



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 195 del 30/11/2022

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE
2022/2024 - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **trenta** del mese di **Novembre** alle ore 21:30, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X	
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA	X	

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE
2022/2024 - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di G.C. n. 116 del 17.10.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Sistema di Valutazione della Performance dell'Ente, il quale sostituisce integralmente dall'anno 2019 quello precedentemente vigente;
- con Deliberazione di G.C. n. 91 del 06.06.2022, esecutiva, è stato assegnato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022/2023/2024, con cui sono state attribuite ai Responsabili di Area le risorse economiche per l'attuazione degli obiettivi dell'Ente;
- con Deliberazione di G.C. n. 92 del 14.06.2022, veniva approvato il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2022/2024, in coerenza con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Programma per la Trasparenza e l'Integrità;

PRESO ATTO che risulta necessario provvedere ad aggiornare le schede degli obiettivi di performance già assegnati ai Responsabili di Area sia al fine dell'inserimento nei rispettivi obiettivi del personale assunto nel corso dell'Esercizio Finanziario 2022 nonché per adattare gli obiettivi assegnati agli scostamenti avvenuti nel corso dell'anno corrente;

RITENUTO OPPORTUNO apportare le necessarie integrazioni agli obiettivi di performance già assegnati con le proprie deliberazioni sopra richiamate;

CONSIDERATO pertanto necessario approvare nuovamente il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2022/2024 come integrato ed allegato sub. A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ATTESO CHE il Piano Triennale della Performance e Piano degli Obiettivi viene adottato dalla Giunta che lo definisce in collaborazione con il Segretario Comunale sentiti i Responsabili di Area;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI i pareri resi dai Responsabili dei Servizi in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

VISTO altresì il parere reso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 101 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni Locali del 17/12/2020;

CON voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

1. di aggiornare le schede degli obiettivi di performance già assegnati ai Responsabili di Area e di integrare il Piano della Performance 2022/2024 sia al fine dell'inserimento del personale assunto nel corso dell'Esercizio Finanziario 2022 nonché per adattare gli obiettivi assegnati agli scostamenti avvenuti nel corso dell'anno 2022;
2. di approvare conseguentemente il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2022/2024 allegato sub. A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il presente provvedimento è adottato in coerenza con il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Programma per la Trasparenza e l'Integrità;
4. di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Area ed al Nucleo di Valutazione;
5. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
6. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Con voti unanimi favorevoli la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, al fine di rendere immediatamente operativo l'aggiornamento delle schede degli obiettivi approvate, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 233 DEL 28/11/2022

—
**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE
2022/2024 - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 30/11/2022

Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.AREA 1 -
AFFARI GIURIDICI E FINANZIARI

—

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 195 del 30/11/2022

**Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE
2022/2024 - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)**

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 13/01/2023.

Data, 29/12/2022

L'INCARICATO
PIETRO SCIANDRA / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE
2022/2024 - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO.**

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D.LGS 267/2000 E
S.M.I. REGOLARITA' TECNICA:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL
PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO PARERE: **FAVOREVOLE.**

I Responsabili:

Area Urbanistica

Arch. Marianna SCARINGI

Area Affari Giuridici e Finanziari

Dott.ssa Claudia NOVELLO

Area Servizi alla Persona e Promozione
della Città

Dott.ssa Pamela FERRANDINO

Area Polizia Locale

Dott.ssa Alessandra GHIDARA

Area Sportello del Cittadino

Dott.ssa Michela COSTABILE

Area Lavori Pubblici e Ambiente

Ing. Mirco SCARRONE



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE
2022/2024 - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO.**

**PARERE RESO DAL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 101 DEL
CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE
DELL'AREA FUNZIONI LOCALI DEL 17/12/2020.**

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO PARERE: **FAVOREVOLE.**

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela GAGGERO



Comune di Spotorno

Provincia di Savona

Piano della performance

2022

ELENCO DELLE POLITICHE**01. Legalità e trasparenza***Sindaco Mattia Fiorini***PROGRAMMI SETTORIALI**

● 1.1 Promozione della trasparenza amministrativa

● 1.1 Trasparenza Anticorruzione

PROGRAMMI TRASVERSALI

● 01 ACCESSO CIVICO - monitoraggio delle richieste di accesso civico e aggiornamento del registro

● 02 TRASPARENZA - Aggiornamento delle informazioni la cui pubblicazione sia obbligatoria sul sito istituzionale

● 03.1 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - Trasmissione periodica degli obblighi di informazione in ottemperanza alle prescrizioni del PTDC 2018/2020

● 03.2 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - Effettuazione del monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione

● Utilizzo a regime del registro delle obbligazioni e dei contratti

● 01. ACCESSO CIVICO - monitoraggio delle richieste di accesso civico e aggiornamento del registro

● 02. TRASPARENZA - Aggiornamento delle informazioni la cui pubblicazione sia obbligatoria sul sito istituzionale

● 03. CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

● 04. REGISTRO DEI CONTRATTI

● 05. REGISTRO DELLA PRIVACY

02. Promozione della cultura

Assessore Gian Luca Giudice

Promuovere la cultura

PROGRAMMI SETTORIALI

2.1. Organizzazione di eventi culturali

2.2. Gestione della biblioteca comunale

2.3 SCIENZA FANTASTICA ANNO 2021

* Celebrazione settimo centenario Dante Alighieri

Biblioteca Civica Camillo Sbarbaro

03. Programmazione economica*Sindaco Mattia Fiorini***PROGRAMMI SETTORIALI**

● 02. Tesoreria comunale

● 01. Gestione informatizzata Bilancio

● 3.1 Monitoraggio sulla gestione delle risorse economiche

● 04. Passaggio al sistema SIOPE +

● 05. CONTROLLO DI GESTIONE

● 3.2 Servizio Tesoreria

● 3.2 Pagamenti PAGOPA

● 3.3 Revisione dell'Avanzo di Amministrazione

● 3.4 Emergenza Covid – Monitoraggio e certificazione

● 3.5 Imposta di soggiorno (IDS) – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile

04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche

Assessore Marina Peluffo

PROGRAMMI SETTORIALI Realizzazione Terrazza a mare

 Realizzazione nuova rotonda per collegare piazza Napoleone e la zona Siaggia in asse con la strada provinciale

 Completamento nuovo palazzo comunale

 Interventi di manutenzione straordinaria sugli edifici scolastici

 Cura del patrimonio esistente

 Ampliamento della rotonda in piazza Aonzo raccordo con via Verdi, via Berninzoni e centro storico

 Realizzazione marciapiedi in via Verdi

 Realizzazione nuovi parcheggi

 Miglioramento dell'illuminazione stradale

 Pulizia dei ri

05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino*Sindaco Mattia Fiorini***PROGRAMMI SETTORIALI**

● 5.1 Gestione dell'economato

● 5.2 Digitalizzazione del Comune

● 5.1 Gestione delle risorse umane

● 5.4 Sportello polifunzionale

● 5.5 Sistema di protezione civile

● 5.2 Anagrafe e stato civile

● 5.7 Nuovo sito web istituzionale

● 5.4 Il sistema dei controlli interni e il controllo di gestione

● 5.3 Sportello Polifunzionale

● 5.6 Organizzazione del lavoro agile

PROGRAMMI TRASVERSALI

● 04. SPORTELLO POLIFUNZIONALE - Predisposizione della modulistica

● 05 DIGITALIZZAZIONE - Utilizzo completo di tutti i programmi gestionali (protocollo, atti amministrativi, contabilità)

● Realizzare indagini di customer satisfaction interne ed esterne come richiesto dalla normativa vigente

● Miglioramento del nuovo sito web del Comune

5.2. Organizzazione del lavoro agile

5.1. Implementazione delle informazioni pubblicate sul sito web

5.3. Trasformazione digitale dei servizi al cittadino

5.4 Soddisfazione dell'utenza nell'erogazione dei servizi comunali

07. Gestione delle società partecipate

Sindaco Mattia Fiorini

PROGRAMMI SETTORIALI

7.1 Adempimenti obbligatori di rilevazione e pubblicazione sulla trasparenza

01. Adeguamento degli statuti al testo unico

06. Gestione delle entrate*Sindaco Mattia Fiorini*

Sul fronte delle entrate l'Amministrazione comunale ritiene di

PROGRAMMI SETTORIALI 6.1 Imposta di soggiorno

 6.1 Recupero dell'evasione delle imposte e dei tributi

 6.4 Presidio delle entrate riferiti a servizi od obblighi di legge

 6.2 Mappare l'utilizzo degli immobili e spazi comunali per verificare il titolo di utilizzo e l'adeguatezza dei canoni

 6.2 Potenziamento della riscossione coattiva delle entrate comunali

 6.2 Imposta di Soggiorno

 6.1 Recupero dell'evasione delle imposte e dei tributi

 6.2 Controlli fiscali

 6.3 Adeguamenti normativi e tariffari

 6.4 Gestione informatica dei tributi

PROGRAMMI TRASVERSALI 07 MONITORAGGIO DELLE ENTRATE COMUNALI

 6.6. Recupero evasione da residenze fittizie

08 Sport e del tempo libero*Assessore Cristiana Sechi***PROGRAMMI SETTORIALI**

- Gestione della palestra Sbravati

- Organizzazione evento E-enduro prova finale campionato italiano mountain bike pedalata assistita

- Incentivazione attività sportive sul territorio comunale

09. Promozione del Turismo*Assessore Cristiana Sechi*

Promuovere il territorio garantendo la gestione ottimale dei servizi e degli eventi turistici

PROGRAMMI SETTORIALI

- Realizzazione eventi turistici sul territorio

- Gli eventi turistici del Golfo dell'Isola

- Creazione nel sito web di una pagina dedicata al turismo

- Bando per l'erogazione dei contenuti per la promozione turistica e sportiva

- 9. 1 Realizzazione eventi turistici sul territorio

- 9. 2 Progetto promozione turistica

- 9. 3 Progetto "Golfo dell'isola"

10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio*Sindaco Mattia Fiorini / Assessore Cristiana Sechi***PROGRAMMI SETTORIALI**

10.1 URBANISTICA - Piano urbanistico comunale

DEMANIO - da cancellare

SPORTELLO UNICO ATTIVITA PRODUTTIVE - COMMERCIO

10.2 DEMANIO - Gestione spiagge libere comunali in emergenza da covid 19

10.3 EDILIZIA - Gestione delle pratiche ordinarie in condizioni di mancanza del personale e in emergenza dovuto alle richieste di sismabonus ed ecobonus

10.4 DEMANIO - Monitoraggio della gestione delle spiagge libere attrezzate, in regime di emergenza COVID

10.5 URBANISTICA - Gestione iter amministrativo della variante al P.R.G.C. ai sensi della L.R. 38/2007 (ERP/ERS) in condizioni di mancanza del personale

SUAP - Gestione pratiche commerciali in emergenza da COVID 19 - RESPINTO

10.6 EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster ed efficientamento del Geoportale

EDILIZIA - Assistenza al SUAP in condizioni di mancanza del personale - RESPINTO

11. Abbattimento barriere architettoniche

Assessore Marina Peluffo

PROGRAMMI SETTORIALI

Realizzazione di area giochi e fitness inclusive

11.1 Eliminazione barriere architettoniche

Realizzazione ascensore in Via delle Strette

12. Ambiente e servizio di igiene urbana

Assessore Marina Peluffo

PROGRAMMI SETTORIALI

● Ottimizzazione/revisione nuovo servizio gestione rifiuti avviato nell'anno 2018

● Adozione piano di zonizzazione acustica

● Promozione decoro urbano

● Gestione amministrativa dei rifiuti e relativi adempimenti per l'anno 2022.

● Progetto di manutenzione annuale programmata delle aree verdi comunali - Anno 2019.

● Progetto di manutenzione programmata delle aree verdi comunali per il periodo 2022-2023.

● Lotta al "Punteruolo rosso delle palme" (*Rhynchophorus ferrugineus*)

● Servizio programmato di igiene ambientale

● Candidatura Bandiera Blu 2022

● Progetto di sistemazione a verde nuovo raccordo viario provinciale - Settori 1, 2 e 6

13. Politiche sociali

Assessore Gian Luca Giudice

PROGRAMMI SETTORIALI

● Attivazione interventi SPRAR ex DM 10/08/2016 - Triennio 2018/2020

● Mantenimento iniziative per l'attivazione delle borse lavoro

● Definizione delle procedure per l'emergenza abitativa

● Definizione delle procedure per l'assegnazione di contributi alle associazioni

● Sostegno affitti

● Rapporti con le associazioni del territorio

● INSERIMENTI LAVORATIVI PER SOGGETTI SVANTAGGIATI

● 13.1 CONTRASTO ALL'EMERGENZA ED AL DISAGIO ABITATIVO

● OBIETTIVOSPECIFICO DI PERFORMANCE: EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

14. Sicurezza urbana e Polizia locale*Sindaco Mattia Fiorini***PROGRAMMI SETTORIALI**

05. Gara per l'affidamento del servizio parcometri

09. Supporto a sportello polifunzionale

02. Approvazione Regolamento del corpo della Polizia locale di Spotorno Noli

07. Gestione dei rapporti con l'utenza e unificazione della modulistica tra i Comuni di Spotorno e Noli

01. RIDUZIONE TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO

02.REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA

03.EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19

Attività servizio polizia locale in convenzione

01. Adozione piano di protezione civile

Regolamento disciplina prestazioni P.M. a carico di terzi

15. Istruzione*Assessore Gian Luca Giudice***PROGRAMMI SETTORIALI**

Realizzazione di un centro di aggregazione presso la Ludoteca comunale in collaborazione con il Consiglio comunale dei ragazzi

Mantenimento servizio scuolabus

Università della terza età

Potenziamento servizio refezione scolastica

Nuovo servizio mensa scolastica con i Comuni di Noli e Vezzi Portio

Concessione Servizio Refezione Scolastica

15.1 UNIGOLFO dettagliare attivita'

SERVIZI SCOLASTICI

16. Interventi per l'infanzia*Veruska Schoepf***PROGRAMMI SETTORIALI**

Servizio ludoteca

Servizio micronido

Campo solare

Pacco di Benvenuto

Tutela Minori

16.1 EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: REALIZZAZIONE CENTRO ESTIVO

16.2 MICRONIDO

16.1 LUDOTECA

16.2 MICRONIDO

16.3 CAMPO SOLARE

17. Patrimonio

Marina Peluffo

PROGRAMMI SETTORIALI

17.1 Gestione del patrimonio

17.1 Gestione del patrimonio

18. Informatica

Sindaco

PROGRAMMI SETTORIALI

Digitalizzazione dell'ente

19. Sicurezza sui luoghi di lavoro

Sindaco

PROGRAMMI SETTORIALI

Sicurezza



Comune di Spotorno

**PROGRAMMI
E OBIETTIVI
SETTORIALI**

2022

politica

01. Legalità e trasparenza

Responsabile politico:

Sindaco Mattia Fiorini

numero programmi

1

numero obiettivi

6

programma 1.1 Trasparenza Anticorruzione

obiettivo

data scadenza

31/12/2022

peso

Collaborazione con il Segretario Comunale per le seguenti attività:

- redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza/PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione;
- verifiche pubblicazioni;
- PTPC attuazione e relativo monitoraggio;
- controlli interni anno 2018 e 2019 - arretrato;
- controlli interni 2020 e 2021;
- controlli interni 2022;
- pubblicazione e monitoraggio registro accessi.

responsabile

Claudia Novello

settore

Area affari giuridici e finanziari**risultato atteso***Puntuale rispetto degli adempimenti normativi.***collegamento con il DUP***Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione:*

- approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il termine di legge tenendo conto delle indicazioni dell'ANAC;
- prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa in modo coordinato con l'attività di contrasto alla corruzione;
- prosecuzione di interventi formativi su tematiche connesse all'applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- prosecuzione dell'integrazione tra Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e gli altri strumenti di programmazione, in particolare il ciclo della performance;

tipo di indicatore: adempimento

Il raggiungimento dell'obiettivo prevede il rispetto delle scadenze e lo smaltimento dell'arretrato

peso

indicatore di quantità	dimensione attesa	90
tipo di indicatore:	garanzia	
		peso

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

BASADONNE MARINA	C3	
GOSO MARA	C3	
RINALDI SILVIA	D1	

obiettivo	data scadenza
01.06 CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	31/12/2022

peso

responsabile

Alessandra Ghidara

settore

Area Polizia Locale**risultato atteso**

I controlli per gli anni 202/2021 vengono svolti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento artt. 7 e 8.

PRINCIPI DA RISPETTARE NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI:

- a) *rispetto dei requisiti di carattere generale, comuni a tutti gli atti amministrativi, con particolare riferimento alla completezza della motivazione.*
- b) *legittimazione a provvedere e assenza di cause di incompatibilità o di conflitti di interesse del Responsabile.*
- c) *regolarità e correttezza nel procedimento di individuazione del soggetto beneficiario o a cui è rivolto l'atto, soprattutto riguardo alla attribuzione di vantaggi e utilità o all'adozione di atti che interferiscono sull'esercizio di diritti.*
- d) *rispetto dei requisiti di carattere tecnico specifici della materia oggetto dell'atto, nonché di quelli previsti dalla normativa di settore.*
- e) *rispetto dei requisiti prescritti dalle regole a tutela della trasparenza e della correttezza e integrità dell'azione amministrativa*
- f) *conformità rispetto agli indirizzi forniti dall'amministrazione e ai fini istituzionali dell'ente*

4. *Ai fini del presente articolo, ogni atto si intende completo del visto di regolarità amministrativa se reca espressamente, nel corpo del provvedimento, il riferimento alle prescrizioni di cui al comma precedente, attestando la conformità dell'atto alla specifica "lista di controllo" adottata con direttiva del Segretario Comunale.*

ATTI SOGGETTI A CONTROLLO SUCCESSIVO:

- a. *le determinazioni di impegno di spesa*
- b. *i contratti*
- c. *gli affidamenti di servizi, lavori e forniture*
- d. *le determinazioni di liquidazione*
- e. *gli affidamenti di incarichi professionali*
- f. *le concessioni*
- g. *le autorizzazioni*
- h. *le sovvenzioni, i contributi e l'attribuzione di provvidenze economiche*
- i. *ogni altro atto del quale sia esplicitamente richiesto l'esercizio del controllo successivo da parte dell'organo di vertice politico o se ne ravvisi l'opportunità*

Il Segretario Comunale può individuare preventivamente le tipologie di atti da sottoporre al controllo, in relazione al valore economico e alla possibile esposizione al rischio corruttivo, anche con riferimento al Piano triennale della prevenzione della corruzione.

PERIODICITA' DEL CONTROLLO: di norma mensile

MODALITA': estrazione del 10% degli atti di ciascun settore (arrotondato sempre all'unità superiore), mediante l'utilizzo del campionamento.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è esercitato mediante la verifica di conformità dell'atto rispetto alle indicazioni previste nelle check list di cui all'articolo precedente.

Il Segretario Comunale, dà disposizione a ciascun Responsabile di effettuare la verifica successiva di regolarità amministrativa sugli atti di rispettiva competenza, attestandone la conformità alle check list formalizzate nella direttiva del segretario comunale e riportate in PICO/Controlli interni (check list da 1 a 10).

Gli esiti di tale attività sono trasmessi, a cura di ciascun Responsabile di servizio, al Segretario Comunale che verifica la correttezza

collegamento con il DUP

Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione:

- approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il termine di legge tenendo conto delle indicazioni dell'ANAC;

- prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa in modo coordinato con l'attività di contrasto alla corruzione;

- prosecuzione di interventi formativi su tematiche connesse all'applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;

- prosecuzione dell'integrazione tra Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e gli altri strumenti di programmazione, in particolare il ciclo della performance;

tipo di indicatore: anticorruzione

peso

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

BOLLA ANNA

C5

conclusione controlli 2020 2021 entro 31/12/2022 - controlli 2022 a cadenza

obiettivo

data scadenza

01.06 CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

31/12/2022

peso

responsabile

Marianna Scaringi

settore

Area Urbanistica**risultato atteso**

I controlli per gli anni 202/2021 vengono svolti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento artt. 7 e 8.

