Progetto di manutenzione programmata delle aree verdi comunali per il periodo 2021-2022.**

obiettivo

**data scadenza**

**Affidamento appalto servizio 2021 /2022**  
**Esecuzione delle lavorazioni stagionali sulle diverse componenti vegetali secondo il progetto/programma approvato.**  
**Monitoraggio mensile tramite agronomo**  
**Sfalcio tappeti erbosi**  
**Potatura siepi;**  
**Potatura arbusti;**  
**Potatura palmizi;**  
**Diserbo infestanti;**  
**Fornitura e posa fioriture nelle diverse stagioni;**  
**Manutenzione impianti irrigazione ed irrigazioni di soccorso;**  
**Interventi di taglio alberature urgenti a tutela incolumità pubblica.**

31/12/2021

*Affidamento appalto servizio 2021/2022.*

*Esecuzione delle lavorazioni stagionali sulle diverse componenti vegetali secondo il progetto/programma approvato.*

*Monitoraggio mensile tramite agronomo*

*Sfalcio tappeti erbosi*

*Potatura siepi;*

*Potatura arbusti;*

*Potatura palmizi;*

*Diserbo infestanti;*

*Fornitura e posa fioriture nelle diverse stagioni;*

*Manutenzione impianti irrigazione ed irrigazioni di soccorso;*

*Interventi di taglio alberature urgenti a tutela incolumità pubblica.*

responsabile

**Mirco Scarrone**

settore

**Area Lavori Pubblici e ambiente**

programma

**Candidatura Bandiera Blu 2022**

obiettivo

**data scadenza**

**Istruire la candidatura comunale alla Bandiera Blu 2022 nel rispetto delle tematiche obbligatorie definite dal Programma internazionale FEE (Foundation for Environmental Education).**

31/12/2021

*Istruire la candidatura comunale alla Bandiera Blu 2021 nel rispetto delle tematiche obbligatorie definite dal Programma internazionale FEE (Foundation for Environmental Education), al fine di promuovere il turismo locale*

responsabile

**Mirco Scarrone**

settore

**Area Lavori Pubblici e ambiente**

**13. Politiche sociali****Responsabile politico:** *Assessore Gian Luca Giudice* programma **SOSTEGNO AFFITTI**

obiettivo

**data scadenza****Sostegno economico in favore delle locazioni.****31/12/2021***Realizzazione bando locazione finanziato con fondi nazionali e comunali.*responsabile **Pamela Ferrandino**settore **Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**

**14. Sicurezza urbana e Polizia locale****Responsabile politico:** *Sindaco Mattia Fiorini***programma 01. RIDUZIONE TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO**

obiettivo

**data scadenza****REVISIONE DELL'ITER AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI / CONCESSIONI PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

31/12/2021

*Con la finalità di affinare la procedura di rilascio delle autorizzazioni per le occupazioni di suolo pubblico, di ridurre i tempi del procedimento, con beneficio per le attività produttive, ottimizzando le modalità di scambio di informazioni tra i vari uffici coinvolti/interessati dal procedimento autorizzatorio (sulla scorta dell'esperienza maturata in questi due anni di funzionamento dello sportello polifunzionale, si intende formalizzare un iter amministrativo che possa meglio declinare e chiarire le attività in capo a ciascuno dei servizi coinvolti nel processo.*

*Sempre con tale finalità, occorre rivedere la relativa modulistica, in attesa dell'attivazione dello sportello telematico polifunzionale.*

responsabile **Alessandra Ghidara**settore **Area Polizia Locale****programma 02.REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA**

obiettivo

**data scadenza****ADEGUAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE ALLE MODIFICHE DEL SISTEMA COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA APPORTATE COI LAVORI DI AMPLIAMENTO EFFETTUATI NELL'ANNO 2020**

31/12/2021

*adeguare il contenuto del vigente regolamento relativo alla gestione del sistema comunale di videosorveglianza, adottato con la deliberazione del consiglio comunale n. 34 del 13.05.2019, alle modifiche all'impianto comunale discendenti dai lavori di ampliamento ed al quadro legislativo di riferimento in materia di tutela dei dati personali;*

*implementare le finalità di utilizzo della immagini del sistema comunale di videosorveglianza introducendo anche le finalità di protezione civile, consentendo il monitoraggio di aree sensibili del territorio comunale, in caso di criticità legate ad eventi atmosferici avversi;*

responsabile **Alessandra Ghidara**settore **Area Polizia Locale****programma 03.EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19**

obiettivo

**data scadenza****AGGIORNAMENTO CONTINUO IN BASE AL MUTARE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMERGENZA COVID 19 AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE. AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI.**

31/12/2021

STUDIO ED ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMERGENZA COVID 19 PRODOTTA A LIVELLO NAZIONALE E LOCALE ED AGGIORNAMENTO CONTINUO E COSTANTE SU TALI CONTENUTI DEL PERSONALE OPERANTE.SU STRADA - AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLE PROCEDURE. AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI CON FUNZIONI DI PIANTONE, DEPUTATI A DARE RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI INFORMAZIONI DA PARTE DI CITTADINI ED ATTIVITA' ECONOMICHE,

responsabile **Alessandra Ghidara**settore **Area Polizia Locale**

obiettivo

**data scadenza****PREDISPOSIZIONE SERVIZI DI CONTROLLO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO ADOTTATE CON NORMATIVA DI URGENZA DI CARATTERE NAZIONALE, REGIONALE , COMUNALE**

31/12/2021

L'attività riguarda il controllo del territorio finalizzato alla verifica del rispetto delle norme anti contagio da parte di persone fisiche e di attività economiche. La stessa prevede il pattugliamento delle aree del territorio in cui maggiore è la concentrazione di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande, in cui più frequenti sono gli assembramenti (lungomare, parchi pubblici, spiagge). La finalità è quella di ottenere comportamenti virtuosi per contenere il contagio, a tutela della salute pubblica.

responsabile **Alessandra Ghidara**settore **Area Polizia Locale**

obiettivo

**data scadenza****CONTROLLO SOGGETTI POSTI IN QUARANTENA**

31/12/2021

VERIFICA DEL RISPETTO DELLA QUARANTENA DA PARTE DEI SOGGETTI INSERITI NEGLI ELENCHI DEGLI ISOLAMENTI FIDUCIARI/OBBLIGATORI INVIATI DA ASL ATTRAVERSO CONTROLLI A CAMPIONE O CONTROLLI SU SEGNALAZIONE DI ASL E/O SERVIZI SOCIALI

responsabile **Alessandra Ghidara**settore **Area Polizia Locale** programma **04. PARERI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO - AMPLIAMENTI A SEGUITO COVID 19**

obiettivo

**data scadenza****VERIFICA AMPLIAMENTI SUOLO PUBBLICO PER RISPETTO NORME ANTICONTAGIO**

31/12/2021

Predisposizione delibera di Giunta Comunale di recepimento della normativa nazionale.  
Effettuazione di sopralluoghi per la verifica della fattibilità dell'ampliamento delle occupazioni di suolo pubblico accordate alle attività economiche produttive in

responsabile **Alessandra Ghidara**settore **Area Polizia Locale**

 programma **05. PROGETTO SPECIFICO DI PERFORMANCE: Progetto per il potenziamento dei servizi di polizia locale a maggior tutela della sicurezza urbana e stradale nelle ore serali.**

obiettivo

**data scadenza**

**L'obiettivo prevede l'ampliamento dei servizi svolti attraverso un'estensione dell'articolazione dell'orario coperto dai normali turni di lavoro e la programmazione dei servizi da svolgere.**

31/12/2021

*L'orario estivo della Polizia Locale è organizzato su due turni diurni, per una copertura complessiva del servizio dalla ore 7,30 alle ore 19,30, dal lunedì alla domenica (compresi i giorni festivi infrasettimanali).*

*Il progetto prevede, nelle giornate che saranno di volta in volta individuate dal responsabile del progetto, un'estensione dell'articolazione dell'orario coperto dai normali turni di lavoro, di norma, per una durata di circa tre ore e trenta minuti, anche in orario serale/notturno, per un impegno orario complessivo che per la stagione estiva può stimarsi in circa 150 ore .*

*Il prospetto dei servizi viene predisposto periodicamente, in base al programma operativo adottato, dal Responsabile.*

*La partecipazione è su base volontaria. Una volta confermata la partecipazione, Idovrà essere garantito un apporto costante alle attività programmate.*

responsabile **Alessandra Ghidara**

settore **Area Polizia Locale**

 programma **PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE**

obiettivo

**data scadenza**

**COORDINAMENTO PER REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE.**

31/12/2021

*I piani del traffico sono finalizzati ad ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione degli inquinamenti acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto e nel rispetto dei valori ambientali, stabilendo le priorità e i tempi di attuazione degli interventi. Il piano urbano del traffico prevede il ricorso ad adeguati sistemi tecnologici, su base informatica di regolamentazione e controllo del traffico, nonché di verifica del rallentamento della velocità e di dissuasione della sosta, al fine anche di consentire modifiche ai flussi della circolazione stradale che si rendano necessarie in relazione agli obiettivi da perseguire.*

*L'adozione del piano urbano del traffico deve essere coordinata con i contenuti del nuovo PUC in fase di realizzazione.*

responsabile **Alessandra Ghidara**

settore **Area Polizia Locale**

**15. Istruzione****Responsabile politico:** *Assessore Gian Luca Giudice* programma **UNIGOLFO**

obiettivo

**data scadenza****Università delle Tre Età del Golfo dell'Isola****31/12/2021**

*Visto il perdurare della pandemia, anche nell'anno 2021 l'UNIGOLFO non realizzerà corsi in presenza ma verrà utilizzato il canale di fb per rendere pubblici tutorial, approfondimenti culturali etc...*

responsabile **Pamela Ferrandino**settore **Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**

**16. Interventi per l'infanzia****Responsabile politico:** Assessore Monica Canepa programma **EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: REALIZZAZIONE CENTRO ESTIVO**

obiettivo

**data scadenza****Organizzazione di un centro estivo nel pieno rispetto della normativa anti covid****31/12/2021**

*Attivazione del servizio estivo, in favore di minori 3-11 anni da suddividere in appositi gruppi, così come previsto dalle indicazioni ministeriali, al fine di evitare la diffusione del contagio da Covid.*

responsabile **Pamela Ferrandino**settore **Area Servizi alla Persona e Promozione della Città** programma **MICRONIDO**

obiettivo

**data scadenza****Servizio Prima Infanzia denominato MICRONIDO****31/12/2021**

*Prosecuzione, nel rispetto della normativa antic Covid, del servizio per la prima infanzia denominato MICRONIDO: il servizio è rivolto alla fascia 9-36 mesi ed ospita al massimo nr. 14 bambini.*

responsabile **Pamela Ferrandino**settore **Area Servizi alla Persona e Promozione della Città** programma **LUDOTECA**

obiettivo

**data scadenza****LUDOTECA ARBAXIA****31/12/2021**

*Realizzazione del servizio ludico denominato ARBAXIA , nel pieno rispetto della normativa anti Covid.*

responsabile **Pamela Ferrandino**settore **Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**



# Comune di Spotorno

---

*Provincia di Savona*

## Piano della performance

---

# 2021

**ELENCO  
DEI PROGRAMMI  
E DEGLI OBIETTIVI  
TRASVERSALI**

## 06 CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

I controlli per gli anni 202/2021 vengono svolti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento artt. 7 e 8.

**PRINCIPI DA RISPETTARE NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI:**

- a) rispetto dei requisiti di carattere generale, comuni a tutti gli atti amministrativi, con particolare riferimento alla completezza della motivazione.
  - b) legittimazione a provvedere e assenza di cause di incompatibilità o di conflitti di interesse del Responsabile.
  - c) regolarità e correttezza nel procedimento di individuazione del soggetto beneficiario o a cui è rivolto l'atto, soprattutto riguardo alla attribuzione di vantaggi e utilità o all'adozione di atti che interferiscono sull'esercizio di diritti.
  - d) rispetto dei requisiti di carattere tecnico specifici della materia oggetto dell'atto, nonché di quelli previsti dalla normativa di settore.
  - e) rispetto dei requisiti prescritti dalle regole a tutela della trasparenza e della correttezza e integrità dell'azione amministrativa
  - f) conformità rispetto agli indirizzi forniti dall'amministrazione e ai fini istituzionali dell'ente
4. Ai fini del presente articolo, ogni atto si intende completo del visto di regolarità amministrativa se reca espressamente, nel corpo del provvedimento, il riferimento alle prescrizioni di cui al comma precedente, attestando la conformità dell'atto alla specifica "lista di controllo" adottata con direttiva del Segretario Comunale.

**ATTI SOGGETTI A CONTROLLO SUCCESSIVO:**

- a. le determinazioni di impegno di spesa
- b. i contratti
- c. gli affidamenti di servizi, lavori e forniture
- d. le determinazioni di liquidazione
- e. gli affidamenti di incarichi professionali
- f. le concessioni
- g. le autorizzazioni
- h. le sovvenzioni, i contributi e l'attribuzione di provvidenze economiche
- i. ogni altro atto del quale sia esplicitamente richiesto l'esercizio del controllo successivo da parte dell'organo di vertice politico o se ne ravvisi l'opportunità

Il Segretario Comunale può individuare preventivamente le tipologie di atti da sottoporre al controllo, in relazione al valore economico e alla possibile esposizione al rischio corruttivo, anche con riferimento al Piano triennale della prevenzione della corruzione.

<b>Alessandra Ghidara</b>	effettuare i controlli 2020 e 2021	31/12/2021
<b>Claudia Novello</b>	effettuare i controlli 2020 e 2021	31/12/2021
<b>Marianna Scaringi</b>	effettuare i controlli 2020 e 2021	31/12/2021
<b>Mirco Scarrone</b>	effettuare i controlli 2020 e 2021	31/12/2021
<b>Pamela Ferrandino</b>	effettuare i controlli 2020 e 2021	31/12/2021
<b>Simonetta Gravano</b>	effettuare i controlli 2020 e 2021	31/12/2021

### 5.2. Organizzazione del lavoro agile

*Svolgimento del lavoro agile in attuazione del Protocollo di prevenzione del rischio da contagio da covid 19 e attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici e dettagliati*

<b>Alessandra Ghidara</b>	organizzazione del lavoro agile del personale assegnato durante le diverse fasi dell'emergenza covi	31/12/2021
---------------------------	---	------------

<b>Marianna Scaringi</b>	Organizzazione del lavoro agile del personale assegnato durante le diverse fasi dell'emergenza Covid	31/12/2021
<b>Claudia Novello</b>	Organizzazione del lavoro agile del personale assegnato durante le diverse fasi dell'emergenza Covid	31/12/2021
<b>Mirco Scarrone</b>	Organizzazione del lavoro agile del personale assegnato durante le diverse fasi dell'emergenza Covid	31/12/2021
<b>Pamela Ferrandino</b>	Organizzazione del lavoro agile del personale assegnato durante le diverse fasi dell'emergenza Covid	31/12/2021
<b>Simonetta Gravano</b>	Organizzazione del lavoro agile del personale assegnato durante le diverse fasi dell'emergenza Covid	31/12/2021

## 5.1. Implementazione delle informazioni pubblicate sul sito web

*Implementare le informazioni pubblicate sul sito web.*

<b>Alessandra Ghidara</b>	<p>Il sito web è un importante strumento a disposizione per cittadini e professionisti per ottenere le informazioni sulle attività svolte dal Comune e conoscere tempestivamente le principali notizie di interesse per il pubblico. Occorre curare:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. la completezza delle informazioni pubblicate;</li><li>2. la tempestività delle suddette informazioni;</li><li>3. inserire le informazioni nel campo corretto in modo che siano facilmente rinvenibili;</li><li>4. eliminare informazioni non più attuali ed eventuali duplicazioni.</li></ol>	31/12/2021
<b>Marianna Scaringi</b>	<p>Il sito web è un importante strumento a disposizione per cittadini e professionisti per ottenere le informazioni sulle attività svolte dal Comune e conoscere tempestivamente le principali notizie di interesse per il pubblico. Occorre curare:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. la completezza delle informazioni pubblicate;</li><li>2. la tempestività delle suddette informazioni;</li><li>3. inserire le informazioni nel campo corretto in modo che siano facilmente rinvenibili;</li><li>4. eliminare informazioni non più attuali ed eventuali duplicazioni.</li></ol>	31/12/2021
<b>Claudia Novello</b>	<p>Il sito web è un importante strumento a disposizione per cittadini e professionisti per ottenere le informazioni sulle attività svolte dal Comune e conoscere tempestivamente le principali notizie di interesse per il pubblico. Occorre curare:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. la completezza delle informazioni pubblicate;</li><li>2. la tempestività delle suddette informazioni;</li><li>3. inserire le informazioni nel campo corretto in modo che siano facilmente rinvenibili;</li><li>4. eliminare informazioni non più attuali ed eventuali duplicazioni.</li></ol>	31/12/2021

<b>Mirco Scarrone</b>	Il sito web è un importante strumento a disposizione per cittadini e professionisti per ottenere le informazioni sulle attività svolte dal Comune e conoscere tempestivamente le principali notizie di interesse per il pubblico. Occorre curare: 1. la completezza delle informazioni pubblicate; 2. la tempestività delle suddette informazioni; 3. inserire le informazioni nel campo corretto in modo che siano facilmente rinvenibili; 4. eliminare informazioni non più attuali ed eventuali duplicazioni.	31/12/2021
-----------------------	--	------------

<b>Pamela Ferrandino</b>	Il sito web è un importante strumento a disposizione per cittadini e professionisti per ottenere le informazioni sulle attività svolte dal Comune e conoscere tempestivamente le principali notizie di interesse per il pubblico. Occorre curare: 1. la completezza delle informazioni pubblicate; 2. la tempestività delle suddette informazioni; 3. inserire le informazioni nel campo corretto in modo che siano facilmente rinvenibili; 4. eliminare informazioni non più attuali ed eventuali duplicazioni.	31/12/2021
--------------------------	--	------------

<b>Simonetta Gravano</b>	Il sito web è un importante strumento a disposizione per cittadini e professionisti per ottenere le informazioni sulle attività svolte dal Comune e conoscere tempestivamente le principali notizie di interesse per il pubblico. Occorre curare: 1. la completezza delle informazioni pubblicate; 2. la tempestività delle suddette informazioni; 3. inserire le informazioni nel campo corretto in modo che siano facilmente rinvenibili; 4. eliminare informazioni non più attuali ed eventuali duplicazioni.	31/12/2021
--------------------------	--	------------

### 5.3. Trasformazione digitale dei servizi al cittadino

*L'art. f) dell'at. 24 del decreto semplificazioni come convertito dalla L. 120/2020 ha modificato l'art. 64 bis del dlgs 82/2005. L'articolo in questione al comma 1 obbliga le PPAA a rendere fruibili i propri servizi in rete tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri senza nuovi o maggiori oneri. Il successivo comma 1 quater prevede che per rendere fruibili i propri servizi anche in modalità digitale l'Ente dovrà avviare i relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021. Infine il comma 1 quinquies dell'art. 64 bis del CAD dispone che la violazione di queste norme costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti e comporta la riduzione non inferiore al 30% del risultati e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti con divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle strutture assegnate al dirigente inadempiente (comma 1 quinquies). Stesse sanzioni sono poi previste per la violazione del comma 3 bis dell'art. 64 del CAD che stabilisce che le amministrazioni dal 28/2/2021 potranno usare esclusivamente lo SPID e la CIE per identificare i cittadini che accedono in rete.*

*Alla luce di quanto sopra, al fine di aggiornare velocemente il piano della performance, si chiede:*

- 1. A tutti i responsabili di implementare lo specifico obiettivo "trasformazione digitale dei servizi al cittadino" prevedendo i servizi di maggior diffusione da rendere fruibili tramite l'applicazione IO; la predisposizione del piano triennale per la trasformazione digitale ciascuno per la parte relativa ai propri uffici;*
- 2. alla responsabile dell'area economico finanziaria l'attivazione di pagopa;*
- 2. Inoltre, alla Responsabile dell'ufficio informatico di verificare e pianificare gli adempimenti tecnici da attuare per rispettare la previsione normativa inserendo in PICO nell'obiettivo "trasformazione digitale dei servizi al cittadino" anche tale pianificazione inclusa l'attivazione dello spid e della cyber security.*

*Sarà inoltre necessario individuare un referente per ogni area al fine di costituire un gruppo di lavoro per la trasformazione digitale dell'ente.*

*L'orizzonte temporale dell'obiettivo sarà sul biennio 2020/2021 quindi le attività dovranno essere programmate in modo di arrivare entro il 28/2/2021 all'approvazione del programma delle operazioni di transizione in IO dei servizi utili ai cittadini e del programma triennale per la transizione digitale.*

<b>Alessandra Ghidara</b>	Individuazione dei procedimenti da rendere disponibili on line. Predisposizione delle informazioni da rendere disponibili e della modulistica.	31/12/2021
---------------------------	---	------------

<b>Marianna Scaringi</b>	Individuazione dei procedimenti da rendere disponibili on line. Predisposizione delle informazioni da rendere disponibili e della modulistica. Integrazione programma in uso al settore con lo sportello on line e la app IO	31/12/2021
<b>Mirco Scarrone</b>	Individuazione dei procedimenti da rendere disponibili on line. Predisposizione delle informazioni da rendere disponibili e della modulistica.	31/12/2021
<b>Claudia Novello</b>	Individuazione dei procedimenti da rendere disponibili on line. Predisposizione delle informazioni da rendere disponibili e della modulistica. Attivazione pago pa	31/12/2021
<b>Pamela Ferrandino</b>	Individuazione dei procedimenti da rendere disponibili on line. Predisposizione delle informazioni da rendere disponibili e della modulistica. Attivazione sportello on line, app IO, oltre spid e cyber security.	31/12/2021
<b>Simonetta Gravano</b>	Individuazione dei procedimenti da rendere disponibili on line. Predisposizione delle informazioni da rendere disponibili e della modulistica.	28/02/2021

#### 5.4 Soddisfazione dell'utenza nell'erogazione dei servizi comunali

*Elaborazione dei dati dei questionari somministrati nel 2020 e ulteriore rilevazione sul 2021 per rilevare punti di forza e debolezza della nuova sede comunale*

<b>Alessandra Ghidara</b>	Il Responsabile dovrà elaborare i dati raccolti dai questionari 2020 ed evidenziare le criticità riscontrate suggerendo eventuali azioni correttive. Dovrà inoltre predisporre nuovi questionari dopo il trasferimento nel palazzo comunale per verificare punti di forza e debolezza della nuova sede comunale.	31/12/2021
<b>Claudia Novello</b>	Il Responsabile dovrà elaborare i dati raccolti dai questionari 2020 ed evidenziare le criticità riscontrate suggerendo eventuali azioni correttive. Dovrà inoltre predisporre nuovi questionari dopo il trasferimento nel palazzo comunale per verificare punti di forza e debolezza della nuova sede comunale.	31/12/2021
<b>Marianna Scaringi</b>	Il Responsabile dovrà elaborare i dati raccolti dai questionari 2020 ed evidenziare le criticità riscontrate suggerendo eventuali azioni correttive. Dovrà inoltre predisporre nuovi questionari dopo il trasferimento nel palazzo comunale per verificare punti di forza e debolezza della nuova sede comunale.	31/12/2021
<b>Mirco Scarrone</b>	Il Responsabile dovrà elaborare i dati raccolti dai questionari 2020 ed evidenziare le criticità riscontrate suggerendo eventuali azioni correttive. Dovrà inoltre predisporre nuovi questionari dopo il trasferimento nel palazzo comunale per verificare punti di forza e debolezza della nuova sede comunale.	31/12/2021
<b>Pamela Ferrandino</b>	Il Responsabile dovrà elaborare i dati raccolti dai questionari 2020 ed evidenziare le criticità riscontrate suggerendo eventuali azioni correttive. Dovrà inoltre predisporre nuovi questionari dopo il trasferimento nel palazzo comunale per verificare punti di forza e debolezza della nuova sede comunale.	31/12/2021

---

<b>Simonetta Gravano</b>	Il Responsabile dovrà elaborare i dati raccolti dai questionari 2020 ed evidenziare le criticità riscontrate suggerendo eventuali azioni correttive. Dovrà inoltre predisporre nuovi questionari dopo il trasferimento nel palazzo comunale per verificare punti di forza e debolezza della nuova sede comunale.	31/12/2021
--------------------------	--	------------

### Trasferimento degli uffici nel nuovo palazzo comunale

*Il trasferimento degli uffici comunale nel nuovo palazzo comunale richiede un imponente impegno oltre che dell'Ufficio tecnico di tutti gli uffici comunali. A tutti infatti sarà chiesto di:*

- 1. verificare arredi riutilizzabili;*
- 2. esaminare gli archivi cartacei, eliminando la documentazione che può essere distrutta previa adozione della procedura, scannerizzando quanto più materiale possibile, riordinando i fascicoli di competenza;*
- 3. organizzare il passaggio del proprio personale e il rapporto con l'utenza nei giorni del trasferimento al fine di garantire la continuità dei servizi erogati.*

---

<b>Alessandra Ghidara</b>		31/12/2021
---------------------------	--	------------

---

<b>Claudia Novello</b>		31/12/2021
------------------------	--	------------

---

<b>Marianna Scaringi</b>		31/12/2021
--------------------------	--	------------

---

<b>Mirco Scarrone</b>	L'ufficio lavori pubblici oltre a questo obiettivo trasversale ha un obiettivo specifico settoriale attinente il trasferimento del comune nel nuovo palazzo comunale	31/12/2021
-----------------------	--	------------

---

<b>Pamela Ferrandino</b>	Dotazione informatica e fotocopiatrici nuovo palazzo comunale	31/12/2021
--------------------------	---	------------

---

<b>Simonetta Gravano</b>	Dotazione del nuovo centralino; telefonia; timbratori	31/12/2021
--------------------------	---	------------



# Comune di Spotorno

*Provincia di Savona*

## Piano della performance

# 2021

ELENCO DEGLI  
OBIETTIVI SETTORIALI  
ASSEGNATI AI RESPONSABILI

**Simonetta Gravano**

**Area Affari Generali**

politica

## 01. Legalità e trasparenza

programma

**Trasparenza Anticorruzione**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Collaborazione con il Segretario Comunale per la redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	31/03/2021	<input type="text"/>

risultato atteso

*Puntuale rispetto degli adempimenti normativi.*

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Supporto al Segretario Comunale per verifiche pubblicazioni	31/12/2021	<input type="text"/>

risultato atteso

*Puntuale rispetto degli adempimenti normativi*

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
PTPC attuazione e relativo monitoraggio	31/12/2021	<input type="text"/>

risultato atteso

*Puntuale rispetto degli adempimenti normativi*

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Attestazione annuale Nucleo di Valutazione	31/12/2021	<input type="text"/>

risultato atteso

*Puntuale rispetto degli adempimenti normativ*

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Dichiarazioni dipendenti artt. 5, 6 e 7 D.P.R. 16.04.2013 n. 62	31/12/2021	<input type="text"/>

risultato atteso

*Puntuale rispetto degli adempimenti normativi.*

per responsabili

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Aggiornamento del codice di comportamento	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Il PTPCT è lo strumento attraverso il quale l'amministrazione definisce e formula la propria strategia di prevenzione della corruzione, individuando le aree di rischio in relazione alla propria specificità, mappando i processi, valutando i possibili rischi di corruzione che in essi si possono annidare ed individuando le misure atte a neutralizzare o a ridurre tali rischi. Oltre alle misure di tipo oggettivo il legislatore dà ampio spazio anche a quelle di tipo soggettivo che ricadono sul singolo funzionario pubblico nello svolgimento delle attività e che, come sopra visto, sono anche declinate nel codice di comportamento che l'amministrazione è tenuta ad adottare. Intento del legislatore è quello di delineare in ogni amministrazione un sistema di prevenzione della corruzione che ottimizzi tutti gli strumenti di cui l'amministrazione dispone, mettendone in relazione i contenuti. Ciò comporta che nel definire le misure oggettive di prevenzione della corruzione (a loro volta coordinate con gli obiettivi di performance cfr. PNA 2019, Parte II, § 8) occorre parallelamente individuare i doveri di comportamento che possono contribuire, sotto il profilo soggettivo, alla piena realizzazione delle Tale stretta connessione è confermata da diverse previsioni normative. Innanzitutto, il fatto stesso che l'art. 54 del d.lgs. 165 del 2001 sia stato inserito nella legge 190/2012 è indice della volontà del legislatore di considerare necessario che l'analisi dei comportamenti attesi dai dipendenti pubblici sia frutto della stessa analisi organizzativa e di risk assessment propria dell'elaborazione del PTPCT. Naturalmente, poi, diversi sono gli effetti giuridici che si ricollegano ai due strumenti. Inoltre, sempre l'articolo 54 del d.lgs. 165 del 2001, co. 3, prevede la responsabilità disciplinare per violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, ivi inclusi i doveri relativi all'attuazione del PTPCT. Il codice nazionale inserisce, infatti, tra i doveri che i dipendenti sono tenuti a rispettare quello dell'osservanza delle prescrizioni del PTPCT (art. 8) e stabilisce che l'ufficio procedimenti disciplinari delle amministrazioni, tenuto a vigilare sull'applicazione dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, deve conformare tale attività di vigilanza alle eventuali previsioni contenute nei PTPCT adottati dalle amministrazioni (art. 15, commi 1 e 3) (cfr. § 16 delle presenti Linee guida). L'Autorità ha ritenuto, in analogia a quanto previsto per il PTPC, che la predisposizione del codice di amministrazione spetti al RPCT. Si consideri altresì che a tale soggetto la legge assegna il compito di curare la diffusione e l'attuazione di entrambi gli strumenti (l. 190/2012, art. 1, co. 10 e d.P.R. 62/2013, art. 15, co. 3).

