COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N° 25 del 30/05/2022

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO 2022-2023-2024 - APPROVAZIONE.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, addì **TRENTA** del mese di **MAGGIO** alle ore 20:30 presso la Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone n. 1.

Previa consegna ai Consiglieri Comunali dell'avviso di convocazione contenente l'Ordine del Giorno, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione ordinaria, seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano

N°	Nome	Presente	Assente
1	FIORINI MATTIA	X	
2	CANEPA MONICA	X	
3	GENTA LORENZO	X	
4	IOZZO ISABELLA	X	
5	MAGNONE MAXIMILIANO	X	
6	PASTORINO SIMONE	X	
7	PELUFFO MARINA	X	
8	SECHI CRISTIANA	X	
9	VALLE MATILDE	X	
10	CAVIGLIA BARDINI LORENZO		X
11	CICCARELLI CAMILLA	X	
12	PENDOLA FRANCESCO	X	
13	SPIGA SALVATORE	X	
Totale		12	1

Partecipano con diritto di parola gli Assessori Esterni: Sig.ra **Veruska SCHOEPF** e Sig. **Gian Luca GIUDICE**.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa **Michela GAGGERO**.

Il Sindaco Dott. **Mattia FIORINI**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO 2022-2023-2024 - APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO l'intervento del Sindaco – Presidente Dott. Mattia Fiorini, come da allegato al presente atto;

RICHIAMATO l'art. 42 del T.U.E.L. – D. Lgs. 18 agosto 2000 e s.m.i. – il quale dispone che il Consiglio Comunale ha competenza, tra le altre, su programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, ecc.

PREMESSO CHE il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- all'art. 151, comma 1, prevede che gli enti locali *"deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborte sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*
- l'articolo 162, comma 1, prevede che "*Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*

VISTI:

- l'articolo unico del D.M. del Ministero dell'Interno 24 dicembre 2021 (pubblicato in G.U. n. 309 del 30 dicembre 2021) il quale ha disposto che "*1. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022*";
- l'art. 3, comma 5-sexiesdecies del D.L. 30 dicembre 2021 n. 228 (convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022 n. 15, il quale ha disposto: "*5-sexiesdecies. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali, previsto all'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, da ultimo differito ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno 24 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 309 del 30 dicembre 2021, è prorogato al 31 maggio 2022*";

VISTO il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi",* come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126;

RICORDATO che, ai sensi del citato art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, le previsioni di bilancio sono formulate sulla base delle linee strategiche e degli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, osservando altresì i principi contabili generali e applicati;

ATTESO CHE:

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 82 del 30/7/2021, esecutiva ai sensi di legge, ha disposto la presentazione del D.U.P. 2022-2023-2024 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del D: Lgs. n. 267/2000;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 57 del 17/11/2021, ha approvato il Documento Unico di programmazione presentato dalla Giunta Comunale;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 24 in data 30.05.2022, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2022-2024;

ATTESO CHE ai sensi del citato decreto legislativo n. 118/2011 e s.m.i. è previsto che le Regioni e gli enti locali:

- adottino sistemi contabili omogenei affiancando alla contabilità finanziaria, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto quello economico-patrimoniale;
- adottino un bilancio di cassa;
- conformino la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D. Lgs. n. 118/2011 che ridefinisce il principio di competenza finanziaria secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;
- adottino, al fine di consentire il consolidamento ed il monitoraggio dei conti pubblici, un piano dei conti integrato che rappresenta la struttura di riferimento per la predisposizione dei documenti contabili e di finanza pubblica;
- adottino nuovi schemi di bilancio sulla base di una nuova classificazione basata su missioni e programmi coerente con la classificazione economica e funzionale individuata dai regolamenti comunitari;

CONSIDERATO che gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

ATTESO, pertanto, che in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., si riferiscono agli accertamenti ed agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, limitatamente alla voce "*di cui FPV*", per l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

RICHIAMATO l'articolo 11 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., ed in particolare il comma 14 il quale dispone che, a decorrere dal 2016 gli Enti Locali adottino gli schemi di Bilancio previsti dal comma 1 del predetto articolo 11 e che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

DATO ATTO che questo Comune ha adottato gli schemi di cui al citato art. 11 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. a decorrere dal 2014 avendo aderito alla sperimentazione contabile;

CONSIDERATO che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., è prevista la classificazione del Bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. e la previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa;

DATO ATTO che l'unità di voto per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie di entrata e dai programmi per la spesa;

RILEVATO CHE, nell'ambito del principio contabile applicato della programmazione, costituiscono caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche:
a) la valenza pluriennale del processo: il bilancio è sviluppato su tre annualità;
b) la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
c) la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione;

VISTI:
- il principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio *(Allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.)*, ed in particolare i punti 9 e 11 che disciplinano rispettivamente i contenuti del Bilancio di Previsione finanziario ed il Piano degli indicatori di Bilancio;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (*Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.*);

DATO ATTO che le previsioni di entrata e di spesa sono state predisposte in base alle richieste dei Responsabili dei Servizi e delle indicazioni fornite dalla Giunta Comunale, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per gli anni 2022-2023-2024;

ATTESO che la Giunta comunale, sulla base degli indirizzi di programmazione contenuti nel DUP, con propria deliberazione n. 76 del 4/5/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2022-2023-2024, di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;

VISTO il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024, quale documento di programmazione finanziaria e monetaria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri nel complesso e nelle dotazioni delle singole risorse di entrate e dei singoli interventi di spesa, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., all'allegato **sub A),** alla presente delibera;

VISTI gli allegati propri del bilancio di previsione come evidenziati nel richiamato articolo 11 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e precisamente:
- il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;

- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- la tabella dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario;

VISTA, altresì, la nota integrativa al bilancio di previsione 2022-2024, contenente gli elementi previsti dal principio contabile applicato della programmazione di bilancio (All. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), allegata **sub B)** alla presente delibera;

VISTO il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, allegato **sub C)** così come previsto dall'articolo 18-bis, comma 1, del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

PRESO ATTO, inoltre, della seguente documentazione, allegata **sub D)**, alla preente delibera, e precisamente:
D.1) prospetto relativo al quadro dei mutui 2022-2023-2024;
D.2) dichiarazione relativa ai contratti di strumenti finanziari/derivati;
D.3) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione del penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio (2020) e dei bilanci dei soggetti considerati nel "gruppo amministrazione pubblica" riferiti al medesimo esercizio, predisposto così come previsto dall'art. 172 del D. Lgs. n. 267/200 e della normativa vigente in materia;

ATTESO che la Giunta Comunale ha adottato tutte le deliberazioni di propria competenza propedeutiche all'approvazione del Bilancio di Previsione Armonizzato 2022-2024, allegate **sub E)** alla presente delibera, e precisamente:
- deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 24/2/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "*Esercizio finanziario 2022 – Determinazione tariffe Area Servizi alla Persona e Promozione della Città*";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 3/3/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *"Determinazione tariffe per utilizzo Sala Convegni Palace – Area Sportello del Cittadino – Esercizio finanziario 2022";*
- *deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 3/3/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Imposta di soggiorno – Approvazione tariffe per l'anno 2022";*
- deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 3/3/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *"Tariffe e prezzi pubblici per l'esercizio 2022. Determinazione valori diritti di segreteria Area Lavori Pubblici e Ambiente";*
- *deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 3/3/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Parcheggi pubblici a pagamento non custoditi, ubicati nel territorio del Comune di Spotorno. Tariffe anno 2022. Approvazione.";*
- *deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 3/3/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione tariffe permessi di accesso nella zona a traffico limitato. Anno 2022";*

- *deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 3/3/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione tariffe servizio rimozione forzata. Anno 2022";*
- *deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 3/3/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Spese di procedimento – verbali di accertamento di violazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 285 del 30/4/1992 e ss.mm.ii. Ed ai sensi dei regolamenti/ordinanze comunali. Anno 2022";*
- *deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 3/3/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione rimborso spese procedimento – accesso atti rilievo sinistri stradali – Anno 2022";*
- *deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 10/3/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Determinazione tariffe e prezzi pubblici per le spiagge libere attrezzate esercizio 2022";*
- deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 10/3/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "*Adeguamento ISTAT della tariffa urbanistica di cui all'art. 16 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. da applicare in sede di rilascio di titoli abilitativi edilizi in attuazione della Legge Regionale 07/04/1995 n° 25";*
- deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 24/3/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "*Tariffe e prezzi pubblici per l'esercizio 2022 determinazione valori diritti segreteria ufficio urbanistica e demanio e altri uffici comunali per quanto attiene costi di ricerca e rilascio copie*";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 21/4/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *"Assegnazione di n. 20 tessere magnetiche ascensore che collega via Antica Romana e via Laiolo a proprietari e affittuari di immobili in vie limitrofe non residenti. Regolamentazione e approvazione tariffa per l'anno 2022";*
- *deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 28/4/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Istituzione di nuovo parcheggio a pagamento in fregio alla SS n. 1 via Aurelia. Determinazione tariffa";*
- deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 28/4/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Ricognizione del patrimonio immobiliare. Individuazione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione o alienazione";
- *deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 28/4/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Riparto dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie ex art. 208 ed ex art. 142 del Decreto Legislativo n. 285 del 30/4/1992 e ss.mm.ii. - anno 2022";*
- deliberazione *di Giunta Comunale n. 63 del 29/4/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Adozione schema del Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e adozione schema del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2024*";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 3/5/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "*Determinazione dei tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale per l'esercizio finanziario 2022*";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 3/5/2022, esecutiva ai sensi di logge, ad oggetto "*Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone mercatale – Approvazione delle tariffe per l'anno 2021*";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 3/5/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *"Piano annuale assunzioni 2022 e Piano triennale di*

fabbisogno delle assunzioni 2022/2024 – Modifica rimodulazione dotazione organica;

- deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 4/5/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *"Concessione in locazione o in uso temporaneo dei locali comunali siti in viale Europa n. 3 a medici specialisti. Approvazione linee guida e tariffa per l'anno 2022";*

VISTO l'art. 1, comma 169, L. 27 dicembre 2006 n. 296, il quale dispone che *"gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno"*;

RICHIAMATA, altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 3/5/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: *"Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione publbicitaria e del canone mercatale – modifiche – approvazione";*

RICHIAMATE, inoltre, le seguenti proprie Deliberazioni adottate in data odierna:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) – integrazioni – approvazione";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Ratifica deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 3/5/2022 avente ad oggetto: "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale – modifiche – approvazio*ne";*
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto *"Addizionale comunale all'Irpef – Approvazione aliquota e soglia reddituale di esenzione per l'anno 2022";*
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto *"Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2022-2024" - approvazione".*
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "*Verifica quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie da cedersi in proprietà o diritto di superficie*";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto *"Imposta Municipale Propria (IMU) – Approvazione aliquote per l'anno 2022";*

VISTA, quindi, la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è dato atto che non sono state individuate per l'anno 2022 aree e fabbricati da destinarsi alla residenza,

alle attività produttive e terziarie da potersi cedere in proprietà o in diritto di superficie ai sensi del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 - art. 172, comma 1, lett. b);

VISTO l'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 30/12/2021 n. 228, convertito in legge 25/2/2022 n. 15 con il quale si prevede che, in deroga all'art. 1, comma 683, della Legge n. 147/2013, a decorrere dall'anno 2022, i Comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe ed i regolamenti della Tari entro il 30 aprile di ogni anno ed, inoltre, per il 2022, in virtù di quanto stabilito dal successivo comma 5-sexiedecies, il termine è prorogato fino al 31 maggio;

VISTE altresì le seguenti deliberazioni:

- deliberazione del Consiglio Comunale, adottata in data odierna, n. 21 , dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto *"Piano Finanziario TARI 2022 – Adozione";*
- deliberazione del Consiglio Comunale, adottata in data odierna, n. 22, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto *"Approvazione delle tariffe TARI 2022 e fissazione delle scadenze di versamento";*

RILEVATO CHE, per effetto dell'art. 57, comma 2, del D.L. 26 ottobre 2019 n. 1234 (Decreto fiscale) dal 1 gennaio 2020 non sono più applicati i seguenti limiti di spesa e vincoli:

- per studi e incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010);
- per relazioni pubbliche, convegni, mostre, publbicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del D. L. n. 78/2010);
- per sponsorizzazioni (art. 6, comma 9, del D. L. n. 78/2010);
- per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del D.L. n. 78/2010);
- obbligo di riduzione del 50% rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1, del D.L. n. 112/2008);
- vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali (art. 12, comma 1 ter, del D.L. n. 98/2011);
- per l'acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2, del D:L. n. 95/2012);
- per la formazione del personale in precedenza fissato al 50% della relativa spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010);

VISTO l'art. 1, comma 821, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 che dispone che "*gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica delgi equlibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*";

TENUTO CONTO che il Bilancio in oggetto risulta coerente con gli obiettivi di finanza pubblica intesi come rispetto degli equilibri ai sensi dell'art, 162, comma 6, del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATA la Legge n. 228/2012 *(Legge di Stabilità per il 2013)*, con particolare riferimento all'art. 1 comma 380, come modificato dalla legge n.

147/2013 *(Legge di stabilità per il 2014)*, art. 1 comma 729, che ha disposto l'istituzione del fondo di solidarietà comunale alimentato con una quota dell'Imposta Municipale di propria spettanza dei Comuni e ne ha disciplinato la relativa dotazione disponendo che con D.P.C.M. ne siano individuati i criteri di riparto e formazione;

VISTI i dati relativi al Fondo di Solidarietà per l'anno 2022, dal quale si evince che il Comune di Spotorno è sottoposto a prelievo sul gettito IMU di propria spettanza per alimentare il F.S.C., pubblicati dal Ministro dell'Interno sul proprio sito web;

VISTA l'attestazione, depositata agli atti d'Ufficio, del Responsabile del Servizio Personale in merito al rispetto del vincolo di spesa sul personale;

CONSIDERATO che nel Bilancio sono stabiliti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità agli Amministratori e Consiglieri dell'Ente ai sensi dell'articolo 82 del T.U.E.L. – D. Lgsl. 267/2000 e s.m.i.;

VERIFICATO che:

- lo stanziamento del Fondo di Riserva Ordinario non è inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% delle spese correnti inizialmente previste a Bilancio, come disposto dall'articolo 166, comma 1, del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo stanziamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è conforme alle disposizioni del nuovo principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria – Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- al Bilancio di Previsione finanziario 2022 non è stato applicato avanzo di amministrazione dell'esercizio 2021;

VISTO l'elenco dei mutui in ammortamento nel triennio 2022/2024, e verificato il rispetto della capacità di indebitamento dell'Ente entro i limiti stabiliti dall'articolo 204 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che il Comune di Spotorno non ha sottoscritto contratti finanziari derivati;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/4/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: *"Rendiconto della Gestione dell'Esercizio Finanziario 2020 - Esame ed approvazione"*;

DATO ATTO che, le risultanze dei rendiconti e dei Bilanci dei soggetti considerati nel gruppo *"Amministrazione Pubblica"*, come definito nel paragrafo 2 del principio contabile applicato concernente il Bilancio consolidato, sono tutti pubblicati sul sito web dell'Ente - http://www.comune.spotorno.gov.it/ - nella sezione Amministrazione Trasparente – società partecipate – art. 172, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

DATO ATTO che il Comune di Spotorno non è Ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'articolo 243, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la relazione dell'Organo di Revisione Economico Finanziaria con la quale ha espresso il proprio parere, ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lettera b)2 del D. Lgs. n. 267/2000, T.U.E.L., allegato **sub F)** al presente atto;;

DATO ATTO che la comunicazione del deposito degli schemi di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024 e relativi allegati, è stato effettuato ai membri dell'Organo Consiliare con nota del 5/5/2022 prot. n. 8471;

VISTO il parere, reso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i, allegato al presente atto;

VISTO il parere, reso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, T.U.E.L., allegato al presente atto;

VISTA la Legge 30/12/2020 n. 178 - *Bilancio di Previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2021 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2021 - 2023;*

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, T.U.E.L., e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTA l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile secondo le modalità previste dall'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, T.U.E.L. e s.m.i.;

CON voti favorevoli 9, contrari nessuno, astenuti 3 (Camilla CICCARELLI, Francesco PENDOLA, Salvatore SPIGA), su 12 Consiglieri presenti, voti espressi nei modi di legge:

D E L I B E R A

Per le premesse tutte di cui sopra e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024, nel complesso e nelle dotazioni delle singole risorse di entrate e dei singoli interventi di spesa, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., allegato **sub A)** al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, che presenta le seguenti risultanze finali:

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	2023	2024	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	2023	2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	5.085.359,65								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.692.556,25	0,00	0,00					
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.832.064,98	7.500.842,00	7.561.842,00	7.561.842,00	TIT. 1 - Spese correnti	11.156.153,91	11.232.178,54	10.857.821,86	10.864.951,86
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	335.666,73	311.128,62	215.013,91	220.643,91	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 3 - Entrate extratributarie	7.308.933,90	3.157.946,91	3.135.365,95	3.135.365,95					
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	2.391.150,22	1.966.804,43	1.661.583,22	1.729.816,76	TIT. 2 - Spese in conto capitale	4.593.157,63	3.345.199,67	1.661.583,22	1.729.816,76
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	20.867.815,83	12.936.721,96	12.573.805,08	12.647.668,62	**Totale spese finali .....**	15.749.311,54	14.577.378,21	12.519.405,08	12.594.768,62
TIT. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 4 - Rimborso di prestiti	51.900,00	51.900,00	54.400,00	52.900,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.011.497,02	5.011.497,02	3.006.898,21	3.006.898,21	TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.011.497,02	5.011.497,02	3.006.898,21	3.006.898,21
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.911.043,46	1.910.630,50	1.910.700,00	1.910.700,00	TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.096.654,82	1.910.630,50	1.910.700,00	1.910.700,00
Totale titoli	27.790.356,31	19.858.849,48	17.491.403,29	17.565.266,83	**Totale titoli**	22.909.363,38	21.551.405,73	17.491.403,29	17.565.266,83
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	32.875.715,96	21.551.405,73	17.491.403,29	17.565.266,83	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	22.909.363,38	21.551.405,73	17.491.403,29	17.565.266,83
Fondo di cassa finale presunto	9.966.352,58								

2. di dare atto che il bilancio di previsione 2022/2024 garantisce il pareggio generale e rispetta gli equilibri finanziari di cui all'art. 162, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000 come di seguito riportato:

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.085.359,65			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		314.161,01	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		10.969.917,53	10.912.221,86	10.917.851,86
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		11.232.178,54	10.857.821,86	10.864.951,86
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			1.325.341,40	1.539.180,20	1.539.180,20
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		51.900,00	54.400,00	52.900,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			*0,00*	*0,00*	*0,00*
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	---	---
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**) O=G+H+I-L+M			*0,00*	*0,00*	*0,00*

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		1.378.395,24	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.966.804,43	1.661.583,22	1.729.816,76
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato*	(-)		3.345.199,67 0,00	1.661.583,22 0,00	1.729.816,76 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			*0,00*	*0,00*	*0,00*
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			*0,00*	*0,00*	*0,00*

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			*0,00*	*0,00*	*0,00*
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità	(-)		0,00	---	---
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			0,00	*0,00*	*0,00*

3. di approvare la Nota Integrativa, allegata **sub B)** al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di cui all'art. 18 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., allegato **sub C)** al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

4. di prendere atto della seguente documentazione, allegata **sub D)** al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e precisamente:
   - prospetto relativo al quadro dei mutui 2022-2023-2024(allegato sub D.1);
   - dichiarazione relativa ai contratti di strumenti finanziari/derivati (allegato sub D.2);
   - prospetto indirizzi internet di cui all'art. 1721, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 126/2000 (allegato sub D.3);

5. di prederere atto delle delibere propedeutiche al bilancio di previsione 2022-2023-2024, allegato **sub E)** al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

6. di dare atto che l'Organo di Revisione Economico Finanziaria ha espresso il proprio parere ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera B) 2 del D. Lgs. n. 267/2000, T.U.E.L., allegato **sub F)** al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

7. di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 169, della Legge n. 296 del 27/12/2006, gli stanziamenti previsti per la tassa sui

rifiuti (TARI) sono stati provvisoriamente determinati considerando le tariffe per la Tassa sui rifiuti vigenti per l'anno 2021 e che, a seguito dell'approvazione delle nuove tariffe, si provvederà – se necessario – ad adeguare gli stanziamenti con apposita successiva variazione;

8. di dare atto che la previsione di spesa del personale inserita nel Bilancio 2022/2024 rispetta tutti i limiti di cui alla vigente normativa;

9. di dare atto che:

- lo stanziamento del Fondo di Riserva Ordinario non è inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% delle spese correnti inizialmente previste a Bilancio, come disposto dall'articolo 166, comma 1, del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo stanziamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è conforme alle disposizioni del nuovo principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria – Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- al Bilancio di previsione finanziario 2022 non è stato applicato avanzo di amministrazione dell'esercizio 2021;

8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, www.comune.spotorno.sv.it, sezione "Amministrazione Trasparente";

9. di dare atto che il Bilancio di Previsione 2022-2024, i relativi allegati di cui all'art. 11, comma 3, del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. ed il Piano degli Indicatori e dei risultati attesi verranno trasmessi, entro 30 giorni dall'approvazione, alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) secondo le modalità del Decreto MEF del 12 maggio 2016 in applicazione dell'art. 13 della L. 196/2009 e dell'art. 4, comma 6, del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, con voti favorevoli 9, contrari nessuno, astenuti 3 (Camilla CICCARELLI, Francesco PENDOLA, Salvatore SPIGA), su 12 Consiglieri presenti, voti espressi nei modi di legge, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., stante l'urgenza di garantire la piena operatività dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Presidente	Il Segretario Comunale
Dott. Mattia Fiorini	Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI CONSIGLIO N. 24 DEL 05/05/2022

–

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO 2022-2023-2024 - APPROVAZIONE

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 20/05/2022

Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.Ragioneria

–

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI CONSIGLIO N. 24 DEL 05/05/2022

–

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO 2022-2023-2024 - APPROVAZIONE

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 20/05/2022

Claudia Novello / ArubaPEC
S.p.A.Ragioneria del Servizio Finanziario

–

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale N° 25 del 30/05/2022

Oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO 2022-2023-2024 - APPROVAZIONE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 15/07/2022.

Data, 30/06/2022

L'INCARICATO

PIETRO SCIANDRA / ArubaPEC S.p.A.

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsioni di competenza	275.588,22	314.161,01	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsioni di competenza	3.225.562,93	1.378.395,24	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato attività finanziarie		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	1.889.705,82	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	6.777.758,48	5.085.359,65		
TITOLO 1:	***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***						
10101	**Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati**	3.331.222,98	previsioni di competenza	7.094.842,84	7.499.542,00	7.560.542,00	7.560.542,00
			previsioni di cassa	10.079.981,90	10.830.764,98		
10104	**Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi**	0,00	previsioni di competenza	1.346,72	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			previsioni di cassa	1.346,72	1.300,00		
10301	**Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**	0,00	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
10000 Totale TITOLO 1	***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***	**3.331.222,98**	previsioni di competenza	**7.096.189,56**	**7.500.842,00**	**7.561.842,00**	**7.561.842,00**
			previsioni di cassa	**10.081.328,62**	**10.832.064,98**		
TITOLO 2:	***Trasferimenti correnti***						
20101	**Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	24.538,11	previsioni di competenza	610.299,45	286.128,62	190.013,91	195.643,91
			previsioni di cassa	746.247,36	310.666,73		
20102	**Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie**	0,00	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
20103	**Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese**	0,00	previsioni di competenza	25.969,03	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			previsioni di cassa	25.969,03	25.000,00		
20105	**Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	0,00	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
20000	***Totale TITOLO 2***	***Trasferimenti correnti***	**24.538,11**	previsioni di competenza	**636.268,48**	**311.128,62**	**215.013,91**	**220.643,91**
				previsioni di cassa	**772.216,39**	**335.666,73**		
TITOLO 3:		***Entrate extratributarie***						
30100	**Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	136.347,31	previsioni di competenza	872.446,92	933.857,00	933.857,00	933.857,00
			previsioni di cassa	1.094.808,56	1.070.204,31		
30200	**Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	3.846.298,78	previsioni di competenza	1.050.000,00	1.830.000,00	1.830.000,00	1.830.000,00
			previsioni di cassa	5.391.394,70	5.676.298,78		
30300	**Tipologia 300 - Interessi attivi**	3,65	previsioni di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			previsioni di cassa	106,02	103,65		
30400	**Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale**	0,00	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
30500	**Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti**	168.337,25	previsioni di competenza	360.804,71	393.989,91	371.408,95	371.408,95
			previsioni di cassa	424.517,90	562.327,16		
30000	***Totale TITOLO 3***	***Entrate extratributarie***	**4.150.986,99**	previsioni di competenza	**2.283.351,63**	**3.157.946,91**	**3.135.365,95**	**3.135.365,95**
				previsioni di cassa	**6.910.827,18**	**7.308.933,90**		
TITOLO 4:		***Entrate in conto capitale***						
40200	**Tipologia 200 - Contributi agli investimenti**	424.345,79	previsioni di competenza	528.103,23	188.141,25	140.215,25	135.215,25
			previsioni di cassa	748.916,31	612.487,04		
40300	**Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale**	0,00	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
40400	**Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
40500	**Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale**	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	1.209.801,69 1.210.201,69	1.778.663,18 1.778.663,18	1.521.367,97	1.594.601,51
40000 Totale TITOLO 4	***Entrate in conto capitale***	**424.345,79**	previsioni di competenza previsioni di cassa	**1.737.904,92** **1.959.118,00**	**1.966.804,43** **2.391.150,22**	**1.661.583,22**	**1.729.816,76**
TITOLO 5:	***Entrate da riduzione di attività finanziarie***						
50100	**Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie**	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50300	**Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine**	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50000 Totale TITOLO 5	***Entrate da riduzione di attività finanziarie***	**0,00**	previsioni di competenza previsioni di cassa	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
TITOLO 6:	***Accensione di prestiti***						
60200	**Tipologia 200 - Accensione Prestiti a breve termine**	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60300	**Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000 Totale TITOLO 6	***Accensione di prestiti***	**0,00**	previsioni di competenza previsioni di cassa	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
TITOLO 7:	***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***						

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
70100	**Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	4.787.226,56 4.787.226,56	5.011.497,02 5.011.497,02	3.006.898,21	3.006.898,21
70000 Totale TITOLO 7	***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***	**0,00**	previsioni di competenza previsioni di cassa	**4.787.226,56** **4.787.226,56**	**5.011.497,02** **5.011.497,02**	**3.006.898,21**	**3.006.898,21**
TITOLO 9:	***Entrate per conto di terzi e partite di giro***						
90100	**Tipologia 100 - Entrate per partite di giro**	412,96	previsioni di competenza previsioni di cassa	1.731.309,45 1.732.900,91	1.797.700,00 1.798.112,96	1.797.700,00	1.797.700,00
90200	**Tipologia 200 - Entrate per conto terzi**	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	213.242,30 213.242,30	112.930,50 112.930,50	113.000,00	113.000,00
90000 Totale TITOLO 9	***Entrate per conto di terzi e partite di giro***	**412,96**	previsioni di competenza previsioni di cassa	**1.944.551,75** **1.946.143,21**	**1.910.630,50** **1.911.043,46**	**1.910.700,00**	**1.910.700,00**
	TOTALE TITOLI	**7.931.506,83**	previsioni di competenza previsioni di cassa	**18.485.492,90** **26.456.859,96**	**19.858.849,48** **27.790.356,31**	**17.491.403,29**	**17.565.266,83**
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**7.931.506,83**	previsioni di competenza previsioni di cassa	**23.876.349,87** **33.234.618,44**	**21.551.405,73** **32.875.715,96**	**17.491.403,29**	**17.565.266,83**

BILANCIO DI PREVISIONE

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***						
0101 **PROGRAMMA *01***	**Organi istituzionali**						
Titolo 1	Spese correnti	11.202,64	previsione di competenza	53.309,37	74.417,00	88.276,00	88.276,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	69.473,55	85.619,64		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *01*	**Organi istituzionali**	11.202,64	previsione di competenza	53.309,37	74.417,00	88.276,00	88.276,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	69.473,55	85.619,64		
0102 **PROGRAMMA *02***	**Segreteria generale**						
Titolo 1	Spese correnti	14.539,87	previsione di competenza	306.253,62	270.591,00	270.451,00	270.451,00
			di cui già impegnato		3.594,11	2.246,11	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	320.626,69	285.130,87		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *02*	**Segreteria generale**	14.539,87	previsione di competenza	306.253,62	270.591,00	270.451,00	270.451,00
			di cui già impegnato		3.594,11	2.246,11	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	320.626,69	285.130,87		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
0103 **PROGRAMMA** ***03***	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**						
Titolo 1	Spese correnti	25.906,63	previsione di competenza	315.308,66	279.631,00	279.631,00	279.631,00
			di cui già impegnato		19.681,38	11.320,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	344.307,87	305.537,63		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma ***03***	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**	25.906,63	previsione di competenza	315.308,66	279.631,00	279.631,00	279.631,00
			di cui già impegnato		19.681,38	11.320,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	344.307,87	305.537,63		
0104 **PROGRAMMA** ***04***	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**						
Titolo 1	Spese correnti	8.565,72	previsione di competenza	287.314,81	252.452,10	139.242,00	150.742,00
			di cui già impegnato		95.956,41	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	89.869,10	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	429.687,61	261.017,82		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma ***04***	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**	8.565,72	previsione di competenza	287.314,81	252.452,10	139.242,00	150.742,00
			di cui già impegnato		95.956,41	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	89.869,10	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	429.687,61	261.017,82		
0105 **PROGRAMMA** ***05***	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**						
Titolo 1	Spese correnti	241.049,29	previsione di competenza	567.180,33	718.494,42	714.226,00	686.826,00
			di cui già impegnato		411.511,90	376.180,92	189,10
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	764.493,26	959.543,71		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Titolo 2	Spese in conto capitale	99.610,13	previsione di competenza	113.000,00	11.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	113.000,00	110.610,13		
Totale programma *05*	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**	340.659,42	previsione di competenza	680.180,33	729.494,42	714.226,00	686.826,00
			di cui già impegnato		411.511,90	376.180,92	189,10
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	877.493,26	1.070.153,84		
0106 **PROGRAMMA *06***	**Ufficio tecnico**						
Titolo 1	Spese correnti	25.132,58	previsione di competenza	272.266,08	285.709,60	268.493,40	268.493,40
			di cui già impegnato		20.022,60	3.806,40	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	13.577,10	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	289.917,88	310.842,18		
Titolo 2	Spese in conto capitale	79.779,04	previsione di competenza	1.082.673,88	316.794,12	120.000,00	120.000,00
			di cui già impegnato		86.794,12	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	86.794,12	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.348.560,27	396.573,16		
Totale programma *06*	**Ufficio tecnico**	104.911,62	previsione di competenza	1.354.939,96	602.503,72	388.493,40	388.493,40
			di cui già impegnato		106.816,72	3.806,40	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	100.371,22	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.638.478,15	707.415,34		
0107 **PROGRAMMA *07***	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**						
Titolo 1	Spese correnti	7.809,37	previsione di competenza	99.843,47	96.071,00	75.741,00	75.741,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	108.250,84	103.880,37		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *07*	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**	7.809,37	previsione di competenza	99.843,47	96.071,00	75.741,00	75.741,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	108.250,84	103.880,37		
0108 **PROGRAMMA *08***	**Statistica e sistemi informativi**						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Titolo 1	Spese correnti	4.643,09	previsione di competenza	116.878,28	103.000,00	102.592,00	102.000,00
			di cui già impegnato		70.193,92	22.728,60	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	133.411,77	107.643,09		
Titolo 2	Spese in conto capitale	9.196,36	previsione di competenza	13.000,00	22.663,18	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.859,46	31.859,54		
Totale programma *08*	**Statistica e sistemi informativi**	13.839,45	previsione di competenza	129.878,28	125.663,18	112.592,00	112.000,00
			di cui già impegnato		70.193,92	22.728,60	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	155.271,23	139.502,63		
0110 **PROGRAMMA *10***	**Risorse umane**						
Titolo 1	Spese correnti	11.775,68	previsione di competenza	299.649,06	259.255,19	217.573,47	217.573,47
			di cui già impegnato		62.700,96	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	44.150,72	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	280.539,55	271.030,87		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *10*	**Risorse umane**	11.775,68	previsione di competenza	299.649,06	259.255,19	217.573,47	217.573,47
			di cui già impegnato		62.700,96	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	44.150,72	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	280.539,55	271.030,87		
0111 **PROGRAMMA *11***	**Altri servizi generali**						
Titolo 1	Spese correnti	18.866,59	previsione di competenza	529.825,06	516.411,09	326.044,00	353.444,00
			di cui già impegnato		286.156,96	77.538,24	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	166.564,09	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	580.116,99	535.277,68		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale programma *11*	**Altri servizi generali**	18.866,59	previsione di competenza	532.825,06	516.411,09	326.044,00	353.444,00
			di cui già impegnato		286.156,96	77.538,24	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	166.564,09	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	583.116,99	535.277,68		
Totale MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	**558.076,99**	**previsione di competenza**	**4.059.502,62**	**3.206.489,70**	**2.612.269,87**	**2.623.177,87**
			di cui già impegnato		**1.056.612,36**	**493.820,27**	**189,10**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**400.955,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**4.807.245,74**	**3.764.566,69**		
MISSIONE 03	***Ordine pubblico e sicurezza***						
0301 **PROGRAMMA *01***	**Polizia locale e amministrativa**						
Titolo 1	Spese correnti	286.628,93	previsione di competenza	979.938,62	1.071.341,68	1.067.471,68	1.067.471,68
			di cui già impegnato		86.355,71	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.617.788,96	1.357.970,61		
Titolo 2	Spese in conto capitale	2.110,60	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.197,60	2.110,60		
Totale programma *01*	**Polizia locale e amministrativa**	288.739,53	previsione di competenza	982.438,62	1.071.341,68	1.067.471,68	1.067.471,68
			di cui già impegnato		86.355,71	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.623.986,56	1.360.081,21		
0302 **PROGRAMMA *02***	**Sistema integrato di sicurezza urbana**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	45.000,00	49.087,68	49.087,68	49.087,68
			di cui già impegnato		29.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.109,97	49.087,68		
Titolo 2	Spese in conto capitale	1.141,92	previsione di competenza	27.121,30	13.513,70	0,00	0,00
			di cui già impegnato		2.513,70	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.513,70	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.598,30	14.655,62		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale programma *02*	**Sistema integrato di sicurezza urbana**	1.141,92	previsione di competenza	72.121,30	62.601,38	49.087,68	49.087,68
			di cui già impegnato		31.513,70	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.513,70	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	80.708,27	63.743,30		
Totale MISSIONE 03	***Ordine pubblico e sicurezza***	**289.881,45**	**previsione di competenza**	**1.054.559,92**	**1.133.943,06**	**1.116.559,36**	**1.116.559,36**
			di cui già impegnato		**117.869,41**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**2.513,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**1.704.694,83**	**1.423.824,51**		
MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***						
0401 **PROGRAMMA *01***	**Istruzione prescolastica**						
Titolo 1	Spese correnti	8.169,07	previsione di competenza	17.171,65	6.734,00	5.734,00	5.734,00
			di cui già impegnato		2.434,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	26.617,68	14.903,07		
Titolo 2	Spese in conto capitale	16.329,46	previsione di competenza	16.341,85	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.341,85	16.329,46		
Totale programma *01*	**Istruzione prescolastica**	24.498,53	previsione di competenza	33.513,50	6.734,00	5.734,00	5.734,00
			di cui già impegnato		2.434,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	42.959,53	31.232,53		
0402 **PROGRAMMA *02***	**Altri ordini di istruzione non universitaria**						
Titolo 1	Spese correnti	32.610,85	previsione di competenza	56.860,07	41.066,00	39.066,00	39.066,00
			di cui già impegnato		15.868,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	91.126,41	73.676,85		
Titolo 2	Spese in conto capitale	11.408,57	previsione di competenza	123.488,14	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	123.590,44	11.408,57		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale programma *02*	**Altri ordini di istruzione non universitaria**	44.019,42	previsione di competenza	180.348,21	41.066,00	39.066,00	39.066,00
			di cui già impegnato		15.868,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	214.716,85	85.085,42		
0406 **PROGRAMMA *06***	**Servizi ausiliari all'istruzione**						
Titolo 1	Spese correnti	8.092,99	previsione di competenza	62.698,88	57.050,00	41.800,00	41.800,00
			di cui già impegnato		15.249,52	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	84.851,85	65.142,99		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *06*	**Servizi ausiliari all'istruzione**	8.092,99	previsione di competenza	62.698,88	57.050,00	41.800,00	41.800,00
			di cui già impegnato		15.249,52	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	84.851,85	65.142,99		
0407 **PROGRAMMA *07***	**Diritto allo studio**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.375,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	25.000,00	previsione di competenza	25.000,00	7.000,00	325.000,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.000,00	32.000,00		
Totale programma *07*	**Diritto allo studio**	25.000,00	previsione di competenza	25.000,00	7.000,00	325.000,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.375,00	32.000,00		
Totale MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***	**101.610,94**	**previsione di competenza**	**301.560,59**	**111.850,00**	**411.600,00**	**86.600,00**
			di cui già impegnato		**33.551,52**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**369.903,23**	**213.460,94**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***						
0501 **PROGRAMMA *01***	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *01*	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0502 **PROGRAMMA *02***	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**						
Titolo 1	Spese correnti	8.497,25	previsione di competenza	100.024,00	64.077,00	63.077,00	63.077,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	105.821,07	72.574,25		
Titolo 2	Spese in conto capitale	5.102,00	previsione di competenza	145.193,19	336,83	0,00	0,00
			di cui già impegnato		336,83	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	336,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	177.565,00	5.438,83		
Totale programma *02*	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**	13.599,25	previsione di competenza	245.217,19	64.413,83	63.077,00	63.077,00
			di cui già impegnato		336,83	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	336,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	283.386,07	78.013,08		
Totale MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***	**13.599,25**	**previsione di competenza**	**245.217,19**	**64.413,83**	**63.077,00**	**63.077,00**
			di cui già impegnato		**336,83**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**336,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**283.386,07**	**78.013,08**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***						
0601 **PROGRAMMA *01***	**Sport e tempo libero**						
Titolo 1	Spese correnti	3.694,69	previsione di competenza	21.000,00	16.600,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	39.360,79	20.294,69		
Titolo 2	Spese in conto capitale	4.076,78	previsione di competenza	983.599,84	793.921,92	550.000,00	1.250.101,51
			di cui già impegnato		713.921,92	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	713.921,92	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.014.848,00	797.998,70		
Totale programma *01*	**Sport e tempo libero**	7.771,47	previsione di competenza	1.004.599,84	810.521,92	562.000,00	1.262.101,51
			di cui già impegnato		713.921,92	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	713.921,92	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.054.208,79	818.293,39		
0602 **PROGRAMMA *02***	**Giovani**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *02*	**Giovani**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***	**7.771,47**	**previsione di competenza**	**1.004.599,84**	**810.521,92**	**562.000,00**	**1.262.101,51**
			di cui già impegnato		**713.921,92**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**713.921,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**1.054.208,79**	**818.293,39**		
MISSIONE 07	***Turismo***						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
0701 **PROGRAMMA *01***	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**						
Titolo 1	Spese correnti	203.653,45	previsione di competenza	558.969,40	243.241,00	242.241,00	242.241,00
			di cui già impegnato		33.376,88	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	728.584,33	446.894,45		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	136.500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	136.500,00		
Totale programma *01*	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**	203.653,45	previsione di competenza	558.969,40	379.741,00	242.241,00	242.241,00
			di cui già impegnato		33.376,88	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	728.584,33	583.394,45		
Totale MISSIONE 07	***Turismo***	**203.653,45**	**previsione di competenza**	**558.969,40**	**379.741,00**	**242.241,00**	**242.241,00**
			di cui già impegnato		**33.376,88**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**728.584,33**	**583.394,45**		
MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***						
0801 **PROGRAMMA *01***	**Urbanistica e assetto del territorio**						
Titolo 1	Spese correnti	43.104,47	previsione di competenza	238.644,74	223.588,00	222.803,00	222.803,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	247.623,14	266.692,47		
Titolo 2	Spese in conto capitale	5.221,60	previsione di competenza	83.872,45	101.451,20	41.000,00	41.000,00
			di cui già impegnato		15.225,60	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	15.225,60	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	93.713,03	106.672,80		
Totale programma *01*	**Urbanistica e assetto del territorio**	48.326,07	previsione di competenza	322.517,19	325.039,20	263.803,00	263.803,00
			di cui già impegnato		15.225,60	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	15.225,60	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	341.336,17	373.365,27		
0802 **PROGRAMMA *02***	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *02*	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***	**48.326,07**	**previsione di competenza**	**322.517,19**	**325.039,20**	**263.803,00**	**263.803,00**
			di cui già impegnato		**15.225,60**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**15.225,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**341.336,17**	**373.365,27**		
MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***						
0901 **PROGRAMMA *01***	**Difesa del suolo**						
Titolo 1	Spese correnti	2.091,00	previsione di competenza	34.871,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	54.939,44	7.091,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	13.731,00	previsione di competenza	149.382,35	41.382,86	21.382,86	21.382,86
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150.213,35	55.113,86		
Totale programma *01*	**Difesa del suolo**	15.822,00	previsione di competenza	184.253,35	46.382,86	26.382,86	26.382,86
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	205.152,79	62.204,86		
0902 **PROGRAMMA *02***	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Titolo 1	Spese correnti	127.313,96	previsione di competenza	476.357,44	330.078,50	329.116,00	329.116,00
			di cui già impegnato		144.288,91	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	604.096,24	457.392,46		
Titolo 2	Spese in conto capitale	53.883,64	previsione di competenza	255.513,92	235.959,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnato		195.959,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	183.959,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	281.639,33	289.842,64		
Totale programma *02*	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**	181.197,60	previsione di competenza	731.871,36	566.037,50	369.116,00	369.116,00
			di cui già impegnato		340.247,91	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	183.959,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	885.735,57	747.235,10		
0903 **PROGRAMMA *03***	**Rifiuti**						
Titolo 1	Spese correnti	150.185,23	previsione di competenza	1.794.813,03	1.814.852,06	1.814.580,00	1.814.580,00
			di cui già impegnato		647.829,91	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.969.762,34	1.965.037,29		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *03*	**Rifiuti**	150.185,23	previsione di competenza	1.794.813,03	1.814.852,06	1.814.580,00	1.814.580,00
			di cui già impegnato		647.829,91	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.969.762,34	1.965.037,29		
0904 **PROGRAMMA *04***	**Servizio idrico integrato**						
Titolo 1	Spese correnti	8.648,94	previsione di competenza	27.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	37.017,68	16.648,94		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale programma *04*	**Servizio idrico integrato**	8.648,94	previsione di competenza	27.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	37.017,68	16.648,94		
0905 **PROGRAMMA *05***	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *05*	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0908 **PROGRAMMA *08***	**Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**						
Titolo 1	Spese correnti	833,35	previsione di competenza	3.250,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.250,00	833,35		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *08*	**Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**	833,35	previsione di competenza	3.250,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.250,00	833,35		
Totale MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***	**356.687,12**	**previsione di competenza**	**2.741.687,74**	**2.435.272,42**	**2.218.078,86**	**2.218.078,86**
			di cui già impegnato		**988.077,82**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**183.959,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**3.100.918,38**	**2.791.959,54**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilità***						
1002 **PROGRAMMA *02***	**Trasporto pubblico locale**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	52.000,00	54.770,00	47.770,00	47.770,00
			di cui già impegnato		6.390,53	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	52.000,00	54.770,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *02*	**Trasporto pubblico locale**	0,00	previsione di competenza	52.000,00	54.770,00	47.770,00	47.770,00
			di cui già impegnato		6.390,53	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	52.000,00	54.770,00		
1005 **PROGRAMMA *05***	**Viabilità e infrastrutture stradali**						
Titolo 1	Spese correnti	70.987,06	previsione di competenza	565.091,10	624.384,72	551.597,26	550.597,26
			di cui già impegnato		74.378,28	3.000,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	795.408,29	695.371,78		
Titolo 2	Spese in conto capitale	792.010,29	previsione di competenza	2.189.905,34	628.326,23	527.200,36	220.332,39
			di cui già impegnato		395.219,44	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	344.293,44	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.985.105,81	1.420.336,52		
Totale programma *05*	**Viabilità e infrastrutture stradali**	862.997,35	previsione di competenza	2.754.996,44	1.252.710,95	1.078.797,62	770.929,65
			di cui già impegnato		469.597,72	3.000,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	344.293,44	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.780.514,10	2.115.708,30		
Totale MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilità***	**862.997,35**	**previsione di competenza**	**2.806.996,44**	**1.307.480,95**	**1.126.567,62**	**818.699,65**
			di cui già impegnato		**475.988,25**	**3.000,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**344.293,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**3.832.514,10**	**2.170.478,30**		
MISSIONE 11	***Soccorso civile***						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1101 **PROGRAMMA *01***	**Sistema di protezione civile**						
Titolo 1	Spese correnti	14.125,75	previsione di competenza	56.700,00	50.700,00	50.700,00	50.700,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	61.959,36	64.825,75		
Titolo 2	Spese in conto capitale	7.000,00	previsione di competenza	51.569,15	29.395,79	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnato		2.395,79	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.395,79	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	58.569,15	36.395,79		
Totale programma *01*	**Sistema di protezione civile**	21.125,75	previsione di competenza	108.269,15	80.095,79	57.700,00	57.700,00
			di cui già impegnato		2.395,79	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.395,79	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	120.528,51	101.221,54		
1102 **PROGRAMMA *02***	**Interventi a seguito di calamità naturali**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	458,18	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	458,18	458,18		
Totale programma *02*	**Interventi a seguito di calamità naturali**	458,18	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	458,18	458,18		
Totale MISSIONE 11	***Soccorso civile***	**21.583,93**	**previsione di competenza**	**108.269,15**	**80.095,79**	**57.700,00**	**57.700,00**
			di cui già impegnato		**2.395,79**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**2.395,79**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**120.986,69**	**101.679,72**		
MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
1201 **PROGRAMMA *01***	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Titolo 1	Spese correnti	22.992,06	previsione di competenza	245.469,61	236.045,00	235.545,00	235.545,00
			di cui già impegnato		63.946,13	37.958,63	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	272.036,21	259.037,06		
Titolo 2	Spese in conto capitale	2.562,00	previsione di competenza	8.000,00	18.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.000,00	20.562,00		
Totale programma *01*	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**	25.554,06	previsione di competenza	253.469,61	254.045,00	235.545,00	235.545,00
			di cui già impegnato		63.946,13	37.958,63	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	280.036,21	279.599,06		
1202 **PROGRAMMA *02***	**Interventi per la disabilità**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *02*	**Interventi per la disabilità**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1203 **PROGRAMMA *03***	**Interventi per gli anziani**						
Titolo 1	Spese correnti	5.265,00	previsione di competenza	51.200,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	58.309,84	75.265,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	778,16	previsione di competenza	15.000,00	14.011,70	0,00	0,00
			di cui già impegnato		14.011,70	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	14.011,70	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.778,16	14.789,86		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale programma *03*	**Interventi per gli anziani**	6.043,16	previsione di competenza	66.200,00	84.011,70	70.000,00	70.000,00
			di cui già impegnato		14.011,70	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	14.011,70	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	74.088,00	90.054,86		
1204 **PROGRAMMA *04***	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *04*	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1205 **PROGRAMMA *05***	**Interventi per le famiglie**						
Titolo 1	Spese correnti	76.708,96	previsione di competenza	448.588,97	379.904,96	354.368,00	354.368,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	645.506,47	456.613,92		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *05*	**Interventi per le famiglie**	76.708,96	previsione di competenza	448.588,97	379.904,96	354.368,00	354.368,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	645.506,47	456.613,92		
1206 **PROGRAMMA *06***	**Interventi per il diritto alla casa**						
Titolo 1	Spese correnti	0,14	previsione di competenza	46.033,14	27.530,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	61.102,14	27.530,14		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	397.734,44	900.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	397.734,44	900.000,00		
Totale programma *06*	**Interventi per il diritto alla casa**	0,14	previsione di competenza	443.767,58	927.530,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	458.836,58	927.530,14		
1208 **PROGRAMMA *08***	**Cooperazione e associazionismo**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *08*	**Cooperazione e associazionismo**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1209 **PROGRAMMA *09***	**Servizio necroscopico e cimiteriale**						
Titolo 1	Spese correnti	2.309,85	previsione di competenza	49.171,00	40.560,00	38.474,00	38.474,00
			di cui già impegnato		793,00	793,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	56.553,13	42.869,85		
Titolo 2	Spese in conto capitale	5.000,00	previsione di competenza	35.000,00	74.943,14	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato		14.943,14	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	14.943,14	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.329,40	79.943,14		
Totale programma *09*	**Servizio necroscopico e cimiteriale**	7.309,85	previsione di competenza	84.171,00	115.503,14	58.474,00	58.474,00
			di cui già impegnato		15.736,14	793,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	14.943,14	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	91.882,53	122.812,99		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	**115.616,17**	**previsione di competenza**	**1.296.197,16**	**1.760.994,80**	**720.387,00**	**720.387,00**
			di cui già impegnato		**93.693,97**	**38.751,63**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**28.954,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**1.550.349,79**	**1.876.610,97**		
MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitività***						
1402 **PROGRAMMA *02***	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	36.690,00	36.033,00	36.033,00	36.033,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	36.690,00	36.033,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	5.000,00	previsione di competenza	103.632,70	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150.060,62	5.000,00		
Totale programma *02*	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**	5.000,00	previsione di competenza	140.322,70	36.033,00	36.033,00	36.033,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	186.750,62	41.033,00		
Totale MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitività***	**5.000,00**	**previsione di competenza**	**140.322,70**	**36.033,00**	**36.033,00**	**36.033,00**
			di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**186.750,62**	**41.033,00**		
MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***						
1503 **PROGRAMMA *03***	**Sostegno all'occupazione**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *03*	**Sostegno all'occupazione**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		
MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***						
1602 **PROGRAMMA *02***	**Caccia e pesca**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	108.558,23	previsione di competenza	108.910,23	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	110.940,31	108.558,23		
Totale programma *02*	**Caccia e pesca**	108.558,23	previsione di competenza	108.910,23	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	110.940,31	108.558,23		
Totale MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***	**108.558,23**	**previsione di competenza**	**108.910,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**110.940,31**	**108.558,23**		
MISSIONE 18	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1801 **PROGRAMMA *01***	**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	1.341.918,16	1.337.973,45	1.337.973,45	1.337.973,45
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.341.918,16	1.337.973,45		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *01*	**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**	0,00	previsione di competenza	1.341.918,16	1.337.973,45	1.337.973,45	1.337.973,45
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.341.918,16	1.337.973,45		
Totale MISSIONE 18	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***	**0,00**	**previsione di competenza**	**1.341.918,16**	**1.337.973,45**	**1.337.973,45**	**1.337.973,45**
			di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**1.341.918,16**	**1.337.973,45**		
MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***						
1901 **PROGRAMMA *01***	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *01*	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		
MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***						
2001 **PROGRAMMA *01***	**Fondo di riserva**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	88.988,92	125.697,36	77.744,39	77.566,39
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	88.988,92	27.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *01*	**Fondo di riserva**	0,00	previsione di competenza	88.988,92	125.697,36	77.744,39	77.566,39
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	88.988,92	27.000,00		
2002 **PROGRAMMA *02***	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	820.996,31	1.325.341,40	1.539.180,20	1.539.180,20
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *02*	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**	0,00	previsione di competenza	820.996,31	1.325.341,40	1.539.180,20	1.539.180,20
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
2003 **PROGRAMMA *03***	**Altri fondi**						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	52.568,00	97.390,33	97.390,33	97.390,33
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 4	Rimborso di prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *03*	**Altri fondi**	0,00	previsione di competenza	52.568,00	97.390,33	97.390,33	97.390,33
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***	**0,00**	**previsione di competenza**	**962.553,23**	**1.548.429,09**	**1.714.314,92**	**1.714.136,92**
			di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**88.988,92**	**27.000,00**		
MISSIONE 50	***Debito pubblico***						
5001 **PROGRAMMA *01***	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	41.290,00	39.100,00	36.800,00	34.200,00
			di cui già impegnato		38.826,08	36.459,35	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	41.290,00	39.100,00		
Totale programma *01*	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	0,00	previsione di competenza	41.290,00	39.100,00	36.800,00	34.200,00
			di cui già impegnato		38.826,08	36.459,35	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	41.290,00	39.100,00		
5002 **PROGRAMMA *02***	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Titolo 4	Rimborso di prestiti	0,00	previsione di competenza	49.500,00	51.900,00	54.400,00	52.900,00
			di cui già impegnato		51.657,32	54.024,05	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	49.500,00	51.900,00		
Totale programma *02*	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	0,00	previsione di competenza	49.500,00	51.900,00	54.400,00	52.900,00
			di cui già impegnato		51.657,32	54.024,05	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	49.500,00	51.900,00		
Totale MISSIONE 50	***Debito pubblico***	**0,00**	**previsione di competenza**	**90.790,00**	**91.000,00**	**91.200,00**	**87.100,00**
			di cui già impegnato		**90.483,40**	**90.483,40**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**90.790,00**	**91.000,00**		
MISSIONE 60	***Anticipazioni finanziarie***						
6001 **PROGRAMMA *01***	**Restituzione anticipazione di tesoreria**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	4.787.226,56	5.011.497,02	3.006.898,21	3.006.898,21
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.787.226,56	5.011.497,02		
Totale programma *01*	**Restituzione anticipazione di tesoreria**	0,00	previsione di competenza	4.787.226,56	5.011.497,02	3.006.898,21	3.006.898,21
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.787.226,56	5.011.497,02		
Totale MISSIONE 60	***Anticipazioni finanziarie***	**0,00**	**previsione di competenza**	**4.787.226,56**	**5.011.497,02**	**3.006.898,21**	**3.006.898,21**
			di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**4.787.226,56**	**5.011.497,02**		
MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
9901 **PROGRAMMA *01***	**Servizi per conto terzi e Partite di giro**						
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	186.024,32	previsione di competenza	1.944.551,75	1.910.630,50	1.910.700,00	1.910.700,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.009.773,77	2.096.654,82		
Totale programma *01*	**Servizi per conto terzi e Partite di giro**	186.024,32	previsione di competenza	1.944.551,75	1.910.630,50	1.910.700,00	1.910.700,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.009.773,77	2.096.654,82		
Totale MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***	**186.024,32**	**previsione di competenza**	**1.944.551,75**	**1.910.630,50**	**1.910.700,00**	**1.910.700,00**
			di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**2.009.773,77**	**2.096.654,82**		
TOTALE MISSIONI		**2.879.386,74**	**previsione di competenza**	**23.876.349,87**	**21.551.405,73**	**17.491.403,29**	**17.565.266,83**
			di cui già impegnato		**3.621.533,75**	**626.055,30**	**189,10**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**1.692.556,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**26.510.516,46**	**22.909.363,38**		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**2.879.386,74**	**previsione di competenza**	**23.876.349,87**	**21.551.405,73**	**17.491.403,29**	**17.565.266,83**
			di cui già impegnato		**3.621.533,75**	**626.055,30**	**189,10**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**1.692.556,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**26.510.516,46**	**22.909.363,38**		