PRINCIPI DA RISPETTARE NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI:

- a) *rispetto dei requisiti di carattere generale, comuni a tutti gli atti amministrativi, con particolare riferimento alla completezza della motivazione.*
- b) *legittimazione a provvedere e assenza di cause di incompatibilità o di conflitti di interesse del Responsabile.*
- c) *regolarità e correttezza nel procedimento di individuazione del soggetto beneficiario o a cui è rivolto l'atto, soprattutto riguardo alla attribuzione di vantaggi e utilità o all'adozione di atti che interferiscono sull'esercizio di diritti.*
- d) *rispetto dei requisiti di carattere tecnico specifici della materia oggetto dell'atto, nonché di quelli previsti dalla normativa di settore.*
- e) *rispetto dei requisiti prescritti dalle regole a tutela della trasparenza e della correttezza e integrità dell'azione amministrativa*
- f) *conformità rispetto agli indirizzi forniti dall'amministrazione e ai fini istituzionali dell'ente*

4. *Ai fini del presente articolo, ogni atto si intende completo del visto di regolarità amministrativa se reca espressamente, nel corpo del provvedimento, il riferimento alle prescrizioni di cui al comma precedente, attestando la conformità dell'atto alla specifica "lista di controllo" adottata con direttiva del Segretario Comunale.*

ATTI SOGGETTI A CONTROLLO SUCCESSIVO:

- a. *le determinazioni di impegno di spesa*
- b. *i contratti*
- c. *gli affidamenti di servizi, lavori e forniture*
- d. *le determinazioni di liquidazione*
- e. *gli affidamenti di incarichi professionali*
- f. *le concessioni*
- g. *le autorizzazioni*
- h. *le sovvenzioni, i contributi e l'attribuzione di provvidenze economiche*
- i. *ogni altro atto del quale sia esplicitamente richiesto l'esercizio del controllo successivo da parte dell'organo di vertice politico o se ne ravvisi l'opportunità*

Il Segretario Comunale può individuare preventivamente le tipologie di atti da sottoporre al controllo, in relazione al valore economico e alla possibile esposizione al rischio corruttivo, anche con riferimento al Piano triennale della prevenzione della corruzione.

PERIODICITA' DEL CONTROLLO: di norma mensile

MODALITA': estrazione del 10% degli atti di ciascun settore (arrotondato sempre all'unità superiore), mediante l'utilizzo del campionamento.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è esercitato mediante la verifica di conformità dell'atto rispetto alle indicazioni previste nelle check list di cui all'articolo precedente.

Il Segretario Comunale, dà disposizione a ciascun Responsabile di effettuare la verifica successiva di regolarità amministrativa sugli atti di rispettiva competenza, attestandone la conformità alle check list formalizzate nella direttiva del segretario comunale e riportate in PICO/Controlli interni (check list da 1 a 10).

Gli esiti di tale attività sono trasmessi, a cura di ciascun Responsabile di servizio, al Segretario Comunale che verifica la correttezza

collegamento con il DUP

Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione:

- approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il termine di legge tenendo conto delle indicazioni dell'ANAC;

- prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa in modo coordinato con l'attività di contrasto alla corruzione;
- prosecuzione di interventi formativi su tematiche connesse all'applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- prosecuzione dell'integrazione tra Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e gli altri strumenti di programmazione, in particolare il ciclo della performance;

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

BRUZZONE ANDREA

C1

conclusione controlli 2020 2021 entro 31/12/2022 - controlli 2022 a cadenza

obiettivo	data scadenza
01.06 CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	31/12/2022

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino**risultato atteso**

I controlli per gli anni 202/2021 vengono svolti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento artt. 7 e 8.

PRINCIPI DA RISPETTARE NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI:

- rispetto dei requisiti di carattere generale, comuni a tutti gli atti amministrativi, con particolare riferimento alla completezza della motivazione.*
 - legittimazione a provvedere e assenza di cause di incompatibilità o di conflitti di interesse del Responsabile.*
 - regolarità e correttezza nel procedimento di individuazione del soggetto beneficiario o a cui è rivolto l'atto, soprattutto riguardo alla attribuzione di vantaggi e utilità o all'adozione di atti che interferiscono sull'esercizio di diritti.*
 - rispetto dei requisiti di carattere tecnico specifici della materia oggetto dell'atto, nonché di quelli previsti dalla normativa di settore.*
 - rispetto dei requisiti prescritti dalle regole a tutela della trasparenza e della correttezza e integrità dell'azione amministrativa*
 - conformità rispetto agli indirizzi forniti dall'amministrazione e ai fini istituzionali dell'ente*
4. *Ai fini del presente articolo, ogni atto si intende completo del visto di regolarità amministrativa se reca espressamente, nel corpo del provvedimento, il riferimento alle prescrizioni di cui al comma precedente, attestando la conformità dell'atto alla specifica "lista di controllo" adottata con direttiva del Segretario Comunale.*

ATTI SOGGETTI A CONTROLLO SUCCESSIVO:

- le determinazioni di impegno di spesa*
- i contratti*
- gli affidamenti di servizi, lavori e forniture*
- le determinazioni di liquidazione*
- gli affidamenti di incarichi professionali*
- le concessioni*
- le autorizzazioni*
- le sovvenzioni, i contributi e l'attribuzione di provvidenze economiche*
- ogni altro atto del quale sia esplicitamente richiesto l'esercizio del controllo successivo da parte dell'organo di vertice politico o se ne ravvisi l'opportunità*

Il Segretario Comunale può individuare preventivamente le tipologie di atti da sottoporre al controllo, in relazione al valore economico e alla possibile esposizione al rischio corruttivo, anche con riferimento al Piano triennale della prevenzione della corruzione.

PERIODICITA' DEL CONTROLLO: di norma mensile

MODALITA': estrazione del 10% degli atti di ciascun settore (arrotondato sempre all'unità superiore), mediante l'utilizzo del campionamento.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è esercitato mediante la verifica di conformità dell'atto rispetto alle indicazioni previste nelle check list di cui all'articolo precedente.

Il Segretario Comunale, dà disposizione a ciascun Responsabile di effettuare la verifica successiva di regolarità amministrativa sugli atti di rispettiva competenza, attestandone la conformità alle check list formalizzate nella direttiva del segretario comunale e riportate in PICO/Controlli interni (check list da 1 a 10).

Gli esiti di tale attività sono trasmessi, a cura di ciascun Responsabile di servizio, al Segretario Comunale che verifica la correttezza

collegamento con il DUP

Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione:

- approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il termine di legge tenendo conto delle indicazioni dell'ANAC;

- prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa in modo coordinato con l'attività di contrasto alla corruzione;
- prosecuzione di interventi formativi su tematiche connesse all'applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- prosecuzione dell'integrazione tra Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e gli altri strumenti di programmazione, in particolare il ciclo della performance;

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

CANTALE NICHOLAS

C1

conclusione controlli 2020 2021 entro 31/12/2022 - controlli 2022 a cadenza

obiettivo

data scadenza

01.06 CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

31/12/2022

peso

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambiente**risultato atteso**

I controlli per gli anni 202/2021 vengono svolti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento artt. 7 e 8.

PRINCIPI DA RISPETTARE NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI:

- a) *rispetto dei requisiti di carattere generale, comuni a tutti gli atti amministrativi, con particolare riferimento alla completezza della motivazione.*
- b) *legittimazione a provvedere e assenza di cause di incompatibilità o di conflitti di interesse del Responsabile.*
- c) *regolarità e correttezza nel procedimento di individuazione del soggetto beneficiario o a cui è rivolto l'atto, soprattutto riguardo alla attribuzione di vantaggi e utilità o all'adozione di atti che interferiscono sull'esercizio di diritti.*
- d) *rispetto dei requisiti di carattere tecnico specifici della materia oggetto dell'atto, nonché di quelli previsti dalla normativa di settore.*
- e) *rispetto dei requisiti prescritti dalle regole a tutela della trasparenza e della correttezza e integrità dell'azione amministrativa*
- f) *conformità rispetto agli indirizzi forniti dall'amministrazione e ai fini istituzionali dell'ente*

4. *Ai fini del presente articolo, ogni atto si intende completo del visto di regolarità amministrativa se reca espressamente, nel corpo del provvedimento, il riferimento alle prescrizioni di cui al comma precedente, attestando la conformità dell'atto alla specifica "lista di controllo" adottata con direttiva del Segretario Comunale.*

ATTI SOGGETTI A CONTROLLO SUCCESSIVO:

- a. *le determinazioni di impegno di spesa*
- b. *i contratti*
- c. *gli affidamenti di servizi, lavori e forniture*
- d. *le determinazioni di liquidazione*
- e. *gli affidamenti di incarichi professionali*
- f. *le concessioni*
- g. *le autorizzazioni*
- h. *le sovvenzioni, i contributi e l'attribuzione di provvidenze economiche*
- i. *ogni altro atto del quale sia esplicitamente richiesto l'esercizio del controllo successivo da parte dell'organo di vertice politico o se ne ravvisi l'opportunità*

Il Segretario Comunale può individuare preventivamente le tipologie di atti da sottoporre al controllo, in relazione al valore economico e alla possibile esposizione al rischio corruttivo, anche con riferimento al Piano triennale della prevenzione della corruzione.

PERIODICITA' DEL CONTROLLO: di norma mensile

MODALITA': estrazione del 10% degli atti di ciascun settore (arrotondato sempre all'unità superiore), mediante l'utilizzo del campionamento.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è esercitato mediante la verifica di conformità dell'atto rispetto alle indicazioni previste nelle check list di cui all'articolo precedente.

Il Segretario Comunale, dà disposizione a ciascun Responsabile di effettuare la verifica successiva di regolarità amministrativa sugli atti di rispettiva competenza, attestandone la conformità alle check list formalizzate nella direttiva del segretario comunale e riportate in PICO/Controlli interni (check list da 1 a 10).

Gli esiti di tale attività sono trasmessi, a cura di ciascun Responsabile di servizio, al Segretario Comunale che verifica la correttezza

collegamento con il DUP

Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione:

- approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il termine di legge tenendo conto delle indicazioni dell'ANAC;

- prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa in modo coordinato con l'attività di contrasto alla corruzione;
- prosecuzione di interventi formativi su tematiche connesse all'applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- prosecuzione dell'integrazione tra Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e gli altri strumenti di programmazione, in particolare il ciclo della performance;

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

BASADONNE MARINA	C2	conclusione controlli 2020 2021 entro 31/12/2022 - controlli 2022 a cadenza
PERRONE VITTORIO	C1	conclusione controlli 2020 2021 entro 31/12/2022 - controlli 2022 a cadenza
PUCCI ILARIA	D1	conclusione controlli 2020 entro il 31/12/2022 - controllo II semestre 2022

obiettivo	data scadenza
1. CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	31/12/2022

peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**risultato atteso**

I controlli per gli anni 2020/2021 vengono svolti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento artt. 7 e 8.

PRINCIPI DA RISPETTARE NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI:

- rispetto dei requisiti di carattere generale, comuni a tutti gli atti amministrativi, con particolare riferimento alla completezza della motivazione.*
- legittimazione a provvedere e assenza di cause di incompatibilità o di conflitti di interesse del Responsabile.*
- regolarità e correttezza nel procedimento di individuazione del soggetto beneficiario o a cui è rivolto l'atto, soprattutto riguardo alla attribuzione di vantaggi e utilità o all'adozione di atti che interferiscono sull'esercizio di diritti.*
- rispetto dei requisiti di carattere tecnico specifici della materia oggetto dell'atto, nonché di quelli previsti dalla normativa di settore.*
- rispetto dei requisiti prescritti dalle regole a tutela della trasparenza e della correttezza e integrità dell'azione amministrativa*
- conformità rispetto agli indirizzi forniti dall'amministrazione e ai fini istituzionali dell'ente*

4. *Ai fini del presente articolo, ogni atto si intende completo del visto di regolarità amministrativa se reca espressamente, nel corpo del provvedimento, il riferimento alle prescrizioni di cui al comma precedente, attestando la conformità dell'atto alla specifica "lista di controllo" adottata con direttiva del Segretario Comunale.*

ATTI SOGGETTI A CONTROLLO SUCCESSIVO:

- le determinazioni di impegno di spesa*
- i contratti*
- gli affidamenti di servizi, lavori e forniture*
- le determinazioni di liquidazione*
- gli affidamenti di incarichi professionali*
- le concessioni*
- le autorizzazioni*
- le sovvenzioni, i contributi e l'attribuzione di provvidenze economiche*
- ogni altro atto del quale sia esplicitamente richiesto l'esercizio del controllo successivo da parte dell'organo di vertice politico o se ne ravvisi l'opportunità*

Il Segretario Comunale può individuare preventivamente le tipologie di atti da sottoporre al controllo, in relazione al valore economico e alla possibile esposizione al rischio corruttivo, anche con riferimento al Piano triennale della prevenzione della corruzione.

PERIODICITA' DEL CONTROLLO: di norma mensile

MODALITA': estrazione del 10% degli atti di ciascun settore (arrotondato sempre all'unità superiore), mediante l'utilizzo del campionamento.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è esercitato mediante la verifica di conformità dell'atto rispetto alle indicazioni previste nelle check list di cui all'articolo precedente.

Il Segretario Comunale, dà disposizione a ciascun Responsabile di effettuare la verifica successiva di regolarità amministrativa sugli atti di rispettiva competenza, attestandone la conformità alle check list formalizzate nella direttiva del segretario comunale e riportate in PICO/Controlli interni (check list da 1 a 10).

Gli esiti di tale attività sono trasmessi, a cura di ciascun Responsabile di servizio, al Segretario Comunale che verifica la correttezza

collegamento con il DUP

Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione:

- approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il termine di legge tenendo conto delle indicazioni dell'ANAC;

- prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa in modo coordinato con l'attività di contrasto alla corruzione;
- prosecuzione di interventi formativi su tematiche connesse all'applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- prosecuzione dell'integrazione tra Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e gli altri strumenti di programmazione, in particolare il ciclo della performance;

tipo di indicatore:	attività/processo				peso
	Regolarità degli atti				
	percentuale	previsione		90	

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

MACCIO' FABIO	C1	conclusione controlli 2020 2021 entro 31/12/2022 - controlli 2022 a cadenza
BASADONNE MARINA	C3	controlli anno 2022

politica

02. Promozione della cultura

Responsabile politico:

Assessore Gian Luca Giudice

Promuovere la cultura

numero programmi

1

numero obiettivi

1

programma **Biblioteca Civica Camillo Sbarbaro**

obiettivo

data scadenza



Esteralizzazione servizio bibliotecario

31/12/2022

peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**risultato atteso**

Dal 1 luglio 2022 la biblioteca civica Camillo Sbarbaro sarà affidata in gestione ad un soggetto esterno. Detta scelta consentirà un'elasticità maggiore in ordine alle aperture, mantenendo un livello qualitativo del servizio elevato.

Il risultato atteso è quello di offrire alla cittadinanza ed ai turisti un servizio bibliotecario con orari di apertura differenziati a seconda dalla stagionalità.

tipo di indicatore: efficacia

esternalizzazione

peso

 indicatore di data

data prevista

01/07/2022

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

GIUDICE STEFANIA	C4	
BASADONNE MARINA	C3	

politica

03. Programmazione economica

Responsabile politico:

Sindaco Mattia Fiorini

numero programmi

7

numero obiettivi

8

programma **3.1 Monitoraggio sulla gestione delle risorse economiche**

obiettivo

data scadenza



Monitoraggio degli equilibri di Bilancio.

31/12/2022

peso

responsabile

Claudia Novello

settore

Area affari giuridici e finanziari

risultato atteso

Garantire il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio e garantire il monitoraggio delle entrate finalizzato agli investimenti delle Opere Pubbliche. Invio relazione trimestrale relativa all'andamento e al permanere degli equilibri all'Amministrazione e agli uffici comunali.

tipo di indicatore: efficienza

L'obiettivo è raggiunto con il tempestivo adempimento dell'attività descritta

peso

tipo di indicatore: efficacia

peso

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

MAGLIO LOREDANA

C6

obiettivo

data scadenza

Tempi medi di pagamento

31/12/2022

peso

responsabile

Claudia Novello

settore

Area affari giuridici e finanziari

risultato atteso

Monitoraggio dei tempi di pagamento. La realizzazione dell'obiettivo prevede il monitoraggio delle fatture non pagate e il relativo sollecito agli uffici competenti per il tempestivo adempimento, anche al fine di abbassare l'indice di tempestività dei pagamenti. Con cadenza trimestrale viene effettuata la pubblicazione sul sito dell'Amministrazione comunale sia dei pagamenti effettuati che dell'indice di tempestività degli stessi.

L'indice atteso è quello è di -10 giorni.

tipo di indicatore: adempimento

peso

L'obiettivo è raggiunto con il rispetto delle scadenze per la pubblicazione dei dati e con il costante monitoraggio dei pagamenti

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

SERVENTI DANIELA

C1

D'ACCARDI BIANCA

D1

programma 3.2 Pagamenti PAGOPA

obiettivo

data scadenza



Pagamenti PAGOPA

31/12/2022

peso

responsabile

Claudia Novello

settore

Area affari giuridici e finanziari

risultato atteso

Attivazione della piattaforma PagoPA per consentire ai cittadini tale forma di pagamento.
Regolarizzazione dei relativi provvisori di entrata.

tipo di indicatore: efficienza

peso

L'obiettivo è raggiunto se tale attività è adempiuta regolarmente e tempestivamente

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

MAGLIO LOREDANA

MAGLIO LOREDANA

C6

programma 3.3 Revisione dell'Avanzo di Amministrazione

obiettivo	data scadenza
 Revisione dell'Avanzo di Amministrazione	31/12/2022
peso	

responsabile

Claudia Novello

settore

Area affari giuridici e finanziari**risultato atteso**

Analisi delle singole risorse confluite in Avanzo di Amministrazione al fine di predisporre elenchi analitici delle risorse che lo compongono distinguendo in risorse accantonate, risorse vincolate, risorse destinate agli investimenti. Predisposizione delle variazioni di bilancio conseguenti all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione su richiesta dei vari settori dell'Ente e aggiornamento dello stato di utilizzo.

tipo di indicatore:	efficienza	peso
L'obiettivo è raggiunto se l'attività sopra descritta avviene con sollecitudine ed efficienza		<input type="text"/>

valore pubblico**destinatari e benefici attesi****indicatore**

MAGLIO LOREDANA	C5	
-----------------	----	--

programma **3.4 Emergenza Covid – Monitoraggio e certificazione**

obiettivo

data scadenza



Emergenza Covid – Monitoraggio e certificazione

31/12/2022

peso

responsabile

Claudia Novello

settore

Area affari giuridici e finanziari

risultato atteso

Monitoraggio e certificazione al Ministero dell'Interno delle somme ricevute per le funzioni fondamentali per emergenza da Covid -19. Accertamento e incasso delle risorse assegnate e monitoraggio circa l'utilizzo delle stesse.
La certificazione deve essere predisposta ed inviata entro il 31 maggio 2022.

tipo di indicatore: adempimento

peso

L'obiettivo è raggiunto se è rispettata la scadenza

tipo di indicatore: efficacia

peso

tipo di indicatore: efficienza

peso

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

MAGLIO LOREDANA

C5

programma 3.5 Imposta di soggiorno (IDS) – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile

obiettivo

data scadenza

Imposta di soggiorno – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile

31/12/2022

peso

responsabile

Claudia Novello

settore

Area affari giuridici e finanziari

risultato atteso

Archiviazione e sollecito invio Modello-21 da parte delle strutture ricettizie (alberghi, appartamenti ad uso turistico, B&B e agenzie immobiliari). Il raggiungimento dell'obiettivo prevede le seguenti attività:

- controllo corrispondenza degli importi dichiarati nel modello 21 alla relativa entrata dell'ente a titolo di imposta di soggiorno entro il mese di gennaio;
- parifica degli agenti contabili esterni (imposta di soggiorno) entro il termine per l'approvazione del rendiconto di gestione;
- invio della resa del conto alla Corte dei Conti mediante inserimento nel portale Con.Te, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione.

tipo di indicatore: adempimento

peso

L'obiettivo è raggiunto se vengono rispettate le singole scadenze

valore pubblico


destinatari e benefici attesi

indicatore

D'ACCARDI BIANCA

D1

programma 3.6 Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)

obiettivo	data scadenza
 Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	31/12/2022

peso

responsabile

Claudia Novello

settore

Area affari giuridici e finanziari**risultato atteso**

Monitoraggio e allineamento delle fatture contabili ai dati presenti in Piattaforma Crediti Commerciali (PCC).