Tutto quanto sopra, consente di ritenere che nell'adozione del codice di comportamento l'analisi dei comportamenti attesi deve essere effettuata considerando il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione, come individuato nel PTPCT. Il fine è quello di correlare i doveri di comportamento dei dipendenti alle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano medesimo.

In questa ottica è indispensabile che il RPCT in fase di predisposizione del codice sia supportato da altri soggetti dell'amministrazione per individuare le ricadute delle misure di prevenzione della corruzione in termini di doveri di comportamento. Per ciascuna delle misure proposte è necessario valutare se l'articolazione dei doveri di comportamento sia sufficiente a garantire il successo delle misure, ovvero se non sia necessario individuare ulteriori doveri, da assegnare a determinati uffici (o categorie di uffici) o a determinati dipendenti (o categoria di dipendenti).

Resta fermo che i due strumenti - PTPCT e Codici di comportamento - si muovono con effetti giuridici tra loro differenti. Le misure declinate nel PTPCT sono, come sopra detto, di tipo oggettivo e incidono sull'organizzazione dell'amministrazione. I doveri declinati nel codice di comportamento operano invece sul piano soggettivo in quanto sono rivolti a chi lavora nell'amministrazione ed incidono sul rapporto di lavoro del funzionario, con la possibile irrogazione, tra l'altro, delle sanzioni disciplinari in caso di violazione.

In coerenza con i contenuti del PNA 2019, nel 2021 verrà aggiornato il codice di comportamento.

**PROCEDURA:** Nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione, il processo di formazione può articolarsi in due distinte fasi. In una prima fase, il RPCT, affiancato dall'OIV e dall'UPD, guida un lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare. Questa attività è necessario sia svolta con il coinvolgimento dei dirigenti e dei dipendenti e in stretta connessione con la definizione delle misure di prevenzione della corruzione del PTPCT o in occasione della verifica dell'effettiva attuazione e dell'efficacia delle stesse misure (a loro volta coordinate con gli obiettivi di performance). Ciò consente di individuare anche i doveri di comportamento che contribuiscono, sotto il profilo soggettivo,

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Pubblicazione e monitoraggio registro accessi	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Ogni 6 mesi è necessario coordinarsi con gli uffici al fine di pubblicare il registro accessi

politica

## 04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche

programma

## 4.1 Pulizia degli edifici e locali comunali

per responsabili

## OBIETTIVO SETTORIALE

Affidamento servizio pulizia nuova sede comunale

data scadenza

31/12/2021

peso

politica

**05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino**

programma

**5.2 Gestione delle risorse umane**

## OBIETTIVO SETTORIALE

Potenziamento dell'Organico con assunzione di personale

data scadenza

31/12/2021

peso

risultato atteso

*dotare l'ente di adeguate risorse umane al fine di soddisfare i bisogni della collettività*

programma

**5.7 Sorveglianza sanitaria**

## OBIETTIVO SETTORIALE

Affidamento del servizio

data scadenza

31/12/2021

peso

risultato atteso

*garantire il sorveglianza ai lavoratori dell'Ente*

programma

**5.8 Contrattazione integrativa**

## OBIETTIVO SETTORIALE

Predisposizione degli atti ai fini della negoziazione 2021 e della successiva approvazione da parte dell'organo di vertice

data scadenza

31/12/2021

peso

risultato atteso

*stipulazione del contratto decentrato entro il 31/12/2021*

politica

**07. Gestione delle società partecipate**

programma

**02. Adempimenti obbligatori di rilevazione e pubblicazione sulla trasparenza**

per responsabili

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

**Pubblicazioni periodiche dei dati sul sito Analisi annuale assetti societari- Modifiche statutarie**

31/12/2021

## risultato atteso

*trasparenza e controllo sulle società partecipate dell'Ente*

Pamela Ferrandino

**Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**

politica

**02. Promozione della cultura**

programma

● **SCIENZA FANTASTICA ANNO 2021**

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Realizzazione della nona edizione di SCIENZA FANTASTICA - settimana interamente dedicata alla scienza ed alla fantascienza

31/12/2021

risultato atteso

Realizzazione dell'evento SCIENZA FANTASTICA: settimana di appuntamenti con il pubblico a tema FANTASCIENZA

politica

**05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino**

programma

● **5.3 Anagrafe e stato civile**

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Sportello telematico polifunzionale

31/12/2021

risultato atteso

Avvio procedimenti telematici, inerenti i Servizi Demografici, al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle singole pratiche e consentire ai cittadini di presentare istanze in modalità completamente digitale, assolvendo in tal modo quanto previsto dalla normativa.

programma

● **5.5 Sportello Polifunzionale**

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Costituzione dello sportello telematico polifunzionale comunale.

31/12/2021

risultato atteso

Avvio procedimenti telematici, inerenti i procedimenti trattati dallo Sportello Polifunzionale, al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle singole pratiche e consentire ai cittadini di presentare istanze in modalità completamente digitale, assolvendo in tal modo quanto previsto dalla normativa.

programma

● **5.6 Organizzazione del lavoro agile**

per responsabili

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Prosecuzione, in caso del perdurare della pandemia, per alcuni dipendenti dell'area (adibiti a funzioni prettamente di back office) dello strumento denominato Smart Working.	31/12/2021	<input type="text"/>

risultato atteso

Mantenimento di nr. 3 dipendenti in sw. Garantire nonostante il servizio non venga reso in presenza, una prestazione lavorativa costante e proficua.

programma

● 5.7 Sorveglianza sanitaria

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Prosecuzione da parte dell'ufficio Servizi Sociali territoriali della sorveglianza sanitaria nei confronti delle persone per le quali viene disposto l'isolamento per Covid.	31/12/2021	<input type="text"/>

risultato atteso

Collaborazione quotidiana con Ufficio Igiene Pubblica e medici di base del territorio finalizzata a tracciare i casi di Covid confermati e i relativi contatti sul territorio Spotornese.

Redazione di ordinanze sindacali per l'isolamento delle persone segnalate dall'autorità sanitaria.

programma

● 5.10 Elezioni Amministrative

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Elezioni Amministrative	31/12/2021	<input type="text"/>

risultato atteso

Svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla tornata elettorale per l'elezione del sindaco e del Consiglio Comunale

politica

## 08 Sport e del tempo libero

programma

● Realizzazione percorso ciclistico di mountain bike

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Realizzazione percorso ciclistico di mountain bike in collaborazione con ASD del territorio presso il Parco Urbano detto "Magiarda"	31/12/2021	<input type="text"/>

risultato atteso

Realizzazione di un percorso ciclistico per la pratica sportiva della Mountain Bike (MTB) mediante affidamento della gestione e di mantenimento ad ASD del territorio.

Individuazione del soggetto terzo mediante avviso pubblico e successiva stipula di apposita convenzione.

politica

## 09. Promozione del Turismo

programma

● Realizzazione eventi turistici sul territorio

per responsabili

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Realizzazione di eventi turistici che garantiscano le misure di sicurezza in materia anti covid.

31/12/2021

## risultato atteso

Realizzazione dei seguenti eventi:  
 Silent Cinema (luglio ed agosto)  
 Spotornocomics- La notte delle Vignette  
 Corte delle Nuvole

## programma



Progetto promozione turistica

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Consolidamento delle attività avviate nell'autunno 2020.  
Affidamento, mediante RDO sul portale MEPA, del servizio potenziato di IAT.

31/12/2021

## politica

## 13. Politiche sociali

## programma



SOSTEGNO AFFITTI

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Sostegno economico in favore delle locazioni.

31/12/2021

## risultato atteso

Realizzazione bando locazione finanziato con fondi nazionali e comunali.

## politica

## 15. Istruzione

## programma



UNIGOLFO

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Università delle Tre Età del Golfo dell'Isola

31/12/2021

## risultato atteso

Visto il perdurare della pandemia, anche nell'anno 2021 l'UNIGOLFO non realizzerà corsi in presenza ma verrà utilizzato il canale di fb per rendere pubblici tutorial, approfondimenti culturali etc...

politica

**16. Interventi per l'infanzia**

programma

**EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: REALIZZAZIONE CENTRO ESTIVO**

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Organizzazione di un centro estivo nel pieno rispetto della normativa anti covid

31/12/2021

risultato atteso

Attivazione del servizio estivo, in favore di minori 3-11 anni da suddividere in appositi gruppi, così come previsto dalle indicazioni ministeriali, al fine di evitare la diffusione del contagio da Covid.

programma

**MICRONIDO**

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Servizio Prima Infanzia denominato MICRONIDO

31/12/2021

risultato atteso

Prosecuzione, nel rispetto della normativa antic Covid, del servizio per la prima infanzia denominato MICRONIDO: il servizio è rivolto alla fascia 9-36 mesi ed ospita al massimo nr. 14 bambini.

programma

**LUDOTECA**

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

LUDOTECA ARBAXIA

31/12/2021

risultato atteso

Realizzazione del servizio ludico denominato ARBAXIA , nel pieno rispetto della normativa anti Covid.

Alessandra Ghidara

Area Polizia Locale

politica

**14. Sicurezza urbana e Polizia locale**

programma

**01. RIDUZIONE TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
REVISIONE DELL'ITER AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI / CONCESSIONI PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO	31/12/2021	<input type="text"/>

risultato atteso

Con la finalità di affinare la procedura di rilascio delle autorizzazioni per le occupazioni di suolo pubblico, di ridurre i tempi del procedimento, con beneficio per le attività produttive, ottimizzando le modalità di scambio di informazioni tra i vari uffici coinvolti/interessati dal procedimento autorizzatorio (sulla scorta dell'esperienza maturata in questi due anni di funzionamento dello sportello polifunzionale, si intende formalizzare un iter amministrativo che possa meglio declinare e chiarire le attività in capo a ciascuno dei servizi coinvolti nel processo. Sempre con tale finalità, occorre rivedere la relativa modulistica, in attesa dell'attivazione dello sportello telematico polifunzionale.

programma

**02.REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
ADEGUAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE ALLE MODIFICHE DEL SISTEMA COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA APPORTATE COI LAVORI DI AMPLIAMENTO EFFETTUATI NELL'ANNO 2020	31/12/2021	<input type="text"/>

risultato atteso

adeguare il contenuto del vigente regolamento relativo alla gestione del sistema comunale di videosorveglianza, adottato con la deliberazione del consiglio comunale n. 34 del 13.05.2019, alle modifiche all'impianto comunale discendenti dai lavori di ampliamento ed al quadro legislativo di riferimento in materia di tutela dei dati personali;

implementare le finalità di utilizzo della immagini del sistema comunale di videosorveglianza introducendo anche le finalità di protezione civile, consentendo il monitoraggio di aree sensibili del territorio comunale, in caso di criticità legate ad eventi atmosferici avversi;

programma

**03.EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
AGGIORNAMENTO CONTINUO IN BASE AL MUTARE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMERGENZA COVID 19 AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE. AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI.	31/12/2021	<input type="text"/>

risultato atteso

STUDIO ED ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMERGENZA COVID 19 PRODotta A LIVELLO NAZIONALE E LOCALE ED AGGIORNAMENTO CONTINUO E COSTANTE SU TALI CONTENUTI DEL PERSONALE OPERANTE.SU STRADA - AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLE PROCEDURE. AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI CON FUNZIONI DI PIANTONE, DEPUTATI A DARE RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI INFORMAZIONI DA PARTE DI CITTADINI ED ATTIVITA' ECONOMICHE,

per responsabili

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>PREDISPOSIZIONE SERVIZI DI CONTROLLO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO ADOTTATE CON NORMATIVA DI URGENZA DI CARATTERE NAZIONALE, REGIONALE , COMUNALE</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

L'attività riguarda il controllo del territorio finalizzato alla verifica del rispetto delle norme anti contagio da parte di persone fisiche e di attività economiche. La stessa prevede il pattugliamento delle aree del territorio in cui maggiore è la concentrazione di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande, in cui più frequenti sono gli assembramenti (lungomare, parchi pubblici, spiagge). La finalità è quella di ottenere comportamenti virtuosi per contenere il contagio, a tutela della salute pubblica.

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>CONTROLLO SOGGETTI POSTI IN QUARANTENA</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

VERIFICA DEL RISPETTO DELLA QUARANTENA DA PARTE DEI SOGGETTI INSERITI NEGLI ELENCHI DEGLI ISOLAMENTI FIDUCIARI/OBBLIGATORI INVIATI DA ASL ATTRAVERSO CONTROLLI A CAMPIONE O CONTROLLI SU SEGNALAZIONE DI ASL E/O SERVIZI SOCIALI

**programma****04. PARERI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO - AMPLIAMENTI A SEGUITO COVID 19**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>VERIFICA AMPLIAMENTI SUOLO PUBBLICO PER RISPETTO NORME ANTICONTAGIO</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

Predisposizione delibera di Giunta Comunale di recepimento della normativa nazionale.  
Effettuazione di sopralluoghi per la verifica della fattibilità dell'ampliamento delle occupazioni di suolo pubblico accordate alle attività economiche produttive in

**programma****05. PROGETTO SPECIFICO DI PERFORMANCE: Progetto per il potenziamento dei servizi di polizia locale a maggior tutela della sicurezza urbana e stradale nelle ore serali.**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>L'obiettivo prevede l'ampliamento dei servizi svolti attraverso un'estensione dell'articolazione dell'orario coperto dai normali turni di lavoro e la programmazione dei servizi da svolgere.</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

L'orario estivo della Polizia Locale è organizzato su due turni diurni, per una copertura complessiva del servizio dalla ore 7,30 alle ore 19,30, dal lunedì alla domenica (compresi i giorni festivi infrasettimanali).  
Il progetto prevede, nelle giornate che saranno di volta in volta individuate dal responsabile del progetto, un'estensione dell'articolazione dell'orario coperto dai normali turni di lavoro, di norma, per una durata di circa tre ore e trenta minuti, anche in orario serale/notturno, per un impegno orario complessivo che per la stagione estiva può stimarsi in circa 150 ore .  
Il prospetto dei servizi viene predisposto periodicamente, in base al programma operativo adottato, dal Responsabile.  
La partecipazione è su base volontaria. Una volta confermata la partecipazione, Idovrà essere garantito un apporto costante alle attività programmate.

**programma****PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE**

per responsabili

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

**COORDINAMENTO PER REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE.**

31/12/2021

**risultato atteso**

*I piani del traffico sono finalizzati ad ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione degli inquinamenti acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto e nel rispetto dei valori ambientali, stabilendo le priorità e i tempi di attuazione degli interventi. Il piano urbano del traffico prevede il ricorso ad adeguati sistemi tecnologici, su base informatica di regolamentazione e controllo del traffico, nonché di verifica del rallentamento della velocità e di dissuasione della sosta, al fine anche di consentire modifiche ai flussi della circolazione stradale che si rendano necessarie in relazione agli obiettivi da perseguire.*

*L'adozione del piano urbano del traffico deve essere coordinata con i contenuti del nuovo PUC in fase di realizzazione.*

Mirco Scarrone

**Area Lavori Pubblici e ambiente**

politica

**04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche**

programma

**Realizzazione Terrazza a mare**

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

**Completamento lavori "RIQUALIFICAZIONE DELLA TERRAZZA A MARE - 2° LOTTO" - Importo 500.000 Euro.**

15/07/2021

risultato atteso

Completamento lavori "RIQUALIFICAZIONE DELLA TERRAZZA A MARE - 2° LOTTO" - Importo 500.000 Euro, in modo da inaugurare la nuova struttura con l'inizio della stagione turistica a cui la nuova struttura comunale tende dare impulso attraverso l'esecuzione di varie iniziative in loco. I tempi si sono dilatati per inquadrare le problematiche tecniche ed economiche insorte a seguito dell'esecuzione dei lavori del primo lotto.

programma

**Completamento nuovo palazzo comunale**

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

**ULTIMAZIONE E COLLAUDO DEI "LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVA SEDE COMUNALE NEL COMUNE DI SPOTORNO - 1° LOTTO FUNZIONALE. CIG: 7607360012 (MASTER SUA.SV) - 7828228A19 (DERIVATO COMUNE DI SPOTORNO) - CUP: J66118000020004."**

31/12/2021

risultato atteso

ULTIMAZIONE E COLLAUDO DEI "LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVA SEDE COMUNALE NEL COMUNE DI SPOTORNO - 1° LOTTO FUNZIONALE. CIG: 7607360012 (MASTER SUA.SV) - 7828228A19 (DERIVATO COMUNE DI SPOTORNO) - CUP: J66118000020004." IL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE - PRESSO LA QUALE SARANNO TRASFERITI TUTTI GLI UFFICI DELLE ATTUALI SEDI DECENTRATE - E' UN OBIETTIVO STRATEGICO PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PARTITO MOLTI ANNI FA ED IN GRADO DI ASSICURARE UNA MIGLIORE EROGAZIONE DEI SERVIZI, UN MIGLIOR AMBIENTE LAVORATIVO, IL RISPETTO DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E CONSIDEREVOLI RISPARMI GESTIONALI. LA DIREZIONE LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E' STATO SVOLTO INTERNAMENTE ALL'UFFICIO LL.PP CON NOTEVOLI BENEFICI ECONOMICI PER L'ENTE

per responsabili

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>ULTIMAZIONE E COLLAUDO "CUP:J66I18000050004 - CIG: 78419684B6.LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVA SEDE COMUNALE – II LOTTO FUNZIONALE</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

ULTIMAZIONE E COLLAUDO "CUP:J66I18000050004 - CIG: 78419684B6.LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVA SEDE COMUNALE – II LOTTO FUNZIONALE.  
 IL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE - PRESSO LA QUALE SARANNO TRASFERITI TUTTI GLI UFFICI DELLE ATTUALI SEDI DECENTRATE - E' UN OBIETTIVO STRATEGICO PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PARTITO MOLTI ANNI FA ED IN GRADO DI ASSICURARE UNA MIGLIORE EROGAZIONE DEI SERVIZI, UN MIGLIOR AMBIENTE LAVORATIVO, IL RISPETTO DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E CONSIDEREVOLI RISPARMI GESTIONALI.  
 LA DIREZIONE LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E' STATO SVOLTO INTERNAMENTE ALL'UFFICIO LL.PP CON NOTEVOLI BENEFICI ECONOMICI PER L'ENTE

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - INDIVIDUAZIONE, AGGIUDICAZIONE, ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PROPEDEUTICI AL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - INDIVIDUAZIONE, AGGIUDICAZIONE, ACQUISIZIONE DI FORNITURE, LAVORI E SERVIZI PROPEDEUTICI AL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE.

## IN PARTICOLARE:

- TRASLOCO ARREDI E MATERIALE ARCHIVIO;
- SISTEMAZIONE AREE ESTERNE NUOVO COMUNE
- FORNITURA E INSTALLAZIONE TIMBRATORI:
- ALLACCI ELETTRICI E TELEFONICI;
- ARREDI UFFICI;
- ARREDI SALA CONSILIARE ED APPRESTAMENTI AUDIO, VIDEO E MULTIMEDIALI;
- FORNITURA SCAFFALATURE ARCHIVI;
- ACCATASTAMENTI IMMOBILI;
- APPRESTAMENTI INFORMATICI E TELEFONICI
- PULIZIE STRAORDINARIE
- TENDAGGI E PELLICOLE ADESIVE

IL MONITORAGGIO DELLA SPESA E L'ORGANIZZAZIONE TEMPORALE ED OPERATIVA DELLE PRESTAZIONI NECESSARIE AL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE, RISULTA ALQUANTO COMPLESSA ED ONEROSA IN TERMINI DI IMPEGNO.

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - GIA' IMPEGNATO NELLA DIREZIONE LAVORI E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO DEI LAVORI PRINCIPALI INERENTI I DUE LOTTI FUZIONALI - DEVE ESSERE ASSICURATO UN SIGNIFICATIVO SUPPORTO DA PARTE DI UN SOGGETTO CHE ABBA LE NECESSARIE CAPACITA' TECNICHE, AMMINISTRATIVE E DI EFFICIENZA; TALE FIGURA E' STATA INDIVIDUATA NELL'ARCH. SILVIA LOI.

ATTRAVERSO UN COSTANTE CONFRONTO - ANCHE A L DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO - SI POTRA' VEROSIMILMENTE FARE FRONTE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ALLE SIGNIFICATIVE PROBLEMATICHE ED IMPREVISTI.

IL PRESENTE SARA' PROPOSTO QUALE SPECIFICO OBIETTIVO DI PERFORMANCE IN RAGIONE DELLA SUA STRAORDINARIETA', IMPORTANZA, COMPLICATEZZA E IMPEGNATIVITA'.

GLI ALTRI DIPENDENTI DELL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI INDIVIDUATI SARANNO COMUNQUE PREZIOSI PER QUANTO DI COMPETENZA E PER IL LORO FATTIVO APPORTO LAVORATIVO CORRELATO.

## programma



## Interventi di manutenzione straordinaria sugli edifici scolastici

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>Attuazione intervento di "Adeguamento sismico edificio scuole medie" - Importo €. 105.000</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Ultimazione dei lavori di "Adeguamento sismico edificio scuole medie" - Importo €. 105.000, al fine di assicurare la sicurezza della struttura scolastica nei confronti di eventi sismici

## programma



## Cura del patrimonio esistente

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune, attraverso l'attivazione o proroga di tutti i servizi manutentivi opportuni o dovuti per normativa di legge e la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare l'erogazione dei servizi a cui le strutture pubbliche sono deputate.

31/12/2021

## risultato atteso

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune, attraverso l'attivazione o proroga di tutti i servizi manutentivi opportuni o dovuti per normativa di legge e la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare l'erogazione dei servizi a cui le strutture pubbliche sono deputate.

## programma



## Pulizia dei rii

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Ultimazione dei lavori CUP: J65B20000090004 – CIG 8549025E98  
LAVORI DI MANUTENZIONE DI ALCUNI ALVEI DEI CORSI  
D'ACQUA SCORRENTI NEL TERRITORIO COMUNALE CON  
RIPROFILATURE E RIMOZIONE DI MATERIALI SEDIMENTARI  
DI SOVRALLUVIONAMENTO.

31/12/2021

## risultato atteso

Ultimazione dei lavori CUP: J65B20000090004 – CIG 8549025E98  
LAVORI DI MANUTENZIONE DI ALCUNI ALVEI DEI CORSI  
D'ACQUA SCORRENTI NEL TERRITORIO COMUNALE CON  
RIPROFILATURE E RIMOZIONE DI MATERIALI SEDIMENTARI  
DI SOVRALLUVIONAMENTO.

L'intervento si pone l'obiettivo di prevenire le esondazioni del Torrente Crovetto, Torrente Coreallo, Rio Rustia e Rio Canin, provvedendo a rimozione di materiale di sovralluvione e rimodellazione dell'alveo.

## programma



## Riqualficazione Villa Carlina

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

ULTIMAZIONE E COLLAUDO DEI LAVORI "CUP 62I19000120006 - CIG 8008974E69 -  
OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATE ALLA RIGENERAZIONE  
EDILIZIA RESIDENZIALE E SOCIALE E VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO  
VILLA CARLINA SITO IN VIA PUCCINI 2

31/12/2021

## risultato atteso

RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE AL FINE DI RENDERE DISPONIBILE UN ALLOGGIO PER IL SOCIAL HOUSING.

ULTIMAZIONE E COLLAUDO DEI LAVORI "CUP 62I19000120006 - CIG 8008974E69 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATE ALLA RIGENERAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE E SOCIALE E VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO VILLA CARLINA SITO IN VIA PUCCINI 2 - IMPORTO €. 164.000,00

## programma



## Ampliamento campo calcio parco Monticello con annessa nuova palestra

per responsabili

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>AFFIDAMENTO, CONSEGNA E AVANZAMENTO "LAVORI DI AMPLIAMENTO CAMPETTO DA CALCIO PARCO MONTICELLO CON ANNESSA NUOVA PALESTRA". CUP: J63B19000150004 - CIG 8565540B35.</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

L'INTERVENTO HA UNA DUPLICE FUNZIONE:

- RIQUALIFICARE L'AREA DEI MAGAZZINI COMUNALI DELLE BAXIE, ATTUALMENTE IN STATO DI DEGRADO E POSTA NELLE VICINANZE DEL PARCO PUMONTICELLO E DELLE SCUOLE MEDIE / PALESTRA SBRAVATI;

- REALIZZARE UN CAMPO DA CALCIO A SETTE REGOLAMENTARE DOTATO DI SPOGLIATOI E DI PALESTRINA POLIFUNZIONALE PER FARE FRONTE ALLE ESIGENZE LUDICHE/AGGREGATIVE/SPORTIVE SUL TERRITORIO COMUNALE ED IN PARTICOLARE FORNIRE LE NECESSARIE INFRASTRUTTURE SPORTIVE PER L'ATTIVITA' DELLA NUOVA SOCIETA' CALCISTICA SPOTORNESE.

## programma

## ● Sostituzione barriera passeggiata lungomare Marconi

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>ULTIMAZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA RINGHIERA DI LUNGOMARE MARCONI AL FINE DI ASSICURARE IL DECORO E LA SICUREZZA PER IL TRANSITO PEDONALE</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

ULTIMAZIONE DEI LAVORI "CUP: J67H19002690004 - CIG 8118276549 - SOSTITUZIONE

DELLA BARRIERA DELLA PASSEGGIATA LUNGOMARE MARCONI" - IMPORTO € 98.000, AL FINE DI ASSICURARE IL DECORO URBANO E LA SICUREZZA PER IL TRANSITO PEDONALE

## programma

## ● Manutenzione straordinaria strade comunali

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>ESECUZIONE "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - ANNO 2020".</b>	31/07/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

ASSICURARE UNA CORRETTA MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE COMUNALI ATTRAVERSO L'ESECUZIONE DI INTERVENTI PROGRAMMATI DI RIFACIMENTO DEL MANTO STRADALE, DI ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE BIANCHE, AL FINE DI ASSICURARE IL DECORO E LA SICUREZZA STRADALE

## politica

**05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino**

## programma

## ● 5.9 COVID 19: Aggiornamento del Protocollo anti covid e convocazione periodica del comitato

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>Aggiornamento del protocollo per la prevenzione del rischio da contagio da covid-19 e riunioni periodiche del Comitato covid</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Nel 2021 è necessario aggiornare il Protocollo covid e procedere a convocare il Comitato per adeguare le misure di prevenzione all'evolversi della situazione epidemiologica

politica

**10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio**

programma

**PATRIMONIO****OBIETTIVO SETTORIALE**

data scadenza

peso

**Affidamento del "SERVIZIO PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICA UTILITA' CON SPAZI PUBBLICITARI E RIORDINO SEGNALETICA ED ARREDO URBANO", previo censimento degli arredi esistenti, delle esigenze di integrazione e di inquadramento delle problematiche esistenti al fine di ottimizzare il nuovo affidamento. Valutazione di un affidamento diretto con il gestore uscente al fine di massimizzare i benefici ed addivenire all'acquisizione del patrimonio comunale degli arredi ed attrezzature presenti sul territorio e di eventuale prossima installazione.**

31/12/2021

risultato atteso

*Affidamento del "SERVIZIO PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICA UTILITA' CON SPAZI PUBBLICITARI E RIORDINO SEGNALETICA ED ARREDO URBANO" per le annualità 2021 - 2022 - 2023 - 2024, previo censimento degli arredi esistenti, rilevazione dello stato di conservazione e delle esigenze di integrazione ed inquadramento delle problematiche esistenti, al fine di ottimizzare il nuovo affidamento. Valutazione di un affidamento diretto con il gestore uscente al fine di massimizzare i benefici ed addivenire all'acquisizione del patrimonio comunale degli arredi ed attrezzature presenti sul territorio e di eventuale prossima installazione.*

**OBIETTIVO SETTORIALE**

data scadenza

peso

**Permuta del diritto di superficie in diritto di piena proprietà degli immobili delle cooperative edilizie oggetto di istanza da parte degli assegnatari. Tali operazione consentiranno ulteriori entrate economiche a beneficio degli equilibri di bilancio in una situazione di difficoltà aggravata dall'emergenza COVID-19**

31/12/2021

risultato atteso

*Permuta del diritto di superficie in diritto di piena proprietà degli immobili delle cooperative edilizie oggetto di istanza da parte degli assegnatari. Tali operazione consentiranno ulteriori entrate economiche a beneficio degli equilibri di bilancio in una situazione di difficoltà aggravata dall'emergenza COVID-19*

**OBIETTIVO SETTORIALE**

data scadenza

peso

**Regolarizzazioni catastali pregresse ed attuali**

31/12/2021

risultato atteso

*Regolarizzazioni catastali di strade del demanio comunale ed immobili di proprietà comunale in ossequio a cessioni previste nel corso del 2021 o pregresse a cui non è seguito tempestiva formale pratica catastale. Ricognizione sul patrimonio immobiliare, sulle convenzioni urbanistiche e sulle espropriazioni / acquisizioni, che configurano necessità di intervento. A seguito di tale analisi saranno individuate e portate avanti le pratiche prioritarie in base alle disponibilità di spesa dell'Ente.*

politica

**11. Abbattimento barriere architettoniche**

programma

**Eliminazione barriere architettoniche**

per responsabili

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>Abbattimento barriere architettoniche attraverso l'attivazione del nuovo ascensore pubblico a collegamento di Via Delle strette con la fermata del bus ed i parcheggi lungo la Circonvallazione Aurelia</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Gestione, monitoraggio, copertura spesa e richiesta rimborso regionale per quanto attiene i rifiuti correlati al COVID-19. Gestione, monitoraggio, copertura spesa e richiesta rimborso regionale per quanto attiene i rifiuti correlati al COVID-19.