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsioni di competenza	275.588,22	314.161,01	0,00	0,00
		Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsioni di competenza	3.225.562,93	1.378.395,24	0,00	0,00
		Fondo pluriennale vincolato attività finanziare		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	1.889.705,82	0,00	0,00	0,00
		- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	6.777.758,48	5.085.359,65		
10000	TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.331.222,98	previsioni di competenza previsioni di cassa	7.096.189,56 10.081.328,62	7.500.842,00 10.832.064,98	7.561.842,00	7.561.842,00
20000	TITOLO 2	Trasferimenti correnti	24.538,11	previsioni di competenza previsioni di cassa	636.268,48 772.216,39	311.128,62 335.666,73	215.013,91	220.643,91
30000	TITOLO 3	Entrate extratributarie	4.150.986,99	previsioni di competenza previsioni di cassa	2.283.351,63 6.910.827,18	3.157.946,91 7.308.933,90	3.135.365,95	3.135.365,95
40000	TITOLO 4	Entrate in conto capitale	424.345,79	previsioni di competenza previsioni di cassa	1.737.904,92 1.959.118,00	1.966.804,43 2.391.150,22	1.661.583,22	1.729.816,76
50000	TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000	TITOLO 6	Accensione di prestiti	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
70000	TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	4.787.226,56 4.787.226,56	5.011.497,02 5.011.497,02	3.006.898,21	3.006.898,21
90000	TITOLO 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	412,96	previsioni di competenza previsioni di cassa	1.944.551,75 1.946.143,21	1.910.630,50 1.911.043,46	1.910.700,00	1.910.700,00

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
	TOTALE TITOLI	**7.931.506,83**	previsioni di competenza	**18.485.492,90**	**19.858.849,48**	**17.491.403,29**	**17.565.266,83**
			previsioni di cassa	**26.456.859,96**	**27.790.356,31**		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**7.931.506,83**	previsioni di competenza	**23.876.349,87**	**21.551.405,73**	**17.491.403,29**	**17.565.266,83**
			previsioni di cassa	**33.234.618,44**	**32.875.715,96**		

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	Spese correnti	1.445.404,46	previsione di competenza	11.161.632,78	11.232.178,54	10.857.821,86	10.864.951,86
			di cui già impegnato		2.128.555,19	572.031,25	189,10
			di cui fondo pluriennale vincolato	314.161,01	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.495.913,43	11.156.153,91		
Titolo 2	Spese in conto capitale	1.247.957,96	previsione di competenza	5.933.438,78	3.345.199,67	1.661.583,22	1.729.816,76
			di cui già impegnato		1.441.321,24	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.378.395,24	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.168.102,70	4.593.157,63		
Titolo 4	Rimborso di prestiti	0,00	previsione di competenza	49.500,00	51.900,00	54.400,00	52.900,00
			di cui già impegnato		51.657,32	54.024,05	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	49.500,00	51.900,00		
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	4.787.226,56	5.011.497,02	3.006.898,21	3.006.898,21
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.787.226,56	5.011.497,02		
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	186.024,32	previsione di competenza	1.944.551,75	1.910.630,50	1.910.700,00	1.910.700,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.009.773,77	2.096.654,82		
TOTALE TITOLI		**2.879.386,74**	**previsione di competenza**	**23.876.349,87**	**21.551.405,73**	**17.491.403,29**	**17.565.266,83**
			di cui già impegnato		**3.621.533,75**	**626.055,30**	**189,10**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**1.692.556,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**26.510.516,46**	**22.909.363,38**		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**2.879.386,74**	**previsione di competenza**	**23.876.349,87**	**21.551.405,73**	**17.491.403,29**	**17.565.266,83**
			di cui già impegnato		**3.621.533,75**	**626.055,30**	**189,10**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**1.692.556,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**26.510.516,46**	**22.909.363,38**		

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01	**Servizi istituzionali, generali e di gestione**	558.076,99	previsione di competenza	4.059.502,62	3.206.489,70	2.612.269,87	2.623.177,87
			di cui già impegnato		1.056.612,36	493.820,27	189,10
			di cui fondo pluriennale vincolato	400.955,13	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.807.245,74	3.764.566,69		
Totale MISSIONE 03	**Ordine pubblico e sicurezza**	289.881,45	previsione di competenza	1.054.559,92	1.133.943,06	1.116.559,36	1.116.559,36
			di cui già impegnato		117.869,41	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.513,70	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.704.694,83	1.423.824,51		
Totale MISSIONE 04	**Istruzione e diritto allo studio**	101.610,94	previsione di competenza	301.560,59	111.850,00	411.600,00	86.600,00
			di cui già impegnato		33.551,52	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	369.903,23	213.460,94		
Totale MISSIONE 05	**Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**	13.599,25	previsione di competenza	245.217,19	64.413,83	63.077,00	63.077,00
			di cui già impegnato		336,83	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	336,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	283.386,07	78.013,08		
Totale MISSIONE 06	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**	7.771,47	previsione di competenza	1.004.599,84	810.521,92	562.000,00	1.262.101,51
			di cui già impegnato		713.921,92	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	713.921,92	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.054.208,79	818.293,39		
Totale MISSIONE 07	**Turismo**	203.653,45	previsione di competenza	558.969,40	379.741,00	242.241,00	242.241,00
			di cui già impegnato		33.376,88	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	728.584,33	583.394,45		

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale MISSIONE 08	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**	48.326,07	previsione di competenza	322.517,19	325.039,20	263.803,00	263.803,00
			di cui già impegnato		15.225,60	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	15.225,60	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	341.336,17	373.365,27		
Totale MISSIONE 09	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	356.687,12	previsione di competenza	2.741.687,74	2.435.272,42	2.218.078,86	2.218.078,86
			di cui già impegnato		988.077,82	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	183.959,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.100.918,38	2.791.959,54		
Totale MISSIONE 10	**Trasporti e diritto alla mobilità**	862.997,35	previsione di competenza	2.806.996,44	1.307.480,95	1.126.567,62	818.699,65
			di cui già impegnato		475.988,25	3.000,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	344.293,44	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.832.514,10	2.170.478,30		
Totale MISSIONE 11	**Soccorso civile**	21.583,93	previsione di competenza	108.269,15	80.095,79	57.700,00	57.700,00
			di cui già impegnato		2.395,79	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.395,79	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	120.986,69	101.679,72		
Totale MISSIONE 12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**	115.616,17	previsione di competenza	1.296.197,16	1.760.994,80	720.387,00	720.387,00
			di cui già impegnato		93.693,97	38.751,63	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	28.954,84	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.550.349,79	1.876.610,97		
Totale MISSIONE 14	**Sviluppo economico e competitività**	5.000,00	previsione di competenza	140.322,70	36.033,00	36.033,00	36.033,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	186.750,62	41.033,00		
Totale MISSIONE 15	**Politiche per il lavoro e la formazione professionale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 16	**Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**	108.558,23	previsione di competenza	108.910,23	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	110.940,31	108.558,23		

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale MISSIONE 18	**Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**	0,00	previsione di competenza	1.341.918,16	1.337.973,45	1.337.973,45	1.337.973,45
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.341.918,16	1.337.973,45		
Totale MISSIONE 19	**Relazioni internazionali**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 20	**Fondi e accantonamenti**	0,00	previsione di competenza	962.553,23	1.548.429,09	1.714.314,92	1.714.136,92
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	88.988,92	27.000,00		
Totale MISSIONE 50	**Debito pubblico**	0,00	previsione di competenza	90.790,00	91.000,00	91.200,00	87.100,00
			di cui già impegnato		90.483,40	90.483,40	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	90.790,00	91.000,00		
Totale MISSIONE 60	**Anticipazioni finanziarie**	0,00	previsione di competenza	4.787.226,56	5.011.497,02	3.006.898,21	3.006.898,21
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.787.226,56	5.011.497,02		
Totale MISSIONE 99	**Servizi per conto terzi**	186.024,32	previsione di competenza	1.944.551,75	1.910.630,50	1.910.700,00	1.910.700,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.009.773,77	2.096.654,82		
TOTALE MISSIONI		**2.879.386,74**	***previsione di competenza***	**23.876.349,87**	**21.551.405,73**	**17.491.403,29**	**17.565.266,83**
			di cui già impegnato		**3.621.533,75**	**626.055,30**	**189,10**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**1.692.556,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**26.510.516,46**	**22.909.363,38**		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**2.879.386,74**	***previsione di competenza***	**23.876.349,87**	**21.551.405,73**	**17.491.403,29**	**17.565.266,83**
			di cui già impegnato		**3.621.533,75**	**626.055,30**	**189,10**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**1.692.556,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**26.510.516,46**	**22.909.363,38**		

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	2023	2024	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	2023	2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	5.085.359,65								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.692.556,25	0,00	0,00					
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.832.064,98	7.500.842,00	7.561.842,00	7.561.842,00	**TIT. 1 -** Spese correnti	11.156.153,91	11.232.178,54	10.857.821,86	10.864.951,86
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	335.666,73	311.128,62	215.013,91	220.643,91	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 3 - Entrate extratributarie	7.308.933,90	3.157.946,91	3.135.365,95	3.135.365,95					
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	2.391.150,22	1.966.804,43	1.661.583,22	1.729.816,76	**TIT. 2 -** Spese in conto capitale	4.593.157,63	3.345.199,67	1.661.583,22	1.729.816,76
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	**TIT. 3 -** Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	20.867.815,83	12.936.721,96	12.573.805,08	12.647.668,62	**Totale spese finali .....**	15.749.311,54	14.577.378,21	12.519.405,08	12.594.768,62
TIT. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	**TIT. 4 -** Rimborso di prestiti	51.900,00	51.900,00	54.400,00	52.900,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.011.497,02	5.011.497,02	3.006.898,21	3.006.898,21	**TIT. 5 -** Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.011.497,02	5.011.497,02	3.006.898,21	3.006.898,21
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.911.043,46	1.910.630,50	1.910.700,00	1.910.700,00	**TIT. 7 -** Spese per conto terzi e partite di giro	2.096.654,82	1.910.630,50	1.910.700,00	1.910.700,00
Totale titoli	27.790.356,31	19.858.849,48	17.491.403,29	17.565.266,83	**Totale titoli**	22.909.363,38	21.551.405,73	17.491.403,29	17.565.266,83
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	32.875.715,96	21.551.405,73	17.491.403,29	17.565.266,83	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	22.909.363,38	21.551.405,73	17.491.403,29	17.565.266,83
Fondo di cassa finale presunto	9.966.352,58								

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.085.359,65			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		314.161,01	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		10.969.917,53	10.912.221,86	10.917.851,86
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		11.232.178,54	10.857.821,86	10.864.951,86
di cui:					
- *fondo pluriennale vincolato*			0,00	0,00	0,00
- *fondo crediti di dubbia esigibilità*			1.325.341,40	1.539.180,20	1.539.180,20
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		51.900,00	54.400,00	52.900,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			*0,00*	*0,00*	*0,00*
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	---	---
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**) O=G+H+I-L+M			*0,00*	*0,00*	*0,00*

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		1.378.395,24	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.966.804,43	1.661.583,22	1.729.816,76
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		3.345.199,67	1.661.583,22	1.729.816,76
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			*0,00*	*0,00*	*0,00*
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			*0,00*	*0,00*	*0,00*

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			*0,00*	*0,00*	*0,00*
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità	(-)		0,00	---	---
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			0,00	*0,00*	*0,00*

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2022)

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021:	
+ Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2021	8.032.427,00
+ Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2021	3.501.151,15
+ Entrate già accertate nell'esercizio 2021	13.102.576,49
- Uscite già impegnate nell'esercizio 2021	14.023.490,88
- Riduzione dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2021	1.056.729,03
+ Incremento dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2021	0,00
+ Riduzione dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2021	581.545,01
= Risultato di amministrazione dell'esercizio 2021 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2022	10.137.479,74
+ Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
- Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
- Riduzione dei residui attivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
+ Incremento dei residui attivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
+ Riduzione dei residui passivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
- Fondo pluriennale vincolato	1.692.556,25
= A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021	8.444.923,49

2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021:	
Parte accantonata	
Fondo crediti dubbia esigibilità	6.133.080,49
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	540.000,00
Altri accantonamenti	123.531,68
B) Totale parte accantonata	6.796.612,17

Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.202.576,75
Vincoli derivanti da trasferimenti	72.327,61
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	2.900,00
C) Totale parte vincolata	1.277.804,36
Parte destinata agli investimenti	50.039,98
D) Totale destinata agli investimenti	50.039,98
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	320.466,98
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare

3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021:

Utilizzo quota vincolata	
Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Utilizzo altri vincoli	0,00
Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***								
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	89.869,10	89.869,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	100.371,22	100.371,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	44.150,72	44.150,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	166.564,09	166.564,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	400.955,13	400.955,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***								
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	2.513,70	2.513,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	2.513,70	2.513,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***								
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***								
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	336,83	336,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	336,83	336,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***								
01	Sport e tempo libero	713.921,92	713.921,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	713.921,92	713.921,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	***MISSIONE 7 - Turismo***								
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***								
01	Urbanistica e assetto del territorio	15.225,60	15.225,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	15.225,60	15.225,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***								
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	183.959,00	183.959,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	183.959,00	183.959,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***								
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	344.293,44	344.293,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	344.293,44	344.293,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***								
01	Sistema di protezione civile	2.395,79	2.395,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	2.395,79	2.395,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***								
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	14.011,70	14.011,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	14.943,14	14.943,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	28.954,84	28.954,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***								

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***								
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***								
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***								
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***								
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***								
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***								
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***								
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	***MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi***								
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.692.556,25	1.692.556,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2023, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
					2024	2025	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***								
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***								
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***								
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2023, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
					2024	2025	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***								
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***								
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	***MISSIONE 7 - Turismo***								
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***								
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***								
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2023, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
					2024	2025	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***								
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***								
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***								
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***								

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2023, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
					2024	2025	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***								
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***								
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***								
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***								
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***								
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2023, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
					2024	2025	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***								
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***								
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	***MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi***								
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2024, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
					2025	2026	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***								
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***								
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***								
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2024, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
					2025	2026	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***								
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***								
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	***MISSIONE 7 - Turismo***								
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***								
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***								
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2024, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
					2025	2026	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***								
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***								
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***								
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***								

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2024, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
					2025	2026	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***								
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***								
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***								
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***								
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***								
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2024, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
					2025	2026	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***								
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***								
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	***MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi***								
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'*

Esercizio finanziario 2022 - Anno: 2022

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	7.499.542,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	7.499.542,00	532.080,90	532.080,90	7,094845
1010400	Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	1.300,00	0,00	0,00	0,000000
1000000	**Totale TITOLO 1**	7.500.842,00	532.080,90	532.080,90	7,093616

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	286.128,62	0,00	0,00	0,000000
2010300	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	25.000,00	0,00	0,00	0,000000
2000000	**Totale TITOLO 2**	311.128,62	0,00	0,00	0,000000

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	933.857,00	18.415,46	18.415,46	1,971979
3020000	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.830.000,00	978.312,62	978.312,62	53,459706
3030000	Tipologia 300 - Interessi attivi	100,00	0,00	0,00	0,000000
3050000	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	393.989,91	10.371,22	10.371,22	2,632357
3000000	**Totale TITOLO 3**	3.157.946,91	1.007.099,30	1.007.099,30	31,890951

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4020000	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	188.141,25			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	188.141,25			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,000000
4050000	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	1.778.663,18	0,00	0,00	0,000000
4000000	**Totale TITOLO 4**	1.966.804,43	0,00	0,00	0,000000

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5020000	Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5030000	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5040000	Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5000000	**Totale TITOLO 5**	0,00	0,00	0,00	0,000000
	TOTALE GENERALE	12.936.721,96	1.539.180,20	1.539.180,20	11,897761
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	10.969.917,53	1.539.180,20	1.539.180,20	14,030919
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	1.966.804,43	0,00	0,00	0,000000

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'*

Esercizio finanziario 2022 - Anno: 2023

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	7.560.542,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	7.560.542,00	532.080,90	532.080,90	7,037603
1010400	Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	1.300,00	0,00	0,00	0,000000
1000000	**Totale TITOLO 1**	7.561.842,00	532.080,90	532.080,90	7,036393

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	190.013,91	0,00	0,00	0,000000
2010300	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	25.000,00	0,00	0,00	0,000000
2000000	**Totale TITOLO 2**	215.013,91	0,00	0,00	0,000000

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	933.857,00	16.155,84	16.831,01	1,802311
3020000	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.830.000,00	978.312,62	978.312,62	53,459706
3030000	Tipologia 300 - Interessi attivi	100,00	0,00	0,00	0,000000
3050000	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	371.408,95	9.924,80	9.890,41	2,662943
3000000	**Totale TITOLO 3**	3.135.365,95	1.004.393,26	1.005.034,04	32,054760

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4020000	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	140.215,25			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	140.215,25			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,000000
4050000	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	1.521.367,97	0,00	0,00	0,000000
4000000	**Totale TITOLO 4**	1.661.583,22	0,00	0,00	0,000000

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5020000	Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5030000	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5040000	Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5000000	**Totale TITOLO 5**	0,00	0,00	0,00	0,000000
	TOTALE GENERALE	12.573.805,08	1.536.474,16	1.537.114,94	12,224740
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	10.912.221,86	1.536.474,16	1.537.114,94	14,086177
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	1.661.583,22	0,00	0,00	0,000000

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'*

Esercizio finanziario 2022 - Anno: 2024

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	7.560.542,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	7.560.542,00	532.080,90	532.080,90	7,037603
1010400	Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	1.300,00	0,00	0,00	0,000000
1000000	**Totale TITOLO 1**	7.561.842,00	532.080,90	532.080,90	7,036393

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	195.643,91	0,00	0,00	0,000000
2010300	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	25.000,00	0,00	0,00	0,000000
2000000	**Totale TITOLO 2**	220.643,91	0,00	0,00	0,000000

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	933.857,00	16.155,84	16.831,01	1,802311
3020000	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.830.000,00	978.312,62	978.312,62	53,459706
3030000	Tipologia 300 - Interessi attivi	100,00	0,00	0,00	0,000000
3050000	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	371.408,95	9.924,80	9.890,41	2,662943
3000000	**Totale TITOLO 3**	3.135.365,95	1.004.393,26	1.005.034,04	32,054760

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4020000	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	135.215,25			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	135.215,25			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,000000
4050000	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	1.594.601,51	0,00	0,00	0,000000
4000000	**Totale TITOLO 4**	1.729.816,76	0,00	0,00	0,000000

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5020000	Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5030000	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5040000	Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5000000	**Totale TITOLO 5**	0,00	0,00	0,00	0,000000
	TOTALE GENERALE	12.647.668,62	1.536.474,16	1.537.114,94	12,153346
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	10.917.851,86	1.536.474,16	1.537.114,94	14,078914
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	1.729.816,76	0,00	0,00	0,000000

BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	7.412.771,49	7.412.771,49	7.412.771,49
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.383.502,65	1.383.502,65	1.383.502,65
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	3.231.318,70	3.231.318,70	3.231.318,70
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		*12.027.592,84*	*12.027.592,84*	*12.027.592,84*
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	1.202.759,28	1.202.759,28	1.202.759,28
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	(-)	39.100,00	36.800,00	34.200,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		*1.163.659,28*	*1.165.959,28*	*1.168.559,28*
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	866.823,14	815.165,82	761.141,77
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE		*866.823,14*	*815.165,82*	*761.141,77*
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL)

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

BILANCIO DI PREVISIONE

UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***						
1901 **PROGRAMMA *01***	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma *01*	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		
TOTALE MISSIONI		**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		

BILANCIO DI PREVISIONE

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***						
0402 **PROGRAMMA *02***	**Altri ordini di istruzione non universitaria**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	4.500,00		
Totale programma *02*	**Altri ordini di istruzione non universitaria**	0,00	previsione di competenza	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	4.500,00		
Totale MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
			di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**0,00**	**4.500,00**		
TOTALE MISSIONI		**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
			di cui già impegnato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**0,00**	**4.500,00**		

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	**Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati**	**7.499.542,00**	**2.000,00**	**7.560.542,00**	**2.000,00**	**7.560.542,00**	**2.000,00**
1010106	Imposta municipale propria	5.145.000,00	0,00	5.206.000,00	0,00	5.206.000,00	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	1.822.542,00	0,00	1.822.542,00	0,00	1.822.542,00	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	**Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi**	**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1030100	**Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	***TOTALE TITOLO 1***	**7.500.842,00**	**3.300,00**	**7.561.842,00**	**3.300,00**	**7.561.842,00**	**3.300,00**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**286.128,62**	**245.550,47**	**190.013,91**	**158.892,91**	**195.643,91**	**158.892,91**
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	121.303,62	80.725,47	50.718,91	19.597,91	56.348,91	19.597,91
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	164.825,00	164.825,00	139.295,00	139.295,00	139.295,00	139.295,00
2010200	**Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010201	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	**Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
2010500	**Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	***TOTALE TITOLO 2***	**311.128,62**	**245.550,47**	**215.013,91**	**158.892,91**	**220.643,91**	**158.892,91**
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	**Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**933.857,00**	**84.700,00**	**933.857,00**	**84.700,00**	**933.857,00**	**84.700,00**
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	170.057,00	80.900,00	170.057,00	80.900,00	170.057,00	80.900,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	763.800,00	3.800,00	763.800,00	3.800,00	763.800,00	3.800,00
3020000	**Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**1.830.000,00**	**30.000,00**	**1.830.000,00**	**30.000,00**	**1.830.000,00**	**30.000,00**
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.830.000,00	30.000,00	1.830.000,00	30.000,00	1.830.000,00	30.000,00
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	**Tipologia 300: Interessi attivi**	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**0,00**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
3030100	Interessi attivi da titoli e finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
3040000	**Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**	**393.989,91**	**251.280,96**	**371.408,95**	**251.000,00**	**371.408,95**	**251.000,00**
3050100	Indennizzi di assicurazione	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	279.046,39	250.000,00	287.746,39	250.000,00	287.746,39	250.000,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	114.793,52	1.130,96	83.662,56	1.000,00	83.662,56	1.000,00
3000000	***TOTALE TITOLO 3***	**3.157.946,91**	**365.980,96**	**3.135.365,95**	**365.700,00**	**3.135.365,95**	**365.700,00**
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4020000	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	**188.141,25**	**117.308,86**	**140.215,25**	**66.382,86**	**135.215,25**	**66.382,86**
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	188.141,25	117.308,86	140.215,25	66.382,86	135.215,25	66.382,86
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	**Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	**Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4040100	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	**Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale**	**1.778.663,18**	**1.262.663,18**	**1.521.367,97**	**30.000,00**	**1.594.601,51**	**30.000,00**
4050100	Permessi da costruire	841.000,00	325.000,00	1.491.367,97	0,00	1.564.601,51	0,00
4050400	Altre Entrate in conto capitale n.a.c.	937.663,18	937.663,18	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4000000	***TOTALE TITOLO 4***	**1.966.804,43**	**1.379.972,04**	**1.661.583,22**	**96.382,86**	**1.729.816,76**	**96.382,86**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE						
5010000	**Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5010100	Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	**Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	***TOTALE TITOLO 5***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	ACCENSIONE DI PRESTITI						
6020000	**Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	**Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6030100	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	***TOTALE TITOLO 6***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
7010000	**Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**5.011.497,02**	**5.011.497,02**	**3.006.898,21**	**3.006.898,21**	**3.006.898,21**	**3.006.898,21**
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.011.497,02	5.011.497,02	3.006.898,21	3.006.898,21	3.006.898,21	3.006.898,21
7000000	***TOTALE TITOLO 7***	**5.011.497,02**	**5.011.497,02**	**3.006.898,21**	**3.006.898,21**	**3.006.898,21**	**3.006.898,21**
	ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO						
9010000	**Tipologia 100: Entrate per partite di giro**	**1.797.700,00**	**0,00**	**1.797.700,00**	**0,00**	**1.797.700,00**	**0,00**
9010100	Altre ritenute	1.051.000,00	0,00	1.051.000,00	0,00	1.051.000,00	0,00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	639.000,00	0,00	639.000,00	0,00	639.000,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	44.000,00	0,00	44.000,00	0,00	44.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	63.700,00	0,00	63.700,00	0,00	63.700,00	0,00
9020000	**Tipologia 200: Entrate per conto terzi**	**112.930,50**	**11.930,50**	**113.000,00**	**12.000,00**	**113.000,00**	**12.000,00**
9020400	Depositi di/presso terzi	61.000,00	10.000,00	61.000,00	10.000,00	61.000,00	10.000,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	51.930,50	1.930,50	52.000,00	2.000,00	52.000,00	2.000,00
9000000	***TOTALE TITOLO 9***	**1.910.630,50**	**11.930,50**	**1.910.700,00**	**12.000,00**	**1.910.700,00**	**12.000,00**
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**19.858.849,48**	**7.018.230,99**	**17.491.403,29**	**3.643.173,98**	**17.565.266,83**	**3.643.173,98**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022 - Anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	4.039,00	19.871,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.507,00	74.417,00
02	Segreteria generale	233.829,00	12.212,00	23.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	270.591,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	140.477,00	9.454,00	59.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	279.631,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	73.525,00	4.958,00	74.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.869,10	252.452,10
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	32.716,00	2.556,42	573.222,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	718.494,42
06	Ufficio tecnico	230.758,00	15.429,00	39.522,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.709,60
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	81.799,00	3.422,00	9.850,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.071,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	103.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.000,00
10	Risorse umane	203.820,19	15.404,00	40.031,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259.255,19
11	Altri servizi generali	227.375,25	16.699,30	270.433,54	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303,00	516.411,09
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**1.224.299,44**	**84.173,72**	**1.213.280,14**	**2.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**330.679,10**	**2.856.032,40**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	310.511,00	20.143,00	328.687,68	402.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.071.341,68
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	49.087,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.087,68
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**310.511,00**	**20.143,00**	**377.775,36**	**402.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**1.120.429,36**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	4.300,00	2.434,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.734,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	18.500,00	22.566,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.066,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	50.550,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.050,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**73.350,00**	**31.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**104.850,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	52.177,00	1.795,00	8.105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	64.077,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**52.177,00**	**1.795,00**	**8.105,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**64.077,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	15.600,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.600,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**15.600,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.600,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	29.450,00	1.991,00	196.800,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.241,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**29.450,00**	**1.991,00**	**196.800,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**243.241,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	179.117,00	11.971,00	32.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223.588,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**179.117,00**	**11.971,00**	**32.000,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**223.588,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	65.141,00	4.375,00	254.562,50	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.078,50
03	Rifiuti	0,00	15.000,00	1.799.852,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.814.852,06
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**65.141,00**	**19.375,00**	**2.059.414,56**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.157.930,56**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	54.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.770,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	27.935,00	2.190,00	590.259,72	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	624.384,72
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**27.935,00**	**2.190,00**	**590.259,72**	**58.770,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**679.154,72**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	38.700,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.700,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**38.700,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.700,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	33.656,00	2.239,00	200.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236.045,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	145.839,00	7.837,00	3.000,00	223.228,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379.904,96
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	27.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.530,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	26.701,00	1.773,00	9.086,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	40.560,00

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**206.196,00**	**11.849,00**	**212.236,00**	**320.758,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**754.039,96**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	32.538,00	2.195,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.033,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**32.538,00**	**2.195,00**	**1.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**36.033,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	1.337.973,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.337.973,45
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.337.973,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.337.973,45**
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.697,36	125.697,36
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.325.341,40	1.325.341,40
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.390,33	97.390,33

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.548.429,09**	**1.548.429,09**
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.100,00	0,00	0,00	0,00	39.100,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**39.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**39.100,00**
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**2.127.364,44**	**155.682,72**	**4.818.820,78**	**2.196.102,41**	**0,00**	**0,00**	**39.100,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.894.108,19**	**11.232.178,54**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022 - Anno 2023

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	5.293,00	19.871,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.112,00	88.276,00
02	Segreteria generale	233.689,00	12.212,00	23.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	270.451,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	140.477,00	9.454,00	59.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	279.631,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	66.184,00	4.458,00	58.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	139.242,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	32.716,00	2.188,00	569.322,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	714.226,00
06	Ufficio tecnico	230.758,00	15.429,00	22.306,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268.493,40
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	68.719,00	2.572,00	3.450,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.741,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	102.592,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.592,00
10	Risorse umane	159.669,47	15.404,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217.573,47
11	Altri servizi generali	168.688,00	12.556,00	143.200,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	326.044,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**1.100.900,47**	**79.566,00**	**1.045.091,40**	**2.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**253.112,00**	**2.482.269,87**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	309.641,00	20.143,00	325.687,68	402.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.067.471,68
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	49.087,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.087,68
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**309.641,00**	**20.143,00**	**374.775,36**	**402.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**1.116.559,36**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	3.300,00	2.434,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.734,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	16.500,00	22.566,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.066,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	35.300,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.800,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**55.100,00**	**31.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**86.600,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	52.177,00	1.795,00	7.105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	63.077,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**52.177,00**	**1.795,00**	**7.105,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**63.077,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	11.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**11.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	29.450,00	1.991,00	195.800,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.241,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**29.450,00**	**1.991,00**	**195.800,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**242.241,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	178.332,00	11.971,00	32.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.803,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**178.332,00**	**11.971,00**	**32.000,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**222.803,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	65.141,00	4.375,00	253.600,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	329.116,00
03	Rifiuti	0,00	15.000,00	1.799.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.814.580,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**65.141,00**	**19.375,00**	**2.058.180,00**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.156.696,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	47.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.770,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	26.805,00	2.190,00	518.602,26	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	551.597,26
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**26.805,00**	**2.190,00**	**518.602,26**	**51.770,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**599.367,26**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	38.700,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.700,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**38.700,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.700,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	33.656,00	2.239,00	199.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235.545,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	145.739,00	7.837,00	1.400,00	199.392,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.368,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	26.701,00	1.773,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	38.474,00

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**206.096,00**	**11.849,00**	**208.050,00**	**271.392,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**700.387,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	32.538,00	2.195,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.033,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**32.538,00**	**2.195,00**	**1.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**36.033,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	1.337.973,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.337.973,45
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.337.973,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.337.973,45**
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.744,39	77.744,39
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.539.180,20	1.539.180,20
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.390,33	97.390,33

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.714.314,92**	**1.714.314,92**
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.800,00	0,00	0,00	0,00	36.800,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**36.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**36.800,00**
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**2.001.080,47**	**151.075,00**	**4.545.704,02**	**2.139.735,45**	**0,00**	**0,00**	**36.800,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.982.426,92**	**10.857.821,86**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022 - Anno 2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	5.293,00	19.871,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.112,00	88.276,00
02	Segreteria generale	233.689,00	12.212,00	23.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	270.451,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	140.477,00	9.454,00	59.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	279.631,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	66.184,00	4.458,00	70.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	150.742,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	32.716,00	2.188,00	541.922,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	686.826,00
06	Ufficio tecnico	230.758,00	15.429,00	22.306,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268.493,40
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	68.719,00	2.572,00	3.450,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.741,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.000,00
10	Risorse umane	159.669,47	15.404,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217.573,47
11	Altri servizi generali	168.688,00	12.556,00	170.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.444,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**1.100.900,47**	**79.566,00**	**1.055.999,40**	**2.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**253.112,00**	**2.493.177,87**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	309.641,00	20.143,00	325.687,68	402.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.067.471,68
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	49.087,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.087,68
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**309.641,00**	**20.143,00**	**374.775,36**	**402.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**1.116.559,36**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	3.300,00	2.434,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.734,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	16.500,00	22.566,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.066,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	35.300,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.800,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**55.100,00**	**31.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**86.600,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	52.177,00	1.795,00	7.105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	63.077,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**52.177,00**	**1.795,00**	**7.105,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**63.077,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	11.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**11.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	29.450,00	1.991,00	195.800,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.241,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**29.450,00**	**1.991,00**	**195.800,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**242.241,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	178.332,00	11.971,00	32.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.803,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**178.332,00**	**11.971,00**	**32.000,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**222.803,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	65.141,00	4.375,00	253.600,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	329.116,00
03	Rifiuti	0,00	15.000,00	1.799.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.814.580,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**65.141,00**	**19.375,00**	**2.058.180,00**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.156.696,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	47.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.770,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	26.805,00	2.190,00	517.602,26	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.597,26
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**26.805,00**	**2.190,00**	**517.602,26**	**51.770,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**598.367,26**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	38.700,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.700,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**38.700,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.700,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	33.656,00	2.239,00	199.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235.545,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	145.739,00	7.837,00	1.400,00	199.392,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.368,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	26.701,00	1.773,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	38.474,00

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**206.096,00**	**11.849,00**	**208.050,00**	**271.392,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**700.387,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	32.538,00	2.195,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.033,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**32.538,00**	**2.195,00**	**1.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**36.033,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	1.337.973,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.337.973,45
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.337.973,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.337.973,45**
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.566,39	77.566,39
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.539.180,20	1.539.180,20
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.390,33	97.390,33

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.714.136,92**	**1.714.136,92**
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.200,00	0,00	0,00	0,00	34.200,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**34.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**34.200,00**
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**2.001.080,47**	**151.075,00**	**4.555.612,02**	**2.139.735,45**	**0,00**	**0,00**	**34.200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.982.248,92**	**10.864.951,86**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022 - Anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	316.794,12	0,00	0,00	0,00	316.794,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	22.663,18	0,00	0,00	0,00	22.663,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**350.457,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**350.457,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	13.513,70	0,00	0,00	0,00	13.513,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**13.513,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13.513,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	336,83	0,00	0,00	0,00	336,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**336,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**336,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	793.921,92	0,00	0,00	0,00	793.921,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**793.921,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**793.921,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	136.500,00	0,00	0,00	0,00	136.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**136.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**136.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	81.451,20	20.000,00	0,00	0,00	101.451,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**81.451,20**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**101.451,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
01	Difesa del suolo	0,00	41.382,86	0,00	0,00	0,00	41.382,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	235.959,00	0,00	0,00	0,00	235.959,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**277.341,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**277.341,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	628.326,23	0,00	0,00	0,00	628.326,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**628.326,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**628.326,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	2.395,79	27.000,00	0,00	0,00	29.395,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**2.395,79**	**27.000,00**	**0,00**	**0,00**	**29.395,79**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	14.011,70	0,00	0,00	0,00	14.011,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	74.943,14	0,00	0,00	0,00	74.943,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**1.006.954,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.006.954,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**3.298.199,67**	**47.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.345.199,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022 - Anno 2023

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	325.000,00	0,00	0,00	0,00	325.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**325.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**325.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**550.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**550.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	21.000,00	20.000,00	0,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**21.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**41.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
01	Difesa del suolo	0,00	21.382,86	0,00	0,00	0,00	21.382,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**61.382,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**61.382,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	527.200,36	0,00	0,00	0,00	527.200,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**527.200,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**527.200,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**1.634.583,22**	**27.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.661.583,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022 - Anno 2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	1.250.101,51	0,00	0,00	0,00	1.250.101,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**1.250.101,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250.101,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	21.000,00	20.000,00	0,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**21.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**41.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
01	Difesa del suolo	0,00	21.382,86	0,00	0,00	0,00	21.382,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**61.382,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**61.382,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	220.332,39	0,00	0,00	0,00	220.332,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**220.332,39**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**220.332,39**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**1.702.816,76**	**27.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.729.816,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022 - Anno 2022

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***						
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	51.900,00	0,00	0,00	51.900,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**51.900,00**	**0,00**	**0,00**	**51.900,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**0,00**	**51.900,00**	**0,00**	**0,00**	**51.900,00**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022 - Anno 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***						
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	54.400,00	0,00	0,00	54.400,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**54.400,00**	**0,00**	**0,00**	**54.400,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**0,00**	**54.400,00**	**0,00**	**0,00**	**54.400,00**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022 - Anno 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***						
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	52.900,00	0,00	0,00	52.900,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**52.900,00**	**0,00**	**0,00**	**52.900,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**0,00**	**52.900,00**	**0,00**	**0,00**	**52.900,00**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022 - Anno 2022

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	***MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi***			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.797.700,00	112.930,50	1.910.630,50
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**1.797.700,00**	**112.930,50**	**1.910.630,50**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.797.700,00**	**112.930,50**	**1.910.630,50**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022 - Anno 2023

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	***MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi***			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.797.700,00	113.000,00	1.910.700,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**1.797.700,00**	**113.000,00**	**1.910.700,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.797.700,00**	**113.000,00**	**1.910.700,00**

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022 - Anno 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	***MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi***			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.797.700,00	113.000,00	1.910.700,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**1.797.700,00**	**113.000,00**	**1.910.700,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.797.700,00**	**113.000,00**	**1.910.700,00**

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
	SPESE CORRENTI						
101	Redditi da lavoro dipendente	2.127.364,44	112.215,25	2.001.080,47	46.187,00	2.001.080,47	46.187,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	155.682,72	14.458,30	151.075,00	9.815,00	151.075,00	9.815,00
103	Acquisto di beni e servizi	4.818.820,78	186.117,16	4.545.704,02	145.500,00	4.555.612,02	157.000,00
104	Trasferimenti correnti	2.196.102,41	1.344.473,45	2.139.735,45	1.344.473,45	2.139.735,45	1.344.473,45
106	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	39.100,00	0,00	36.800,00	0,00	34.200,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
110	Altre spese correnti	1.894.108,19	255.723,43	1.982.426,92	165.854,33	1.982.248,92	165.854,33
100	***Totale TITOLO 1***	**11.232.178,54**	**1.913.987,59**	**10.857.821,86**	**1.712.829,78**	**10.864.951,86**	**1.724.329,78**
	SPESE IN CONTO CAPITALE						
202	Investimenti fissi lordi	3.298.199,67	1.302.612,69	1.634.583,22	342.432,86	1.702.816,76	342.432,86
203	Contributi agli investimenti	47.000,00	7.000,00	27.000,00	7.000,00	27.000,00	7.000,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	***Totale TITOLO 2***	**3.345.199,67**	**1.309.612,69**	**1.661.583,22**	**349.432,86**	**1.729.816,76**	**349.432,86**
	RIMBORSO DI PRESTITI						
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	51.900,00	0,00	54.400,00	0,00	52.900,00	0,00
400	***Totale TITOLO 4***	**51.900,00**	**0,00**	**54.400,00**	**0,00**	**52.900,00**	**0,00**
	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	5.011.497,02	5.011.497,02	3.006.898,21	3.006.898,21	3.006.898,21	3.006.898,21
500	***Totale TITOLO 5***	**5.011.497,02**	**5.011.497,02**	**3.006.898,21**	**3.006.898,21**	**3.006.898,21**	**3.006.898,21**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
701	Uscite per partite di giro	1.797.700,00	0,00	1.797.700,00	0,00	1.797.700,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	112.930,50	11.930,50	113.000,00	12.000,00	113.000,00	12.000,00
700	***Totale TITOLO 7***	**1.910.630,50**	**11.930,50**	**1.910.700,00**	**12.000,00**	**1.910.700,00**	**12.000,00**
	TOTALE	**21.551.405,73**	**8.247.027,80**	**17.491.403,29**	**5.081.160,85**	**17.565.266,83**	**5.092.660,85**

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

NOTA INTEGRATIVA

AL BILANCIO

2022 – 2023 - 2024

PREMESSA

La nota integrativa costituisce l'allegato obbligatorio al bilancio di previsione in base ai nuovi principi contabili. Il presente documento, redatto ai sensi del punto 9.11 del Principio contabile applicato della Programmazione (Allegato n. 4/1 al D. Lgs. N. 118/2011), costituisce la "Nota integrativa al bilancio di previsione 2022/2024".