Tale attività deve essere ultimata entro la fine dell'esercizio ed entro il 31 gennaio deve essere comunicato lo stock del debito sul portale del MEF - Piattaforma Crediti Commerciali.

Nel mese di febbraio l'ufficio deve predisporre la delibera di Giunta in merito alla ricognizione della situazione dell'Ente in riferimento alla riduzione dello Stock del debito ai fini dell'obbligo o meno dell'accantonamento al Fondo di garanzia dei debiti commerciali.

tipo di indicatore:

adempimento

peso

Il raggiungimento dell'obiettivo prevede il rispetto delle scadenze sopra evidenziate

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

D'ACCARDI BIANCA

D1

SERVENTI DANIELA

C1

programma 3.7 Referto controllo gestione

obiettivo	data scadenza
 Referto sul controllo di gestione	31/12/2022

peso

responsabile

Claudia Novello

settore

Area affari giuridici e finanziari

risultato atteso

Redazione ed invio alla Corte dei Conti del Referto sul controllo di Gestione relativo all'anno 2021 nelle tempistiche di legge. Smaltimento arretrato relativo alla redazione ed invio alla Corte dei Conti del Referto sul controllo di gestione relativo agli anni 2019 e 2020 entro l'anno in corso.

tipo di indicatore:	adempimento	peso
Il raggiungimento dell'obiettivo prevede il rispetto delle scadenze sopra evidenziate		<input data-bbox="1396 862 1476 929" type="text"/>

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

D'ACCARDI BIANCA	D1	
------------------	----	--

politica

04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche

Responsabile politico:

Assessore Marina Peluffo

numero programmi

6

numero obiettivi

10

programma Cura del patrimonio esistente

obiettivo

data scadenza



Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune, attraverso l'attivazione o proroga di tutti i servizi manutentivi opportuni o dovuti per normativa di legge e la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare l'erogazione dei servizi a cui le strutture pubbliche sono deputate.

31/12/2022

peso

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambiente

risultato atteso

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune, attraverso l'attivazione o proroga di tutti i servizi manutentivi opportuni o dovuti per normativa di legge e la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare l'erogazione dei servizi a cui le strutture pubbliche sono deputate.

Interventi manutentivi attuati direttamente da personale operaio comunale sotto supervisione del Geom. Peluffo incaricato della gestione del servizio.

Interventi manutentivi attuati con l'affidamento di interventi a ditte specializzate esterne una tantum od in servizio manutentivo esclusivo su base annuale, compatibilmente con gli stanziamenti a bilancio.

tipo di indicatore:

efficienza

peso

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

PELUFFO PIERO MICHELE	C2	
AUDISIO CLAUDIO	B4	
NORBERTI MASSIMILIANO	B1	
FASSIO FABRIZIO	A5	
ENRIONE MARIA TERESA	A4	
PUCCI ILARIA	D1	

obiettivo

data scadenza

● Manutenzione ordinaria e straordinaria del demanio stradale comunale, attraverso la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare / migliorare la sicurezza al transito pedonale e veicolare	31/12/2022
	peso

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambienterisultato atteso

Manutenzione ordinaria e straordinaria del demanio stradale comunale, attraverso la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare / migliorare la sicurezza al transito pedonale e veicolare.

Interventi manutentivi attuati direttamente da personale operaio comunale sotto supervisione del Geom. Peluffo incaricato della gestione del servizio.

Interventi manutentivi attuati con l'affidamento di interventi a ditte specializzate esterne una tantum od in servizio manutentivo esclusivo su base annuale, compatibilmente con gli stanziamenti a bilancio.

tipo di indicatore: efficienza

peso

valore pubblico

destinatari e benefici attesi


indicatore

elenco dei dipendenti:

PELUFFO PIERO MICHELE	C2	
AUDISIO CLAUDIO	B4	
NORBERTI MASSIMILIANO	B1	
PUCCI ILARIA	D1	

obiettivo

data scadenza

 OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE: Risoluzione problematiche infiltrative evidenziate nelle autorimesse sottostanti il cortile della nuova Sede Comune di P.zza Stognone n. 1 per le quali è in corso procedimento di mediazione con il Condominio.	30/04/2022
	peso

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambienterisultato atteso

Il nuovo Palazzo comunale è stato interessato da un problema di tipo idraulico: i box situati al piano sottostante presentavano delle infiltrazioni per le quali il condominio ha attivato il procedimento di mediazione nei confronti del Comune e delle ditte appaltatrici. A seguito della suddetta procedura risulta necessario:

1. Ricerca perdita su impianto distribuzione idrica evidenziata in base al monitoraggio del contatore dedicato. Si provvederà alla lettura con scatto di foto del contatore nelle ore serali dopo le 21:00, quando l'edificio non è occupato e non vi è consumo idrico, alla chiusura delle valvole di sezionamento dei vari tratti di distribuzione idrica ed alla lettura mattutina entro le ore 7:00, prima dell'entrata in servizio dei dipendenti, con contestuale riapertura delle saracinesche. Dal confronto delle letture si evidenzierà la presenza di consumi o meno e si potrà identificare il tratto interessato dalla perdita. Le operazioni saranno lunghe in relazione alla complessità e portata dell'impianto idrico.
2. Ricerca di cause infiltrative derivanti dalle condotte delle acque bianche sottostanti l'impermeabilizzazione mediante identificazione degli scarichi ed esecuzione di prove di allagamento selettivo e monitoraggio dell'estensione delle infiltrazioni.
3. Realizzazione di saggi distruttivi in corrispondenza delle aree maggiormente interessate da infiltrazioni, per avere cognizione visiva della presenza di acqua/umidità.
4. Sovrintendere a campagna di videoispezione entro le condotte di scarico che evidenzino eventuali perdite, attivate a cura dell'appaltatore.
5. Sovrintendere ad analisi termografiche attivate a cura dell'appaltatore.

tipo di indicatore: output

verifiche sulle perdite presso palazzo comunale

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

100

tipo di indicatore: outcome

azzeramento delle perdite d'acqua e conseguente rimessa in pristino dei box

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

90

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

PELUFFO PIERO MICHELE

C2

programma Realizzazione nuovi parcheggi

obiettivo

data scadenza

Collaudo dei "LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO A RASO SS. N.1 VIA AURELIA, LOCALITÀ SERRA". CUP: J61B20000230004 – CIG: 90196713F9".

30/06/2022

peso

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambiente

risultato atteso

Realizzazione di nuovi parcheggi nelle vicinanze del centro e della costa al fine di sopperire all'attuale carenza, con particolare riferimento alla stagione estiva.

L'ultimazione e collaudo dei "LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO A RASO SS. N.1 VIA AURELIA, LOCALITÀ SERRA". CUP: J61B20000230004 – CIG: 90196713F9" entro la stagione balneare estiva risulta importante anche ai fini dell'incentivazione turistica e consentirà contestualmente un nuovo collegamento viario tra la S.S. N. 1 Aurelia e la Strada Provinciale in Loc. Serra ed il recupero di aree in stato di abbandono.

I nuovi stalli a pagamento previsti ammontano almeno a 32.

fattori critici determinanti

Eventi atmosferici sfavorevoli

collegamento con il PEG

Opera prevista in FPV 2022 al Cap.2701300 "REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO A RASO SS. N.1 VIA AURELIA finanziato da Avanzo vincolato 2020"

tipo di indicatore: attività/processo

Collaudo opere

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

30/06/2022

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

VENZANO FABIO

D4

ENRIONE MARIA TERESA

A4

BERCHIALLA MICHELE

C4

obiettivo

data scadenza

Redazione progetto definitivo LAVORI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO IN LOCALITÀ
MAGIARDA LUNGO VIA VERDI.

31/07/2022

peso

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambiente

risultato atteso

Adeguamento, ampliamento e messa a norma esistente parcheggio sterrato in Loc. Magiarda / Via verdi per aumentare la disponibilità di posti auto in una zona in forte carenza e nelle vicinanze del Parco Magiarda, utilizzato per eventi / manifestazioni. Contestuale rilocazione / ammodernamento dell'area canina.

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con D.G.C. N. 104 del 01/10/2021 e la predisposizione del progetto definitivo consentirà all'Amministrazione Comunale di programmare l'intervento e partecipare a bandi di finanziamento in materia di mobilità.

tipo di indicatore: efficacia

Approvazione progetto definitivo

peso

indicatore di data

data prevista

31/12/2022

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

BERCHIALLA MICHELE	C4	
MAGNA LORENZO	C1	

programma **Adeguamento strutture sportive comunali**

obiettivo

data scadenza

● Collaudo "LAVORI DI AMPLIAMENTO CAMPETTO DA CALCIO PARCO MONTICELLO CON ANNESSA NUOVA PALESTRA". CUP: J63B19000150004 - CIG 8565540B35.	31/12/2022
	peso

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambienterisultato atteso

L'intervento è stato consegnato parzialmente in data 29/03/2021, in quanto la presenza di sottoservizi interferenti da rilocere non consentiva l'esecuzione integrale dell'intervento.

Si è quindi dapprima realizzato il campetto da calcio a sette presso il parco Monticello ed in data 14/12/2021 si è provveduto a completare ed alla presa in consegna anticipata dell'impianto sportivo in modo da poterlo utilizzare per attività sportive / ludiche / scolastiche fin da subito previo affidamento alla Spotornese Calcio.

Le difficoltà riscontrate per lo spostamento dei numerosi sottoservizi hanno comportato notevole ritardo nell'attivazione delle lavorazioni connesse alla costruzione della nuova palestra per arti marziali / spogliatoi.

L'ultimazione del moderno e funzionale impianto sportivo consentirà lo svolgimento di campionati di calcio giovanile da parte della Società "Spotornese" e l'esercizio di arti marziali da parte delle Società presenti sul territorio.

La struttura potrà essere utilizzata anche dalle scuole e aperta in certi orari stabiliti al libero uso da parte dei giovani, con importanti ripercussioni sociali.

collegamento con il PEG

Opera prevista in FPV 2022 al Cap. 2613800 "Ampliamento campetto da calcio parco Monticello con annessa nuova palestra

tipo di indicatore: attività/processo		peso
Collaudo lavori		
indicatore di data	dimensione attesa data prevista	30/11/2022
tipo di indicatore: attività/processo		peso
Approvazione variante resa necessaria per aumento prezzi ed eventi imprevisti		

data prevista

31/12/2022

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

BERCHIALLA MICHELE

C4

VENZANO FABIO

D4

ENRIONE MARIA TERESA

A4

programma **Manutenzione straordinaria strade comunali**

obiettivo

data scadenza

Realizzazione opere "ADEGUAMENTO ACCESSO PEDONALE ALLA ROTONDA FERRER IN LOCALITA' SERRA".
CUP: J67H21006080001 – CIG:8875641AA6.

31/05/2022

peso

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambiente**risultato atteso**

*Completamente e collaudo delle opere "ADEGUAMENTO ACCESSO PEDONALE ALLA ROTONDA FERRER IN LOCALITA' SERRA" al fine di recuperare il marciapiede degradato in fregio all'Hotel Tirreno e consentire la sicurezza al transito pedonale, migliorare il contesto paesistico e introdurre percorsi tattili per ipovedenti.
L'intervento dovrà essere ultimato prima della stagione turistica tardo primaverile.*

fattori critici determinanti

Fattori atmosferici sfavorevoli, quale temperature basse preclusive alla realizzazione delle resine di finitura

collegamento con il PEG

Intervento previsto in FPV 2022 al Cap. 2701298 "CONTRIBUTO STATALE ART. 1, COMMA 29, LEGGE 160/2019"

tipo di indicatore: attività/processo

Collaudo opere

peso

dimensione attesa
data prevista

31/05/2022

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

VENZANO FABIO	D4	
ENRIONE MARIA TERESA	A4	
BERCHIALLA MICHELE	C4	

programma

obiettivo

data scadenza

 Attuazione progetto sociale denominato "Centro Aggregativo Sociale Antimafia" presso ex Hotel Roma	23/02/2022
---	------------

peso

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambiente**risultato atteso**

Candidatura presso l'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la destinazione dei Beni sequestrati alla criminalità organizzata del Comune di Spotorno per l'acquisizione del 95% dei beni sequestrati alla mafia relativi all'Ex Hotel Roma per l'attivazione di vari servizi a carattere sociale quale lo sportello anti violenza sulle donne, centro ascolto anziani, sala della musica, ludoteca.

Ricerca di finanziamenti per l'attuazione del progetto e nella fattispecie partecipazione al bando indetto della Regione Liguria Incarico per redazione progetto FTE per l'intervento complessivo suddiviso in due stralci funzionali.

tipo di indicatore: attività/processo

Preparazione documentazione volta alla candidatura per acquisizione proprietà immobile

peso

indicatore di data

data prevista

28/02/2022

tipo di indicatore: attività/processo

Presentazione istanza alla Regione Liguria per finanziamento stralcio funzionale per opere urgenti

peso

indicatore di data

data prevista

25/10/2022

tipo di indicatore: attività/processo

Affidamento incarico per redazione FTE intervento di ristrutturazione immobile ex hote Roma

peso

indicatore di data

data prevista

31/12/2022

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

programma **Adeguamento sismico alla normativa vigente edifici comunali**

obiettivo

data scadenza

● **Aggiudicazione, ultimazione e collaudo "LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DELLE STRUTTURE DELLA PALESTRA SBRAVATI DI VIA VERDI - 1° LOTTO – J61B21005450004" - CIG: 920999042E"**

30/11/2022

peso

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambiente**risultato atteso**

Adeguamento sismico alla normativa vigente delle strutture comunali, con particolare riferimento a quelle interessate da maggior affollamento ed importanza strategica. La palestra Sbravati in Loc. Baxie risulta in tal senso di prioritario intervento in quanto utilizzata dalla adiacente struttura scolastica secondaria per attività sportive e in quanto indicato dal piano di protezione civile comunale quale edificio di ricovero.

La messa in sicurezza dell'edificio è articolata su due lotti funzionali ed il primo è relativo al collegamento fra la struttura di copertura con le strutture verticali in modo da prevenire pericolosi cinematismi di crollo in caso di sisma e diminuire quindi sensibilmente la vulnerabilità sismica.

A causa delle interferenze con l'attività delle associazioni sportive, l'Amministrazione ha deciso di posticipare l'inizio lavori a dicembre invece che ad agosto come inizialmente previsto.

Pertanto entro il 31/12/2022 interverrà soltanto la consegna lavori.

fattori critici determinanti

Sospensione delle attività didattiche / sportive durante l'esecuzione dei lavori.

collegamento con il PEG

Opera prevista nel FPV 2022 - Cap. 2613801 - ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SBRAVATI FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020

tipo di indicatore: attività/processo

Collaudo lavori

peso

indicatore di data	dimensione attesa data prevista	30/11/22
tipo di indicatore:	attività/processo	
consegna lavori		peso <input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	31/12/2022

valore pubblico	destinatari e benefici attesi	indicatore
-----------------	-------------------------------	------------

elenco dei dipendenti:

ENRIONE MARIA TERESA	A4	
VENZANO FABIO	D4	
BERCHIALLA MICHELE	C4	
PUCCI ILARIA	D1	

programma **Adeguamento strutture scolastiche comunali**

obiettivo	data scadenza
<input checked="" type="radio"/> Miglioramento / adeguamento delle strutture scolastiche comunali attraverso ottenimento di finanziamenti esterni: Polo scolastico unico	31/12/2022
	peso <input type="text"/>

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambiente**risultato atteso**

Partecipazione al bando PNRR - Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici” in scadenza il 08/02/2022.

Predisposizione della documentazione propedeutica e candidatura dell'intervento di demolizione delle vecchie scuole elementari di Viale Europa (vetuste, non a norma antisismica e ubicata in zona esondabile) e ricostruzione in adiacenza al plesso scolastico delle Baxie.

collegamento con il DUP

Polo scolastico unificato: Realizzazione di un polo scolastico unificato presso l'attuale sede della scuola secondaria in località Baxie, adiacente al parco urbano del Monticello. Oggi a Spotorno esistono tre edifici scolastici: la scuola dell'infanzia, la primaria e la secondaria, tutte realtà attrezzate in edifici diversi e distanti uno dall'altro. La realizzazione di un unico plesso scolastico garantirebbe un'importante razionalizzazione delle risorse, migliorando i servizi a favore di tutti i nostri bambini e ragazzi e delle

famiglie

tipo di indicatore: attività/processo

Presentazione candidatura al bando PNRR

peso

indicatore di data

dimensione attesa
data prevista

08/02/2022

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

ENRIONE MARIA TERESA

A4

BERCHIALLA MICHELE

C4

politica

05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino

Responsabile politico:

Sindaco Mattia Fiorini

numero programmi

6

numero obiettivi

12

programma 5.1 Gestione delle risorse umane

obiettivo

data scadenza

Potenziamento dell'Organico con assunzione di personale

31/12/2022

peso

responsabile

Claudia Novello

settore

Area affari giuridici e finanziari

risultato atteso

Dotare l'Ente di adeguate risorse umane al fine di soddisfare i bisogni della collettività. Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento dei seguenti adempimenti: - predisposizione variazione del piano assunzionale (PTFP); - ricerca e utilizzo graduatorie di altri enti e/o attivazione delle procedure di mobilità volontaria; - assunzione mediante stipula del contratto e adempimenti connessi (verifica requisiti - adozione determine e impegni di spesa).

Con delibera di Giunta comunale n. 72 del 3/5/2022 ad oggetto: "Piano annuale assunzioni 2022 e Piano triennale di fabbisogno delle assunzioni 2022/2024 - Modifica rimodulazione organica" sono state previste le seguenti assunzioni di personale:

- n. 2 Agente di P.L. - Cat. C a tempo determinato per 6 mesi - Area Polizia Locale (assunzione da effettuarsi successivamente all'approvazione del bilancio);
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D a tempo indeterminato - Area LLPP (assunzione da effettuarsi successivamente all'approvazione del bilancio);
- n. 1 Istruttore Tecnico - Cat. C a tempo indeterminato - Area LLPP (assunzione da effettuarsi successivamente all'1/10/2022);
- n. 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C a tempo indeterminato - Area Servizi alla Persona e Promozione della Città - Ufficio demografico (assunzione da effettuarsi successivamente all'1/10/2022);
- n. 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C a tempo indeterminato - Area Urbanistica (assunzione da effettuarsi successivamente all'1/10/2022);
- n. 1 Assistente Sociale - Cat. D a tempo indeterminato - Area Servizi alla Persona e Promozione della Città (assunzione da effettuarsi successivamente all'1/10/2022).

tipo di indicatore: efficacia

Prevedere le assunzioni nel piano assunzionale

peso

tipo di indicatore: efficacia

Inoltare la richiesta di graduatorie ad altri enti

peso

tipo di indicatore: efficacia

definire tutte le procedure per la assunzioni

peso

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

RINALDI SILVIA

D1

obiettivo

data scadenza

Gestione giuridica e contabile del personale

31/12/2022

peso

responsabile

Claudia Novello

settore

Area affari giuridici e finanziari

risultato atteso

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni: - aggiornamento presenze dei dipendenti; - segnalazione al gestionale delle eventuali anomalie riscontrate dai dipendenti in relazione alle timbrature; - gestione e consegna buoni pasto; - contabilizzazione trattamenti retributivi; - redazione prospetti e determine per la liquidazione del trattamento accessorio; - comunicazione assunzioni e cessazione dei rapporti di lavoro.