L'intervento realizzato quale opera a scomputo degli oneri di urbanizzazione da vari mesi è rimasto inattivo in considerazione delle oggettive difficoltà per collaudare lo stesso ed intraprendere i vari ed onerosi adempimenti connessi alla messa in funzione iniziale ed alla gestione del regime.

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - Gestione all'interno dell'Ente della visita quotidiana obbligatoria per verificare il corretto funzionamento dell'impianto al fine di realizzare economie di spesa consistenti</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

A decorrere dall'attivazione dell'ascensore pubblico, realizzato quale opera a scomputo degli oneri di urbanizzazione, si rende indispensabile in base alla normativa vigente eseguire quotidianamente una prova di corretto funzionamento a vuoto a cura di personale opportunamente istruito e formato, provvedendo contestualmente a registrare l'avvenuta operazione di monitoraggio in opportuno registro. Questo al fine di individuare tempestivamente problematiche di funzionamento che potrebbero comportare disservizi all'utenza o guasti all'impianto.

L'affidamento del servizio a soggetti esterni risulterebbe praticabile, ma le spese conseguenti risulterebbero oggettivamente insostenibili per il bilancio comunale in relazione al servizio fornito.

A tal fine si intende espletare il servizio internamente all'Ente, attraverso l'utilizzo del personale operaio previa idonea formazione fornita da soggetti abilitati. La prestazione dovrà essere eseguita nei giorni feriali attraverso una visita di controllo mattutina. Salvo diverse indicazioni dal martedì al sabato provvederà in merito il dipendente Fassio Fabrizio ed il lunedì dall'operaio Massimiliano Norberti. Il dipendente Audisio Claudio e il dipendente della Polizia Municipale Diani Mauro provvederanno a sostituire i soggetti formalmente deputati in caso di assenza. In considerazione delle difficoltà e degli adempimenti correlati all'attivazione del servizio si ritiene opportuno sviluppare un progetto obiettivo specifico di performance che, in caso di effettivo finanziamento da parte dell'Amministrazione, sarà remunerato in quota ai soggetti che effettivamente avranno fornito la propria collaborazione. Solo i giorni festivi saranno oggetto di controllo da parte di soggetto esterno e tale operazione consentirà un risparmio economico di varie migliaia di euro.

politica

**12. Ambiente e servizio di igiene urbana**

programma

**Gestione amministrativa dei rifiuti e relativi adempimenti per l'anno 2020.**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>Gestione dei dati relativi al censimento dei rifiuti urbani tramite l'applicativo ORSO presso l'Osservatorio Regionale Rifiuti e compilazione del MUD tramite l'applicativo di Unioncamere e gestione rifiuti COVID-19</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso


Rilevazione ed aggiornamento mensile dei flussi quali-quantitativi differenziati dei rifiuti urbani prodotti sul territorio.

Raccolta dati e formulari provenienti dalle diverse filiere di raccolta. Compilazione in via telematica del censimento rifiuti presso l'Osservatorio regionale tramite l'applicativo web ORSO.

Compilazione denuncia annuale rifiuti mediante piattaforma telematica sul portale MUD-Comuni.

Gestione, monitoraggio, copertura spesa e richiesta rimborso regionale per quanto attiene i rifiuti correlati al COVID-19

## programma

 **Progetto di manutenzione programmata delle aree verdi comunali per il periodo 2021-2022.**

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

**Affidamento appalto servizio 2021 /2022**  
**Esecuzione delle lavorazioni stagionali sulle diverse componenti vegetali secondo il progetto/programma approvato.**  
**Monitoraggio mensile tramite agronomo**  
**Sfalcio tappeti erbosi**  
**Potatura siepi;**  
**Potatura arbusti;**  
**Potatura palmizi;**  
**Diserbo infestanti;**  
**Fornitura e posa fioriture nelle diverse stagioni;**

31/12/2021

## risultato atteso

*Affidamento appalto servizio 2021/2022.*  
*Esecuzione delle lavorazioni stagionali sulle diverse componenti vegetali secondo il progetto/programma approvato.*  
*Monitoraggio mensile tramite agronomo*  
*Sfalcio tappeti erbosi*  
*Potatura siepi;*  
*Potatura arbusti;*  
*Potatura palmizi;*  
*Diserbo infestanti;*  
*Fornitura e posa fioriture nelle diverse stagioni;*  
*Manutenzione impianti irrigazione ed irrigazioni di soccorso;*  
*Interventi di taglio alberature urgenti a tutela incolumità pubblica.*

## programma

 **Candidatura Bandiera Blu 2022**

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

**Istruire la candidatura comunale alla Bandiera Blu 2022 nel rispetto delle tematiche obbligatorie definite dal Programma internazionale FEE (Foundation for Enviromental Education).**

31/12/2021

## risultato atteso

*Istruire la candidatura comunale alla Bandiera Blu 2021 nel rispetto delle tematiche obbligatorie definite dal Programma internazionale FEE (Foundation for Enviromental Education), al fine di promuovere il turismo locale*

**Marianna Scaringi**

**Area Urbanistica**

politica

**10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio**

programma

● **URBANISTICA - Piano urbanistico comunale**

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

L'Amministrazione Comunale intende adottare lo schema in giunta ai sensi dell'art. 38 della L.R. 36/1997 e ss.mm. e ii. Al fine dell'assolvimento della procedura di VAS di cui alla l.r. 32/2012 e successive modificazioni e integrazioni, il Comune, prima dell'adozione del progetto di PUC, redige e approva con deliberazione della Giunta comunale lo schema di progetto di PUC e il relativo rapporto preliminare e li trasmette alla Regione in qualità di autorità ambientale competente. Lo schema di progetto contiene almeno l'indicazione delle aree su cui si prevedono interventi di trasformazione e la quantificazione di massima del carico urbanistico previsto. L'obiettivo è quello di acquisire il rapporto ambientale per fine Maggio.

31/12/2021

risultato atteso

Adozione dello schema di PUC in Giunta Comunale ai sensi dell'art. 38 della L.R 36/1997.

programma

● **DEMANIO - Gestione spiagge libere comunali in emergenza da covid 19**

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Gestione spiagge di libero accesso con l'obiettivo di garantire il distanziamento sociale e il rispetto delle altre norme poste dalla normativa in materia di Covid 19

31/12/2021

programma

● **EDILIZIA - Gestione delle pratiche ordinarie in condizioni di mancanza del personale e in emergenza dovuto alle richieste di sismabonus ed ecobonus**

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

EDILIZIA - Gestione delle pratiche ordinarie in condizioni di mancanza del personale e in emergenza dovuto alle richieste di sismabonus ed ecobonus

31/12/2021

risultato atteso

EDILIZIA - Gestione delle pratiche ordinarie in condizioni di mancanza del personale e in emergenza dovuto alle richieste di sismabonus ed ecobonus

programma

● **DEMANIO - Monitoraggio della gestione delle spiagge libere attrezzate, in regime di emergenza COVID**

per responsabili

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Monitoraggio della gestione delle spiagge libere attrezzate, in regime di emergenza COVID - supportare i gestori delle sla e verificare il loro operato	31/12/2021	<input type="text"/>

risultato atteso

Monitoraggio della gestione delle spiagge libere attrezzate, in regime di emergenza COVID

programma

- **URBANISTICA - Gestione iter amministrativo della variante al P.R.G.C. ai sensi della L.R. 38/2007 (ERP/ERS) in condizioni di mancanza del personale**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
adozione del progetto di variante urbanistica per l'adeguamento del PRGC alle disposizioni della L.R. 03/12/2007 n. 38 e s.m.i.	31/12/2021	<input type="text"/>

risultato atteso

adozione del progetto di variante urbanistica per l'adeguamento del PRGC alle disposizioni della L.R. 03/12/2007 n. 38 e s.m.i.  
La Verifica di valutazione Ambientale strategica è stata trasmessa alla Regione Liguria.  
VAS - Procedimenti in corso - A maggio 2021 non è stato ancora avviato l'iter dalla Regione Liguria.

programma

- **SUAP - Gestione pratiche commerciali in emergenza da COVID 19 - RESPINTO**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Adeguamento delle prescrizioni commerciali ed aree pubbliche alla normativa COVID 19	31/12/2021	<input type="text"/>

risultato atteso

Adeguamento delle prescrizioni commerciali ed aree pubbliche alla normativa COVID 19

programma

- **EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster ed efficientamento del Geoportale**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Adeguamento del Portale Gismaster ed efficientamento del Geoportale	31/12/2021	<input type="text"/>

risultato atteso

Adeguamento del Portale Gismaster ed efficientamento del Geoportale  
Occorrono 1500,00 € per l'efficientamento del programma.  
Il lavoro dell'Ufficio è seguire il lavoro della Società appaltata Technical Design.

programma

- **EDILIZIA - Assistenza al SUAP in condizioni di mancanza del personale - RESPINTO**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
controllo tecnico delle istanze ricevute per l'avvio dell'iter amministrativo da parte dell'Ufficio SUAP	31/12/2021	<input type="text"/>

risultato atteso

controllo tecnico delle istanze ricevute per l'avvio dell'iter amministrativo da parte dell'Ufficio SUAP

per responsabili

programma

**● COMMERCIO - Bando comunale contributi attività produttive**

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Bando comunale per l'erogazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi ed attività artigianali con punto vendita nel territorio comunale

31/12/2021

risultato atteso

Bando comunale per l'erogazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi ed attività artigianali con punto vendita nel territorio comunale

programma

**● COMMERCIO - Rinnovo concessioni mercato settimanale**

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

rinnovare tutte le concessioni sulle aree pubbliche come da direttive della Regione Liguria

30/06/2021

risultato atteso

rinnovare tutte le concessioni sulle aree pubbliche come da direttive della Regione Liguria

programma

**● EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster e efficientamento del Geoportale**

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster e efficientamento del Geoportale

31/12/2021

risultato atteso

EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster e efficientamento del Geoportale

programma

**● EDILIZIA - Aggiornamento Aree percorse dal fuoco e inserimento della mappatura sul Geoportale**

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

EDILIZIA - Aggiornamento Aree percorse dal fuoco e inserimento della mappatura sul Geoportale

31/12/2021

risultato atteso

EDILIZIA - Aggiornamento Aree percorse dal fuoco e inserimento della mappatura sul Geoportale

programma

**● DEMANIO - Bando Spiagge obiettivo 2021-2022**

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

DEMANIO - Bando Spiagge obiettivo 2021-2022

31/12/2021

risultato atteso

DEMANIO - Bando Spiagge obiettivo 2021-2022

**Claudia Novello**

**Area Economico Finanziaria**

politica

### 03. Programmazione economica

programma

#### 3.1 Monitoraggio sulla gestione delle risorse economiche

OBIETTIVO SETTORIALE

Monitoraggio degli equilibri di Bilancio

data scadenza

31/12/2021

peso

risultato atteso

Garantire il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio e garantire il monitoraggio delle entrate finalizzato agli investimenti delle Opere Pubbliche.

OBIETTIVO SETTORIALE

Tempi medi di pagamento

data scadenza

31/12/2021

peso

risultato atteso

Monitoraggio dei tempi medi di pagamento con pubblicazione sul sito dell'Amministrazione comunale con cadenza trimestrale.

programma

#### 3.2 Servizio Tesoreria

OBIETTIVO SETTORIALE

Affidamento del servizio di Tesoreria

data scadenza

28/02/2021

peso

risultato atteso

Stante la scadenza del Tesoriere al 31.12.2020 attivare le procedure necessarie a garantire la continuità del servizio di tesoreria fin dal 01.01.2021 nonché procedere ad un nuovo affidamento per più anni.

programma

#### 3.3 Pagamenti PAGOPA

OBIETTIVO SETTORIALE

Pagamenti PAGOPA

data scadenza

28/02/2021

peso

risultato atteso

Nel corso del 2020 PAGOPA è stato attivato solo per la Polizia Locale per le sanzioni amministrative al Codice della Strada: art. 208 e 142 D. Lgs. 285/1992 e s.m.i.

Attivazione nel 2021 della forma di pagamento PAGOPA per tutti i servizi comunali e la gestione degli incassi.

programma

#### 3.4 Revisione dell'Avanzo di Amministrazione

per responsabili

## OBIETTIVO SETTORIALE

Revisione dell'Avanzo di Amministrazione

data scadenza


30/06/2021

peso

## risultato atteso

Analisi delle singole risorse confluite in Avanzo di Amministrazione al fine di predisporre elenchi analitici delle risorse che lo compongono distinguendo in risorse accantonate, risorse vincolate, risorse destinate agli investimenti.

## programma

 3.5 Emergenza Covid – Monitoraggio e certificazione

## OBIETTIVO SETTORIALE

Emergenza Covid – Monitoraggio e certificazione

data scadenza

31/05/2021

peso

## risultato atteso

Monitoraggio e certificazione al Ministero dell'Interno delle somme ricevute per le funzioni fondamentali per emergenza Covid.

## programma

 3.6 IDS – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile

## OBIETTIVO SETTORIALE

IDS – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile

data scadenza

30/06/2021

peso

## risultato atteso

Controllo degli invii all'Ente dei Modelli 21 dell'Agente Contabile esterno e parificazione delle dichiarazioni con le entrate dell'Ente a tale titolo.

## programma

 3.7 Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)

## OBIETTIVO SETTORIALE

Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)

data scadenza

31/12/2021

peso

## risultato atteso

Monitoraggio e allineamento delle fatture contabili ai dati presenti in piattaforma dei crediti commerciali.

## politica

## 06. Gestione delle entrate

## programma

 6.1 Recupero dell'evasione delle imposte e dei tributi

per responsabili

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Recupero evasione tributaria IMU	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di equità fiscale si pone come necessario proseguire, anche per il triennio 2021/2023, l'attività di contrasto ai fenomeni di elusione ed evasione fiscale, consolidando, ed al contempo implementando il livello qualitativo delle soluzioni e degli strumenti di controllo, nell'ambito della gestione complessiva delle entrate tributarie.

L'attività consisterà nel recupero di somme derivanti da violazioni IMU, anno di imposta 2016.

Obiettivo importo da recupero:

2021: €. 495.000,00

2022: €. 495.000,00

2023: €. 495.000,00

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Recupero evasione tributaria TARI	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

L'attività consisterà nella redazione, stampa e notifica di Avvisi di Accertamento relativi a parziali e/o mancati versamenti da parte dei contribuenti ai quali sono pervenuti gli avvisi di pagamento Tari nell'anno 2018, nonché Atti di Accertamento a carico di quei soggetti che hanno omesso di presentare la prescritta denuncia di iscrizione al Tributo.

Obiettivo importo da recupero:

2021: €. 60.000,00

2022: €. 60.000,00

2023: €. 60.000,00

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Recupero evasione tributaria TOSAP	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

A seguito di controllo e verifica dei dati inseriti nel programma gestionale, l'attività consisterà nella redazione, stampa e notifica di Avvisi di accertamento relativi a mancati versamenti da parte dei contribuenti nell'anno 2016.

Obiettivo importo da recupero:

2021: €. 20.000,00

2022: €. 20.000,00

2023: €. 20.000,00

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Recupero evasione tributaria ICP/DPA	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

A seguito di controllo e verifica dei dati inseriti nel programma gestionale, l'attività comporterà la redazione, stampa e notifica Avvisi di Accertamento ai fini del recupero di somme derivanti da omessi/parziali versamenti dell'Imposta nell'anno 2016.

Obiettivo importo da recupero:

2021: €. 3.500,00

2022: €. 2.000,00

2023: €. 2.000,00

per responsabili

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Aggiornamento delle banche dati tributarie

31/12/2021

## risultato atteso

Ai fini delle attività di controllo che possono comportare l'invio di atti di accertamento, l'Ufficio provvede a:

a)- aggiornamento dei dati Docfa del Portale catastale per il loro inserimento nel software gestionale e per i controlli sulle variazioni catastali..

b)- aggiornamento dei dati sulle volturazioni immobiliari dal Portale Sister.

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Attivazione riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale

31/12/2021

## risultato atteso

Emissione di Ingiunzione fiscale a carico dei Contribuenti che non hanno provveduto al pagamento dei debiti tributari a seguito del ricevimento dell'avviso bonario inviato tramite Studio Legale.

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Attivazione Programma Tributi

31/12/2021

## risultato atteso

Attivazione del programma tributi presente nella Piattaforma di Sicraweb.

## programma



## 6.2 Imposta di Soggiorno

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Imposta di Soggiorno (IDS) – adeguamenti regolamentari

31/12/2021

## risultato atteso

Adeguamento del regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno e relative misure gestionali



**Comune di Spotorno**

---

*Provincia di Savona*

# Piano della performance

---

**2021**

**ELENCO DEGLI OBIETTIVI  
ASSEGNATI AI SETTORI**

## Area Affari Generali

Simonetta Gravano

politica

## 01. Legalità e trasparenza

programma

## Trasparenza Anticorruzione

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Collaborazione con il Segretario Comunale per la redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza

31/03/2021

risultato atteso

*Puntuale rispetto degli adempimenti normativi.*

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Supporto al Segretario Comunale per verifiche pubblicazioni

31/12/2021

risultato atteso

*Puntuale rispetto degli adempimenti normativi*

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

PTPC attuazione e relativo monitoraggio

31/12/2021

risultato atteso

*Puntuale rispetto degli adempimenti normativi*

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Attestazione annuale Nucleo di Valutazione

31/12/2021

risultato atteso

*Puntuale rispetto degli adempimenti normativ*

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Dichiarazioni dipendenti artt. 5, 6 e 7 D.P.R. 16.04.2013 n. 62

31/12/2021

risultato atteso

*Puntuale rispetto degli adempimenti normativi.*

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Aggiornamento del codice di comportamento	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

Il PTPCT è lo strumento attraverso il quale l'amministrazione definisce e formula la propria strategia di prevenzione della corruzione, individuando le aree di rischio in relazione alla propria specificità, mappando i processi, valutando i possibili rischi di corruzione che in essi si possono annidare ed individuando le misure atte a neutralizzare o a ridurre tali rischi. Oltre alle misure di tipo oggettivo il legislatore dà ampio spazio anche a quelle di tipo soggettivo che ricadono sul singolo funzionario pubblico nello svolgimento delle attività e che, come sopra visto, sono anche declinate nel codice di comportamento che l'amministrazione è tenuta ad adottare. Intento del legislatore è quello di delineare in ogni amministrazione un sistema di prevenzione della corruzione che ottimizzi tutti gli strumenti di cui l'amministrazione dispone, mettendone in relazione i contenuti. Ciò comporta che nel definire le misure oggettive di prevenzione della corruzione (a loro volta coordinate con gli obiettivi di performance cfr. PNA 2019, Parte II, § 8) occorre parallelamente individuare i doveri di comportamento che possono contribuire, sotto il profilo soggettivo, alla piena realizzazione delle Tale stretta connessione è confermata da diverse previsioni normative. Innanzitutto, il fatto stesso che l'art. 54 del d.lgs.165 del 2001 sia stato inserito nella legge 190/2012 è indice della volontà del legislatore di considerare necessario che l'analisi dei comportamenti attesi dai dipendenti pubblici sia frutto della stessa analisi organizzativa e di risk assessment propria dell'elaborazione del PTPCT. Naturalmente, poi, diversi sono gli effetti giuridici che si ricollegano ai due strumenti. Inoltre, sempre l'articolo 54 del d.lgs.165 del 2001, co. 3, prevede la responsabilità disciplinare per violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, ivi inclusi i doveri relativi all'attuazione del PTPCT. Il codice nazionale inserisce, infatti, tra i doveri che i dipendenti sono tenuti a rispettare quello dell'osservanza delle prescrizioni del PTPCT (art. 8) e stabilisce che l'ufficio procedimenti disciplinari delle amministrazioni, tenuto a vigilare sull'applicazione dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, deve conformare tale attività di vigilanza alle eventuali previsioni contenute nei PTPCT adottati dalle amministrazioni (art. 15, commi 1 e 3) (cfr. § 16 delle presenti Linee guida). L'Autorità ha ritenuto, in analogia a quanto previsto per il PTPC, che la predisposizione del codice di amministrazione spetti al RPCT. Si consideri altresì che a tale soggetto la legge assegna il compito di curare la diffusione e l'attuazione di entrambi gli strumenti (l. 190/2012, art. 1, co. 10 e d.P.R. 62/2013, art. 15, co. 3).

Tutto quanto sopra, consente di ritenere che nell'adozione del codice di comportamento l'analisi dei comportamenti attesi deve essere effettuata considerando il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione, come individuato nel PTPCT. Il fine è quello di correlare i doveri di comportamento dei dipendenti alle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano medesimo.

In questa ottica è indispensabile che il RPCT in fase di predisposizione del codice sia supportato da altri soggetti dell'amministrazione per individuare le ricadute delle misure di prevenzione della corruzione in termini di doveri di comportamento. Per ciascuna delle misure proposte è necessario valutare se l'articolazione dei doveri di comportamento sia sufficiente a garantire il successo delle misure, ovvero se non sia necessario individuare ulteriori doveri, da assegnare a determinati uffici (o categorie di uffici) o a determinati dipendenti (o categoria di dipendenti).

Resta fermo che i due strumenti - PTPCT e Codici di comportamento - si muovono con effetti giuridici tra loro differenti. Le misure declinate nel PTPCT sono, come sopra detto, di tipo oggettivo e incidono sull'organizzazione dell'amministrazione. I doveri declinati nel codice di comportamento operano invece sul piano soggettivo in quanto sono rivolti a chi lavora nell'amministrazione ed incidono sul rapporto di lavoro del funzionario, con la possibile irrogazione, tra l'altro, delle sanzioni disciplinari in caso di violazione.

In coerenza con i contenuti del PNA 2019, nel 2021 verrà aggiornato il codice di comportamento.

PROCEDURA: Nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione, il processo di formazione può articolarsi in due distinte fasi. In una prima fase, il RPCT, affiancato dall'OIV e dall' UPD, guida un lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare. Questa attività è necessario sia svolta con il coinvolgimento dei dirigenti e dei dipendenti e in stretta connessione con la definizione delle misure di prevenzione della corruzione del PTPCT o in occasione della verifica dell'effettiva attuazione e dell'efficacia delle stesse misure (a loro volta coordinate con gli obiettivi di performance). Ciò consente di individuare anche i doveri di comportamento che contribuiscono, sotto il profilo soggettivo,

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Pubblicazione e monitoraggio registro accessi	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

Ogni 6 mesi è necessario coordinarsi con gli uffici al fine di pubblicare il registro accessi

## politica

**04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche**

## programma

**4.1 Pulizia degli edifici e locali comunali**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Affidamento servizio pulizia nuova sede comunale	31/12/2021	<input type="text"/>
risultato atteso		

politica

## 05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino

programma

### 5.2 Gestione delle risorse umane

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Potenziamento dell'Organico con assunzione di personale	31/12/2021	<input type="text"/>
risultato atteso		
<i>dotare l'ente di adeguate risorse umane al fine di soddisfare i bisogni della collettività</i>		

programma

### 5.7 Sorveglianza sanitaria

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Affidamento del servizio	31/12/2021	<input type="text"/>
risultato atteso		
<i>garantire il sorveglianza ai lavoratori dell'Ente</i>		

programma

### 5.8 Contrattazione integrativa

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Predisposizione degli atti ai fini della negoziazione 2021 e della successiva approvazione da parte dell'organo di vertice	31/12/2021	<input type="text"/>
risultato atteso		
<i>stipulazione del contratto decentrato entro il 31/12/2021</i>		

politica

## 07. Gestione delle società partecipate

programma

### 02. Adempimenti obbligatori di rilevazione e pubblicazione sulla trasparenza

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

**Pubblicazioni periodiche dei dati sul sito Analisi annuale assetti societari- Modifiche statutarie**

31/12/2021

## risultato atteso

*trasparenza e controllo sulle società partecipate dell'Ente*

## Area Economico Finanziaria

Claudia Novello

politica

## 03. Programmazione economica

programma

## 3.1 Monitoraggio sulla gestione delle risorse economiche

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Monitoraggio degli equilibri di Bilancio

31/12/2021

risultato atteso

Garantire il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio e garantire il monitoraggio delle entrate finalizzato agli investimenti delle Opere Pubbliche.

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Tempi medi di pagamento

31/12/2021

risultato atteso

Monitoraggio dei tempi medi di pagamento con pubblicazione sul sito dell'Amministrazione comunale con cadenza trimestrale.

programma

## 3.2 Servizio Tesoreria

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Affidamento del servizio di Tesoreria

28/02/2021

risultato atteso

Stante la scadenza del Tesoriere al 31.12.2020 attivare le procedure necessarie a garantire la continuità del servizio di tesoreria fin dal 01.01.2021 nonché procedere ad un nuovo affidamento per più anni.

programma

## 3.3 Pagamenti PAGOPA

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Pagamenti PAGOPA

28/02/2021

risultato atteso

Nel corso del 2020 PAGOPA è stato attivato solo per la Polizia Locale per le sanzioni amministrative al Codice della Strada: art. 208 e 142 D. Lgs. 285/1992 e s.m.i.

Attivazione nel 2021 della forma di pagamento PAGOPA per tutti i servizi comunali e la gestione degli incassi.

programma

## 3.4 Revisione dell'Avanzo di Amministrazione

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Revisione dell'Avanzo di Amministrazione	30/06/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Analisi delle singole risorse confluite in Avanzo di Amministrazione al fine di predisporre elenchi analitici delle risorse che lo compongono distinguendo in risorse accantonate, risorse vincolate, risorse destinate agli investimenti.

## programma

**3.5 Emergenza Covid – Monitoraggio e certificazione**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Emergenza Covid – Monitoraggio e certificazione	31/05/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Monitoraggio e certificazione al Ministero dell'Interno delle somme ricevute per le funzioni fondamentali per emergenza Covid.

## programma

**3.6 IDS – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
IDS – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile	30/06/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Controllo degli invii all'Ente dei Modelli 21 dell'Agente Contabile esterno e parificazione delle dichiarazioni con le entrate dell'Ente a tale titolo.

## programma

**3.7 Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Monitoraggio e allineamento delle fatture contabili ai dati presenti in piattaforma dei crediti commerciali.

## politica

## 06. Gestione delle entrate

## programma

**6.1 Recupero dell'evasione delle imposte e dei tributi**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Recupero evasione tributaria IMU	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di equità fiscale si pone come necessario proseguire, anche per il triennio 2021/2023, l'attività di contrasto ai fenomeni di elusione ed evasione fiscale, consolidando, ed al contempo implementando il livello qualitativo delle soluzioni e degli strumenti di controllo, nell'ambito della gestione complessiva delle entrate tributarie.

L'attività consisterà nel recupero di somme derivanti da violazioni IMU, anno di imposta 2016.

Obiettivo importo da recupero:

2021: €. 495.000,00

2022: €. 495.000,00

2023: €. 495.000,00

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Recupero evasione tributaria TARI	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

L'attività consisterà nella redazione, stampa e notifica di Avvisi di Accertamento relativi a parziali e/o mancati versamenti da parte dei contribuenti ai quali sono pervenuti gli avvisi di pagamento Tari nell'anno 2018, nonché Atti di Accertamento a carico di quei soggetti che hanno omesso di presentare la prescritta denuncia di iscrizione al Tributo.

Obiettivo importo da recupero:

2021: €. 60.000,00

2022: €. 60.000,00

2023: €. 60.000,00

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Recupero evasione tributaria TOSAP	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

A seguito di controllo e verifica dei dati inseriti nel programma gestionale, l'attività consisterà nella redazione, stampa e notifica di Avvisi di accertamento relativi a mancati versamenti da parte dei contribuenti nell'anno 2016.

Obiettivo importo da recupero:

2021: €. 20.000,00

2022: €. 20.000,00

2023: €. 20.000,00

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Recupero evasione tributaria ICP/DPA	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

A seguito di controllo e verifica dei dati inseriti nel programma gestionale, l'attività comporterà la redazione, stampa e notifica Avvisi di Accertamento ai fini del recupero di somme derivanti da omessi/parziali versamenti dell'Imposta nell'anno 2016.

Obiettivo importo da recupero:

2021: €. 3.500,00

2022: €. 2.000,00

2023: €. 2.000,00

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Aggiornamento delle banche dati tributarie	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Ai fini delle attività di controllo che possono comportare l'invio di atti di accertamento, l'Ufficio provvede a:

- a)- aggiornamento dei dati Docfa del Portale catastale per il loro inserimento nel software gestionale e per i controlli sulle variazioni catastali..
- b)- aggiornamento dei dati sulle volturazioni immobiliari dal Portale Sister.

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Attivazione riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Emissione di Ingiunzione fiscale a carico dei Contribuenti che non hanno provveduto al pagamento dei debiti tributari a seguito del ricevimento dell'avviso bonario inviato tramite Studio Legale.