La nota integrativa integra, appunto, i dati quantitativi esposti nello schema di bilancio al fine di rendere più chiara e significativa la lettura dello stesso e svolge, pertanto, funzioni descrittive, informative ed esplicative.

In base ai principi contabili, il bilancio di previsione finanziario ha un obiettivo temporale di tre anni e rappresenta lo strumento attraverso il quale gli organi di governo dell'ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono le risorse da destinare, in coerenza con quanto previsto dai documenti di programmazione.

Il bilancio di previsione 2022-2024, disciplinato dal D. Lgs. N. 118/2011, è redatto in base alle nuove disposizioni contabili, nella veste assunta dopo le modifiche del D. Lgs. N. 126/2014 e secondo gli schemi ed i principi contabili allegati.

Il nuovo sistema contabile ha introdotto importanti innovazioni dal punto di vista finanziario, contabile e programmatico–gestionale tra le quali la stesura, oltre che della presente nota integrativa, dei seguenti documenti di bilancio:

- il Documento Unico di Programmazione – DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica;
- i nuovi schemi di bilancio, con una diversa struttura delle entrate e delle spese;
- le previsioni delle entrate e delle spese in termini di cassa, per il primo esercizio di riferimento;
- le diverse attribuzioni in termini di variazioni di bilancio;
- la competenza finanziaria potenziata, la quale comporta nuove regole per la disciplina delle rilevazioni delle scritture contabili;
- la costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) e del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), secondo regole precise;
- l'impostazione di nuovi piani dei conti integrati, sia a livello finanziario che a livello economico-patrimoniale.

La struttura della spesa del Bilancio armonizzato è articolata in Missioni e Programmi. L'elencazione delle Missioni e dei Programmi è tassativamente definita dalla legge.

Relativamente alle entrate, le stesse sono articolate in Titoli e Tipologie. Stante il livello di estrema sintesi del bilancio, la relazione è integrata con una serie di tabelle con l'obiettivo di ampliarne la capacità informativa.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Criteri adottati per la determinazione degli stanziamenti di entrata e di spesa

Secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione e vengono imputate all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.

La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile. Le previsioni di entrata e di uscita fanno, pertanto, riferimento alle somme per le quali si prevede l'esigibilità negli esercizi di riferimento del bilancio.

Il bilancio triennale, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili generali o postulati di cui all'Allegato n. 1 al D. Lgs.. n. 118/2011, che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra le previsioni dei diversi esercizi.

In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio, nonostante prendano in considerazione un orizzonte temporale di programmazione della durata di un triennio, attribuiscono le previsioni di entrata ed uscita ai rispettivi esercizi di competenza, ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del *principio n. 1 - Annualità*);

- il bilancio di questo ente è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate finanzia la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del *principio n. 2 - Unità*);

- il sistema di bilancio comprende tutte le finalità e gli obiettivi di gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista nei rispettivi esercizi. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma, saranno ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del *principio n. 3 - Universalità*);

- tutte le entrate sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del *principio n. 4 - Integrità*).

Lo schema di bilancio è stato redatto in collaborazione con i Responsabili delle Aree, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, in linea con gli

impegni assunti con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

EREDITÀ CONTABILE DEL CONSUNTIVO PRECEDENTE

Effetti della precedente gestione sul nuovo bilancio

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse in modo da soddisfare le esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi spendendo il meno possibile (economicità), devono essere compatibili con la conservazione dell'equilibrio tra entrate e uscite. Questo obiettivo va rispettato a preventivo, mantenuto nella gestione e poi conseguito, compatibilmente con il grado di incertezza che contraddistingue l'attività, anche a consuntivo. Ma il risultato di ogni esercizio non è un'entità autonoma, perché va ad inserirsi in un percorso di programmazione e gestione che valica i limiti temporali dell'anno solare. L'attività di gestione, infatti, è continuativa nel tempo per cui esiste uno stretto legame tra i movimenti del precedente bilancio, compresa la situazione di pre-consuntivo o i risultati finali di rendiconto e gli stanziamenti del nuovo documento contabile richiamati nella Nota integrativa.

Gli effetti di un esercizio, anche se non completamente chiuso, si ripercuotono comunque sulle decisioni di entrata e spesa dell'immediato futuro e ne rappresentano l'eredità contabile. Si tratta di aspetti diversi, come la sintesi dei dati finanziari di consuntivo o pre-consuntivo, la consistenza patrimoniale e la situazione dei parametri di deficit strutturale, che possono avere un impatto importante sul mantenimento degli equilibri sostanziali di bilancio, per cui la valutazione sul grado della loro sostenibilità nel tempo, alla luce delle informazioni anche parziali al momento disponibili, rientra a pieno titolo nel contenuto della Nota integrativa.

Di seguito si riportano gli spunti riflessivi e le valutazioni su ciascuno di questi aspetti.

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'ultimo esercizio disponibile (anno 2020) e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in C/competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti in C/residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio, mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se già costituito nell'esercizio, denota la presenza di impegni di spesa finanziati ma imputati in esercizi futuri.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato del rendiconto, come di seguito riportato, non ha prodotto né sta producendo effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione delle previsioni di entrata e uscita da destinarsi al nuovo bilancio.

L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con urgenza e ricorrere, ove la situazione lo richiedesse, all'operazione di salvaguardia degli equilibri prevista dalla norma.

Situazione finanziaria rendiconto 2020

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2020

		GESTIONE		
		RESIDUI	**COMPETENZA**	**TOTALE**
Fondo cassa al 1° gennaio				7.261.150,36
RISCOSSIONI	+	1.386.941,89	10.558.963,11	11.945.905,04
PAGAMENTI	-	2.390.626,12	10.038.670,80	12.429.296,92
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			6.777.758,48
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			6.777.758,48
RESIDUI ATTIVI	+	4.775.703,10	3.098.073,00	7.873.776,10
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze		*0,00*	*0,00*	*0,00*
RESIDUI PASSIVI	-	732.192,95	2.385.763,48	3.117.956,43
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	-			275.588,22
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	-			3.225.562,93
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)	=			8.032.427,00

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020:

Parte accantonata	
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	530.000,00
Altri accantonamenti	92.014,83
Fondo crediti dubbia esigibilità	4.381.220,07
Totale parte accantonata (B)	5.003.234,90

Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.425.700,93
Vincoli derivanti da trasferimenti	121.316,15
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	45.948,54
Totale parte vincolata (C)	1.592.965,62
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	45.538,39
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	1.390.688,09
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 01/01/2020	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo contenzioso						
1901065	FONDO PER SENTENZE SFAVOREVOLI ALL'ENTE	520.000,00	0,00	10.000,00	0,00	530.000,00
Totale Fondo contenzioso		520.000,00	0,00	10.000,00	0,00	530.000,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità						
1901100	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE (EX FONDO SVALUTAZIONE CREDITI)	3.088.986,60	0,00	961.629,87	330.603,60	4.381.220,07
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		3.088.986,60	0,00	961.629,87	330.603,60	4.381.220,07
Altri accantonamenti						
1101016	FONDO SPESE INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO	4.564,43	0,00	2.148,00	0,00	6.712,43
1901055	FONDO AUMENTI CONTRATTUALI	9.298,40	0,00	39.500,00	0,00	48.798,40
1901060	FONDO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	36.504,00	0,00	0,00	0,00	36.504,00
Totale Altri accantonamenti		50.366,83	0,00	41.648,00	0,00	92.014,83
Totale		**3.659.353,43**	**0,00**	**1.013.277,87**	**330.603,60**	**5.003.234,90**

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni es. 2020 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2020 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2019 non reimp. nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
0101120-0203302	IMPOSTA DI SOGGIORNO (DI CUI CONTRIBUTO STATALE COMPENSATIVO RESIDUO 2020 € 63.238,00)	VARI1	SPESE DIVERSE DESTINATE AL TURISMO	111.450,36	111.450,35	206.940,99	125.410,78	0,00	0,00	0,00	192.980,56	192.980,57
0203300	FONDO STATALE PER FUNZIONI FONDAMENTALI	VARI	VARI	0,00	0,00	799.108,11	639.112,09	0,00	0,00	0,00	159.996,02	159.996,02
0203300/1	FONDO STATALE PER FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI)	VARI	VARI	0,00	0,00	167.907,00	148.736,00	0,00	0,00	0,00	19.171,00	19.171,00
0301050	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE A REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE, PROVENTI DI MULTE CON VINCOLO DI DESTINAZIONE (ART. 208 C.D.S.)	VARI2	SPESE VARIE CODICE DELLA STRADA	424.076,21	30.000,00	418.487,88	267.204,34	0,00	0,00	0,00	181.283,54	575.359,75
0301051	SANZIONI AMMINISTRATIVE DA LIMITI DI VELOCITA' (ART. 142 C.D.S.)	VARI3	SPESE VARIE CODICE DELLA STRADA	848.125,10	848.000,00	373.080,54	1.018.842,16	0,00	0,00	0,00	202.238,38	202.363,48
0301220	PROVENTI DERIVANTI DA GESTIONE PARCHEGGI	VARI4	SPESE VARIE PER PARCHEGGI COMUNALI	0,00	0,00	268.703,16	0,00	0,00	0,00	0,00	268.703,16	268.703,16
0402101	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA (ONERI)	2701235	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 15/89	0,00	0,00	4.830,95	0,00	0,00	0,00	0,00	4.830,95	4.830,95
AVANZO 2014	INCENTIVI PROGETTAZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI	2102025	INTERVENTI DIVERSI PER MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI	3.236,64	0,00	0,00	0,00	0,00	2.656,64	0,00	0,00	580,00
AVANZO 2014/1	INCENTIVI PROGETTAZIONE STRADE E SOTTOSERVIZI	2701220	INTERVENTI DIVERSI PER MANUTENZIONE STRADE E SOTTOSERVIZI	1.964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.382,00	0,00	0,00	582,00
AVANZO 2017	INCENTIVI PER MANUTENZIONE ORDINARIA CORSI D'ACQUA	1608374	MANUTENZIONE FIUMI E TORRENTI - FONDI PROVINCIALI	706,36	0,00	0,00	0,00	0,00	706,36	0,00	0,00	0,00
ENTRATE CORRENTI	VARI CAPITOLI DI ENTRATA	1102080	PRESTAZIONI SOCIALI IN FAVORE DI DIPENDENTI	1.134,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.134,00

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni es. 2020 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2020 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2019 non reimp. nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Totale Vincoli derivanti dalla legge				1.390.692,67	989.450,35	2.239.058,63	2.199.305,37	0,00	4.745,00	0,00	1.029.203,61	1.425.700,93
Vincoli derivanti da Trasferimenti												
0101105	COMPARTECIPAZIONE IRPEF 5 PER MILLE	1615910	PERSONE DISAGIATE - FINANZIAMENTO 5 PER MILLE IRPEF - ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO	37,75	0,00	0,00	0,00	0,00	37,75	0,00	0,00	0,00
0201100	CONTRIBUTO STATALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO PER SCUOLE DELL'OBBLIGO	1403290	CONTRIBUTO PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO	13.268,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.268,37
0202150	CONTRIBUTO REGIONALE ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASPORTO - REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI	1404260	RIMBORSO ALLE FAMIGLIE PER TRSPORTO SCOLASTICO - CONTRIBUTO REGIONALE	2.920,00	0,00	5.599,65	0,00	0,00	0,00	0,00	5.599,65	8.519,65
0202200	CONTRIBUTO REGIONALE PER MICRONIDO GLI ORSETTI	1615950	MICRONIDO - PRESTAZIONE DI SERVIZI – FINANZIATO DA CONTRIBUTO REGIONALE	10.216,52	10.216,52	14.230,79	10.216,52	0,00	0,00	0,00	14.230,79	14.230,79
0203215	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER TRASPORTO SCOLASTICO	1404263	RIMBORSO ALLE FAMIGLIE PER TRASPORTO SCOLASTICO - CONTRIBUTO PROVINCIALE	0,00	0,00	6.587,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.587,00	6.587,00
0203292	CONTRIBUTO REGIONALE ART. 16, COMMA 3 TER, L.R. 23/2007	1612771	SPESE DIVERSE IN CAMPO AMBIENTALE - FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE ART. 16, COMMA 3 TER, L.R. 23/2007 (CAP. 0203292)	0,00	0,00	21.538,86	0,00	0,00	0,00	0,00	21.538,86	21.538,86
0203299	CENTRI ESTIVI	1615954	CENTRI ESTIVI - CONTRIBUTO STATALE	0,00	0,00	8.339,09	0,00	0,00	0,00	0,00	8.339,09	8.339,09
0402121	CONTRIBUTO STATALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE STRADE EDIFICI - ART. 1, C. 892, L. 145/2018	2701299	MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI - ART. 1, COMMA 892, L. 145/2018 - CONTRIBUTO STATALE	0,00	0,00	48.832,39	0,00	0,00	0,00	0,00	48.832,39	48.832,39
Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti				26.442,64	10.216,52	105.127,78	10.216,52	0,00	37,75	0,00	105.127,78	121.316,15
Altri vincoli												
AVANZO 2019	AVANZO DISPONIBILE 2019	2805403	CONTRIBUTO AD IMPRESE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19	0,00	0,00	150.000,00	46.427,92	57.623,54	0,00	0,00	45.948,54	45.948,54

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni es. 2020 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2020 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2019 non reimp. nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Totale Altri vincoli				0,00	0,00	150.000,00	46.427,92	57.623,54	0,00	0,00	45.948,54	45.948,54
Totale				**1.417.135,31**	**999.666,87**	**2.494.186,41**	**2.255.949,81**	**57.623,54**	**4.782,75**	**0,00**	**1.180.279,93**	**1.592.965,62**

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5))	**0,00**	**0,00**
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	1.029.203,61	1.425.700,93
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state ogg. di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	105.127,78	121.316,15
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state ogg. di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m5)	45.948,54	45.948,54
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)	**1.180.279,93**	**1.592.965,62**

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse destinate agli investim. al 01/01/2020	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni es. 2020 finanziati da entrate dest. nell'esercizio o da quote destinate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2020 finanz. da entrate dest. acc. nell'eserc. o da quote destinate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. residui ass. fin. da risorse vinc.(-)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a) +(b)-(c)-(d)-(e)
0401040	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE, LOCULI, COLOMBARI, OSSARI, ECC.)	VARI2	VARI2	0,00	44.500,00	29.038,49	0,00	0,00	15.461,51
0402101	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA (ONERI)	VARI1	VARI1	0,00	48.309,46	10.673,00	13.000,00	0,00	24.636,46
0402125	CONTRIBUTO REGIONALE EVENTI CALAMITOSI OTTOBRE NOVEMBRE 2019	VARI3	VARI3	0,00	39.263,98	8.110,08	30.000,00	0,00	1.153,90
0403220	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI PRIVATE	VARI4	VARI4	0,00	1.806,25	173,40	0,00	0,00	1.632,85
AVANZO 2016-2018-2019	AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	2701275	RIQUALIFICAZIONE DELLA TERRAZZA A MARE - 1° LOTTO (+ eliminazione residui passivi riaccertamento 2019)	47.160,17	0,00	45.500,90	0,00	-994,40	2.653,67
Totale				**47.160,17**	**133.879,69**	**93.495,87**	**43.000,00**	**-994,40**	**45.538,39**
			Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)						0,00
			Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)						**45.538,39**

Consistenza patrimoniale

Lo stato patrimoniale sintetizza, prendendo in considerazioni i macroaggregati di sintesi, la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto descrive le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. Per questo motivo sono indicate, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi. Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento. Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta dell'ente locale.

Quest'ultimo importo ha assunto un valore positivo (eccedenza dell'attivo sul passivo) e denota, quindi, una situazione di equilibrio. Il prospetto è stato predisposto considerando i dati l'ultimo rendiconto disponibile.

La situazione, come più sotto riportata e sulla base alle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo urgente, tale quindi da alterare il normale processo di programmazione del nuovo bilancio.

Ulteriori valutazioni d'insieme, con l'adozione dei possibili provvedimenti migliorativi, saranno riformulate solo in seguito all'esito del normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

			STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) *(E' possibile inserire dati solo nelle celle evidenziate in giallo. Le altre solo calcolate in automatico)*	Anno 2020	Anno 2019
			A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-
			TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-
			B) IMMOBILIZZAZIONI		
I			*Immobilizzazioni immateriali*		
	1		Costi di impianto e di ampliamento	-	-
	2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	-	-
	3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	23.868,48	6.513,72
	4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-
	5		Avviamento	-	-
	6		Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	-
	9		Altre	-	-
			Totale immobilizzazioni immateriali	**23.868,48**	**6.513,72**
			Immobilizzazioni materiali		
II	1		Beni demaniali	**10.458.932,40**	**9.748.590,36**
	1.1		Terreni	-	-
	1.2		Fabbricati	912.841,51	935.906,87
	1.3		Infrastrutture	8.382.727,59	7.702.057,35
	1.9		Altri beni demaniali	1.163.363,30	1.110.626,14
III	2		Altre immobilizzazioni materiali	**7.972.853,29**	**7.265.880,85**
	2.1		Terreni	966.543,58	966.543,58
		a	*di cui in leasing finanziario*	-	-
	2.2		Fabbricati	6.576.850,77	6.106.895,75
		a	*di cui in leasing finanziario*	-	-
	2.3		Impianti e macchinari	130.819,59	12.095,49
		a	*di cui in leasing finanziario*	-	-
	2.4		Attrezzature industriali e commerciali	169.238,96	74.428,96
	2.5		Mezzi di trasporto	33.115,68	7.686,00
	2.6		Macchine per ufficio e hardware	17.143,11	22.111,27
	2.7		Mobili e arredi	23.422,71	19.274,65
	2.8		Infrastrutture	-	-
	2.99		Altri beni materiali	55.718,89	56.845,15
	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.179.889,36	1.238.902,42
			Totale immobilizzazioni materiali	**19.611.675,05**	**18.253.373,63**
IV			*Immobilizzazioni Finanziarie*		
	1		Partecipazioni in	**1.476.853,58**	**922.518,96**
		a	*imprese controllate*	-	-
		b	*imprese partecipate*	1.476.853,58	922.518,96
		c	*altri soggetti*	-	-
	2		Crediti verso	-	-
		a	altre amministrazioni pubbliche	-	-
		b	*imprese controllate*	-	-
		c	*imprese partecipate*	-	-
		d	*altri soggetti*	-	-
	3		Altri titoli	-	-
			Totale immobilizzazioni finanziarie	**1.476.853,58**	**922.518,96**
			TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**21.112.397,11**	**19.182.406,31**
			C) ATTIVO CIRCOLANTE		

			STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) *(E' possibile inserire dati solo nelle celle evidenziate in giallo. Le altre solo calcolate in automatico)*	Anno 2020	Anno 2019
I			*Rimanenze*	-	-
			Totale rimanenze	-	-
II			*Crediti*		
	1		Crediti di natura tributaria	**557.795,81**	**474.072,13**
		a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*	-	-
		b	*Altri crediti da tributi*	557.795,81	474.072,13
		c	*Crediti da Fondi perequativi*	-	-
	2		Crediti per trasferimenti e contributi	**323.478,83**	**1.082.343,82**
		a	*verso amministrazioni pubbliche*	323.478,83	1.082.343,82
		b	*imprese controllate*	-	-
		c	*imprese partecipate*	-	-
		d	*verso altri soggetti*	-	-
	3		Verso clienti ed utenti	2.524.951,96	1.532.754,26
	4		Altri Crediti	**10.721,52**	**29.482,69**
		a	*verso l'erario*	-	-
		b	*per attività svolta per c/terzi*	-	4,68
		c	*altri*	10.721,52	29.478,01
			Totale crediti	**3.416.948,12**	**3.118.652,90**
III			*Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi*		
	1		Partecipazioni	-	-
	2		Altri titoli	-	-
			Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-
IV			*Disponibilità liquide*		
	1		Conto di tesoreria	**6.777.758,48**	**7.261.150,36**
		a	*Istituto tesoriere*	6.777.758,48	7.261.150,36
		b	*presso Banca d'Italia*	-0,00	-
	2		Altri depositi bancari e postali	75.607,91	-
	3		Denaro e valori in cassa	-	-
	4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	-	-
			Totale disponibilità liquide	**6.853.366,39**	**7.261.150,36**
			TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**10.270.314,51**	**10.379.803,26**
			D) RATEI E RISCONTI		
	1		Ratei attivi	-	-
	2		Risconti attivi	-	-
			TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	-	-
			TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**31.382.711,62**	**29.562.209,57**

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) *(E' possibile inserire dati solo nelle celle evidenziate in giallo. Le altre solo calcolate in automatico)*	Anno 2020	Anno 2019
		A) PATRIMONIO NETTO		
I		Fondo di dotazione	1.469.493,15	1.469.493,15
II		Riserve	**21.910.616,18**	**19.391.478,53**
	a	*da risultato economico di esercizi precedenti*	11.451.683,78	5.094.145,92
	b	*da capitale*	-	-
	c	*da permessi di costruire*	-	177.863,77
	d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	10.458.932,40	14.119.468,84
	e	*altre riserve indisponibili*	-	-
III		Risultato economico dell'esercizio	-	505.695,54
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**23.380.109,33**	**21.366.667,22**
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
	1	Per trattamento di quiescenza	-	-
	2	Per imposte	-	-
	3	Altri	622.014,83	570.366,83
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**622.014,83**	**570.366,83**
		C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	-	-
		TOTALE T.F.R. (C)	-	-
		D) DEBITI		
	1	Debiti da finanziamento	**916.217,62**	**963.448,61**
	a	*prestiti obbligazionari*	-	-
	b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*	-	-
	c	*verso banche e tesoriere*	-	-
	d	*verso altri finanziatori*	916.217,62	963.448,61
	2	Debiti verso fornitori	1.855.689,12	1.991.732,96
	3	Acconti	-	-
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	**844.411,80**	**744.628,59**
	a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*	-	-
	b	*altre amministrazioni pubbliche*	674.009,56	633.956,54
	c	*imprese controllate*	-	-
	d	*imprese partecipate*	-	-
	e	*altri soggetti*	170.402,24	110.672,05
	5	Altri debiti	**417.855,51**	**451.177,31**
	a	*tributari*	44.392,55	66.157,58
	b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	177,03	1.415,37
	c	*per attività svolta per c/terzi*	-	-
	d	*altri*	373.285,93	383.604,36
		TOTALE DEBITI (D)	**4.034.174,05**	**4.150.987,47**
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I		Ratei passivi	-	-
II		Risconti passivi	**3.346.413,41**	**3.474.188,05**
	1	Contributi agli investimenti	**3.346.413,41**	**3.474.188,05**
	a	da altre amministrazioni pubbliche	3.346.413,41	3.474.188,05
	b	da altri soggetti	-	-
	2	Concessioni pluriennali	-	-
	3	Altri risconti passivi	-	-

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) *(E' possibile inserire dati solo nelle celle evidenziate in giallo. Le altre solo calcolate in automatico)*	Anno 2020	Anno 2019
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**3.346.413,41**	**3.474.188,05**
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**31.382.711,62**	**29.562.209,57**
CONTI D'ORDINE		
1) Impegni su esercizi futuri	3.501.151,15	4.297.575,82
2) beni di terzi in uso	-	-
3) beni dati in uso a terzi	-	-
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	-	-
5) garanzie prestate a imprese controllate	-	-
6) garanzie prestate a imprese partecipate	-	-
7) garanzie prestate a altre imprese	-	-
TOTALE CONTI D'ORDINE	**3.501.151,15**	**4.297.575,82**

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono particolari indici previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Il significato di questi valori è fornire un indizio che riveli la solidità delle finanze o l'assenza di una condizione di pre-dissesto. Per legge, infatti, sono strutturalmente deficitari gli enti che presentano gravi e incontrovertibili squilibri individuati dalla presenza di almeno la metà degli indici con un valore non coerente (fuori media) con il dato di riferimento.

Gli indicatori presi in considerazione, se difformi dal valore di riferimento, sono i seguenti:

- valore negativo del risultato contabile di gestione (a);
- volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza dei titoli I e III (b);
- ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III (c);
- volume dei residui passivi provenienti dal titolo I rispetto gli impegni della medesima spesa corrente (d);
- esistenza di procedimenti di esecuzione forzata (e);
- spesa di personale rispetto al volume complessivo delle entrate correnti dei titoli I, II e III (f);
- debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni rispetto alle entrate correnti (g);
- consistenza debiti fuori bilancio riconosciuti nell'esercizio rispetto agli accertamenti delle entrate correnti (h);
- esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate rispetto alle entrate correnti (i);
- alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione rispetto alla spesa corrente movimentati in seguito all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio (l).

La situazione di deficitarietà strutturale, se presente, può ridurre i margini discrezionali richiesti per formare il nuovo bilancio. Il prospetto è stato predisposto considerando i dati l'ultimo rendiconto disponibile.

La situazione, come più sotto riportata e sulla base alle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo urgente, tale quindi da alterare il normale processo di programmazione del nuovo bilancio.

Ulteriori valutazioni d'insieme, con l'adozione dei possibili provvedimenti migliorativi, saranno riformulate solo in seguito all'esito del normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO

Altre considerazioni sul consuntivo precedente

Ai sensi dell'art. 227 del T.U.E.L. - D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - il Rendiconto della Gestione è deliberato entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, salvo proroghe.

Allo stato attuale, dunque, i dati disponibili sono quelli inerenti l'ultimo Rendiconto approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 30/4/2021 ad oggetto "Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020 – esame ed approvazione".

SITUAZIONE CONTABILE DEL NUOVO BILANCIO

Equilibri finanziari e principi contabili

Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi.

Partendo da queste linee conduttrici, i nuovi documenti sono stati predisposti rispettando le norme che impongono il pareggio tra gli stanziamenti complessivi in termini di competenza e cassa, quest'ultima relativa al solo primo anno del triennio. Questa corrispondenza è stata ottenuta attraverso la rigorosa valutazione sia dei principali flussi di risorse in entrata che delle corrispondenti previsioni di spesa (rispetto del *principio n.15 - Equilibrio di bilancio*).

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni durante la gestione, sono stati dimensionati in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni, sia attive che passive, nei rispettivi esercizi. Le corrispondenti previsioni tengono conto del fatto che, per obbligo di legge, le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione andrà poi a scadere (rispetto del principio *n.16 - Competenza finanziaria*).

Questa situazione di iniziale di equilibrio tra entrate e uscite sarà poi oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che durante la gestione, come nelle variazioni di bilancio, vengano conservati gli equilibri di bilancio e mantenuta la copertura delle spese correnti e il finanziamento degli investimenti. Il prospetto riporta la situazione complessiva di equilibrio ed evidenzia il pareggio nella competenza.

Composizione ed equilibrio del bilancio corrente

Il bilancio è stato costruito distinguendo la parte corrente dagli investimenti, proprio in considerazione della diversa natura e funzione dei due ambiti d'azione. In particolare, nel configurare il bilancio corrente, composto da entrate e uscite destinate a garantire il funzionamento dell'ente, è stata rispettata la regola che impone il pareggio, in termini di competenza, delle spese previste in ciascun anno con altrettante risorse di entrata.

Questo effetto è stato ottenuto senza applicare il risultato di amministrazione presunto per casistiche che non fossero riconducibili all'impiego delle quote accantonate o vincolate dello stesso avanzo. Sussiste, infatti, il divieto di utilizzare il risultato presunto per finanziare il bilancio corrente, ipotesi invece ammessa, seppure con restrizioni, solo dopo l'approvazione del rendiconto.

Per attribuire gli importi ai *rispettivi esercizi* è stato seguito il criterio della *competenza potenziata* il quale prescrive che le entrate e le uscite correnti siano imputate negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni attive o passive. Partendo da questa premessa, gli stanziamenti sono allocati negli anni in cui si verificherà questa condizione e rispettando, quando le informazioni disponibili sulle uscite lo consentivano, la progressione temporale nell'esecuzione delle forniture oppure, in via generale, i tempi di prevista maturazione dei debiti esigibili.

In particolare, i criteri di massima adottati per *imputare* la spesa corrente sono stati i seguenti:

- lo stanziamento è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con il perfezionamento del procedimento amministrativo, diventerà interamente esigibile nello stesso anno;
- per le sole uscite finanziate da entrate a specifica destinazione, se si stima che la prestazione sarà eseguita in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicato il principio che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del *fondo pluriennale vincolato* (FPV/U) e fino all'esercizio che precede il completamento della prestazione, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);
- sempre nelle situazioni appena descritte, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun anno, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è attribuita al programma di parte corrente di quello stesso esercizio.

Il *criterio di imputazione* riferito alla gestione corrente è talvolta soggetto a specifiche deroghe previste dalla legge o introdotte dai principi contabili; questi aspetti particolari saranno affrontati nella sezione della Nota che descrive i criteri di valutazione delle entrate e poi, in argomento separato, quelli relativi alle uscite.

Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio corrente mentre la composizione analitica dello stesso è riportata nel corrispondente allegato obbligatorio al bilancio, a cui pertanto si rinvia.

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.085.359,65			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		314.161,01	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		10.969.917,53	10.912.221,86	10.917.851,86
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		11.232.178,54	10.857.821,86	10.864.951,86
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			1.325.341,40	1.539.180,20	1.539.180,20
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		51.900,00	54.400,00	52.900,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			*0,00*	*0,00*	*0,00*
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	---	---
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**) O=G+H+I-L+M			*0,00*	*0,00*	*0,00*

Composizione ed equilibrio del bilancio investimenti

Anche le poste del bilancio degli investimenti sono state separate da quelle di parte corrente e ciò al fine di garantire l'autonomo finanziamento di questi due comparti, così diversi per origine e finalità. Il bilancio degli interventi in conto capitale si compone dalle entrate e uscite destinate a finanziare l'acquisto, la fornitura o la costruzione di beni o servizi di natura durevole. In tale ambito, è stata rispettata la regola che impone la completa *copertura*, in termini di stanziamento, delle spese previste con altrettante risorse in entrata.

Le spese di investimento, una volta ottenuto il finanziamento, saranno poi registrate negli anni in cui andranno a scadere le singole obbligazioni passive derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Le uscite in conto capitale, di norma, diventano impegnabili solo nell'esercizio in cui è esigibile la corrispondente spesa (principio della competenza potenziata).

I criteri generali seguiti per *imputare la spesa* di investimento sono i seguenti:

- l'intero stanziamento è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con la chiusura del procedimento amministrativo, diventerà interamente esigibile nello stesso anno;

- se il crono-programma, che definisce lo stato di avanzamento dei lavori, prevede invece che l'opera sarà ultimata in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicata la regola che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del *fondo pluriennale vincolato* (FPV/U) e fino all'esercizio che precede la fine dei lavori, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);

- sempre nella stessa ipotesi e salvo eccezioni previste dalla norma, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun esercizio, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte investimento di quello stesso anno.

I criteri generali riferiti agli investimenti, in particolari casi, sono soggetti a specifiche deroghe previste dalla legge o introdotte dai principi contabili. Questi aspetti saranno affrontati nella sezione della Nota che descrive i criteri di valutazione delle entrate e poi, in argomento distinto, quelli delle uscite.

Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio in C/capitale mentre la composizione analitica dello stesso è riportata nel corrispondente allegato obbligatorio al bilancio, a cui pertanto si rinvia.

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		1.378.395,24	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.966.804,43	1.661.583,22	1.729.816,76
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		3.345.199,67	1.661.583,22	1.729.816,76
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			*0,00*	*0,00*	*0,00*
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			*0,00*	*0,00*	*0,00*

Previsioni di cassa

Il documento contabile è stato redatto in termini di competenza e di cassa solo per il primo anno del triennio, mentre le previsioni dei due esercizi successivi hanno interessato la sola competenza. Per quanto riguarda gli importi effettivamente stanziati, le previsioni sui flussi monetari sono state stimate considerando l'andamento prevedibile degli incassi e dei pagamenti.

Per quanto riguarda la gestione dei movimenti di cassa, tutti i movimenti relativi agli incassi e pagamenti saranno registrati, oltre che nelle scritture contabili dell'ente, anche nella contabilità del tesoriere, su cui per altro grava l'obbligo di tenere aggiornato il giornale di cassa e di conservare i corrispondenti documenti o flussi informatici giustificativi.

ASPETTI DELLA GESTIONE CON ELEVATO GRADO DI RIGIDITÀ

Rilevanza e significatività di alcuni fenomeni

I documenti ufficiali e, in particolare, le relazioni esplicative, forniscono informazioni che sono utili anche per il processo decisionale e che sono, quindi, in grado di influenzare le scelte degli utilizzatori per aiutarli a valutare gli eventi passati, presenti o futuri (significatività). In coerenza con questo approccio, è stato fatto uno sforzo affinché le informazioni di natura o contenuto rilevante, la cui omissione o errata presentazione avrebbe potuto influenzare le decisioni degli utilizzatori, avessero nel sistema di bilancio e, in particolare, nella Nota Integrativa, la giusta e necessaria visibilità (rilevanza). Si è cercato, inoltre, di dare maggior peso alle informazioni relative a spese con dimensione quantitativa e qualitativa rilevante, quest'ultima valutata sia in rapporto ai valori complessivi del bilancio che all'importanza strategica del fenomeno (rispetto del principio n. 6 – Significatività e rilevanza).

Per quanto riguarda quest'ultimo aspetto, è stata prestata particolare attenzione ai fattori che manifestano un elevato grado di rigidità, individuando nel costo del personale, nel livello complessivo dell'indebitamento, nell'esposizione netta per interessi passivi, nel possesso di partecipazioni in società e nella disponibilità di enti strumentali, le dinamiche su cui è opportuno sviluppare un approfondimento. Si tratta di fenomeni che hanno un impatto strutturale nella complessa dinamica dell'equilibrio corrente, per cui la valutazione sul grado della loro sostenibilità nel tempo, tesa ad escludere il bisogno di interventi eccezionali che esulano dalla normale programmazione di bilancio, va ponderata e rientra, a pieno titolo, nel contenuto della Nota integrativa.

Di seguito si riportano gli spunti riflessivi e le valutazioni su ciascuno di questi aspetti.

Costo e dinamica del personale

Nella pubblica amministrazione, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica, mentre i dirigenti ed i responsabili dei servizi si occupano della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'ente verso l'esterno. Dal punto di vista operativo, l'attività è invece svolta da una struttura articolata e composta da personale di diversa qualifica e specializzazione. Con un'organizzazione come questa, comune a tutte le aziende che operano nel ramo dei servizi, il costo del fattore umano è prevalente rispetto all'acquisto degli altri mezzi di produzione.

La spesa per il personale, infatti, con la sua dimensione finanziaria consistente, è il principale fattore di rigidità del bilancio corrente dato che il margine di manovra nella gestione ordinaria si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere. Il costo totale degli stipendi (oneri diretti e indiretti) dipende dal numero e dall'inquadramento dei dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato ed a cui va sommata l'incidenza dell'eventuale quota degli impiegati con contratto a tempo determinato o altro rapporto di lavoro flessibile.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, rispetta i vincoli imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica e non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove e ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 3/5/2022 ad oggetto: "Piano annuale assunzioni 2022 e piano triennale di fabbisogno delle assunzioni 2022/2024 – Modifica rimodulazione dotazione organica" è stata approvata la programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale relativamente al periodo 2022/2024, che sarà aggiornata annualmente o in base alle eventuali necessità che si dovessero verificare durante l'esercizio in corso.

Il Comune di Spotorno non incorre nel divieto di assunzione di personale a tempo indeterminato e con forme di lavoro flessibile in quanto rispetta il limite di spesa di personale di cui all'art. 1 c. 557 della Legge 296/2006 come da prospetto seguente:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023 Spesa prevista	VALORE MEDIO TRIENNIO 2011-2013
€ 1.576.313,64	€ 1.576.313,64	€ 1.576.313,64	**€ 1.924.569,77**

Il Comune di Spotorno, già nell'anno 2020, ha utilizzato tutti i resti assunzionali del quinquennio 2015/2019 e, pertanto, lo spazio assunzionale è quello del DM 17/3/2020, come indicato nel prospetto:

ANNO	2022	2023	2024
Spesa di personale ultimo rendiconto 2018	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66
Spazi per nuove assunzioni da DM 17/3/2020	447.682,99	464.901,57	482.120,14
Totale	2.169.540,65	2.186.759,23	2.203.977,80

La spesa di personale calcolata secondo le previsioni del DM 17 marzo 2020 pubblicato su GU serie generale, n.108 del 27/04/2020 attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 e prevista a bilancio per il triennio 2022/2024 è pari ad € 2.083.213,72 e quindi entro gli spazi sopra indicati.

In conformità, quindi, alla programmazione triennale delle attività dell'Ente e dei limiti di spesa vigenti, il piano triennale delle assunzioni 2022 ed il fabbisogno triennale 2022/2024 è stato determinato così come indicato nelle tabelle sotto riportate:

PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DELLE ASSUNZIONI ANNI 2022/2023/2024

PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2022

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	SETTORE	MODALITA DI RECLUTAMENTO
N. 1 Istruttore Tecnico Cat. C (tempo pieno)	Area Lavori Pubblici e Ambiente	Mobilità volontaria Scorrimento graduatorie/selezione esterna **Procedura da avviare (assunzione dal 1/6/2022)**
N.1 Istruttore Amministrativo Cat C (tempo pieno)	Area Servizi alla Persona e Promozione della Città Ufficio demografico	Mobilità volontaria Scorrimento graduatorie/selezione esterna **Procedura da avviare (assunzione dal 1/10/2022)**
N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C (tempo pieno)	Area Urbanistica	Mobilità volontaria Scorrimento graduatorie/selezione esterna **Procedura da avviare (assunzione dal 1/10/2022)**
N. 1 Assistente Sociale Cat. D (tempo pieno)	Area Servizi alla Persona e Promozione della Città Servizi Sociali	Mobilità volontaria Scorrimento graduatorie/selezione esterna **Procedura da avviare (assunzione dal 1/10/2022)**

"LAVORO FLESSIBILE"	**SETTORE**	**MODALITA DI RECLUTAMENTO**
N. 2 Agenti di P.L. Cat. C tempo determinato (6 mesi) fuori dotazione organica	Area Polizia Locale	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato **Procedura da avviare**

Conferma Risorse previste previste in precedenti Piani Occupazionali

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	**MODALITA DI RECLUTAMENTO**

N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D da Piano Occupazionale 2021	Area Lavori Pubblici e Ambiente	Scorrimento graduatorie **Procedura già avviata nel 2021 e da concludere nel 2022**

ANNO 2023

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	**SETTORE**	**MODALITA DI RECLUTAMENTO**
NON PREVISTE	//	//

"LAVORO FLESSIBILE"	**SETTORE**	**MODALITA DI RECLUTAMENTO**
N. 2 Agenti di P.L. Cat. C tempo determinato (6 mesi) fuori dotazione organica.	Area Polizia Locale	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato

ANNO 2024

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	SETTORE	MODALITA DI RECLUTAMENTO
NON PREVISTE	//	//

"LAVORO FLESSIBILE"	SETTORE	MODALITA DI RECLUTAMENTO
N. 2 Agenti di P.L. Cat. C tempo determinato (6 mesi) fuori dotazione organica.	Area Polizia Locale	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato

Livello di indebitamento

La contrazione dei mutui, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, comporta il pagamento delle quote annuali per interesse ed il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente da finanziare con altrettante risorse. L'equilibrio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso di prestiti). Trattandosi di un onere che non può essere più modificato, salvo il ricorso a complesse e onerose operazioni di rinegoziazione del prestito, la relativa spesa genera un aumento nel tempo del grado di rigidità del bilancio.

Ne consegue che la politica del ricorso al credito, come modalità di possibile finanziamento delle opere pubbliche previste in bilancio, è stata attentamente ponderata nei suoi risvolti finanziari e contabili e questo, anche in presenza di una residua disponibilità sul limite massimo degli interessi passivi per mutui e prestiti pagabili dall'ente. Questa analisi ha considerato sia la prospettiva di una possibile espansione futura del ricorso al credito che la valutazione dell'indebitamento in essere sull'attuale equilibrio di bilancio.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni disponibili, non richiede interventi correttivi con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi saranno ponderati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

BILANCIO DI PREVISIONE

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	7.412.771,49	7.412.771,49	7.412.771,49
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.383.502,65	1.383.502,65	1.383.502,65
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	3.231.318,70	3.231.318,70	3.231.318,70
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		*12.027.592,84*	*12.027.592,84*	*12.027.592,84*
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	1.202.759,28	1.202.759,28	1.202.759,28
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	(-)	39.100,00	36.800,00	34.200,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		*1.163.659,28*	*1.165.959,28*	*1.168.559,28*
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	866.823,14	815.165,82	761.141,77
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE		*866.823,14*	*815.165,82*	*761.141,77*
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL)
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

Esposizione per interessi passivi

Il livello di indebitamento è una componente importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse correnti. L'ente può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento disponibili sul mercato del credito solo se rispetta, in via preventiva, i limiti massimi imposti dal legislatore. L'importo annuale degli interessi passivi, sommato a quello dei mutui, dei prestiti obbligazionari e delle garanzie prestate, infatti, non può superare un determinato valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto relativo al penultimo anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione dei nuovi prestiti.