Ogni mese occorre eseguire le seguenti attività con le seguenti scadenze:

- entro il 10 del mese occorre procedere al controllo e alla sistemazione di eventuali anomalie sui cartellini dei dipendenti;
- entro il 15 del mese occorre predisporre tutte le schede relative al trattamento accessorio e inviare tali prospetti alla società che elabora i cedolini;
- entro il 23 del mese occorre inviare il flusso della contabilizzazione degli stipendi alla tesoreria per la liquidazione degli stessi ai dipendenti.

tipo di indicatore: adempimento

peso

L'obiettivo è raggiunto se si rispettano le scadenze evidenziate

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

GALLI CLAUDIA

B6

RINALDI SILVIA

D1

programma 5.2 Anagrafe e stato civile

obiettivo

data scadenza

 Dematerializzazione liste elettorali

31/12/2022

peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

risultato atteso

Al fine di assicurare il rispetto del disposto normativo, si afferma l'esigenza di dematerializzare le liste elettorali, mediante:

La produzione delle liste elettorali generali e sezionali in formato elettronico non modificabile(PDF/A);

La sottoscrizione dell'Ufficiale Elettorale in forma digitale;

La possibilità di omettere l'apposizione del timbro digitale, visto che la firma digitale garantisce pienamente, anche dal punto di vista giuridico, riguardo alla effettiva provenienza del documento;

La possibilità per il cittadino di prendere visione del file delle liste aggiornate presso la segreteria comunale (art.30 D.P.R. 223/1967);

La possibilità di stampare in qualsiasi momento i file PDF/A delle liste sezionali e delle liste generali;

tipo di indicatore: efficacia

Conseguimento dell'obiettivo

peso

 indicatore di data

data prevista

31/12/2022

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

obiettivo

data scadenza



Obiettivo specifico di Performance: Recupero evasione da residenze fittizie

31/12/2022

peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

risultato atteso

Effettuare i controlli necessari a verificare se vi siano situazioni di cosiddette "finte" residenze. Il progetto dovrà essere realizzato tramite una stretta collaborazione tra Ufficio Tributi, Ufficio Demografici e Polizia Locale. In base alla banca dati dell'Ufficio Tributi, verrà elaborato un elenco di presunte residenze fittizie. I dipendenti incaricati eseguiranno i controlli sull'effettiva residenza dei soggetti segnalati. Si procederà all'avvio del procedimento di cancellazione delle residenze fittizie accertate

Residenze presunte da accertare: n. 25

Alla luce degli accertamenti effettuati nell'anno 2022, discenderanno procedimenti di cancellazione residenza o avvii di procedimento di irreperibilità.

Detti procedimenti potranno pertanto essere quantificati solo a seguito degli accertamenti effettuati.

tipo di indicatore: efficacia

peso

numero residenze da accertare

indicatore di quantità

dimensione attesa

25

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

PAGLIASSOTTO ROBERTA

C1

programma 5.3 Sportello Polifunzionale

obiettivo

data scadenza



Adozione manuale di gestione documentale

31/12/2022

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino

risultato atteso

Adozione manuale di gestione documentale in applicazione delle Linee Guida AGID

tipo di indicatore: attività/processo

peso

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

IURILLI ANTONIO	B4	
SCIANDRA PIETRO	B7	
SIRI RAFFAELLA	B5	
MINETTO GRAZIELLA	C4	

obiettivo

data scadenza



Gestione pratiche di ampliamento dehors delle attività commerciali in seguito alla cessazione dello stato d'emergenza da Covid-19

31/12/2022

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino

risultato atteso

In seguito alla cessazione dello stato di emergenza da Covid-19 gli ampliamenti di occupazione di suolo pubblico precedentemente concessi sono decaduti. Lo Sportello Polifunzionale, in collaborazione con la Polizia Locale, dovrà gestire le pratiche di richiesta di integrazione alle concessioni permanenti di occupazione di suolo pubblico preesistenti. In quanto è stata data la possibilità ai commercianti di mantenere l'ampliamento all'occupazione di suolo pubblico concesso per fronteggiare la pandemia, in seguito a verifiche da parte della Polizia Locale e a fronte del pagamento del Canone Unico Patrimoniale.

tipo di indicatore:

efficacia

peso

Acquisizione dell'interesse al mantenimento dell'ampliamento di suolo pubblico concesso durante la pandemia

indicatore di data

data prevista

30/06/2022

tipo di indicatore:

efficienza

peso

Rilascio delle autorizzazioni all'ampliamento entro 30 giorni dalla richiesta.

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

MINETTO GRAZIELLA

C4

APA PASQUALE

C2

obiettivo

data scadenza



Raccolta istanze e registrazione sul portale delle riduzioni tariffarie sui parcometri per i lavoratori con sede lavorativa in Spotorno

31/12/2022

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino

risultato atteso

Lo Sportello Polifunzionale dovrà raccogliere le istanze per la riduzione tariffaria sui parcometri per i lavoratori con sede lavorativa in Spotorno. Gli addetti dovranno controllare la regolarità e la correttezza della documentazione presentata e successivamente caricare le riduzioni sul portale.

tipo di indicatore:	efficacia	peso
		<input type="text"/>
tipo di indicatore:	efficienza	peso
		<input type="text"/>

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

SIRI RAFFAELLA	B5	
SCIANDRA PIETRO	B7	
IURILLI ANTONIO	B4	
MINETTO GRAZIELLA	C4	

obiettivo	data scadenza
● Sopralluoghi e controlli sull'ampliamento del suolo pubblico.	31/12/2022

peso

responsabile

Alessandra Ghidara

settore

Area Polizia Localerisultato atteso

Rilascio dei pareri richiesti dallo Sportello Polifunzionale entro 10 giorni dalla richiesta, fatte salve situazioni di particolare complessità che comportano l'interazione con altri uffici comunali (es. lavori pubblici)

tipo di indicatore:	efficienza	peso
Rispetto del termine di 10 giorni per il rilascio.		<input type="text"/>

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

APA PASQUALE	C2	
--------------	----	--

obiettivo	data scadenza
● Implementazione sportello polifunzionale	31/12/2022

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadinorisultato atteso

Implementazione dello sportello polifunzionale mediante le seguenti operazioni.

- richiesta finanziamenti PNRR per migliorare lo sportello virtuale e la sua integrazione con APPIO;
- smaltimento dei contratti cimiteriali arretrati;
- creazione registro elettronico delle concessioni permanenti di suolo pubblico;

tipo di indicatore:	attività/processo	peso
		<input type="text"/>

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore


elenco dei dipendenti:

SIRI RAFFAELLA	B5	
MINETTO GRAZIELLA	C4	
IURILLI ANTONIO	B4	
SCIANDRA PIETRO	B8	

programma **5.4 Sorveglianza sanitaria**

obiettivo

data scadenza

 Gestione visite mediche obbligatorie	31/12/2022
	peso

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambiente

risultato atteso

Gestione in collaborazione con il medico del lavoro e il RLS delle visite mediche obbligatorie.

tipo di indicatore:	attività/processo	peso
monitoraggio e programmazione delle visite mediche obbligatorie in coordinamento con medico competente		<input type="text"/>
indicatore di quantità	previsione attesa	100

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore


elenco dei dipendenti:

BASADONNE MARINA	C2	
PERRONE VITTORIO	C1	
PUCCI ILARIA	D1	

programma 5.5 Contrattazione integrativa

obiettivo

data scadenza

 Contrattazione del nuovo Contratto integrativo decentrato parte giuridica e atti necessari per erogazione parte economica fondo risorse decentrate anno 2022	31/12/2022
	peso

responsabile

Claudia Novello

settore

Area affari giuridici e finanziari

risultato atteso

Nel 2022 è previsto il rinnovo del CCNL Funzioni Locali e dovrà essere, quindi, redatto e sottoscritto il nuovo contratto decentrato (normativo ed economico) al termine della procedura di contrattazione. Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti attività:

- costituzione del Fondo Risorse Decentrate;
- comunicazione alle associazioni sindacali;
- adozione degli atti di determinazione e indirizzo per le modalità di assegnazione delle risorse disponibili;
- attivazione e svolgimento della trattativa;
- conclusione della trattativa e sottoscrizione del contratto decentrato entro il 31 dicembre 2022.

tipo di indicatore: adempimento

peso

L'obiettivo è raggiunto se l'attività verrà svolta tempestivamente e se si rispetta la scadenza ivi indicata

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore


elenco dei dipendenti:

RINALDI SILVIA	D1	
GALLI CLAUDIA	B5	

programma **5.8 Fondo contenzioso dell'Ente**

obiettivo

data scadenza

 Fondo contenzioso dell'Ente	31/12/2022
	peso

responsabile

Claudia Novello

settore

Area affari giuridici e finanziaririsultato atteso*Il raggiungimento dell'obiettivo prevede le seguenti attività:*

- monitoraggio delle cause legali in corso mediante sollecito ai vari settori ed invio schema di lettera da inviare ai legali per la rendicontazione dello stato della causa in corso;
- assunzione impegni di spesa;
- controllo e aggiornamento del Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali.

tipo di indicatore: efficienza

peso

L'obiettivo è raggiunto se vengono poste in essere tempestivamente tutte le attività dianzi descritte.

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

BASADONNE MARINA	C3	dal 1 luglio
GOSO MARA	C2	fino al 30 giugno

politica

06. Gestione delle entrate

Responsabile politico:

Sindaco Mattia Fiorini

Sul fronte delle entrate l'Amministrazione comunale ritiene di

numero programmi

4

numero obiettivi

9

programma 6.1 Recupero dell'evasione delle imposte e dei tributi

obiettivo

data scadenza

● Recupero evasione tramite emissione avvisi di accertamento esecutivi (IMU, TARI, TOSAP, ICP)

31/12/2022

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino**risultato atteso***Emissione avvisi di accertamento nei confronti dei contribuenti che non hanno versato i tributi comunali, con riferimento a IMU, TARI, TOSAP, ICP.**Si prevede di accertare le seguenti somme:**IMU: € 495.000,00**TARI: € 80.000,00**TOSAP: € 20.000,00**ICP: € 2.000,00*

tipo di indicatore: attività/processo

peso

tipo di indicatore: efficacia

peso

tipo di indicatore:

peso

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

obiettivo

data scadenza

Potenziamento delle riscossione coattiva relativamente agli avvisi di accertamento esecutivi emessi dall'ufficio e non pagati

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino

risultato atteso

Affidamento a società specializzata della riscossione degli avvisi di accertamento emessi e non pagati dai contribuenti. Collaborazione con la società affidataria al fine del coordinamento delle attività di recupero e della gestione della rendicontazione. L'affidamento avverrà in seguito all'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024, entro la fine di luglio.

Verrà affidata la riscossione dei seguenti accertamenti esecutivi:

IMU E TASI: € 334.810,00

TARI: € 153.684,78

TOSAP: € 9.022,63

COSAP: € 1.480,46

ICP: € 1.378,56

Si prevede di raggiungere un risultato di riscossione pari al 30% dell'importo affidato nel corso del triennio (€150.113,00), di cui € 25.000,00 circa entro il secondo semestre del 2022.

tipo di indicatore:

peso

tipo di indicatore:	efficacia	
		peso
tipo di indicatore:	efficienza	
		peso

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

VANNUCCI MONICA	D2	
CANTALE NICHOLAS	C1	

programma **6.2 Controlli fiscali**

obiettivo

data scadenza

 Controlli in merito alla regolarità contributiva dei residenti ai fini del rilascio del tagliando parcheggi	31/12/2022
--	------------

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino

risultato atteso

In applicazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 03/03/2022 l'ufficio tributi dovrà provvedere a controllare la regolarità contributiva dei residenti che richiedono il tagliando parcheggi, in quanto requisito necessario per il rilascio.

L'ufficio dovrà controllare n. 1220 posizioni e redigere un elenco segnalando le irregolarità, da trasmettere allo Sportello Polifunzionale.

Lo Sportello, prima di procedere alla consegna dei tagliandi, dovrà consultare l'elenco e bloccare le richieste di tagliandi dei contribuenti non in regola

tipo di indicatore:	<input type="text" value="attività/processo"/>		peso	<input type="text"/>
tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>		peso	<input type="text"/>
tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficienza"/>		peso	<input type="text"/>

valore pubblico	destinatari e benefici attesi	indicatore
-----------------	-------------------------------	------------

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="CANTALE NICHOLAS"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="VANNUCCI MONICA"/>	<input type="text" value="D2"/>	<input type="text"/>

obiettivo	data scadenza
 Obiettivo specifico di Performance: Recupero evasione IMU da residenze fittizie	31/12/2022

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino

risultato atteso

Il progetto dovrà essere realizzato tramite una stretta collaborazione tra Ufficio Tributi, Ufficio Demografici e Polizia Locale. Sulla base delle banche dati dell'Ufficio Tributi, verrà elaborato un elenco di presunte residenze fittizie. I dipendenti incaricati eseguiranno i controlli sull'effettiva residenza dei soggetti segnalati. Successivamente, in base alle risultanze dei controlli, l'Ufficio Tributi procederà con le azioni di recupero delle imposte evase. I controlli verranno avviati nell'anno 2022, entro tale data l'ufficio tributi provvederà a predisporre l'elenco dei contribuenti da verificare e a trasmetterlo all'ufficio Demografici, che darà il via ai controlli. I controlli verranno effettuati da dipendenti nominati accertatori anagrafici dai responsabili competenti. Il risultato atteso del progetto, che verrà raggiunto al termine delle operazioni, presumibilmente nel corso del 2023, è di recuperare l'evasione dei tributi causata dalle residenze fittizie, oltre a raggiungere una maggiore equità fiscale ed avere una banca dati anagrafica e tributaria il più possibile aggiornata e attendibile.

tipo di indicatore:	efficacia	
Regolarizzazione tutte le posizioni segnalate.		peso
percentuale	previsione	100
tipo di indicatore:	efficienza	
		peso

valore pubblico

destinatari e benefici attesi


indicatore

elenco dei dipendenti:

CANTALE NICHOLAS	C1	
VANNUCCI MONICA	D2	
SCIANDRA PIETRO	B7	

obiettivo

data scadenza

 Controlli doppie residenze coniugi per contrasto evasione IMU	31/12/2022
--	------------

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadinorisultato atteso

Per effetto delle modifiche apportate dal DI 146/2021 all'articolo 1, comma 741, legge 160/2019, il caso delle residenze disgiunte in comuni diversi è stato equiparato a quello relativo agli immobili ubicati nello stesso comune. Ciò, a decorrere dall'anno in corso, in attesa di verificare gli effetti della decisione della Corte costituzionale sulla normativa previgente.

L'Ufficio Tributi dovrà estrarre un elenco di residenti coniugati con soggetti residenti in altro comune e predisporre una comunicazione da inviare agli stessi, oltre che, per conoscenza, al Comune dove il coniuge ha la residenza, per informarli della nuova disposizione normativa, invitandoli a scegliere l'immobile sul quale applicare l'esenzione IMU.

Il risultato atteso è di dare applicazione alla normativa, in modo che i coniugi non usufruiscano di un'illegittima doppia esenzione IMU.

tipo di indicatore: attività/processo

peso

tipo di indicatore: efficacia

peso

tipo di indicatore: efficienza

peso

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

CANTALE NICHOLAS

C1

VANNUCCI MONICA

D2

programma **6.3 Adeguamenti normativi e tariffari**

obiettivo

data scadenza

Adeguamento alle nuove disposizioni normative impartite da ARERA con deliberazione n. 15/2022

31/12/2022

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino**risultato atteso**

In applicazione della Delibera di ARERA n. 15/2022 l'Ufficio Tributi dovrà predisporre i necessari adeguamenti regolamentari, nonché gli atti necessari all'adozione dello schema regolatorio scelto tra quelli proposti da ARERA.

- entro il 31/03/2022 dovrà essere adottata una Deliberazione di Giunta Comunale per individuare lo schema regolatorio da adottare;

- A seguito di ciò dovrà essere adottata, entro il 31.12.2022, con determinazione del Responsabile del Servizio una "Carta della qualità del servizio" quale strumento operativo che ha l'obiettivo di definire i principi ai quali il Comune deve uniformarsi a seguito dell'erogazione diretta del servizio di gestione tariffaria, riscossione e rapporto con l'utenza nonché di immediata consultazione da parte dei cittadini/utenti al fine di garantire agli stessi un servizio adeguato ai loro bisogni e l'ottimizzazione della qualità del servizio fornito e allo stesso tempo un miglior rapporto con gli utenti.

- Altro step necessario riguarderà la modifica regolamentare sulla base delle disposizioni di Arera, entro il 31.12.2022, ad esempio in merito alle modalità di rateizzazione della tassa e relativamente alle richieste di attivazione del servizio.

PRECISARE QUALI REGOLAMENTI E QUALI ATTI

tipo di indicatore: attività/processo

peso

tipo di indicatore:

peso

tipo di indicatore:

peso

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

obiettivo

data scadenza

Aggiornamento tariffe e Regolamento Canone Unico Patrimoniale

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino

risultato atteso

In seguito al primo anno di applicazione del Canone Unico Patrimoniale, il quale ha sostituito TOSAP, COSAP e ICP, si rende necessario procedere all'adeguamento delle tariffe alla normativa attuale ed all'adozione delle modifiche regolamentari che si sono rese necessarie, con particolare riguardo alla parte sulla pubblicità.

Il risultato che si intende realizzare è quello di avere un regolamento chiaro e completo e delle nuove tariffe coerenti con la normativa vigente, ma senza causare aumenti significativi per il contribuente.