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Attivazione Programma Tributi	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Attivazione del programma tributi presente nella Piattaforma di Sicraweb.

## programma

 6.2 Imposta di Soggiorno

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Imposta di Soggiorno (IDS) – adeguamenti regolamentari	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Adeguamento del regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno e relative misure gestionali

## Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

Pamela Ferrandino

politica

## 02. Promozione della cultura

programma

## SCIENZA FANTASTICA ANNO 2021

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Realizzazione della nona edizione di SCIENZA FANTASTICA - settimana interamente dedicata alla scienza ed alla fantascienza

31/12/2021

risultato atteso

Realizzazione dell'evento SCIENZA FANTASTICA: settimana di appuntamenti con il pubblico a tema FANTASCIENZA

politica

## 05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino

programma

## 5.3 Anagrafe e stato civile

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Sportello telematico polifunzionale

31/12/2021

risultato atteso

Avvio procedimenti telematici, inerenti i Servizi Demografici, al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle singole pratiche e consentire ai cittadini di presentare istanze in modalità completamente digitale, assolvendo in tal modo quanto previsto dalla normativa.

programma

## 5.5 Sportello Polifunzionale

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Costituzione dello sportello telematico polifunzionale comunale.

31/12/2021

risultato atteso

Avvio procedimenti telematici, inerenti i procedimenti trattati dallo Sportello Polifunzionale, al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle singole pratiche e consentire ai cittadini di presentare istanze in modalità completamente digitale, assolvendo in tal modo quanto previsto dalla normativa.

programma

## 5.6 Organizzazione del lavoro agile

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Prosecuzione, in caso del perdurare della pandemia, per alcuni dipendenti dell'area (adibiti a funzioni prettamente di back office) dello strumento denominato Smart Working.	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Mantenimento di nr. 3 dipendenti in sw. Garantire nonostante il servizio non venga reso in presenza, una prestazione lavorativa costante e proficua.

## programma

**5.7 Sorveglianza sanitaria**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Prosecuzione da parte dell'ufficio Servizi Sociali territoriali della sorveglianza sanitaria nei confronti delle persone per le quali viene disposto l'isolamento per Covid.	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Collaborazione quotidiana con Ufficio Igiene Pubblica e medici di base del territorio finalizzata a tracciare i casi di Covid confermati e i relativi contatti sul territorio Spotornese.

Redazione di ordinanze sindacali per l'isolamento delle persone segnalate dall'autorità sanitaria.

## programma

**5.10 Elezioni Amministrative**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Elezioni Amministrative	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla tornata elettorale per l'elezione del sindaco e del Consiglio Comunale

## politica

**08 Sport e del tempo libero**

## programma

**Realizzazione percorso ciclistico di mountain bike**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Realizzazione percorso ciclistico di mountain bike in collaborazione con ASD del territorio presso il Parco Urbano detto "Magiarda"	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Realizzazione di un percorso ciclistico per la pratica sportiva della Mountain Bike (MTB) mediante affidamento della gestione e di mantenimento ad ASD del territorio.

Individuazione del soggetto terzo medfante avviso pubblico e successiva stipula di apposita convenzione.

## politica

**09. Promozione del Turismo**

## programma

**Realizzazione eventi turistici sul territorio**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Realizzazione di eventi turistici che garantiscano le misure di sicurezza in materia anti covid.	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Realizzazione dei seguenti eventi:  
 Silent Cinema (luglio ed agosto)  
 Spotornocomics- La notte delle Vignette  
 Corte delle Nuvole

## programma

 Progetto promozione turistica

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Consolidamento delle attività avviate nell'autunno 2020. Affidamento, mediante RDO sul portale MEPA, del servizio potenziato di IAT.	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

## politica

## 13. Politiche sociali

## programma

 SOSTEGNO AFFITTI

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Sostegno economico in favore delle locazioni.	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Realizzazione bando locazione finanziato con fondi nazionali e comunali.

## politica

## 15. Istruzione

## programma

 UNIGOLFO

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Università delle Tre Età del Golfo dell'Isola	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Visto il perdurare della pandemia, anche nell'anno 2021 l'UNIGOLFO non realizzerà corsi in presenza ma verrà utilizzato il canale di fb per rendere pubblici tutorial, approfondimenti culturali etc...

## politica

## 16. Interventi per l'infanzia

## programma

**EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: REALIZZAZIONE CENTRO ESTIVO**

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Organizzazione di un centro estivo nel pieno rispetto della normativa anti covid

31/12/2021

## risultato atteso

Attivazione del servizio estivo, in favore di minori 3-11 anni da suddividere in appositi gruppi, così come previsto dalle indicazioni ministeriali, al fine di evitare la diffusione del contagio da Covid.

## programma

**MICRONIDO**

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Servizio Prima Infanzia denominato MICRONIDO

31/12/2021

## risultato atteso

Prosecuzione, nel rispetto della normativa antic Covid, del servizio per la prima infanzia denominato MICRONIDO: il servizio è rivolto alla fascia 9-36 mesi ed ospita al massimo nr. 14 bambini.

## programma

**LUDOTECA**

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

LUDOTECA ARBAXIA

31/12/2021

## risultato atteso

Realizzazione del servizio ludico denominato ARBAXIA , nel pieno rispetto della normativa anti Covid.

## Area Lavori Pubblici e ambiente

Mirco Scarrone

politica

## 04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche

programma

## Realizzazione Terrazza a mare

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Completamento lavori "RIQUALIFICAZIONE DELLA TERRAZZA A MARE - 2° LOTTO" - Importo 500.000 Euro.

15/07/2021

risultato atteso

Completamento lavori "RIQUALIFICAZIONE DELLA TERRAZZA A MARE - 2° LOTTO" - Importo 500.000 Euro, in modo da inaugurare la nuova struttura con l'inizio della stagione turistica a cui la nuova struttura comunale tende dare impulso attraverso l'esecuzione di varie iniziative in loco. I tempi si sono dilatati per inquadrare le problematiche tecniche ed economiche insorte a seguito dell'esecuzione dei lavori del primo lotto.

programma

## Completamento nuovo palazzo comunale

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

ULTIMAZIONE E COLLAUDO DEI "LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVA SEDE COMUNALE NEL COMUNE DI SPOTORNO - 1° LOTTO FUNZIONALE.  
CIG: 7607360012 (MASTER SUA.SV) - 7828228A19 (DERIVATO COMUNE DI SPOTORNO) - CUP: J66118000020004."

31/12/2021

risultato atteso

ULTIMAZIONE E COLLAUDO DEI "LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVA SEDE COMUNALE NEL COMUNE DI SPOTORNO - 1° LOTTO FUNZIONALE.

CIG: 7607360012 (MASTER SUA.SV) - 7828228A19 (DERIVATO COMUNE DI SPOTORNO) - CUP: J66118000020004."

IL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE - PRESSO LA QUALE SARANNO TRASFERITI TUTTI GLI UFFICI DELLE ATTUALI SEDI DECENTRATE - E' UN OBIETTIVO STRATEGICO PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PARTITO MOLTI ANNI FA ED IN GRADO DI ASSICURARE UNA MIGLIORE EROGAZIONE DEI SERVIZI, UN MIGLIOR AMBIENTE LAVORATIVO, IL RISPETTO DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E CONSIDEREVOLI RISPARMI GESTIONALI.

LA DIREZIONE LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E' STATO SVOLTO INTERNAMENTE ALL'UFFICIO LL.PP CON NOTEVOLI BENEFICI ECONOMICI PER L'ENTE

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

ULTIMAZIONE E COLLAUDO "CUP:J66118000050004 - CIG: 78419684B6.LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVA SEDE COMUNALE - II LOTTO FUNZIONALE

31/12/2021

risultato atteso

ULTIMAZIONE E COLLAUDO "CUP:J66118000050004 - CIG: 78419684B6.LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVA SEDE COMUNALE - II LOTTO FUNZIONALE.

IL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE - PRESSO LA QUALE SARANNO TRASFERITI TUTTI GLI UFFICI DELLE ATTUALI SEDI DECENTRATE - E' UN OBIETTIVO STRATEGICO PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PARTITO MOLTI ANNI FA ED IN GRADO DI ASSICURARE UNA MIGLIORE EROGAZIONE DEI SERVIZI, UN MIGLIOR AMBIENTE LAVORATIVO, IL RISPETTO DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E CONSIDEREVOLI RISPARMI GESTIONALI.

LA DIREZIONE LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E' STATO SVOLTO INTERNAMENTE ALL'UFFICIO LL.PP CON NOTEVOLI BENEFICI ECONOMICI PER L'ENTE

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - INDIVIDUAZIONE, AGGIUDICAZIONE, ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PROPEDEUTICI AL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

*OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - INDIVIDUAZIONE, AGGIUDICAZIONE, ACQUISIZIONE DI FORNITURE, LAVORI E SERVIZI PROPEDEUTICI AL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE.*

*IN PARTICOLARE:*

- TRASLOCO ARREDI E MATERIALE ARCHIVIO;
- SISTEMAZIONE AREE ESTERNE NUOVO COMUNE
- FORNITURA E INSTALLAZIONE TIMBRATORI:
- ALLACCI ELETTRICI E TELEFONICI;
- ARREDI UFFICI;
- ARREDI SALA CONSILIARE ED APPRESTAMENTI AUDIO, VIDEO E MULTIMEDIALI;
- FORNITURA SCAFFALATURE ARCHIVI;
- ACCATASTAMENTI IMMOBILI;
- APPRESTAMENTI INFORMATICI E TELEFONICI
- PULIZIE STRAORDINARIE
- TENDAGGI E PELLICOLE ADESIVE

*IL MONITORAGGIO DELLA SPESA E L'ORGANIZZAZIONE TEMPORALE ED OPERATIVA DELLE PRESTAZIONI NECESSARIE AL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE, RISULTA ALQUANTO COMPLESSA ED ONEROSA IN TERMINI DI IMPEGNO.*

*AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - GIA IMPEGNATO NELLA DIREZIONE LAVORI E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO DEI LAVORI PRINCIPALI INERENTI I DUE LOTTI FUZIONALI - DEVE ESSERE ASSICURATO UN SIGNIFICATIVO SUPPORTO DA PARTE DI UN SOGGETTO CHE ABBA LE NECESSARIE CAPACITA' TECNICHE, AMMINISTRATIVE E DI EFFICIENZA; TALE FIGURA E' STATA INDIVIDUATA NELL'ARCH. SILVIA LOI.*

*ATTRAVERSO UN COSTANTE CONFRONTO - ANCHE A L DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO - SI POTRA' VEROSIMILMENTE FARE FRONTE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ALLE SIGNIFICATIVE PROBLEMATICHE ED IMPREVISTI.*

*IL PRESENTE SARA' PROPOSTO QUALE SPECIFICO OBIETTIVO DI PERFORMANCE IN RAGIONE DELLA SUA STRAORDINARIETA', IMPORTANZA, COMPLICATEZZA E IMPEGNATIVITA'.*

*GLI ALTRI DIPENDENTI DELL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI INDIVIDUATI SARANNO COMUNQUE PREZIOSI PER QUANTO DI COMPETENZA E PER IL LORO FATTIVO APPORTO LAVORATIVO CORRELATO.*

**programma**

**Interventi di manutenzione straordinaria sugli edifici scolastici**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>Attuazione intervento di "Adeguamento sismico edificio scuole medie" - Importo €. 105.000</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

*Ultimazione dei lavori di "Adeguamento sismico edificio scuole medie" - Importo €. 105.000, al fine di assicurare la sicurezza della struttura scolastica nei confronti di eventi sismici*

**programma**

**Cura del patrimonio esistente**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune, attraverso l'attivazione o proroga di tutti i servizi manutentivi opportuni o dovuti per normativa di legge e la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare l'erogazione dei servizi a cui le strutture pubbliche sono deputate.</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

*Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune, attraverso l'attivazione o proroga di tutti i servizi manutentivi opportuni o dovuti per normativa di legge e la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare l'erogazione dei servizi a cui le strutture pubbliche sono deputate.*

## programma

## ● Pulizia dei rii

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

**Ultimazione dei lavori CUP: J65B2000090004 – CIG 8549025E98  
LAVORI DI MANUTENZIONE DI ALCUNI ALVEI DEI CORSI  
D'ACQUA SCORRENTI NEL TERRITORIO COMUNALE CON  
RIPROFILATURE E RIMOZIONE DI MATERIALI SEDIMENTARI  
DI SOVRALLUVIONAMENTO.**

31/12/2021

## risultato atteso

*Ultimazione dei lavori CUP: J65B2000090004 – CIG 8549025E98  
LAVORI DI MANUTENZIONE DI ALCUNI ALVEI DEI CORSI  
D'ACQUA SCORRENTI NEL TERRITORIO COMUNALE CON  
RIPROFILATURE E RIMOZIONE DI MATERIALI SEDIMENTARI  
DI SOVRALLUVIONAMENTO.*

*L'intervento si pone l'obiettivo di prevenire le esondazioni del Torrente Crovetto, Torrente Coreallo, Rio Rustia e Rio Canin, provvedendo a rimozione di materiale di sovralluvione e rimodellazione dell'alveo.*

## programma

## ● Riqualficazione Villa Carlina

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

**ULTIMAZIONE E COLLAUDO DEI LAVORI "CUP 62119000120006 - CIG 8008974E69 -  
OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATE ALLA RIGENERAZIONE  
EDILIZIA RESIDENZIALE E SOCIALE E VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO  
VILLA CARLINA SITO IN VIA PUCCINI 2**

31/12/2021

## risultato atteso

*RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE AL FINE DI RENDERE DISPONIBILE UN ALLOGGIO PER IL SOCIAL HOUSING.*

*ULTIMAZIONE E COLLAUDO DEI LAVORI "CUP 62119000120006 - CIG 8008974E69 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATE ALLA RIGENERAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE E SOCIALE E VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO VILLA CARLINA SITO IN VIA PUCCINI 2 - IMPORTO €. 164.000,00*

## programma

## ● Ampliamento campo calcio parco Monticello con annessa nuova palestra

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

**AFFIDAMENTO, CONSEGNA E AVANZAMENTO "LAVORI DI AMPLIAMENTO CAMPETTO  
DA CALCIO  
PARCO MONTICELLO CON ANNESSA NUOVA PALESTRA".  
CUP: J63B19000150004 - CIG 8565540B35.**

31/12/2021

## risultato atteso

*L'INTERVENTO HA UNA DUPLICE FUNZIONE:*

*- RIQUALIFICARE L'AREA DEI MAGAZZINI COMUNALI DELLE BAXIE, ATTUALMENTE IN STATO DI DEGRADO E POSTA NELLE VICINANZE DEL PARCO PUMONTICELLO E DELLE SCUOLE MEDIE / PALESTRA SBRAVATI;*

*- REALIZZARE UN CAMPO DA CALCIO A SETTE REGOLAMENTARE DOTATO DI SPOGLIATOI E DI PALESTRINA POLIFUNZIONALE PER FARE FRONTE ALLE ESIGENZE LUDICHE/AGGREGATIVE/SPORTIVE SUL TERRITORIO COMUNALE ED IN PARTICOLARE FORNIRE LE NECESSARIE INFRASTRUTTURE SPORTIVE PER L'ATTIVITA' DELLA NUOVA SOCIETA' CALCISTICA SPOTORNESE.*

## programma

## ● Sostituzione barriera passeggiata lungomare Marconi

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>ULTIMAZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA RINGHIERA DI LUNGOMARE MARCONI AL FINE DI ASSICURARE IL DECORO E LA SICUREZZA PER IL TRANSITO PEDONALE</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

ULTIMAZIONE DEI LAVORI "CUP: J67H19002690004 - CIG 8118276549 - SOSTITUZIONE DELLA BARRIERA DELLA PASSEGGIATA LUNGOMARE MARCONI" - IMPORTO € 98.000, AL FINE DI ASSICURARE IL DECORO URBANO E LA SICUREZZA PER IL TRANSITO PEDONALE

## programma

**Manutenzione straordinaria strade comunali**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>ESECUZIONE "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - ANNO 2020".</b>	31/07/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

ASSICURARE UNA CORRETTA MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE COMUNALI ATTRAVERSO L'ESECUZIONE DI INTERVENTI PROGRAMMATI DI RIFACIMENTO DEL MANTO STRADALE, DI ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE BIANCHE, AL FINE DI ASSICURARE IL DECORO E LA SICUREZZA STRADALE

## politica

## 05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino

## programma

**5.9 COVID 19: Aggiornamento del Protocollo anti covid e convocazione periodica del comitato**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>Aggiornamento del protocollo per la prevenzione del rischio da contagio da covid-19 e riunioni periodiche del Comitato covid</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Nel 2021 è necessario aggiornare il Protocollo covid e procedere a convocare il Comitato per adeguare le misure di prevenzione all'evolversi della situazione epidemiologica

## politica

## 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio

## programma

**PATRIMONIO**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Affidamento del "SERVIZIO PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI IM-PIANTI DI PUBBLICA UTILITA' CON SPAZI PUBBLICITARI E RIORDINO SEGNALETICA ED ARREDO URBANO", previo censimento degli arredi esistenti, delle esigenze di integrazione e di inquadramento delle problematiche esistenti al fine di ottimizzare il nuovo affidamento. Valutazione di un affidamento diretto con il gestore uscente al fine di massimizzare i benefici ed addivenire all'acquisizione del patrimonio comunale degli arredi ed attrezzature presenti sul territorio e di eventuale prossima installazione.	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Affidamento del "SERVIZIO PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICA UTILITA' CON SPAZI PUBBLICITARI E RIORDINO SEGNALETICA ED ARREDO URBANO" per le annualità 2021 - 2022 - 2023 - 2024, previo censimento degli arredi esistenti, rilevazione dello stato di conservazione e delle esigenze di integrazione ed inquadramento delle problematiche esistenti, al fine di ottimizzare il nuovo affidamento. Valutazione di un affidamento diretto con il gestore uscente al fine di massimizzare i benefici ed addivenire all'acquisizione del patrimonio comunale degli arredi ed attrezzature presenti sul territorio e di eventuale prossima installazione.

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Permuta del diritto di superficie in diritto di piena proprietà degli immobili delle cooperative edilizie oggetto di istanza da parte degli assegnatari. Tali operazione consentiranno ulteriori entrate economiche a beneficio degli equilibri di bilancio in una situazione di difficoltà aggravata dall'emergenza COVID-19	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Permuta del diritto di superficie in diritto di piena proprietà degli immobili delle cooperative edilizie oggetto di istanza da parte degli assegnatari. Tali operazione consentiranno ulteriori entrate economiche a beneficio degli equilibri di bilancio in una situazione di difficoltà aggravata dall'emergenza COVID-19

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Regolarizzazioni catastali pregresse ed attuali	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Regolarizzazioni catastali di strade del demanio comunale ed immobili di proprietà comunale in ossequio a cessioni previste nel corso del 2021 o pregresse a cui non è seguito tempestiva formale pratica catastale. Ricognizione sul patrimonio immobiliare, sulle convenzioni urbanistiche e sulle espropriazioni / acquisizioni, che configurano necessità di intervento. A seguito di tale analisi saranno individuate e portate avanti le pratiche prioritarie in base alle disponibilità di spesa dell'Ente.

## politica

## 11. Abbattimento barriere architettoniche

## programma

 Eliminazione barriere architettoniche

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Abbattimento barriere architettoniche attraverso l'attivazione del nuovo ascensore pubblico a collegamento di Via Delle strette con la fermata del bus ed i parcheggi lungo la Circonvallazione Aurelia	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Gestione, monitoraggio, copertura spesa e richiesta rimborso regionale per quanto attiene i rifiuti correlati al COVID-19. Gestione, monitoraggio, copertura spesa e richiesta rimborso regionale per quanto attiene i rifiuti correlati al COVID-19. L'intervento realizzato quale opera a scampo degli oneri di urbanizzazione da vari mesi è rimasto inattivo in considerazione delle oggettive difficoltà per collaudare lo stesso ed intraprendere i vari ed onerosi adempimenti connessi alla messa in funzione iniziale ed alla gestione del regime.

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - Gestione all'interno dell'Ente della visita quotidiana obbligatoria per verificare il corretto funzionamento dell'impianto al fine di realizzare economie di spesa consistenti</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

A decorrere dall'attivazione dell'ascensore pubblico, realizzato quale opera a scomputo degli oneri di urbanizzazione, si rende indispensabile in base alla normativa vigente eseguire quotidianamente una prova di corretto funzionamento a vuoto a cura di personale opportunamente istruito e formato, provvedendo contestualmente a registrare l'avvenuta operazione di monitoraggio in opportuno registro. Questo al fine di individuare tempestivamente problematiche di funzionamento che potrebbero comportare disservizi all'utenza o guasti all'impianto.

L'affidamento del servizio a soggetti esterni risulterebbe praticabile, ma le spese conseguenti risulterebbero oggettivamente insostenibili per il bilancio comunale in relazione al servizio fornito.

A tal fine si intende espletare il servizio internamente all'Ente, attraverso l'utilizzo del personale operaio previa idonea formazione fornita da soggetti abilitati. La prestazione dovrà essere eseguita nei giorni feriali attraverso una visita di controllo mattutina. Salvo diverse indicazione dal martedì al sabato provvederà in merito il dipendente Fassio Fabrizio ed il lunedì dall'operaio Massimiliano Norberti. Il dipendente Audisio Claudio e il dipendente della Polizia Municipale Diani Mauro provvederanno a sostituire i soggetti formalmente deputati in caso di assenza. In considerazione delle difficoltà e degli adempimenti correlati all'attivazione del servizio si ritiene opportuno sviluppare un progetto obiettivo specifico di performance che, in caso di effettivo finanziamento da parte dell'Amministrazione, sarà remunerato in quota ai soggetti che effettivamente avranno fornito la propria collaborazione. Solo i giorni festivi saranno oggetto di controllo da parte di soggetto esterno e tale operazione consentirà un risparmio economico di varie migliaia di euro.

**politica****12. Ambiente e servizio di igiene urbana****programma****Gestione amministrativa dei rifiuti e relativi adempimenti per l'anno 2020.**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>Gestione dei dati relativi al censimento dei rifiuti urbani tramite l'applicativo ORSO presso l'Osservatorio Regionale Rifiuti e compilazione del MUD tramite l'applicativo di Unioncamere e gestione rifiuti COVID-19</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

Rilevazione ed aggiornamento mensile dei flussi quali-quantitativi differenziati dei rifiuti urbani prodotti sul territorio.

Raccolta dati e formulari provenienti dalle diverse filiere di raccolta. Compilazione in via telematica del censimento rifiuti presso l'Osservatorio regionale tramite l'applicativo web ORSO.

Compilazione denuncia annuale rifiuti mediante piattaforma telematica sul portale MUD-Comuni.

Gestione, monitoraggio, copertura spesa e richiesta rimborso regionale per quanto attiene i rifiuti correlati al COVID-19

**programma****Progetto di manutenzione programmata delle aree verdi comunali per il periodo 2021-2022.**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>Affidamento appalto servizio 2021 /2022</b> <b>Esecuzione delle lavorazioni stagionali sulle diverse componenti vegetali secondo il progetto/programma approvato.</b> <b>Monitoraggio mensile tramite agronomo</b> <b>Sfalcio tappeti erbosi</b> <b>Potatura siepi;</b> <b>Potatura arbusti;</b> <b>Potatura palmizi;</b> <b>Diserbo infestanti;</b> <b>Fornitura e posa fioriture nelle diverse stagioni;</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

*Affidamento appalto servizio 2021/2022.*  
*Esecuzione delle lavorazioni stagionali sulle diverse componenti vegetali secondo il progetto/programma approvato.*  
*Monitoraggio mensile tramite agronomo*  
*Sfalcio tappeti erbosi*  
*Potatura siepi;*  
*Potatura arbusti;*  
*Potatura palmizi;*  
*Diserbo infestanti;*  
*Fornitura e posa fioriture nelle diverse stagioni;*  
*Manutenzione impianti irrigazione ed irrigazioni di soccorso;*  
*Interventi di taglio alberature urgenti a tutela incolumità pubblica.*

**programma****Candidatura Bandiera Blu 2022**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>Istruire la candidatura comunale alla Bandiera Blu 2022 nel rispetto delle tematiche obbligatorie definite dal Programma internazionale FEE (Foundation for Enviromental Education).</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

*Istruire la candidatura comunale alla Bandiera Blu 2021 nel rispetto delle tematiche obbligatorie definite dal Programma internazionale FEE (Foundation for Enviromental Education), al fine di promuovere il turismo locale*

## Area Urbanistica

Marianna Scaringi

politica

## 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio

programma

## URBANISTICA - Piano urbanistico comunale

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

L'Amministrazione Comunale intende adottare lo schema in giunta ai sensi dell'art. 38 della L.R. 36/1997 e ss.mm. e ii. Al fine dell'assolvimento della procedura di VAS di cui alla l.r. 32/2012 e successive modificazioni e integrazioni, il Comune, prima dell'adozione del progetto di PUC, redige e approva con deliberazione della Giunta comunale lo schema di progetto di PUC e il relativo rapporto preliminare e li trasmette alla Regione in qualità di autorità ambientale competente. Lo schema di progetto contiene almeno l'indicazione delle aree su cui si prevedono interventi di trasformazione e la quantificazione di massima del carico urbanistico previsto. L'obiettivo è quello di acquisire il rapporto ambientale per fine Maggio.

31/12/2021

risultato atteso

Adozione dello schema di PUC in Giunta Comunale ai sensi dell'art. 38 della L.R 36/1997.

programma

## DEMANIO - Gestione spiagge libere comunali in emergenza da covid 19

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Gestione spiagge di libero accesso con l'obiettivo di garantire il distanziamento sociale e il rispetto delle altre norme poste dalla normativa in materia di Covid 19

31/12/2021

risultato atteso

programma

## EDILIZIA - Gestione delle pratiche ordinarie in condizioni di mancanza del personale e in emergenza dovuto alle richieste di sismabonus ed ecobonus

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

EDILIZIA - Gestione delle pratiche ordinarie in condizioni di mancanza del personale e in emergenza dovuto alle richieste di sismabonus ed ecobonus

31/12/2021

risultato atteso

EDILIZIA - Gestione delle pratiche ordinarie in condizioni di mancanza del personale e in emergenza dovuto alle richieste di sismabonus ed ecobonus

programma

## DEMANIO - Monitoraggio della gestione delle spiagge libere attrezzate, in regime di emergenza COVID

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Monitoraggio della gestione delle spiagge libere attrezzate, in regime di emergenza COVID - supportare i gestori delle sla e verificare il loro operato	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Monitoraggio della gestione delle spiagge libere attrezzate, in regime di emergenza COVID

## programma

- URBANISTICA - Gestione iter amministrativo della variante al P.R.G.C. ai sensi della L.R. 38/2007 (ERP/ERS) in condizioni di mancanza del personale

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
adozione del progetto di variante urbanistica per l'adeguamento del PRGC alle disposizioni della L.R. 03/12/2007 n. 38 e s.m.i.	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

adozione del progetto di variante urbanistica per l'adeguamento del PRGC alle disposizioni della L.R. 03/12/2007 n. 38 e s.m.i.

La Verifica di valutazione Ambientale strategica è stata trasmessa alla Regione Liguria.

VAS - Procedimenti in corso - A maggio 2021 non è stato ancora avviato l'iter dalla Regione Liguria.

## programma

- SUAP - Gestione pratiche commerciali in emergenza da COVID 19 - RESPINTO

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Adeguamento delle prescrizioni commerciali ed aree pubbliche alla normativa COVID 19	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Adeguamento delle prescrizioni commerciali ed aree pubbliche alla normativa COVID 19

## programma

- EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster ed efficientamento del Geoportale

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Adeguamento del Portale Gismaster ed efficientamento del Geoportale	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

Adeguamento del Portale Gismaster ed efficientamento del Geoportale

Occorrono 1500,00 € per l'efficientamento del programma.

Il lavoro dell'Ufficio è seguire il lavoro della Società appaltata Technical Design.

## programma

- EDILIZIA - Assistenza al SUAP in condizioni di mancanza del personale - RESPINTO

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
controllo tecnico delle istanze ricevute per l'avvio dell'iter amministrativo da parte dell'Ufficio SUAP	31/12/2021	<input type="text"/>

## risultato atteso

controllo tecnico delle istanze ricevute per l'avvio dell'iter amministrativo da parte dell'Ufficio SUAP

## programma

**● COMMERCIO - Bando comunale contributi attività produttive**

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

**Bando comunale per l'erogazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi ed attività artigianali con punto vendita nel territorio comunale**

31/12/2021

## risultato atteso

*Bando comunale per l'erogazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi ed attività artigianali con punto vendita nel territorio comunale*

## programma

**● COMMERCIO - Rinnovo concessioni mercato settimanale**

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

**rinnovare tutte le concessioni sulle aree pubbliche come da direttive della Regione Liguria**

30/06/2021

## risultato atteso

*rinnovare tutte le concessioni sulle aree pubbliche come da direttive della Regione Liguria*

## programma

**● EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster e efficientamento del Geoportale**

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

**EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster e efficientamento del Geoportale**

31/12/2021

## risultato atteso

*EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster e efficientamento del Geoportale*

## programma

**● EDILIZIA - Aggiornamento Aree percorse dal fuoco e inserimento della mappatura sul Geoportale**

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

**EDILIZIA - Aggiornamento Aree percorse dal fuoco e inserimento della mappatura sul Geoportale**

31/12/2021

## risultato atteso

*EDILIZIA - Aggiornamento Aree percorse dal fuoco e inserimento della mappatura sul Geoportale*

## programma

**● DEMANIO - Bando Spiagge obiettivo 2021-2022**

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

**DEMANIO - Bando Spiagge obiettivo 2021-2022**

31/12/2021

## risultato atteso

*DEMANIO - Bando Spiagge obiettivo 2021-2022*

## Area Polizia Locale

Alessandra Ghidara

politica

## 14. Sicurezza urbana e Polizia locale

programma

## 01. RIDUZIONE TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

REVISIONE DELL'ITER AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI / CONCESSIONI PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

31/12/2021

risultato atteso

Con la finalità di affinare la procedura di rilascio delle autorizzazioni per le occupazioni di suolo pubblico, di ridurre i tempi del procedimento, con beneficio per le attività produttive, ottimizzando le modalità di scambio di informazioni tra i vari uffici coinvolti/interessati dal procedimento autorizzatorio (sulla scorta dell'esperienza maturata in questi due anni di funzionamento dello sportello polifunzionale, si intende formalizzare un iter amministrativo che possa meglio declinare e chiarire le attività in capo a ciascuno dei servizi coinvolti nel processo.