L'ammontare degli interessi passivi è conteggiato al netto dei corrispondenti contributi in conto interessi eventualmente ottenuti, dato che queste entrate riducono il peso dei nuovi interessi passivi sul corrispondente esercizio (costo economico netto). Anche in questo caso, come per l'indebitamento, l'approfondimento contabile che ha preceduto la stesura definitiva del bilancio ha considerato sia gli effetti di una possibile espansione del ricorso al credito che il peso degli interessi passivi netti sull'equilibrio finanziario.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

QUADRO DEI MUTUI CONTRATTI NEL 2021 E ANNI PRECEDENTI IN AMMORTAMENTO NEL 2022

N°	Mutuante / Finalita'	Importo iniziale	Residuo iniziale	Tasso int.	Periodo ammort. Inizio	Periodo ammort. Fine	N° rate annue	Quota capitale Capitolo	Quota capitale Importo	Quota interessi Capitolo	Quota interessi Importo	Totale rata	Residuo finale
1	CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA E IMPERIA S.P.A. - CF. Mutuo nr. 1 - AMPLIAMENTO 4 STRALCIO CIMITERO	335.322,99	266.756,81	4,51600 %	2018	2031	2	50024.03.03210012	21.640,83	50011.07.01606196	11.805,13	33.445,96	245.115,98
2	ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - CF.00644160582 Mutuo nr. 2 - IMPIANTI SPORTIVI LOCALITA SERRA	18.264,16	7.163,87	4,50000 %	2018	2023	2	50024.03.03210011	3.502,26	50011.07.01613783	283,40	3.785,66	3.661,61
3	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 3 - 2 STRALCIO CENTRO CONVEGNI	107.602,34	93.697,93	4,28500 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	4.366,64	50011.07.01106791	3.968,68	8.335,32	89.331,29
4	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 4 - SCARICO A MARE SERRA	265.990,29	231.618,71	4,28500 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	10.794,31	50011.07.01608411	9.810,45	20.604,76	220.824,40
5	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 5 - PASSEGGIATA LIDO - SANTA TERESA 2	247.205,54	218.121,58	4,89400 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	9.254,57	50011.07.01701201	10.563,01	19.817,58	208.867,01
6	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 6 - ADEGUAMENTO CENTRO SOCIALE ANZIANI	56.059,78	49.464,24	4,89400 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	2.098,71	50011.07.01106791	2.395,41	4.494,12	47.365,53
Totali generali		**1.030.445,10**	**866.823,14**						**51.657,32**		**38.826,08**	**90.483,40**	**815.165,82**

QUADRO DEI MUTUI CONTRATTI NEL 2022 E ANNI PRECEDENTI IN AMMORTAMENTO NEL 2023

N°	Mutuante / Finalita'	Importo iniziale	Residuo iniziale	Tasso int.	Periodo ammort. Inizio	Periodo ammort. Fine	N° rate annue	Quota capitale Capitolo	Quota capitale Importo	Quota interessi Capitolo	Quota interessi Importo	Totale rata	Residuo finale
1	CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA E IMPERIA S.P.A. - CF. Mutuo nr. 1 - AMPLIAMENTO 4 STRALCIO CIMITERO	335.322,99	245.115,98	4,51600 %	2018	2031	2	50024.03.03210012	22.629,17	50011.07.01606196	10.816,79	33.445,96	222.486,81
2	ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - CF.00644160582 Mutuo nr. 2 - IMPIANTI SPORTIVI LOCALITA SERRA	18.264,16	3.661,61	4,50000 %	2018	2023	2	50024.03.03210011	3.661,61	50011.07.01613783	124,05	3.785,66	0,00
3	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 3 - 2 STRALCIO CENTRO CONVEGNI	107.602,34	89.331,29	4,28500 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	4.555,76	50011.07.01106791	3.779,56	8.335,32	84.775,53
4	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 4 - SCARICO A MARE SERRA	265.990,29	220.824,40	4,28500 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	11.261,80	50011.07.01608411	9.342,96	20.604,76	209.562,60
5	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 5 - PASSEGGIATA LIDO - SANTA TERESA 2	247.205,54	208.867,01	4,89400 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	9.713,03	50011.07.01701201	10.104,55	19.817,58	199.153,98
6	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 6 - ADEGUAMENTO CENTRO SOCIALE ANZIANI	56.059,78	47.365,53	4,89400 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	2.202,68	50011.07.01106791	2.291,44	4.494,12	45.162,85
Totali generali		**1.030.445,10**	**815.165,82**						**54.024,05**		**36.459,35**	**90.483,40**	**761.141,77**

QUADRO DEI MUTUI CONTRATTI NEL 2023 E ANNI PRECEDENTI IN AMMORTAMENTO NEL 2024

N°	Mutuante / Finalita'	Importo iniziale	Residuo iniziale	Tasso int.	Periodo ammort. Inizio	Periodo ammort. Fine	N° rate annue	Quota capitale Capitolo	Quota capitale Importo	Quota interessi Capitolo	Quota interessi Importo	Totale rata	Residuo finale
1	CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA E IMPERIA S.P.A. - CF. Mutuo nr. 1 - AMPLIAMENTO 4 STRALCIO CIMITERO	335.322,99	222.486,81	4,51600 %	2018	2031	2	50024.03.03210012	23.662,63	50011.07.01606196	9.783,33	33.445,96	198.824,18
2	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 3 - 2 STRALCIO CENTRO CONVEGNI	107.602,34	84.775,53	4,28500 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	4.753,06	50011.07.01106791	3.582,26	8.335,32	80.022,47
3	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 4 - SCARICO A MARE SERRA	265.990,29	209.562,60	4,28500 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	11.749,53	50011.07.01608411	8.855,23	20.604,76	197.813,07
4	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 5 - PASSEGGIATA LIDO - SANTA TERESA 2	247.205,54	199.153,98	4,89400 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	10.194,20	50011.07.01701201	9.623,38	19.817,58	188.959,78
5	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 6 - ADEGUAMENTO CENTRO SOCIALE ANZIANI	56.059,78	45.162,85	4,89400 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	2.311,80	50011.07.01106791	2.182,32	4.494,12	42.851,05
Totali generali		**1.012.180,94**	**761.141,77**						**52.671,22**		**34.026,52**	**86.697,74**	**708.470,55**

Partecipazioni in società

La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale. La forma societaria adottata, pertanto, al pari del possibile fine lucrativo che di per sé non è in contrapposizione con il perseguimento di uno scopo pubblico, non ha alcun peso per conferire o meno al soggetto operante la natura pubblica. Le modalità di gestione dei servizi sono quindi lasciati alla libera scelta della pubblica amministrazione, seppure nel rispetto di taluni vincoli dettati dall'esigenza di non operare una distorsione nella concorrenza di mercato.

L'acquisizione di una partecipazione, d'altro canto, vincola l'ente per un periodo non breve che si estende oltre l'intervallo temporale previsto dall'attuale programmazione di bilancio. Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura della Nota integrativa hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere ed ai possibili effetti prodotti da un'espansione del fenomeno sugli equilibri finanziari. In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati.

La situazione non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Nella tabella sotto riportata vengono elencate le partecipazioni dirette del Comune di Spotorno alla data del 31/12/2020:

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	BREVE DESCRIZIONE E ATTIVITA' SVOLTA	ESITO DELLA RICOGNIZIONE	NOTE
S.A.T. SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.P.A.	01029990098	2,14%	Servizio Igiene Urbana/smaltimento rifiuti biodegradabili e servizi connessi	Mantenimento	

CONSORZIO PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO DEL SAVONESE S.P.A.	92040230093	3,24%	Gestione operativa del Servizio Idrico Integrato affidato dall'Ente d'Ambito (Provincia di Savona)	Mantenimento	
T.P.L. LINEA S.R.L.	01556040093	0,46%	Gestione del trasporto pubblico locale	Mantenimento	

Nella tabella sotto riportata vengono elencate le <u>partecipazioni indirette</u> del Comune di Spotorno alla data del 31/12/2020:

<u>Partecipazioni indirette detenute attraverso:</u>

S.A.T. SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.P.A.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA	ESITO DELLA RICOGNIZIONE	NOTE
ECOLOGIC@ S.r.l. in liquidazione	01198000091	44,00%	Nessuna attività svolta in favore dell'Ente	Scioglimento e messa in liquidazione	
ECOSAVONA S.r.l.	00860280098	25,00%	Conferimento e stoccaggio rifiuti solidi urbani	Mantenimento	

CONSORZIO PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO DEL SAVONESE S.P.A.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA	ESITO DELLA RICOGNIZIONE	NOTE
ACQUE PUBBLICHE SAVONESI SCPA	01783570094	50,00%	Nessuna attività svolta in favore dell'Ente	Mantenimento	

Costo dei principali servizi offerti al cittadino

La legge sostiene la potestà impositiva autonoma nel campo tariffario, garantendo così che le tasse, i diritti, le tariffe ed i corrispettivi sui servizi di propria competenza restino ancorati al territorio e ai cittadini che li hanno corrisposti. In questo ambito l'ente è tenuto a richiedere agli effettivi beneficiari del servizio una contribuzione, anche a carattere non generalizzato, ad eccezione delle prestazioni gratuite per legge.

A seconda della natura del servizio esiste una diversa articolazione della tariffa ed un sistema selettivo di abbattimento del costo per il cittadino utente.

Nel campo specifico dei servizi a domanda individuale, nella sessione che precede ed accompagna la formazione del bilancio è stata già definita la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi che sarà finanziata da tariffe e contribuzioni. Le scelte di politica tariffaria, infatti, rientra nell'ambito decisionale già richiamato nei principali documenti di programmazione.

Nel contesto e nelle finalità in cui si inserisce la Nota integrativa, pertanto, ci si limita a riepilogare la situazione economico e finanziaria complessiva dei servizi per confermare che l'obbligo di individuare le tariffe e calcolare il grado di copertura dei servizi a domanda individuale, se applicabile nel contesto di questo bilancio, è già stato oggetto si specifico provvedimento.

Con la medesima prospettiva sono stati anche valutati i risvolti finanziari di queste attività svolte in economia ed a favore del singolo cittadino. Particolare attenzione è stata data all'eventuale presenza di sopraggiunte prescrizioni normative o di ulteriori vincoli negli acquisti di beni o servizi che potessero avere effetti negativi sul normale svolgimento delle attività oppure, più in generale, sugli equilibri contabili o di bilancio.

La situazione non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

BILANCIO DI PREVISIONE 2022
Quadro riepilogativo delle entrate e delle spese anno 2022
Servizi a domanda individuale

SERVIZIO	ENTRATE - PREVISIONE	SPESE DEI SERVIZI - PREVISIONE	TASSO % DI COPERTURA DEI SERVIZI
ASILO NIDO*	36.000,00	150.652,18	23,90%
PARCOMETRI	338.000,00	99.286,92	340,43%
CAMPO SOLARE	32.000,00	46.956,99	68,15%
LUDOTECA	9.000,00	51.723,12	17,40%
TRASPORTO SCOLASTICO	1.700,00	23.082,38	7,36%
AFFITTO SALA PALACE	1.000,00	4.059,63	24,63%
AFFITTO PALESTRA	2.800,00	10.864,41	25,77%
TOTALE	416.700,00	371.701,59	

* Riduzione del 50% art. 5 L. 23.12.1992 n. 498

Risultato di amministrazione definitivo

Il risultato di amministrazione, *presunto* o *definitivo*, è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e ciò al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi. Il margine di azione dell'ente nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende essenzialmente da due fattori: l'esistenza o meno di una situazione definitiva che può, a sua volta, essere già stata formalizzata o meno.

A seconda dei casi, infatti, si può essere in presenza di un adempimento formalmente chiuso (rendiconto già approvato), di una situazione definita solo dal punto di vista tecnico ma non ancora formalmente conclusa (chiusure di pre-consuntivo) oppure, e questo si verifica quando il bilancio di previsione è approvato prima dell'inizio dell'esercizio a cui si riferisce, da una condizione provvisoria che si fonda sulla stima attendibile dei movimenti in corso di definizione tecnica (risultato presunto sulla base di chiusure contabili provvisorie).

Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle *componenti elementari*, la quota di avanzo accantonata è costituita da economie sugli stanziamenti in uscita del fondo crediti di dubbia esigibilità e da quelle, sempre nel versante della spesa, relative alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi). La quota vincolata è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti in conto capitale concessi per il finanziamento di interventi con destinazione specifica e, infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo di destinazione su libera scelta dell'ente.

Per quanto riguarda il procedimento seguito per la stesura del bilancio, si è proceduto a determinare il *valore contabile del risultato di amministrazione* applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti. Le conclusioni di questa verifica hanno escluso la presenza di un disavanzo accertato o emergente, circostanza che avrebbe comportato l'iscrizione di pari importo tra le spese del nuovo bilancio, e ciò al fine di ripianare la perdita riconducibile ad esercizi precedenti. Con l'approvazione del bilancio, quindi, in presenza del risultato di amministrazione *presunto*, è possibile utilizzare la quota del risultato costituita dai fondi vincolati e dalle somme accantonate. In alternativa, ma solo con la disponibilità del risultato di amministrazione *definitivo* (rendiconto approvato) e compatibilmente con i vincoli imposti dai principi contabili, è invece possibile estendere la tipologia di applicazione dell'avanzo alle altre componenti, diverse da quelle vincolate.

L'elenco analitico delle singole voci è riportato nel corrispondente allegato obbligatorio al bilancio, a cui pertanto si rinvia.

Nel Bilancio di Previsione non è stato applicato l'avanzo di amministrazione presunto.

ANALISI DEI FONDI DI ACCANTONAMENTO

Gli accantonamenti per le spese potenziali:

Nel bilancio di previsione risultano iscritti i seguenti stanziamenti nei fondi di accantonamento:

Tipologia accantonamento	CAPITOLO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Fondo aumenti contrattuali (CCNL)	1901055	84.354,33	84.354,33	84.354,33
Fondo spese indennità di fine mandato Sindaco	1101016	3.036,00	3.036,00	3.036,00
Fondo sentenze sfavorevoli all'Ente	1901065	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale accantonamenti		97.390,33	97.390,33	97.390,33

Il punto 5.2 lettera h) del Principio contabile concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011) prescrive i seguenti obblighi in materia di bilancio di previsione:

"*nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine si ritiene necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno., so conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso".*

Ed inoltre il punto 5.2, lettera i), prescrive i seguenti ulteriori obblighi in materia di bilancio di previsione:

"*anche le spese per indennità di fine mandato costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale si ritiene opportuno prevedere, tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato "fondo spese per indennità di fine mandato del ..."*

Su tali capitoli non è possibile impegnare e pagare, pertanto, a fine esercizio, tali somme costituiscono un'economia che confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

Dall'ultimo rendiconto approvato (esercizio 2020) risultano accantonate e/o vincolate le seguenti somme:

Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 01/01/2020	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo contenzioso						
1901065	FONDO PER SENTENZE SFAVOREVOLI ALL'ENTE	520.000,00	0,00	10.000,00	0,00	530.000,00
Totale Fondo contenzioso		520.000,00	0,00	10.000,00	0,00	530.000,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità						
1901100	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE (EX FONDO SVALUTAZIONE CREDITI)	3.088.986,60	0,00	961.629,87	330.603,60	4.381.220,07
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		3.088.986,60	0,00	961.629,87	330.603,60	4.381.220,07
Altri accantonamenti						
1101016	FONDO SPESE INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO	4.564,43	0,00	2.148,00	0,00	6.712,43
1901055	FONDO AUMENTI CONTRATTUALI	9.298,40	0,00	39.500,00	0,00	48.798,40
1901060	FONDO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	36.504,00	0,00	0,00	0,00	36.504,00
Totale Altri accantonamenti		50.366,83	0,00	41.648,00	0,00	92.014,83
Totale		**3.659.353,43**	**0,00**	**1.013.277,87**	**330.603,60**	**5.003.234,90**

Fondo pluriennale vincolato

Il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate in anni precedenti e destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso e che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Secondo il principio contabile della competenza finanziaria potenziata gli impegni finanziati da entrate a specifica destinazione, di parte corrente o investimenti, sono imputati agli esercizi in cui l'obbligazione diventerà esigibile. Questo comporta che lo stanziamento di spesa riconducibile all'originario finanziamento possa essere ripartito pro quota in più esercizi attraverso l'impiego del cosiddetto "Fondo Pluriennale Vincolato".

Il Fondo Pluriennale Vincolato ha proprio lo scopo di far convivere l'imputazione della spesa secondo il principio della competenza finanziaria potenziata con l'esigenza di evitare la formazione di componenti di avanzo o disavanzo artificiose, e questo a partire dalla nascita del finanziamento e fino all'esercizio in cui la prestazione connessa con l'obbligazione passiva avrà termine. Questa tecnica contabile consente di evitare sul nascere la formazione di residui passivi che, nella nuova ottica, hanno origine solo da debiti effettivamente sorti nello stesso esercizio di imputazione contabile.

Nel bilancio di previsione 2022/2024, in particolare, dove le informazioni disponibili lo hanno consentito, si è operata la stima dei tempi di realizzazione dell'intervento di investimento (crono programma) o di parte corrente (previsione di evasione degli ordini o di esecuzione della fornitura di beni o servizi), entrambi finanziati da entrate a specifica destinazione. La spesa la cui esecuzione è attribuibile ad altro esercizio è stata poi ripartita e imputata pro-quota nell'anno in cui si ritiene andrà a maturare la corrispondente obbligazione passiva.

In conseguenza di ciò, la quota di spesa che si ritiene non sarà imputata nell'anno di *perfezionamento del finanziamento* (imputazione rinviata ad esercizi futuri) è stata riportata sia nelle uscite di quell'esercizio, alla voce riconducibile al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) che, per esigenze di quadratura contabile, anche nella corrispondente voce di entrata (FPV/E) del bilancio immediatamente successivo. Questo approccio è stato riproposto in tutti gli anni successivi a quello di origine del finanziamento e fino all'ultimazione della prestazione (completa imputazione dell'originario impegno).

La situazione iniziale, come descritta, non è statica ma potrà subire degli *aggiornamenti* nel corso del tempo. Questo si verificherà, ad esempio, quando si dovesse procedere ad una variazione del crono programma (investimenti) con l'anticipazione o il differimento della spesa in esercizi diversi a quelli previsti in origine. Detta modifica, nel caso, sarà recepita e poi formalizzata con una

variazione di bilancio, soggetta ad esplicita approvazione dell'organo deliberante, che porterà a ricollocare gli stanziamenti negli anni interessati dall'aggiornamento, con conseguente variazione delle previsioni in uscita (FPV/U) e di entrata (FPV/E) riconducibili al fondo pluriennale vincolato.

Il Fondo Pluriennale Vincolato degli esercizi precedenti e fino al 31/12/2021, è stato contabilizzato in via definitiva a chiusura d'esercizio ed applicato al bilancio con specifica variazione a seguito del riaccertamento ordinario dei residui.

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***								
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	89.869,10	89.869,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	100.371,22	100.371,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	44.150,72	44.150,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	166.564,09	166.564,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	400.955,13	400.955,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***								
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	2.513,70	2.513,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	2.513,70	2.513,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***								
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***								
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	336,83	336,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	336,83	336,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***								
01	Sport e tempo libero	713.921,92	713.921,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	713.921,92	713.921,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	***MISSIONE 7 - Turismo***								
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***								
01	Urbanistica e assetto del territorio	15.225,60	15.225,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	15.225,60	15.225,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***								
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	183.959,00	183.959,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	183.959,00	183.959,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***								
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	344.293,44	344.293,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	344.293,44	344.293,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***								
01	Sistema di protezione civile	2.395,79	2.395,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	2.395,79	2.395,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***								
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	14.011,70	14.011,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	14.943,14	14.943,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	28.954,84	28.954,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***								

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***								
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***								
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***								
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***								
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***								
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni sucessivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***								
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***								
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	***MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi***								
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.692.556,25	1.692.556,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il punto 3.3 dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" disciplina la costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE).

In particolare detto principio prevede che per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio sia effettuato un accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Al punto 3.3 citato si prevede che *"A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposta posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata) ….L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata ……"*

Al fine della determinazione del fondo si è operato come segue:

1) sono state individuate le entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. Il livello di analisi è stato individuato nel capitolo di Entrata.
In particolare non hanno richiesto l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità per espressa previsione dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 punto 3.3:

a) i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione di impegno da parte dell'amministrazione cedente;
b) i crediti assistiti da fidejussione;
c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa.

2) è stata calcolata, per ciascuna entrata di cui al punto 1), la media semplice tra incassi in c/competenza + incassi c/residui e accertamenti degli ultimi 5 esercizi;

Con riferimento alle entrate che l'Ente non considera di dubbia e difficile esazione e che hanno una previsione sul bilancio 2022 e sul pluriennale, si specificano qui di seguito le motivazioni per le quali non è stato costituito il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità:

CAPITOLO	**DESCRIZIONE**	**MOTIVAZIONE** **ESCLUSIONE**
10101.06.00101030	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	Riscossione per autoliquidazione - accertata per cassa
10101.16.00101090	ADDIZIONALE COMUNALE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	Accertata per cassa
10101.16.00101120	IMPOSTA DI SOGGIORNO	Accertata per cassa

10104.06.00101105	COMPARTECIPAZIONE IRPEF 5 PER MILLE	Accertata per cassa
30100.02.00301010	DIRITTI SEGRETERIA PER ROGITO CONTRATT DEL SEGRETARIO COMUNALE	Servizio fornito a seguito di pagamento anticipato – non a rischio di mancata riscossione
30100.02.00301020	CESSIONE CARTOGRAFIE, CAPITOLATI D'APPALTO, STRUMENTI URBANISTICI E STAMPATI DIVERSI, NONCHÈ PER VISURE CATASTALI	Servizio fornito a seguito di pagamento anticipato – non a rischio di mancata riscossione
30100.02.00301030	DIRITTO FISSO SCIOGLIMENTO MATRIMONIO CIVILE	Servizio fornito a seguito di pagamento anticipato – non a rischio di mancata riscossione
30100.02.00301040	DIRITTI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITÀ	Servizio fornito a seguito di pagamento anticipato – non a rischio di mancata riscossione
30100.02.00301056	INCASSI DIVERSI PER TICKET RESIDENTI, ACCESSI ZTL E FOTOCOPIE VERBALI	Servizio fornito a seguito di pagamento anticipato – non a rischio di mancata riscossione
30100.02.00301060	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	Servizio fornito a seguito di pagamento anticipato – non a rischio di mancata riscossione
30100.02.00301065	PROVENTI RELATIVI AD INUMAZIONI, ESUMAZIONI, CREMAZIONI	Servizio fornito a seguito di pagamento anticipato – non a rischio di mancata riscossione
30100.02.00301070	DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO ANAGRAFE	Servizio fornito a seguito di pagamento anticipato – non a rischio di mancata riscossione
30100.02.00301080	DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO URBANISTICA	Servizio fornito a seguito di pagamento anticipato – non a rischio di mancata riscossione
30100.02.00301085	DIRITTI PER SERVIZIO VINCOLO IDROGEOLOGICO	Servizio fornito a seguito di pagamento anticipato – non a rischio di mancata riscossione
30100.02.00301103	PROVENTI PER FOTOCOPIE E STAMPE BIBLIOTECA	Servizio fornito a seguito di pagamento anticipato – non a rischio di mancata riscossione
30100.02.00301170	RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA	Accertato per cassa
30100.02.00301180	CORRISPETTIVO PER GESTIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	Accertato per cassa
30100.02.00305100	PROVENTI RELATIVI AL COMMERCIO	Accertato per cassa
30100.02.00305571	DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO DEMANIO	Accertato per cassa
30100.02.00301230	PROVBENTI DI SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE DIVERSE	Accertato per cassa
30100.03.00301220	PROVENTI DERIVANTI DA GESTIONE PARCHEGGI	Accertato per cassa
30100.03.00302370	PROVENTI PER USO SALA CONGRESSI PALACE	Servizio fornito a seguito di pagamento anticipato – non a rischio di mancata riscossione

30100.03.00302380	PROVENTI PER USO SALA COMUNALE – CELEBRAZIONI DI STATO CIVILE	Servizio fornito a seguito di pagamento anticipato – non a rischio di mancata riscossione
30300.03.00303400	INTERESSI ATTIVI	Accertato per cassa
30500.02.00301240	RIMBORSO PERSONALE A COMANDO	Non a rischio di mancata riscossione
30500.02.00301243	RIMBORSO QUOTE EMOLUMENTI PER IL PERSONALE IN CONVENZIONE	Non a rischio di mancata riscossione
30500.02.00305510	RIMBORSO SPESE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA	Non a rischio di mancata riscossione
30500.02.00305540	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA PERSONALE COMUNALE	Accertato per cassa
30500.99.00301235	INTROITI PER MATERIALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	Servizio fornito a seguito di pagamento anticipato – non a rischio di mancata riscossione
30500.99.00301246	ASSENZE PER MALATTIA ART. 71 L. 133/2008	Non a rischio di mancata riscossione
30500.99.00305550	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	Accertato per cassa
30500.99.00305556	PROVENTI DI SERVIZI E MANIFESTAZIONI CULTURALI	Accertato per cassa
30500.99.00305600	ISCRIZIONI CORSI UNIVERSITA' DEL GOLFO	Servizio fornito a seguito di pagamento anticipato – non a rischio di mancata riscossione
30500.99.00305800	RECUPERO SOMME DERIVANTI DA SENTENZE AVVERSO PERSONALE DIPENDENTE	Accertato per cassa – non a rischio di mancata riscossione
30500.99.00309000	IVA COMMERCIALE A DEBITO SU SPLIT PAYMENT	Non a rischio di mancata riscossione (trattenuta sui pagamenti fatture commerciali)
30500.99.00309002	FONDI INCENTIVANTI PERSONALE DIPENDENTE	Accertato per cassa
30500.99.00309003	ENTRATE DA DONAZIONI EMERGENZA COVID 19	Accertato per cassa
30500.99.00309004	FONDI INCENTIVANTI ART. 113 COMMA 4 D. LGS. N. 50/2016	Accertato per cassa

Il paragrafo 3.3 dell'allegato 4.2, recante *«Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria»*, annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 stabilisce che il fondo crediti dubbia esigibilità nel 2021 sia effettuato per l'intero importo, ossia al 100%.

L'istituto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), introdotto a regime a partire dall'anno 2015 a tutela dei rischi legati alla mancata riscossione delle entrate è stato oggetto, fin dall'origine, di continui interventi normativi per graduarne l'introduzione, attenuandone l'impatto sui bilanci degli Enti.

Per il bilancio 2022/2024, l'accantonamento è previsto a pieno regime, ossia al

100%.

Nella tabella allegata al Bilancio è riportata la determinazione analitica del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	286.128,62	0,00	0,00	0,000000
2010300	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	25.000,00	0,00	0,00	0,000000
2000000	**Totale TITOLO 2**	311.128,62	0,00	0,00	0,000000

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	933.857,00	18.415,46	18.415,46	1,971979
3020000	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.830.000,00	978.312,62	978.312,62	53,459706
3030000	Tipologia 300 - Interessi attivi	100,00	0,00	0,00	0,000000
3050000	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	393.989,91	10.371,22	10.371,22	2,632357
3000000	**Totale TITOLO 3**	3.157.946,91	1.007.099,30	1.007.099,30	31,890951

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4020000	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	188.141,25			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	188.141,25			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,000000
4050000	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	1.778.663,18	0,00	0,00	0,000000
4000000	**Totale TITOLO 4**	1.966.804,43	0,00	0,00	0,000000

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5020000	Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5030000	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5040000	Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5000000	**Totale TITOLO 5**	0,00	0,00	0,00	0,000000
	TOTALE GENERALE	12.936.721,96	1.539.180,20	1.539.180,20	11,897761
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	10.969.917,53	1.539.180,20	1.539.180,20	14,030919
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	1.966.804,43	0,00	0,00	0,000000

FONDO DI RISERVA E FONDO DI RISERVA DI CASSA

L'art. 166, comma 1, del TUEL, D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce la previsione del Fondo di Riserva che deve essere compreso nella forbice da un minimo dello 0,30% ed un massimo del 2% del totale delle spese correnti previste nel bilancio di previsione.

L'art. 166, comma 2 quarter, del TUEL, D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Fondo di Riserva di Cassa non può essere inferiore al limite dello 0,2% degli stanziamenti relativi alle spese finali.

Per garantire la flessibilità di bilancio è previsto un Fondo di Riserva pari ad € 98.697,36 nell'esercizio 2022, € 50.744,39 nell'esercizio 2023 ed € 50.566,39 nell'esercizio 2024, in conformità ai limiti di cui all'art. 166 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e un Fondo di Riserva di Cassa pari ad € 27.000,00.

FONDO RINNOVI CONTRATTUALI

L'ultimo Contratto Collettivo di Lavoro per gli Enti Locali (CCNLEL) è stato firmato in data 21/5/2018. Attualmente sono in corso trattative tra il Governo e la parte sindacale per riuscire a chiudere il nuovo contratto di lavoro. In via prudenziale nel bilancio 2022/2024 è stato previsto, per l'anno 2022, uno stanziamento al fondo pari ad € 84.354,33. Se il contratto sarà stipulato si provvederà, con opportuna variazione di bilancio, ad incrementare i capitoli del Titolo 1° della Spesa relativi agli emolumenti da corrispondere al personale, attingendo le risorse dal Fondo Rinnovi Contrattuali. Se, entro l'anno non sarà siglato alcun contratto, le somme stanziale nel fondo confluiranno negli accantonamenti dell'avanzo di amministrazione 2022 per essere successivamente utilizzate.

FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (FGDC)

Il nuovo fondo previsto dall'art. 1, comma 862, della Legge n. 302/2018 (Legge di bilancio 2019) prevede l'obbligo di stanziare a bilancio di previsione un fondo a garanzia dei debiti commerciali qualora non siano stati rispettati specifici parametri relativi alla tempestività dei pagamenti.

In particolare l'adempimento riguarda gli enti che non sono in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento e quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla piattaforma dei crediti commerciali (PCC). Il comma 862 della legge 145/2018 ha stabilito l'importo dell'accantonamento che risulta crescente all'aggravarsi della situazione di inadempienza. In caso di mancata riduzione del 10% del debito commerciale residuo oppure per ritardi registrati nell'esercizio precedente superiori a 60 giorni, l'importo da accantonare è pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi nel bilancio dell'esercizio in corso. La percentuale scende al 3% per ritardi compresi fra 31 e 60 giorni, al 2% quando i ritardi sono compresi fra 11 e 30 giorni e, infine all'1% per ritardi, registrati nell'esercizio precedente, compresi tra uno e 10 giorni.

La Giunta Comunale ha adottato la delibera n. 8 del 10/2/2022, così come previsto dalla legge di bilancio 145/2018 ad oggi vigente, con la quale si è proceduto ad attestare che il Comune di Spotorno non è obbligato all'accantonamento del fondo in questione in quanto la Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), alla fine dell'esercizio 2021 attestava, i seguenti valori:

Stock del debito al 31/12/2021	€ 57.529,17
Fatture ricevute nel 2021	€ 6.599.439,67
Franchigia 5% delle fatture ricevute nel 2021	€ 329.971,98
Debito commerciale residuo inferiore al 5%	
Indicatore di ritardo dei pagamenti	gg.-16

Alla luce di quanto sopra il Comune di Spotorno non ha previsto nel bilancio di previsione 2022/2024 il Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC).

Obiettivo di finanza pubblica

Gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.
La legge di bilancio per il 2019 (in particolare i commi da 819 a 826 dell'art. 1 della Legge 30/12/2018 n. 145) ha innovato la disciplina dell'equilibrio di bilancio delle regioni e degli enti locali prevedendo che essi possano utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio.
Pertanto, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari, secondo la disciplina contabile armonizzata di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e le disposizioni del Tuel, D Lgs. n. 267/2000 (TUEL).

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ENTRATE

Stanziamenti di entrata e attendibilità delle previsioni

Le previsioni di bilancio sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni che si svolgeranno nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste (attendibilità).

Il dimensionamento degli stanziamenti è stato sostenuto da un'analisi di tipo storico e programmatico oppure, in mancanza di dati sufficienti, da altri parametri obiettivi di riferimento, e ciò al fine di rendere affidabili tutti i documenti così predisposti (attendibilità).

La formulazione delle previsioni di bilancio si è concretizzata nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza).

I modelli di bilancio espongono i dati adottando una classificazione che ne agevola la consultazione mentre i valori numerici più importanti sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nelle tabelle e nei testi della Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Nell'affrontare questi aspetti si è partiti dal presupposto che gli utilizzatori finali di queste informazioni siano già in possesso della normale diligenza richiesta per esaminare i dati contabili di bilancio e possiedano, allo stesso tempo, una ragionevole conoscenza sull'attività svolta dall'amministrazione *(rispetto del principio n.5 – Veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità)*.

Gli stanziamenti di entrata sono stati valutati anche in base ai rispettivi andamenti storici ed ai riflessi che su di essi assumono gli impegni pluriennali, per cui risultano coerenti con gli obiettivi programmati e sono compatibili con il mantenimento nel tempo degli equilibri di bilancio (rispetto del *principio n.8 - Congruità*).

Dopo questa doverosa premessa di carattere generale, il prospetto seguente mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del bilancio ufficiale.

Le note sviluppate nei successivi argomenti (tributi, trasferimenti correnti, entrate extratributarie, entrate in c/capitale, riduzione di attività finanziarie, accensione di prestiti e anticipazioni da tesoriere/cassiere) andranno invece ad analizzare i criteri seguiti per quantificare gli importi dei diversi tipi di entrata ed attribuire gli stanziamenti, così ottenuti, ai rispettivi esercizi di competenza.

Tributi

Le risorse di questa natura comprendono le imposte, tasse e tributi similari (Tip.101/E), le compartecipazioni di tributi (Tip.104/E), i fondi perequativi delle amministrazioni centrali (Tip.301/E) o della regione e/o provincia autonoma (Tip. 302/E). Per questo tipo di entrate, ma solo in casi particolari, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di previsione, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata all'esercizio in cui il credito diventerà realmente esigibile.

In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- Tributi. I ruoli ordinari sono stati stanziati nell'esercizio di formazione, fermo restando il possibile accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di una quota percentuale del gettito stimato; per quest'ultimo aspetto, si rinvia allo specifico argomento della Nota integrativa. Con riferimento ai ruoli emessi prima dell'entrata in vigore dei nuovi principi e nella sola ipotesi in cui l'ente abbia già iniziato a contabilizzare queste entrate per cassa (accertamento sull'incassato invece che per l'intero ammontare del ruolo) ci si può avvalere di una specifica deroga che consente di applicare il precedente criterio di cassa in luogo del nuovo, e questo, fino all'esaurimento delle poste pregresse;

- Sanzioni ed interessi correlati ai ruoli coattivi. Qualunque sia la data della loro effettiva emissione (pregressi o futuri), saranno accertate per cassa per cui la previsione del bilancio tiene conto di questa deroga al principio;

- Tributi riscossi dallo stato o da altra amministrazione pubblica. Saranno accertati nell'esercizio in cui l'ente pubblico erogatore avrà provveduto ad adottare, nel proprio bilancio, l'atto amministrativo di impegno della corrispondente spesa. La previsione, di conseguenza, adotta lo stesso criterio e colloca l'entrata nell'esercizio in cui presumibilmente si verificherà questa condizione;

- Tributi riscossi per autoliquidazione dei contribuenti. Possono essere accertati, e quindi previsti nel documento contabile triennale, sulla base delle riscossioni che si stima saranno effettuate entro la chiusura del rendiconto oppure, in alternativa, sulla base dei presumibili accertamenti effettuati sul rispettivo esercizio di competenza e per un importo non superiore a quello che sarà comunicato dal competente dipartimento delle finanze, od altro organo centrale o periferico del governo.

Con riferimento agli stanziamenti di entrata le previsioni sono state effettuate secondo i seguenti criteri:

Imposte e tasse e proventi assimilati

Le politiche programmate in campo tributario proseguono quanto già stabilito negli anni precedenti in materia di aliquote, tariffe ed agevolazioni.

L'attività dell'ufficio sarà orientata alla realizzazione di progetti per razionalizzare

e ottimizzare i processi legati alla riscossione delle entrate tributarie.

In questo ambito si colloca la continuazione del progetto di recupero dell'evasione già avviato negli anni precedenti.

IMU (Imposta Municipale Propria)

La Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di bilancio 2020) al comma 738 dell'art. 1 ha disposto che a decorrere dall'anno 2020, l'Imposta Unica Comunale – IUC, di cui all'articolo 1, comma 639, della Legge n. 147 del 20 dicembre 2013, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI). La nuova Imposta Municipale Propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della citata Legge n. 160/2019.

La nuova disciplina è andata a coordinare ed integrare tutta una serie di norme previgenti, tale per cui la maggiore sostanziale novità è l'accorpamento della vecchia TASI alla nuova IMU.

Il nuovo Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria – IMU è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31/7/2020 ed è entrato in vigore dal 1° gennaio 2020.

La disciplina della "Nuova IMU" si mantiene in linea di continuità con l'imposta vigente nel 2020. Le aliquote pertanto resteranno invariate rispetto all'anno precedente.

La previsione di gettito IMU per l'anno 2022 è pari a € 4.650.000,00, è iscritta al netto della trattenuta a titolo di quota di contribuzione del Comune al Fondo di Solidarietà Comunale, stimata in € 1.337.973,45. Si confermano da un lato le esclusioni dall'IMU fissate negli anni precedenti e dall'altro la riserva allo Stato del gettito IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard del 7,6 per mille, esclusi quelli posseduti dai Comuni che insistono sul proprio territorio.

Di seguito il riepilogo delle aliquote IMU sulle quali è calcolata la stima del gettito:

Abitazione principale limitatamente alle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze (ammesse nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/23, C/6 e C/7, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo). Detrazione nella misura di €. 200,00.	0,35% (3,5 per mille)
Unità immobiliari e relative pertinenze locate con contratto registrato a soggetti che vi acquisiscono la residenza e le adibiscono ad abitazione principale.	0,60% (6 per mille)
Unità immobiliari e relative pertinenze concesse in comodato d'uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado che vi stabiliscano la propria residenza e le adibiscono ad abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato.	0,60% (6 per mille)
Unità immobiliari accatastate nella Categoria catastale C/1 – negozi e botteghe.	0,80% (8 per mille)
Unità immobiliari accatastate nella Categoria catastale D.	0,80% (8 per mille)

Fabbricati rurali ad uso strumentale, di cui all'art. 9, comma 3-bis, del Decreto Legge n. 557 del 1993	0,00%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e che non siano in ogni caso locati	0,00%
Aliquota ordinaria applicabile a tutti gli immobili diversi da quelli richiamati in precedenza	1,06% (10,6 per mille)

TARI

Per la Tassa Rifiuti, TARI, la normativa in vigore prevede che i costi sostenuti debbano essere coperti integralmente dal relativo gettito. Lo stanziamento in bilancio per il 2022 è pari ad € 1.742.542,00.

Il Servizio di Gestione dei rifiuti e relativa tariffazione è stato assoggettato al controllo dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), che attraverso le delibere 443 e 444 del 2019 ha introdotto importanti novità per il 2020, riguardanti in particolare la metodologia di approvazione delle tariffe e dei Piani economici finanziari sulla base delle regole di trasparenza e di correttezza dei calcoli stabilite dal nuovo MTR, approvato con la deliberazione n. 443/2019.

L'adozione della deliberazione ARERA n. 443 del 31/10/2019 obbliga il gestore a riformulare i piani economici finanziari dei rifiuti, con modalità di computo dei costi in maniera diversa rispetto al sistema fondato sul DPR 158/1999.
La deliberazione prevede la rideterminazione dei costi variabili con un peso maggiore del precedente rispetto ai fissi, un sistema ben preciso di calcolo degli ammortamenti, poste di rettifica nuove, l'applicazione di coefficienti di sharing relativi alle attività di recupero dei rifiuti, nonché di un coefficiente di gradualità per l'applicazione del conguaglio, basato sul raffronto dei costi con il benchmark di riferimento.
La manovra TARI lega indissolubilmente tre documenti, costituiti dalle delibere di adozione del PEF, del regolamento e delle tariffe, propedeutici al bilancio di previsione a giustificazione delle relative entrate e spese.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

Il Fondo di Solidarietà Comunale 2022 è stato stimato in € 1.337.973,45.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Trattasi di nuova entrata istituita dall'anno 2021 dall'art. 1 comma 816-847 della Legge 160/2019 (Legge di bilancio 2020). A decorrere dal 2021, TOSAP, COSAP, Imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e Canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari sono sostituiti dal Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e dal Canone per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati anche in strutture attrezzate (Canone Mercatale).

Il nuovo canone comporta la modifica della natura dell'entrata che da tributaria diventa patrimoniale.
Il Canone Unico Patrimoniale ha come presupposto due diverse componenti:
- l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
- la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o ad uso privato.

Il Canone mercatale riguarda, invece, le occupazioni di aree pubbliche destinate allo svolgimento dei mercati e prevede una specifica fattispecie impositiva che in precedenza era ricompresa nella generale disciplina delle occupazioni.

Il Comune di Spotorno con deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 29/12/2020 ha adottato il "Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale" e con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 29/12/2020 ha approvato le relative tariffe per l'anno 2021, in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi abrogati, così come previsto dai commi 817 e 843 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019.

Le previsioni di gettito sono state quantificate in base al criterio storico, in considerazione del gettito 2021 ed è stato quindi stanziato l'importo di € 80.000,00 per l'anno 2022, di € 80.000,00 per l'anno 2023 e di € 80.000,00 per l'anno 2024.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Il D. Lgs. n. 360 del 30/9/1998 ha istituito l'Addizionale Comunale all'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche (I.R.P.E.F.) e il Comune di Spotorno l'ha istituita per l'anno 2000, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 16/2/2000, determinandone la misura nello 0,2 punti.

Per l'anno 2022 è stata aumentata l'aliquota dell'addizionale in questione dallo 0,5% dell'anno precedente allo 0,8% ed è stata aumentata, rispetto all'anno precedente, la soglia di esenzione per i contribuenti con reddito imponibili uguale e/o inferiore ad € 14.999,00, fermo restando che al di sopra di detto limite l'addizionale è applicata sull'intero reddito imponibile.

Le previsioni di gettito sono state stimate in € 400.000,00 per l'anno 2022, € 400.000,00 per l'anno 2023 ed € 400.000,00 per l'anno 2024.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'art. 4 del D. Lgs. N. 23 del 14/2/2011 "Disposizioni in materia di federalismo municipale" ha introdotto la possibilità per i Comuni capoluogo di provincia, le Unioni di Comuni, nonché i Comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte, di istituire, con deliberazione del Consiglio comunale, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità, in proporzione al prezzo, nella misura massima di cinque euro per notte di soggiorno.

La citata norma ha, inoltre, previsto che il gettito derivante dall'imposta di soggiorno sia destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

L'Ente ha istituito l'imposta di soggiorno dall'1/1/2018 con deliberazione di Consiglio comunale n. 61 del 5/12/2017, con la quale ha altresì approvato il relativo Regolamento di applicazione.

In seguito al primo periodo di applicazione dell'imposta ed alle osservazioni formulate dalle associazioni di categoria provinciali più rappresentative delle strutture ricettive ed i Comuni aderenti all*'Accordo per lo sviluppo e la competitività del turismo della Provincia di Savona,* tra i quali questo Ente, il suddetto Regolamento è stato modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 24/2/2021.

Tali modifiche hanno riguardato:
. la necessità di istituire una ulteriore rata di versamento dell'imposta al 16 settembre oltre a quelle già stabilite del 16 luglio e 16 novembre, al fine di migliorare, già nell'anno di competenza, l'utilizzo dei fondi derivanti dal pagamento dell'imposta di cui trattasi;
. la necessità di introdurre una nuova riduzione, pari al 50% dell'imposta, per coloro che soggiornano in strutture ricettive per esigenze lavorative nel Comune e a condizione che siano documentate dal datore di lavoro;
. la necessità di elevare a € 30,00 l'importo minimo al di sotto del quale non è possibile procedere al rimborso di somme versate in eccesso;
. la conferma della presentazione al 30 gennaio di ciascun anno del conto della gestione relativa all'anno di imposta precedente, sulla scorta del parere reso dalla Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale Liguria.

Con lo stesso provvedimento consiliare n. 4 del 24/2/2021 si è provveduto, altresì, ad apportare le modifiche al Regolamento ai fini dell'adeguamento alle nuove disposizioni normative recate dai commi 3 e 4 dell'art. 180 del D.L. n. 34 del 19/5/2020, convertito dalla Legge n. 77/2020.

Le previsioni di gettito per il triennio 2022/2024 sono state stimate in € 130.000,00.

Il gettito dell'imposta è destinato a finanziare interventi in materia di turismo e promozione della città, compreso quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero di beni culturali e ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali, così come previsto dalla normativa.

Trasferimenti correnti

Le previsioni di bilancio, con poche eccezioni riportate di seguito ed in corrispondenza delle singole tipologie, sono state formulate applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventerà esigibile. Appartengono a questo genere di entrata i trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche (Tip.101/E), da famiglie (Tip.102/E), da imprese (Tip.103/E), da istituzioni sociali private al servizio delle famiglie (Tip.104/E) ed i trasferimenti dall'unione europea e dal resto del mondo (Tip.105/E).

In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Trasferimenti da PA, famiglie, imprese, istituzioni private*. Sono stati previsti, di norma, negli esercizi in cui si ritiene diventerà esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente;

- *Trasferimenti UE.* Questo genere di entrata, suddivisa nella quota a carico dell'unione europea e in quella eventualmente co-finanziata a livello nazionale, sarà accertabile solo nel momento in cui la commissione europea dovesse decidere di approvare il corrispondente intervento. Con questa premessa, lo stanziamento sarà allocato negli esercizi interessati dagli interventi previsti dal corrispondente cronoprogramma.

L'eccezione è rappresentata dalla possibile erogazione di acconti rispetto all'effettiva progressione dei lavori, condizione questa che farebbe scattare l'obbligo di prevedere l'entrata, con il relativo accertamento, nell'esercizio di accredito dell'incasso anticipato.

Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente. La previsione di entrata, pertanto, colloca lo stanziamento nell'esercizio in cui si prevede sarà adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione.

Trasferimenti correnti

Sono stati previsti sulla base dell'andamento storico o di documentazione agli atti dell'ente. Si segnala che si tratta per lo più di trasferimenti regionali destinati a particolari fasce di cittadini, in cui l'ente è solo un soggetto intermedio.

Entrate extratributarie

Rientra in questo titolo la vendita di beni e servizi che derivano dalla gestione dei beni (Tip.100/E), i proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità o degli illeciti (Tip.200/E), gli interessi attivi (Tip.300/E), le altre entrate da redditi da capitale (Tip.400/E) ed i rimborsi e altre entrate correnti (Tip.500/E).

Le previsioni di bilancio, con rare eccezioni riportate di seguito in corrispondenza delle singole tipologie, sono state formulate applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventerà esigibile.

In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Gestione dei servizi pubblici*. I proventi sono stati previsti nell'esercizio in cui il servizio sarà effettivamente reso all'utenza; criterio seguito anche nel caso in cui la gestione sia affidata a terzi;

- *Interessi attivi*. Sono stati previsti nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica risulterà esigibile, applicando quindi il principio generale. L'accertamento degli interessi di mora, diversamente dal caso precedente, segue invece il criterio di cassa per cui le entrate di questa natura sono stanziabili solo nell'esercizio in cui si stima avverrà l'incasso;

- *Gestione dei beni*. Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono state previste come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventerà esigibile, applicando quindi la regola generale. Anche le entrate da concessioni pluriennali, che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e che costituiscono, pertanto, risorse di natura non ricorrente, sono state previste con il medesimo criterio e prevalentemente destinate, in virtù della loro natura, al finanziamento di investimenti.

Il valore sociale e finanziario di queste entrate è ampio poiché abbraccia tutti i servizi resi alla cittadinanza: i servizi ISTITUZIONALI, i servizi a DOMANDA INDIVIDUALE, i servizi a CARATTERE PRODUTTIVO.

Le entrate da vendita ed erogazione di servizi sono state previste sulla base dell'andamento storico, del numero degli utenti e modalità di erogazione dei servizi.

VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DALLA GESTIONE DEI BENI

Tra le entrate della Tipologia in oggetto si segnalano i proventi dei servizi a domanda individuale, le cui tariffe sono state approvate con atto della Giunta Comunale, sintetizzati nella tabella allegata sub lett. A) alla predetta delibera, che riporta il grado di copertura.

Si sottolinea che questo ente non essendo strutturalmente deficitario non è tenuto al rispetto del limite minimo di copertura dei costi dei servizi fissato dall'art. 242 del T.U. E.L. nel 36%.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI

Sono ricomprese in questa tipologia le entrate derivanti da:

- violazioni dell'art. 208 del Codice della strada per una previsione di € 1.000.000,00 per il triennio 2022/2024;

- violazioni dell'art. 142 del Codice della Strada, a destinazione vincolata per legge, nella quota del 50%, al netto della parte relativa all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, come specificato dal principio contabile 4.2 – Esempio 4, per una previsione di € 800.000,00 per il triennio 2022/2024.

Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100/E), i contributi agli investimenti (Tip.200/E), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300/E), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400/E), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500/E).

Le previsioni di bilancio, con poche eccezioni riportate di seguito ed in corrispondenza delle singole tipologie, sono state formulate applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventerà esigibile.

Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio. In particolare, ed entrando quindi nello specifico, le entrate che derivano da:

- *Trasferimenti in conto capitale*. Sono state previste, di norma, negli esercizi in cui si ritiene diventerà esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente (criterio generale). Nel caso di trasferimenti in conto capitale da altri enti pubblici, è richiesta la concordanza tra l'esercizio di impegno del concedente e l'esercizio di accertamento del ricevente, purché la relativa informazione sia messa a disposizione dell'ente ricevente in tempo utile;

- *Alienazioni immobiliari*. Il diritto al pagamento del corrispettivo, di importo pari al valore di alienazione del bene stabilito dal contratto di compravendita, si perfeziona nel momento del rogito con la conseguenza che la relativa entrata è stanziabile nell'esercizio in cui si prevede verrà a concretizzarsi questa condizione.

L'eventuale presenza dei beni nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, unitamente alla possibile indicazione della modalità di pagamento del corrispettivo (immediata o rateizzata), sono elementi importanti che sono stati ripresi per consentire l'esatta attribuzione dell'entrata al rispettivo esercizio;

- *Alienazione di beni o servizi non immobiliari*. L'obbligazione giuridica attiva nasce con il trasferimento della proprietà del bene, con la conseguenza che l'entrata sarà accertata, e quindi prevista in bilancio, nell'esercizio in cui sorge il diritto per l'ente a riscuotere il corrispettivo, e questo, in base a quanto stabilito dal contratto di vendita;

- *Cessione diritti di superficie.* La previsione relativa al canone conseguente all'avvenuta cessione del diritto di superficie, sorto in base al corrispondente rogito notarile, è stanziata negli esercizi in cui verrà a maturare il diritto alla riscossione del credito (obbligazione pecuniaria). Lo stesso criterio si applica sia agli atti di cessione già sottoscritti, e quindi accertati prima della stesura di questo bilancio, che a quelli futuri previsti nel periodo considerato dalla programmazione triennale;

- *Concessione di diritti patrimoniali.* Anche l'entrata prevista per la concessione di diritti su beni demaniali o patrimoniali, conseguenti all'avvenuta emanazione dei relativi atti amministrativi, è stanziata negli esercizi in cui verrà a maturare il diritto alla riscossione del relativo credito (principio generale). Lo stesso criterio è stato applicato sia nel caso di cessioni sottoscritte nel passato che nell'ipotesi di nuovi contratti di concessione, il cui perfezionamento sia previsto nel triennio entrante;

- *Permessi di costruire (oneri di urbanizzazione)*. In questo caso, i criteri applicati cambiano al variare della natura del cespite. L'entrata che ha origine dal rilascio del permesso, essendo di regola immediatamente esigibile, è stata prevista nell'esercizio in cui sarà materialmente rilasciata, ad eccezione delle eventuali rateizzazioni accordate. La seconda quota, collegata invece all'avvenuta ultimazione dell'opera, è imputabile nell'esercizio in cui sarà effettivamente riscossa (applicazione del principio di cassa, ammesso solo se espressamente previsto dalla norma, come in questo caso) per cui l'eventuale stanziamento, se previsto, è stato imputato applicando il medesimo criterio.

Riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100/E), la riscossione di crediti a breve (Tip.200/E), a medio e lungo termine (Tip. 300/E) oltre la voce residuale (Tip.400/E). Questi stanziamenti, ove previsti, sono imputati nell'esercizio in cui si prevede che l'obbligazione diventerà esigibile. In questo caso, pertanto, e senza la presenza di specifiche deroghe, si applica il principio generale della competenza potenziata.

Nel Bilancio di Previsione 2022 – 2024 non sono previste riduzioni di attività finanziarie.

Accensione di prestiti

Queste previsioni, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle varie tipologie, sono state formulate applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione diventerà esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100/E), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200/E), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Tip.300/E) ed altre forme residuali (Tip.400/E). In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Assunzione di prestiti*. L'accensione di mutui passivi e le operazioni ad essa assimilate, se prevista nel bilancio triennale, è stata imputata negli esercizi in cui si ritiene che la somma oggetto del prestito diventerà effettivamente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il soggetto finanziatore renderà materialmente disponibile il finanziamento in esecuzione a quanto previsto dal relativo contratto;

- *Contratti derivati*. La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, sarà effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, saranno contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto previsti e riportati tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

Nel Bilancio di Previsione 2022– 2024 non sono previste accensioni di nuovi mutui e non sono stati contratti strumenti di finanza derivata.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE USCITE

Stanziamenti di uscita e sostenibilità delle previsioni

Come per le entrate, anche le previsioni sulle uscite sono la conseguenza di una valutazione sui flussi finanziari, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione solo le operazioni che si svolgeranno nel periodo di riferimento ed evitando, nel contempo, sottovalutazioni e sopravalutazioni delle singole poste di spesa (attendibilità).

Le stime sulle uscite sono state precedute da un'analisi di tipo storico e programmatico ed accompagnate, ove ritenuto necessario, anche da altri parametri obiettivi di riferimento, e questo, al fine di rendere affidabili i documenti così predisposti (attendibilità).

Le previsioni sono state formulate rispettando le norme che disciplinano la redazione dei modelli contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevoli la consultazione. I valori numerici più importanti, infine, sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nella Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Anche in questo caso, si è partiti dal presupposto che gli utilizzatori di queste informazioni siano già in possesso della normale diligenza richiesta per esaminare i dati contabili di bilancio e posseggano, inoltre, una ragionevole conoscenza dell'attività svolta dall'amministrazione pubblica (*rispetto del principio n.5 - Veridicità attendibilità, correttezza e comprensibilità*).

Gli importi sono stati previsti con un adeguato grado di precisione pur preventivando, durante la gestione futura, il ricorso a possibili adattamenti. Il bilancio, infatti, essendo per sua natura "di previsione" non può essere costruito come un sistema articolato di documenti immodificabili. Un simile approccio, che negherebbe l'evidente complessità della gestione e produrrebbe una rigidità eccessiva nella gestione, è poco realistico ed è quindi controproducente.

Dal punto di vista prettamente contabile, l'esigenza di adattare progressivamente le previsioni alla mutevole realtà ha trovato riscontro nell'avvenuta adozione di uno strumento ordinario, come il fondo di riserva, che garantisce la disponibilità di un certo ammontare di risorse utilizzabili per fronteggiare le spese prodotte da eventi imprevedibili o straordinari (*rispetto del principio n.7 - Flessibilità*).

Le previsioni, con le spiegazioni di metodo e contenuto riportate nei punti che seguono, sono state valutate anche in base agli andamenti storici ed ai riflessi che su di essi assumono gli impegni pluriennali, per cui risultano coerenti con gli obiettivi programmati e sono compatibili con il mantenimento degli equilibri di bilancio (*rispetto del principio n.8 - Congruità*).

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del bilancio ufficiale, mentre le note descrittive associate a ciascun argomento, sviluppate di seguito, espongono i criteri adottati per attribuire la spesa ai rispettivi esercizi.

Spese correnti

Con riferimento agli stanziamenti di spesa le previsioni sono state effettuate secondo i criteri sotto esposti. In allegato sono evidenziate le spese non ricorrenti e le relative entrate.

Il totale complessivo della spesa corrente per l'anno 2022 attiene alle spese necessarie per continuare ad erogare i servizi alla popolazione allo stesso livello di efficienza garantito negli anni precedenti. Sono ricomprese anche spese di carattere discrezionale sulla base delle indicazioni degli assessorati di riferimento.

Il Comune eroga alla collettività un ventaglio di servizi che si concretizzano soprattutto in prestazioni. Tale fornitura spesso si caratterizza per la prevalenza del costo del personale sui costi complessivi. Ci sono tuttavia alcuni servizi la cui maggior voce di costo è il macroaggregato acquisto beni e prestazioni.

In definitiva i costi di maggiore rigidità per il bilancio sono le spese di personale che costituiscono uno degli indicatori relativi ai parametri di deficitarietà di cui al D.M. 18/02/2013 e che sono ampiamente analizzate nel piano degli indicatori di bilancio, dove è previsto l'indicatore relativo alla rigidità strutturale relativo proprio ai due macroaggregati (le spese di personale e gli oneri per mutui complessivamente intesi con interessi e quote capitale).

Per quanto riguarda la spesa di personale rimangono validi i vincoli di cui all'art. 1 comma 557, 557 bis e 557-quarter della L. 27 dicembre 2006 n. 296 relativo al contenimento della spesa di personale, ricalcolata secondo i criteri stabiliti ai fini dell'applicazione dell'articolo stesso. Tale vincolo è stato rispettato nelle modalità di calcolo dell'aggregato spesa di personale e delle disposizioni derivanti dal principio della competenza potenziata.

Sono stati definiti anche gli importi relativi al piano del fabbisogno del personale 2022/2024 per nuove assunzioni a tempo indeterminato e per personale a tempo determinato.

Per ciò che riguarda la spesa per acquisto di beni e servizi, sono stati rispettati i limiti di cui al D. L. 78/2010 e s.m.i.

Gli oneri di urbanizzazione sono stati stanziati interamente per la copertura di spese in conto capitale come previsto dalla normativa vigente.

Le uscite di questa natura comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101/U), le imposte e tasse (Macro.102/U), l'acquisto di beni e servizi (Macro.103/U), i trasferimenti correnti (Macro.104/U), gli interessi passivi (Macro.107/U), le spese per redditi da capitale (Macro.108/U), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109/U) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110/U). In taluni casi, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di previsione, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nell'esercizio in cui l'uscita diventerà esigibile. In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Trattamenti fissi e continuativi (personale).* Questa previsione, legata a voci con una dinamica salariale predefinita dalla legge o dalla contrattazione collettiva nazionale, è stata stanziata nell'esercizio in cui è prevista la relativa liquidazione e questo, anche nel caso di personale comandato eventualmente pagato dall'ente che beneficia della prestazione. In quest'ultima circostanza, il relativo rimborso è previsto nella corrispondente voce di entrata;

- *Rinnovi contrattuali (personale)*. La stima del possibile maggior esborso, compresi gli oneri riflessi a carico dell'ente e quelli che derivano dagli eventuali effetti retroattivi, è imputabile all'esercizio di sottoscrizione del contratto collettivo, salvo che quest'ultimo non preveda il differimento nel tempo degli effetti economici;

- *Trattamento accessorio e premiante (personale).* Questi importi, se dovuti, sono stanziati nell'esercizio in cui diventeranno effettivamente esigibili dagli aventi diritto, anche se si riferiscono a prestazioni di lavoro riconducibili ad esercizi precedenti;

- *Fondo sviluppo risorse umane e produttività (personale)*. È stanziato nell'esercizio a cui la costituzione del fondo si riferisce. In caso di mancata costituzione, e quindi in assenza di impegno della spesa nel medesimo esercizio, le corrispondenti economie confluiranno nel risultato di amministrazione a destinazione vincolata, ma solo nei limiti della parte del fondo obbligatoriamente prevista dalla contrattazione nazionale collettiva;

- *Acquisti con fornitura intrannuale (beni e servizi)*. Questo tipo di fornitura, se destinata a soddisfare un fabbisogno di parte corrente, fa nascere un'obbligazione passiva il cui valore è stato attribuito all'esercizio in cui si prevede sarà adempiuta completamente la prestazione;

- *Acquisti con fornitura ultrannuale (beni e servizi)*. Le uscite di questa natura, come nel caso di contratti d'affitto o di somministrazione periodica di durata ultrannuale, sono attribuite, pro quota, agli esercizi in cui andrà a maturare la rata di affitto o sarà evasa la parte di fornitura di competenza di quello specifico anno;

- *Aggi sui ruoli (beni e serv*izi). È prevista nello stesso esercizio in cui le corrispondenti entrate saranno accertate per un importo pari a quello contemplato dalla convenzione stipulata con il concessionario;

- *Gettoni di presenza (beni e serv*izi). Sono attribuiti all'esercizio in cui la prestazione è resa, e questo, anche nel caso in cui le spese siano eventualmente liquidate e pagate nell'anno immediatamente successivo;

- *Utilizzo beni di terzi (beni e servizi).* Le spese relativa al possibile utilizzo di beni di terzi, come ad esempio le locazioni e gli affitti passivi, è prevista a carico degli esercizi in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadere, con il diritto del proprietario a percepire il corrispettivo pattuito;

- *Contributi in conto gestione (trasferimenti correnti).* Sono stanziati nell'esercizio in cui si prevede sarà adottato l'atto amministrativo di concessione oppure, più in generale, nell'anno in cui il diritto ad ottenere l'importo si andrà a perfezionare. Infatti, se è previsto che l'atto di concessione debba indicare espressamente le modalità, i tempi e le scadenze dell'erogazione, la previsione di spesa ne prende atto e si adegua a tale prospettiva, attribuendo così l'importo agli esercizi in cui l'obbligazione verrà effettivamente a scadere;

- Contributi in conto interessi *(trasferimenti correnti).* Sono di competenza degli esercizi in cui verranno a scadere le singole obbligazioni poste a carico di questo ente (concedente), che si uniforma, così facendo, al contenuto del piano di ammortamento del prestito assunto dall'ente beneficiario del contributo;

- Contributi correnti a carattere pluriennale *(trasferimenti correnti).* Se previsti in bilancio, seguono i criteri di attribuzione esposti per i contributi in conto interessi;

- *Oneri finanziari su mutui e prestiti (interessi passivi)*. Sono stati previsti e imputati negli esercizi in cui andrà a scadere ciascuna obbligazione giuridica passiva. Dal punto di vista economico, si tratta della remunerazione sul capitale a prestito che sarà liquidato all'istituto concedente sulla base del piano di ammortamento;

- *Conferimento di incarichi a legali (beni e servizi)*. Questo genere di spese legali, la cui esigibilità non è determinabile a priori, sono provvisoriamente imputare all'esercizio in cui il contratto di prestazione d'opera intellettuale è firmato ed in deroga, quindi, al principio della competenza potenziata. Si tratta di un approccio adottato per garantire l'iniziale copertura e poi effettuare, in sede di riaccertamento dei residui passivi a rendiconto, la re-imputazione della spesa ad un altro esercizio. Quest'ultima operazione, comporterà il ricorso alla tecnica del *fondo pluriennale vincolato* che consente di reimputare l'impegno ad un altro esercizio, purché la relativa spesa sia stata interamente finanziata nell'esercizio in cui sorge l'originaria obbligazione;

- *Sentenze in itinere (beni e servizi)*. La presenza di cause legali in cui sussistono fondate preoccupazioni circa l'esito non favorevole del contenzioso è un elemento che può incidere sulla solidità e sulla sostenibilità nel tempo degli equilibri di bilancio, e questo, anche in presenza di sentenze non definitive. Esiste, pertanto, un'obbligazione passiva che è condizionata al verificarsi di un evento successivo (l'esito del giudizio o del ricorso) ma che va subito fronteggiata. In presenza di situazioni come quella delineata è stata valutata dall'ente la possibilità di accantonare l'onere stimato in un apposito fondo rischi, la cui modalità di gestione contabile è già descritta in altro specifico argomento, a cui pertanto si rinvia.

Spese in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati previsti negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (crono programma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza della prevista esigibilità della spesa.

Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente (Macro.201/U), gli investimenti fissi lordi (Macro.202/U), i contributi agli investimenti (Macro.203/U), i trasferimenti in conto capitale (Macro.204/U) ed a cui si aggiunge la voce residuale delle altre spese in conto capitale (Macro.205/U).

Con riguardo alle problematiche contabili di ampio respiro prese in considerazione durante la stesura del bilancio, si evidenzia quanto segue:

- *Finanziamento dell'opera*. La copertura delle spese d'investimento deve sussistere fin dall'inizio e per l'intero importo della spesa, e questo, anche in presenza di una situazione che preveda l'assunzione degli impegni su più esercizi, secondo il criterio della competenza potenziata. L'eventuale presenza in bilancio di stanziamenti in conto capitale, pertanto, non autorizza di per sé l'assegnazione dei lavori che avverrà solo dopo l'avvenuto e completo accertamento della corrispondente entrata. Per maggiori dettagli su questo aspetto si rinvia allo specifico argomento della Nota integrativa dedicato alle modalità di finanziamento degli investimenti;

- *Adeguamento del crono programma.* L'intervento può essere realizzato nei tempi previsti oppure subire variazioni in corso d'opera dovute al verificarsi di situazioni non previste o preventivabili. Premesso ciò, se durante la gestione dovesse emergere uno scostamento tra la data presunta e quella di effettivo di avanzamento dei lavori, tale da comportare lo slittamento della previsione in un diverso esercizio, il necessario riallineamento contabile formerà oggetto di specifico provvedimento. L'adeguamento delle previsioni con l'andamento effettivo sarà effettuato con una variazione di bilancio che ricollocherà sia le previsioni di spesa che gli impegni eventualmente già assunti, con l'interessamento del fondo pluriennale;

- *Trasferimenti in conto capitale a favore di terzi*. La concessione di contributi di parte investimento, pur essendo collocata tra le spese in conto capitale, non appartiene a questo comparto. Si tratta, infatti, della prevista erogazione di fondi a beneficio di altri soggetti che assume, nell'ottica economica, la natura di un disinvestimento. Anche per questo motivo, queste voci sono collocate negli equilibri di bilancio tra quelle assimilate alle uscite di parte corrente. Gli eventuali stanziamenti di questa natura sono pertanto soggetti agli stessi principi di competenza adottati per i trasferimenti correnti, già analizzati nell'omonimo argomento.

Rimborso di prestiti

Gli stanziamenti destinati alla restituzione dei prestiti sono stati allocati nell'esercizio in cui verrà a scadere l'obbligazione giuridica passiva e che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento annuale.

Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macro.401/U), dei prestiti a breve termine (Macro.402/U), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macro.403/U) oltre al raggruppamento residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macro.404/U).

Nello specifico, ed entrando così nel merito degli stanziamenti di bilancio, si sottolinea che:

- *Quota capitale.* Si tratta della restituzione dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale ed è collocata tra i rimborsi di prestiti;

- *Quota interessi.* È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, è collocata, diversamente da quest'ultima, tra le spese correnti (Macro.107/U).

FENOMENI CHE NECESSITANO DI PARTICOLARI CAUTELE

Valutazione prudente di fenomeni ad impatto differito

Il bilancio è stato predisposto iscrivendo tra le entrate le componenti positive che ragionevolmente si renderanno disponibili nel periodo amministrativo considerato. Le componenti negative sono state invece limitate alle sole voci che comporteranno l'assunzione di impegni di spesa realmente sostenibili, in quanto finanziati dalle risorse previste. Per quanto riguarda l'importo dei singoli stanziamenti, questi sono stati dimensionati evitando la sottostima delle entrate come delle uscite (rispetto del *principio n.9 - Prudenza*). L'approccio prudente alla politica di bilancio ha quindi creato le condizioni affinché i successivi atti di gestione possano poggiare su basi finanziarie solide. Questa affermazione è sicuramente valida per gli eventi che presentano caratteristiche di normalità e semplicità operativa; situazioni, quindi, prive di rischio significativo.

Ma nel medesimo intervallo di tempo si potranno anche manifestare fenomeni che non offrono lo stesso grado di prevedibilità e facilità di intervento, aspetti su cui è opportuno concentrare le dovute attenzioni.

Nel predisporre questo bilancio, ad esempio, è stata posta particolare attenzione nel valutare l'impatto di alcuni particolari fenomeni, come la consistenza e le possibili implicazioni prodotte dalla modalità di finanziamento degli investimenti, il tipo e quantità delle garanzie prestate a terzi, gli eventuali impieghi di risorse in strumenti derivati, oltre alla presenza di situazioni in corso di definizione che possono portare alla formazione debiti fuori bilancio. Si tratta di fatti e circostanze che devono essere oggetto di particolari cautele e, come tali, affrontate in modo separato nei successivi punti della Nota integrativa.

Modalità di finanziamento degli investimenti

Le *fonti* a cui l'ente può accedere per reperire beni o servizi di natura durevole sono le entrate correnti destinate per legge a tale scopo, l'eccedenza corrente di bilancio (risparmio), l'alienazione di beni e diritti patrimoniali, i proventi dei permessi di costruire (oneri di urbanizzazione), i trasferimenti in conto capitale, le accensioni di prestiti e l'avanzo di amministrazione (eccedenza di esercizi pregressi). L'eventuale fondo pluriennale vincolato applicato (FPV/E), pur essendo collocato tra le entrate, è solo la riproposizione in bilancio, per esigenze di quadratura contabile dovute all'adozione del criterio di competenza finanziaria potenziata, di entrate in prevalenza a specifica destinazione che sono già state contabilizzate ed accertate in esercizi precedenti.

Il FPV stanziato in entrata, in definitiva, può essere paragonato al finanziamento delle spese di bilancio ottenuto applicando in entrata con la parte vincolata dell'avanzo di amministrazione. Si tratta di due modalità che hanno origine diversa ma simile natura contabile. Si tratta, per la quasi totalità delle risorse attivabili nei diversi esercizi, di entrate con il vincolo, più o meno elevato, della "specifica destinazione". Questo significa che la decisione di finanziare un investimento con fonti di questa natura non può essere modificata, anche in presenza di future economie di spesa, solo con l'adozione di particolari procedimenti contabili, sempre adeguatamente motivati.

Per quanto riguarda le spese in conto capitale, gli effetti indotti dall'*espansione degli investimenti* sono per taluni versi sicuramente positivi, come il beneficio immediato prodotto sull'economia locale (maggiore disponibilità di lavoro) e sulla qualità dei servizi resi (disponibilità di infrastrutture migliori) ma ci possono essere anche conseguenze negative, come l'impatto che può derivare dal rimborso del prestito (quota capitale e interessi) in presenza di un opera finanziata con il ricorso al credito oneroso di terzi. Le considerazioni tecniche su quest'ultimo fenomeno, come la necessaria cautela che deve portare alla scelta della forma di finanziamento, sono già state formulate nei corrispondenti argomenti della Nota integrativa (livello di indebitamento ed esposizione per interessi passivi).

Per quanto riguarda invece gli *aspetti prettamente contabili*, relativi alle modalità di finanziamento e di imputazione contabile delle entrate di parte investimento previste e stanziate in questo bilancio, si sottolinea quanto segue:

- *Grado di copertura.* Ciascuna spesa è stata associata alla corrispondente fonte di entrata. Si da atto, inoltre, che la successiva attivazione dell'opera, con l'assegnazione delle prestazioni di natura tecnica o intellettuale, avrà luogo solo dopo il completo reperimento del finanziamento previsto. L'intervento, infatti, deve essere coperto da opportune risorse fin dall'inizio, e questo, a prescindere dallo sviluppo temporale dei lavori (crono programma) e dai tempi di assunzione dei relativi impegni;

- *Criterio d'imputazione.* Il finanziamento effettivo di ciascun investimento potrà derivare sia da poste accertate e interamente imputate nello stesso esercizio che da entrate accertate nell'esercizio ma imputate in esercizi successivi. Ciò premesso, costituiranno idonea copertura finanziaria, nel primo caso, le risorse accertate e imputate nello stesso esercizio, compreso l'avanzo di amministrazione deliberato a rendiconto e poi applicato a bilancio, mentre nel secondo, le entrate accertate nello stesso esercizio ma imputate negli anni successivi purché l'esigibilità dell'incasso dipenda dalla semplice manifestazione unilaterale dell'ente o da quella conclamata degli enti pubblici concedenti;

- *Finanziamento con avanzo effettivo.* Il risultato positivo accertato con l'approvazione del rendiconto sarà destinabile al finanziamento di investimenti solo se non sussiste l'esigenza di coprire altre spese con un grado di priorità più elevato, come il finanziamento dei debiti fuori bilancio, il riequilibrio della gestione corrente, il fabbisogno per l'accantonamento di passività potenziali (fondo crediti di dubbia esigibilità) o l'estinzione anticipata di prestiti;

- *Permessi a costruire.* L'eventuale copertura della spesa con gli introiti di questa natura (oneri urbanizzazione) sarà effettuato con i soli crediti accertati e imputati nel medesimo esercizio, come previsto dal corrispondente principio contabile applicato.

CONCLUSIONI

Considerazioni finali e conclusioni

I documenti contabili sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D. Lgs.n.118/11), applicabili a questo esercizio. In particolare, il bilancio complessivo è in equilibrio e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

Gli stanziamenti di entrata, nel loro totale complessivo, corrispondono a quelli di spesa per l'intero triennio oggetto di programmazione, mentre è stato valutato con la dovuta attenzione anche il fabbisogno complessivo di cassa, con i relativi flussi previsti in entrata (incassi) e in uscita (pagamenti).

I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della "competenza finanziaria potenziata" mentre risulta correttamente calcolato, ed eventualmente stanziato a bilancio, sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale vincolato. I crediti verso terzi sono stati attentamente valutati come il possibile accantonamento del rispettivo fondo svalutazione. I fenomeni con andamento pluriennale che potevano avere effetti distorsivi sull'attuale strategia di bilancio sono stati descritti ed analizzati, in ogni loro aspetto, fornendo inoltre le opportune considerazioni.

Dove la norma dava adito a interpretazioni controverse e non ancora consolidate, è stata scelta una soluzione che andasse a privilegiare la sostanza invece che il puro e semplice rispetto della forma, come previsto dal rispettivo principio. Le informazioni di natura contabile richieste dalla legge, e non già riportate nel documento di programmazione principale, sono state riprese e sviluppate nella presente Nota integrativa, fornendo quindi una chiave di lettura tecnica al quadro finanziario ed economico complessivo.

I fenomeni analizzati in questa relazione, infine, sono stati descritti con un approccio che li rendesse più comprensibili agli interlocutori, pubblici o privati, in possesso di una conoscenza, anche solo generica, sulla complessa realtà economica e finanziaria dell'ente locale.

Allegato n. 1-a

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024, approvato il

Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli		
			2022	2023	2024
1	**Rigidità strutturale di bilancio**				
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	20,550	20,407	20,359
2	**Entrate correnti**				
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	102,523	103,065	103,012
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	51,615	0,000	0,000
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	95,437	95,942	95,892
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	47,457	0,000	0,000
3	**Spese di personale**				
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	22,066	22,918	22,901
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		3,187	3,456	3,456
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,046	0,047	0,047

3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	609,392	601,593	601,593
4	**Esternalizzazione dei servizi**				
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	17,501	17,897	17,885
5	**Interessi passivi**				
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,356	0,337	0,313
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	0,000	0,000
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	0,000	0,000
6	**Investimenti**				
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	22,948	13,272	13,734
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	929,070	460,446	479,667
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.2 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	13,239	7,606	7,606
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	942,310	468,052	487,272
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	-7,840	3,274	3,058
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,000	0,000	0,000

6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,000	0,000	0,000
7	**Debiti non finanziari**				
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	101,151	0,000	0,000
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,000	0,000	0,000
8	**Debiti finanziari**				
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	5,987	6,673	6,950
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,830	0,836	0,798
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000	0,000	0,000
9	**Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)**				
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	3,795	0,000	0,000
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	0,593	0,000	0,000

9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	80,482	0,000	0,000
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	15,131	0,000	0,000
10	**Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente**				
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,000	0,000	0,000
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,000	0,000	0,000
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000	0,000	0,000
11	**Fondo pluriennale vincolato**				
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio *(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)*	100,000	0,000	0,000
12	**Partite di giro e conto terzi**				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate *(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)*	17,417	17,510	17,501
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa *(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)*	17,417	17,510	17,501

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è
(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano
(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo
(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai
(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.
(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a)
(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto
(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Allegato n. 1-b

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024, approvato il

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2022: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2023: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2024: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2022/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2022	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
TITOLO 1:	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	37,763	43,224	43,045	56,824	100,000	93,730
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,007	0,007	0,007	0,012	100,000	100,000
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10000	***Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***	37,770	43,231	43,052	56,836	100,000	93,731
TITOLO 2:	***Trasferimenti correnti***						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1,441	1,086	1,114	5,648	100,000	100,422
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,126	0,143	0,142	0,200	100,000	100,000
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

20000	***Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti***	1,567	1,229	1,256	5,848	100,000	100,407
TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4,702	5,339	5,316	6,461	100,000	97,477
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	9,215	10,462	10,418	10,928	100,000	42,029
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,001	0,001	0,001	0,000	100,000	159,568
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,984	2,123	2,114	3,379	100,000	88,837
30000	***Totale titolo 3 : Entrate extratributarie***	15,902	17,925	17,849	20,768	100,000	66,895
TITTOLO 4 :	***Entrate in conto capitale***						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,947	0,802	0,770	2,709	100,000	142,274
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	8,957	8,698	9,078	3,309	100,000	100,000
40000	***Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale***	9,904	9,500	9,848	6,018	100,000	119,031
TITOLO 5:	***Entrate da riduzione di attività finanziarie***						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50000	***Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie***	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TITOLO 6:	***Accensione prestiti***						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60000	***Totale TITOLO 6: Accensione prestiti***	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TITOLO 7:	***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	25,236	17,191	17,118	0,000	100,000	0,000
70000	***Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***	25,236	17,191	17,118	0,000	100,000	0,000
TITOLO 9:	***Entrate per conto terzi e partite di giro***						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	9,052	10,278	10,234	10,027	100,000	99,989
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,569	0,646	0,643	0,503	100,000	100,000
90000	***Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro***	9,621	10,924	10,877	10,530	100,000	99,990
	TOTALE ENTRATE	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	90,730

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2022, 2023 e 2024 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
		ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024				
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento:** Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programm a:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione programma: Media** (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	**di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento:** Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	**Organi istituzionali**	0,345	0,000	100,000	0,505	0,000	0,503	0,000	0,255	0,000	75,197
02	**Segreteria generale**	1,256	0,000	100,000	1,546	0,000	1,540	0,000	1,851	0,000	95,191
03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**	1,298	0,000	100,000	1,599	0,000	1,592	0,000	1,562	0,000	88,088
04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**	1,171	0,000	100,000	0,796	0,000	0,858	0,000	1,825	2,841	89,587
05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**	3,385	0,000	100,000	4,083	0,000	3,910	0,000	3,264	0,000	68,850
06	**Ufficio tecnico**	2,796	0,000	100,000	2,221	0,000	2,212	0,000	11,634	27,472	84,390
07	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**	0,446	0,000	100,000	0,433	0,000	0,431	0,000	0,507	0,000	94,080
08	**Statistica e sistemi informativi**	0,583	0,000	100,000	0,644	0,000	0,638	0,000	0,850	0,000	78,950
09	**Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
010	**Risorse umane**	1,203	100,000	100,000	1,244	100,000	1,239	0,000	1,127	1,360	95,193
011	**Altri servizi generali**	2,396	0,000	100,000	1,864	0,000	2,012	0,000	2,505	4,565	90,754
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	14,879	100,000	100,000	14,935	100,000	14,935	0,000	25,380	36,238	83,923
Missione 02 Giustizia											
01	**Uffici giudiziari**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	**Casa circondariale e altri servizi**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE Missione 02 Giustizia	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza											
01	**Polizia locale e amministrativa**	4,971	0,000	100,000	6,103	0,000	6,077	0,000	6,382	0,000	66,279
02	**Sistema integrato di sicurezza urbana**	0,290	0,000	100,000	0,281	0,000	0,279	0,000	0,883	1,181	81,976
TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		5,261	0,000	100,000	6,384	0,000	6,356	0,000	7,265	1,181	67,661
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio											
01	**Istruzione prescolastica**	0,031	0,000	100,000	0,033	0,000	0,033	0,000	0,121	0,000	56,123
02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**	0,191	0,000	100,000	0,223	0,000	0,222	0,000	0,615	0,313	71,387
04	**Istruzione universitaria**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
05	**Istruzione tecnica superiore**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
06	**Servizi ausiliari all'istruzione**	0,265	0,000	100,000	0,239	0,000	0,238	0,000	0,395	0,000	84,748
07	**Diritto allo studio**	0,032	0,000	100,000	1,858	0,000	0,000	0,000	0,114	0,263	15,444
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		0,519	0,000	100,000	2,353	0,000	0,493	0,000	1,245	0,576	71,579
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,010	0,000	50,000
02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**	0,299	0,000	100,000	0,361	0,000	0,359	0,000	1,143	0,900	86,841
Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,299	0,000	100,000	0,361	0,000	0,359	0,000	1,153	0,900	86,199
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero											
01	**Sport e tempo libero**	3,761	0,000	100,000	3,213	0,000	7,185	0,000	5,565	24,365	85,542
02	**Giovani**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,027	0,000	92,845
Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		3,761	0,000	100,000	3,213	0,000	7,185	0,000	5,592	24,365	85,763
Missione 07 Turismo											
01	**Sviluppo e la valorizzazione del turismo**	1,762	0,000	100,000	1,385	0,000	1,379	0,000	2,662	0,000	69,312
Totale Missione 07 Turismo		1,762	0,000	100,000	1,385	0,000	1,379	0,000	2,662	0,000	69,312
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	**Urbanistica e assetto del territorio**	1,508	0,000	100,000	1,508	0,000	1,502	0,000	1,450	1,008	80,371
02	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1,508	0,000	100,000	1,508	0,000	1,502	0,000	1,450	1,008	80,371
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	**Difesa del suolo**	0,215	0,000	100,000	0,151	0,000	0,150	0,000	0,786	0,896	87,132
02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**	2,626	0,000	100,000	2,110	0,000	2,101	0,000	3,229	2,693	75,812

03	**Rifiuti**	8,421	0,000	100,000	10,374	0,000	10,331	0,000	10,809	0,000	92,097
04	**Servizio idrico integrato**	0,037	0,000	100,000	0,046	0,000	0,046	0,000	0,161	0,000	73,186
05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
06	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
07	**Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
08	**Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,010	0,000	74,827
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		11,299	0,000	100,000	12,681	0,000	12,628	0,000	14,995	3,589	88,288
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità											
1	**Trasporto ferroviario**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	**Trasporto pubblico locale**	0,254	0,000	100,000	0,273	0,000	0,272	0,000	0,319	0,000	100,000
3	**Trasporto per vie d'acqua**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4	**Altre modalità di trasporto**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5	**Viabilità e infrastrutture stradali**	5,813	0,000	100,000	6,168	0,000	4,389	0,000	15,491	30,192	60,946
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		6,067	0,000	100,000	6,441	0,000	4,661	0,000	15,810	30,192	61,691
Missione 11 Soccorso civile											
01	**Sistema di protezione civile**	0,372	0,000	100,000	0,330	0,000	0,328	0,000	0,638	1,038	83,900
02	**Interventi a seguito di calamità naturali**	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 11 Soccorso civile		0,372	0,000	100,000	0,330	0,000	0,328	0,000	0,638	1,038	83,417
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**	1,179	0,000	100,000	1,347	0,000	1,341	0,000	1,383	0,000	89,380
02	**Interventi per la disabilità**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,005	0,000	50,000
03	**Interventi per gli anziani**	0,390	0,000	100,000	0,400	0,000	0,399	0,000	0,458	0,148	89,508
04	**Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
05	**Interventi per le famiglie**	1,763	0,000	100,000	2,026	0,000	2,017	0,000	2,979	0,000	73,402
06	**Interventi per il diritto alla casa**	4,304	0,000	100,000	0,011	0,000	0,011	0,000	0,291	0,000	87,503
07	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
08	**Cooperazione e associazionismo**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**	0,536	0,000	100,000	0,334	0,000	0,333	0,000	0,321	0,157	89,558
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		8,172	0,000	100,000	4,118	0,000	4,101	0,000	5,437	0,305	79,882
Missione 13 Tutela della salute											
01	**Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 13 Tutela della salute		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 14 Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,167	0,000	100,000	0,206	0,000	0,205	0,000	0,601	0,608	81,468
03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 14 Sviluppo		0,167	0,000	100,000	0,206	0,000	0,205	0,000	0,601	0,608	81,468
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Formazione professionale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
03	Sostegno all'occupazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Caccia e pesca	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,236	0,000	12,943
Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,236	0,000	12,943
Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	6,208	0,000	100,000	7,649	0,000	7,617	0,000	8,394	0,000	100,000
Totale Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		6,208	0,000	100,000	7,649	0,000	7,617	0,000	8,394	0,000	100,000
Missione 19 Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

	Totale Missione 19 Relazioni internazionali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 20 Fondi e accantonamenti											
1	**Fondo di riserva**	0,583	0,000	21,480	0,444	0,000	0,442	0,000	0,000	0,000	0,000
2	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**	6,150	0,000	0,000	8,800	0,000	8,763	0,000	0,000	0,000	0,000
3	**Altri fondi**	0,452	0,000	0,000	0,557	0,000	0,554	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti	7,185	0,000	1,744	9,801	0,000	9,759	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 50 Debito pubblico											
01	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	0,181	0,000	100,000	0,210	0,000	0,195	0,000	0,270	0,000	100,000
02	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	0,241	0,000	100,000	0,311	0,000	0,301	0,000	0,295	0,000	100,000
	Totale Missione 50 Debito pubblico	0,422	0,000	100,000	0,521	0,000	0,496	0,000	0,565	0,000	100,000
Missione 60 Anticipazioni finanziarie											
01	**Restituzione anticipazioni di tesoreria**	23,254	0,000	100,000	17,190	0,000	17,118	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie	23,254	0,000	100,000	17,190	0,000	17,118	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 99 Servizi per conto terzi											
01	**Servizi per conto terzi - Partite di giro**	8,865	0,000	100,000	10,924	0,000	10,878	0,000	8,577	0,000	92,409
02	**Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi	8,865	0,000	100,000	10,924	0,000	10,878	0,000	8,577	0,000	92,409

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Allegato 1-d

Piano degli indicatori di bilancio

Quadro sinottico - Bilancio di previsione - Allegato n. 1

Macro indicatore di primo livello		Nome indicatore		Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
1	Rigidità strutturale di bilancio	1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	**[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)**	Stanziamenti di competenza dell'esercizio cui si riferisce l'indicatore (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza spese rigide (personale e debito) su entrate correnti	
2	Entrate correnti	2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	**Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)**	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del livello di realizzazione delle previsioni di entrata corrente	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
		2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	**Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)**	Incassi / Stanziamenti di cassa (%)	Bilancio di previsione	S	Livello di realizzazione delle previsioni di parte corrente	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

		2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	**Media accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")** / **Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)**	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
		2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	**Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")** / **Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)**	Incassi / Stanziamenti di cassa (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
3	Spesa di personale	3.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	**(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1)** / **(Titolo I della spesa – FCDE corrente + FPV di spesa macroaggr. 1.1 – FPV di entrata concernente il mac 1.1)**	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione nel bilancio di previsione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al totale della spesa corrente. Entrambe le voci sono al netto del salario accessorio pagato nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio precedente, e ricomprendono la quota di salario accessorio di competenza dell'esercizio ma la cui erogazione avverrà nell'esercizio successivo.	

		3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	**(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)**	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	
		3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile	**(pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)**	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	
		3.4	Redditi da lavoro procapite	**(Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01.000] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente**	Stanziamenti di competenza / Popolazioneal 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Valutazione della spesa procapite dei redditi da lavoro dipendente	
4	Esternalizzazione dei servizi	4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	**Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV**	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Livello di esternalizzazione dei servizi da parte dell'amministrazione per spese di parte corrente	
5	Interessi passivi	5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	**Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Primi tre titoli delle "Entrate correnti"**	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	

		5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	**pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"** / **Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"**	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	
		5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	**Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora"** / **Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"**	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	
6	**Investimenti**	6.1	**Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale**	**Totale stanziamento di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"** **+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"** **– FPV concernente i macroaggregati 2.2 e 2.3)** / **Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del relativo FPV**	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del rapporto tra la spesa in conto capitale (considerata al netto della spesa sostenuta per il pagamento dei tributi in conto capitale, degli altri trasferimenti in conto capitale e delle altre spese in conto capitale) e la spesa corrente	
		6.2	**Investimenti diretti procapite** (Indicatore di equilibrio dimensionale)	**Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV** / **popolazione residente**	Stanziamenti di competenza / Popolazioneal 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Investimenti diretti procapite	
		6.3	**Contributi agli investimenti procapite** (Indicatore di equilibrio dimensionale)	**Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.2 "Contributi agli investimenti" al netto del relativo FPV** / **popolazione residente**	Stanziamenti di competenza / Popolazioneal 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Contributi agli investimenti procapite	
		6.4	**Investimenti complessivi procapite** (Indicatore di equilibrio dimensionale)	**Totale stanziamenti di competenza (Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"** **+ 2.3 "Contributi agli investimenti") al netto dei relativi FPV** / **popolazione residente**	Stanziamenti di competenza / Popolazioneal 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Investimenti complessivi procapite	

		6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	**Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)**	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Nel primo esercizio del bilancio, il margine corrente è pari alla differenza tra le entrate correnti e le spese correnti. Titoli (I+II+III) dell'entrata - Titolo I della spesa . Negli esercizi successivi al primo si fa riferimento al margine corrente consolidato (di cui al principio contabile generale della competenza finanziaria)
		6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	**Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)**	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Il saldo positivo delle partite finanziarie è pari alla differenza tra il TItolo V delle entrate e il titolo III delle spese
		6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	**Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Titolo 6"Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)**	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Il dato delle Accensioni di prestiti da rinegoziazioni è di natura extracontabile
7	Debiti non finanziari	7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	**Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")**	Stanziamenti di cassa e competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del livello di smaltimento dei debiti commerciali, con quest'ultimi riferibili alle voci di acquisto di beni e servizi, alle spese di investimento diretto, alle quali si uniscono le spese residuali correnti e in conto capitale, secondo la struttura di classificazione prevista dal piano finanziario	

		7.2	**Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche**	**Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]** / **stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]**	Stanziamenti di cassa e di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di smaltimento dei debiti derivanti da trasferimenti erogati ad altre amministrazioni pubbliche	
8	**Debiti finanziari**	**8.1**	**Incidenza estinzioni debiti finanziari**	**(Totale competenza Titolo 4 della spesa)** / **Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)**	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

		8.2	Sostenibilità debiti finanziari	**Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate**	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza delle estinzioni ordinarie di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12, al netto delle estinzioni anticipate	
		8.3	Variazione procapite del livello di indebitamento dell'amministrazione	**(Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2) / debito previsto al 31/12 dell'esercizio corrente) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)**	Debito / Popolazione (€)	Bilancio di previsione	S	Variazione procapite del livello di indebitamento dell'amministrazione	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.
9	Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)	9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	**Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (6)**	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.
		9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	**Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (7)**	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

		9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	**Quota accantonata dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (8)**	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
		9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	**Quota vincolata dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (9)**	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
10	Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente	10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	**Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)**	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione (%)	Bilancio di previsione	S	Quota del disavanzo ripianato nel corso dell'esercizio	(3) Al netto del disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.
		10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	**Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)**	Totale disavanzo di amministrazione / Patrimonio netto (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione della sostenibilità del disavanzo di amministrazione in relazione ai valori del patrimonio netto.	(3) Al netto del disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011. '(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.
		10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	**Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate**	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota del disavanzo in relazione ai primi tre titoli delle entrate iscritte nel bilancio di previsione	

11	**Fondo pluriennale vincolato**	**11.1**	**Utilizzo del FPV**	**(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio**	Stanziamenti dell'Allegato al bilancio di previsione concernente il FPV (%)	Bilancio di previsione	S	Utilizzo del FPV	Il valore del "Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata del bilancio" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 9 del DLGS n. 118/2011 alla colonna a "Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1". La "Quota del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata del bilancio non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 9 del DLGS n. 118/2011 alla colonna c "Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio N e rinviata all'esercizio N+1 e successivi".
12	**Partite di giro e conto terzi**	**12.1**	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	**Totale stanziamenti di competenza delle Entrate per conto terzi e partite di giro – Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000) /**	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza delle entrate per partire di giro e conto terzi sul totale delle entrate correnti	
		12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	**Totale stanziamenti di competenza per le Uscite per conto terzi e partite di giro – Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000) / Totale stanziamenti di competenza per il primo titolo di spesa**	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza delle spese per partire di giro e conto terzi sul totale delle spese correnti	

QUADRO DEI MUTUI CONTRATTI NEL 2023 E ANNI PRECEDENTI IN AMMORTAMENTO NEL 2024

N°	Mutuante / Finalita'	Importo iniziale	Residuo iniziale	Tasso int.	Periodo ammort. Inizio	Periodo ammort. Fine	N° rate annue	Quota capitale Capitolo	Quota capitale Importo	Quota interessi Capitolo	Quota interessi Importo	Totale rata	Residuo finale
1	CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA E IMPERIA S.P.A. - CF. Mutuo nr. 1 - AMPLIAMENTO 4 STRALCIO CIMITERO	335.322,99	222.486,81	4,51600 %	2018	2031	2	50024.03.03210012	23.662,63	50011.07.01606196	9.783,33	33.445,96	198.824,18
2	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 3 - 2 STRALCIO CENTRO CONVEGNI	107.602,34	84.775,53	4,28500 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	4.753,06	50011.07.01106791	3.582,26	8.335,32	80.022,47
3	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 4 - SCARICO A MARE SERRA	265.990,29	209.562,60	4,28500 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	11.749,53	50011.07.01608411	8.855,23	20.604,76	197.813,07
4	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 5 - PASSEGGIATA LIDO - SANTA TERESA 2	247.205,54	199.153,98	4,89400 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	10.194,20	50011.07.01701201	9.623,38	19.817,58	188.959,78
5	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 6 - ADEGUAMENTO CENTRO SOCIALE ANZIANI	56.059,78	45.162,85	4,89400 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	2.311,80	50011.07.01106791	2.182,32	4.494,12	42.851,05
Totali generali		**1.012.180,94**	**761.141,77**						**52.671,22**		**34.026,52**	**86.697,74**	**708.470,55**

QUADRO DEI MUTUI CONTRATTI NEL 2021 E ANNI PRECEDENTI IN AMMORTAMENTO NEL 2022

N°	Mutuante / Finalita'	Importo iniziale	Residuo iniziale	Tasso int.	Periodo ammort. Inizio	Periodo ammort. Fine	N° rate annue	Quota capitale Capitolo	Quota capitale Importo	Quota interessi Capitolo	Quota interessi Importo	Totale rata	Residuo finale
1	CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA E IMPERIA S.P.A. - CF. Mutuo nr. 1 - AMPLIAMENTO 4 STRALCIO CIMITERO	335.322,99	266.756,81	4,51600 %	2018	2031	2	50024.03.03210012	21.640,83	50011.07.01606196	11.805,13	33.445,96	245.115,98
2	ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - CF.00644160582 Mutuo nr. 2 - IMPIANTI SPORTIVI LOCALITA SERRA	18.264,16	7.163,87	4,50000 %	2018	2023	2	50024.03.03210011	3.502,26	50011.07.01613783	283,40	3.785,66	3.661,61
3	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 3 - 2 STRALCIO CENTRO CONVEGNI	107.602,34	93.697,93	4,28500 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	4.366,64	50011.07.01106791	3.968,68	8.335,32	89.331,29
4	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 4 - SCARICO A MARE SERRA	265.990,29	231.618,71	4,28500 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	10.794,31	50011.07.01608411	9.810,45	20.604,76	220.824,40
5	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 5 - PASSEGGIATA LIDO - SANTA TERESA 2	247.205,54	218.121,58	4,89400 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	9.254,57	50011.07.01701201	10.563,01	19.817,58	208.867,01
6	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 6 - ADEGUAMENTO CENTRO SOCIALE ANZIANI	56.059,78	49.464,24	4,89400 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	2.098,71	50011.07.01106791	2.395,41	4.494,12	47.365,53
Totali generali		**1.030.445,10**	**866.823,14**						**51.657,32**		**38.826,08**	**90.483,40**	**815.165,82**

QUADRO DEI MUTUI CONTRATTI NEL 2022 E ANNI PRECEDENTI IN AMMORTAMENTO NEL 2023

N°	Mutuante / Finalita'	Importo iniziale	Residuo iniziale	Tasso int.	Periodo ammort. Inizio	Periodo ammort. Fine	N° rate annue	Quota capitale Capitolo	Quota capitale Importo	Quota interessi Capitolo	Quota interessi Importo	Totale rata	Residuo finale
1	CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA E IMPERIA S.P.A. - CF. Mutuo nr. 1 - AMPLIAMENTO 4 STRALCIO CIMITERO	335.322,99	245.115,98	4,51600 %	2018	2031	2	50024.03.03210012	22.629,17	50011.07.01606196	10.816,79	33.445,96	222.486,81
2	ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - CF.00644160582 Mutuo nr. 2 - IMPIANTI SPORTIVI LOCALITA SERRA	18.264,16	3.661,61	4,50000 %	2018	2023	2	50024.03.03210011	3.661,61	50011.07.01613783	124,05	3.785,66	0,00
3	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 3 - 2 STRALCIO CENTRO CONVEGNI	107.602,34	89.331,29	4,28500 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	4.555,76	50011.07.01106791	3.779,56	8.335,32	84.775,53
4	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 4 - SCARICO A MARE SERRA	265.990,29	220.824,40	4,28500 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	11.261,80	50011.07.01608411	9.342,96	20.604,76	209.562,60
5	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 5 - PASSEGGIATA LIDO - SANTA TERESA 2	247.205,54	208.867,01	4,89400 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	9.713,03	50011.07.01701201	10.104,55	19.817,58	199.153,98
6	MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Mutuo nr. 6 - ADEGUAMENTO CENTRO SOCIALE ANZIANI	56.059,78	47.365,53	4,89400 %	2018	2037	2	50024.03.03210012	2.202,68	50011.07.01106791	2.291,44	4.494,12	45.162,85
Totali generali		**1.030.445,10**	**815.165,82**						**54.024,05**		**36.459,35**	**90.483,40**	**761.141,77**

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

AREA AFFARI GIURIDICI E FINANZIARI

UFFICIO RAGIONERIA

CONTRATTI DI STRUMENTI FINANZIARI/DERIVATI

La sottoscritta, Responsabile del Settore Finanziario, attesta che il Comune di Spotorno non ha mai sottoscritto contratti di strumenti finanziari anche di derivati e pertanto sul Bilancio di Previsione 2022-2023-2024 non sono iscritti stanziamenti relativi a tali attività.