<p>tipo di indicatore: <input type="text" value="attività/processo"/></p> <p>adozione tariffe e regolamento nei termini di legge</p>	<p>peso</p> <input type="text"/>
<p>tipo di indicatore: <input type="text" value="efficacia"/></p>	<p>peso</p> <input type="text"/>
<p>tipo di indicatore: <input type="text" value="efficienza"/></p>	<p>peso</p> <input type="text"/>

valore pubblico	destinatari e benefici attesi	indicatore
-----------------	-------------------------------	------------

elenco dei dipendenti:

VANNUCCI MONICA	D2	
-----------------	----	--

obiettivo	data scadenza
	31/12/2022

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino

risultato atteso

In applicazione dell'art. 1, comma 1091, legge n. 145 del 30 dicembre 2018, è necessario adottare un regolamento comunale per l'attribuzione degli incentivi al personale del settore tributi. L'ufficio tributi dovrà predisporre, in collaborazione con il responsabile, uno schema di regolamento da adottare con Deliberazione della Giunta Comunale. Successivamente, dovranno essere messi in atto gli adempimenti conseguenti:

- *modifica del Regolamento IMU;*
- *calcolo dell'importo dell'incentivo da iscrivere a bilancio, in base al riscosso dell'anno precedente;*
- *inserimento dell'importo in contrattazione integrativa.*

tipo di indicatore:	attività/processo	peso
		<input type="text"/>

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

VANNUCCI MONICA	D2	
-----------------	----	--

programma **6.4 Gestione informatica dei tributi**

obiettivo

data scadenza



Passaggio della gestione dei tributi sul programma Sicraweb

31/12/2022

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino

risultato atteso

Nell'anno 2022 dovrà essere eseguita la formazione per l'utilizzo del nuovo programma dei tributi su Sicraweb, che verrà utilizzato in via definitiva dal 2023.

tipo di indicatore: attività/processo

peso

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

CANTALE NICHOLAS

C1

VANNUCCI MONICA

D2

politica

07. Gestione delle società partecipate

Responsabile politico:

Sindaco Mattia Fiorini

numero programmi

1

numero obiettivi

1

programma 7.1 Adempimenti obbligatori di rilevazione e pubblicazione sulla trasparenza

obiettivo

data scadenza

● Pubblicazioni periodiche dei dati sul sito - Analisi annuale assetti societari- Modifiche statutarie
COMPLETARE

31/12/2022

peso

responsabile

Claudia Novello

settore

Area affari giuridici e finanziari

risultato atteso

Trasparenza e controllo sulle società partecipate dell'Ente. Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti attività:

- ricognizione annuale sullo stato delle partecipazioni societarie dell'ente e predisposizione della delibera di Consiglio Comunale da adottarsi entro il 31 dicembre 2022;
- invio della delibera di Consiglio di ricognizione delle partecipazioni alla Corte dei Conti a mezzo della piattaforma Con.Te;
- rilevazione sulla piattaforma del MEF entro la scadenza del 13/5/2022;
- pubblicazione bilanci sul sito istituzionale dell'Ente;
- rilevazione rapporti debito/credito con le società partecipate e acquisizione delle relative certificazioni ed acquisizione della relazione del Revisore dei Conti. Tale attività deve essere compiuta entro la data di approvazione del rendiconto di gestione.

tipo di indicatore: adempimento

L'obiettivo è raggiunto se vengono effettuati tutti gli adempimenti alle rispettive scadenze

peso

tipo di indicatore: adempimento

pubblicazione annuale ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. (elenco società partecipate e rappresentazione grafica);
pubblicazione bilanci

peso

--

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

BASADONNE MARINA	C3	PRECISARE ATTIVITA'
RINALDI SILVIA	D1	PRECISARE ATTIVITA'

politica

08 Sport e del tempo libero

Responsabile politico:

Assessore *Cristiana Sechi*

numero programmi

1

numero obiettivi

2

programma **Incentivazione attività sportive sul territorio comunale**

obiettivo

data scadenza

● **Affidamento del campo da calcio presente all'interno del parco denominato Monticello.****31/12/2022**

peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Cittàrisultato atteso*Affidare ad una società sportiva la gestione del campetto da calcio di nuova realizzazione.**Dato atto che fino all'autunno 2022 non saranno terminati i servizi accessori dell'impianto sportivo (spogliatoi, bagni.....), l'Ufficio Sport provvederà a concedere temporaneamente alla società calcistica locale l'utilizzo del campetto a fronte dell'impegno quotidiano di apertura/chiusura al pubblico dell'impianto.**Nel momento in cui l'impianto sportivo sarà ultimato ed utilizzabile in ogni sua parte, l'Ufficio Sport provvederà ad assegnare lo stesso mediante procedura aperta.***collegamento con il DUP***Nel cantiere del campetto e palestra al Parco Monticello si stanno realizzando i nuovi spazi in cui verranno trasferiti gli sport senza palla (es. karate, judo, tennis tavolo), attualmente ospitati altrove. Verrà realizzato un campo da calcio a 7, che potrà ospitare la nascita di una scuola per bambini per il settore giovanile della Spotornese Calcio, nonché le partite ed i tornei di calcio a 5 e a 7. Sarà previsto uno spogliatoio con ascensore per i disabili. Verranno riqualificati anche altri siti sportivi adiacenti (campo da basket) e verranno sviluppate le attività da svolgere nel parco calistenico, con la collaborazione di personale qualificato.*

tipo di indicatore: efficacia

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

30/09/2022

tipo di indicatore: efficienza

	peso <input type="text"/>
indicatore di quantità	dimensione attesa 30/09/2022

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

MACCIO' FABIO	C1	
BASADONNE MARINA	C3	

obiettivo

data scadenza

Realizzazione di corsi gratuiti a cadenza settimanale, di: attività motoria, yoga, zumba, attività di ballo	31/12/2022
	peso <input type="text"/>

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**risultato atteso***Offrire alla cittadinanza ed ai turisti un appuntamento settimanale dedicato all'attività fisica di vario genere.**DAL 01.07.2022 AL 31.08.2022**Ipotesi di partecipanti: nr. 15 persone per ciascuna attività*

tipo di indicatore: efficacia	peso <input type="text"/>

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

MACCIO' FABIO

C1

politica

09. Promozione del Turismo

Responsabile politico:

Assessore *Cristiana Sechi**Promuovere il territorio garantendo la gestione ottimale dei servizi e degli eventi turistici*

numero programmi

3

numero obiettivi

3

programma 9.1 Realizzazione eventi turistici sul territorio

obiettivo

data scadenza



Stagione turistica 2022 - eventi turistici sul territorio

31/12/2022

peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**risultato atteso***Realizzare un ricco calendario di eventi in ordine al periodo luglio-agosto:**nr. 7 spettacoli musicali**nr. 8 spettacoli per bambini**nr. 8 serate di ballo**nr. 2 concerti all'alba**Spotornocomics**nr. 6 Cinema con cuffie**Realizzazione luminarie ed eventi del periodo natalizio:**-) installazione luminarie nelle vie principali del paese;**-) n. 1 concerto Gospel;**-) n. 1 lanternata;**-) n. 1 spettacolo in occasione del Capodanno;**-) n. 2 animazioni natalizie per bambini;**-) installazione casetta di Babbo Natale;**-) n. 2 serate di ballo in piazza;**-) n. 3 serate musico-teatrali;**-) posizionamento passatoia natalizia per le vie del centro storico.***collegamento con il DUP****TURISMO***Il turismo rappresenta la linfa vitale del nostro paese, un sistema organizzato di strutture, servizi e persone che alimentano la nostra economia e valorizzano le bellezze del nostro territorio ed il nostro inimitabile paesaggio.**Quattro obiettivi:**1. incremento del turismo,**2. territorio come destinazione turistica,*

3. qualità dell'offerta,
 4. sviluppo dell'economia.
 L'incremento del turismo è un obiettivo ambizioso, che vuole arrivare ad un aumento della presenza dei turisti (sia italiani che

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

MACCIO' FABIO

C1

BASADONNE MARINA

C3

programma 9. 2 Progetto promozione turistica

obiettivo

data scadenza


 Prosecuzione del progetto di promozione turistica avviato nell'anno 2020.

31/12/2022

peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**risultato atteso**

Porre in atto interventi tesi a promuovere il territorio del Golfo dell'Isola
 Nello specifico il progetto di promozione turistica comprende i seguenti interventi:
 attività di project management
 aggiornamento costante portale web denominato "Il Golfo dell'Isola"
 attività social media management
 ADV sui social
 pubblicazioni su riviste di settore e quotidiani
 partecipazione a nr. 2 fiere di settore (Milano -Rimini)
 interventi di ripristino e manutenzione sentieri per bike e trekking

collegamento con il PEG

capitoli 1804157 e 1804158

collegamento con il DUP

TURISMO

Il turismo rappresenta la linfa vitale del nostro paese, un sistema organizzato di strutture, servizi e persone che alimentano la nostra economia e valorizzano le bellezze del nostro territorio ed il nostro inimitabile paesaggio.

Quattro obiettivi:

1. incremento del turismo,
2. territorio come destinazione turistica,
3. qualità dell'offerta,
4. sviluppo dell'economia.

L'incremento del turismo è un obiettivo ambizioso, che vuole arrivare ad un aumento della presenza dei turisti (sia italiani che

valore pubblico	destinatari e benefici attesi	indicatore
-----------------	-------------------------------	------------

elenco dei dipendenti:

MACCIO' FABIO	C1	
BASADONNE MARINA	C3	

programma 9. 3 Progetto "Golfo dell'isola"

obiettivo	data scadenza
 Coordinamento e realizzazione interventi per il Comprensorio denominato Il Golfo dell'Isola.	31/12/2022
	peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Cittàrisultato atteso

Organizzare eventi ed interventi sul territorio dei Comuni aderenti al Comprensorio denominato Il Golfo dell'Isola, finalizzati ad ottimizzare le risorse finanziarie.

Nell'anno 2022 è prevista la realizzazione delle seguenti iniziative:

nr. 2 eventi natatori a rilevanza internazionale (Swimtheisland - Open Water World Tour);

evento Run Trail del Golfo

Luminarie del Golfo

Nr. 4 escursioni gratuite con guide turistiche/escursionistiche sul territorio del Golfo

La Circolare del Golfo (servizio navetta attiva su tutto il territorio dei quattro comuni del Golfo)

L'attività amministrativa per la realizzazione di quanto indicato è prevalentemente svolta dall'Ufficio Turismo del Comune di Spotorno.

collegamento con il PEG

capitolo 1804120

collegamento con il DUP**TURISMO**

Il turismo rappresenta la linfa vitale del nostro paese, un sistema organizzato di strutture, servizi e persone che alimentano la nostra economia e valorizzano le bellezze del nostro territorio ed il nostro inimitabile paesaggio.

Quattro obiettivi:

1. incremento del turismo,
2. territorio come destinazione turistica,
3. qualità dell'offerta,
4. sviluppo dell'economia.

L'incremento del turismo è un obiettivo ambizioso, che vuole arrivare ad un aumento della presenza dei turisti (sia italiani che

tipo di indicatore:	economicità	peso
		09. Promozione del Turismo

--	--

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

MACCIO' FABIO	C1	
BASADONNE MARINA	C3	

politica

10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio

Responsabile politico:

Sindaco Mattia Fiorini / Assessore Cristiana Sechi

numero programmi

11

numero obiettivi

11

programma **10.6 EDILIZIA - Adeguamento del Portale Gismaster ed efficientamento del Geoportale**

obiettivo

data scadenza

● Implementazione del portale con i vincoli paesaggistici, col piano di gestione per la zona ZSC, col nuovo piano regionale paesaggistico. Piani adottati da Regione Liguria

31/12/2022

peso

responsabile

Marianna Scaringi

settore

Area Urbanistica**risultato atteso**

L'obiettivo è quello di poter offrire all'utenza una cartografia aggiornata e restituire ai tecnici la possibilità di impostare i progetti avendo tutti gli strumenti e la normativa di cui hanno bisogno per presentare una pratica edilizia:

- Step 1: scaricare il materiale cartografico nel formato compatibile al SIT;*
- Step 2: inserimento della cartografia sul SIT (sito informatico territoriale);*
- Step 3: restituzione della cartografia sul portale front office.*

fattori critici determinanti

restituzione grafica di elaborati estesi su ctr in contrasto con il PRG esteso su base catastale e sovrapposizione corretta dei layers per quanto riguarda la cartografia redatta dalla Regione Liguria e relativa ai vincoli paesaggistici.

tipo di indicatore: efficacia

peso

data prevista

31/12/2022

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore


elenco dei dipendenti:

CIAVATTONE ANDREA	C4	
ROCCA ELETTRA	C1	

programma 10.7 COMMERCIO - Bando comunale contributi attività produttive

obiettivo

data scadenza

 Bando comunale per l'erogazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi ed attività artigianali con punto vendita nel territorio comunale	31/12/2022
	peso

responsabile

Marianna Scaringi

settore

Area Urbanisticarisultato atteso

Il Bando comunale attività produttive è stato emanato nel corso del 2021 ma la procedura si concluderà nel 2022. Nel 2021 è stato emanato il bando, è stata svolta l'istruttoria e il controllo delle domande di ammissioni pervenute entro 31/12/2021. Nel 2022 si prevede di predisporre l'elenco esercizi commerciali ammessi al contributo 15/01/2022; di disciplinare la presentazione delle fatture inerenti agli investimenti eseguiti per la riqualificazione dei locali o per le attrezzature anti covid; e di effettuare la liquidazione delle richieste di contributo entro maggio 2022.

tipo di indicatore:	efficacia		peso
domande presentate			<input type="text"/>
percentuale	previsione	100	

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

PIGNATARO ANGELA	C5	
------------------	----	--

programma EDILIZIA - Gestione delle pratiche relative alle richieste di contributo di Ecobonus e Sismabonus

obiettivo	data scadenza
 EDILIZIA - Gestione delle pratiche relative alle richieste di contributo di Ecobonus e Sismabonus	31/12/2022

peso

responsabile

Marianna Scaringi

settore

Area Urbanistica**risultato atteso***Gestione delle pratiche relative alle richieste di contributo di Ecobonus e Sismabonus**Step 1 : controllo delle pratiche e istruzione delle stesse.**Step 2: rilascio delle autorizzazioni se necessarie**Step 3: verifica dei requisiti perché gli interventi richiesti possano rientrare in manutenzione straordinaria, ristrutturazione o nuova costruzione.**numero pratiche previste: 300**numero pratiche evase nei tempi: 100***fattori critici determinanti***Rispetto dei tempi per l'istruzione delle pratiche**CILAS**SCIA**ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'**in situazione di sott'organico di personale*

tipo di indicatore:	efficacia	peso
		<input type="text"/>
indicatore di quantità	dimensione attesa	100

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

ROCCA ELETTRA	C1	
CIAVATONE ANDREA	C4	
BRUZZONE ANDREA	C1	

programma **COMMERCIO - Gestione dello SUAP Sportello Unico per le Attività Produttive**

obiettivo

data scadenza



COMMERCIO - Gestione SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive

31/12/2022

peso

responsabile

Marianna Scaringi

settore

Area Urbanistica**risultato atteso**

*Procedimenti concertativi ai sensi del D.P.R. 160/2010 - L.R. 10/2010:
 Gestione delle Conferenze dei Servizi ai sensi degli articoli 14 e seguenti della Legge 241/1990;
 Gestione nuove pratiche SUAP per apertura/ampliamento delle attività;
 Utilizzo del software gismaster per la gestione frontoffice delle pratiche di commercio;
 Partecipazione alla Commissioni Provinciali Locali di Pubblico Spettacoli per manifestazioni ed eventi.*

*Conferenze dei Servizi:15**Risultato atteso:15**Pratiche SUAP:50**Risultato atteso: 50**Commissioni:3**Risultato:3***fattori critici determinanti**

Mancanza di personale e acquisizione di tutta una parte di normativa relativa ai procedimenti concertativi e di tutta la legislazione sulla materia commercio.

tipo di indicatore: efficienza

peso

indicatore di tempestività

giorni previsti

30

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

BRUZZONE ANDREA

C1

ROCCA ELETTRA

C1

programma **PAESAGGIO - Gestione Pratiche del Paesaggio**

obiettivo	data scadenza
	31/12/2022
	peso

responsabile

Marianna Scaringi

settore

Area Urbanistica**risultato atteso**

Obiettivo da perseguire: A causa della decadenza della Commissione del Paesaggio - Comune Capofila Noli - l'ufficio deve affrontare, a fronte di una nuova convenzione per la CLP con la Provincia di Savona, l'istruzione delle pratiche del paesaggio. L'Ufficio dovrà provvedere:

Step 1: invio delle pratiche sottoposte a vincolo paesaggistico al Comune Capofila;

Step 2: fare la disamina della documentazione;

Step 3: predisporre una relazione d'istruttoria;

Step 4: formulare un parere di massima.

Una volta inviata la pratica sarà cura del Comune Capofila rilasciare l'Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004

fattori critici determinanti

Criticità dovuta alla condizione di sott'organico dell'Ufficio Urbanistica, Demanio e Commercio

tipo di indicatore:	efficacia	peso
<input type="text"/>		<input type="text"/>
indicatore di quantità	dimensione attesa	20

valore pubblico**destinatari e benefici attesi****indicatore****elenco dei dipendenti:**

ROCCA ELETTRA	C1	
---------------	----	--

programma

EDILIZIA - CRITERI GENERALI PER CONSENTIRE L'EVENTUALE MONETIZZAZIONI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PREVISTE PER IL SODDISFACIMENTO DEGLI STANDARD

obiettivo	data scadenza
 CRITERI GENERALI PER CONSENTIRE L'EVENTUALE MONETIZZAZIONI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PREVISTE PER IL SODDISFACIMENTO DEGLI STANDARD.	31/12/2022
	peso

responsabile

Marianna Scaringi

settore

Area Urbanistica**risultato atteso**

Obiettivo è quello di acquisire in linea generale un **REGOLAMENTO DEI CRITERI GENERALI PER LA MONETIZZAZIONI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PREVISTE PER IL SODDISFACIMENTO DEGLI STANDARD.**

A seguito dell'emanazione delle leggi regionali a statuto speciale occorre normare l'eventuale monetizzazione degli standard urbanistici in relazione alla carenza degli stessi contenuti nel Piano Regolatore Generale ormai scaduto.

Gli standard sono calcolati relativamente ad opere che comportano cambi d'uso, nuova costruzione o ampliamenti e aumento di carico insediativo.

Il valore del costo della monetizzazione deve essere calcolato confrontando i valori di mercato rispetto al costo dell'opera da eseguire come standard e valutando ulteriormente a sommatoria del costo anche il valore dell'area in cessione.

I Criteri sono da approvare con Deliberazione di Giunta Comunale.

Step 1 formulazione dei criteri base;

Step 2 confronto dei valori con gli altri comuni limitrofi;

Step 3 acquisizione del metodo di calcolo secondo la linea generale.

fattori critici determinanti

Carenza personale


tipo di indicatore:	efficacia	peso
		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	30/04/2022

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

programma **DEMANIO - AFFIDAMENTO IN GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 45 BIS CODICE DELLA NAVIGAZIONE DELLE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE IN CONCESSIONE AL COMUNE DI SPOTORNO DENOMINATE "SERRA"- "FORNACI"- "MAREMMA"**

obiettivo	data scadenza
 ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 45 BIS CODICE DELLA NAVIGAZIONE DELLE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE IN CONCESSIONE AL COMUNE DI SPOTORNO DENOMINATE "SERRA" - "FORNACI" - "MAREMMA".	31/12/2022 peso

responsabile

Marianna Scaringi

settore

Area Urbanistica**risultato atteso**

L'obiettivo è la Gestione delle Spiagge Libere Attrezzate mediante ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 45 BIS CODICE DELLA NAVIGAZIONE DELLE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE IN CONCESSIONE AL COMUNE DI SPOTORNO DENOMINATE "SERRA"- "FORNACI"- "MAREMMA" ai sensi del R.D. n. 827 del 1929 ha per obiettivo l'affidamento in gestione ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione le tre spiagge libere attrezzate in concessione al Comune di Spotorno.

Il Bando di Gara sarà incentrato sulle modalità di gestione delle SLA e i criteri saranno dettati dall'Amministrazione Comunale.

Approvazione Delibera di Giunta per i criteri e le modalità di gestione;

Determinazione del valore d'asta;

Espletamento della Gara;

Affidamento delle spiagge libere attrezzate con determina di aggiudicazione definitiva.

tipo di indicatore:	efficacia		peso
Predisposizione del bando			<input type="text"/>
indicatore di data		data prevista	30/04/2022
tipo di indicatore:	efficacia		peso
Affidamento della gestione delle spiagge libere attrezzate.			<input type="text"/>
indicatore di data		data prevista	30/06/2022

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

BRUZZONE ANDREA

C1

programma URBANISTICA - REGOLAMENTO ISOLE ECOLOGICHE

obiettivo

data scadenza

REGOLAMENTO ISOLE ECOLOGICHE - Rinvio al 2023

31/12/2023

peso

responsabile

Marianna Scaringi

settore

Area Urbanistica

risultato atteso

REGOLAMENTO ISOLE ECOLOGICHE

Step 1:

recepimento prescrizioni per la progettazione e la realizzazione delle isole ecologiche negli spazi pubblici e privati "Aree ecologiche".

Step 2: formulazione di un regolamento che possa dettare criteri generali ma dettare una linea guida univoca per tutte le isole ecologiche: materiali, colori e disegno del progetto in funzione dei moduli e degli spazi liberi.

Step 3: dettare una regola anche per tutti gli esercizi commerciali e le attività differenziato a zone: centro storico, zone di completamento e zone periferiche.

Step: Approvazione del Regolamento con Deliberazione del Consiglio Comunale previo acquisizione con Delibera di Giunta delle linee di indirizzo rispetto ai criteri generali che si vogliono perseguire.