Sempre con tale finalità, occorre rivedere la relativa modulistica, in attesa dell'attivazione dello sportello telematico polifunzionale.

programma

## 02.REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

ADEGUAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE ALLE MODIFICHE DEL SISTEMA COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA APPORTATE COI LAVORI DI AMPLIAMENTO EFFETTUATI NELL'ANNO 2020

31/12/2021

risultato atteso

adeguare il contenuto del vigente regolamento relativo alla gestione del sistema comunale di videosorveglianza, adottato con la deliberazione del consiglio comunale n. 34 del 13.05.2019, alle modifiche all'impianto comunale discendenti dai lavori di ampliamento ed al quadro legislativo di riferimento in materia di tutela dei dati personali;

implementare le finalità di utilizzo della immagini del sistema comunale di videosorveglianza introducendo anche le finalità di protezione civile, consentendo il monitoraggio di aree sensibili del territorio comunale, in caso di criticità legate ad eventi atmosferici avversi;

programma

## 03.EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

AGGIORNAMENTO CONTINUO IN BASE AL MUTARE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMERGENZA COVID 19 AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE. AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI.

31/12/2021

risultato atteso

STUDIO ED ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMERGENZA COVID 19 PRODotta A LIVELLO NAZIONALE E LOCALE ED AGGIORNAMENTO CONTINUO E COSTANTE SU TALI CONTENUTI DEL PERSONALE OPERANTE.SU STRADA - AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLE PROCEDURE. AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI CON FUNZIONI DI PIANTONE, DEPUTATI A DARE RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI INFORMAZIONI DA PARTE DI CITTADINI ED ATTIVITA' ECONOMICHE,

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>PREDISPOSIZIONE SERVIZI DI CONTROLLO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO ADOTTATE CON NORMATIVA DI URGENZA DI CARATTERE NAZIONALE, REGIONALE , COMUNALE</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

L'attività riguarda il controllo del territorio finalizzato alla verifica del rispetto delle norme anti contagio da parte di persone fisiche e di attività economiche. La stessa prevede il pattugliamento delle aree del territorio in cui maggiore è la concentrazione di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande, in cui più frequenti sono gli assembramenti (lungomare, parchi pubblici, spiagge). La finalità è quella di ottenere comportamenti virtuosi per contenere il contagio, a tutela della salute pubblica.

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>CONTROLLO SOGGETTI POSTI IN QUARANTENA</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

VERIFICA DEL RISPETTO DELLA QUARANTENA DA PARTE DEI SOGGETTI INSERITI NEGLI ELENCHI DEGLI ISOLAMENTI FIDUCIARI/OBBLIGATORI INVIATI DA ASL ATTRAVERSO CONTROLLI A CAMPIONE O CONTROLLI SU SEGNALAZIONE DI ASL E/O SERVIZI SOCIALI

**programma****04. PARERI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO - AMPLIAMENTI A SEGUITO COVID 19**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>VERIFICA AMPLIAMENTI SUOLO PUBBLICO PER RISPETTO NORME ANTICONTAGIO</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

Predisposizione delibera di Giunta Comunale di recepimento della normativa nazionale.  
Effettuazione di sopralluoghi per la verifica della fattibilità dell'ampliamento delle occupazioni di suolo pubblico accordate alle attività economiche produttive in

**programma****05. PROGETTO SPECIFICO DI PERFORMANCE: Progetto per il potenziamento dei servizi di polizia locale a maggior tutela della sicurezza urbana e stradale nelle ore serali.**

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
<b>L'obiettivo prevede l'ampliamento dei servizi svolti attraverso un'estensione dell'articolazione dell'orario coperto dai normali turni di lavoro e la programmazione dei servizi da svolgere.</b>	31/12/2021	<input type="text"/>

**risultato atteso**

L'orario estivo della Polizia Locale è organizzato su due turni diurni, per una copertura complessiva del servizio dalla ore 7,30 alle ore 19,30, dal lunedì alla domenica (compresi i giorni festivi infrasettimanali).  
Il progetto prevede, nelle giornate che saranno di volta in volta individuate dal responsabile del progetto, un'estensione dell'articolazione dell'orario coperto dai normali turni di lavoro, di norma, per una durata di circa tre ore e trenta minuti, anche in orario serale/notturno, per un impegno orario complessivo che per la stagione estiva può stimarsi in circa 150 ore.  
Il prospetto dei servizi viene predisposto periodicamente, in base al programma operativo adottato, dal Responsabile.  
La partecipazione è su base volontaria. Una volta confermata la partecipazione, Idovrà essere garantito un apporto costante alle attività programmate.

**programma****PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE**

## OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

**COORDINAMENTO PER REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE.**

31/12/2021

**risultato atteso**

*I piani del traffico sono finalizzati ad ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione degli inquinamenti acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto e nel rispetto dei valori ambientali, stabilendo le priorità e i tempi di attuazione degli interventi. Il piano urbano del traffico prevede il ricorso ad adeguati sistemi tecnologici, su base informatica di regolamentazione e controllo del traffico, nonché di verifica del rallentamento della velocità e di dissuasione della sosta, al fine anche di consentire modifiche ai flussi della circolazione stradale che si rendano necessarie in relazione agli obiettivi da perseguire. L'adozione del piano urbano del traffico deve essere coordinata con i contenuti del nuovo PUC in fase di realizzazione.*



# Comune di Spotorno

---

Provincia di Savona

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2021

### OBIETTIVI SETTORIALI

---

SCHEDE DI DETTAGLIO



<b>RESPONSABILE</b> <b>Simonetta Gravano</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area Affari Generali</b>
<b>POLITICA</b> 01. Legalità e trasparenza responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> Trasparenza Anticorruzione
<b>OBIETTIVO</b> <b>Collaborazione con il Segretario Comunale per la redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza</b>	<b>SCADENZA</b> 31/03/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Puntuale rispetto degli adempimenti normativi.	

**PIANO DI ATTIVITA'**

adempimento

garanzia

BASADONNE MARINA

C2

GOSO MARA

C2

<b>RESPONSABILE</b> Simonetta Gravano	<b>SETTORE</b> Area Affari Generali
<b>POLITICA</b> 01. Legalità e trasparenza responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> Trasparenza Anticorruzione
<b>OBIETTIVO</b> Supporto al Segretario Comunale per verifiche pubblicazioni	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Puntuale rispetto degli adempimenti normativi	

**PIANO DI ATTIVITA'**

<b>adempimento</b>	
<b>garanzia</b>	
BASADONNE MARINA	C2
GOSO MARA	C2

<b>RESPONSABILE</b> Simonetta Gravano	<b>SETTORE</b> Area Affari Generali
<b>POLITICA</b> 01. Legalità e trasparenza responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> Trasparenza Anticorruzione
<b>OBIETTIVO</b> PTPC attuazione e relativo monitoraggio	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Puntuale rispetto degli adempimenti normativi	

**PIANO DI ATTIVITA'**

<b>adempimento</b>	
<b>garanzia</b>	
BASADONNE MARINA	C2
GOSO MARA	C2

<b>RESPONSABILE</b> Simonetta Gravano	<b>SETTORE</b> Area Affari Generali
<b>POLITICA</b> 01. Legalità e trasparenza responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> Trasparenza Anticorruzione
<b>OBIETTIVO</b> Attestazione annuale Nucleo di Valutazione	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Puntuale rispetto degli adempimenti normativ	

**PIANO DI ATTIVITA'**

adempimento

garanzia

BASADONNE MARINA

C2

<b>RESPONSABILE</b> <b>Simonetta Gravano</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area Affari Generali</b>
<b>POLITICA</b> 01. Legalità e trasparenza responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> Trasparenza Anticorruzione
<b>OBIETTIVO</b> Dichiarazioni dipendenti artt. 5, 6 e 7 D.P.R. 16.04.2013 n. 62	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Puntuale rispetto degli adempimenti normativi.	

**PIANO DI ATTIVITA'**

<b>adempimento</b>	
<b>garanzia</b>	
<b>BASADONNE MARINA</b>	<b>C2</b>
<b>GOSO MARA</b>	<b>C2</b>

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	
Simonetta Gravano	Area Affari Generali	
<b>POLITICA</b>	<b>PROGRAMMA</b>	
01. Legalità e trasparenza responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	Trasparenza Anticorruzione	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
Aggiornamento del codice di comportamento	31/12/2021	
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

Il PTPCT è lo strumento attraverso il quale l'amministrazione definisce e formula la propria strategia di prevenzione della corruzione, individuando le aree di rischio in relazione alla propria specificità, mappando i processi, valutando i possibili rischi di corruzione che in essi si possono annidare ed individuando le misure atte a neutralizzare o a ridurre tali rischi. Oltre alle misure di tipo oggettivo il legislatore dà ampio spazio anche a quelle di tipo soggettivo che ricadono sul singolo funzionario pubblico nello svolgimento delle attività e che, come sopra visto, sono anche declinate nel codice di comportamento che l'amministrazione è tenuta ad adottare. Intento del legislatore è quello di delineare in ogni amministrazione un sistema di prevenzione della corruzione che ottimizzi tutti gli strumenti di cui l'amministrazione dispone, mettendone in relazione i contenuti. Ciò comporta che nel definire le misure oggettive di prevenzione della corruzione (a loro volta coordinate con gli obiettivi di performance cfr. PNA 2019, Parte II, § 8) occorre parallelamente individuare i doveri di comportamento che possono contribuire, sotto il profilo soggettivo, alla piena realizzazione delle Tale stretta connessione è confermata da diverse previsioni normative. Innanzitutto, il fatto stesso che l'art. 54 del d.lgs.165 del 2001 sia stato inserito nella legge 190/2012 è indice della volontà del legislatore di considerare necessario che l'analisi dei comportamenti attesi dai dipendenti pubblici sia frutto della stessa analisi organizzativa e di risk assessment propria dell'elaborazione del PTPCT. Naturalmente, poi, diversi sono gli effetti giuridici che si ricollegano ai due strumenti. Inoltre, sempre l'articolo 54 del d.lgs.165 del 2001, co. 3, prevede la responsabilità disciplinare per violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, ivi inclusi i doveri relativi all'attuazione del PTPCT. Il codice nazionale inserisce, infatti, tra i doveri che i dipendenti sono tenuti a rispettare quello dell'osservanza delle prescrizioni del PTPCT (art. 8) e stabilisce che l'ufficio procedimenti disciplinari delle amministrazioni, tenuto a vigilare sull'applicazione dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, deve conformare tale attività di vigilanza alle eventuali previsioni contenute nei PTPCT adottati dalle amministrazioni (art. 15, commi 1 e 3) (cfr. § 16 delle presenti Linee guida).

L'Autorità ha ritenuto, in analogia a quanto previsto per il PTPC, che la predisposizione del codice di amministrazione spetti al RPCT. Si consideri altresì che a tale soggetto la legge assegna il compito di curare la diffusione e l'attuazione di entrambi gli strumenti (l. 190/2012, art. 1, co. 10 e d.P.R. 62/2013, art. 15, co. 3).

Tutto quanto sopra, consente di ritenere che nell'adozione del codice di comportamento l'analisi dei comportamenti attesi deve essere effettuata considerando il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione, come individuato nel PTPCT. Il fine è quello di correlare i doveri di comportamento dei dipendenti alle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano medesimo.

In questa ottica è indispensabile che il RPCT in fase di predisposizione del codice sia supportato da altri soggetti dell'amministrazione per individuare le ricadute delle misure di prevenzione della corruzione in termini di doveri di comportamento. Per ciascuna delle misure proposte è necessario valutare se l'articolazione dei doveri di comportamento sia sufficiente a garantire il successo delle misure, ovvero se non sia necessario individuare ulteriori doveri, da assegnare a determinati uffici (o categorie di uffici) o a determinati dipendenti (o categoria di dipendenti). Resta fermo che i due strumenti - PTPCT e Codici di comportamento- si muovono con effetti giuridici tra loro differenti. Le misure declinate nel PTPCT sono, come sopra detto, di tipo oggettivo e incidono sull'organizzazione dell'amministrazione. I doveri declinati nel codice di comportamento operano invece sul piano soggettivo in quanto sono rivolti a chi lavora nell'amministrazione ed incidono sul rapporto di lavoro del funzionario, con la possibile irrogazione, tra l'altro, delle sanzioni disciplinari in caso di violazione.

In coerenza con i contenuti del PNA 2019, nel 2021 verrà aggiornato il codice di comportamento.

**INDICATORI**

31/07/2021

**PIANO DI ATTIVITA'****adempimento**

Approvazione aggiornamento codice di comportamento

D'AMICO MIRIAM

C1

<b>RESPONSABILE</b> Simonetta Gravano	<b>SETTORE</b> Area Affari Generali
<b>POLITICA</b> 01. Legalità e trasparenza responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> Trasparenza Anticorruzione
<b>OBIETTIVO</b> Pubblicazione e monitoraggio registro accessi	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Ogni 6 mesi è necessario coordinarsi con gli uffici al fine di pubblicare il registro accessi	

**PIANO DI ATTIVITA'**

garanzia

adempimento

GOSO MARA

C2

<b>RESPONSABILE</b> Pamela Ferrandino	<b>SETTORE</b> Area Servizi alla Persona e Promozione della Città			
<b>POLITICA</b> 02. Promozione della cultura responsabile politico Assessore Gian Luca Giudice	<b>PROGRAMMA</b> SCIENZA FANTASTICA ANNO 2021			
<b>OBIETTIVO</b> Realizzazione della nona edizione di <b>SCIENZA FANTASTICA - settimana interamente dedicata alla scienza ed alla fantascienza</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>		
	<b>PESO INCIDENZA</b>			
<b>RISULTATO ATTESO</b> Realizzazione dell'evento SCIENZA FANTASTICA: settimana di appuntamenti con il pubblico a tema FANTASCIENZA				
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b> Emergenza Covid				
<b>INDICATORI</b> 31/12/2021				
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b>				
<table border="1"> <tr> <td><b>efficienza</b></td> </tr> <tr> <td><b>efficacia</b></td> </tr> </table>			<b>efficienza</b>	<b>efficacia</b>
<b>efficienza</b>				
<b>efficacia</b>				
IACHINO MARIO	C3			
PISCHEDDA SAULA	C3			

<b>RESPONSABILE</b> Claudia Novello	<b>SETTORE</b> Area Economico Finanziaria
<b>POLITICA</b> 03. Programmazione economica responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 3.1 Monitoraggio sulla gestione delle risorse economiche
<b>OBIETTIVO</b> Monitoraggio degli equilibri di Bilancio	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Garantire il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio e garantire il monitoraggio delle entrate finalizzato agli investimenti delle Opere Pubbliche.	
<b>INDICATORI</b> 31/12/2021	
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> efficienza efficacia	
MAGLIO LOREDANA	C5

<b>RESPONSABILE</b> Claudia Novello	<b>SETTORE</b> Area Economico Finanziaria	
<b>POLITICA</b> 03. Programmazione economica responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 3.1 Monitoraggio sulla gestione delle risorse economiche	
<b>OBIETTIVO</b> Tempi medi di pagamento	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

Monitoraggio dei tempi medi di pagamento con pubblicazione sul sito dell'Amministrazione comunale con cadenza trimestrale.

**INDICATORI**

30/04/2021	I trimestre
31/07/2021	II trimestre
31/10/2021	III trimestre
31/12/2021	IV trimestre

**PIANO DI ATTIVITA'**

adempimento

MAGLIO LOREDANA

C5

SERVENTI DANIELA

C1

<b>RESPONSABILE</b> Claudia Novello	<b>SETTORE</b> Area Economico Finanziaria	
<b>POLITICA</b> 03. Programmazione economica responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 3.2 Servizio Tesoreria	
<b>OBIETTIVO</b> Affidamento del servizio di Tesoreria	<b>SCADENZA</b> 28/02/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

Stante la scadenza del Tesoriere al 31.12.2020 attivare le procedure necessarie a garantire la continuità del servizio di tesoreria fin dal 01.01.2021 nonché procedere ad un nuovo affidamento per più anni.

**INDICATORI**

28/02/2021

**PIANO DI ATTIVITA'**

adempimento

BAGLINI CAROLINA

C1

MAGLIO LOREDANA

C5

SERVENTI DANIELA

C1

<b>RESPONSABILE</b> Claudia Novello	<b>SETTORE</b> Area Economico Finanziaria	
<b>POLITICA</b> 03. Programmazione economica responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 3.3 Pagamenti PAGOPA	
<b>OBIETTIVO</b> Pagamenti PAGOPA	<b>SCADENZA</b> 28/02/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

Nel corso del 2020 PAGOPA è stato attivato solo per la Polizia Locale per le sanzioni amministrative al Codice della Strada: art. 208 e 142 D. Lgs. 285/1992 e s.m.i.  
Attivazione nel 2021 della forma di pagamento PAGOPA per tutti i servizi comunali e la gestione degli incassi.

**INDICATORI**

28/02/2021

**PIANO DI ATTIVITA'**

adempimento

BAGLINI CAROLINA

C1

MAGLIO LOREDANA

C5

<b>RESPONSABILE</b> Claudia Novello	<b>SETTORE</b> Area Economico Finanziaria
<b>POLITICA</b> 03. Programmazione economica responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 3.4 Revisione dell'Avanzo di Amministrazione
<b>OBIETTIVO</b> Revisione dell'Avanzo di Amministrazione	<b>SCADENZA</b> 30/06/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Analisi delle singole risorse confluite in Avanzo di Amministrazione al fine di predisporre elenchi analitici delle risorse che lo compongono distinguendo in risorse accantonate, risorse vincolate, risorse destinate agli investimenti.	
<b>INDICATORI</b> 30/06/2021	
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> adempimento efficacia	
MAGLIO LOREDANA	C5

<b>RESPONSABILE</b>  Claudia Novello	<b>SETTORE</b>  Area Economico Finanziaria	
<b>POLITICA</b> 03. Programmazione economica responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 3.5 Emergenza Covid – Monitoraggio e certificazione	
<b>OBIETTIVO</b> Emergenza Covid – Monitoraggio e certificazione	<b>SCADENZA</b> 31/05/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	
<b>RISULTATO ATTESO</b> Monitoraggio e certificazione al Ministero dell'Interno delle somme ricevute per le funzioni fondamentali per emergenza Covid.		
<b>INDICATORI</b> 31/05/2021		
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> adempimento efficacia efficienza		
MAGLIO LOREDANA	C5	

<b>RESPONSABILE</b> Claudia Novello	<b>SETTORE</b> Area Economico Finanziaria
<b>POLITICA</b> 03. Programmazione economica responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 3.6 IDS – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile
<b>OBIETTIVO</b> IDS – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile	<b>SCADENZA</b> 30/06/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Controllo degli invii all'Ente dei Modelli 21 dell'Agente Contabile esterno e parificazione delle dichiarazioni con le entrate dell'Ente a tale titolo.	
<b>INDICATORI</b> 30/06/2021	
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> adempimento	
BAGLINI CAROLINA	C1

<b>RESPONSABILE</b> Claudia Novello	<b>SETTORE</b> Area Economico Finanziaria
<b>POLITICA</b> 03. Programmazione economica responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 3.7 Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)
<b>OBIETTIVO</b> Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Monitoraggio e allineamento delle fatture contabili ai dati presenti in piattaforma dei crediti commerciali.	
<b>INDICATORI</b> 31/12/2021	
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> adempimento	
SERVENTI DANIELA	C1

<b>RESPONSABILE</b> <b>Mirco Scarrone</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area Lavori Pubblici e ambiente</b>
<b>POLITICA</b> 04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche  responsabile politico    Assessore Marina Peluffo	<b>PROGRAMMA</b> Realizzazione Terrazza a mare
<b>OBIETTIVO</b> <b>Completamento lavori "RIQUALIFICAZIONE DELLA TERRAZZA A MARE – 2° LOTTO" - Importo 500.000 Euro.</b>	<b>SCADENZA</b> 15/07/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>

**RISULTATO ATTESO**

Completamento lavori "RIQUALIFICAZIONE DELLA TERRAZZA A MARE – 2° LOTTO" - Importo 500.000 Euro, in modo da inaugurare la nuova struttura con l'inizio della stagione turistica a cui la nuova struttura comunale tende dare impulso attraverso l'esecuzione di varie iniziative in loco.

I tempi si sono dilatati per inquadrare le problematiche tecniche ed economiche insorte a seguito dell'esecuzione dei lavori del primo lotto.

**FATTORI CRITICI / DETERMINANTI**

Approvazione variante tecnica

**INDICATORI**

15/07/2021      Ultimazione lavori

**PIANO DI ATTIVITA'****adempimento**

Ultimazione lavori

BERCHIALLA MICHELE

C4

BRAGHERI MARCO

D3

ENRIONE MARIA TERESA

A4

LOI SILVIA

C1

<b>RESPONSABILE</b> Mirco Scarrone	<b>SETTORE</b> Area Lavori Pubblici e ambiente	
<b>POLITICA</b> 04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche responsabile politico Assessore Marina Peluffo	<b>PROGRAMMA</b> Completamento nuovo palazzo comunale	
<b>OBIETTIVO</b> ULTIMAZIONE E COLLAUDO DEI "LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVA SEDE COMUNALE NEL COMUNE DI SPOTORNO - 1° LOTTO FUNZIONALE. CIG: 7607360012 (MASTER SUA.SV) – 7828228A19 (DERIVATO COMUNE DI SPOTORNO) - CUP: J66I18000020004."	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

ULTIMAZIONE E COLLAUDO DEI "LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVA SEDE COMUNALE NEL COMUNE DI SPOTORNO - 1° LOTTO FUNZIONALE.  
CIG: 7607360012 (MASTER SUA.SV) – 7828228A19 (DERIVATO COMUNE DI SPOTORNO) - CUP: J66I18000020004."  
IL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE - PRESSO LA QUALE SARANNO TRASFERITI TUTTI GLI UFFICI DELLE ATTUALI SEDI DECENTRATE - E' UN OBIETTIVO STRATEGICO PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PARTITO MOLTI ANNI FA ED IN GRADO DI ASSICURARE UNA MIGLIORE EROGAZIONE DEI SERVIZI, UN MIGLIOR AMBIENTE LAVORATIVO, IL RISPETTO DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E CONSIDEREVOLI RISPARMI GESTIONALI.  
LA DIREZIONE LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E' STATO SVOLTO INTERNAMENTE ALL'UFFICIO LL.PP CON NOTEVOLI BENEFICI ECONOMICI PER L'ENTE

**INDICATORI**

25/03/2021	ULTIMAZIONE DEI LAVORI
15/05/2021	COLLAUDO DEI LAVORI

**PIANO DI ATTIVITA'**

**adempimento**  
ULTIMAZIONE DEI LAVORI

---

**adempimento**  
COLLAUDO DEI LAVORI

BERCHIALLA MICHELE	C4
BRAGHERI MARCO	D3
ENRIONE MARIA TERESA	A4
LOI SILVIA	C1

<b>RESPONSABILE</b> Mirco Scarrone	<b>SETTORE</b> Area Lavori Pubblici e ambiente	
<b>POLITICA</b> 04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche responsabile politico      Assessore Marina Peluffo	<b>PROGRAMMA</b> Completamento nuovo palazzo comunale	
<b>OBIETTIVO</b> ULTIMAZIONE E COLLAUDO "CUP:J66I18000050004 - CIG: 78419684B6.LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVA SEDE COMUNALE – II LOTTO FUNZIONALE	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

ULTIMAZIONE E COLLAUDO "CUP:J66I18000050004 - CIG: 78419684B6.LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVA SEDE COMUNALE – II LOTTO FUNZIONALE.  
IL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE - PRESSO LA QUALE SARANNO TRASFERITI TUTTI GLI UFFICI DELLE ATTUALI SEDI DECENTRATE - E' UN OBIETTIVO STRATEGICO PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PARTITO MOLTI ANNI FA ED IN GRADO DI ASSICURARE UNA MIGLIORE EROGAZIONE DEI SERVIZI, UN MIGLIOR AMBIENTE LAVORATIVO, IL RISPETTO DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E CONSIDEREVOLI RISPARMI GESTIONALI.  
LA DIREZIONE LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E' STATO SVOLTO INTERNAMENTE ALL'UFFICIO LL.PP CON NOTEVOLI BENEFICI ECONOMICI PER L'ENTE

**INDICATORI**15/05/2021      **ULTIMAZIONE DEI LAVORI**15/06/2021      **COLLAUDO DEI LAVORI****PIANO DI ATTIVITA'****adempimento**

ULTIMAZIONE DEI LAVORI

COLLAUDO DEI LAVORI

BERCHIALLA MICHELE

C4

BRAGHERI MARCO

D3

ENRIONE MARIA TERESA

A4

LOI SILVIA

C1

<b>RESPONSABILE</b>  <b>Mirco Scarrone</b>	<b>SETTORE</b>  <b>Area Lavori Pubblici e ambiente</b>				
<b>POLITICA</b> 04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche responsabile politico      Assessore Marina Peluffo	<b>PROGRAMMA</b> Completamento nuovo palazzo comunale				
<b>OBIETTIVO</b> <b>OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - INDIVIDUAZIONE, AGGIUDICAZIONE, ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PROPEDEUTICI AL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>SCADENZA</b> 31/12/2021</td> <td><b>RIPROGRAMMAZIONE</b> Se dovessero presentarsi problematiche legate all'epidemia di Covid.-19 che causassero ritardo nelle forniture o nei servizi, nascerebbe l'esigenza di una riprogrammazione. Allo stesso modo, in caso di forza maggiore, si renderebbe necessaria una riprogrammazione.</td> </tr> <tr> <td><b>PESO INCIDENZA</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b> Se dovessero presentarsi problematiche legate all'epidemia di Covid.-19 che causassero ritardo nelle forniture o nei servizi, nascerebbe l'esigenza di una riprogrammazione. Allo stesso modo, in caso di forza maggiore, si renderebbe necessaria una riprogrammazione.	<b>PESO INCIDENZA</b>	
<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b> Se dovessero presentarsi problematiche legate all'epidemia di Covid.-19 che causassero ritardo nelle forniture o nei servizi, nascerebbe l'esigenza di una riprogrammazione. Allo stesso modo, in caso di forza maggiore, si renderebbe necessaria una riprogrammazione.				
<b>PESO INCIDENZA</b>					

**RISULTATO ATTESO**

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - INDIVIDUAZIONE, AGGIUDICAZIONE, ACQUISIZIONE DI FORNITURE, LAVORI E SERVIZI PROPEDEUTICI AL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE.

IN PARTICOLARE:

- TRASLOCO ARREDI E MATERIALE ARCHIVIO;
- SISTEMAZIONE AREE ESTERNE NUOVO COMUNE
- FORNITURA E INSTALLAZIONE TIMBRATORI:
- ALLACCI ELETTRICI E TELEFONICI;
- ARREDI UFFICI;
- ARREDI SALA CONSILIARE ED APPRESTAMENTI AUDIO, VIDEO E MULTIMEDIALI;
- FORNITURA SCAFFALATURE ARCHIVI;
- ACCATASTAMENTI IMMOBILI;
- APPRESTAMENTI INFORMATICI E TELEFONICI
- PULIZIE STRAORDINARIE
- TENDAGGI E PELLICOLE ADESIVE

IL MONITORAGGIO DELLA SPESA E L'ORGANIZZAZIONE TEMPORALE ED OPERATIVA DELLE PRESTAZIONI NECESSARIE AL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE, RISULTA ALQUANTO COMPLESSA ED ONEROSA IN TERMINI DI IMPEGNO.

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - GIA IMPEGNATO NELLA DIREZIONE LAVORI E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO DEI LAVORI PRINCIPALI INERENTI I DUE LOTTI FUZIONALI - DEVE ESSERE ASSICURATO UN SIGNIFICATIVO SUPPORTO DA PARTE DI UN SOGGETTO CHE ABBA LE NECESSARIE CAPACITA' TECNICHE, AMMINISTRATIVE E DI EFFICIENZA; TALE FIGURA E' STATA INDIVIDUATA NELL'ARCH. SILVIA LOI.