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GIURIDICI E FINANZIARI
(Dr.ssa Claudia NOVELLO)

Piazza Stognone n. 1 · 17028 Spotorno · Tel. 0199482914 · P.I. 00232910091
Sito web: www.comune.spotorno.sv.it

ELENCO ART. 172, COMMA 1, LETTERA A) T.U.E.L. – *D.LGS. 267/2000 E S.M.I.*

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Comune di Spotorno	http://www.comune.spotorno.sv.it/	D.C.C. n. 22 del 30/4/2021 – "RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 – ESAME ED APPROVAZIONE."
SAT S.p.A.	https://www.satservizi.org/	Bilancio, Nota Integrativa, Relazione sulla Gestione e Relazione del Revisore Anno 2020
Opera Pia Siccardi Berninzoni	https://www.operapiasiccardiberninzoni.it	Esame e approvazione rendiconto generale 2020
TPL Linea S.r.l.	https://www.tpllinea.it/	Bilancio TPL Linea e Relazione governo societario 2020
Consorzio Depurazione Acque del Savonese	http://www.depuratore.sv.it/	Bilancio, Nota Integrativa, Relazione del Revisore e Relazione sulla Gestione 2020

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 9 del 24/02/2022

OGGETTO: ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 - DETERMINAZIONE TARIFFE AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CITTA'

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventiquattro** del mese di **Febbraio** alle ore 15:30, si è riunita la Giunta Comunale, con le modalità straordinarie consentite dall'art. n. 73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020. La sede si considera virtuale come previsto dal decreto n. 03 del 30 marzo 2020 che detta le misure di semplificazione in materia di organi collegiali a fronte dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto con videocamera e dispositivo informatico	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA			X
Assessore	SECHI CRISTIANA	X		
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		**4**		**1**

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza - accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta di cui n. 3 presenti presso la sede comunale e n. 1 presente in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 - DETERMINAZIONE TARIFFE AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CITTA'

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta – di cui n. 3 presenti presso la sede comunale e n. 1 presente in videoconferenza – sul rispetto dell'art. n. 73 del D.L. n. 18/2020 a cui occorre dare attuazione per il periodo di emergenza Covid-19 così come disciplinato nel proprio Decreto n. 03/2020 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

RICHIAMATO il D.L. 24/12/2021 avente ad oggetto "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali";

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione anno 2022/2023/2024 è attualmente in fase di predisposizione;

VISTE:

• *la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30.03.2021 avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 – Approvazione";*

• *la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.03.2021 avente all'oggetto "Bilancio di Previsione Armonizzato 2021-2022-2023 – Approvazione";*

• *la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 06.04.2021 avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2022/2023";*

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: "Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati

successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42, 48 e 172 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, resta attribuita alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema del bilancio preventivo;

VISTO il Regolamento delle Entrate Comunali approvato con deliberazione C.C. n. 91 del 29.11.2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 117 del T.U. 18.08.2000, n. 267, relativo alle tariffe dei servizi pubblici;

RITENUTO necessario pertanto provvedere ad approvare le tariffe relative ai servizi erogati nell'ambito dell'Area Servizi alla Persona e Promozione della Città in ordine ai diversi settori, nel seguente modo:

Settore Istruzione Pubblica:

REFEZIONE SCOLASTICA: servizio rivolto a:
1) Alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado:
costo buono pasto € 6,00
2) Bambini fruitori del servizio comunale "Micronido- Gli Orsetti":
costo buono pasto € 4,50
TRASPORTO SCOLASTICO: servizio rivolto agli alunni frequentanti la Scuola Primaria:
costo mensile del servizio € 150,00
E' prevista l'esenzione per i minori residenti appartenenti a nuclei familiari in carico ai servizi sociali.

Settore Servizi Sociali Territoriali:

MICRONIDO GLI ORSETTI (servizio in favore dei bambini di fascia d'età dai 9 ai 36 mesi);
Il costo ordinario mensile del servizio ammonta a:

- quota di iscrizione: € 25,00
- tempo pieno: € 500,00
- tempo ridotto: € 300,00

CAMPO SOLARE (servizio in favore di minori di età compresa tra i 3 e gli 11 anni)
Il costo ordinario del servizio ammonta a:

- retta mensile: € 380,00
- retta quindicinale: € 250,00
- retta settimanale: € 140,00

LUDOTECA "ARBAXIA" (servizio rivolto ai minori di età compresa tra i 6 e gli 11 anni)
Il costo ordinario mensile del servizio ammonta a:

- quota di iscrizione: € 20,00

- Da lunedì a venerdì : € 70,00
- Lunedì, mercoledì, venerdì: € 40,00
- Martedì e giovedì : € 25,00
- Singola giornata : € 20,00

Il costo ordinario settimanale relativo alla prima settimana di giugno sarà:
• Da lunedì a venerdì : € 17,00
• Lunedì, mercoledì, venerdì: € 10,00
• Martedì e giovedì : € 6,50
• Singola giornata : € 5,00

Nel caso in cui, a settembre, il servizio venga attivato dal primo giorno di scuola, il costo ordinario dello stesso sarà:
• Da lunedì a venerdì : € 34,00
• Lunedì, mercoledì, venerdì: € 20,00
• Martedì e giovedì : € 13,00
• Singola giornata : € 10,00

E' prevista l'esenzione per i minori residenti appartenenti a nuclei familiari in carico ai servizi sociali.

Per le tariffe relative al Settore Istruzione Pubblica ed al Settore Servizi Sociali sono previste agevolazioni per i residenti, esclusivamente dietro presentazione di attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) di valore non superiore ad € 60.000,00; per i nuclei familiari, in cui sono presenti due o più minori, sono previste ulteriori agevolazioni.
Le agevolazioni sono indicate in dettaglio nell'allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

Settore Turismo/Sport:

NOLEGGIO ATTREZZATURE SETTORE TURISMO SPORT AI PRIVATI	**COSTI (IVA INCLUSA)**
Costo Giornaliero utilizzo quadro elettrico Piazza della Vittoria	€ 100,00
Costo Giornaliero utilizzo quadro elettrico Rotonda Ferrer	€ 100,00
Sedie – cad. al giorno	€ 0,30
Utilizzo impianto elettrico Piazza Aonzo- 11KW -costo orario	€ 15,00
UTILIZZO PALESTRA SBRAVATI	
Costo orario utilizzo Palestra Mario Sbravati	
Costo orario	€ 60,00
Costo giornaliero	€ 300,00
Costo orario società sportive e/o gruppi sportivi amatoriali con utenza prevalentemente locale (almeno 70%) di età compresa tra 0/18 aa. e superiore a 65 aa.	€ 6,00
Costo orario società sportive e/o gruppi sportivi amatoriali con utenza prevalentemente locale (almeno	€ 12,00

70%) di età compresa tra 18 e 65 aa.	
UTILIZZO CAMPETTO DA CALCIO PARCO MONTICELLO	
Costo a partita	€ 70,00
CAMPI DA PADEL	
Costo a giocata (campo scoperto)	€ 40,00
Costo a giocata (campo coperto)	€ 44,00

RITENUTO altresì necessario prevedere che le tariffe di cui sopra siano dovute per intero nel caso in cui l'Ente abbia già formalmente assegnato gli utilizzi delle attrezzature del Settore Turismo Sport e la Palestra Sbravati e l'utente non comunichi formalmente, di non voler più utilizzare gli stessi entro 15 giorni antecedenti la data di assegnazione;

STABILITO di prevedere le seguenti agevolazioni, in ordine alle tariffe indicate nella tabella sopra riportata:

RIDUZIONI UTILIZZO PALESTRA SBRAVATI
30% di riduzione per le manifestazioni aventi durata superiore a tre giorni
60% di riduzione per le Società affiliate a federazioni e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, aventi sede in Spotorno

Servizi presso Biblioteca Civica

- Servizio di fotocopie / stampe: € 3,00 per nr. 10 fotocopie/stampe per utente;
- Servizio Internet: € 10,00 quota di iscrizione annua per i non residenti a Spotorno;

Servizi Demografici

- Rilascio Carte d'Identità cartacea € 5,42;
- Rilascio Carta Identità Elettronica € 22,21;
- Diritto fisso per iscrizione nei registri dello stato civile degli accordi di separazione personale o scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio presso l'Ufficio di Stato Civile € 16,00;
- Certificazioni anagrafiche con ricerca d'archivio € 15,00 per ciascun nominativo;
- Rilascio copie liste elettorali a mezzo stampa: € 0,30 a foglio;
- Rilascio copie liste elettorali a mezzo supporto informatico: € 15,00 ;
- Celebrazione matrimoni civili presso Sala Comunale Via Aurelia 60 € 350,00;
- Celebrazione matrimoni civili presso Ufficio Del Sindaco, Palazzo Comunale, Piazza Carlo Stognone, € 100,00;

- Celebrazione matrimoni civili presso Sala Consiliare, Palazzo Comunale, Piazza Carlo Stognone, € 250,00;
- Celebrazione matrimoni civili presso Sala Consiliare, Palazzo Comunale, Piazza Carlo Stognone, con utilizzo di terrazza € 500,00
- Celebrazione matrimoni civili presso Sala Convegni Palace € 250,00;
- Celebrazione matrimoni civili presso Uffici distaccati di Stato Civile € 300,00:

Servizi Cimiteriali

Concessione loculi
- Loculo € 3.500,00;
- Rinnovo concessione loculi € 3.500,00;
- Apertura e chiusura loculo € 100,00;

Concessione Cellette:
- Cellette ossario € 400,00;
- Cellette ceneri € 400,00;
- Apertura e chiusura celletta ossario e ceneri € 50,00;
- Inumazioni € 150,00;
- Esumazioni € 150,00;
- Diritti per traslazione dalla tomba di famiglia al loculo e viceversa € 100,00;
- Dispersione ceneri fuori da area cimiteriale: €100,00
- Affidamento delle ceneri ai familiari: € 100,00
- Costo attivazione singola lampada votiva (una tantum): € 16,00;
- Abbonamento annuale per ciascuna lampada € 16,00;

VISTO il prospetto riepilogativo allegato sub A) in cui vengono riportate le tariffe afferenti tutti i settori dell'Area Servizi alla Persona e promozione della Città – relative all'anno 2022;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

VISTO il T.U. 18.08.2000 nr. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di determinare, relativamente ai servizi erogati nell'ambito dell'Area Servizi alla Persona e Promozione della Città, le tariffe e le relative agevolazioni indicate nell'allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale in ordine all'anno 2022;

2. di demandare al Responsabile Area Servizi alla Persona e Promozione della Città l'espletamento delle pratiche relative al seguito di competenza, incluso l'accertamento delle entrate presunte per i servizi di cui in oggetto;

SUCCESSIVAMENTE

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. stante la necessità di dare continuità al pagamento dei servizi Area Servizi alla Persona e Promozione della Città.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 4 DEL 11/01/2022

–

OGGETTO: **ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 - DETERMINAZIONE TARIFFE AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 22/02/2022

FERRANDINO PAMELA / ArubaPEC
S.p.A.AREA 4 - SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CITTA

–

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 4 DEL 11/01/2022

–

OGGETTO: **ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 - DETERMINAZIONE TARIFFE AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 22/02/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 9 del 24/02/2022

Oggetto: ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 - DETERMINAZIONE TARIFFE AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CITTA'.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 31/03/2022.

Data, 16/03/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 9 del 24/02/2022

Oggetto: ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 - DETERMINAZIONE TARIFFE AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CITTA'.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a tutti gli effetti ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il 24/02/2022 .

Data, 04/04/2022

Il Segretario Comunale

GAGGERO MICHELA / ArubaPEC S.p.A.

Allegato sub A)

TARIFFE ED AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CITTA' ANNO 2022

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA:

Il costo del buono pasto ammonta a:

- Alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado **€ 6,00**;
- Bambini fruitori del servizio comunale "Micronido- Gli Orsetti" **€ 4,50**;

AGEVOLAZIONI FASCE ISEE

Fasce ISEE	Buono Pasto Micronido	BuonoPasto Infanzia/Primaria/Secondaria di primo Grado
Fino a € 15.000,00	€ 2,50	€ 3,50
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 2,75	€ 4,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 3,00	€ 4,50
Da € 40.000,01 a € 60.000,00	€ 3,25	€ 5,00

Dal secondo figlio iscritto al servizio: riduzione del 20% (solo per chi presenta ISEE)

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il costo mensile del servizio di trasporto scolastico ammonta a:

€ 150,00

AGEVOLAZIONI FASCE ISEE

Fasce ISEE	Costo mensile
Fino a € 15.000,00	€ 15,00
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 20,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 25,00
Da € 40.000,01 a € 60.000,00	€ 30,00

Dal secondo figlio iscritto al servizio: riduzione del 20% (solo per chi presenta ISEE)

SERVIZIO MICRONIDO "GLI ORSETTI"

Quota fissa di iscrizione: € 25,00

Il costo mensile del servizio ammonta a :

tempo pieno: € 500,00

tempo ridotto: € 300,00

AGEVOLAZIONI FASCE ISEE

TEMPO PIENO

Fasce ISEE	Retta Mensile
Fino a € 15.000,00	€ 250,00
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 280,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 300,00
Da € 40.000,01 a € 60.000,00	€ 350,00

Dal secondo figlio iscritto al servizio: riduzione del 20% (solo per chi presenta ISEE)

TEMPO RIDOTTO

Fasce ISEE	Retta Mensile
Fino a € 15.000,00	€ 170,00
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 190,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 210,00
Da € 40.000,01 a € 60.000,00	€ 230,00

Dal secondo figlio iscritto al servizio: riduzione del 20% (solo per chi presenta ISEE)

SERVIZIO ESTIVO CAMPO SOLARE

Il costo del servizio ammonta a:

- **retta mensile: € 380,00**
- **retta quindicinale: € 250,00**

- **retta settimanale: € 140,00**

AGEVOLAZIONI FASCE ISEE

Fasce ISEE	Retta Mensile inclusi i pasti	Retta 15 gg. inclusi i pasti	Retta settimanale inclusi i pasti
Fino a € 15.000,00	€ 210,00	€ 126,00	€ 70,00
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 240,00	€ 144,00	€ 80,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 280,00	€ 168,00	€ 92,00
Da € 40.000,01 a € 60.000,00	€ 320,00	€ 192,00	€ 110,00

Dal secondo figlio iscritto al servizio: riduzione del 20% (solo per chi presenta ISEE)

Dal terzo figlio iscritto al servizio: gratuità eccetto il pagamento dei buoni pasto (solo per chi presenta ISEE)

In caso di persistenza dell'emergenza sanitaria nel periodo estivo, il Comune di Spotorno organizzerà, nel rispetto della normativa anti Covid-19, il servizio denominato Centro Estivo.
Il costo mensile del servizio ammonta a € 250,00, oltre al costo dei singoli buoni pasto.

SERVIZIO LUDOTECA "ARBAXIA":

Quota fissa di iscrizione: € 20,00

Il costo mensile del servizio ammonta a:

- **Da lunedì a venerdì : € 70,00**
- **Lunedì, mercoledì, venerdì: € 40,00**
- **Martedì e giovedì : € 25,00**
- **Singola giornata : € 20,00**

AGEVOLAZIONI FASCE ISEE

Fasce ISEE	Da lunedi a venerdì	Lunedì, mercoledì, venerdì	Martedì, giovedì	Singola giornata
Fino a € 15.000,00	€ 20,00	€ 15,00	€ 8,00	€ 6,00
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 35,00	€ 25,00	€ 15,00	€ 10,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 45,00	€ 32,00	€ 20,00	€ 15,00
Da € 40.000,01 a € 60.000,00	€ 55,00	€ 40,00	€ 25,00	€ 20,00

Dal secondo figlio iscritto al servizio: riduzione del 20% (solo per chi presenta ISEE).

Il costo ordinario settimanale relativo alla prima settimana di giugno sarà :

- **Da lunedì a venerdì : € 17,00**
- **Lunedì, mercoledì, venerdì: € 10,00**
- **Martedì e giovedì : € 6,50**
- **Singola giornata : € 5,00**

AGEVOLAZIONI FASCE ISEE

Fasce ISEE	Da lunedì a venerdì	Lunedì, mercoledì, venerdì	Martedì, giovedì	Singola giornata
Fino a € 15.000,00	€ 4,86	€ 3,75	€ 2,10	€ 1,50
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 7,30	€ 5,00	€ 2,60	€ 2,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 9,70	€ 6,25	€ 3,90	€ 3,00
Da € 40.000,01 a € 60.000,00	€ 12,00	€ 7,50	€ 5,20	€ 4,00

Dal secondo figlio iscritto al servizio: riduzione del 20%(solo per chi presenta ISEE)

Nel caso in cui, a settembre, il servizio venga attivato dal primo giorno di scuola, il costo ordinario dello stesso sarà:

- **Da lunedì a venerdì : € 34,00**
- **Lunedì, mercoledì, venerdì: € 20,00**
- **Martedì e giovedì : € 13,00**
- **Singola giornata : € 10,00**

AGEVOLAZIONI FASCE ISEE

Fasce ISEE	Da lunedì avenerdì	Lunedì, mercoledì, venerdì	Martedì, giovedì	Singola giornata
Fino a € 15.000,00	€ 9,70	€ 7,50	€ 4,20	€ 3,00
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 14,60	€ 10,00	€ 5,20	€ 4,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 19,40	€ 12,50	€ 7.80	€ 6,00
Da € 40.000,01 a € 60.000,00	€ 24,00	€ 15,00	€ 10,40	€ 8,00

Dal secondo figlio iscritto al servizio: riduzione del 20% (solo per chi presenta ISEE)

SERVIZI PRESSO BIBLIOTECA CIVICA

- servizio di fotocopie / stampe: **€ 3,00** per nr. 10 fotocopie/stampe per utente
- servizio Internet: **€ 10,00** quota di iscrizione annua per i non residenti a Spotorno

SERVIZI DEMOGRAFICI

- Rilascio Carte d'Identità cartacea	€ 5,42
- Rilascio Carta Identità Elettronica	€ 22,21
- Diritto fisso per iscrizione nei registri dello stato civile degli accordi di separazione personale o scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio presso l'Ufficio di Stato Civile	€ 16,00
- Certificazioni anagrafiche con ricerca d'archivio	€ 15,00
- Rilascio copie liste elettorali a mezzo stampa:	€ 0,30 a foglio
- Rilascio copie liste elettorali a mezzo supporto informatico:	€ 15,00
- Celebrazione matrimoni civili presso Sala Comunale Via Aurelia 60	€ 350,00
- Celebrazione matrimoni civili presso Ufficio del Sindaco – Piazza Carlo Stognone 1 (massimo 6 partecipanti compreso gli sposi)	€ 100,00
- Celebrazione matrimoni civili presso Sala Consiglio- Piazza C. Stognone, 1.	€ 250,00 **Con integrazione di € 250,00 per eventuale utilizzo terrazza (tempo massimo di utilizzo nr.2 ore)**
- Celebrazione matrimoni civili presso Sala Convegni Palace	€ 250,00

- Celebrazione matrimoni civili presso Uffici distaccati di Stato Civile	€ 300,00

SERVIZI CIMITERIALI:

Concessione loculi:	
loculo	€ 3.500,00
rinnovo concessione loculi	€ 3.500,00
apertura e chiusura loculo	€ 100,00
Concessione Cellette:	
cellette ossario	€ 400,00
cellette ceneri	€ 400,00
apertura e chiusura celletta ossario e ceneri	€ 50,00
Inumazioni	€ 150,00
Esumazioni	€ 150,00
Diritti per traslazione dalla tomba di famiglia al loculo e viceversa	€ 100,00
Dispersione ceneri fuori da area cimiteriale	€ 100,00
Affidamento delle ceneri ai familiari	€ 100,00
Costo attivazione singola lampada votiva (una tantum):	€ 16,00
Abbonamento annuale per ciascuna lampada	€ 16,00

IMPIANTI SPORTIVI

PALESTRA SBRAVATI	
Costo orario utilizzo Palestra Mario Sbravati	
Costo orario	€ 60,00
Costo giornaliero	€ 300,00
Costo orario società sportive e/o gruppi sportivi amatoriali con utenza prevalentemente locale (almeno 70%) di età compresa tra 0/18 aa. e superiore a 65 aa.	€ 6,00
Costo orario società sportive e/o gruppi sportivi amatoriali con utenza prevalentemente locale (almeno 70%) di età compresa tra 18 e 65 aa.	€ 12,00
CAMPETTO DA CALCIO PARCO MONTICELLO	
Costo a partita	€ 70,00
CAMPI DA PADEL Costo a giocata (90') campo scoperto	€ 40,00
Costo a giocata (90') campo coperto	€ 44,00
RIDUZIONI UTILIZZO PALESTRA SBRAVATI	
30% di riduzione per le manifestazioni aventi durata superiore a tre giorni	
60% di riduzione per le Società affiliate a federazioni e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, aventi sede in Spotorno	

SETTORE TURISMO

NOLEGGIO ATTREZZATURE SETTORE TURISMOSPORT AI PRIVATI	COSTI (IVA INCLUSA)
Costo Giornaliero utilizzo quadro elettrico – Piazza della Vittoria	€ 100,00
Costo Giornaliero utilizzo quadro elettrico – Rotonda Ferrer	€ 100,00
Sedie – cad. al giorno	€ 0,30
Utilizzo impianto elettrico Piazza Aonzo- 11KW - costo orario	€ 15,00

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 16 del 03/03/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE PER UTILIZZO SALA CONVEGNI PALACE - AREA SPORTELLO DEL CITTADINO - ESERCIZIO FINANZIARIO 2022.

L'anno **duemilaventidue**, addì **tre** del mese di **Marzo** alle ore 15:30, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X	
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA	X	

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE PER UTILIZZO SALA CONVEGNI PALACE - AREA SPORTELLO DEL CITTADINO - ESERCIZIO FINANZIARIO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.-, in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno 24/12/2021 con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali è stato differito al 31/03/2022;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione anno 2022/2023/2024 è attualmente in fase di predisposizione;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2021 avente all'oggetto: *"Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 – Approvazione;*
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2021 avente all'oggetto *"Bilancio di Previsione Armonizzato 2021-2022-2023 – Approvazione";*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 06/04/2021 avente all'oggetto*: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2022/2023";*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022 avente all'oggetto*: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'Esercizio Provvisorio anno 2022.*

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: "Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati

successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42, 48 e 172 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, resta attribuita alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema del bilancio preventivo;

VISTO il Regolamento delle Entrate Comunali approvato con deliberazione C.C. n. 91 del 29.11.2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 117 del T.U. 18.08.2000, n. 267, relativo alle tariffe dei servizi pubblici;

RITENUTO necessario, pertanto, provvedere ad approvare le tariffe relative all'utilizzo della Sala Convegni Palace, in capo all'Area Sportello del Cittadino, nel seguente modo:

UTILIZZO SALA CONVEGNI PALACE	
Costo Giornaliero	
Sala completa (costo a giornata)	€ 250,00
Sala Convegni e spazio convegnistico ridotto	€ 180,00
Corridoio espositivo e spazio convegnistico ridotto	€ 150,00
Pannelli e teche espositive presso Sala Convegni Palace – cad. al giorno	€ 4,00
Costo Orario Sala Convegni Palace (utilizzo minimo 4 ore)	
Sala completa	€ 25,00
Sala Convegni e spazio convegnistico ridotto	€ 15,00
Corridoio espositivo e spazio convegnistico ridotto	€ 12,00

RITENUTO, altresì, necessario prevedere che le tariffe di cui sopra sono dovute per intero nel caso in cui l'Ente abbia già formalmente assegnato gli utilizzi della Sala Convegni e l'utente non comunichi formalmente di non voler più utilizzare gli stessi entro 15 giorni antecedenti la data di assegnazione;

STABILITO di prevedere le seguenti agevolazioni, in ordine alle tariffe indicate nella tabella sopra riportata:

RIDUZIONI TARIFFARIE UTILIZZO SALA CONVEGNI PALACE
Per l'utilizzo superiore a nr. 2 giornate della Sala Convegni è prevista la riduzione tariffaria del 30% sul totale dovuto.
Per n. 1 giornata di allestimento e n. 1 giornata di disallestimento di mostre, presso la sala Convegni, è prevista la riduzione del 50% sulla tariffa giornaliera.
Per le Associazioni Locali non a fini di lucro, gli Enti Pubblici, le Istituzioni Scolastiche aventi sede nel territorio di Spotorno le tariffe di cui sopra relative all'utilizzo della Sala Convegni Palace, sono ridotte del:

-80% per iniziative rivolte esclusivamente al soddisfacimento di pubblici interessi della comunità;
-50% per ogni altro tipo di iniziativa.

VISTO il prospetto riepilogativo allegato sub A) in cui viene riportato il riepilogo delle tariffe e relative riduzioni per l'utilizzo della Sala Convegni Palace, in capo all'Area Sportello del Cittadino – relative all'anno 2022;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

VISTO il T.U. 18.08.2000 nr. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di determinare, le tariffe e le relative agevolazioni per l'utilizzo della Sala Convegni Palace, in capo all'Area Sportello del Cittadino, in ordine all'anno 2022, indicate nell'allegato sub A) al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale;

2. di demandare al Responsabile Area Sportello del Cittadino l'espletamento delle pratiche relative al seguito di competenza, incluso l'accertamento delle entrate presunte per i servizi di cui in oggetto;

SUCCESSIVAMENTE

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. stante la necessità di dare continuità al pagamento dei servizi Area Servizi alla Persona e Promozione della Città.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 22 DEL 10/02/2022

–

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE PER UTILIZZO SALA CONVEGNI PALACE - AREA SPORTELLO DEL CITTADINO - ESERCIZIO FINANZIARIO 2022.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 11/02/2022

Michela Costabile / ArubaPEC S.p.A.AREA 2 -
SPORTELLO DEL CITTADINO

–

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 22 DEL 10/02/2022

–

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE PER UTILIZZO SALA CONVEGNI PALACE - AREA SPORTELLO DEL CITTADINO - ESERCIZIO FINANZIARIO 2022.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 02/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 16 del 03/03/2022

Oggetto: ***DETERMINAZIONE TARIFFE PER UTILIZZO SALA CONVEGNI PALACE - AREA SPORTELLO DEL CITTADINO - ESERCIZIO FINANZIARIO 2022.***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 31/03/2022.

Data, 16/03/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 16 del 03/03/2022

Oggetto: ***DETERMINAZIONE TARIFFE PER UTILIZZO SALA CONVEGNI PALACE - AREA SPORTELLO DEL CITTADINO - ESERCIZIO FINANZIARIO 2022.***

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a tutti gli effetti ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il 03/03/2022 .

Data, 04/04/2022

Il Segretario Comunale

GAGGERO MICHELA / ArubaPEC S.p.A.

Allegato sub. A)

AREA SPORTELLO DEL CITTADINO

TARIFFE E AGEVOLAZIONI PER UTILIZZO SALA CONVEGNI PALACE

ANNO 2022

SALA CONVEGNI PALACE	
Costo Giornaliero	
Sala completa (costo a giornata)	€ 250,00
Sala Convegni e spazio convegnistico ridotto	€ 180,00
Corridoio espositivo e spazio convegnistico ridotto	€ 150,00
Pannelli e teche espositive presso Sala Convegni Palace – cad. al giorno	€ 4,00
Costo Orario (utilizzo minimo 4 ore)	
Sala completa	€ 25,00
Sala Convegni e spazio convegnistico ridotto	€ 15,00
Corridoio espositivo e spazio convegnistico ridotto	€ 12,00

N.B. Le tariffe di cui sopra sono dovute per intero nel caso in cui l'Ente abbia già formalmente assegnato gli utilizzi della Sala Convegni e l'utente non comunichi formalmente di non voler più utilizzare gli stessi **entro 15 giorni antecedenti** la data di assegnazione.

RIDUZIONI TARIFFARIE
Per l'utilizzo superiore a nr. 2 giornate della Sala Convegni è prevista la riduzione tariffaria del 30% sul totale dovuto.
Per n. 1 giornata di allestimento e n. 1 giornata di disallestimento di mostre, presso la sala Convegni, è prevista la riduzione del 50% sulla tariffa giornaliera.
Per le Associazioni Locali non a fini di lucro, gli Enti Pubblici, le Istituzioni Scolastiche aventi sede nel territorio di Spotorno le tariffe di cui sopra relative all'utilizzo della Sala Convegni Palace, sono ridotte del: - 80% per iniziative rivolte esclusivamente al soddisfacimento di pubblici interessi della comunità; - 50% per ogni altro tipo di iniziativa.

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 04/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 17 del 03/03/2022

OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO - APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2022.

L'anno **duemilaventidue**, addì **tre** del mese di **Marzo** alle ore 15:30, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X	
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA	X	

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO - APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 48 del T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – relativo alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno 24/12/2021 con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali dal 31/12/2021 è stato differito al 31/03/2022;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione anno 2022/2023/2024 è attualmente in fase di predisposizione;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2021 avente all'oggetto: *"Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 – Approvazione";*
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2021 avente all'oggetto *"Bilancio di Previsione Armonizzato 2021-2022-2023 – Approvazione";*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 06/04/2021 avente all'oggetto*: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2022/2023";*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022 avente all'oggetto*: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'Esercizio Provvisorio anno 2022"*;

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: *"Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purchè entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";*

VISTO l'art. 1, comma 169 L. 27 dicembre 2006 n. 296, il quale dispone che *"gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";*

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 23 del 14.03.2011 *"Disposizioni in materia di federalismo municipale"* a mente del quale *"… i comuni capoluoghi di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte, possono istituire, con deliberazione del Consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive e situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5 euro per notte di soggiorno. Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali …";*

RICHIAMATO l'art. 4, comma 7, del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96 (pubblicata sulla G.U. n. 144/23.06.2017 S.O. n. 31), il quale stabilisce che: "… *A decorrere dall'anno 2017 gli enti che hanno facoltà di applicare l'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, (…) possono, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno (…) …*";

VISTE:

- la Legge Regione Liguria n. 32 del 12 novembre 2014, recante il Testo Unico in materia di strutture turistico ricettive e norme in materia di imprese turistiche;
- la Legge Regione Liguria n. 33 del 27 dicembre 2016, concernente: *"Disposizioni collegate alla legge di stabilità per l'anno 2017"* che prevede all'art. 2 comma 81 che "La Regione promuove il Patto per lo Sviluppo Strategico del Turismo in Liguria cui possono partecipare gli enti parco, i comuni e le unioni di comuni per la realizzazione di azioni sinergiche ed interventi coordinati per il perseguimento di obiettivi di crescita del settore e delle potenzialità turistiche della Liguria.";

RICHIAMATE le Deliberazioni della Giunta della Regione Liguria n. 362 del 05/05/2017 e n. 568 del 14/07/2017;

DATO ATTO che con Deliberazione della Giunta Regione Liguria n. 568 del 14/07/2017 è stato disposto che i Comuni della Regione Liguria che intendono introdurre l'Imposta di Soggiorno di cui all'art. 4 del D.Lgs. 23/2011, devono aderire al *"Patto per lo Sviluppo Strategico del Turismo in Liguria",* approvato con la citata Delibera Giunta Regionale che, per la Regione Liguria, sostituisce a tutti gli effetti l'elenco regionale delle località turistiche;

ATTESO che il Comune di Spotorno ha aderito al *"Patto per lo Sviluppo Strategico del Turismo in Liguria"* in data 30/08/2017 prot. n. 10866;

DATO ATTO, altresì, che in tale data è stato raggiunto l'Accordo per lo sviluppo e la competitività del turismo nella Provincia di Savona da sottoscriversi tra le Associazioni di Categoria provinciali delle strutture ricettive ed i Comuni aderenti;

RICHIAMATA la propria precedente Deliberazione n. 170 del 29/11/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'Accordo per lo sviluppo e la competitività del turismo nella Provincia di Savona e contestualmente è stato dato mandato al Sindaco di sottoscriverlo;

VISTO in particolare l'art. 5, comma 2, lettera f), del sopra citato Accordo, il quale prevede che le tariffe sono deliberate dalla Giunta comunale, nel rispetto dei limiti massimi previsti dalla legge;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 05/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata istituita l'Imposta di Soggiorno e contestualmente approvato il relativo Regolamento comunale di applicazione del nuovo tributo;

VISTA, altresì, la Delberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state apportate modifiche al Regolamento di cui sopra;

RICHIAMATO il sopra citato Regolamento comunale di applicazione dell'Imposta, ed in particolare:

- l'art. 5, comma 2, il quale stabilisce che per la determinazione dell'imposta si applichino le tariffe deliberate dalla Giunta comunale, nel rispetto dei limiti massimi stabiliti dalla legge;
- l'art. 6, comma 3, il quale dispone che la Giunta comunale, con deliberazione di cui al precedente punto, può anche prevedere la riduzione dell'imposta, fino al suo azzeramento, per i mesi di ottobre, novembre, dicembre, gennaio febbraio, marzo;

VISTA la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 04/03/2021, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto: *"Imposta di Soggiorno – Approvazione tariffe per l'anno 2021";*

RITENUTO opportuno, pertanto, approvare, per l'anno 2022, le tariffe dell'Imposta di Soggiorno, confermando gli importi già determinati per l'anno 2021, meglio specificati nell'allegata tabella sub A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione, prevedendo altresì l'azzeramento dell'importo per i mesi di Gennaio Febbraio, Marzo, Novembre e Dicembre 2022;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

D E L I B E R A

Per le motivazioni tutte di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1) di approvare, per l'anno 2022, le tariffe dell'Imposta di Soggiorno per gli importi di cui alla allegata tabella sub A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

2) di dare atto che con riferimento all'anno 2022, l'Imposta si applicherà nei mesi da Aprile ad Ottobre inclusi, con conseguente azzeramento per i mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Novembre e Dicembre;

3) di dare, altresì, atto che la presente Deliberazione sarà trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 15, del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;

4) di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., in quanto trattasi di Deliberazione propedeutica all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 36 DEL 28/02/2022

OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO - APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2022.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 28/02/2022

Michela Costabile / ArubaPEC S.p.A.AREA 2 -
SPORTELLO DEL CITTADINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 36 DEL 28/02/2022

–

OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO - APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2022.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 02/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 17 del 03/03/2022

Oggetto: IMPOSTA DI SOGGIORNO - APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2022.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 31/03/2022.

Data, 16/03/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

COMUNE DI SPOTORNO

PROVINCIA DI SAVONA

IMPOSTA DI SOGGIORNO

allegato A) alla D.G.C. di approvazione

TARIFFE 2022

PERIODO DI APPLICAZIONE DA APRILE AD OTTOBRE 2022

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA):

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50
Locande	€ 1,00

Strutture ricettive extra-alberghiere:

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
Affittacamere, Agriturismo, Bed & breakfast, Case per ferie, Case e appartamenti per vacanze, Residenze d'epoca	€ 1,00
Appartamenti ammobiliati ad uso turistico	€ 1,00

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici:

Tariffa €/gg a persona
€ 0,50

Tipologia	Tariffa €/anno a stallo di sosta
Occupazioni stanziali all'interno delle aree di sosta all'aria aperta (art.13,commi 2 e 3, L.R. 12/11/2014 n. 32)	€ 25,00

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 04/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 18 del 03/03/2022

OGGETTO: TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2022. DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI DI SEGRETERIA AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE.

L'anno **duemilaventidue**, addì **tre** del mese di **Marzo** alle ore 15:30, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X	
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA	X	

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2022. DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI DI SEGRETERIA AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 48 del T.U.E.L. – *D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.* – il quale dispone in merito alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-città;

VISTO il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale prevede che, l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 10 del 03/02/2021 avente oggetto: "Tariffe e prezzi pubblici per l'esercizio 2021 – Determinazione valori Diritti Segreteria Ufficio Urbanistica e Demanio";

VISTO l'art. 10 comma 10 del D.L. n. 8/93 convertito in legge 68/93 e successive modificazioni con il quale sono stati istituiti dir

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n 11 del 03.02.2021 avente oggetto: "Tariffe e prezzi pubblici per l'esercizio 2021 Determinazione valori diritti di segreteria Area Lavori Pubblici e Ambiente" che stabiliva in €.50,00 il valore dei diritti di segreteria connessi al rilascio delle autorizzazioni per allacci fognari e manomissioni del suolo pubblico;

RITENUTO opportuno confermare per l'anno 2022 quanto già approvato con la deliberazione sopra richiamata inerente il valore dei diritti di segreteria connessi al rilascio delle autorizzazioni per allacci fognari e manomissioni del suolo pubblico di competenza dell'AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE, in €.50,00.=;

VISTO il T.U. 18.08.2000, n. 267;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.L. 18.08.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati e che si intendono integralmente richiamati:

1. di stabilire per l'anno 2022 nell'importo di €.50,00.= il valore dei diritti di segreteria connessi al rilascio delle autorizzazioni per manomissioni del suolo pubblico di competenza dell'AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE;

2. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 – del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., stante l'urgenza connessa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 18 DEL 09/02/2022

–

OGGETTO: TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2022. DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI DI SEGRETERIA AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 09/02/2022

SCARRONE MIRCO / ArubaPEC S.p.A.AREA 3
- LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

–

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 18 DEL 09/02/2022

–

OGGETTO: TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2022. DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI DI SEGRETERIA AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 02/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 18 del 03/03/2022

Oggetto: ***TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2022. DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI DI SEGRETERIA AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE.***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 31/03/2022.

Data, 16/03/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 18 del 03/03/2022

Oggetto: ***TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2022. DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI DI SEGRETERIA AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE.***

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a tutti gli effetti ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il 03/03/2022 .

Data, 03/05/2022

Il Segretario Comunale

GAGGERO MICHELA / ArubaPEC S.p.A.

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 04/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 19 del 03/03/2022

OGGETTO: PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO NON CUSTODITI, UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SPOTORNO. TARIFFE ANNO 2022. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventidue**, addì **tre** del mese di **Marzo** alle ore 15:30, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X	
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA	X	

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO NON CUSTODITI, UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SPOTORNO. TARIFFE ANNO 2022. APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 che stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022;

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: "Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: "16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42, 48 e 172 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, resta attribuita alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema del bilancio preventivo;

VISTO il vigente regolamento delle entrate comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 29.11.2000 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 117 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, relativo alle tariffe dei servizi pubblici;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della giunta comunale n. 177 del 27.12.2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 150 del 29.12.2020;

con le quali venivano stabiliti i periodi e le fasce orarie giornaliere di funzionamento dei parcheggi a pagamento;

DATO ATTO che con deliberazione di giunta comunale n. 41 del 20.05.2020 all'oggetto: "ISTITUZIONE DI AREA DI SOSTA A PAGAMENTO E DI AREA DI SOSTA RISERVATA AI RESIDENTI IN VIA SERRA DAL CIVICO 25 AL CIVICO 31" è stato istituito un parcheggio a pagamento composto da 25 stalli di sosta, ubicato in via Serra tra il civico 24 ed il civico 31, con validità dal 01-03 al 30-09, dalle ore 8,00 alle ore 23,00, tariffa oraria pari ad euro 2,00 nel quale sono validi i contrassegni residenti e nel quale è valida la tariffa agevolata per i residenti;

RITENUTO, di confermare la tariffa oraria agevolata, che consente la sosta gratuita per la prima ora e la tariffa pari ad euro 0,50, a partire dalla seconda ora, per i residenti nel comune di Spotorno, per i veicoli di proprietà dei medesimi o in uso esclusivo agli stessi nei parcheggi a pagamento, con esclusione della via Aurelia litoranea, di via Aurelia località Rondini e via Aurelia Villa Ada;

RITENUTO di confermare una tariffa giornaliera pari ad euro 15,00 con validità dalle 8,00 alle 23,00, con esclusione dei parcheggi a pagamento ubicati in via Aurelia litoranea, via Aurelia località Rondini e via Aurelia villa Ada;

CONSIDERATO di introdurre una tariffa giornaliera per i lavoratori, che risultino dipendenti di attività produttive aventi sede nel comune di Spotorno, per il periodo corrispondente alla durata del contratto di lavoro, se a tempo determinato, valida nei parcheggi a pagamento di via Lombardia, via Berninzoni (ex stazione) e via Maremma, di importo pari ad euro 5,00, con validità dalle 08,00 alle 23,00;

CONSIDERATO di confermare, anche per l'anno in corso, il rilascio di agevolazioni alla sosta nei parcheggi a pagamento per i cittadini residenti e per i titolari di attività produttive, aventi sede legale/operativa nel comune di Spotorno, con rilascio di apposito contrassegno identificativo del veicolo avente diritto;

RITENUTO di stabilire che il rilascio del contrassegno per la sosta agevolata sia nella misura di uno per ciascun avente diritto ed avvenga in subordine alla presenza dei seguenti requisiti:

CONTRASSEGNO RESIDENTI

REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO:

- residenza nel Comune di Spotorno;
- titolarità di patente di guida;
- proprietà del veicolo per il quale si chiede l'agevolazione, da dimostrare tramite esibizione di carta di circolazione, o dichiarazione di utilizzo esclusivo da parte di componente del nucleo famigliare, o comodato d'uso in caso di auto aziendale utlizzata da titolare/dipendente/collaboratore;
- regolarità dei pagamenti dei tributi comunali del richiedente;

Si precisa che l'iscrizione nelle liste A.I.R.E. non costituisce requisito per ottenere l'agevolazione.