Il risultato atteso è l'approvazione del Regolamento per poter uniformare al rinnovo delle occupazioni di suolo pubblico nonché alla realizzazione delle nuove isole ecologiche le tecniche costruttive, i materiali nel rispetto del decoro urbano, dell'ordine e della pulizia delle aree adibite a tale scopo.

tipo di indicatore: attività/processo

peso

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

CIAVATTONE ANDREA

C4

programma URBANISTICA - PROSECUZIONE ITER PER L'ADOZIONE DEL PUC DEL COMUNE DI SPOTORNO

obiettivo

data scadenza

PROSECUZIONE ITER PER L'ADOZIONE DEL PUC DEL COMUNE DI SPOTORNO

31/12/2022

peso

responsabile

Marianna Scaringi

settore

Area Urbanistica

risultato atteso**ITER PER L'ADOZIONE DEL PUC DEL COMUNE DI SPOTORNO**

Al fine dell'assolvimento della procedura di VAS di cui alla l.r. 32/2012 il Comune deve redigere il progetto di PUC e adotta il PUC con deliberazione del Consiglio comunale. Il progetto di PUC adottato è trasmesso alla Regione, alla Provincia e alle altre amministrazioni o enti a vario titolo interessati.

La Regione, entro trenta giorni dal ricevimento del progetto di PUC deve adottare il PUC e provvedere contestualmente:

- alla pubblicazione nel BURL dell'avviso di avvio del procedimento di VAS e all'inserimento nel sito informatico regionale della relativa documentazione, ai sensi dell'articolo 9 della l.r. 32/2012 e successive modificazioni e integrazioni;
- alla pubblicazione nel BURL e nel sito informatico regionale dell'avviso contenente l'indicazione della data di inserimento nel sito informatico comunale del progetto di PUC e di deposito dello stesso presso la segreteria comunale, a norma del comma 4.

Il Comune dalla data indicata nell'avviso deve provvedere:

- a pubblicare il progetto di PUC, unitamente al relativo atto deliberativo, mediante inserimento nel sito informatico comunale per un periodo di sessanta giorni consecutivi durante il quale chiunque può prenderne visione. presentare osservazioni, nonché, in via facoltativa, a divulgarlo con altri mezzi di diffusione ritenuti idonei;
- a illustrare il progetto di PUC mediante effettuazione di una o più udienze pubbliche, da indirsi a cura del Comune nei primi venti giorni del periodo di inserimento nel sito informatico e di messa a disposizione presso la segreteria comunale
- a inviare il progetto di PUC alle amministrazioni ed enti interessati ai fini dell'espressione, entro sessanta giorni dal suo ricevimento, del rispettivo assenso qualora il progetto di PUC incida sulla destinazione d'uso o sull'utilizzazione in atto dei beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile di dette amministrazioni ed enti; in caso di mancata pronuncia entro il suddetto termine, si intende comunque acquisito l'assenso di tali amministrazioni o enti.

5. La Regione, in quanto autorità competente per la VAS, si pronuncia con le modalità e nei termini stabiliti agli articoli 9 e 10 della l.r. 32/2012 e successive modificazioni e integrazioni.

Il risultato atteso è di adottare il progetto di PUC entro il 12/12/2022.

tipo di indicatore: attività/processo

peso

indicatore di data	data prevista 12/12/2022

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

programma **DEMANIO - OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE: REDAZIONE DEL NUOVO PUD - PIANO DI UTILIZZAZIONE DELLE AREE DEMANIALI**

obiettivo

data scadenza

 **REDAZIONE DEL NUOVO PUD - PIANO DI UTILIZZAZIONE DELLE AREE DEMANIALI**

31/12/2022

peso

responsabile

Marianna Scaringi

settore

Area Urbanistica

risultato atteso

REDAZIONE DEL NUOVO PUD - PIANO DI UTILIZZAZIONE DELLE AREE DEMANIALI

Primo step: eseguire sopralluogo per individuare le concessioni demaniali marittime ed il posizionamento dei passaggi pubblici per l'accesso all'arenile ed in base alla normativa verificare che la distanza tra un accesso e l'altro sia inferiore ai 200 m come indicato dalla L.R. 22/ del 04/07/2008 e s.m. e i.

Secondo step: individuazione della linea dividente demaniale in osservanza alle planimetrie riportate nel SID (Sistema Identificativa Demaniale)) onde identificare completamente l'area demaniale marittima oggetto dell'aggiornamento del PUD.

Terzo step: dovranno essere, inoltre, individuate tutte le strutture di difficile rimozione insistenti su area demaniale che non vengono rimosse al termine della stagione estiva.

Quarto step: indicazione delle varie tipologie delle concessioni demaniali marittime e verifica del rapporto tra aree balneari libere, libere attrezzate e fronte mare balneabile.

Quinto step: restituire graficamente mediante l'uso del software a disposizione dell'Ente le tavole grafiche con individuazione di quanto sopra descritto.

Sesto step: Redazione della relazione descrittiva e della parte normativa descrivendo gli argomenti dello Strumento Attuativo elencando le previsioni del PUD comunale in relazione alla qualificazione delle strutture balneari al fine di una migliore offerta tutistico-ricreativa e ad una migliore fruizione dell'arenile.

Settimo step: redazione delle relative delibere di adozione da parte della Giunta e del Consiglio Comunale.

Il relativo iter per l'approvazione del Piano, dovendo ottenere i pareri di competenza degli Enti preposti (Regione, Soprintendenza, ecc.) attraverso una conferenza dei servizi sarà escluso dalla valutazione del raggiungimento dell'obiettivo.

Si fa presente che affidare il progetto internamente comporterebbe un risparmio economico per l'Ente, in quanto sentiti i Comuni limitrofi che hanno affidato esternamente la progettazione del Piano, La spesa sostenuta si aggira intorno ai 16.000 euro (circa 13.000 euro per ricognizione accessi e aggiornamento degli elaborati grafici di tutto il litorale e circa 3.000 euro per l'inserimento nel Piano di una nuova concessione)

RISULTATO ATTESO

Restituire uno Strumento Attuativo Aggiornato e indispensabile per la corretta fruizione dell'Arenile del Comune di Spotorno, in vista soprattutto delle nuove Direttive Europee legate alla gestione dello spazio demaniale.

tipo di indicatore:	output		
Approvazione delibere di giunta e consiglio entro 31/12			peso <input type="text"/>
indicatore di data	dimensione attesa data prevista	31/12/2022	
tipo di indicatore:	economicità		
Rapporto di spesa rispetto agli Enti che hanno affidato l'aggiornamento del Piano esternamente			peso <input type="text"/>
indicatore di quantità	dimensione attesa	31/12/2022	

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

CIAVATONE ANDREA	C4	
BRUZZONE ANDREA	C1	
ROCCA ELETTRA	C1	

programma URBANISTICA - COMMERCIO - REGOLAMENTO DEI DEHOR

obiettivo	data scadenza
Adozione del REGOLAMENTO DEI DEHOR - Rinviato al 2023	31/12/2023

peso

responsabile

Marianna Scaringi

settore

Area Urbanistica**risultato atteso**

Il Regolamento dei dehors ha per oggetto il sistema dei pubblici esercizi, delle attività commerciali ed artigianali del tessuto del Comune di Spotorno

Step 1: occorrerà analizzare le caratteristiche tipologiche e le risoluzioni formali dei pubblici esercizi, delle attività commerciali ed artigianali presenti sul territorio comunale;

Step 2: stabilire i criteri per la pianificazione del suolo pubblico e privato nel territorio comunale;

Step 3: definire i caratteri qualitativi dei dehors, dei gazebo, dei chioschi e di altre forme di occupazione di suolo pubblico o di suolo privato, per indirizzare la progettazione di tali manufatti e, conseguentemente, coordinare e migliorare l'immagine urbana;

Step 4: disciplinare, sotto il profilo quantitativo, l'occupazione del suolo pubblico e delle aree private per la realizzazione delle strutture accessorie dei pubblici esercizi, delle attività commerciali ed artigianali.

Step 5: occorre stabilire quali saranno le attrezzature consentite su suolo pubblico e privato per le diverse tipologie e le rispettive modalità di intervento;

. gli ambiti omogenei da assoggettare a criteri unitari di progettazione corrispondenti ad unità di paesaggio costruito con precisi elementi di identificabilità legati principalmente ai caratteri morfologici dell'insediamento e dei pubblici esercizi;

. i materiali ed i dettagli di arredo;

. le dimensioni massime sia in pianta che in alzato delle differenti tipologie;

. l'elenco degli elaborati grafici e descrittivi di progetto per l'ottenimento del titolo abilitativo.

tipo di indicatore: attività/processo

peso

predisposizione e invio a Sindaco, Segretario comunale, Responsabili interessati (Polizia locale e Sportello del cittadino) della bozza del regolamento per la successiva approvazione in consiglio

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

PIGNATARO ANGELA

C5

politica

12. Ambiente e servizio di igiene urbana

Responsabile politico:

Assessore Marina Peluffo

numero programmi

3

numero obiettivi

3

programma **Gestione amministrativa dei rifiuti e relativi adempimenti per l'anno 2022.**

obiettivo

data scadenza



Gestione dei dati relativi al censimento dei rifiuti urbani tramite l'applicativo ORSO presso l'Osservatorio Regionale Rifiuti e compilazione del MUD tramite l'applicativo di Unioncamere

31/12/2022

peso

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambienterisultato atteso

Rilevazione ed aggiornamento mensile dei flussi quali-quantitativi differenziati dei rifiuti urbani prodotti sul territorio.

Raccolta dati e formulari provenienti dalle diverse filiere di raccolta. Compilazione in via telematica del censimento rifiuti presso l'Osservatorio regionale tramite l'applicativo web ORSO.

Compilazione denuncia annuale rifiuti mediante piattaforma telematica sul portale MUD-Comuni.

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

Accertamento delle attestazioni di avvenuto caricamento sulle rispettive piattaforme telematiche.

Rilevazione dell'andamento della gestione rifiuti da parte dei cittadini ed utenze

Avvenuta raccolta e inserimento dei dati richiesti dal sistema OrsoCOMUNI e dal sistema MUDComuni .

elenco dei dipendenti:

VENZANO FABIO

D4

ENRIONE MARIA TERESA

A4

programma **Progetto di manutenzione programmata delle aree verdi comunali per il periodo 2022-2023.**

obiettivo

data scadenza

<p>Gestione servizio competenza anno 2022. Esecuzione delle lavorazioni stagionali sulle diverse componenti vegetali secondo il progetto/programma approvato. Monitoraggio mensile tramite agronomo Sfalcio tappeti erbosi Potatura siepi; Potatura arbusti; Potatura palmizi; Diserbo infestanti; Fornitura e posa fioriture nelle diverse stagioni; Manutenzione impianti irrigazione ed irrigazioni di soccorso; Interventi di taglio alberature urgenti a tutela incolumità pubblica. Affidamento appalto servizio 2023.</p>	<p>31/12/2022</p>
	<p>peso</p>

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambiente

risultato atteso

Gestione servizio manutentivo competenza anno 2022. .
Esecuzione delle lavorazioni stagionali sulle diverse componenti vegetali secondo il progetto/programma approvato.
Monitoraggio mensile tramite agronomo
Sfalcio tappeti erbosi
Potatura siepi;
Potatura arbusti;
Potatura palmizi;
Diserbo infestanti;
Fornitura e posa fioriture nelle diverse stagioni;
Manutenzione impianti irrigazione ed irrigazioni di soccorso;
Interventi di taglio alberature urgenti a tutela incolumità pubblica.
Affidamento appalto servizio 2023.

fattori critici determinanti

Andamento climatico stagionale.
Forte affluenza turistica e alta frequentazione delle diverse aree da parte dell'utenza.

<p>tipo di indicatore: <input type="text" value="attività/processo"/></p>	
	<p>peso</p> <input type="text"/>
<p>indicatore di quantità</p>	<p>dimensione attesa <input type="text" value="31.12.2022"/></p>

valore pubblico	destinatari e benefici attesi	indicatore
Monitoraggio periodico, indicativamente mensile, da parte Agronomo incaricato.	Garantire la salvaguardia del verde pubblico in rapporto alle risorse economiche disponibili.	Esecuzione delle lavorazioni stagionali programmate.

elenco dei dipendenti:

VENZANO FABIO	D4	
ENRIONE MARIA TERESA	A4	

programma **Candidatura Bandiera Blu 2022**

obiettivo	data scadenza
 Istruire la candidatura comunale alla Bandiera Blu 2023 nel rispetto delle tematiche obbligatorie definite dal Programma internazionale FEE (Foundation for Enviromental Education).	31/12/2022
	peso

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambienterisultato atteso

Compatibilmente con le risorse economiche assegnate, istruire la candidatura comunale alla Bandiera Blu 2023 nel rispetto delle tematiche obbligatorie definite dal Programma internazionale FEE (Foundation for Enviromental Education).

fattori critici determinanti

Risorse finanziarie previste a bilancio per l'anno 2022.

valore pubblico	destinatari e benefici attesi	indicatore
Comunicazione del riconoscimento da parte della FEE ITALIA.	Visibilità del riconoscimento in termini qualitativi.	Avvenuto invio dell'istruttoria alla candidatura.

elenco dei dipendenti:

ENRIONE MARIA TERESA	A4	
VENZANO FABIO	D4	

politica

13. Politiche sociali

Responsabile politico:

Assessore Gian Luca Giudice

numero programmi

1

numero obiettivi

3

programma **13.1 CONTRASTO ALL'EMERGENZA ED AL DISAGIO ABITATIVO**

obiettivo

data scadenza

● Procedura per il sostegno alla locazione - annualità 2021

31/12/2022

peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Cittàrisultato atteso

Redazione e conseguente pubblicazione bando denominato "Contributi affitto" finalizzato a sostenere le famiglie in difficoltà economiche. I fondi sono finanziati dalla Regione Liguria.

collegamento con il PEG

capitolo 1615995

tipo di indicatore: efficacia

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

30/11/2022

tipo di indicatore: efficienza

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

30 istanze

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

GIUDICE STEFANIA

C4

obiettivo

data scadenza

● Procedura per assegnazione alloggi di proprietà comunale.

31/12/2022

peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**risultato atteso**

Realizzazione e conseguente pubblicazione di un bando per l'assegnazione di nr. 2 alloggi di proprietà comunale, attualmente non locati, in favore di utenti dei servizi sociali.

Gli alloggi individuati dall' Amministrazione sono:

nr. 1 sito in Via Puccini

nr. 1 sito in Via Cavour

tipo di indicatore: efficacia

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

30/11/2022

tipo di indicatore:

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

2 alloggi

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

GIUDICE STEFANIA	C4	
------------------	----	--

obiettivo

data scadenza

 Procedura di sostegno economico al rincarò delle utenze domestiche	31/12/2022
---	------------

peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**risultato atteso**

Realizzazione di una procedura finalizzata all'assegnazione di contributi economici per sostenere le famiglie spotornesi in difficoltà a causa del rincarò utenze domestiche. L'Ufficio Servizi Sociali predisporrà apposito bando al fine di erogare contributi economici a sostegno dei nuclei familiari in difficoltà economiche. E' a disposizione la somma di Euro 25.000,00.

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

GIUDICE STEFANIA	C4	
------------------	----	--

politica

14. Sicurezza urbana e Polizia locale

Responsabile politico:

Sindaco Mattia Fiorini

numero programmi

10

numero obiettivi

12

programma **14.2 PROGETTO SPECIFICO DI PERFORMANCE: Progetto per il potenziamento dei servizi di polizia locale a maggior tutela della sicurezza urbana e stradale nelle ore serali.**

obiettivo

data scadenza

01. L'obiettivo prevede l'ampliamento dei servizi svolti attraverso un'estensione dell'articolazione dell'orario coperto dai normali turni di lavoro e la programmazione dei servizi da svolgere.

31/12/2022

peso

responsabile

Alessandra Ghidara

settore

Area Polizia Localerisultato atteso

L'orario estivo della Polizia Locale è organizzato su due turni diurni, per una copertura complessiva del servizio dalla ore 7,30 alle ore 19,30, dal lunedì alla domenica (compresi i giorni festivi infrasettimanali).

Il progetto prevede, nelle giornate che saranno di volta in volta individuate dal responsabile del progetto, un'estensione dell'articolazione dell'orario coperto dai normali turni di lavoro, di norma, per una durata di circa tre ore e trenta minuti, anche in orario serale/notturno.

Il prospetto dei servizi viene predisposto periodicamente, in base al programma operativo adottato, dal Responsabile.

La partecipazione è su base volontaria. Una volta confermata la partecipazione, dovrà essere garantito un apporto costante alle attività programmate.

fattori critici determinanti

ASPETTATIVE DI RISULTATO:

- controlli sul corretto utilizzo del suolo pubblico, nello specifico sulle misure di distanziamento sociale per la prevenzione del COVID 19;
- controlli pubblici esercizi anche relativamente alle misure sul distanziamento sociale;
- controllo soste irregolari;
- controllo ZTL e lungomare;
- rilievo di incidenti stradali;
- rimozione veicoli in sosta in corrispondenza dei passi carrai o di stalli a servizio di persone con impedita o limitata capacità

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore


elenco dei dipendenti:

BOLLA ANNA	C5	
SANTINELLO MARIANGELA	C1	
DIANI MAURO	B5	

programma 14.3 PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE

obiettivo

data scadenza

 Adozione del piano della mobilità sostenibile	31/12/2022
	peso

responsabile

Alessandra Ghidara

settore

Area Polizia Localerisultato atteso

I piani del traffico sono finalizzati ad ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione degli inquinamenti acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto e nel rispetto dei valori ambientali, stabilendo le priorità e i tempi di attuazione degli interventi. Il piano urbano del traffico prevede il ricorso ad adeguati sistemi tecnologici, su base informatica di regolamentazione e controllo del traffico, nonché di verifica del rallentamento della velocità e di dissuasione della sosta, al fine anche di consentire modifiche ai flussi della circolazione stradale che si rendano necessarie in relazione agli obiettivi da perseguire.

L'adozione del piano urbano del traffico deve essere coordinata con i contenuti del nuovo PUC in fase di realizzazione.

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

APA PASQUALE	C2	
BOLLA ANNA	C5	

programma 14.4 SMALTIMENTO LAVORO ARRETRATO ANNI PREGRESSI.

obiettivo

data scadenza

La finalità dell'obiettivo è quella di ridurre, progressivamente, il lavoro arretrato che si è accumulato e che riguarda la liquidazione delle competenze spettanti ai comuni che hanno effettuato le notifiche di atti giudiziari per il comune di Spotorno

31/12/2022

peso

responsabile

Alessandra Ghidara

settore

Area Polizia Locale

risultato atteso

L'attività consiste nella trattazione di tutte le richieste di rimborso delle spese di notifica pervenute al comune di Spotorno, riguardanti i la notifica di verbali di accertamento di violazione, la cui notifica tramite il servizio postale non è andata a buon fine, di verificarne la regolarità, per procedere alla successiva liquidazione.

Gli anni di riferimento sono 2018 -2019-2020-2021.

le richieste di rimborso ammontano a circa 200 atti

tipo di indicatore: attività/processo

esaminare ed evadere almeno numero 100 richieste di rimborso nell'anno 2022

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

200

tipo di indicatore: attività/processo

esaminare ed evadere almeno numero 100 richieste di rimborso nell'anno 2023

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

100

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

BOLLA ANNA

C6

DIANI MAURO

B5

programma 14.5 CONTROLLI PARCO MONTICELLO

obiettivo

data scadenza



l'obiettivo ha la finalità di monitorare, nelle fasi iniziali di apertura al pubblico, l'utilizzo del campo da calcio, recentemente realizzato dal comune nel parco Monticello, per controllarne il corretto uso da parte dell'utenza, negli orari in cui lo stesso risulta non destinato all'uso esclusivo della scuola e dell'associazione sportiva calcistica cui lo stesso è stato destinato.