ATTRAVERSO UN COSTANTE CONFRONTO - ANCHE A L DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO - SI POTRA' VEROSIMILMENTE FARE FRONTE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ALLE SIGNIFICATIVE PROBLEMATICHE ED IMPREVISTI.

IL PRESENTE SARA' PROPOSTO QUALE SPECIFICO OBIETTIVO DI PERFORMANCE IN RAGIONE DELLA SUA STRAORDINARIETA', IMPORTANZA, COMPLICATEZZA E IMPEGNATIVITA'.

GLI ALTRI DIPENDENTI DELL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI INDIVIDUATI SARANNO COMUNQUE PREZIOSI PER QUANTO DI COMPETENZA E PER IL LORO FATTIVO APPORTO LAVORATIVO CORRELATO.

**FATTORI CRITICI / DETERMINANTI**

Deve essere sempre tenuta in considerazione la possibilità di ritardi nelle forniture e nei servizi per problematiche legate all'emergenza COVID-19.

Sarà necessario predisporre un accurato cronoprogramma dei vari interventi/forniture per evitare interferenze ed una non corretta gestione delle priorità.

Deve essere attentamente valutato il fatto che il trasloco avverrà dalle numerose sedi sparse sul territorio comunale, verso un'unica sede. Dovrà quindi essere correttamente programmato lo spostamento dei singoli uffici per evitare interruzioni del servizio alla cittadinanza.

**INDICATORI**

30/06/2021      **COMPLETAMENTO FORNITURE, SERVIZI E LAVORI NECESSARI PER ADDIVENIRE AL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE**

**PIANO DI ATTIVITA'****adempimento**

COMPLETAMENTO FORNITURE, SERVIZI E LAVORI NECESSARI PER ADDIVENIRE AL TRASFERIMENTO PRESSO LA NUOVA SEDE COMUNALE

BRAGHERI MARCO

D3

LOI SILVIA

C1

<b>RESPONSABILE</b>		<b>SETTORE</b>	
Mirco Scarrone		Area Lavori Pubblici e ambiente	
<b>POLITICA</b>		<b>PROGRAMMA</b>	
04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche responsabile politico      Assessore Marina Peluffo		Interventi di manutenzione straordinaria sugli edifici scolastici	
<b>OBIETTIVO</b>		<b>SCADENZA</b>	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
Attuazione intervento di "Adeguamento sismico edificio scuole medie" - Importo €. 105.000		31/12/2021	
		<b>PESO INCIDENZA</b>	
<b>RISULTATO ATTESO</b>			
Ultimazione dei lavori di "Adeguamento sismico edificio scuole medie" - Importo €. 105.000, al fine di assicurare la sicurezza della struttura scolastica nei confronti di eventi sismici			
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b>			
CONTEMPORANEITA' ATTIVITA' DIDATTICHE			
<b>INDICATORI</b>			
17/03/2021	ULTIMAZIONE DEI LAVORI		
30/05/2021	COLLAUDO DEI LAVORI		
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b>			
<b>adempimento</b>			
ULTIMAZIONE E COLLAUDO DEI LAVORI			
BERCHIALLA MICHELE		C4	
ENRIONE MARIA TERESA		A4	
LOI SILVIA		C1	
VENZANO FABIO		D4	

<b>RESPONSABILE</b> Mirco Scarrone	<b>SETTORE</b> Area Lavori Pubblici e ambiente	
<b>POLITICA</b> 04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche responsabile politico      Assessore Marina Peluffo	<b>PROGRAMMA</b> Cura del patrimonio esistente	
<b>OBIETTIVO</b> Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune, attraverso l'attivazione o proroga di tutti i servizi manutentivi opportuni o dovuti per normativa di legge e la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare l'erogazione dei servizi a cui le strutture pubbliche sono deputate.	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b> PESO INCIDENZA
<b>RISULTATO ATTESO</b> Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune, attraverso l'attivazione o proroga di tutti i servizi manutentivi opportuni o dovuti per normativa di legge e la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare l'erogazione dei servizi a cui le strutture pubbliche sono deputate.		
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b> DISPONIBILITA' FINANZIARIE DI BILANCIO		
<b>INDICATORI</b> 31/12/2021      ASSUNZIONE DETERMINE DI IMPEGNO PER LAVORI SERVIZI E FORNITURE NECESSARIE IN BASE ALLE DISPONIBILITA' DI BILANCIO		
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> adempimento ESECUZIONE INTERVENTI MANUTENTIVI efficienza QUALITA' E TEMPESTIVITA' DEL SERVIZIO EROGATO, APPORTO DEL PERSONALE OPERAIO		
AUDISIO CLAUDIO	B4	
BARBERIS GIUSEPPE	D3	
BERCHIALLA MICHELE	C4	
BRAGHERI MARCO	D3	
ENRIONE MARIA TERESA	A4	
FASSIO FABRIZIO	A5	
LOI SILVIA	C1	
NORBERTI MASSIMILIANO	B1	

<b>RESPONSABILE</b>  <p style="text-align: center;"><b>Mirco Scarrone</b></p>	<b>SETTORE</b>  <p style="text-align: center;"><b>Area Lavori Pubblici e ambiente</b></p>							
<b>POLITICA</b> 04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche responsabile politico      Assessore Marina Peluffo	<b>PROGRAMMA</b> Pulizia dei rii							
<b>OBIETTIVO</b> <b>Ultimazione dei lavori CUP: J65B20000090004 – CIG 8549025E98</b> <b>LAVORI DI MANUTENZIONE DI ALCUNI ALVEI DEI CORSI</b> <b>D'ACQUA SCORRENTI NEL TERRITORIO COMUNALE CON</b> <b>RIPROFILATURE E RIMOZIONE DI MATERIALI SEDIMENTARI</b> <b>DI SOVRALLUVIONAMENTO</b>	<b>SCADENZA</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">31/12/2021</div>	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>  <b>PESO INCIDENZA</b>						
<b>RISULTATO ATTESO</b>								
<p>Ultimazione dei lavori CUP: J65B20000090004 – CIG 8549025E98  LAVORI DI MANUTENZIONE DI ALCUNI ALVEI DEI CORSI  D'ACQUA SCORRENTI NEL TERRITORIO COMUNALE CON  RIPROFILATURE E RIMOZIONE DI MATERIALI SEDIMENTARI  DI SOVRALLUVIONAMENTO.  L'intervento si pone l'obiettivo di prevenire le esondazioni del Torrente Crovetto, Torrente Coreallo, Rio Rustia e Rio Canin, provvedendo a rimozione di materiale di sovralluvione e rimodellazione dell'alveo.</p>								
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Eventi meteorici</div>								
<b>INDICATORI</b>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 15/03/2021                      <b>Ultimazione lavori</b> </div>								
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <b>adempimento</b>  Ultimazione lavori </div>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 2px;">BERCHIALLA MICHELE</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 2px;">C4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ENRIONE MARIA TERESA</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">A4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">LOI SILVIA</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">C1</td> </tr> </table>			BERCHIALLA MICHELE	C4	ENRIONE MARIA TERESA	A4	LOI SILVIA	C1
BERCHIALLA MICHELE	C4							
ENRIONE MARIA TERESA	A4							
LOI SILVIA	C1							

<b>RESPONSABILE</b> <b>Simonetta Gravano</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area Affari Generali</b>
<b>POLITICA</b> 04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche responsabile politico      Assessore Marina Peluffo	<b>PROGRAMMA</b> 4.1 Pulizia degli edifici e locali comunali
<b>OBIETTIVO</b> <b>Affidamento servizio pulizia nuova sede comunale</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021
	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>

**RISULTATO ATTESO**

---

---

---

---

---

<b>RESPONSABILE</b>  <b>Mirco Scarrone</b>	<b>SETTORE</b>  <b>Area Lavori Pubblici e ambiente</b>	
<b>POLITICA</b> 04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche responsabile politico      Assessore Marina Peluffo	<b>PROGRAMMA</b> Riqualificazione Villa Carlina	
<b>OBIETTIVO</b> <b>ULTIMAZIONE E COLLAUDO DEI LAVORI "CUP 62119000120006 - CIG 8008974E69 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATE ALLA RIGENERAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE E SOCIALE E VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO VILLA CARLINA SITO IN VIA PUCCINI 2</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>  <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE AL FINE DI RENDERE DISPONIBILE UN ALLOGGIO PER IL SOCIAL HOUSING. ULTIMAZIONE E COLLAUDO DEI LAVORI "CUP 62119000120006 - CIG 8008974E69 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATE ALLA RIGENERAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE E SOCIALE E VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO VILLA CARLINA SITO IN VIA PUCCINI 2 - IMPORTO €. 164.000,00		
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b> APPROVAZIONE VARIANTE TECNICA E SUPPLETIVA		
<b>INDICATORI</b>		
30/05/2021	ULTIMAZIONE LAVORI	
30/09/2021	COLLAUDO LAVORI	
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b>		
<b>adempimento</b> ULTIMAZIONE E COLLAUDO LAVORI		
BARBERIS GIUSEPPE	D3	
BERCHIALLA MICHELE	C4	
ENRIONE MARIA TERESA	A4	
LOI SILVIA	C1	

<b>RESPONSABILE</b>  <b>Mirco Scarrone</b>	<b>SETTORE</b>  <b>Area Lavori Pubblici e ambiente</b>
<b>POLITICA</b> 04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche responsabile politico      Assessore Marina Peluffo	<b>PROGRAMMA</b> Ampliamento campo calcio parco Monticello con annessa nuova palestra
<b>OBIETTIVO</b> <b>AFFIDAMENTO, CONSEGNA E AVANZAMENTO "LAVORI DI AMPLIAMENTO CAMPETTO DA CALCIO PARCO MONTICELLO CON ANNESSA NUOVA PALESTRA". CUP: J63B19000150004 - CIG 8565540B35.</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>

**RISULTATO ATTESO**

L'INTERVENTO HA UNA DUPLICE FUNZIONE:

- RIQUALIFICARE L'AREA DEI MAGAZZINI COMUNALI DELLE BAXIE, ATTUALMENTE IN STATO DI DEGRADO E POSTA NELLE VICINANZE DEL PARCO PUMONTICELLO E DELLE SCUOLE MEDIE / PALESTRA SBRAVATI;
- REALIZZARE UN CAMPO DA CALCIO A SETTE REGOLAMENTARE DOTATO DI SPOGLIATOI E DI PALESTRINA POLIFUNZIONALE PER FARE FRONTE ALLE ESIGENZE LUDICHE/AGGREGATIVE/SPORTIVE SUL TERRITORIO COMUNALE ED IN PARTICOLARE FORNIRE LE NECESSARIE INFRASTRUTTURE SPORTIVE PER L'ATTIVITA' DELLA NUOVA SOCIETA' CALCISTICA SPOTORNESE.

**FATTORI CRITICI / DETERMINANTI**

ALLACCI E SPOSTAMENTI DELLE UTENZE IRETI - ENEL - TELECOM

**INDICATORI**

19/03/2021	AFFIDAMENTO DEI LAVORI
29/03/2021	CONSEGNA DEI LAVORI
31/12/2021	STATO AVANZAMENTO LAVORI PARI AL 50%

**PIANO DI ATTIVITA'****adempimento**

AFFIDAMENTO DEI LAVORI, CONSEGNA DEI LAVORI E STATO AVANZAMENTO LAVORI

BERCHIALLA MICHELE	C4
ENRIONE MARIA TERESA	A4
LOI SILVIA	C1
VENZANO FABIO	D4

<b>RESPONSABILE</b>		<b>SETTORE</b>	
Mirco Scarrone		Area Lavori Pubblici e ambiente	
<b>POLITICA</b>		<b>PROGRAMMA</b>	
04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche responsabile politico      Assessore Marina Peluffo		Sostituzione barriera passeggiata lungomare Marconi	
<b>OBIETTIVO</b>		<b>SCADENZA</b>	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
ULTIMAZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA RINGHIERA DI LUNGOMARE MARCONI AL FINE DI ASSICURARE IL DECORO E LA SICUREZZA PER IL TRANSITO PEDONALE		31/12/2021	
		<b>PESO INCIDENZA</b>	
<b>RISULTATO ATTESO</b>			
ULTIMAZIONE DEI LAVORI "CUP: J67H19002690004 – CIG 8118276549 - SOSTITUZIONE DELLA BARRIERA DELLA PASSEGGIATA LUNGOMARE MARCONI" - IMPORTO € 98.000, AL FINE DI ASSICURARE IL DECORO URBANO E LA SICUREZZA PER IL TRANSITO PEDONALE			
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b>			
CONTEMPORANEITA' ESECUZIONE DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE DELLA PASSEGGIATA A MARE PER AMPLIAMENTO LOCALI INTERRATI DEI BAGNI LA TORRE			
<b>INDICATORI</b>			
10/03/2021	ULTIMAZIONE LAVORI		
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b>			
<b>adempimento</b>			
ULTIMAZIONE LAVORI			
BERCHIALLA MICHELE		C4	
ENRIONE MARIA TERESA		A4	
LOI SILVIA		C1	

<b>RESPONSABILE</b> Mirco Scarrone	<b>SETTORE</b> Area Lavori Pubblici e ambiente	
<b>POLITICA</b> 04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche responsabile politico      Assessore Marina Peluffo	<b>PROGRAMMA</b> Manutenzione straordinaria strade comunali	
<b>OBIETTIVO</b> <b>ESECUZIONE "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - ANNO 2020".</b>	<b>SCADENZA</b> 31/07/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

ASSICURARE UNA CORRETTA MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE COMUNALI ATTRAVERSO L'ESECUZIONE DI INTERVENTI PROGRAMMATI DI RIFACIMENTO DEL MANTO STRADALE, DI ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE BIANCHE, AL FINE DI ASSICURARE IL DECORO E LA SICUREZZA STRADALE

**INDICATORI**

26/02/2021	AGGIUDICAZIONE LAVORI
01/03/2021	CONSEGNA LAVORI
20/06/2021	ULTIMAZIONE LAVORI

**PIANO DI ATTIVITA'****adempimento**

AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI

BERCHIALLA MICHELE	C4
ENRIONE MARIA TERESA	A4
LOI SILVIA	C1

<b>RESPONSABILE</b> Simonetta Gravano	<b>SETTORE</b> Area Affari Generali
<b>POLITICA</b> 05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 5.2 Gestione delle risorse umane
<b>OBIETTIVO</b> Potenziamento dell'Organico con assunzione di personale	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> dotare l'ente di adeguate risorse umane al fine di soddisfare i bisogni della collettività	

**PIANO DI ATTIVITA'**

<b>adempimento</b> predisposizione deliberazione approvazione piano assunzionale e relativi allegati
<b>adempimento</b> immissione nell'organico dell'ente
<b>adempimento</b> verifica delle facoltà assunzionali

D'AMICO MIRIAM	C1
----------------	----

<b>RESPONSABILE</b> Pamela Ferrandino	<b>SETTORE</b> Area Servizi alla Persona e Promozione della Città
<b>POLITICA</b> 05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 5.3 Anagrafe e stato civile
<b>OBIETTIVO</b> Sportello telematico polifunzionale	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>

**RISULTATO ATTESO**

Avvio procedimenti telematici, inerenti i Servizi Demografici, al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle singole pratiche e consentire ai cittadini di presentare istanze in modalità completamente digitale, assolvendo in tal modo quanto previsto dalla normativa.

**INDICATORI**

31/12/2021

**PIANO DI ATTIVITA'**

efficienza

efficacia

MORAGLIO STEFANIA

C3

SALICE ANGELA

C3

<b>RESPONSABILE</b> Pamela Ferrandino	<b>SETTORE</b> Area Servizi alla Persona e Promozione della Città	
<b>POLITICA</b> 05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 5.5 Sportello Polifunzionale	
<b>OBIETTIVO</b> Costituzione dello sportello telematico polifunzionale comunale.	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

Avvio procedimenti telematici, inerenti i procedimenti trattati dallo Sportello Polifunzionale, al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle singole pratiche e consentire ai cittadini di presentare istanze in modalità completamente digitale, assolvendo in tal modo quanto previsto dalla normativa.

**INDICATORI**

31/12/2021

**PIANO DI ATTIVITA'**

efficienza

efficacia

IURILLI ANTONIO

B4

MINETTO GRAZIELLA

C4

SCIANDRA PIETRO

B7

SIRI RAFFAELLA

B5

<b>RESPONSABILE</b>		<b>SETTORE</b>	
Pamela Ferrandino		Area Servizi alla Persona e Promozione della Città	
<b>POLITICA</b>		<b>PROGRAMMA</b>	
05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini		5.6 Organizzazione del lavoro agile	
<b>OBIETTIVO</b>		<b>SCADENZA</b>	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
Prosecuzione, in caso del perdurare della pandemia, per alcuni dipendenti dell'area(adibiti a funzioni prettamente di back office) dello strumento denominato Smart Working.		31/12/2021	Lo sw verrà concluso nel momento in cui terminerà l'emergenza sanitaria
		<b>PESO INCIDENZA</b>	
<b>RISULTATO ATTESO</b>			
Mantenimento di nr. 3 dipendenti in sw. Garantire nonostante il servizio non venga reso in presenza, una prestazione lavorativa costante e proficua.			
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b>			
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b>			
<p>efficacia</p> <hr/> <p>efficienza</p> <hr/> <p>economicità</p>			
BONASERA CLAUDIO		C1	
MINETTO GRAZIELLA		C4	
SALICE ANGELA		C3	

<b>RESPONSABILE</b> Pamela Ferrandino	<b>SETTORE</b> Area Servizi alla Persona e Promozione della Città
<b>POLITICA</b> 05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 5.7 Sorveglianza sanitaria
<b>OBIETTIVO</b> Prosecuzione da parte dell'ufficio Servizi Sociali territoriali della sorveglianza sanitaria nei confronti delle persone per le quali viene disposto l'isolamento per Covid.	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Collaborazione quotidiana con Ufficio Igiene Pubblica e medici di base del territorio finalizzata a tracciare i casi di Covid confermati e i relativi contatti sul territorio Spotornese. Redazione di ordinanze sindacali per l'isolamento delle persone segnalate dall'autorità sanitaria.	
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> efficienza efficacia	
GIUDICE STEFANIA	C3

<b>RESPONSABILE</b> Simonetta Gravano	<b>SETTORE</b> Area Affari Generali
<b>POLITICA</b> 05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 5.7 Sorveglianza sanitaria
<b>OBIETTIVO</b> Affidamento del servizio	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021
	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> garantire il sorveglianza ai lavoratori dell'Ente	

**PIANO DI ATTIVITA'****adempimento**

affidamento del servizio per l'anno 2021

**adempimento**

visite mediche ed accertamenti sanitari nel numero indicato dal medico competente

GALLI CLAUDIA

B5

<b>RESPONSABILE</b> Simonetta Gravano	<b>SETTORE</b> Area Affari Generali
<b>POLITICA</b> 05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 5.8 Contrattazione integrativa
<b>OBIETTIVO</b> Predisposizione degli atti ai fini della negoziazione 2021 e della successiva approvazione da parte dell'organo di vertice	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> stipulazione del contratto decentrato entro il 31/12/2021	
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> <b>adempimento</b> costituzione del fondo 2021 alla luce delle nuove disposizioni legislative, contrattazione decentrata, stipula del contratto	
GALLI CLAUDIA	B5

<b>RESPONSABILE</b> <b>Mirco Scarrone</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area Lavori Pubblici e ambiente</b>
<b>POLITICA</b> 05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 5.9 COVID 19: Aggiornamento del Protocollo anti covid e convocazione periodica del comitato
<b>OBIETTIVO</b> <b>Aggiornamento del protocollo per la prevenzione del rischio da contagio da covid-19 e riunioni periodiche del Comitato covid</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Nel 2021 è necessario aggiornare il Protocollo covid e procedere a convocare il Comitato per adeguare le misure di prevenzione all'evolversi della situazione epidemiologica	
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> adempimento	
BRAGHERI MARCO	D3

<b>RESPONSABILE</b> Pamela Ferrandino	<b>SETTORE</b> Area Servizi alla Persona e Promozione della Città	
<b>POLITICA</b> 05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 5.10 Elezioni Amministrative	
<b>OBIETTIVO</b> Elezioni Amministrative	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

Svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla tornata elettorale per l'elezione del sindaco e del Consiglio Comunale

**FATTORI CRITICI / DETERMINANTI**

Allestimento dei seggi in pandemia.

**INDICATORI**

31/10/2021

**PIANO DI ATTIVITA'**

<b>efficienza</b>
<b>efficacia</b>
<b>adempimento</b>

BONASERA CLAUDIO	C1
GIUDICE STEFANIA	C3
MACCIO' FABIO	C1
MORAGLIO STEFANIA	C3
SALICE ANGELA	C3
SIRI RAFFAELLA	B5

<b>RESPONSABILE</b> Simonetta Gravano	<b>SETTORE</b> Area Affari Generali	
<b>POLITICA</b> 07. Gestione delle società partecipate  responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 02. Adempimenti obbligatori di rilevazione e pubblicazione sulla trasparenza	
<b>OBIETTIVO</b> Pubblicazioni periodiche dei dati sul sito Analisi annuale assetti societari- Modifiche statutarie	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

trasparenza e controllo sulle società partecipate dell'Ente

**PIANO DI ATTIVITA'****adempimento**

revisione ordinaria società partecipate

**adempimento**

pubblicazione annuale ai sensi dell'art. 22 D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. (elenco società partecipate e rappresentazione grafica); pubblicazione bilanci

**adempimento**

Modifica degli Statuti di TPL Linea e APS

BASADONNE MARINA

C2

<b>RESPONSABILE</b> Claudia Novello	<b>SETTORE</b> Area Economico Finanziaria	
<b>POLITICA</b> 06. Gestione delle entrate responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 6.1 Recupero dell'evasione delle imposte e dei tributi	
<b>OBIETTIVO</b> Recupero evasione tributaria IMU	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di equità fiscale si pone come necessario proseguire, anche per il triennio 2021/2023, l'attività di contrasto ai fenomeni di elusione ed evasione fiscale, consolidando, ed al contempo implementando il livello qualitativo delle soluzioni e degli strumenti di controllo, nell'ambito della gestione complessiva delle entrate tributarie. L'attività consisterà nel recupero di somme derivanti da violazioni IMU, anno di imposta 2016.

Obiettivo importo da recupero:  
 2021: €. 495.000,00  
 2022: €. 495.000,00  
 2023: €. 495.000,00

**INDICATORI**

31/12/2021

**PIANO DI ATTIVITA'**

efficienza

efficacia

CANTALE NICHOLAS

C1

VANNUCCI MONICA

D2

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	
Claudia Novello	Area Economico Finanziaria	
<b>POLITICA</b>	<b>PROGRAMMA</b>	
06. Gestione delle entrate responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	6.1 Recupero dell'evasione delle imposte e dei tributi	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
Recupero evasione tributaria TARI	31/12/2021	
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

L'attività consisterà nella redazione, stampa e notifica di Avvisi di Accertamento relativi a parziali e/o mancati versamenti da parte dei contribuenti ai quali sono pervenuti gli avvisi di pagamento Tari nell' anno 2018, nonché Atti di Accertamento a carico di quei soggetti che hanno omesso di presentare la prescritta denuncia di iscrizione al Tributo.

Obiettivo importo da recupero:

2021: €.60.000,00

2022: €.60.000,00

2023: €.60.000,00

**INDICATORI**

31/12/2021

**PIANO DI ATTIVITA'**

efficienza

efficacia

adempimento

CANTALE NICHOLAS

C1

VANNUCCI MONICA

D2

<b>RESPONSABILE</b> Claudia Novello	<b>SETTORE</b> Area Economico Finanziaria	
<b>POLITICA</b> 06. Gestione delle entrate responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 6.1 Recupero dell'evasione delle imposte e dei tributi	
<b>OBIETTIVO</b> Recupero evasione tributaria TOSAP	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

A seguito di controllo e verifica dei dati inseriti nel programma gestionale, l'attività consisterà nella redazione, stampa e notifica di Avvisi di accertamento relativi a mancati versamenti da parte dei contribuenti nell'anno 2016.

Obiettivo importo da recupero:

2021: €. 20.000,00

2022: €. 20.000,00

2023: €. 20.000,00

**INDICATORI**

31/12/2021

**PIANO DI ATTIVITA'**

efficienza

efficienza

CANTALE NICHOLAS

C1

VANNUCCI MONICA

D2

<b>RESPONSABILE</b> Claudia Novello	<b>SETTORE</b> Area Economico Finanziaria
<b>POLITICA</b> 06. Gestione delle entrate responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 6.1 Recupero dell'evasione delle imposte e dei tributi
<b>OBIETTIVO</b> Recupero evasione tributaria ICP/DPA	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>

**RISULTATO ATTESO**

A seguito di controllo e verifica dei dati inseriti nel programma gestionale, l'attività comporterà la redazione, stampa e notifica Avvisi di Accertamento ai fini del recupero di somme derivanti da omessi/parziali versamenti dell'Imposta nell'anno 2016.

Obiettivo importo da recupero:

2021: €. 3.500,00

2022: €. 2.000,00

2023: €. 2.000,00

**INDICATORI**

31/12/2021

**PIANO DI ATTIVITA'**

efficienza

efficacia

CANTALE NICHOLAS

C1

VANNUCCI MONICA

D2

<b>RESPONSABILE</b> Claudia Novello	<b>SETTORE</b> Area Economico Finanziaria	
<b>POLITICA</b> 06. Gestione delle entrate responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 6.1 Recupero dell'evasione delle imposte e dei tributi	
<b>OBIETTIVO</b> Aggiornamento delle banche dati tributarie	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

Ai fini delle attività di controllo che possono comportare l'invio di atti di accertamento, l'Ufficio provvede a:

- a)- aggiornamento dei dati Docfa del Portale catastale per il loro inserimento nel software gestionale e per i controlli sulle variazioni catastali..
- b)- aggiornamento dei dati sulle volturazioni immobiliari dal Portale Sister.

**INDICATORI**

31/12/2021

**PIANO DI ATTIVITA'**

efficienza

efficacia

adempimento

CANTALE NICHOLAS

C1

VANNUCCI MONICA

D2

<b>RESPONSABILE</b> Claudia Novello	<b>SETTORE</b> Area Economico Finanziaria
<b>POLITICA</b> 06. Gestione delle entrate responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 6.1 Recupero dell'evasione delle imposte e dei tributi
<b>OBIETTIVO</b> Attivazione riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>

**RISULTATO ATTESO**

Emissione di Ingiunzione fiscale a carico dei Contribuenti che non hanno provveduto al pagamento dei debiti tributari a seguito del ricevimento dell'avviso bonario inviato tramite Studio Legale.