VALIDITA':

- consente la sosta gratuita nei parcheggi a pagamento di via Berninzoni, via Lombardia, via Maremma, via Serra (parcheggio fronte hotel Zunino);
- consente la sosta gratuita per un'ora - con obbligatoria esposizione del disco orario - nei parcheggi a pagamento ubicati sulla via Aurelia litoranea nel periodo dal 01.10 al 28.02;
- consente la sosta nei parcheggi riservati ai residenti individuati, con apposita segnaletica stradale;

CONTRASSEGNO TITOLARI DI ATTIVITA' PRODUTTIVA

REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO:

- Titolarità di attività produttiva, anche a carattere stagionale, avente sede nel Comune di Spotorno;
- proprietà del veicolo per il quale si chiede l'agevolazione, da dimostrare tramite esibizione di carta di circolazione;
- regolarità dei pagamenti dei tributi comunali della ditta per la quale si chiede l'agevolazione per la sosta;

VALIDITA':

- consente la sosta gratuita nei parcheggi a pagamento di via Berninzoni, via Lombardia, via Maremma, via Serra (parcheggio fronte hotel Zunino);
- consente la sosta gratuita per un'ora - con obbligatoria esposizione del disco orario - nei parcheggi a pagamento ubicati sulla via Aurelia litoranea nel periodo dal 01.10 al 28.02;

RITENUTO di stabilire che la tariffa giornaliera per i lavoratori dipendenti sia valida per un solo veicolo ed in subordine alla presenza dei seguenti requisiti:

TARIFFA GIORNALIERA LAVORATORI DIPENDENTI

REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO:

- titolarità di patente di guida;
- esercizio di attività di lavoro come lavoratore subordinato/collaboratore con regolare contratto di lavoro per attività produttiva/di servizio/ avente sede legale e/o operativa nel comune di Spotorno;
- proprietà del veicolo per il quale si chiede l'agevolazione, da dimostrare tramite esibizione di carta di circolazione, o dichiarazione di utilizzo esclusivo da parte dell'interessato;

VALIDITA':

- utilizzabile nei parcheggi a pagamento di via Lombardia, via Berninzoni (piazzale ex stazione ferroviaria) e via Maremma;
- per il periodo di durata del contratto di lavoro, se trattasi di lavoro stagionale;

RITENUTO di subordinare il rilascio del contrassegno residenti/attività produttive, sopra indicato, al versamento di una somma pari ad euro 15,00

cadauno e che in caso di sua sostituzione (per smarrimento/acquisto nuovo veicolo), nel corso di validità dell'agevolazione, il nuovo rilascio avvenga senza oneri in capo al richiedente;

RITENUTO di stabilire che il contrassegno residenti/attività produttive rilasciato per l'anno 2022 sia valido dalla data di emissione fino al 31.03 dell'anno successivo a quello di rilascio e che, pertanto, il contrassegno relativo all'anno 2022 sia valido fino al 31.03.2023;

VISTA la comunicazione del servizio Sportello polifunzionale effettuata in data 02.03.2022, con la quale si chiede di prevedere la proroga della validità dei contrassegni residenti/attività produttive relativi all'anno 2021 fino al 30.04.2022, onde consentire la comsegna dei nuovi contrrassegni 2022 a tutti gli aventi diritto;

RITENUTO, quindi, di dover dichiarare NON PIU' VALIDI a far data dal 01/05/2022 tutti i contrassegni residenti/attività produttive, relativi all'anno 2021;

VALUTATO di attribuire gratuitamente al Presidente della Pubblica Assistenza Croce Bianca di Spotorno cinque contrassegni, destinati all'utilizzo in favore di personale volontario in servizio, con validità nelle aree di sosta di via Lombardia e via Berninzoni;

RITENUTO di rendere gratuita la sosta su tutte le aree a pagamento del territorio comunale per i veicoli di seguito indicati:

1. veicoli di cui all'art. 177 del C.d.S., (veicoli adibiti a servizio di polizia, protezione civile antincendio, soccorso sanitario), laddove impegnati per esigenze di servizio;
2. veicoli dell'amministrazione comunale o che operino per conto di essa, limitatamente al tempo necessario all'espletamento di compiti istituzionali;

DATO ATTO che al fine di incentivare le presenze turistiche, in periodo invernale nel territorio comunale, si ritiene di consentire la sosta gratuita in tutti i parcheggi a pagamento dal 08/12 al 6/01 di ogni anno;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto;

DATO ATTO che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e, che la procedura eseguita è corretta;

VISTI:
- il vigente Statuto Comunale
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati,

1) di approvare per l'anno 2022 le tariffe di cui alla seguente tabella:

Aree di sosta	Tariffa oraria	Tariffa minima con sosta da 0 a 30 minuti	Tariffa giornaliera	Tariffa giornaliera lavoratori dipendenti	Tariffa oraria residenti	Contrassegno sosta agevolata	Stalli (numero approssimativo)	Periodo di funzionamento
Via Aurelia litoranea	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Previsto nel periodo 1.10 al 28.02 , solo per un'ora, con esposizione di disco orario.	63	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 23,00
Via Berninzoni (ex stazione)	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	115	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 23,00
Via Lombardia	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	60	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 23,00
Via Aurelia loc. Rondini	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non previsto per questo parcheggio	41	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
Via Maremma	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	129	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
Via Berninzoni da civ.56 a civ 70	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Non prevista in questo parcheggio	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	27	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
Via Serra (loc villa Ada)	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non previsto per questo parcheggio	41	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)
Via Serra dal civico 25 al civico 31	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Non prevista in questo parcheggio	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	24	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00

2) di prevedere che la tariffa oraria - residenti che consente la sosta gratuita per la prima ora e la tariffa pari ad euro 0,50, a partire dalla seconda ora sia riconosciuta ai residenti nel comune di Spotorno per i veicoli di proprietà dei medesimi o in uso esclusivo agli stessi nei parcheggi a pagamento, ad esclusione di quelli ubicati in via Aurelia litoranea, in via Aurelia località Rondini e via Aurelia Villa Ada;

3) di prevedere una tariffa giornaliera pari ad euro 15,00 nei parcheggi a pagamento ad esclusione di quelli ubicati in via Aurelia litoranea, via Aurelia località Rondini e via Aurelia villa Ada;

4) di prevedere una tariffa giornaliera pari ad euro 5,00 ai lavoratori, dipendenti di attività produttive aventi sede nel comune di Spotorno, valida nei parcheggi a pagamento di via Lombardia, via Berninzoni (ex stazione) e via Maremma;

5) di stabilire che il rilascio del "contrassegno residenti/", nella misura di uno per ciascun avente diritto, avvenga in subordine alla presenza dei seguenti requisiti:

CONTRASSEGNO RESIDENTI

REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO:

- residenza nel Comune di Spotorno;
- titolarità di patente di guida;
- proprietà del veicolo per il quale si chiede l'agevolazione, da dimostrare tramite esibizione di carta di circolazione, o dichiarazione di utilizzo esclusivo da parte di componente del nucleo famigliare, o comodato d'uso in caso di auto aziendale utlizzata da titolare/dipendente/collaboratore;
- regolarità dei pagamenti dei tributi comunali del richiedente;
  Si precisa che l'iscrizione nelle liste A.I.R.E. non costituisce requisito per ottenere l'agevolazione.

VALIDITA':

- consente la sosta gratuita nei parcheggi a pagamento di via Berninzoni (ex stazione), via Lombardia, via Maremma, via Serra (parcheggio fronte hotel Zunino);
- consente la sosta gratuita per un'ora - con obbligatoria esposizione del disco orario - nei parcheggi a pagamento ubicati sulla via Aurelia litoranea nel periodo dal 01.10 al 28.02;
- consente la sosta nei parcheggi riservati ai residenti individuati, con apposita segnaletica stradale;

CONTRASSEGNO TITOLARI DI ATTIVITA' PRODUTTIVA

REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO:

- Titolarità di attività produttiva, anche a carattere stagionale, avente sede nel Comune di Spotorno;
- proprietà del veicolo per il quale si chiede l'agevolazione, da dimostrare tramite esibizione di carta di circolazione;
- regolarità dei pagamenti dei tributi comunali della ditta per la quale si chiede l'agevolazione per la sosta;

VALIDITA':

- consente la sosta gratuita nei parcheggi a pagamento di via Berninzoni (ex stazione), via Lombardia, via Maremma, via Serra (parcheggio fronte hotel Zunino);
- consente la sosta gratuita per un'ora - con obbligatoria esposizione del disco orario - nei parcheggi a pagamento ubicati sulla via Aurelia litoranea nel periodo dal 01.10 al 28.02;

RITENUTO di stabilire che il riconoscimento della tariffa giornaliera per i lavoratori dipendenti avvenga per un solo veicolo ed in subordine alla presenza dei seguenti requisiti:

TARIFFA ORARIA AGEVOLATA LAVORATORI DIPENDENTI

REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO:

- titolarità di patente di guida;
- esercizio di attività di lavoro come lavoratore subordinato/collaboratore con regolare contratto di lavoro per attività produttiva/di servizio/ avente sede legale e/o operativa nel comune di Spotorno;
- proprietà del veicolo per il quale si chiede l'agevolazione, da dimostrare tramite esibizione di carta di circolazione, o dichiarazione di utilizzo esclusivo da parte dell'interessato;

VALIDITA':

- utilizzabile nei parcheggi a pagamento di via Lombardia, via Berninzoni (piazzale ex stazione ferroviaria) e via Maremma;
- per il periodo di durata del contratto di lavoro, se trattasi di lavoro stagionale;

6) di demandare allo sportello polifunzionale le attività relative al rilascio dei contrassegni residenti/attività produttive;

7) di demandare al comando della polizia locale le attività propedeutiche all'attivazione della nuova tariffa giornaliera per i lavoratori dipendenti;

8) di subordinare il rilascio del contrassegno residenti/attività produttive, al versamento di una somma pari ad euro 15,00 cadauno e che in caso di sua sostituzione (per smarrimento/acquisto nuovo veicolo), nel corso di validità dell'agevolazione, il nuovo rilascio avvenga senza oneri in capo al richiedente;

9) di stabilire che il contrassegno residenti/attività produttive relativo all'anno 2022 sia valido dalla data di emissione fino al successivo rinnovo che dovrà avvenire entro il 31.03 dell'anno successivo a quello di rilascio;

10) di attribuire gratuitamente al Presidente della Pubblica Assistenza Croce Bianca di Spotorno cinque contrassegni destinati all'utilizzo in favore di personale volontario in servizio, con validità nelle aree di sosta di via Lombardia e via Berninzoni;

11) di dichiarare NON PIU' VALIDI a far data dal 01/05/2022 tutti i contrassegni residenti/attività produttive relativi all'anno 2021;

12) di rendere gratuita la sosta su tutte le aree a pagamento del territorio comunale per i veicoli di seguito indicati:

- veicoli di cui all'art. 177 del C.d.S., (veicoli adibiti a servizio di polizia, protezione civile antincendio, soccorso sanitario) laddove impegnati per esigenze di servizio,
- veicoli dell'amministrazione comunale o che operano per conto di essa, limitatamente al tempo necessario all'espletamento di compiti istituzionali;

13) di prevedere che la sosta sia gratuita in tutti i parcheggi a pagamento dal 08/12 al 6/01 di ogni anno;

14) di dare atto che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;

15) di inviare la presente deliberazione ai capi gruppo;

16) di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua applicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza connessa alla necessità di approvare il bilancio di previsione anni 2022-2023-2024.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 47 DEL 02/03/2022

–

OGGETTO: PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO NON CUSTODITI, UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SPOTORNO. TARIFFE ANNO 2022. APPROVAZIONE

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 02/03/2022

GHIDARA ALESSANDRA / ArubaPEC
S.p.A.AREA 5 - POLIZIA LOCALE

–

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 47 DEL 02/03/2022

–

OGGETTO: PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO NON CUSTODITI, UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SPOTORNO. TARIFFE ANNO 2022. APPROVAZIONE

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 02/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 19 del 03/03/2022

Oggetto: ***PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO NON CUSTODITI, UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SPOTORNO. TARIFFE ANNO 2022. APPROVAZIONE.***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 31/03/2022.

Data, 16/03/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 04/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 20 del 03/03/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE PERMESSI DI ACCESSO NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO. ANNO 2022.

L'anno **duemilaventidue**, addì **tre** del mese di **Marzo** alle ore 15:30, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X	
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA	X	

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE PERMESSI DI ACCESSO NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO. ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: "Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42, 48 e 172 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, resta attribuita alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema del bilancio preventivo;

VISTO il vigente regolamento delle entrate comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 29.11.2000 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 117 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, relativo alle tariffe dei servizi pubblici;

VISTO il vigente regolamento per l'accesso, il transito e la sosta all'interno del centro storico, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 31 del 29.04.2006;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n.10 del 24.01.2020 all'oggetto : "APPROVAZIONE TARIFFE PERMESSI DI ACCESSO NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO. ANNO 2020 con la quale si è stabilito di quantificare in euro 5,00 l'importo della tariffa relativa al rilascio di permessi di accesso permanente in zona a traffico limitato;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n.149 del 29.12.2020 all'oggetto : "APPROVAZIONE TARIFFE PERMESSI DI ACCESSO NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO. ANNO 2021 con la quale si è stabilito di quantificare in euro 5,00 l'importo della tariffa relativa al rilascio di permessi di accesso permanente in zona a traffico limitato;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto;

DATO ATTO che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e, che la procedura eseguita è corretta;

VISTI :
- il vigente Statuto Comunale
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati,

1) di stabilire che il rimborso spese richiesto in caso di rilascio di permessi giornalieri/permanenti di accesso alla zona a traffico limitato sia determinato nell'ammontare di seguito indicato:

Permessi permanenti	Euro 5,00
Permessi giornalieri	Euro 00,00

2) di dare atto che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;

3) di comunicare il presente provvedimento allo Sportello per il cittadino per la conseguente diffusione alla cittadinanza.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza connessa alla necessità di introdurre le nuove tariffe a far data dal 01.01.2022.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 172 DEL 21/12/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE PERMESSI DI ACCESSO NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO. ANNO 2022

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 21/12/2021

GHIDARA ALESSANDRA / ArubaPEC
S.p.A.AREA 5 - POLIZIA LOCALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 172 DEL 21/12/2021

–

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE PERMESSI DI ACCESSO NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO. ANNO 2022

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 02/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 20 del 03/03/2022

Oggetto: ***APPROVAZIONE TARIFFE PERMESSI DI ACCESSO NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO. ANNO 2022.***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 31/03/2022.

Data, 16/03/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 20 del 03/03/2022

Oggetto: ***APPROVAZIONE TARIFFE PERMESSI DI ACCESSO NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO. ANNO 2022.***

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a tutti gli effetti ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il 03/03/2022 .

Data, 08/04/2022

Il Segretario Comunale

GAGGERO MICHELA / ArubaPEC S.p.A.

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 04/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 21 del 03/03/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZIO RIMOZIONE FORZATA. ANNO 2022.

L'anno **duemilaventidue**, addì **tre** del mese di **Marzo** alle ore 15:30, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X	
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA	X	

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZIO RIMOZIONE FORZATA. ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: "Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42, 48 e 172 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, resta attribuita alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema del bilancio preventivo;

VISTO il vigente regolamento delle entrate comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 29.11.2000 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 117 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, relativo alle tariffe dei servizi pubblici;

VISTA la legge 689 del 1981 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art.159, che disciplina la sanzione amministrativa accessoria della rimozione forzata dei veicoli a motore;

VISTO il D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992 di approvazione del regolamento di esecuzione ed attuazione del Nuovo Codice della Strada ed in particolare l'articolo n. 354;

VISTO il D.M. n. 401 del 4 settembre 1998 all'oggetto: "Regolamento recante norme per la definizione delle tariffe da applicarsi da parte dei concessionari del servizio di rimozione dei veicoli e massimali di assicurazione per i veicoli adibiti alla rimozione" ;

CONSIDERATO che occorre definire la tariffa relativa al servizio di rimozione forzata dei veicoli rimossi dalle aree pubbliche o private ad uso pubblico, nei casi previsti dal codice della strada, nonché dalle altre leggi che disciplinano la materia, come precisato nella tabella di seguito riportata:

TARIFFE		
SERVIZIO DIURNO FERIALE		
VEICOLI	fino a 1,5 ton	da 1,5t. fino a 3,5t
DIRITTO DI CHIAMATA	€ 18,00	€ 22,00
OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO VEICOLO	€ 26,00	€ 43,00
INDENNITA' CHILOMETRICA	€ 2,5 al km	€ 2,6 al km
SERVIZIO NOTTURNO (HH 22-06) O FESTIVO (H24)		
	VEICOLI FINO A 1,5 T.	VEICOLI SUPERIORI A 1,5 T. E SINO A 3,5 T.
DIRITTO DI CHIAMATA	€ 22,00	€ 28,00
OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO VEICOLO	€ 33,00	€ 56,00
INDENNITA' CHILOMETRICA	€ 3,00 al km	€ 3,2 al km
Tariffa giornaliera di custodia c/o depositeria		
Autovetture	8,00	

	Motocicli e ciclomotori	6,00
	Autocarri	16,00
	Velocipedi	3,00

DATO ATTO che nel caso in cui l'interessato sopraggiunga durante le operazioni di rimozione:

- l'importo relativo al diritto di chiamata e l'indennità chilometrica devono essere corrisposti qualora il carro-attrezzi sia fisicamente presente nel luogo della rimozione, al momento dell'ultimazione degli atti redatti dagli operatori di polizia nei confronti dell'utente. In tal senso, si richiama il contenuto dell'articolo 2 lettera a) del D.M. 4 settembre 1998 n. 401 laddove lo stesso prevede: "operazione di intervento con unico autoveicolo di rimozione e con prelevamento nello stesso luogo, o in zone contigue, di più veicoli e loro convogliamento al deposito: il diritto di chiamata e l'indennità chilometrica, previsti, a seconda dei casi, alle lettere A), B) e C) dell'articolo 1, comma 1, devono essere suddivisi per il numero di veicoli rimossi. La tariffa riguardante le operazioni connesse al carico ed allo scarico deve essere corrisposta per ciascun veicolo";

- l'importo relativo alle operazioni di carico e scarico del veicolo deve essere corrisposto dall'interessato qualora il veicolo soggetto alla rimozione sia stato almeno agganciato o, nel caso di veicolo non soggetto a tale fattispecie, almeno caricato, con ciò intendendosi il posizionamento sul carro - attrezzi o il posizionamento per il traino, oltre all'importo di cui al punto precedente;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli, resi ai sensi di legge,

DELIBERA

- di approvare, per le motivazioni di cui sopra, le tariffe del servizio rimozione forzata, come riportate nel prospetto di seguito allegato:

TARIFFE			
	SERVIZIO DIURNO FERIALE		
	VEICOLI	fino a 1,5 ton	da 1,5t. fino a 3,5t
	DIRITTO DI CHIAMATA	€ 18,00	€ 22,00
	OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO	€ 26,00	€ 43,00

	VEICOLO		
	INDENNITA' CHILOMETRICA	€ 2,5 al km	€ 2,6 al km
	SERVIZIO NOTTURNO (HH 22-06) O FESTIVO (H24)		
		VEICOLI FINO A 1,5 T.	VEICOLI SUPERIORI A 1,5 T. E SINO A 3,5 T.
	DIRITTO DI CHIAMATA	€ 22,00	€ 28,00
	OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO VEICOLO	€ 33,00	€ 56,00
	INDENNITA' CHILOMETRICA	€ 3,00 al km	€ 3,2 al km
	Tariffa giornaliera di custodia c/o depositeria		
	Autovetture	8,00	
	Motocicli e ciclomotori	6,00	
	Autocarri	16,00	
	Velocipedi	3,00	

- di dare atto che nel caso in cui l'interessato sopraggiunga durante le operazioni di rimozione:

1. l'importo relativo al diritto di chiamata e l'indennità chilometrica devono essere corrisposti qualora il carro-attrezzi sia fisicamente presente nel luogo della rimozione, al momento dell'ultimazione degli atti redatti dagli operatori di polizia nei confronti dell'utente. In tal senso, si richiama il contenuto dell'articolo 2 lettera a) del D.M. 4 settembre 1998 n. 401 laddove lo stesso prevede: "operazione di intervento con unico autoveicolo di rimozione e con prelevamento nello stesso luogo, o in zone contigue, di più veicoli e loro convogliamento al deposito: il diritto di chiamata e l'indennità chilometrica, previsti, a seconda dei casi, alle lettere A), B) e C) dell'articolo 1, comma 1, devono essere suddivisi per il numero di veicoli rimossi. La tariffa riguardante le operazioni connesse al carico ed allo scarico deve essere corrisposta per ciascun veicolo";
2. l'importo relativo alle operazioni di carico e scarico del veicolo deve essere corrisposto dall'interessato qualora il veicolo soggetto alla rimozione sia stato almeno agganciato o, nel caso di veicolo non soggetto a tale

fattispecie, almeno caricato, con ciò intendendosi il posizionamento sul carro - attrezzi o il posizionamento per il traino, oltre all'importo di cui al precedente punto;

- di dare atto che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta.

SUCCESSIVAMENTE

con separata e unanime votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di applicare le tariffe a decorrere dal 01.01.2022.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 171 DEL 21/12/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZIO RIMOZIONE FORZATA. ANNO 2022

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 21/12/2021

GHIDARA ALESSANDRA / ArubaPEC
S.p.A.AREA 5 - POLIZIA LOCALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 171 DEL 21/12/2021

–

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZIO RIMOZIONE FORZATA. ANNO 2022

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 02/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 21 del 03/03/2022

Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZIO RIMOZIONE FORZATA. ANNO 2022.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 31/03/2022.

Data, 16/03/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 21 del 03/03/2022

Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZIO RIMOZIONE FORZATA. ANNO 2022.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a tutti gli effetti ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il 03/03/2022 .

Data, 26/04/2022

Il Segretario Comunale

GAGGERO MICHELA / ArubaPEC S.p.A.

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 04/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 30 del 03/03/2022

OGGETTO: SPESE DI PROCEDIMENTO - VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II. ED AI SENSI DEI REGOLAMENTI/ORDINANZE COMUNALI. ANNO 2022.

L'anno **duemilaventidue**, addì **tre** del mese di **Marzo** alle ore 15:30, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X	
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA	X	

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: SPESE DI PROCEDIMENTO - VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II. ED AI SENSI DEI REGOLAMENTI/ORDINANZE COMUNALI. ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 che stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022;

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: "Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

PREMESSO che il Comune di Spotorno ha affidato alla società Maggioli SPA la gestione della lavorazione dei varbali di accertamento di violazione, consistente nell'inserimento dati, stampa, rendicontazione di notifiche e di pagamenti delle sanzioni relative alle violazioni relative al Codice della Strada, leggi e regolamenti comunali, digitalizzazione dell'archivio cartaceo con scannerizzazione dei documenti su supporto informatico e/o telematico, con un'offerta economica di euro 4,55 oltre IVA per ogni atto postalizzato;

VISTO:

- l'articolo 201, comma 4, del nuovo Codice della Strada laddove si precisa che: "le spese di accertamento e di notificazione dei verbali di accertamento di violazione a norme del codice della strada sono poste a carico di chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria";

- l'articolo 201, comma 1, del succitato codice, che recita: " qualora al violazione non possa essere immediatamente contestata, il verbale... omissis .... deve, ... essere notificato all'effettivo trasgressore o, quando questi non sia stato identificato e si tratti di violazione commessa dal conducente di un veicolo a motore, munito di targa di riconoscimento, ad uno dei soggetti indicati nell'articolo 196, quale risulta dai pubblici registri alla data dell'accertamento..." ;

DATO ATTO che:
- nelle ipotesi sopra indicate il verbale notificato all'effettivo trasgressore o all'obbligato in solido deve recare, oltre all'indicazione della somma per cui è ammesso, nei sessanta giorni dalla data di notificazione, il pagamento in misura ridotta per la violazione considerata, anche l'espressa previsione delle spese di accertamento e di notificazione;
- l'art. 201, comma 4, del Codice della strada, precisa che le spese di accertamento e di notificazione sono poste a carico di chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria;
- analoga disposizione è contenuta anche nell'art. 16, comma 1°, della legge 689/81 – modifiche al sistema penale;
- il Codice della Strada attualmente non precisa in quale modo debbano essere quantificate le spese di accertamento;

ATTESO che per dottrina dominante e per prassi nell'espressione *spese di accertamento* possono essere ricompresi i soli costi effettivi sopportati dalla Amministrazione procedente per la predisposizione e formazione materiale del verbale di contestazione notificato all'effettivo trasgressore o ad uno dei soggetti obbligati in solido, rientrando in tale elenco i costi del servizio esternalizzato di gestione degli atti sanzionatori, i costi dei canoni annui contratti con MCTC e con ACI per le visure delle targhe, cui si aggiungono i costi delle singole visure;

DATO ATTO che i costi sostenuti per il canone annuo si intendono ripartiti tra i verbali notificati alla residenza dell'obbligato in solido/trasgressore, sulla base della media delle notifiche a mezzo del servizio postale e notifiche pec effettuate negli ultimi tre anni (2019-2020-2021), pari a numero 14.126 ;

DATO ATTO che il canone annuo della MCTC ammonta ad euro 1.220,25 che il canone annuo versato al servizio telematico fornito da ANCI DIGITALE per accesso al PRA – comprensivo di visure - ammonta ad euro 1.449,94 (IVA inclusa), per un totale complessivo pari ad euro 2.670,19, che suddiviso per il numero medio dei verbali notificati (via pec e via posta) negli ultimi tre anni pari a n. 14.126, comporta una spesa per ciascun verbale notificato pari ad euro 0,19 cent.;

DATO ATTO che il costo della singola visura presso la MCTC ammonta ad euro 0,40 (IVA inclusa) per ciascun atto e che il costo del servizio esternalizzato di gestione delle sanzioni amministrative ammonta ad euro 5,55 (IVA inclusa) per ciascun atto notificato;

DATO ATTO che il decreto del Ministero dell'Interno n.271 del 18-12-2018 che ha introdotto la notificazione tramite pec dei verbali di accertamento di violazione al codice della strada, che comporta, per l'amministrazione comunale, la verifica della disponibilità di un indirizzo pec, previa consultazione della banca dati dell'indice nazionale degli indirizzi pec, istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico, per l'accesso alla quale è previsto un canone annuale pari ad euro 500,00, ovvero euro 610,00 (IVA inclusa), per una fascia di interrogazioni pari a 250.000,00 accessi, oltre ad un costo a visura positiva pari ad 0,15 cent (euro 75,00 (IVA esclusa) ipotizzando 500 risposte positive). Tali importi rapportati alla media delle notifiche tramite pec effettuate negli anni 2019-2020-2021, pari a numero 3.101 invii, comporta una spesa pari a cent. 0,22;

CONSIDERATO PERTANTO CHE:

1. le spese di notificazione sono compiutamente quantificate da atti normativi a valenza nazionale e che il costo della postalizzazione dell'atto giudiziario è pari ad euro 9,50;
2. le spese della notifica tramite messi comunali ammontano ad euro 5,88;

TUTTO CIO' PREMESSO:

- si stabilisce che le spese di procedimento sostenute dalla P.A. per l'elaborazione di un atto di accertamento di violazione alle norme del codice della strada, notificato tramite pec ammonti ad euro 6,36 (0,19+ 0.40 + 5,55+ 0,22), arrotondato ad euro 6,40;
- si stabilisce che le spese di procedimento sostenute dalla P.A. per l'elaborazione di un atto di accertamento di violazione alle norme del codice della strada notificato tramite postalizzazione ammonti ad euro 6,14 (0,19+ 0.40 + 5,55), arrotondato ad euro 6,20;
- si stabilisce che le spese di procedimento sostenute dalla P.A. per l'elaborazione di un atto di accertamento di violazione a norme non riconducibili al codice della strada, notificato tramite posta ammontino ad euro 5,55 essendo per esse previsto il solo costo di gestione dell'atto;
- le spese di notifica in Italia, tramite Poste Italiane, ammontano ad euro 9,50;
- le spese della notifica tramite messi comunali ammontano ad euro 5,88;
- le spese di notifica all'estero, che variano al variare della zona di notifica, ma che nella maggioranza dei casi di notifiche all'estero, i verbali sono indirizzati a paesi per i quali le spese di notifica ammontano a euro 20,00;

AVUTO PRESENTE che si verificano casi di errore da parte dell'utenza nel pagamento di preavvisi di accertamento di violazione, con versamenti in eccesso per importi anche inferiori ad un euro;

CONSIDERATO che in tali casi il pagamento, risultando parziale, comporterebbe la spedizione del verbale di accertamento di violazione, alla residenza dell'obbligato in solido, con caricamento delle spese di postalizzazione e di notifica;

RITENUTO antieconomico procedere alla notifica dei suddetti verbali di accertamento di violazione, quando la somma versata in difetto dal trasgressore sia inferiore o uguale a due euro, visto il costo che l'amministrazione comunale

dovrebbe sostenere per effettuare la notifica del verbale di violazione per il recupero di somme inferiori ad euro due;

AVUTO PRESENTE, inoltre, che si verificano casi in cui i destinatari di verbali di accertamento di violazione, per errore proprio, effettuano duplicazioni di pagamento dello stesso verbale di accertamento di violazione e, avvedutesi dello sbaglio, presentano al comune richiesta di rimborso;

DATO ATTO che l'istruttoria del procedimento di rimborso, a seguito di erroneo pagamento di un verbale da parte dell'utenza, ha un costo per l'amministrazione comunale che discende da fatti alla stessa non imputabili, ma bensì riconducibili ad errate valutazioni da parte dei versanti;

AVUTO PRESENTE che l'istruttoria della richiesta di rimborso segue il seguente iter procedimenttale:

1) esame della domanda e della sua completezza e fondatezza, con richiesta di eventuali integrazioni, se necessarie;
2) predisposizione della determinazione di impegno di spesa per la restituzione dell'importo erroneamente versato dall'utente;
3) predisposizione dell'atto di liquidazione dell'importo da restituirsi;
4) predisposizione del mandato di pagamento;

AVUTO PRESENTE che tali attività coinvolgono sia l'ufficio polizia locale sia il servizio ragioneria;

RITENUTO far compartecipare alla spesa sostenuta per l'istruttoria, necessaria al perfezionamento delle istanze di rimborso, presentate a seguito di erronei versamenti di sanzioni pecuniarie, imputabili esclusivamente all'utente, lo stesso utente che, col proprio errore, ha dato luogo all'avvio dell'iter amministrativo sopra indicato;

CONSIDERATO di stabilire in euro 15,00 l'importo da porre a carico dell'istante, a titolo di spese istruttorie, relative alle pratiche di rimborso, presentate per duplicazione di versamenti di sanzioni pecuniarie, non imputabili all'amministrazione comunale;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto;

VISTI:

- il D.lgs. 285/92 – Nuovo codice della strada – e il relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- la legge 689/81 – modifiche al sistema penale – disciplinante il procedimento sanzionatorio amministrativo;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici ed i servizi

a voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di determinare, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono richiamate, quanto segue:

- - si stabilisce che le spese di procedimento sostenute dalla P.A. per l'elaborazione di un atto di accertamento di violazione alle norme del codice della strada, notificato tramite pec ammonti ad euro 6,36 (0,19+ 0.40 + 5,55+ 0,22), arrotondato ad euro 6,40;
- - si stabilisce che le spese di procedimento sostenute dalla P.A. per l'elaborazione di un atto di accertamento di violazione alle norme del codice della strada notificato tramite postalizzazione ammonti ad euro 6,14 (0,19+ 0.40 + 5,55), arrotondato ad euro 6,20;

- le spese di procedimento sostenute dalla P.A. per l'elaborazione di un atto di accertamento di violazione a norme non riconducibili al codice della strada notificato tramite posta ammontano ad euro 5,55;

2. di dare incarico al Responsabile del servizio Polizia Municipale – ufficio verbali - di inserire nei verbali di accertamento, da notificare alle persone tenute al pagamento, gli importi di cui al precedente punto 1;

3. di dare atto che agli importi di cui al punto 1) per spese di accertamento, vanno sommate le spese richieste dal servizio di postalizzazione per la notificazione degli atti giudiziari e/o le spese richieste dai Comuni per la notificazione tramite messi comunali, stabilite rispettivamente in euro 9,50 ed euro 5,88;

4. di stabilire che le spese relative alla notifica degli atti sanzionatori che devono essere inviati all'estero, avuto presente che gli importi variano al variare della zona di notifica, siano quantificate in euro 20,00;

5. di non procedere alla postalizzazione ed alla notifica dei verbali di accertamento di violazione al codice della strada, quando la somma da versare, quale estinzione dell'obbligazione di pagamento del preavviso di accertamento di violazione, sia inferiore o uguale a due euro rispetto al dovuto;

6. di stabilire che le spese di istruttoria, relative a domande di rimborso, effettuate a seguito della duplicazioni del pagamento di sanzioni pecuniarie, non imputabili ad errore degli uffici comunali, siano previste nella misura di euro 15,00.

SUCCESSIVAMENTE

con separata ed unanime votazione, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di approvare il bilancio di previsione anni 2022-2023-2024.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 6 DEL 13/01/2022

_

OGGETTO: **SPESE DI PROCEDIMENTO - VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II. ED AI SENSI DEI REGOLAMENTI/ORDINANZE COMUNALI. ANNO 2022.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 25/01/2022

GHIDARA ALESSANDRA / ArubaPEC
S.p.A.AREA 5 - POLIZIA LOCALE

_

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 6 DEL 13/01/2022

–

OGGETTO: **SPESE DI PROCEDIMENTO - VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II. ED AI SENSI DEI REGOLAMENTI/ORDINANZE COMUNALI. ANNO 2022.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 02/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 30 del 03/03/2022

Oggetto: ***SPESE DI PROCEDIMENTO - VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II. ED AI SENSI DEI REGOLAMENTI/ORDINANZE COMUNALI. ANNO 2022.***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 31/03/2022.

Data, 16/03/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 30 del 03/03/2022

Oggetto: ***SPESE DI PROCEDIMENTO - VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II. ED AI SENSI DEI REGOLAMENTI/ORDINANZE COMUNALI. ANNO 2022.***

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a tutti gli effetti ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il 03/03/2022 .

Data, 03/05/2022

Il Segretario Comunale

GAGGERO MICHELA / ArubaPEC S.p.A.

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 04/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 31 del 03/03/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE RIMBORSO SPESE PROCEDIMENTO - ACCESSO ATTI RILIEVO SINISTRI STRADALI ANNO 2022.

L'anno **duemilaventidue**, addì **tre** del mese di **Marzo** alle ore 15:30, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X	
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA	X	

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: APPROVAZIONE RIMBORSO SPESE PROCEDIMENTO - ACCESSO ATTI RILIEVO SINISTRI STRADALI ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: "Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento*";*

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42, 48 e 172 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, resta attribuita alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta, ai fini dell'approvazione dello schema del bilancio preventivo;

VISTO il vigente regolamento delle entrate comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 29.11.2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che, ai sensi del vigente codice della strada, il personale di polizia locale ha funzioni di polizia stradale e che, tra i compiti di polizia stradale, è previsto il rilievo degli incidenti stradali;

AVUTO PRESENTE che, a seguito di tale attività, le parti coinvolte e le rispettive compagnie assicurative richiedono copia del rapporto redatto dagli operatori intervenuti;

AVUTO PRESENTE che l'attività istruttoria di ricerca degli atti, di valutazione della ostensibilità, di predisposizione dell'invio al richiedente costituiscono un costo in termini di impiego di risorse umane;

RITENUTO di far sostenere al richiedente il costo delle sopra descritte attività, prevedendo il versamento in capo medesimo delle somme indicate nella sotto riportata tabella:

Ricerca, predisposizione ed invio tramite posta elettronica di copia atti sinistro stradale con rilievo planimetrico	Euro 50,00
Ricerca, predisposizione ed invio tramite posta elettronica di copia atti sinistro stradale (senza rilievo planimetrico)	Euro 25,00
Ricerca, predisposizione e consegna di copia cartacea atti sinistro stradale (senza rilievo planimetrico)	Euro 30,00

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto;

DATO ATTO che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e, che la procedura eseguita è corretta;

VISTI:
- il vigente Statuto Comunale;
- la legge 241/1990 che disciplina il diritto di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati,

1. di approvare le tariffe relative all'attività di rilascio copie atti di sinistri stradali come riportate nella seguente tabella:

Ricerca, predisposizione ed invio tramite posta elettronica di copia atti sinistro stradale con rilievo planimetrico	Euro 50,00
Ricerca, predisposizione ed invio tramite posta elettronica di copia atti sinistro stradale (senza rilievo planimetrico)	Euro 25,00
Ricerca, predisposizione e consegna di copia cartacea atti sinistro stradale (senza rilievo planimetrico)	Euro 30,00

2.di stabilire che il rilascio degli atti di che trattasi è subordinato all'avvenuto pagamento;

3. di dare atto che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta.

SUCCESSIVAMENTE

con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza connessa alla necessità di rendere conoscibili i suddetti importi, applicabili dal 01.01.2022.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 170 DEL 21/12/2021

OGGETTO: **APPROVAZIONE RIMBORSO SPESE PROCEDIMENTO - ACCESSO ATTI RILIEVO SINISTRI STRADALI ANNO 2022.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 21/12/2021

GHIDARA ALESSANDRA / ArubaPEC
S.p.A.AREA 5 - POLIZIA LOCALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 170 DEL 21/12/2021

–

OGGETTO: **APPROVAZIONE RIMBORSO SPESE PROCEDIMENTO - ACCESSO ATTI RILIEVO SINISTRI STRADALI ANNO 2022.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 02/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 31 del 03/03/2022

Oggetto: APPROVAZIONE RIMBORSO SPESE PROCEDIMENTO - ACCESSO ATTI RILIEVO SINISTRI STRADALI ANNO 2022.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 31/03/2022.

Data, 16/03/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 04/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 32 del 10/03/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER LE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE ESERCIZIO 2022.

L'anno **duemilaventidue**, addì **dieci** del mese di **Marzo** alle ore 15:30, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X	
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA	X	

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER LE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE ESERCIZIO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. – *D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.*-, in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-città;

VISTO il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale prevede che, l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: "Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 29 del 04/03/2021 avente oggetto: "Determinazione tariffe e prezzi pubblici per le spiagge libere attrezzate esercizio 2021"

RITENUTO opportuno, confermare per l'anno 2022, le tariffe ed i prezzi relativi alle spiagge libere attrezzate già approvati con la sopraccitata Deliberazione, come di seguito specificati:

TARIFFE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE ANNO 2022

GIORNO	1 FILA ombrellone + 2 sdraio o sedie	ALTRE FILE ombrellone + 2 sdraio o sedie

1	Minimo Euro €. 12,50	Massimo Euro €. 18,00	Minimo Euro €. 10,00	Massimo Euro €. 13,50

GIORNO	**1 FILA ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino**		**ALTRE FILE ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino**	
1	Minimo Euro €. 14,50	Massimo Euro €. 22,00	Minimo Euro €. 12,50	Massimo Euro €. 17,50

GIORNO	**1 FILA spogliatoio ombrellone + 2 sdraio o sedie**		**ALTRE FILE Spogliatoio ombrellone + 2 sdraio o sedie**	
1	Minimo Euro €. 13,50	Massimo Euro €. 20,00	Minimo Euro €. 11,50	Massimo Euro €. 15,50

GIORNO	**1 FILA spogliatoio ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino**		**ALTRE FILE Spogliatoio ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino**	
1	Minimo Euro €. 15,50	Massimo Euro €. 24,00	Minimo Euro €. 13,50	Massimo Euro €. 20,00

GIORNO	**1 FILA spogliatoio ombrellone + 2 lettini**		**ALTRE FILE spogliatoio ombrellone + 2 lettini**	
1	Minimo Euro €. 20,00	Massimo Euro €. 25,00	Minimo Euro €. 15,00	Massimo Euro €. 22,00

Utilizzo per metà giornata **(ESCLUSO GIORNI FESTIVI)**: RIDUZIONE 50% sulle tariffe con arrotondamento ai 0,50 centesimi inferiori. La mezza giornata inizia dopo le ore 14,00.

PREZZI A PERSONA	**Spogliatoio**		**Lettino**	
Giorno	Minimo Euro €. 4,00	Massimo Euro €. 6,00	Minimo Euro €. 8,0	Massimo Euro €. 10,50

TIPOLOGIA	**TARIFFA ORARIA**	**TARIFFA PER ½ ORA**
MOSCONI	€. 7,50	€. 5,50
PEDALO'	€. 9,50	€. 5,50
CANOE	€. 5,50	€. 5,50

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

TARIFFA DOCCIA FREDDA	€. 0,50
TARIFFA DOCCIA CALDA	€. 1,50

TARIFFA PER LA FRUIZIONE DELL'ARENILE DA PARTE DEI CANI. SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA LOCALITA' FORNACI	
INGRESSO CANE giornaliero con permanenza in postazione ombrellone, fornitura ciotola, sacchetti igienici, accesso zona per balneazione ed area verde "Agility" e zona lavaggio cane	€ 10,00

TARIFFA ORARIA CAMPO DA BEACH VOLLEY	
Utilizzo campo da beach volley	€ 25,00

VISTO il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegato al presente atto;

VISTO il T.U.E.L. – D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.L. 18.08.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi ai sensi di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni tutte di cui in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportate:

1. di confermare per l'anno 2022 le tariffe ed i prezzi relativi alla gestione delle spiagge libere attrezzate, già approvati con Deliberazione Giunta Comunale n° 29 **del 04/03/2021**, come di seguito indicati:

TARIFFE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE ANNO 2022

GIORNO	**1 FILA ombrellone + 2 sdraio o**	**ALTRE FILE ombrellone + 2 sdraio o**

	sedie		sedie	
1	Minimo Euro €. 12,50	Massimo Euro €. 18,00	Minimo Euro €. 10,00	Massimo Euro €. 13,50

GIORNO	1 FILA ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino		ALTRE FILE ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino	
1	Minimo Euro €. 14,50	Massimo Euro €. 22,00	Minimo Euro €. 12,50	Massimo Euro €. 17,50

GIORNO	1 FILA spogliatoio ombrellone + 2 sdraio o sedie		ALTRE FILE Spogliatoio ombrellone + 2 sdraio o sedie	
1	Minimo Euro €. 13,50	Massimo Euro €. 20,00	Minimo Euro €. 11,50	Massimo Euro €. 15,50

GIORNO	1 FILA spogliatoio ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino		ALTRE FILE Spogliatoio ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino	
1	Minimo Euro €. 15,50	Massimo Euro €. 24,00	Minimo Euro €. 13,50	Massimo Euro €. 20,00

GIORNO	1 FILA spogliatoio ombrellone + 2 lettini		ALTRE FILE spogliatoio ombrellone + 2 lettini	
1	Minimo Euro €. 20,00	Massimo Euro €. 25,00	Minimo Euro €. 15,00	Massimo Euro €. 22,00

Utilizzo per metà giornata **(ESCLUSO GIORNI FESTIVI)**: RIDUZIONE 50% sulle tariffe con arrotondamento ai 0,50 centesimi inferiori. La mezza giornata inizia dopo le ore 14,00.

PREZZI A PERSONA	Spogliatoio		Lettino	
Giorno	Minimo Euro €. 4,00	Massimo Euro €. 6,00	Minimo Euro €. 8,0	Massimo Euro €. 10,50

TIPOLOGIA	TARIFFA ORARIA	TARIFFA PER ½ ORA
MOSCONI	€. 7,50	€. 5,50

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

PEDALO'	€. 9,50	€. 5,50
CANOE	€. 5,50	€. 5,50

TARIFFA DOCCIA FREDDA	€. 0,50
TARIFFA DOCCIA CALDA	€. 1,50

TARIFFA PER LA FRUIZIONE DELL'ARENILE DA PARTE DEI CANI. SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA LOCALITA' FORNACI	
INGRESSO CANE giornaliero con permanenza in postazione ombrellone, fornitura ciotola, sacchetti igienici, accesso zona per balneazione ed area verde "Agility" e zona lavaggio cane	€ 10,00

TARIFFA ORARIA CAMPO DA BEACH VOLLEY	
Utilizzo campo da beach volley	€ 25,00

2. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 – del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., stante l'urgenza connessa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 55 DEL 10/03/2022

–

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER LE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE ESERCIZIO 2022.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 10/03/2022

Marianna Scaringi / ArubaPEC S.p.A.AREA 6 - URBANISTICA

–

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 32 del 10/03/2022

Oggetto: DETERMINAZIONE TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER LE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE ESERCIZIO 2022.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 29/04/2022.

Data, 14/04/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 04/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 34 del 10/03/2022

OGGETTO: ADEGUAMENTO ISTAT DELLA TARIFFA URBANISTICA DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II. DA APPLICARE IN SEDE DI RILASCIO DI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 07/04/1995 N° 25.

L'anno **duemilaventidue**, addì **dieci** del mese di **Marzo** alle ore 15:30, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X	
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA	X	

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: ADEGUAMENTO ISTAT DELLA TARIFFA URBANISTICA DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II. DA APPLICARE IN SEDE DI RILASCIO DI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 07/04/1995 N° 25.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione C.C. n. 92 del 09.09.1995 e la successiva deliberazione C.C. n. 30 del 16.09.1996, con le quali è stata approvata la tariffa urbanistica da applicarsi in sede di rilascio dei titoli abilitativi edilizi in attuazione della L.R. 07/04/1995 n. 25, nonché la relativa tabella recante le categorie di intervento ed i valori unitari applicabili al metro quadrato di superficie imponibile;
- la deliberazione di G.C. n. 36 del 28.02.2006 avente oggetto "Contributo per permesso di costruire – modifica delle percentuali per interventi in area non urbanizzata, per ristrutturazioni edilizie e per sistemazioni esterne";

DATO ATTO che le suddette tariffe risultano aggiornate, per ultimo, sulla base dell'indice ISTAT 2019;

VISTO l'art. 14 comma 1 della L.R. n. 25 del 07.04.1995 e ss.mm.ii. che così recita: "*Il Comune aggiorna annualmente la tariffa di riferimento e il valore del costo di costruzione con deliberazione assunta entro il 31 marzo sulla base della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo".*

ACCERTATO che la variazione percentuale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati in base all'indice ISTAT per l'anno 2020 è pari allo 0,2%;

RITENUTO di applicare il suddetto incremento percentuale ai valori attualmente in vigore indicati nelle tabelle allegate ai provvedimenti annuali di aggiornamento;

ESAMINATA la tabella per la determinazione del contributo di concessione contenente le tariffe aggiornate all'anno 2021, allegata al presente provvedimento, quale parte integrale e sostanziale;

VISTI:

- l'art. 16 del D.P.R. 06/06/2001 n° 380 e ss.mm.ii
- L.R. n. 25 del 07.04.1995 e ss.mm.ii.
- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, allegati al presente atto;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non seguiranno diretti riflessi contabili consistenti in impegni di spesa o riduzioni di entrate;

VISTO il D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

per le motivazioni esposte in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1) di aggiornare su base I.S.T.A.T., incremento pari a 0,2% (media anno 2020), ai sensi dell'art. 14, comma 1, L.R. n. 25 del 07.04.1995, la tariffa urbanistica da applicare per il rilascio del Permesso di Costruire, come da tabella allegata al presente provvedimento, quale parte integrale e sostanziale;

2) di dare atto che la nuova tariffa verrà applicata alle pratiche edilizie inoltrate a far data dall'esecutività della presente deliberazione;

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 – del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 51 DEL 08/03/2022

–

OGGETTO: **ADEGUAMENTO ISTAT DELLA TARIFFA URBANISTICA DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II. DA APPLICARE IN SEDE DI RILASCIO DI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 07/04/1995 N° 25**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 09/03/2022

Marianna Scaringi / ArubaPEC S.p.A.AREA 6 - URBANISTICA

–

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 51 DEL 08/03/2022

–

OGGETTO: **ADEGUAMENTO ISTAT DELLA TARIFFA URBANISTICA DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II. DA APPLICARE IN SEDE DI RILASCIO DI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 07/04/1995 N° 25**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 10/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 34 del 10/03/2022

Oggetto: ***Adeguamento ISTAT della tariffa urbanistica di cui all'art. 16 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. da applicare in sede di rilascio di titoli abilitativi edilizi in attuazione della Legge Regionale 07/04/1995 n° 25.***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 29/04/2022.