31/12/2022

peso

responsabile

Alessandra Ghidara

settore

Area Polizia Locale**risultato atteso**

effettuare controlli da parte degli operatori della polizia locale nelle giornate di apertura del campo all'uso pubblico, come da orari comunicati

tipo di indicatore: attività/processo

almeno 5 controlli a settimana

peso

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

APA PASQUALE	C2	
BOLLA ANNA	C6	
PASQUINO ALESSANDRA	C6	
SANTINELLO MARIANGELA	C1	
CAGNONI ODDONE	C3	

programma

14.6 AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO E SCASSETTAMENTO PARCOMETRI

obiettivo

data scadenza



l'obiettivo ha la finalità di procedere con l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio di noleggio dei parcometri, scassetamento e versamento incassi nei parcheggi a pagamento del comune di Spotorno

31/12/2022

peso

responsabile

Alessandra Ghidara

settore

Area Polizia Locale**risultato atteso**

individuazione soggetto affidatario del servizio di noleggio, scassetamento, versamento incassi e manutenzione parcometri nei parcheggi pubblici a pagamento

tipo di indicatore: attività/processo

peso

individuazione nuovo soggetto affidatario del servizio

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

BOLLA ANNA

C6

DIANI MAURO

B5

programma

obiettivo

data scadenza



peso


responsabile

settore

valore pubblico	destinatari e benefici attesi	indicatore
-----------------	-------------------------------	------------

programma **14.8 CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AIB - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE**

obiettivo	data scadenza
-----------	---------------

 USUFRUIRE DURANTE LE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE DEL SUPPORTO/INTERVENTO/OPERATO DEI VOLONTARI DELL'ASSOCIAZIONE AIB DI SPOTORNO	31/12/2022
---	-------------------

peso

responsabile

Alessandra Ghidara

settore

Area Polizia Locale

risultato atteso

IL 31.12.2022 scade la vigente convenzione con la locale associazione dell'AIB per la gestione delle emergenze di Protezione Civile. L'atto di convenzione deve essere rinnovato per consentire al Comune di usufruire del supporto della squadra di protezione civile durante le emergenze.

valore pubblico	destinatari e benefici attesi	indicatore
-----------------	-------------------------------	------------

programma **RISCOSSIONE COATTIVA E VOLONTARIA - CONTROLLO ENTRATA**

obiettivo	data scadenza
<p>L'affidamento a società di gestione della riscossione coattiva dei verbali CDS è finalizzato ad aumentare la riscossione effettuata con Agenzia delle Entrate Riscossione.</p> <p>Aumento della riscossione volontaria attraverso invio di avvisi bonari.</p>	<p>31/12/2022</p> <p>peso</p>

responsabile

Alessandra Ghidara

settore

Area Polizia Locale**risultato atteso**

Attraverso il monitoraggio periodico dell'entrata, si intende:

1) Verificare se l'affidamento a società, che effettua attività di riscossione coattiva, determina un aumento dell'entrata per le posizioni relative alle sanzioni CDS non pagate spontaneamente.

2) Aumentare la riscossione volontaria delle sanzioni pecuniarie amministrative del codice della strada attraverso l'invio delle lettere bonarie pre ruolo, che anticipano l'attività di riscossione coattiva, invitando il destinatario ad estinguere il debito prima dell'attivazione delle procedure esecutive.

tipo di indicatore:	attività/processo		peso
inviare almeno 1000 avvisi bonari di richiesta pagamento volontario sanzioni pecuniarie non versate spontaneamente - anno 2019			<input type="text"/>
indicatore di quantità	dimensione attesa	31/12/2022	
tipo di indicatore:	attività/processo		peso
inviare avvisi bonari di richiesta pagamento volontario sanzioni pecuniarie non versate spontaneamente - anno 2020			<input type="text"/>
indicatore di quantità	dimensione attesa	31/12/2023	

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

PASQUINO ALESSANDRA	C5	
---------------------	----	--

programma **PROGETTO SPECIFICO DI PERFORMANCE.: RECUPERO EVASIONE DA RESIDENZE FITTIZIE**

obiettivo	data scadenza
● Controlli per verificare le eventuali residenze fittizie.	31/12/2022

peso

responsabile

Alessandra Ghidara

settore

Area Polizia Locale**risultato atteso**

Il progetto dovrà essere realizzato tramite una stretta collaborazione tra Ufficio Tributi, Ufficio Demografici e Polizia Locale.

Sulla base delle banche dati dell'Ufficio Tributi, verrà elaborato un elenco di presunte residenze fittizie.

I dipendenti incaricati eseguiranno i controlli sull'effettiva residenza dei soggetti segnalati.

Successivamente, in base alle risultanze dei controlli, l'Ufficio Tributi procederà con le azioni di recupero delle imposte evase, mentre l'ufficio anagrafe avvierà il procedimento di cancellazione delle residenze fittizie accertate.

I controlli verranno avviati nell'anno 2022, entro tale data l'ufficio tributi provvederà a predisporre l'elenco dei contribuenti da verificare e a trasmetterlo all'ufficio Demografici, che darà il via ai controlli.

I controlli verranno effettuati da dipendenti nominati accertatori anagrafici dai responsabili competenti.

Il risultato atteso del progetto, che verrà raggiunto al termine delle operazioni, presumibilmente nel corso del 2023, è di recuperare l'evasione dei tributi causata dalle residenze fittizie, oltre a raggiungere una maggiore equità fiscale ed avere una banca dati anagrafica e tributaria il più possibile aggiornata ed attendibile.

tipo di indicatore: efficacia

peso

evadere tutti gli accertamenti su eventuali residenze fittizie, sulla base delle richieste inviate dall'ufficio anagrafe

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:


DIANI MAURO

B5

CAGNONI ODDONE

C4

programma LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA

obiettivo	data scadenza
 Attivare controlli incrociati con servizio tributi al fine di individuare eventuali evasori di tributi locali	31/12/2022
	peso

responsabile

Alessandra Ghidara

settore

Area Polizia Locale**risultato atteso**

Predisporre elenco di soggetti di verbali amministrativi di violazione in materia di rifiuti, da inviare a servizio tributi al fine di verificare eventuali evasioni TARI.

tipo di indicatore:	innovazione e sviluppo	peso
<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>		<input type="text"/>

valore pubblico	destinatari e benefici attesi	indicatore
-----------------	-------------------------------	------------

elenco dei dipendenti:

DIANI MAURO	B5	
-------------	----	--

programma ATTIVAZIONE NUOVO PARCHEGGIO A PAGAMENTO IN FREGIO ALLA VIA AURELIA SS.N.1

obiettivo	data scadenza
 MOBILITA' SOSTENIBILE - ROTAZIONE AREE DI SOSTA - ATTIVAZIONE NUOVO PARCHEGGIO A PAGAMENTO DETTAGLIARE MEGLIO ATTIVITA' DA FARE	31/12/2022
	peso

responsabile

Alessandra Ghidara

settore

Area Polizia Locale**risultato atteso**

Aumentare l'offerta di aree di sosta garantendo al contempo adeguata rotazione DETTAGLIARE ATTIVITA' PREVISTA?

tipo di indicatore:	innovazione e sviluppo	
diminuzione della circolazione parassita determinata dalla ricerca di posto auto, aumento del gettito dei parcheggi a pagamento		peso <input type="text"/>
indicatore di quantità	dimensione attesa	31/12/2022

valore pubblico	destinatari e benefici attesi	indicatore
elenco dei dipendenti:		
DIANI MAURO	B5	

programma **SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE - CONTROLLI EFFICIENZA VEICOLI**

obiettivo	data scadenza
<input checked="" type="radio"/> AUMENTARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DELL'AVVENUTA REVISIONE DEI VEICOLI CIRCOLANTI IN SPOTORNO, INDIVIDUATI ATTRAVERSO I VARCHI DI LETTURA TARGHE	31/12/2022
	peso <input type="text"/>

responsabile

Alessandra Ghidara

settore

Area Polizia Locale

risultato atteso

Aumento della sicurezza della circolazione veicolare attraverso il controllo dell'efficienza dei veicoli transitanti sul territorio comunale, assicurata dall'effettuazione della prescritta revisione periodica.

tipo di indicatore:	innovazione e sviluppo	
numero verbali di accertata violazione per mancanza di revisione		peso <input type="text"/>
indicatore di quantità	dimensione attesa	3000

valore pubblico	destinatari e benefici attesi	indicatore
elenco dei dipendenti:		
SANTINELLO MARIANGELA	C1	
PASQUINO ALESSANDRA	C5	

politica

15. Istruzione

Responsabile politico:

Assessore Gian Luca Giudice

numero programmi

2

numero obiettivi

4

programma **15.1 UNIGOLFO dettagliare attivita'**

obiettivo

data scadenza



Università delle Tre Età del Golfo dell'Isola

31/12/2022

peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Cittàrisultato atteso

Creare momenti aggregativi tra la popolazione spotornese offrendo la possibilità di apprendere nuove competenze ed approfondire quelle di cui si è già in possesso.

tipo di indicatore: efficacia

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

30/11/2022

tipo di indicatore: efficienza

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

attivazione

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

GIUDICE STEFANIA

C4

programma **SERVIZI SCOLASTICI**

obiettivo

data scadenza

● Collaborare con l' Istituto Comprensivo di Spotorno

31/12/2022

peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**risultato atteso**

Supporto e collaborazione costante con l'Istituto Comprensivo: riunione mensile finalizzata a monitorare e segnalare eventuali situazioni di criticità.

Erogazione di contributi economici per il supporto all'offerta formativa di base.

Le attività finanziate dal Comune saranno le seguenti:

Ampliamento offerta formativa (tra cui progetti Ecoschool, orientamento, educazione civica.....)

SOS Didattica

Sicurezza e Covid

Nuovi spazi e ambienti di apprendimento

Digitalizzazione: gestione alunni e segreteria

tipo di indicatore: efficienza

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

9 riunioni

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore


elenco dei dipendenti:

GIUDICE STEFANIA

C4

obiettivo

data scadenza

 Servizio di refezione scolastica

31/12/2022

peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

risultato atteso

Garantire, mediante il concessionario, la regolare erogazione del servizio di refezione scolastica.

Prevista attività di controllo dei cibi somministrati e verifica del rispetto del menu.

tipo di indicatore: efficacia

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

31/12/2022

tipo di indicatore: efficienza

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

75

valore pubblico

destinatari e benefici attesi


indicatore

elenco dei dipendenti:

GIUDICE STEFANIA	C4	
BASADONNE MARINA	C3	

obiettivo

data scadenza

 Servizio scuolabus e servizio pedibus a.s. 2021-2022	10/06/2022
---	------------

peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Cittàrisultato atteso*Affidamento a soggetto terzo per la realizzazione del servizio di trasporto scolastico.**Come sempre, il trasporto è realizzato in favore degli alunni della scuola primaria.**Nr. massimo iscritti 19**Nr. iscrizioni previste: 6**Realizzazione del servizio pedibus, in collaborazione con l'Associazione Alpini locale, in favore degli alunni della scuola secondaria di primo grado.**Il servizio è previsto unicamente nelle giornate in cui viene svolta l'attività scolastica pomeridiana.*

collegamento con il PEG

capitolo 1404270

tipo di indicatore: efficienza

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

07/01/2022

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

GIUDICE STEFANIA	C4	
------------------	----	--

politica

16. Interventi per l'infanzia

Responsabile politico:

Veruska Schoepf

numero programmi

3

numero obiettivi

4

programma 16.1 LUDOTECA

obiettivo

data scadenza



Mantenimento del servizio denominato LUDOTECA ARBAXIA

31/12/2022

peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

risultato atteso

Mantenimento del servizio ludico-educativo denominato ARBAXIA rivolto alla fascia d'età 6-11 aa.

Il servizio viene effettuato da lunedì a venerdì con orari differenti:

lu/me/ve dalle 14.00 alle 18.00

ma/gio: dalle 16.00 alle 18.00

Durante i pomeriggi in ludoteca i ragazzi potranno socializzare mediante l'impiego di giochi da tavolo e svolgeranno attività all'aperto (nel giardino adiacente la ludoteca)

collegamento con il PEG

capitolo 1611600

tipo di indicatore: efficacia

peso

 indicatore di quantità

dimensione attesa

25

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

GIUDICE STEFANIA	C4	
BASADONNE MARINA	C3	

programma 16.2 MICRONIDO

obiettivo

data scadenza

 Realizzazione del servizio per la prima infanzia denominato MICRONIDO	31/12/2022
--	------------

peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Cittàrisultato atteso

Il micronido è un servizio a carattere educativo e sociale che concorre insieme alla famiglia alla crescita, cura, formazione e socializzazione dei bambini, assicurando la realizzazione di programmi educativi, il gioco, i pasti e il riposo

Destinatarie del servizio sono le famiglie con bambini di età compresa tra i 9 e i 36 mesi

Il MICRONIDO ha una ricettività di 14 posti per bambini residenti nel comune di Spotorno.

Il MICRONIDO è aperto tutto l'anno, svolgendo la sua attività dal lunedì al venerdì con i seguenti orari

Orario di ingresso: ore 8.00 – 9.00

Orario uscita tempo parziale: ore 11.15

Orario di uscita tempo pieno: ore 16.00

collegamento con il PEG

capitolo 1615927

tipo di indicatore: efficacia

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

01/01/2022

tipo di indicatore: efficienza

peso

	<input type="text"/>
indicatore di quantità	dimensione attesa <input style="width: 50px;" type="text" value="10"/>

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

GIUDICE STEFANIA	C4	
BASADONNE MARINA	C3	

obiettivo

data scadenza

<input checked="" type="radio"/> Modifiche al regolamento del servizio Micronido	<input style="width: 100px;" type="text" value="31/12/2022"/>
	peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**risultato atteso**

Apportare le dovute modifiche al regolamento del micronido resesi necessarie a seguito di un cambiamento delle modalità di richiesta di accesso al servizio da parte delle famiglie.

*Le modifiche apportate sono le seguenti:
iscrizioni aperte tutto l'anno anzichè solo a febbraio*

Istituzione del Comitato di Partecipazione al fine di garantire il massimo della funzionalità del Micronido ed un rapido e costante rapporto con l'Amministrazione Comunale.

tipo di indicatore: <input style="width: 400px;" type="text" value="efficacia"/>	peso <input style="width: 50px;" type="text"/>
indicatore di quantità	dimensione attesa <input style="width: 100px;" type="text" value="30/06/2022"/>

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

GIUDICE STEFANIA

C3

programma 16.3 CAMPO SOLARE

obiettivo

data scadenza

Realizzazione del servizio educativo estivo denominato CAMPO SOLARE

31/12/2022

peso

responsabile

Pamela Ferrandino

settore

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

risultato atteso

Organizzare e realizzare, mediante affidamento a terzi, il servizio, sospeso durante i due anni di pandemia, denominato CAMPO SOLARE.

Il servizio offre la possibilità a 40 bambini, durante i mesi di luglio ed agosto, di poter giocare, andare al mare e condividere con i coetanei tanti momenti.

La giornata tipo è la seguente:

ore 8.00 accoglienza

ore 9.00 spiaggia

ore 12.00 pranzo

ore 14.00 compiti

ore 15.00 (spiaggia per i più grandi e riposo per i piccoli)

ore 16.30 merenda

ore 17.00 uscita

collegamento con il PEG

capitolo 1611641

tipo di indicatore: efficacia

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

04/07/2022

tipo di indicatore: efficienza

peso

indicatore di quantità	dimensione attesa	35

valore pubblico	destinatari e benefici attesi	indicatore
-----------------	-------------------------------	------------

elenco dei dipendenti:

GIUDICE STEFANIA	C4	
BALEST GLORIA	C3	

politica

17. Patrimonio

Responsabile politico:

Marina Peluffo

numero programmi

1

numero obiettivi

9

programma 17.1 Gestione del patrimonio

obiettivo

data scadenza

● Riutilizzo locali comunali siti in Viale Europa

31/12/2022

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino

risultato atteso

L'Ufficio Patrimonio dovrà predisporre gli atti necessari per la riallocazione dei locali di proprietà comunale siti in Viale Europa al fine di realizzare un polo sanitario unico, dove coesistano ASL, medici di base ed eventuali medici specialisti.

tipo di indicatore: attività/processo

peso

tipo di indicatore: efficacia

peso

tipo di indicatore: efficienza

peso

--	--

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

PRATO SONIA	C5	
-------------	----	--

obiettivo

data scadenza

<input type="radio"/> Accorpamento al demanio stradale dei mappali che formano Via alla Rocca ma che risultano ancora intestati a terzi	31/12/2022 peso
--	--------------------------------------

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadinorisultato atteso

Dopo aver riscontrato che parte di Via alla Rocca è composta da mappali che di fatto fanno già parte del rilevato stradale, ma che risultano ancora intestati a privati o Enti, l'Ufficio Patrimonio dovrà espletare le pratiche necessari al fine di acquisire gratuitamente tali aree e accorparle al demanio stradale.

tipo di indicatore: <input type="text" value="attività/processo"/>	peso <input type="text"/>

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

PRATO SONIA	C5	
-------------	----	--

obiettivo

data scadenza



Regolamentazione per la consegna delle tessere dell'ascensore che collega Via Antica Romana e Via Laiolo a non residenti

31/12/2022

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino

risultato atteso

L'ufficio patrimonio dovrà predisporre le linee guida e la modulistica necessaria al fine di regolamentare e rilasciare le tessere per l'utilizzo dell'ascensore che collega Via Antica Romana e Via Laiolo ad abitanti non residenti delle vie limitrofe over 75 o disabili.

<p>tipo di indicatore: attività/processo</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<p>peso</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-left: auto;"></div>
<p>tipo di indicatore: efficacia</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<p>peso</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-left: auto;"></div>
<p>tipo di indicatore: efficienza</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<p>peso</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-left: auto;"></div>

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

PRATO SONIA

C5

programma 17.1 Gestione del patrimonio

obiettivo

data scadenza

● Riutilizzo locali comunali siti in Viale Europa 3

31/12/2022

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino**risultato atteso**

L'Ufficio Patrimonio dovrà predisporre gli atti necessari per la riallocazione dei locali di proprietà comunale siti in Viale Europa 3, al fine di realizzare un polo sanitario unico, dove coesistano ASL, medici di base ed eventuali medici specialisti.

L'iter da seguire sarà il seguente:

- adozione deliberazione della Giunta Comunale contenente gli indirizzi per l'utilizzo dei locali;
- pubblicazione da parte dell'ufficio di avvisi di manifestazione d'interesse per la fruizione dei locali rivolti ai medici di base;
- predisposizione e sottoscrizione dei contratti in base alle adesioni;
- rinnovo contratto locali con ASL2;
- predisposizione di linee guida per affidare a medici specialisti i locali rimasti vuoti.

tipo di indicatore: attività/processo

peso

valore pubblico


destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

PRATO SONIA

C5

obiettivo	data scadenza
 Accorpamento al demanio stradale dei mappali che formano Via alla Rocca ma che risultano ancora intestati a terzi	31/12/2022 peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino**risultato atteso**

Dopo aver riscontrato che parte di Via alla Rocca è composta da mappali che di fatto fanno già parte del rilevato stradale, ma che risultano ancora intestati a privati o Enti, l'Ufficio Patrimonio dovrà espletare le pratiche necessarie al fine di acquisire gratuitamente tali aree e accorparle al demanio stradale.

Entro l'anno 2022, l'ufficio dovrà convocare tutti i soggetti coinvolti, chiedendo di manifestare la propria volontà alla cessione gratuita all'Ente di tali porzioni di terreno, al fine dell'accorpamento al demanio stradale.