**INDICATORI**

31/12/2021

**PIANO DI ATTIVITA'**

efficienza

efficacia

adempimento

CANTALE NICHOLAS

C1

VANNUCCI MONICA

D2

<b>RESPONSABILE</b> Claudia Novello	<b>SETTORE</b> Area Economico Finanziaria
<b>POLITICA</b> 06. Gestione delle entrate responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 6.1 Recupero dell'evasione delle imposte e dei tributi
<b>OBIETTIVO</b> Attivazione Programma Tributi	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Attivazione del programma tributi presente nella Piattaforma di Sicraweb.	
<b>INDICATORI</b> 31/12/2021	
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> adempimento	
CANTALE NICHOLAS	C1
VANNUCCI MONICA	D2

<b>RESPONSABILE</b> Claudia Novello	<b>SETTORE</b> Area Economico Finanziaria	
<b>POLITICA</b> 06. Gestione delle entrate responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 6.2 Imposta di Soggiorno	
<b>OBIETTIVO</b> Imposta di Soggiorno (IDS) – adeguamenti regolamentari	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

Adeguamento del regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno e relative misure gestionali

**INDICATORI**

31/12/2021

**PIANO DI ATTIVITA'**

efficienza

efficacia

adempimento

CANTALE NICHOLAS

C1

VANNUCCI MONICA

D2

<b>RESPONSABILE</b> <p style="text-align: center;"><b>Pamela Ferrandino</b></p>	<b>SETTORE</b> <p style="text-align: center;"><b>Area Servizi alla Persona e Promozione della Città</b></p>	
<b>POLITICA</b> 08 Sport e del tempo libero responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini / Matteo Camia	<b>PROGRAMMA</b> Realizzazione percorso ciclistico di mountain bike	
<b>OBIETTIVO</b> <b>Realizzazione percorso ciclistico di mountain bike in collaborazione con ASD del territorio presso il Parco Urbano detto "Magiarda"</b>	<b>SCADENZA</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">31/12/2021</div>	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Realizzazione di un percorso ciclistico per la pratica sportiva della Mountain Bike (MTB) mediante affidamento della gestione e di mantenimento ad ASD del territorio. Individuazione del soggetto terzo medfante avviso pubblico e successiva stipula di apposita convenzione.		
<b>INDICATORI</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">31/12/2021</div>		
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>efficienza</b></p> <hr/> <p><b>efficacia</b></p> </div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">MACCIO' FABIO</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">C1</div>	

<b>RESPONSABILE</b> Pamela Ferrandino	<b>SETTORE</b> Area Servizi alla Persona e Promozione della Città
<b>POLITICA</b> 09. Promozione del Turismo responsabile politico Assessore Cristiana Sechi	<b>PROGRAMMA</b> Realizzazione eventi turistici sul territorio
<b>OBIETTIVO</b> Realizzazione di eventi turistici che garantiscano le misure di sicurezza in materia anti covid.	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Realizzazione dei seguenti eventi: Silent Cinema (luglio ed agosto) Spotornocomics- La notte delle Vignette Corte delle Nuvole	
<b>INDICATORI</b> 31/12/2021	
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> efficienza efficacia	
MACCIO' FABIO	C1

<b>RESPONSABILE</b> Pamela Ferrandino	<b>SETTORE</b> Area Servizi alla Persona e Promozione della Città
<b>POLITICA</b> 09. Promozione del Turismo responsabile politico Assessore Cristiana Sechi	<b>PROGRAMMA</b> Progetto promozione turistica
<b>OBIETTIVO</b> Consolidamento delle attività avviate nell'autunno 2020. Affidamento, mediante RDO sul portale MEPA, del servizio potenziato di IAT.	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>

**RISULTATO ATTESO****PIANO DI ATTIVITA'**

efficienza

efficacia

MACCIO' FABIO

C1

<b>RESPONSABILE</b>  <b>Marianna Scaringi</b>	<b>SETTORE</b>  <b>Area Urbanistica</b>	
<b>POLITICA</b> 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini/ Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> URBANISTICA - Piano urbanistico comunale	
<b>OBIETTIVO</b> <b>L'Amministrazione Comunale intende adottare lo schema in giunta ai sensi dell'art. 38 della L.R. 36/1997 e ss.mm. e ii. Al fine dell'assolvimento della procedura di VAS di cui alla l.r. 32/2012 e successive modificazioni e integrazioni, il Comune, prima dell'adozione del progetto di PUC, redige e approva con deliberazione della Giunta comunale lo schema di progetto di PUC e il relativo</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021  <b>PESO INCIDENZA</b>	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Adozione dello schema di PUC in Giunta Comunale ai sensi dell'art. 38 della L.R 36/1997.		
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b> Consegna degli elaborati principali in collaborazione con il team dell'architetto Cozzani: ai sensi dell'Art. 27. (Struttura del PUC) la struttura del PUC è costituita dai seguenti atti ed elaborati cartografici essenziali in scala da 1:10.000 a 1:5.000: a) gli ambiti di conservazione; b) gli ambiti di riqualificazione e di completamento, con gli eventuali schemi di organizzazione planivolumetrica nei casi in cui il PUC definisca la disciplina specifica relativa alla distanza tra le costruzioni e le relative altezze da osservarsi per l'attuazione delle relative previsioni; c) gli eventuali distretti di trasformazione con i relativi schemi di organizzazione planivolumetrica nei casi in cui l'attuazione delle previsioni possa avvenire senza il ricorso al PUO; d) gli ambiti di conservazione e di riqualificazione riservati alla		
<b>INDICATORI</b> 31/12/2021		
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> efficienza  efficacia		

<b>RESPONSABILE</b> <p style="text-align: center;"><b>Mirco Scarrone</b></p>	<b>SETTORE</b> <p style="text-align: center;"><b>Area Lavori Pubblici e ambiente</b></p>	
<b>POLITICA</b> 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini/ Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> PATRIMONIO	
<b>OBIETTIVO</b> <b>Affidamento del "SERVIZIO PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI IM-PIANTI DI PUBBLICA UTILITA' CON SPAZI PUBBLICITARI E RIORDINO SEGNALETICA ED ARREDO URBANO", previo censimento degli arredi esistenti, delle esigenze di integrazione e di inquadramento delle problematiche esistenti al fine di ottimizzare il nuovo affidamento. Valutazione di un affidamento diretto con il gestore uscente al fine di massimizzare i benefici ed addivenire all'acquisizione del</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>PESO INCIDENZA</b>	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>		
Affidamento del "SERVIZIO PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICA UTILITA' CON SPAZI PUBBLICITARI E RIORDINO SEGNALETICA ED ARREDO URBANO" per le annualità 2021 - 2022 - 2023 - 2024, previo censimento degli arredi esistenti, rilevazione dello stato di conservazione e delle esigenze di integrazione ed inquadramento delle problematiche esistenti, al fine di ottimizzare il nuovo affidamento. Valutazione di un affidamento diretto con il gestore uscente al fine di massimizzare i benefici ed addivenire all'acquisizione del patrimonio comunale degli arredi ed attrezzature presenti sul territorio e di eventuale prossima installazione.		
<b>INDICATORI</b>		
30/06/2021      Affidamento del servizio		
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b>		
<b>adempimento</b> Affidamento del servizio		
PRATO SONIA	C5	

<b>RESPONSABILE</b>  <b>Mirco Scarrone</b>	<b>SETTORE</b>  <b>Area Lavori Pubblici e ambiente</b>	
<b>POLITICA</b> 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini/ Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> PATRIMONIO	
<b>OBIETTIVO</b> <b>Permuta del diritto di superficie in diritto di piena proprietà degli immobili delle cooperative edilizie oggetto di istanza da parte degli assegnatari.</b> <b>Tali operazione consentiranno ulteriori entrate economiche a beneficio degli equilibri di bilancio in una situazione di difficoltà aggravata dall'emergenza COVID-19</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021  <b>PESO INCIDENZA</b>	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>		
Permuta del diritto di superficie in diritto di piena proprietà degli immobili delle cooperative edilizie oggetto di istanza da parte degli assegnatari. Tali operazione consentiranno ulteriori entrate economiche a beneficio degli equilibri di bilancio in una situazione di difficoltà aggravata dall'emergenza COVID-19		
<b>INDICATORI</b>		
31/12/2021 <b>Stipula atti di trasformazione diritto di superficie in proprietà piena degli alloggi delle cooperative edilizie a seguito di istanza degli assegnatari</b>		
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b>		
<b>adempimento</b> Stipula atti di trasformazione diritto di superficie in proprietà piena degli alloggi delle cooperative edilizie a seguito di istanza degli assegnatari		
PRATO SONIA	C5	

<b>RESPONSABILE</b>  Mirco Scarrone	<b>SETTORE</b>  Area Lavori Pubblici e ambiente	
<b>POLITICA</b> 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini/ Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> PATRIMONIO	
<b>OBIETTIVO</b> Regolarizzazioni catastali pregresse ed attuali	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>  <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Regolarizzazioni catastali di strade del demanio comunale ed immobili di proprietà comunale in ossequio a cessioni previste nel corso del 2021 o pregresse a cui non è seguito tempestiva formale pratica catastale. Ricognizione sul patrimonio immobiliare, sulle convenzioni urbanistiche e sulle espropriazioni / acquisizioni, che configurano necessità di intervento. A seguito di tale analisi saranno individuate e portate avanti le pratiche prioritarie in base alle disponibilità di spesa dell'Ente.		
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b> reperimento documentazione ed atti pregressi correlati alle pratiche		
<b>INDICATORI</b> 31/12/2021 Regolarizzazione catastale del patrimonio comunale secondo priorità e disponibilità economica		
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> adempimento Regolarizzazione catastale del patrimonio comunale secondo priorità e disponibilità economica		
PRATO SONIA	C5	

<b>RESPONSABILE</b> <b>Marianna Scaringi</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area Urbanistica</b>
<b>POLITICA</b> 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini/ Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> DEMANIO - Gestione spiagge libere comunali in emergenza da covid 19
<b>OBIETTIVO</b> <b>Gestione spiagge di libero accesso con l'obiettivo di garantire il distanziamento sociale e il rispetto delle altre norme poste dalla normativa in materia di Covid 19</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>

**RISULTATO ATTESO**

<b>RESPONSABILE</b>  <b>Marianna Scaringi</b>	<b>SETTORE</b>  <b>Area Urbanistica</b>	
<b>POLITICA</b> 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio  responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini/ Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> EDILIZIA - Gestione delle pratiche ordinarie in condizioni di mancanza del personale e in emergenza dovuto alle richieste di sismabonus ed ecobonus	
<b>OBIETTIVO</b> <b>EDILIZIA - Gestione delle pratiche ordinarie in condizioni di mancanza del personale e in emergenza dovuto alle richieste di sismabonus ed ecobonus</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>  <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> EDILIZIA - Gestione delle pratiche ordinarie in condizioni di mancanza del personale e in emergenza dovuto alle richieste di sismabonus ed ecobonus		
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b>  Mancanza di personale e una mole di lavoro eccezionale in quanto al 31.12.2021 scadono i termini per presentare la richiesta dei contributi per Ecobonus e Sismabonus. Dopo il licenziamento del dipendente Dott.ssa Irene SERVETTO non è stato possibile sostituire la figura in tempi brevi. Al mese di Maggio 2021 le unità lavorative sono sempre tre: Geom. Andrea CIAVATTONE assunto il 01.04.2021 all'Urbanistica settore che presenta una mole di lavoro enorme. Riferimento pratiche GISMASTER, Certificati di destinazione urbanistica, attestazioni, Convenzioni e Accesso agli atti. Arch. Elettra ROCCA che si occupa dal 15.05.2021 di Demanio e Accesso agli atti in sostituzione della Dott.ssa Irene SERVETTO. Signora Angela PIGNATARO che segue tutta la parte del Commercio e dello SUAP. Il fattore determinante sarebbe quello di ottenere almeno un'altra unità per coadiuvare il Settore Urbanistica ed Edilizia Privata in arretrato da anni in quanto il personale è sempre stato in grande sotto organico.		
<b>INDICATORI</b>  31/12/2021		
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b>  adempimento		

<b>RESPONSABILE</b>  <b>Marianna Scaringi</b>	<b>SETTORE</b>  <b>Area Urbanistica</b>	
<b>POLITICA</b> 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini/ Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> DEMANIO - Monitoraggio della gestione delle spiagge libere attrezzate, in regime di emergenza COVID	
<b>OBIETTIVO</b> <b>Monitoraggio della gestione delle spiagge libere attrezzate, in regime di emergenza COVID - supportare i gestori delle sla e verificare il loro operato</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>  <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>		
Monitoraggio della gestione delle spiagge libere attrezzate, in regime di emergenza COVID		
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b>		
Supportare i gestori delle SLA e verificare il loro operato, i pagamenti, e il rispetto dei contratti		

<b>RESPONSABILE</b> <b>Marianna Scaringi</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area Urbanistica</b>	
<b>POLITICA</b> 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio  responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini/ Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> URBANISTICA - Gestione iter amministrativo della variante al P.R.G.C. ai sensi della L.R. 38/2007 (ERP/ERS) in condizioni di mancanza del personale	
<b>OBIETTIVO</b> <b>adozione del progetto di variante urbanistica per l'adeguamento del PRGC alle disposizioni della L. R. 03/12/2007 n. 38 e s.m.i.</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>  <b>PESO INCIDENZA</b>

**RISULTATO ATTESO**

adozione del progetto di variante urbanistica per l'adeguamento del PRGC alle disposizioni della L.R. 03/12/2007 n. 38 e s.m.i.  
La Verifica di valutazione Ambientale strategica è stata trasmessa alla Regione Liguria.  
VAS - Procedimenti in corso - A maggio 2021 non è stato ancora avviato l'iter dalla Regione Liguria.

**FATTORI CRITICI / DETERMINANTI**

Mancanza del personale

<b>RESPONSABILE</b> <b>Marianna Scaringi</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area Urbanistica</b>
<b>POLITICA</b> 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini/ Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> SUAP - Gestione pratiche commerciali in emergenza da COVID 19 - RESPINTO
<b>OBIETTIVO</b> <b>Adeguamento delle prescrizioni commerciali ed aree pubbliche alla normativa COVID 19</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Adeguamento delle prescrizioni commerciali ed aree pubbliche alla normativa COVID 19	
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b> Continuo aggiornamento sulla legislazione in emergenza, Manifesti e ordinanze	
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> adempimento	
PIGNATARO ANGELA	C5

<b>RESPONSABILE</b>  <b>Marianna Scaringi</b>	<b>SETTORE</b>  <b>Area Urbanistica</b>	
<b>POLITICA</b> 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini/ Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster ed efficientamento del Geoportale	
<b>OBIETTIVO</b> <b>Adeguamento del Portale Gismaster ed efficientamento del Geoportale</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>  <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Adeguamento del Portale Gismaster ed efficientamento del Geoportale Occorrono 1500,00 € per l'efficientamento del programma. Il lavoro dell'Ufficio è seguire il lavoro della Società appaltata Technical Design.		
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b> Mancanza di finanziamento. Con l'approvazione della variazione di bilancio di Maggio 2021 dovremmo poter cominciare a lavorare sull'efficientamento.		

<b>RESPONSABILE</b> <b>Marianna Scaringi</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area Urbanistica</b>
<b>POLITICA</b> 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini/ Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> EDILIZIA - Assistenza al SUAP in condizioni di mancanza del personale - RESPINTO
<b>OBIETTIVO</b> <b>controllo tecnico delle istanze ricevute per l'avvio dell'iter amministrativo da parte dell'Ufficio SUAP</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> controllo tecnico delle istanze ricevute per l'avvio dell'iter amministrativo da parte dell'Ufficio SUAP	
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b> Mancanza di personale	

<b>RESPONSABILE</b>  <b>Marianna Scaringi</b>	<b>SETTORE</b>  <b>Area Urbanistica</b>	
<b>POLITICA</b> 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini/ Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> COMMERCIO - Bando comunale contributi attività produttive	
<b>OBIETTIVO</b> <b>Bando comunale per l'erogazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi ed attività artigianali con punto vendita nel territorio comunale</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>  <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>		
Bando comunale per l'erogazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi ed attività artigianali con punto vendita nel territorio comunale		
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b>		
Con l'avanzo dei contributi previsti per l'anno precedente si ripropone lo stesso Bando per le attività commerciali che ad oggi sono in difficoltà. Le risorse disponibili ammontano ad euro 45.000,00.		

<b>RESPONSABILE</b> <b>Marianna Scaringi</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area Urbanistica</b>
<b>POLITICA</b> 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini/ Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> COMMERCIO - Rinnovo concessioni mercato settimanale
<b>OBIETTIVO</b> <b>rinnovare tutte le concessioni sulle aree pubbliche come da direttive della Regione Liguria</b>	<b>SCADENZA</b> 30/06/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> rinnovare tutte le concessioni sulle aree pubbliche come da direttive della Regione Liguria	

<b>RESPONSABILE</b> <b>Marianna Scaringi</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area Urbanistica</b>
<b>POLITICA</b> 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini/ Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster e efficientamento del Geoportale
<b>OBIETTIVO</b> <b>EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster e efficientamento del Geoportale</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster e efficientamento del Geoportale	

<b>RESPONSABILE</b> <b>Marianna Scaringi</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area Urbanistica</b>	
<b>POLITICA</b> 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini/ Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> EDILIZIA - Aggiornamento Aree percorse dal fuoco e inserimento della mappatura sul Geoportale	
<b>OBIETTIVO</b> <b>EDILIZIA - Aggiornamento Aree percorse dal fuoco e inserimento della mappatura sul Geoportale</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	
<b>RISULTATO ATTESO</b> EDILIZIA - Aggiornamento Aree percorse dal fuoco e inserimento della mappatura sul Geoportale		
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> efficacia		
ROCCA ELETTRA	C1	

<b>RESPONSABILE</b> Marianna Scaringi	<b>SETTORE</b> Area Urbanistica
<b>POLITICA</b> 10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini/ Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> DEMANIO - Bando Spiagge obiettivo 2021-2022
<b>OBIETTIVO</b> DEMANIO - Bando Spiagge obiettivo 2021-2022	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> DEMANIO - Bando Spiagge obiettivo 2021-2022	
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> adempimento	
ROCCA ELETTRA	C1

<b>RESPONSABILE</b>		<b>SETTORE</b>	
Mirco Scarrone		Area Lavori Pubblici e ambiente	
<b>POLITICA</b>		<b>PROGRAMMA</b>	
11. Abbattimento barriere architettoniche responsabile politico      Assessore Marina Peluffo		Eliminazione barriere architettoniche	
<b>OBIETTIVO</b>		<b>SCADENZA</b>	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
Abbattimento barriere architettoniche attraverso l'attivazione del nuovo ascensore pubblico a collegamento di Via Delle strette con la fermata del bus ed i parcheggi lungo la Circonvallazione Aurelia		31/12/2021	Al momento non è prevista. Si attuerà esclusivamente al verificarsi di eventi imprevisti ed imprevedibili
		<b>PESO INCIDENZA</b>	
<b>RISULTATO ATTESO</b>			
Gestione, monitoraggio, copertura spesa e richiesta rimborso regionale per quanto attiene i rifiuti correlati al COVID-19. L'intervento realizzato quale opera a scomputo degli oneri di urbanizzazione da vari mesi è rimasto inattivo in considerazione delle oggettive difficoltà per collaudare lo stesso ed intraprendere i vari ed onerosi adempimenti connessi alla messa in funzione iniziale ed alla gestione del regime.			
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b>			
Emergenza COVID-19			
<b>INDICATORI</b>			
30/04/2021	Messa in funzione		
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b>			
<b>adempimento</b>			
Messa in funzione			
BRAGHERI MARCO		D3	
ENRIONE MARIA TERESA		A4	
LOI SILVIA		C1	

<b>RESPONSABILE</b> Mirco Scarrone	<b>SETTORE</b> Area Lavori Pubblici e ambiente	
<b>POLITICA</b> 11. Abbattimento barriere architettoniche responsabile politico      Assessore Marina Peluffo	<b>PROGRAMMA</b> Eliminazione barriere architettoniche	
<b>OBIETTIVO</b> <b>OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - Gestione all'interno dell'Ente della visita quotidiana obbligatoria per verificare il corretto funzionamento dell'impianto al fine di realizzare economie di spesa consistenti</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b> Al momento non è prevista. Si attuerà esclusivamente al verificarsi di eventi imprevisti ed imprevedibili
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

A decorrere dall'attivazione dell'ascensore pubblico, realizzato quale opera a scapito degli oneri di urbanizzazione, si rende indispensabile in base alla normativa vigente eseguire quotidianamente una prova di corretto funzionamento a vuoto a cura di personale opportunamente istruito e formato, provvedendo contestualmente a registrare l'avvenuta operazione di monitoraggio in opportuno registro. Questo al fine di individuare tempestivamente problematiche di funzionamento che potrebbero comportare disservizi all'utenza o guasti all'impianto.

L'affidamento del servizio a soggetti esterni risulterebbe praticabile, ma le spese conseguenti risulterebbero oggettivamente insostenibili per il bilancio comunale in relazione al servizio fornito.

A tal fine si intende espletare il servizio internamente all'Ente, attraverso l'utilizzo del personale operaio previa idonea formazione fornita da soggetti abilitati. La prestazione dovrà essere eseguita nei giorni feriali attraverso una visita di controllo mattutina. Salvo diverse indicazioni dal martedì al sabato provvederà in merito il dipendente Fassio Fabrizio ed il lunedì dall'operaio Massimiliano Norberti. Il dipendente Audisio Claudio e il dipendente della Polizia Municipale Diani Mauro provvederanno a sostituire i soggetti formalmente deputati in caso di assenza. In considerazione delle difficoltà e degli adempimenti correlati all'attivazione del servizio si ritiene opportuno sviluppare un progetto obiettivo specifico di performance che, in caso di effettivo finanziamento da parte dell'Amministrazione, sarà remunerato in quota ai soggetti che effettivamente avranno fornito la propria collaborazione.

Solo i giorni festivi saranno oggetto di controllo da parte di soggetto esterno e tale operazione consentirà un risparmio economico di varie migliaia di euro.

**FATTORI CRITICI / DETERMINANTI**

Emergenza COVID-19

**INDICATORI**

31/12/2021      Acquisizione abilitazione ed esecuzione di visita di controllo quotidiana per la verifica dell'impianto ascensore

**PIANO DI ATTIVITA'****efficienza**

Acquisizione abilitazione ed esecuzione di visita di controllo quotidiana per la verifica dell'impianto ascensore

AUDISIO CLAUDIO

B4

DIANI MAURO

B5

FASSIO FABRIZIO

A5

NORBERTI MASSIMILIANO

B1

<b>RESPONSABILE</b> Mirco Scarrone	<b>SETTORE</b> Area Lavori Pubblici e ambiente	
<b>POLITICA</b> 12. Ambiente e servizio di igiene urbana responsabile politico Assessore Marina Peluffo	<b>PROGRAMMA</b> Gestione amministrativa dei rifiuti e relativi adempimenti per l'anno 2020.	
<b>OBIETTIVO</b> Gestione dei dati relativi al censimento dei rifiuti urbani tramite l'applicativo ORSO presso l'Osservatorio Regionale Rifiuti e compilazione del MUD tramite l'applicativo di Unioncamere e gestione rifiuti COVID-19	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b> PESO INCIDENZA

**RISULTATO ATTESO**

Rilevazione ed aggiornamento mensile dei flussi quali-quantitativi differenziati dei rifiuti urbani prodotti sul territorio.

Raccolta dati e formulari provenienti dalle diverse filiere di raccolta. Compilazione in via telematica del censimento rifiuti presso l'Osservatorio regionale tramite l'applicativo web ORSO.

Compilazione denuncia annuale rifiuti mediante piattaforma telematica sul portale MUD-Comuni.

Gestione, monitoraggio, copertura spesa e richiesta rimborso regionale per quanto attiene i rifiuti correlati al COVID-19

**INDICATORI**

31/12/2021	Gestione, monitoraggio, copertura spesa e richiesta rimborso regionale per quanto attiene i rifiuti correlati al COVID-19
30/06/2021	Rilevazione ed aggiornamento mensile dei flussi quali-quantitativi differenziati dei rifiuti urbani prodotti sul territorio. Raccolta dati e formulari provenienti dalle diverse filiere di raccolta.
31/07/2021	Compilazione in via telematica del MUD 2020 per l'anno 2019, tramite il portale telematico "MUDComuni" predisposto da Unioncamere, entro il termine previsto.
31/12/2021	Gestione, monitoraggio, copertura spesa e richiesta rimborso regionale per quanto attiene i rifiuti correlati al COVID-19

**PIANO DI ATTIVITA'****adempimento**

Rilevazione ed aggiornamento mensile dei flussi quali-quantitativi differenziati dei rifiuti urbani prodotti sul territorio.

Raccolta dati e formulari provenienti dalle diverse filiere di raccolta.

**adempimento**

Rilevazione ed aggiornamento mensile dei flussi quali-quantitativi differenziati dei rifiuti urbani prodotti sul territorio.

Raccolta dati e formulari provenienti dalle diverse filiere di raccolta.

**adempimento**

Compilazione in via telematica del MUD 2020 per l'anno 2019, tramite il portale telematico "MUDComuni" predisposto da Unioncamere, entro il termine previsto.

**adempimento**

Gestione, monitoraggio, copertura spesa e richiesta rimborso regionale per quanto attiene i rifiuti correlati al COVID-19

BRAGHERI MARCO

D3

ENRIONE MARIA TERESA

A4

<b>RESPONSABILE</b>  Mirco Scarrone	<b>SETTORE</b>  Area Lavori Pubblici e ambiente	
<b>POLITICA</b> 12. Ambiente e servizio di igiene urbana responsabile politico      Assessore Marina Peluffo	<b>PROGRAMMA</b> Progetto di manutenzione programmata delle aree verdi comunali per il periodo 2021-2022.	
<b>OBIETTIVO</b> <b>Affidamento appalto servizio 2021 /2022</b> <b>Esecuzione delle lavorazioni stagionali sulle diverse componenti vegetali secondo il progetto/programma approvato.</b> <b>Monitoraggio mensile tramite agronomo</b> <del>Sfalcio tappeti erbosi</del>	<b>SCADENZA</b>	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	31/12/2021	
	<b>PESO INCIDENZA</b>	
<b>RISULTATO ATTESO</b>		
Affidamento appalto servizio 2021/2022. Esecuzione delle lavorazioni stagionali sulle diverse componenti vegetali secondo il progetto/programma approvato. Monitoraggio mensile tramite agronomo Sfalcio tappeti erbosi Potatura siepi; Potatura arbusti; Potatura palmizi; Diserbo infestanti; Fornitura e posa fioriture nelle diverse stagioni; Manutenzione impianti irrigazione ed irrigazioni di soccorso; Interventi di taglio alberature urgenti a tutela incolumità pubblica.		
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b>		
Fattori climatici connessi alle avversità atmosferiche del periodo autunno-invernale; Fattori climatici siccitosi della stagione estiva; Fattori antropici legati ai flussi turistici concentrati nelle stagioni primavera-estate.		
<b>INDICATORI</b>		
31/12/2021	Verifica adempimenti e stato manutentivo mediante sopralluogo in contraddittorio.	
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b>		
<b>adempimento</b> <del>Monitoraggio mensile tramite agronomo ed interventi di verifica e chiamate degli utenti e/o in sintesi con le direzioni dell'Assessorato</del>		
ENRIONE MARIA TERESA	A4	
VENZANO FABIO	D4	

<b>RESPONSABILE</b> Mirco Scarrone	<b>SETTORE</b> Area Lavori Pubblici e ambiente	
<b>POLITICA</b> 12. Ambiente e servizio di igiene urbana responsabile politico      Assessore Marina Peluffo	<b>PROGRAMMA</b> Candidatura Bandiera Blu 2022	
<b>OBIETTIVO</b> Istruire la candidatura comunale alla Bandiera Blu 2022 nel rispetto delle tematiche obbligatorie definite dal Programma internazionale FEE (Foundation for Enviromental Education).	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	
<b>RISULTATO ATTESO</b> Istruire la candidatura comunale alla Bandiera Blu 2021 nel rispetto delle tematiche obbligatorie definite dal Programma internazionale FEE (Foundation for Enviromental Education), al fine di promuovere il turismo locale		
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b> Raggiungere gli standard quali-quantitativi previsti nei diversi settori dalla procedura nella specifica annualità (es. percentuale raccolta differenziata, numero iniziative ambientali, interventi sulle barriere architettoniche, ecc.). Collazione di tutta la documentazione multisettoriale agli atti dei diversi uffici comunali.		
<b>INDICATORI</b>		
30/06/2021	Spedizione documentazione allestimento attrezzature e servizi sulle spiagge	
31/12/2021	Istruzione pratica e presentazione candidatura	
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b>		
<b>adempimento</b> Raccolta documentazione presso diversi uffici e compilazione questionario di candidatura con i relativi allegati		
BRAGHERI MARCO	D3	
ENRIONE MARIA TERESA	A4	
VENZANO FABIO	D4	

<b>RESPONSABILE</b> Pamela Ferrandino	<b>SETTORE</b> Area Servizi alla Persona e Promozione della Città
<b>POLITICA</b> 13. Politiche sociali responsabile politico Assessore Gian Luca Giudice	<b>PROGRAMMA</b> SOSTEGNO AFFITTI
<b>OBIETTIVO</b> Sostegno economico in favore delle locazioni.	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Realizzazione bando locazione finanziato con fondi nazionali e comunali.	
<b>INDICATORI</b> 31/12/2021	
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> efficienza efficacia	
GIUDICE STEFANIA	C3

<b>RESPONSABILE</b> <b>Alessandra Ghidara</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area Polizia Locale</b>
<b>POLITICA</b> 14. Sicurezza urbana e Polizia locale responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 01. RIDUZIONE TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO
<b>OBIETTIVO</b> <b>REVISIONE DELL'ITER AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI / CONCESSIONI PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>

**RISULTATO ATTESO**

Con la finalità di affinare la procedura di rilascio delle autorizzazioni per le occupazioni di suolo pubblico, di ridurre i tempi del procedimento, con beneficio per le attività produttive, ottimizzando le modalità di scambio di informazioni tra i vari uffici coinvolti/interessati dal procedimento autorizzatorio (sulla scorta dell'esperienza maturata in questi due anni di funzionamento dello sportello polifunzionale, si intende formalizzare un iter amministrativo che possa meglio declinare e chiarire le attività in capo a ciascuno dei servizi coinvolti nel processo. Sempre con tale finalità, occorre rivedere la relativa modulistica, in attesa dell'attivazione dello sportello telematico polifunzionale.

**INDICATORI**

05/03/2021	riunione con Responsabile sportello polifunzionale per esaminare le criticità
05/03/2021	predisposizione di schema di procedura da sottoporre ai responsabili dei servizi coinvolti nel procedimento amministrativo
10/03/2021	invio schema della nuova procedura ai servizi interessati per condivisione metodo ed acquisizione eventuali contributi
15/03/2021	perfezionamento procedura previa modifiche a seguito verifica altri responsabili e predisposizione nuova modulistica
15/07/2021	avvio nuova procedura

**PIANO DI ATTIVITA'****efficienza**

riduzione dei tempi medi di rilascio delle nuove autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico, passando da 30 giorni a 20 giorni

APA PASQUALE

C2

CAGNONI ODDONE

C3

<b>RESPONSABILE</b>  <b>Alessandra Ghidara</b>	<b>SETTORE</b>  <b>Area Polizia Locale</b>	
<b>POLITICA</b> 14. Sicurezza urbana e Polizia locale responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 02.REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA	
<b>OBIETTIVO</b> <b>ADEGUAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE ALLE MODIFICHE DEL SISTEMA COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA APPORTATE COI LAVORI DI AMPLIAMENTO EFFETTUATI NELL'ANNO 2020</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>  <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>  adeguare il contenuto del vigente regolamento relativo alla gestione del sistema comunale di videosorveglianza, adottato con la deliberazione del consiglio comunale n. 34 del 13.05.2019, alle modifiche all'impianto comunale discendenti dai lavori di ampliamento ed al quadro legislativo di riferimento in materia di tutela dei dati personali;  implementare le finalità di utilizzo della immagini del sistema comunale di videosorveglianza introducendo anche le finalità di protezione civile, consentendo il monitoraggio di aree sensibili del territorio comunale, in caso di criticità legate ad eventi atmosferici avversi;		
<b>INDICATORI</b>  30/04/2021 inserimento nel programma SICRAWEB per adozione da parte dell'organo consigliare		

<b>RESPONSABILE</b>  Alessandra Ghidara	<b>SETTORE</b>  Area Polizia Locale	
<b>POLITICA</b> 14. Sicurezza urbana e Polizia locale responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 03.EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19	
<b>OBIETTIVO</b> <b>AGGIORNAMENTO CONTINUO IN BASE AL MUTARE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMERGENZA COVID 19 AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE. AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI.</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>  <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>		
STUDIO ED ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMERGENZA COVID 19 PRODOTTA A LIVELLO NAZIONALE E LOCALE ED AGGIORNAMENTO CONTINUO E COSTANTE SU TALI CONTENUTI DEL PERSONALE OPERANTE SU STRADA - AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLE PROCEDURE. AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI CON FUNZIONI DI PIANTONE, DEPUTATI A DARE RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI INFORMAZIONI DA PARTE DI CITTADINI ED ATTIVITA' ECONOMICHE,		
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b>		
CON L'UTILIZZO DELLA DECRETAZIONE D'URGENZA LE MODIFICHE INTRODOTTE ENTRANO IN VIGORE CON EFFETTO IMMEDIATO COMPORTANDO LA NECESSITA' DI ADEGUAMENTO COSTANTE DELLE CONOSCENZE RICHIESTE.		
<b>INDICATORI</b>		
31/12/2021		
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b>		
efficacia		
APA PASQUALE	C2	
BOLLA ANNA	C5	
CAGNONI ODDONE	C3	
DIANI MAURO	B5	
PASQUINO ALESSANDRA	C5	
SANTINELLO MARIANGELA	C1	

<b>RESPONSABILE</b>  <b>Alessandra Ghidara</b>	<b>SETTORE</b>  <b>Area Polizia Locale</b>
<b>POLITICA</b> 14. Sicurezza urbana e Polizia locale responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 03.EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19
<b>OBIETTIVO</b> <b>PREDISPOSIZIONE SERVIZI DI CONTROLLO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO ADOTTATE CON NORMATIVA DI URGENZA DI CARATTERE NAZIONALE, REGIONALE, COMUNALE</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>

**RISULTATO ATTESO**

L'attività riguarda il controllo del territorio finalizzato alla verifica del rispetto delle norme anti contagio da parte di persone fisiche e di attività economiche. La stessa prevede il pattugliamento delle aree del territorio in cui maggiore è la concentrazione di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande, in cui più frequenti sono gli assembramenti (lungomare, parchi pubblici, spiagge). La finalità è quella di ottenere comportamenti virtuosi per contenere il contagio, a tutela della salute pubblica.

**INDICATORI**

31/12/2021	PREDISPOSIZIONE DELLA TURNAZIONE MENSILE.PREDISPOSIZIONE DEI FOGLI DI SERVIZIO GIORNALIERI CONTENENTI INDICAZIONI SU OBIETTIVI DA CONTROLLARE, OVVERO SPOSTAMENTI DI PERSONE FISICHE E MISURE.
31/12/2021	COMUNICAZIONE ALLA QUESTURA DI SAVONA DEL NUMERO DI OPERATORI GIORNALMENTE DA INSERIRE NELL'ORDINANZA DEL QUESTORE DI PREVISIONE DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO PREVISTE A CARICO DELLE DIVERSE FORZE DI POLIZIA, IMPEGNATE A LIVELLO PROVINCIALE
31/12/2021	RENDICONTAZIONE ALLA QUESTURA DEGLI ESITI DEI SERVIZI DI CONTROLLO COVID ESPLETATI. RENDICONTAZIONE MENSILE DELLE ORE DI ORDINE PUBBLICO EFFETTUATE DA CIASCUN OPERATORE IMPIEGATO NEI SERVIZI DI CONTROLLO COVID 19

**PIANO DI ATTIVITA'****garanzia**

PREDISPOSIZIONE DELLA TURNAZIONE MENSILE.PREDISPOSIZIONE DEI FOGLI DI SERVIZIO GIORNALIERI CONTENENTI INDICAZIONI SU OBIETTIVI DA CONTROLLARE, OVVERO SPOSTAMENTI DI PERSONE FISICHE E MISURE

APA PASQUALE	C2
BOLLA ANNA	C5
CAGNONI ODDONE	C3
PASQUINO ALESSANDRA	C5
SANTINELLO MARIANGELA	C1

<b>RESPONSABILE</b> <b>Alessandra Ghidara</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area Polizia Locale</b>	
<b>POLITICA</b> 14. Sicurezza urbana e Polizia locale responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 03.EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19	
<b>OBIETTIVO</b> <b>CONTROLLO SOGGETTI POSTI IN QUARANTENA</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

VERIFICA DEL RISPETTO DELLA QUARANTENA DA PARTE DEI SOGGETTI INSERITI NEGLI ELENCHI DEGLI ISOLAMENTI FIDUCIARI/OBBLIGATORI INVIATI DA ASL ATTRAVERSO CONTROLLI A CAMPIONE O CONTROLLI SU SEGNALAZIONE DI ASL E/O SERVIZI SOCIALI

**FATTORI CRITICI / DETERMINANTI**

PREDISPOSIZIONE TURNI DI ORDINE PUBBLICO PER IL CONTROLLO MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIOTRATTANDOSI DI SOGGETTI CHE HANNO CONTRATTO IL VIRUS O CHE SONO STATI A CONTATTO CON SOGGETTI MALATI IL FATTORE DI CRITICITA' E' STATO DETERMINATO DALLA INDIVIDUAZIONE DI MODALITA' ATTUATIVE DEL CONTROLLO .

**INDICATORI**

31/12/2021 INDIVIDUAZIONE DI OBIETTIVI DA CONTROLLARE A SEGUITO SEGNALAZIONE / PREDISPOSIZIONE DI CONTROLLI A CAMPIONE DURANTE LE ATTIVITA' DI PATTUGLIA DEL TERRITORIO.

**PIANO DI ATTIVITA'**

garanzia

APA PASQUALE	C2
BOLLA ANNA	C5
CAGNONI ODDONE	C3
PASQUINO ALESSANDRA	C5
SANTINELLO MARIANGELA	C1

<b>RESPONSABILE</b> <b>Alessandra Ghidara</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area Polizia Locale</b>	
<b>POLITICA</b> 14. Sicurezza urbana e Polizia locale responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 04. PARERI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO - AMPLIAMENTI A SEGUITO COVID 19	
<b>OBIETTIVO</b> <b>VERIFICA AMPLIAMENTI SUOLO PUBBLICO PER RISPETTO NORME ANTICONTAGIO</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

Predisposizione delibera di Giunta Comunale di recepimento della normativa nazionale.  
Effettuazione di sopralluoghi per la verifica della fattibilità dell'ampliamento delle occupazioni di suolo pubblico accordate alle attività economiche produttive in

**INDICATORI**

31/12/2021	SOPRALLUOGHI PER VERIFICA FATTIBILITA' AMPLIAMENTI DI SUOLO PUBBLICO RICHIESTI DAGLI ESERCENTI ATTIVITA' DI PUBBLICO ESERCIZIO A SEGUITO EMERGENZA COVID 19, PER RECUPERO POSTI A SEDERE PRESENTI ANTE EMERGENZA.
31/12/2021	predisposizione schemi di delibera da sottoporre alla giunta comunale

**PIANO DI ATTIVITA'**

NUMERO DI sopralluoghi effettuati.

	C5
	C5
	C1
APA PASQUALE	C2
CAGNONI ODDONE	C3

<b>RESPONSABILE</b> <b>Alessandra Ghidara</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area Polizia Locale</b>
<b>POLITICA</b> 14. Sicurezza urbana e Polizia locale  responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> 05. PROGETTO SPECIFICO DI PERFORMANCE: Progetto per il potenziamento dei servizi di polizia locale a maggior tutela della sicurezza urbana e stradale nelle ore serali.
<b>OBIETTIVO</b> <b>L'obiettivo prevede l'ampliamento dei servizi svolti attraverso un'estensione dell'articolazione dell'orario coperto dai normali turni di lavoro e la programmazione dei servizi da svolgere.</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>

**RISULTATO ATTESO**

L'orario estivo della Polizia Locale è organizzato su due turni diurni, per una copertura complessiva del servizio dalla ore 7,30 alle ore 19,30, dal lunedì alla domenica (compresi i giorni festivi infrasettimanali).  
 Il progetto prevede, nelle giornate che saranno di volta in volta individuate dal responsabile del progetto, un'estensione dell'articolazione dell'orario coperto dai normali turni di lavoro, di norma, per una durata di circa tre ore e trenta minuti, anche in orario serale/notturno, per un impegno orario complessivo che per la stagione estiva può stimarsi in circa 150 ore.  
 Il prospetto dei servizi viene predisposto periodicamente, in base al programma operativo adottato, dal Responsabile.  
 La partecipazione è su base volontaria. Una volta confermata la partecipazione, Idovrà essere garantito un apporto costante alle attività programmate.

**FATTORI CRITICI / DETERMINANTI**

## ASPETTATIVE DI RISULTATO:

- controlli sul corretto utilizzo del suolo pubblico, nello specifico sulle misure di distanziamento sociale per la prevenzione del COVID 19;
  - controlli pubblici esercizi anche relativamente alle misure sul distanziamento sociale;
  - controllo soste irregolari;
  - controllo ZTL e lungomare;
  - rilievo di incidenti stradali;
  - rimozione veicoli in sosta in corrispondenza dei passi carrai o di stalli a servizio di persone con impedita o limitata capacità motoria;
- controlli relativi al fenomeno dell'inquinamento acustico;  
 presidio a scopo preventivo di intersezioni e di tratti di strada ad alta incidentalità; programma operativo adottato, dal Responsabile.  
 La partecipazione è su base volontaria. Una volta confermata la partecipazione, dovrà essere garantito un apporto costante alle attività programmate.

**INDICATORI**

30/06/2021	PIANIFICAZIONE SERVIZI PER IL PERIODO ESTIVOMESE DI LUGLIO
31/07/2021	PIANIFICAZIONE SERVIZI PER IL PERIODO ESTIVOMESE DI AGOSTO

**PIANO DI ATTIVITA'**

<b>efficienza</b>
<b>adempimento</b>
<b>garanzia</b>

APA PASQUALE

C2

BOLLA ANNA

C5

L'obiettivo prevede l'ampliamento dei servizi svolti attraverso un'estensione dell'articolazione

CAGNONI ODDONE	C3
DIANI MAURO	B5
SANTINELLO MARIANGELA	C1

<b>RESPONSABILE</b> <b>Alessandra Ghidara</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area Polizia Locale</b>	
<b>POLITICA</b> 14. Sicurezza urbana e Polizia locale responsabile politico Sindaco Mattia Fiorini	<b>PROGRAMMA</b> PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE	
<b>OBIETTIVO</b> <b>COORDINAMENTO PER REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE.</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

I piani del traffico sono finalizzati ad ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione degli inquinamenti acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto e nel rispetto dei valori ambientali, stabilendo le priorità e i tempi di attuazione degli interventi. Il piano urbano del traffico prevede il ricorso ad adeguati sistemi tecnologici, su base informatica di regolamentazione e controllo del traffico, nonché di verifica del rallentamento della velocità e di dissuasione della sosta, al fine anche di consentire modifiche ai flussi della circolazione stradale che si rendano necessarie in relazione agli obiettivi da perseguire. L'adozione del piano urbano del traffico deve essere coordinata con i contenuti del nuovo PUC in fase di realizzazione.

**INDICATORI**

31/12/2021	riunioni a distanza e contatti tramite mail e telefono per effettuare il coordinamento con i tecnici impegnati nella redazione del piano
31/12/2021	Consegna di tutti i dati richiesti e ritenuti utili per lo studio propedeutico alla redazione del piano.
31/12/2021	supporto per la rilevazione dei dati sui flussi del traffico e su tasso di occupazione dei parcheggi
31/12/2021	presentazione di bozza del piano della mobilità sostenibile alla giunta comunale

**PIANO DI ATTIVITA'**

31/12/2021
------------

APA PASQUALE	C2
PASQUINO ALESSANDRA	C5

<b>RESPONSABILE</b> Pamela Ferrandino	<b>SETTORE</b> Area Servizi alla Persona e Promozione della Città
<b>POLITICA</b> 15. Istruzione responsabile politico Assessore Gian Luca Giudice	<b>PROGRAMMA</b> UNIGOLFO
<b>OBIETTIVO</b> Università delle Tre Età del Golfo dell'Isola	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021 <b>RIPROGRAMMAZIONE</b> <b>PESO INCIDENZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b> Visto il perdurare della pandemia, anche nell'anno 2021 l'UNIGOLFO non realizzerà corsi in presenza ma verrà utilizzato il canale di fb per rendere pubblici tutorial, approfondimenti culturali etc...	
<b>INDICATORI</b> 31/12/2021	
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b> efficienza efficacia	
PISCHEDDA SAULA	C3

<b>RESPONSABILE</b> Pamela Ferrandino	<b>SETTORE</b> Area Servizi alla Persona e Promozione della Città	
<b>POLITICA</b> 16. Interventi per l'infanzia responsabile politico Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: REALIZZAZIONE CENTRO ESTIVO	
<b>OBIETTIVO</b> Organizzazione di un centro estivo nel pieno rispetto della normativa anti covid	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	
<b>RISULTATO ATTESO</b> Attivazione del servizio estivo, in favore di minori 3-11 anni da suddividere in appositi gruppi, così come previsto dalle indicazioni ministeriali, al fine di evitare la diffusione del contagio da Covid.		
<b>INDICATORI</b> 31/08/2021		
<b>PIANO DI ATTIVITA'</b>		
<p>efficienza</p> <hr/> <p>efficacia</p>		
BALEST GLORIA	C3	
GIUDICE STEFANIA	C3	

<b>RESPONSABILE</b> Pamela Ferrandino	<b>SETTORE</b> Area Servizi alla Persona e Promozione della Città	
<b>POLITICA</b> 16. Interventi per l'infanzia responsabile politico Assessore Monica Canepa	<b>PROGRAMMA</b> MICRONIDO	
<b>OBIETTIVO</b> Servizio Prima Infanzia denominato MICRONIDO	<b>SCADENZA</b> 31/12/2021	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
	<b>PESO INCIDENZA</b>	

**RISULTATO ATTESO**

Proseguimento, nel rispetto della normativa antic Covid, del servizio per la prima infanzia denominato MICRONIDO: il servizio è rivolto alla fascia 9-36 mesi ed ospita al massimo nr. 14 bambini.

**INDICATORI**

31/12/2021

**PIANO DI ATTIVITA'**

efficienza

efficacia

BALEST GLORIA

C3

BONASERA CLAUDIO

C1

GIUDICE STEFANIA

C3

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	
Pamela Ferrandino	Area Servizi alla Persona e Promozione della Città	
<b>POLITICA</b>	<b>PROGRAMMA</b>	
16. Interventi per l'infanzia responsabile politico Assessore Monica Canepa	LUDOTECA	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RIPROGRAMMAZIONE</b>
LUDOTECA ARBAXIA	31/12/2021	
	<b>PESO INCIDENZA</b>	
<b>RISULTATO ATTESO</b>		
Realizzazione del servizio ludico denominato ARBAXIA , nel pieno rispetto della normativa anti Covid.		
<b>FATTORI CRITICI / DETERMINANTI</b>		
I locali in cui viene realizzata la ludoteca non consentono, in pandemia, la frequenza della capienza massima di bambini stabilita da regolamento. Pertanto l'amministrazione già nel 2020 ho dovuto prevedere una riduzione degli accessii: da 35 a 20.		
BONASERA CLAUDIO	C1	
GIUDICE STEFANIA	C3	

**OBIETTIVI DI DIREZIONE****01. Legalità e trasparenza****Trasparenza Anticorruzione**

- Collaborazione con il Segretario Comunale per la redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza** **data scadenza:**  
31/03/2021

**responsabile:**

Simonetta Gravano

**unità organizzativa:**

Area Affari Generali

**risultato atteso / modalità di attuazione***Puntuale rispetto degli adempimenti normativi.***eventuali fattori critici**

- Supporto al Segretario Comunale per verifiche pubblicazioni** **data scadenza:**  
31/12/2021

**responsabile:**

Simonetta Gravano

**unità organizzativa:**

Area Affari Generali

**risultato atteso / modalità di attuazione***Puntuale rispetto degli adempimenti normativi***eventuali fattori critici**

- PTPC attuazione e relativo monitoraggio** **data scadenza:**  
31/12/2021

**responsabile:**

Simonetta Gravano

**unità organizzativa:**

Area Affari Generali

**risultato atteso / modalità di attuazione***Puntuale rispetto degli adempimenti normativi***eventuali fattori critici**

**Attestazione annuale Nucleo di Valutazione**

**data scadenza:**

31/12/2021

**responsabile:**

Simonetta Gravano

**unità organizzativa:**

Area Affari Generali

**risultato atteso / modalità di attuazione**

*Puntuale rispetto degli adempimenti normativi*

**eventuali fattori critici**

**Aggiornamento del codice di comportamento**

**data scadenza:**

31/12/2021

**responsabile:**

Simonetta Gravano

**unità organizzativa:**

Area Affari Generali

**risultato atteso / modalità di attuazione**

*Il PTPCT è lo strumento attraverso il quale l'amministrazione definisce e formula la propria strategia di prevenzione della corruzione, individuando le aree di rischio in relazione alla propria specificità, mappando i processi, valutando i possibili rischi di corruzione che in essi si possono annidare ed individuando le misure atte a neutralizzare o a ridurre tali rischi. Oltre alle misure di tipo oggettivo il legislatore dà ampio spazio anche a quelle di tipo soggettivo che ricadono sul singolo funzionario pubblico nello svolgimento delle attività e che, come sopra visto, sono anche declinate nel codice di comportamento che l'amministrazione è tenuta ad adottare. Intento del legislatore è quello di delineare in ogni amministrazione un sistema di prevenzione della corruzione che ottimizzi tutti gli strumenti di cui l'amministrazione dispone, mettendone in relazione i contenuti. Ciò comporta che nel definire le misure oggettive di prevenzione della corruzione (a loro volta coordinate con gli obiettivi di*

**eventuali fattori critici**

**Pubblicazione e monitoraggio registro accessi**

**data scadenza:**

31/12/2021

**responsabile:**

Simonetta Gravano

**unità organizzativa:**

Area Affari Generali

**risultato atteso / modalità di attuazione**

*Ogni 6 mesi è necessario coordinarsi con gli uffici al fine di pubblicare il registro accessi*

**eventuali fattori critici**

## 5.2 Gestione delle risorse umane

**Potenziamento dell'Organico con assunzione di personale**

**data scadenza:**

31/12/2021

**responsabile:**

Simonetta Gravano

**unità organizzativa:**

Area Affari Generali

**risultato atteso / modalità di attuazione**

*dotare l'ente di adeguate risorse umane al fine di soddisfare i bisogni della collettività*

**eventuali fattori critici**

## 5.5 Sportello Polifunzionale

**Costituzione dello sportello telematico polifunzionale comunale.**

**data scadenza:**

31/12/2021

**responsabile:**

Pamela Ferrandino

**unità organizzativa:**

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

**risultato atteso / modalità di attuazione**

*Avvio procedimenti telematici, inerenti i procedimenti trattati dallo Sportello Polifunzionale, al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle singole pratiche e consentire ai cittadini di presentare istanze in modalità completamente digitale, assolvendo in tal modo quanto previsto dalla normativa.*

**eventuali fattori critici**

## 5.8 Contrattazione integrativa

**Predisposizione degli atti ai fini della negoziazione 2021 e della successiva approvazione da parte dell'organo di vertice**

**data scadenza:**

31/12/2021

**responsabile:**

Simonetta Gravano

**unità organizzativa:**

Area Affari Generali

**risultato atteso / modalità di attuazione**

*stipulazione del contratto decentrato entro il 31/12/2021*

**eventuali fattori critici**

## 5.10 Elezioni Amministrative

**● Elezioni Amministrative****data scadenza:**

31/12/2021

**responsabile:**

Pamela Ferrandino

**unità organizzativa:**Area Servizi alla Persona e Promozione della  
Città**risultato atteso / modalità di attuazione**

*Svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla tornata elettorale per l'elezione del sindaco e del Consiglio Comunale*

**eventuali fattori critici**

Allestimento dei seggi in pandemia.

**14. Sicurezza urbana e Polizia locale****01. RIDUZIONE TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI OCCUPAZIONI DI SUOLO****● REVISIONE DELL'ITER AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI / CONCESSIONI PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO****data scadenza:**

31/12/2021

**responsabile:**

Alessandra Ghidara

**unità organizzativa:**

Area Polizia Locale

**risultato atteso / modalità di attuazione**

*Con la finalità di affinare la procedura di rilascio delle autorizzazioni per le occupazioni di suolo pubblico, di ridurre i tempi del procedimento, con beneficio per le attività produttive, ottimizzando le modalità di scambio di informazioni tra i vari uffici coinvolti/interessati dal procedimento autorizzatorio (sulla scorta dell'esperienza maturata in questi due anni di funzionamento dello sportello polifunzionale, si intende formalizzare un iter amministrativo che possa meglio declinare e chiarire le attività in capo a ciascuno dei servizi coinvolti nel processo.*

*Sempre con tale finalità, occorre rivedere la relativa modulistica, in attesa dell'attivazione dello sportello telematico polifunzionale.*

**eventuali fattori critici**

<b>AREA/SERVIZIO</b>	Area Lavori Pubblici Ed Ambiente
<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Mirco Scarrone
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO</b>	<b>Funzionamento dell'ascensore di via delle Strette. Gestione interna della visita quotidiana obbligatoria per verificare il corretto funzionamento dell'impianto con economie di spesa.</b>
<b>Data di inizio</b>	01.01.2021
<b>Data prevista di conclusione</b>	31.12.2021
<b>Modalità di attuazione</b>	<p>Per consentire la messa in esercizio del nuovo ascensore pubblico di collegamento tra Via delle strette e Circonvallazione Aurelia è necessario individuare tutte le figure ed eseguire tutti gli apprestamenti necessari per rendere l'opera attivabile.</p> <p>Il nuovo ascensore consentirà il collegamento del centro storico con i parcheggi e la fermata d'autobus presenti lungo via Aurelia con l'eliminazione delle attuali barriere architettoniche presenti.</p> <p>A decorrere dall'attivazione dell'ascensore pubblico, si rende indispensabile in base alla normativa vigente eseguire quotidianamente una prova di corretto funzionamento a vuoto a cura di personale opportunamente istruito e formato, provvedendo contestualmente a registrare l'avvenuta operazione di monitoraggio in opportuno registro. Questo al fine di individuare tempestivamente problematiche di funzionamento che potrebbero comportare disservizi</p>

	<p>all'utenza o guasti all'impianto.</p> <p>L'affidamento del servizio a soggetti esterni risulterebbe praticabile, ma le spese conseguenti risulterebbero oggettivamente insostenibili per il bilancio comunale in relazione al servizio fornito.</p> <p>A tal fine si intende espletare il servizio internamente all'Ente, attraverso l'utilizzo del proprio personale previa idonea formazione fornita da soggetti abilitati. La prestazione dovrà essere eseguita ogni giorno attraverso una visita di controllo mattutina.</p>
<b>Aspettative di risultato</b>	<p>Si renderà necessario lo svolgimento di alcune attività che riguardano la verifica quotidiana del funzionamento dell'impianto e la gestione delle emergenze.</p> <p>Per queste operazioni verranno individuate e contestualmente formate alcuni dipendenti dell'Ente, consentendo così un notevole risparmio economico.</p> <p>Salvo diverse indicazioni, dal martedì al sabato provvederà in merito il dipendente Fassio Fabrizio ed il lunedì l'operaio Massimiliano Norberti. Il dipendente Audisio Claudio e il dipendente della Polizia Municipale Diani Mauro provvederanno a sostituire i soggetti formalmente deputati in caso di assenza.</p> <p>Quotidianamente verrà inoltre compilato il relativo registro.</p> <p>Il progetto obiettivo specifico di performance, in caso di effettivo finanziamento da parte dell'Amministrazione, sarà remunerato in quota ai soggetti che effettivamente avranno fornito la propria collaborazione.</p> <p>Solo i giorni festivi saranno oggetto di controllo da parte di soggetto esterno e tale operazione consentirà un</p>

	<p>risparmio economico di varie migliaia di euro.</p> <p>Il personale individuato dovrà quindi essere disponibile per corsi di formazione ed aggiornamento richiesti dall'Ente per lo svolgimento della funzione.</p>
<b>Risorse umane individuate</b>	<p>Sig. Audisio Claudio</p> <p>Sig. Norberti Massimiliano</p> <p>Sig. Fassio Fabrizio</p> <p>Sig. Diani Mauro</p>
<b>Ore complessive di lavoro stimate</b>	100

<b>AREA/SERVIZIO</b>	Area Lavori Pubblici Ed Ambiente
<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Mirco Scarrone
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO</b>	<b>Individuazione, aggiudicazione, acquisizione di forniture e servizi propedeutici al trasferimento presso la nuova sede comunale</b>
<b>Data di inizio</b>	01.01.2021
<b>Data prevista di conclusione</b>	31.12.2021
<b>Modalità di attuazione</b>	<p>Si intende definire, acquisire in maniera corretta e celere, porre in opera, tutta quella serie di forniture, lavori, servizi ed apprestamenti che consentiranno, entro l'estate, il trasloco nella nuova sede comunale di Piazza Carlo Stognone, 1.</p> <p>Nel dettaglio si tratta di apprestare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemazione aree esterne (aree verdi, recinzioni, bacheche, cestini);</li> <li>- Accatastamenti;</li> <li>- Pulizia straordinaria a lavori edili ultimati;</li> <li>- Provvista e posa arredi (uffici operativi e dirigenziali, accoglienza e sportello polifunzionale, sala riunioni/COC, sala consigliere, cucinino, scaffalature per archivi e depositi);</li> <li>- Installazione tendaggi e pellicole oscuranti;</li> <li>- Trasloco arredi, pratiche, materiale tecnico ed informatico dagli uffici e materiale presente in archivio;</li> <li>- Realizzazione di tutti gli allacci alla rete elettrica ed impiantistica (PC, telefonia, apprestamenti audio/video,</li> </ul>

	<p>apparecchiature multimediali ed informatiche, impianto di videosorveglianza, impianto di depurazione e gasatore acqua);</p> <p>- Fornitura ed installazione nuovi timbratori</p>
<b>Aspettative di risultato</b>	<p>Compatibilmente con i ritardi che possono essere causati del prolungarsi dell'epidemia da Covid-19 ed a quelli dovuti alle tempistiche burocratiche di allaccio ai sottoservizi, ci si aspetta di effettuare entro metà giugno l'individuazione, l'aggiudicazione e l'acquisizione di forniture, lavori e servizi propedeutici al trasferimento presso la nuova sede comunale, come già elencati al punto precedente in modo da consentire l'operatività degli uffici nel nuovo Palazzo già dalla metà dell'anno. Attraverso un costante confronto, anche al di fuori del normale orario di servizio, si potrà verosimilmente fare fronte a tutti gli adempimenti ed alle significative problematiche ed imprevisti che si potranno presentare.</p>
<b>Risorse umane individuate</b>	<p>Arch. Silvia Loi (70%)</p> <p>Ing. Marco Bragheri (30%)</p>
<b>Ore complessive di lavoro stimate</b>	500

***Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 46 del 20/04/2021***

**Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE  
2021/2023 - APPROVAZIONE.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)**

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 18/06/2021.

Data, 03/06/2021

L'INCARICATO  
SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.



**COMUNE DI SPOTORNO**  
**Provincia di Savona**

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 -  
APPROVAZIONE.**

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D.LGS 267/2000 E  
S.M.I. REGOLARITA' TECNICA:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL  
PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO PARERE: **FAVOREVOLE.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

Rag. Simonetta Gravano

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Dott.ssa Claudia Novello

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
E PROMOZIONE DELLA CITTÀ**

Dott.ssa Pamela Ferrandino

**IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE**

Dott.ssa Alessandra Ghidara

**IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA**

Arch. Marianna Scaringi

**IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP. ED AMBIENTE**

Ing. Mirco Scarrone



**COMUNE DI SPOTORNO**  
**Provincia di Savona**

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE  
2021/2023 - APPROVAZIONE.**

**PARERE RESO DAL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 101 DEL  
CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL  
PERSONALE DELL'AREA FUNZIONI LOCALI DEL 17/12/2020**

**REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL  
PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO PARERE: **FAVOREVOLE.****

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Michela GAGGERO



**COMUNE DI SPOTORNO**  
Provincia di Savona

**PROPOSTA DI GIUNTA N. 52 DEL 13/04/2021**

—

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE  
2021/2023 - APPROVAZIONE.**

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D.LGS 267/2000 E S.M.I.**

**REGOLARITA' TECNICA:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE  
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole favoravole sull'iter procedurale.

DATA 16/04/2021

AREA 1 - AFFARI GENERALI  
SIMONETTA / ArubaPEC S.p.A.

—