Successivamente, si provvederà a individuare un notaio al fine di sottoscrivere un unico atto di cessione tra il Comune ed i soggetti aderenti. Una volta perfezionato l'atto, l'ufficio provvederà a portare a termine l'accorpamento dei mappali interessati al demanio stradale (entro il 2023).

tipo di indicatore:	attività/processo	peso
		<input type="text"/>

valore pubblico**destinatari e benefici attesi****indicatore****elenco dei dipendenti:**

PRATO SONIA	C5	
-------------	----	--

obiettivo	data scadenza
 Regolamentazione per la consegna delle tessere dell'ascensore che collega Via Antica Romana e Via Laiolo a soggetti non residenti	31/12/2022 peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino**risultato atteso**

In seguito alla realizzazione dell'ascensore che collega via Antica Romana e Via Laiolo sono state assegnate al Comune n. 100 tessere, da consegnare ai residenti nelle vie servite dall'ascensore.

Le tessere sono state fino ad ora consegnate soltanto a residenti, ma sono pervenute diverse istanze da parte di proprietari di case nelle zone limitrofe non residenti.

Dovranno essere predisposte le modalità, le tariffe e la modulistica necessaria al fine di regolamentare e rilasciare le tessere per l'utilizzo dell'ascensore che collega Via Antica Romana e Via Laiolo ad abitanti non residenti delle vie limitrofe over 75 o disabili.

tipo di indicatore:	attività/processo	peso <input data-bbox="1388 963 1476 1019" type="text"/>

valore pubblico**destinatari e benefici attesi****indicatore****elenco dei dipendenti:**

PRATO SONIA	C5	
-------------	----	--

obiettivo	data scadenza
 Adempimenti conseguenti l'assegnazione al Comune da parte dell'ANBSC dell'ex Hotel Roma	31/12/2023
peso	

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino**risultato atteso**

In seguito all'assegnazione al Comune di Spotorno dell'immobile "ex Hotel Roma" da parte dell'ANBSC è necessario mettere in atto le pratiche conseguenti di competenza dell'ufficio.

L'ufficio Patrimonio dovrà predisporre la Deliberazione Consiliare di acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente.

Successivamente dovrà occuparsi della trascrizione del decreto di assegnazione.

Nel 2023 dovrà essere redatta una stima del valore dell'immobile, che dovrà essere iscritto nell'inventario.

L'ufficio dovrà curare la gestione dei rapporti con gli altri proprietari riguardo alle parti comuni dell'immobile.

tipo di indicatore: attività/processo	peso
acquisizione al patrimonio indisponibile	<input type="text"/>
tipo di indicatore: attività/processo	peso
gestione dei rapporti con gli altri proprietari per quanto riguarda le parti comuni	<input type="text"/>
tipo di indicatore: attività/processo	peso
trascrizione decreto	<input type="text"/>

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

PRATO SONIA

C5

obiettivo

data scadenza



Sistemazione pratica albergo "Il Baguttino"

31/12/2022

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino

risultato atteso

L'ufficio Patrimonio dovrà effettuare un'analisi in merito alla validità del contratto di locazione sottoscritto in data 10/03/1991 relativo all'albergo di proprietà comunale denominato "il Baguttino" e nel caso risultasse non più valido dovrà richiedere la restituzione dell'immobile.

tipo di indicatore: attività/processo

peso

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

obiettivo

data scadenza



Gestione pratiche in sospeso relative agli scomputi dai canoni di locazione delle spese sostenute per interventi di manutenzione straordinaria

31/12/2022

peso

responsabile

Michela Costabile

settore

Area Sportello del Cittadino**risultato atteso**

L'Ufficio Patrimonio dovrà esaminare le richieste presentate dai conduttori degli immobili di proprietà comunale relative allo scomputo dai canoni di locazione delle spese sostenute per interventi di manutenzione straordinaria.

Se le richieste saranno meritevoli di accoglimento bisognerà predisporre apposita determinazione per la sistemazione contabile dell'operazione di scomputo.

tipo di indicatore: attività/processo

peso

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

PRATO SONIA

C5

politica

18. Informatica

Responsabile politico:

Sindaco

numero programmi

1

numero obiettivi

2

programma **Digitalizzazione dell'ente**

obiettivo

data scadenza

**Gestione ordinaria e straordinaria della rete informatica e di telefonia**

31/12/2022

peso

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambiente**risultato atteso**

Obiettivo: mantenere operativo e funzionante il sistema di rete informatica e telefonia contestualmente ad una costante revisione in termini contabili e qualitativi.

Oltre a quanto precedentemente espresso sarà cura dell'ufficio il reperimento di ulteriore materiale software ed hardware necessario al fine di migliorare le performance degli uffici comunali.

Migliorare l'accessibilità del sito internet e l'User Experience dello stesso.

Migliorare l'uso della strumentazione informatica del comune disposta sul territorio.

Risultato atteso: che sia fatta una cernita del materiale in dotazione agli uffici sia a livello software ed hardware e che lo stesso sia aggiornato alla data odierna e aggiornato con i nuovi acquisti effettuati dall'ente.

Ulteriore obiettivo è un rendiconto delle utenze di fonia e dati ad uso del comune con contestuale riorganizzazione.

Ci si aspetta che il personale dell'ufficio durante l'annualità acquisisca i contatti con tutte le figure commerciali e di assistenza necessarie all'ottimizzazione della fruizione della strumentazione digitale comunale sia in sede che sul territorio.

tipo di indicatore: attività/processo

Acquisto di hardware e software per esigenze degli uffici

peso

0.33

percentuale

previsioni previsti

100

tipo di indicatore: innovazione e sviluppo

Revisione di dotazione software - hardware

peso

0.33

percentuale

previsione

100

tipo di indicatore:

efficacia

peso

Revisione dei costi connessi a fonia e dati

0.33

indicatore di data

data prevista

31/12/2022

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

indicatore

elenco dei dipendenti:

BASADONNE MARINA

C3

PERRONE VITTORIO

C1

MAGNA LORENZO

C1

obiettivo

data scadenza

Transizione digitale

31/12/2022

peso

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambiente

risultato atteso

Obiettivo: Adozione, studio e approfondimento delle azioni da inserire nel piano AGID triennale ICT; radiografia situazione dell'ente in materia; piano di formazione; riesame del piano di accessibilità;

Risultato Atteso:

- comprensione delle richieste per allinearsi alle indicazioni AGID sulla transizione digitale.
- cercare possibili soluzioni tecniche da attuare;
- trovare soluzione commerciali appropriate alle soluzione individuate;
- instaurare rapporti commerciali al fine affidare l'incarico per l'affiancamento al Responsabile per la transizione digitale.
- affidare l'incarico per l'affiancamento al RTD;

Ulteriore obiettivo dell'ufficio è l'individuazione di una molteplicità di figure all'interno dei diversi ambiti Comunali al fine di avviare il corretto processo di collaborazione necessario per l'individuazione degli obiettivi e risultati attesi nei vari settori del comune per quanto concerne la Transizione Digitale.

tipo di indicatore:	<input type="text" value="attività/processo"/>		peso
	comprensione delle richieste per allineamento alle indicazioni AGID sulla transizione digitale		<input type="text" value="0.33"/>
indicatore di data	dimensione attesa data prevista	<input type="text" value="90"/>	
tipo di indicatore:	<input type="text" value="attività/processo"/>		peso
	Individuazione di soluzione di outsourcing dell'affiancamento al RTD		<input type="text" value="0.33"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2022"/>	
tipo di indicatore:	<input type="text" value="attività/processo"/>		peso
	Affidamento dell'incarico per l'affiancamento dell'RTD		<input type="text" value="0.33"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2022"/>	

valore pubblico	destinatari e benefici attesi	indicatore
-----------------	-------------------------------	------------

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="BASADONNE MARINA"/>	<input type="text" value="C3"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="MAGNA LORENZO"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>

politica

19.Sicurezza sui luoghi di lavoro

Responsabile politico:

Sindaco

numero programmi

1

numero obiettivi

1

programma **Sicurezza**

obiettivo

data scadenza



Gestione degli adempimenti normativi per la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, gestione delle fasi di formazione obbligatoria e delle visite periodiche

31/12/2022

peso

responsabile

Mirco Scarrone

settore

Area Lavori Pubblici e ambienterisultato atteso

Completamento adempimenti formativi obbligatori D.Lgs n. 81/2008 (corsi lavoratori, primo soccorso, antincendio);
 Finalizzazione valutazione dei rischi D.Lgs n. 81/2008;
 Attivazione verifiche antincendio DPR n. 151/2011 per locali archivio;
 Aggiornamento valutazione rischio incendio e piano di emergenza alla luce degli adempimenti previsti dai DM 2/3 Settembre 2021 (In vigore da Ottobre 2022);
 Completamento ruoli di emergenza primo soccorso ed incendio;
 Progressivo aumento della cultura della sicurezza nelle risorse dell'Ente.
 Esecuzione riunione annuale sicurezza

tipo di indicatore: efficienza

Esecuzione adempimenti

peso

 indicatore di data

data prevista

31/12/2022

valore pubblico

destinatari e benefici attesi

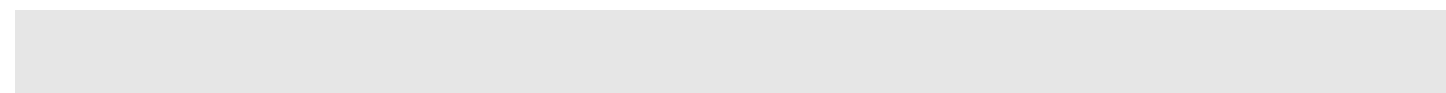
indicatore

elenco dei dipendenti:

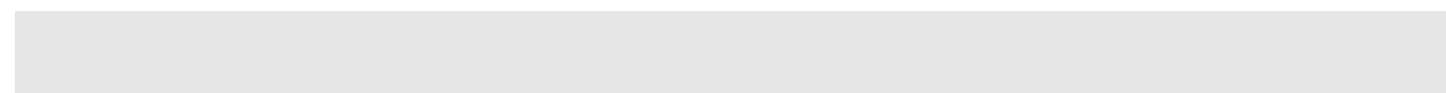
BASADONNE MARINA	C3	
PERRONE VITTORIO	C1	
PUCCI ILARIA	D1	

**ELENCO
DEI PROGRAMMI
E DEGLI OBIETTIVI
TRASVERSALI**

2022



Alessandra Ghidara	conclusione controlli 2020 2021 entro 31/12/2022 - controlli 2022 a cadenza mensile	31/12/2022
Claudia Novello	conclusione controlli 2020 2021 entro 31/12/2022 - controlli 2022 a cadenza mensile	31/12/2022
Marianna Scaringi	conclusione controlli 2020 2021 entro 31/12/2022 - controlli 2022 a cadenza mensile	31/12/2022
Mirco Scarrone	conclusione controlli 2020 2021 entro 31/12/2022 - controlli 2022 a cadenza mensile	31/12/2022
Pamela Ferrandino	conclusione controlli 2020 2021 entro 31/12/2022 - controlli 2022 a cadenza mensile	31/12/2022
Michela Costabile	effettuazione controlli 2020, 2021, 2022	31/12/2022
Michela Costabile	conclusione controlli 2020 2021 entro 31/12/2022 - controlli 2022 a cadenza mensile	31/12/2022



Alessandra Ghidara	riordino dell'archivio corrente e di quello storico	30/06/2022
Claudia Novello	riordino dell'archivio corrente e di quello storico	30/06/2022
Marianna Scaringi	riordino dell'archivio corrente e di quello storico	30/06/2022
Mirco Scarrone	riordino dell'archivio corrente e di quello storico	30/06/2022
Pamela Ferrandino	riordino dell'archivio corrente e di quello storico	30/06/2022
Michela Costabile	riordino dell'archivio corrente e di quello storico; riutilizzo immobili ex sede comunale	30/06/2022
Michela Costabile	Trasferimento di arredi e fascicoli nella nuova sede comunale; riordino dell'archivio corrente e di quello storico; riordino dei locali lasciati vuoti a seguito del trasloco; dismissione utenze non più utilizzate	30/06/2022

05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino

5.3. Trasformazione digitale dei servizi al cittadino

L'art. f) dell'at. 24 del decreto semplificazioni come convertito dalla L. 120/2020 ha modificato l'art. 64 bis del dlgs 82/2005. L'articolo in questione al comma 1 obbliga le PPAA a rendere fruibili i propri servizi in rete tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri senza nuovi o maggiori oneri. Il successivo comma 1 quater prevede che per rendere fruibili i propri servizi anche in modalità digitale l'Ente dovrà avviare i relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021. Infine il comma 1 quinquies dell'art. 64 bis del CAD dispone che la violazione di queste norme costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti e comporta la riduzione non inferiore al 30% del risultati e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti con divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle strutture assegnate al dirigente inadempiente (comma 1 quinquies). Stesse sanzioni sono poi previste per la violazione del comma 3 bis dell'art. 64 del CAD che stabilisce che le amministrazioni dal 28/2/2021 potranno usare esclusivamente lo SPID e la CIE per identificare i cittadini che accedono in rete.

Alla luce di quanto sopra, al fine di aggiornare velocemente il piano della performance, si chiede:

1. A tutti i responsabili di implementare lo specifico obiettivo "trasformazione digitale dei servizi al cittadino" prevedendo i servizi di maggior diffusione da rendere fruibili tramite l'applicazione IO; la predisposizione del piano triennale per la trasformazione digitale ciascuno per la parte relativa ai propri uffici;
2. alla responsabile dell'area economico finanziaria l'attivazione di pagopa;
2. Inoltre, alla Responsabile dell'ufficio informatico di verificare e pianificare gli adempimenti tecnici da attuare per rispettare la previsione normativa inserendo in PICO nell'obiettivo "trasformazione digitale dei servizi al cittadino" anche tale pianificazione inclusa l'attivazione dello spid e della cyber security.

Sarà inoltre necessario individuare un referente per ogni area al fine di costituire un gruppo di lavoro per la trasformazione digitale dell'ente.

L'orizzonte temporale dell'obiettivo sarà sul biennio 2020/2021 quindi le attività dovranno essere programmate in modo di arrivare entro il 28/2/2021 all'approvazione del programma delle operazioni di transizione in IO dei servizi utili ai cittadini e del programma triennale per la transizione digitale.

Alessandra Ghidara	Individuazione dei procedimenti da rendere disponibili on line. Predisposizione delle informazioni da rendere disponibili e della modulistica.	31/12/2021
Marianna Scaringi	Individuazione dei procedimenti da rendere disponibili on line. Predisposizione delle informazioni da rendere disponibili e della modulistica. Integrazione programma in uso al settore con lo sportello on line e la app IO	31/12/2021
Mirco Scarrone	Individuazione dei procedimenti da rendere disponibili on line. Predisposizione delle informazioni da rendere disponibili e della modulistica.	31/12/2021
Claudia Novello	Individuazione dei procedimenti da rendere disponibili on line. Predisposizione delle informazioni da rendere disponibili e della modulistica. Attivazione pago pa	31/12/2021
Pamela Ferrandino	Individuazione dei procedimenti da rendere disponibili on line. Predisposizione delle informazioni da rendere disponibili e della modulistica. Attivazione sportello on line, app IO, oltre spid e cyber security.	31/12/2021
Simonetta Gravano	Individuazione dei procedimenti da rendere disponibili on line. Predisposizione delle informazioni da rendere disponibili e della modulistica.	28/02/2021
Claudia Novello	Attivare lo sportello virtuale per la maggior parte dei procedimenti	31/12/2021
Marianna Scaringi	Attivare lo sportello virtuale per la maggior parte dei procedimenti	31/12/2021
Mirco Scarrone	Attivare lo sportello virtuale per la maggior parte dei procedimenti	31/12/2021

Mirco Scarrone	Attivare lo sportello virtuale per la maggior parte dei procedimenti	31/12/2021
-----------------------	--	------------

Michela Costabile	Attivare lo sportello virtuale per la maggior parte dei procedimenti	31/12/2021
--------------------------	--	------------

5.4 Soddisfazione dell'utenza nell'erogazione dei servizi comunali

Elaborazione dei dati dei questionari somministrati nel 2020 e ulteriore rilevazione sul 2021/2022 per rilevare punti di forza e debolezza della nuova sede comunale

Alessandra Ghidara	Rilevamento di eventuali criticità e adozione correttivi	31/12/2022
---------------------------	--	------------

Claudia Novello	Rilevamento di eventuali criticità e adozione correttivi	31/12/2022
------------------------	--	------------

Marianna Scaringi	Rilevamento di eventuali criticità e adozione correttivi	31/12/2022
--------------------------	--	------------

Mirco Scarrone	Rilevamento di eventuali criticità e adozione correttivi	31/12/2022
-----------------------	--	------------

Pamela Ferrandino	Rilevamento di eventuali criticità e adozione correttivi	31/12/2022
--------------------------	--	------------

Michela Costabile	Rilevamento di eventuali criticità e adozione correttivi nell'ottica del costante miglioramento nell'erogazione dei servizi al cittadino	31/12/2022
--------------------------	--	------------

Michela Costabile	In seguito alla cessazione dello stato di emergenza da Covid-19 gli ampliamenti di occupazione di suolo pubblico precedentemente concessi sono decaduti. Lo Sportello Polifunzionale, in collaborazione con la Polizia Locale, dovrà gestire le pratiche di richiesta di integrazione alle concessioni permanenti di occupazione di suolo pubblico preesistenti. In quanto è stata data la possibilità ai commercianti di mantenere l'ampliamento all'occupazione di suolo pubblico concesso per fronteggiare la pandemia, in seguito a verifiche da parte della Polizia Locale e a fronte del pagamento del Canone Unico Patrimoniale.	31/12/2022
--------------------------	---	------------

Alessandra Ghidara	In seguito alla cessazione dello stato di emergenza da Covid-19 gli ampliamenti di occupazione di suolo pubblico precedentemente concessi sono decaduti. Lo Sportello Polifunzionale, in collaborazione con la Polizia Locale, dovrà gestire le pratiche di richiesta di integrazione alle concessioni permanenti di occupazione di suolo pubblico preesistenti. In quanto è stata data la possibilità ai commercianti di mantenere l'ampliamento all'occupazione di suolo pubblico concesso per fronteggiare la pandemia, in seguito a verifiche da parte della Polizia Locale e a fronte del pagamento del Canone Unico Patrimoniale.	31/12/2022
---------------------------	---	------------

06. Gestione delle entrate

6.6. Recupero evasione da residenze fittizie

Alessandra Ghidara	Il presente progetto dovrà essere realizzato tramite una stretta collaborazione tra Ufficio Tributi, Ufficio Demografici e Polizia Locale. Sulla base delle banche dati dell'Ufficio Tributi, verrà elaborato un elenco di presunte residenze fittizie. I dipendenti incaricati eseguiranno i controlli sull'effettiva residenza dei soggetti segnalati. Successivamente, in base alle risultanze dei controlli, l'Ufficio Tributi procederà con le azioni di recupero delle imposte evase.	31/12/2022
Michela Costabile	Il presente progetto dovrà essere realizzato tramite una stretta collaborazione tra Ufficio Tributi, Ufficio Demografici e Polizia Locale. Sulla base delle banche dati dell'Ufficio Tributi, verrà elaborato un elenco di presunte residenze fittizie. I dipendenti incaricati eseguiranno i controlli sull'effettiva residenza dei soggetti segnalati. Successivamente, in base alle risultanze dei controlli, l'Ufficio Tributi procederà con le azioni di recupero delle imposte evase.	31/12/2022
Pamela Ferrandino	Il presente progetto dovrà essere realizzato tramite una stretta collaborazione tra Ufficio Tributi, Ufficio Demografici e Polizia Locale. Sulla base delle banche dati dell'Ufficio Tributi, verrà elaborato un elenco di presunte residenze fittizie. I dipendenti incaricati eseguiranno i controlli sull'effettiva residenza dei soggetti segnalati. Successivamente, in base alle risultanze dei controlli, l'Ufficio Tributi procederà con le azioni di recupero delle imposte evase.	31/12/2022