Data, 14/04/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 34 del 10/03/2022

Oggetto: ***Adeguamento ISTAT della tariffa urbanistica di cui all'art. 16 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. da applicare in sede di rilascio di titoli abilitativi edilizi in attuazione della Legge Regionale 07/04/1995 n° 25.***

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a tutti gli effetti ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il 10/03/2022 .

Data, 03/05/2022

Il Segretario Comunale

GAGGERO MICHELA / ArubaPEC S.p.A.

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 04/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 41 del 24/03/2022

OGGETTO: TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2022 DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO URBANISTICA E DEMANIO E ALTRI UFFICI COMUNALI PER QUANTO ATTIENE COSTI DI RICERCA E RILASCIO COPIE.

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventiquattro** del mese di **Marzo** alle ore 15:00, si è riunita la Giunta Comunale, con le modalità straordinarie consentite dall'art. n. 73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020. La sede si considera virtuale come previsto dal decreto n. 03 del 30 marzo 2020 che detta le misure di semplificazione in materia di organi collegiali a fronte dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto con videocamera e dispositivo informatico	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA			X
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA			X
Totale		**3**		**2**

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente e collegato da remoto con videocamera e dispositivo informatico.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza - accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta di cui n. 2 presenti presso la sede comunale e n. 1 presente in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2022 DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO URBANISTICA E DEMANIO E ALTRI UFFICI COMUNALI PER QUANTO ATTIENE COSTI DI RICERCA E RILASCIO COPIE.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta – di cui n. 2 presenti presso la sede comunale e n. 1 presente in videoconferenza – sul rispetto dell'art. n. 73 del D.L. n. 18/2020 a cui occorre dare attuazione per il periodo di emergenza Covid-19 così come disciplinato nel proprio Decreto n. 03/2020 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 48 del T.U.E.L. – *D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.* – il quale dispone in merito alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-città;

RICHIAMATO il decreto del Ministero dell'Interno 24/12/2021 con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali è stato differito al 31/03/2022;

VISTO l'art. 27, comma 8 della L. n. 448/2001 il quale dispone che: "il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonchè per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purchè entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

VISTO l'art. 1 comma 169 L. 27 dicembre 2006 n. 296, il quale dispone che "gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purchè entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1°

gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42,48 e 172 del T.U.E.L. (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) di cui al Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, resta attribuita alla Giunta Comunale, l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione , dello schema del Bilancio Preventivo

VISTO il vigente regolamento delle Entrate Comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 29.11.2000 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 117 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, relativo alle tariffe dei servizi pubblici;

RICHIAMATE le deliberazione di G.C. n. 9 del 03.02.2021 e n. 10 del 03.02.2021;

RITENUTO di modificare i valori dei diritti di segreteria fissati con la deliberazione n.10 sopra citata, in quanto:
- non è presente l'importo relativo ai diritti di segreteria richiesti per l'Accesso agli Atti - settore edilizia i quali sono stati comparati ai prezzi di altri Comuni limitrofi;
- non è presente l'importo riferito alle pratiche di comunicazione Inizio Lavori Certificata Superbonus (CILAS), la cui tariffa viene equiparata alle Comunicazioni di Inizio Lavori Certificata;
- le tariffe relative alle pratiche paesaggistiche sono state comparate ai prezzi di altri Comuni limitrofi

RITENUTO corretto redigere un'unica nuova tabella indicante i nuovi importi richiesti per i diritti di segreteria e quelli derivanti dai costi di ricerca e rilascio copie inerenti agli accessi agli atti come di seguito indicati:

a) Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)
   - Fino a 5 mappali € 40,00
   - Da 6 a 10 mappali € 60,00
   - Oltre gli 10 mappali € 100,00

b) Rilascio di attestazioni
   1. rilascio di certificati, attestazioni, nulla osta, ecc. in ambito edilizio € 40,00
   2. rilascio certificati di idoneità alloggiativi € 50,00
   3. Valutazione preliminare di ammissibilità articolo 35 comma 2 l.r. 16/2008 € 150,00

c) Attestazioni Edilizie per agevolazioni fiscali: € 40,00

d) Segnalazione certificata di Agibilità Articolo 24 comma 2) del d.P.R. 380/2001 € 100,00

e) Comunicazione Inizio Lavori Certificata (C.I.L.A.)

Rif. Art. 6 bis d.P.R. 380/2001 € 120,00

e bis) Comunicazione Inizio Lavori Certificata Superbonus (C.I.L.A.S.) Rif. art. 119, comma 13-ter, del D.L. n. 34 del 2020, come modificato dall'art. 33 del D.L. n. 77 del 2021 € 120,00

f) Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) Rif. Art. 22 d.P.R. 380/2001 e Segnalazione Certificata di Inizio Attività Alternativa al PdC Rif. Art. 23 d.P.R. 380/2001 € 150,00

g) Permesso di costruire e Autorizzazione Unica
non oneroso € 80,00
oneroso € 400,00
procedura di Conferenza dei Servizi € 700,00

h) Vincolo Idrogeologico:
- per istanze soggette a SCIA € 50,00
- per istanze soggette a rilascio di Autorizzazione € 150,00
- per procedure a carattere di particolare complessità (D.G.R. n. 141/2011) € 200,00

i) Condoni Edilizi:
- per concessioni in sanatoria € 100,00
- per rilascio certificati di agibilità a seguito condono edilizie € 100,00

l) Autorizzazioni Demaniali:
- per concessioni demaniali (nuove concessioni, rinnovi, subentri, modifiche) € 150,00
- per autorizzazioni e N.O. di carattere demaniale € 50,00

m) Sportello Unico Attività Produttive:
- per istanze soggette a rilascio di Autorizzazione Unica senza procedura di Conferenza dei Servizi € 150,00

n) Vincolo Paesaggistico:
- autorizzazioni paesaggistiche € 250,00
- compatibilità paesaggistica € 300,00

o) Regolarizzazione opere Articolo 22 L.R. 16/2008 € 100,00

p) Regolarizzazione opere in difformità a titoli rilasciati prima del 01/09/1967 Articolo 48 L.R. 16/2008
€ 150,00

q) Accertamento di conformità Articolo 36 del d.P.R. 380/2001 € 300,00

r) Accertamento di conformità comma 4) Articolo 37 del d.P.R.

380/2001 € 100,00

s) Mancata comunicazione di C.I.L.A. comma 5)
Articolo 6-bis del d.P.R. 380/2001 € 150,00

t) Rimborso per i sopralluoghi richiesti all'Ufficio € 100,00

u) Costi di ricerca Accesso Atti Ufficio Urbanistica € 50,00

v) Costi di ricerca Accesso Atti per i restanti uffici comunali
- documenti anno in corso € 5,00
- documenti precedenti:
  - oltre 1 anno e fino a 5 anni € 15,00
  - oltre 5 anni fino a 10 anni € 25,00
  - olttre 10 anni € 50,00

z) Rilascio copie informali Accesso Atti (doc. di cui alle lettere u e v)
1. Costo riproduzione fotostatica
   (1) copie formato A4 € 0,15 a pagina
   (2) copie formato A3 € 0,20 a pagina
   (3) Copie di estratti di planimetrie, elaborati di progetto (formato massimo A3) € 0,60 a pagina
2. Stampa documenti di memorizzazione informatica € 0,20 a pagina
3. Rilascio di documenti su supporti di memoria esterna (es. USB) GRATUITO

VISTO il T.U. 18.08.2000, n. 267;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.L. 18.08.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa:

- di approvare per l'**anno 2022** i valori relativi ai diritti di segreteria, Ufficio Urbanistica, Demanio e Commercio e per i restanti uffici per quanto attiene i costi di ricerca e rilascio copie come da tabella seguente:

a) Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)
- Fino a 5 mappali € 40,00
- Da 6 a 10 mappali € 60,00
- Oltre gli 10 mappali € 100,00

b) Rilascio di attestazioni
4. rilascio di certificati, attestazioni, nulla

osta, ecc. in ambito edilizio € 40,00
5. rilascio certificati di idoneità alloggiativi € 50,00
6. Valutazione preliminare di ammissibilità articolo 35 comma 2 l.r. 16/2008 € 150,00

c) Attestazioni Edilizie per agevolazioni fiscali: € 40,00

d) Segnalazione certificata di Agibilità Articolo 24 comma 2) del d.P.R. 380/2001 € 100,00

e) Comunicazione Inizio Lavori Certificata (C.I.L.A.) Rif. Art. 6 bis d.P.R. 380/2001 € 120,00

e bis) Comunicazione Inizio Lavori Certificata Superbonus (C.I.L.A.S.) Rif. art. 119, comma 13-ter, del D.L. n. 34 del 2020, come modificato dall'art. 33 del D.L. n. 77 del 2021 € 120,00

f) Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) Rif. Art. 22 d.P.R. 380/2001 e Segnalazione Certificata di Inizio Attività Alternativa al PdC Rif. Art. 23 d.P.R. 380/2001 € 150,00

g) Permesso di costruire e Autorizzazione Unica
non oneroso € 80,00
oneroso € 400,00
procedura di Conferenza dei Servizi € 700,00

h) Vincolo Idrogeologico:
- per istanze soggette a SCIA € 50,00
- per istanze soggette a rilascio di Autorizzazione € 150,00
- per procedure a carattere di particolare complessità (D.G.R. n. 141/2011) € 200,00

i) Condoni Edilizi:
- per concessioni in sanatoria € 100,00
- per rilascio certificati di agibilità a seguito condono edilizie € 100,00

l) Autorizzazioni Demaniali:
- per concessioni demaniali (nuove concessioni, rinnovi, subentri, modifiche) € 150,00
- per autorizzazioni e N.O. di carattere demaniale € 50,00

m) Sportello Unico Attività Produttive:
- per istanze soggette a rilascio di Autorizzazione Unica senza procedura di Conferenza dei Servizi € 150,00

n) Vincolo Paesaggistico:
- autorizzazioni paesaggistiche € 250,00

- compatibilità paesaggistica € 300,00

o) Regolarizzazione opere Articolo 22 L.R. 16/2008 € 100,00

p) Regolarizzazione opere in difformità a titoli rilasciati prima del 01/09/1967. Articolo 48 L.R. 16/2008
€ 150,00

q) Accertamento di conformità Articolo 36 del d.P.R. 380/2001 € 300,00

r) Accertamento di conformità comma 4) Articolo 37 del d.P.R. 380/2001 € 100,00

s) Mancata comunicazione di C.I.L.A. comma 5) Articolo 6-bis del d.P.R. 380/2001 € 150,00

t) Rimborso per i sopralluoghi richiesti all'Ufficio € 100,00

u) Costi di ricerca Accesso Atti Ufficio Urbanistica € 50,00

v) Costi di ricerca Accesso Atti per i restanti uffici comunali
- documenti anno in corso € 5,00
- documenti precedenti:
  - oltre 1 anno e fino a 5 anni € 15,00
  - oltre 5 anni fino a 10 anni € 25,00
  - olttre 10 anni € 50,00

z) Rilascio copie informali Accesso Atti (doc. di cui alle lettere u e v)
1. Costo riproduzione fotostatica
   (1) copie formato A4 € 0,15 a pagina
   (2) copie formato A3 € 0,20 a pagina
   (3) Copie di estratti di planimetrie, elaborati di progetto (formato massimo A3) € 0,60 a pagina
2. Stampa documenti di memorizzazione informatica € 0,20 a pagina
3. Rilascio di documenti su supporti di memoria esterna (es. USB) GRATUITO

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 – del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., stante l'urgenza connessa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 60 DEL 17/03/2022

–

OGGETTO: **TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2022 DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO URBANISTICA E DEMANIO E ALTRI UFFICI COMUNALI PER QUANTO ATTIENE COSTI DI RICERCA E RILASCIO COPIE**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 23/03/2022

Marianna Scaringi / ArubaPEC S.p.A.AREA 6 - URBANISTICA

–

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 60 DEL 17/03/2022

–

OGGETTO: **TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2022 DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO URBANISTICA E DEMANIO E ALTRI UFFICI COMUNALI PER QUANTO ATTIENE COSTI DI RICERCA E RILASCIO COPIE**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 23/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 41 del 24/03/2022

Oggetto: TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2022 DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO URBANISTICA E DEMANIO e altri UFFICI COMUNALI PER QUANTO ATTIENE COSTI di RICERCA e RILASCIO COPIE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 29/04/2022.

Data, 14/04/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 04/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 54 del 21/04/2022

OGGETTO: ASSEGNAZIONE N. 20 TESSERE MAGNETICHE ASCENSORE CHE COLLEGA VIA ANTICA ROMANA E VIA LAIOLO A PROPRIETARI E AFFITTUARI DI IMMOBILI IN VIE LIMITROFE NON RESIDENTI. REGOLAMENTAZIONE E APPROVAZIONE TARIFFA PER L'ANNO 2022.

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventuno** del mese di **Aprile** alle ore 17:00, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X		
Assessore	SECHI CRISTIANA	X		
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA			X
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		**4**		**1**

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente e collegato da remoto con videocamera e dispositivo informatico.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: ASSEGNAZIONE N. 20 TESSERE MAGNETICHE ASCENSORE CHE COLLEGA VIA ANTICA ROMANA E VIA LAIOLO A PROPRIETARI E AFFITTUARI DI IMMOBILI IN VIE LIMITROFE NON RESIDENTI. REGOLAMENTAZIONE E APPROVAZIONE TARIFFA PER L'ANNO 2022.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 28/09/2007 veniva adottata una variante urbanistica sottesa all'approvazione del progetto "Realizzazione di autorimessa e area verde attrezzato in Via Laiolo e collegamento meccanizzato tra la stessa e Via Antica Romana in variante al vigente P.R.G. in zona B12";
- in data 17/10/2007 la Conferenza dei Servizi ha approvato il progetto in argomento;
- con Determinazione del Responsabile area Urbanistica Patrimonio e Demanio n. 5 del 19/05/2008 si è preso atto dell'approvazione del progetto e della contestuale variante urbanistica;
- in data 06/08/2008 è stata stipulata, tra il Comune di Spotorno e la società Antica Romana S.r.l., la convenzione urbanistica Rep. n. 48052, Raccolta n. 25404, registrata a Savona il 27/08/2008 al n. 6522/15, con la quale venivano registrati gli impegni assunti dal soggetto attuatore;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 16/09/2011 veniva adottato un progetto in variante, sia edilizia che urbanistica, relativamente all'intervento "Realizzazione di autorimessa e area verde attrezzato in Via Laiolo e collegamento meccanizzato tra la stessa e Via Antica Romana in variante al vigente P.R.G. in zona B12", approvato in data 08/03/2012 in seduta di Conferenza dei Servizi;
- in data 04/05/2012 è stata stipulata, tra il Comune di Spotorno e la Società Antica Romana s.r.l., la convenzione urbanistica Rep. n. 1246, Raccolta n. 1071, registrata a Savona il 16/05/2012 al n. 3191/IT, con la quale veniva modificata e integrata la precedente del 06/08/2008;
- il progetto è stato ultimato e il certificato di collaudo è stato approvato con Determinazione del Responsabile Area Urbanistica n. 231 del 02/05/2018;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 26/11/2018 sono state approvate ulteriori modifiche e integrazioni alla convenzione urbanistica del 04/05/2012, Rep. n. 1246, Raccolta n. 1071 registrata a Savona il 16/05/2012 al n. 3191/IT;
- le modifiche sopra citate sono elencate nell'atto Rep. n. 125.829 del 23/09/2019, registrato in Savona il 15/10/2019 al n. 5725/IT;

- l'art. 9 della Convenzione del 4 maggio 2012, così come modificato con atto Rep. n. 125.829 del 23/09/2019, prevedeva l'assegnazione al Comune di Spotorno di n. 100 schede magnetiche per l'utilizzo dell'ascensore che collega via Antica Romana e Via Laiolo, da consegnare agli abitanti di via Antica Romana e delle vie adiacenti;
- il Comune di Spotorno, ai sensi della suddetta Convenzione, partecipa alle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'ascensore, nonché alle spese per l'energia elettrica;

CONSIDERATO che le tessere magnetiche assegnate al Comune, sono state fin'ora destinate in via esclusiva ai residenti in via Antica Romana e vie limitrofe e che si ritiene opportuno destinare una parte di quelle rimanenti a soggetti non residenti, proprietari o affittuari di immobili siti in Via Antica Romana e vie adiacenti, servite dall'ascensore;

RITENUTO, pertanto, di riservare n. 20 tessere magnetiche ai proprietari o affittuari di immobili siti in via Antica Romana e vie limitrofe servite dall'ascensore, non residenti nel Comune di Spotorno, che presentino apposita istanza, rispondenti ai seguenti requisiti:

- soggetti con più di settantacinque anni di età;
- soggetti disabili o con un familiare disabile, rispondenti alle medesime caratteristiche necessarie per il rilascio dell'autorizzazione per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulare sensibilmente ridotte;

RITENUTO di subordinare il rilascio delle tessere magnetiche ai soggetti di cui sopra, alle seguenti condizioni:

- le tessere avranno validità annuale, dall'01/01 al 31/12, e potranno essere rinnovate per l'annualità successiva, dietro presentazione di apposita istanza e pagamento della relativa tariffa;
- le istanze per il rilascio o il rinnovo della tessera dovranno essere presentate entro il 15/01 di ogni anno, in sede di prima applicazione della presente deliberazione entro il 15/06/2022 (la scadenza della tessera rimarrà comunque fissata al 31/12/2022);
- le istanze verranno esaminate dall'ufficio competente entro 30 giorni dal ricevimento, in caso di accoglimento, la tessera verrà rilasciata, previo versamento della cauzione pari ad € 50,00 e della tariffa stabilita annualmente dalla Giunta Comunale a parziale copertura dei costi di manutenzione ed energia elettrica;
- alla scadenza della tessera, in caso di mancato rinnovo, la stessa dovrà essere restituita al Comune entro il 30/01, successivamente alla restituzione della tessera verrà rimborsato il deposito cauzionale;
- in caso di mancata restituzione della tessera entro il termine stabilito, ne verrà denunciato lo smarrimento alla società emittente, la stessa verrà disattivata e il Comune tratterrà il deposito cauzionale di € 50,00;
- in caso di furto o smarrimento della tessera, il titolare dovrà darne comunicazione all'ufficio competente, il quale provvederà a richiederne la disattivazione, il deposito cauzionale verrà trattenuto a copertura dei costi per la riemissione. La sostituzione della tessera smarrita sarà subordinata al versamento di un nuovo deposito cauzionale;

- le richieste verranno evase in ordine di arrivo, fino a esaurimento delle tessere disponibili;

RITENUTO, inoltre, di stabilire, per l'anno 2022, che la tariffa per il rilascio a non residenti della scheda magnetica dell'ascensore che collega Via Antica Romana e Via Laiolo, sia pari ad € 50,00

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto;

DATO ATTO che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e, che la procedura eseguita è corretta;

VISTI:
- il vigente Statuto Comunale
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di riservare n. 20 tessere magnetiche dell'ascensore che collega Via Antica Romana e Via Laiolo ai proprietari o affittuari di immobili siti in via Antica Romana e vie adiacenti, non residenti nel Comune di Spotorno, che presentino apposita istanza, rispondenti ai seguenti requisiti:
   - soggetti con oltre settantacinque anni di età;
   - soggetti disabili o con un familiare disabile, rispondenti alle medesime caratteristiche necessarie per il rilascio dell'autorizzazione per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulare sensibilmente ridotte;

2. di subordinare il rilascio delle tessere magnetiche ai soggetti di cui sopra, alle seguenti condizioni:
   - le tessere avranno validità annuale - dall'01/01 al 31/12 - e potranno essere rinnovate per l'annualità successiva, dietro presentazione di apposita istanza e pagamento della relativa tariffa;
   - le istanze per il rilascio o il rinnovo della tessera dovranno essere presentate entro il 15/01 di ogni anno, in sede di prima applicazione della presente deliberazione entro il 15/06/2022 (la scadenza della tessera rimarrà comunque fissata al 31/12/2022);
   - le istanze verranno esaminate dall'ufficio competente entro 30 giorni dal ricevimento, in caso di accoglimento, la tessera verrà rilasciata, previo versamento della cauzione pari ad € 50,00 e della tariffa stabilita annualmente dalla Giunta Comunale a parziale copertura dei costi di manutenzione ed energia elettrica;
   - alla scadenza della tessera, in caso di mancato rinnovo, la stessa dovrà essere restituita al Comune entro il 30/01, successivamente alla restituzione della tessera verrà rimborsato il deposito cauzionale;

- in caso di mancata restituzione della tessera entro il termine stabilito, ne verrà denunciato lo smarrimento alla società emittente, la stessa verrà disattivata e il Comune tratterrà il deposito cauzionale di € 50,00;
- in caso di furto o smarrimento della tessera, il titolare dovrà darne comunicazione all'ufficio competente, il quale provvederà a richiederne la disattivazione, il deposito cauzionale verrà trattenuto a copertura dei costi per la riemissione. La sostituzione della tessera smarrita sarà subordinata al versamento di un nuovo deposito cauzionale;
- le richieste verranno evase in ordine di arrivo, fino a esaurimento delle tessere disponibili;

3. di stabilire per l'anno 2022, la tariffa pari ad € 50,00 per il rilascio a non residenti delle tessere magnetiche dell'ascensore che collega Via Antica Romana e Via Laiolo;

4. di dare atto che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;

5. di inviare la presente deliberazione ai capi gruppo;

6. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua applicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere al rilascio delle tessere ai richiedenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 68 DEL 05/04/2022

–

OGGETTO: **ASSEGNAZIONE N. 20 TESSERE MAGNETICHE ASCENSORE CHE COLLEGA VIA ANTICA ROMANA E VIA LAIOLO A PROPRIETARI E AFFITTUARI DI IMMOBILI IN VIE LIMITROFE NON RESIDENTI. REGOLAMENTAZIONE E APPROVAZIONE TARIFFA PER L'ANNO 2022.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 19/04/2022

Michela Costabile / ArubaPEC S.p.A.AREA 2 -
SPORTELLO DEL CITTADINO

–

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 68 DEL 05/04/2022

–

OGGETTO: **ASSEGNAZIONE N. 20 TESSERE MAGNETICHE ASCENSORE CHE COLLEGA VIA ANTICA ROMANA E VIA LAIOLO A PROPRIETARI E AFFITTUARI DI IMMOBILI IN VIE LIMITROFE NON RESIDENTI. REGOLAMENTAZIONE E APPROVAZIONE TARIFFA PER L'ANNO 2022.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 20/04/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 54 del 21/04/2022

Oggetto: ***ASSEGNAZIONE N. 20 TESSERE MAGNETICHE ASCENSORE CHE COLLEGA VIA ANTICA ROMANA E VIA LAIOLO A PROPRIETARI E AFFITTUARI DI IMMOBILI IN VIE LIMITROFE NON RESIDENTI. REGOLAMENTAZIONE E APPROVAZIONE TARIFFA PER L'ANNO 2022.***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 26/05/2022.

Data, 11/05/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 11/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 60 del 28/04/2022

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE O ALIENAZIONE.

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventotto** del mese di **Aprile** alle ore 15:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X		
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA			X
Totale		**4**		**1**

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE O ALIENAZIONE.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 151, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- l'art. 43 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. il quale dispone che se il Bilancio di Previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardante l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato 4/2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il quale dispone che" per gli enti locali che non approvano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente, l'esercizio provvisorio è autorizzato con il Decreto del Ministero dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, comma 1, TUEL, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze

VISTO il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale prevede che, l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno 24/12/2021 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali è stato differito al 31/03/2022;

RICHIAMATO, altresì, il Decreto "Milleproroghe" n. 228 del 30/12/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 15 del 25/02/2022, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 è stato ulteriormente differito al 31/05/2022;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione anno 2022/2023/2024 è attualmente in fase di predisposizione;

PREMESSO CHE:
- l'art. 58, comma 1, del Decreto Legge n. 112 del 25 Giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, prevede che "*Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione";*

- ai sensi del comma 2 del citato articolo "*L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica*";

RITENUTO, ai sensi di quanto disposto dall'art. 58, del Decreto Legge n. 112 del 25 Giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, di dover procedere alla ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente, al fine di individuare gli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o alienazione, al fine dell'adozione, da parte del Consiglio Comunale, del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", per il triennio 2022-2024 che costituisce documento propedeutico al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e allegato obbligatorio al bilancio di previsione;

CONSIDERATO che, nel corso dell'anno 2021, si è verificato il trasferimento di tutti gli uffici comunali presso la nuova sede, si ritiene di individuare quali immobili non più strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente e suscettibili di valorizzazione, iscrivibili nel "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", i seguenti edifici:

- ex sede uffici Servizi Sociali, sita in viale Europa, 3;
- ex sede uffici Demografici e Sportello Polifunzionale, sia in P.zza Tassinari, 3;

DATO ATTO che l'iscrizione degli immobili nel "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" ne determina l'automatica classificazione al patrimonio disponibile;

VISTO il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTI:
- Il vigente Statuto Comunale
- Il vigente Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare e mobiliare;
- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

D E L I B E R A

1. di approvare l'elenco degli immobili non strumentali allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, suscettibili di valorizzazione o alienazione come segue:

N.	**Descrizione immobile**	**Identificativi catastali**
1	Locali Viale Europa, 3 - ex sede Uffici Servizi Sociali	foglio 8, mappale 192 sub. 2 e sub. 17 parte, mappale 195 sub. 4 e mappale 223 sub. 1
2	Locali Piazza Tassinari, 3 - Ex sede ufficio Demografici e Sportello Polifunzionale - inutilizzato	Foglio 41, mappale 8, sub. 178

2. di dare atto che l'iscrizione dei suddetti immobili all'interno del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" da parte del Consiglio Comunale ne determinerà l'automatica classificazione al patrimonio disponibile e ne disporrà l'eventuale nuova destinazione urbanistica;

3. di dare atto che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;

4. di inviare la presente deliberazione ai capi gruppo;

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di approvare il Bilancio di Previsione 2022/2024.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 83 DEL 26/04/2022

_

OGGETTO: **RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE O ALIENAZIONE.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 28/04/2022

Michela Costabile / ArubaPEC S.p.A.AREA 2 -
SPORTELLO DEL CITTADINO

_

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 60 del 28/04/2022

Oggetto: ***RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE O ALIENAZIONE.***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 26/05/2022.

Data, 11/05/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 11/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 61 del 28/04/2022

OGGETTO: ISTITUZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO A PAGAMENTO IN FREGIO ALLA SSN.1 VIA AURELIA. DETERMINAZIONE TARIFFA.

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventotto** del mese di **Aprile** alle ore 15:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X		
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA			X
Totale		**4**		**1**

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: ISTITUZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO A PAGAMENTO IN FREGIO ALLA SSN.1 VIA AURELIA. DETERMINAZIONE TARIFFA.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il comune di Spotorno, che si sviluppa sulla costa ligure per una estensione pari a circa quattro chilometri, presenta caratteri urbanistici e morfologici che influenzano la mobilità urbana;
- l'abitato è attraversato, per tutta la sua estensione territoriale, dalla SS. N.1 via Aurelia;
- il centro storico, individuato e delimitato quale zona a traffico limitato, e la zona litoranea racchiudono la maggior parte delle attività economiche della cittadina, oltre ad edifici che erogano servizi pubblici quali banca, ufficio postale, uffici comunali, edifici di culto e centri di aggregazione;
- il centro storico ed il litorale, con stabilimenti balneari ed attività di somministrazione di alimenti e bevande, attirano, specialmente nel periodo estivo, molte presenze turistiche, determinando un sensibile aumento delle presenze sul territorio comunale;
- l'accesso veicolare alle attività commerciali del centro storico e del litorale avviene attraverso la via Aurelia Litoranea, sul lato mare, mentre sul lato monte l'accesso al centro cittadino avviene attraverso via Serra, viale Europa o via Berninzoni, previo attraversamento della SS. N.1 Aurelia;
- la zona urbanizzata è posta a ridosso e nelle immediate vicinanze del centro storico, ed al suo interno sono presenti edifici pubblici e/o di interesse pubblico e/o che erogano pubblici servizi che complessivamente influiscono sulla mobilità urbana e sui flussi di traffico;
- la dotazione di parcheggi presenti a cornice del centro storico – delimitato quale zona a traffico limitato (al cui interno non sono presenti aree di sosta) non è sufficiente a soddisfare la domanda di sosta che discende dagli spostamenti di residenti e non, specialmente nel periodo estivo, durante il quale, oltre ai turisti che soggiornano nelle attività ricettive, sono presenti proprietari di seconde case;

VISTA la comunicazione inviata dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Spotorno, in data 01.04.2022, con la quale si riferisce che:

1) con determinazione del responsabile del servizio n.20 del 21.01.2022 sono stati aggiudicati i "Lavori di realizzazione nuovo parcheggio a raso ss. N.1 VIA AURELIA, LOCALITÀ SERRA" all'impresa ESE S.R.L. - via IV Novembre, 5 – 17057 Calizzano – COD FISC/P.IVA n.01173350099 -;

2) in data 22/02/2022 si è provveduto a consegnare i lavori ed in base all'andamento del cantiere si ipotizza di poter ultimare e collaudare gli stessi entro il 15/05/2022;
3) i lavori prevedono l'installazione della segnaletica stradale ed il tracciamento dei parcheggi, che avverrà di concerto con la Polizia Municipale;
4) si prevede di reperire circa 28 stalli e sono stati predisposti i basamenti per due parchimetri alimentati a energia solare;
5) la viabilità sarà a senso unico con limite dei 30 km/h e collegherà la corsia Via Aurelia (direzione Ventimiglia) con la strada Provinciale in Loc. Serra (obbligo di svolta a destra);

VISTA la necessità di provvedere alla predisposizione degli atti necessari all'attivazione del parcheggio, al fine di renderlo operativo in concomitanza con l'avvento della stazione turistica estiva;

VISTO l'art. 7 comma 1 lett.f) del C.d.S. (D.Lgs 285/92) nel quale si dispone che nei centri abitati i Comuni hanno facoltà di istituire, previa deliberazione della Giunta Comunale, aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta (cd "zone blu"), anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe;

VISTO l'art. 7, comma 8, del citato Codice della Strada nella parte in cui si prevede che "Qualora il comune assuma l'esercizio diretto del parcheggio con custodia o lo dia in concessione ovvero disponga l'installazione dei dispositivi di controllo di durata della sosta di cui al comma 1, lettera f), su parte della stessa area o su altra parte nelle immediate vicinanze, deve riservare una adeguata area destinata a parcheggio rispettivamente senza custodia o senza dispositivi di controllo di durata della sosta...";

VISTO che lo stesso art. 7, comma 8, del citato Codice della Strada, prevede che tale obbligo non sussiste per le zone definite a norma dell'art. 3 "area pedonale" e "zona a traffico limitato", nonché per quelle definite "A" dall'art. 2 del decreto del Ministro dei lavori pubblici 2 aprile 1968, n. 1444, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 97 del 16 aprile 1968, ed in altre zone di particolare rilevanza urbanistica, opportunamente individuate e delimitate dalla giunta nelle quali sussistano esigenze e particolari condizioni di traffico.

CONSIDERATO che le finalità di interesse pubblico che guidano le scelte di istituire parcheggi a pagamento si individuano, principalmente, nella necessità di garantire una rotazione costante dei veicoli, allo scopo di soddisfare le esigenze di sosta di un alto numero di utenti quando la disponibilità di aree di sosta sia limitata;

DATO ATTO che nel Comune di Spotorno, a forte economia turistica, soprattutto nel periodo estivo, l'attivazione di aree di sosta a pagamento, in zone centrali e periferiche, offre la possibilità di promuovere, a rotazione, l'uso di spazi, al fine di favorire un più razionale e distribuito uso degli stessi da parte degli utenti,

consentendo, al contempo, anche un più diffuso e differenziato accesso agli esercizi commerciali ed attività economico produttive;

DATO ATTO che i parcheggi pubblici presenti in zone interessate da maggior affluenza di persone, caratterizzate da alta densità abitativa, dalla presenza di attività commerciali e da servizi di interesse pubblico, dalla presenza delle spiagge (quindi di forte attrattiva nella stagione estiva) adibiti ad aree a pagamento, risultano essere quelli ubicati in :

VIA AURELIA LITORANEA n. 107 stalli
VIA LOMBARDIA n. 58 stalli
VIA BERNINZONI n. 142 stalli
VIA MAREMMA n. 127 stalli
VIA AURELIA – VILLA ADA n. 31 stalli
VIA SERRA – hotel Zunino n. 25 stalli

VISTA la necessità, per le ragioni sopra esposte, di regolamentare l'istituenda area di sosta ubicata in fregio alla SS.N1 Via Aurelia, direzione Ventimiglia, località Serra, per un numero complessivo stimato in circa 28 posti auto, ivi istituendo un parcheggio a pagamento;

DATO ATTO che nell'anno 2019 è stato aperto in via Serra, località villa Ada, un parcheggio a sosta libera, in cui sono presenti numero 51 stalli per autovetture, e che quindi viene garantito, nella immediate vicinanze, un adeguato numero di parcheggi non soggetti al pagamento, come richiesto dall'art. 7, comma 8, del decreto legislativo n. 285/1992 e ss.mm.ii. (Codice della Strada);

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 03-03-2022 con la quale sono state approvate le tariffe dei parcheggi a pagamento per l'anno 2022, come evidenziato nella tabella sottostante :

Aree di sosta	Tariffa oraria	Tariffa minima con sosta da 0 a 30 minuti	Tariffa giornaliera	Tariffa giornaliera lavoratori dipendenti	Tariffa oraria residenti	Contrassegno sosta agevolata	Stalli (numero approssimativo)	Periodo di funzionamento
Via Aurelia litoranea	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Previsto nel periodo 1.10 al 28.02 , solo per un'ora, con esposizione di disco orario.	63	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 23,00
Via Berninzoni (ex stazione)	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	115	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 23,00
Via Lombardia	2,00 euro (proporzionata ai tempi di	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	60	Dal 07.01. al 07.12

	sosta)							dalle 8,00 alle 23,00
Via Aurelia loc. Rondini	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non previsto per questo parcheggio	41	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
Via Maremma	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	129	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
Via Bernin zoni da civ.56 a civ 70	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Non prevista in questo parcheggio	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	27	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
Via Serra (loc villa Ada)	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non previsto per questo parcheggio	41	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)
Via Serra dal civico 25 al civico 31	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Non prevista in questo parcheggio	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	24	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00

RITENUTO di estendere, al nuovo parcheggio a pagamento in fregio alla SS.N.1 via Aurelia, direzione Ventimiglia, la stessa regolamentazione prevista per i parcheggi stagionali, con validità per il periodo dal 01.03 fino al 30.09, con orario dalle 8,00 alle 23,00, tariffa pari ad euro 2,00 orarie;

DATO ATTO che, relativamente all'applicabilità delle norme del Codice della Strada, nei casi di omesso o parziale pagamento del corrispettivo per la sosta si sono espresse - oltre la sostanziale chiarezza dello stesso Codice – la Corte di Cassazione (cass. Civ. sez. II, n. 23543/2009), nonché la Corte dei Conti Lazio (n. 888/2012) ed, inoltre, il Ministero dell'Interno con apposita Circolare del 20.02.2003 (300/A/1/41832/103/12/2);

RITENUTO, sulla base delle motivazioni esposte ai paragrafi precedenti, che sussistano le condizioni di fatto e di diritto per affermare l'applicabilità delle norme del Codice della Strada ai casi di omesso o parziale pagamento per la sosta sulle strisce blu individuate dal Comune;

ACCERTATO che presso le aree individuate sono attivi sistemi di controllo del pagamento delle tariffe, quali strumenti elettro-meccanici, elettronici e cartacei che garantiscono sufficientemente i caratteri di certezza, trasparenza e verificabilità al fine dell'espletamento del controllo da parte degli organi di polizia stradale e dagli ausiliari del traffico, a condizione che vengano debitamente utilizzati in concomitanza all'inizio della sosta;

CONSIDERATO che per rendere effettivo ed efficace il controllo sull'avvenuto pagamento della tariffa tramite uno dei sistemi messi a disposizione degli utenti è necessario che tutti gli utilizzatori degli stalli di sosta a pagamento provvedano a esporre in modo visibile e verificabile nella parte anteriore o sul parabrezza del veicoli, il titolo in base al quale risulti la regolarità della sosta;

VISTI il Decreto Legislativo nr. 285 del 30/04/1992 e ss.mm. ed ii;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi sotto il profilo tecnico e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lvo 267/2000 (T.U.E.L.) e ss.mm. ed ii.;

VISTO il T.U.E.L., D.Lgs 267/2000 e ss.mm ed ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

DELIBERA

che le premesse formino parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di istituire un parcheggio a pagamento composto da circa 28 stalli di sosta, ubicato in fregio alla SS N.1 via Aurelia, direzione Ventimiglia, con validità dal 01-03 al 30-09, dalle ore 8,00 alle ore 23,00, tariffa oraria pari ad euro 2,00;

2. di dare atto che in via Serra, località villa Ada, nelle vicinanze del parcheggio a pagamento indicato al punto 1), è presente un parcheggio a sosta libera, in cui sono presenti numero 51 stalli;

3. di integrare la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 03.03.2022 con la previsione della tariffa oraria pari ad euro 2,00 per il nuovo parcheggio a pagamento ubicato in fregio alla SS N.1 via Aurelia, direzione Ventimiglia, con validità dal 01-03 al 30-09, dalle ore 8,00 alle ore 23,00;

4. di dare atto che nella tabella riassuntiva sotto riportata sono indicate le cd. "zone blu", ovvero le aree del territorio comunale destinate al parcheggio senza custodia, sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della stessa, secondo la pertinente disciplina descritta a margine di ciascuna area nella tabella medesima:

Aree di sosta	Tariffa oraria	Tariffa minima con sosta da 0 a 30 minuti	Tariffa giornaliera	Tariffa giornaliera lavoratori dipendenti	Tariffa oraria residenti	Contrassegno sosta agevolata	Stalli (numero approssimativo)	Periodo di funzionamento
Via Aurelia	2,00 euro (proporzionata	1,00 euro	Non prevista in questo	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Previsto nel periodo 1.10 al 28.02 , solo per	63	Dal 07.01. al

litoranea	ai tempi di sosta)		parcheggio			un'ora, con esposizione di disco orario.		07.12 dalle 8,00 alle 23,00
Via Berninzoni (ex stazione)	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	115	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 23,00
Via Lombardia	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	60	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 23,00
Via Aurelia loc. Rondini	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non previsto per questo parcheggio	41	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
Via Maremma	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	129	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
Via Berninzoni da civ.56 a civ 70	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Non prevista in questo parcheggio	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	27	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
Via Serra (loc villa Ada)	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non previsto per questo parcheggio	41	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)
Via Serra dal civico 25 al civico 31	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Non prevista in questo parcheggio	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	24	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
SS.N1 AURELIA	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	25	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00

5. di dare atto che le violazioni alle disposizioni relative alla corretta fruizione dei parcheggi a pagamento saranno perseguite a norma del Codice della Strada, nei casi di omesso o parziale pagamento della sosta, preso atto dei motivi a sostegno formalizzati in parte narrativa.

6. di trasmettere copia di questo atto al Comando della polizia locale per il seguito di propria competenza;

7.di dare atto che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;

8. di inviare la presente deliberazione ai capi gruppo;

9. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua applicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza connessa alla necessità di approvare il rendere il parcheggio operativo entro il mese di maggio prossimo venturo.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 77 DEL 15/04/2022

OGGETTO: ISTITUZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO A PAGAMENTO IN FREGIO ALLA SSN.1 VIA AURELIA. DETERMINAZIONE TARIFFA.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 20/04/2022

GHIDARA ALESSANDRA / ArubaPEC
S.p.A.AREA 5 - POLIZIA LOCALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 77 DEL 15/04/2022

–

OGGETTO: ISTITUZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO A PAGAMENTO IN FREGIO ALLA SSN.1 VIA AURELIA. DETERMINAZIONE TARIFFA.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 20/04/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 61 del 28/04/2022

Oggetto: ISTITUZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO A PAGAMENTO IN FREGIO ALLA SSN.1 VIA AURELIA. DETERMINAZIONE TARIFFA.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 02/06/2022.

Data, 18/05/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 18/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 62 del 28/04/2022

OGGETTO: RIPARTO DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE EX ARTICOLO 208 ED EX ARTICOLO 142 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II – ANNO 2022.

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventotto** del mese di **Aprile** alle ore 15:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X		
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA			X
Totale		**4**		**1**

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: RIPARTO DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE EX ARTICOLO 208 ED EX ARTICOLO 142 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II – ANNO 2022.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 che stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione anno 2022/2023/2024 è attualmente in fase di predisposizione;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2021 avente all'oggetto: *"Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 – Approvazione;*
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2021 avente all'oggetto *"Bilancio di Previsione Armonizzato 2021-2022-2023 – Approvazione";*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 06/04/2021 avente all'oggetto*: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2022/2023";*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022 avente all'oggetto*: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'Esercizio Provvisorio anno 2022.*

RICHIAMATO l'articolo 48 del T.U.E.L – *D. Lgs. 267/200 e s.m.i* - il quale dispone in merito alle competenze della Giunta;

VISTO l'articolo 208 del Decreto Legislativo n. 285 del 30.04.1992 *"Nuovo Codice della Strada"* e s.m.i., il quale stabilisce quanto segue:

al comma 4 che una quota pari al 50 % dei proventi spettanti ai Comuni è destinata:

a) in misura non inferiore a un quarto della quota, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente;
b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di Polizia Municipale;
c) ad altre finalità connesse:
    - al miglioramento della sicurezza stradale relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione , all'ammodernamento , al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade;
    - alla redazione dei piani rubani del traffico di cui all'articolo 36 CDS;
    - intervente per la sicurezza stradale a favore degli utenti deboli , quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti;
    - svolgimento nelle scuole, da parte degli organi di polizia stradale, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale;
    - misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d bis) ed e) dell'articolo 12 del CDS;
    - interventi a favore della mobilità ciclistica;

al comma 5, che i Comuni determinano annualmente, con delibera della Giunta, le quote da destinare alle predette finalità, ferma restando la facoltà del Comune di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50% dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4;

al comma 5-bis, che la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie, citata nella lettera c) del comma 4, può essere destinata a:
- assunzioni stagionali a progetto nelle forma di contratti a tempo determinato ed a forme flessibili di lavoro;
- finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale;
- finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186-bis e 187 del C.d.S;

VISTO, altresì, l'articolo 142, che ai commi 12-bis, 12-ter e 12-quater del medesimo Codice della Strada, testualmente recita:

- 12-bis "*I proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità stabiliti dal presente articolo, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 20 giugno 2002, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2002, n. 168, e successive modificazioni, sono attribuiti, in misura pari al 50 per cento ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'articolo 39 del decreto del*

Presidente della Repubblica 22 marzo 1974, n. 381, e all'ente da cui dipende l'organo accertatore, alle condizioni e nei limiti di cui ai commi 12-ter e 12-quater. Le disposizioni di cui al periodo precedente non si applicano alle strade in concessione. Gli enti di cui al presente comma diversi dallo Stato utilizzano la quota dei proventi ad essi destinati nella regione nella quale sono stati effettuati gli accertamenti";

- 12-ter "*Gli enti di cui al comma 12-bis destinano le somme derivanti dall'attribuzione delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al medesimo comma alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno*";

- 12-quater "*Ciascun ente locale trasmette in via informatica al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed al Ministero dell'interno, entro il 31 maggio di ogni anno, una relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis del presente articolo, come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento. La percentuale dei proventi spettanti ai sensi del comma 12-bis è ridotta del 90 per cento annuo nei confronti dell'ente che non trasmetta la relazione di cui al periodo precedente, ovvero che utilizzi i proventi di cui al primo periodo in modo difforme da quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 208 e dal comma 12-ter del presente articolo, per ciascun anno per il quale sia riscontrata una delle predette inadempienze*";

VISTO il decreto ministeriale 30.12.2019 , previsto dall'articolo 25 della Legge n. 120/2010, che approva il modello di relazione consuntiva e le modalità di versamento dei proventi all'ente proprietario della strada;

ATTESO che nell'approvando bilancio di previsione per l'esercizio 2022-2023-2024, ai sensi dei precitati articoli, è stata prevista una risorsa d'entrata complessiva pari a euro 1.800.000,00 così suddivisa:

- introiti ex articolo 142 CDS:

euro 800.000,00 per sanzioni con vincolo di destinazione;

- introiti ex articolo 208 CDS (escluso articolo 142):

euro 1.000.000,00 per sanzioni con vincolo di destinazione;

per un totale complessivo di somme con vincolo di destinazione pari ad euro 1.800.000,00;

CONSIDERATO CHE, il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria dispone che per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;

VISTE le proposte di spesa formulate dall'Area Polizia Locale, relativamente a spese riconducibili a quelle previste dal comma 4 dell'articolo 208 del decreto legislativo n. 285/1992 e 142, comma 12-bis del C.D.S. e s.m.i., relative all'esercizio finanziario 2022-2023-2024;

RILEVATO che le proposte di spesa sono meritevoli di accoglimento;

RITENUTO, pertanto, di destinare, ai sensi del comma 4 dell'articolo 208 del decreto legislativo n. 285/1992 la somma di euro 800.000,00 e, ai sensi dell'articolo 142, comma 12-bis del C.D.S., e s.m.i., la somma di euro 1.000.000,00 per un totale di euro 1.800.000,00 per finanziare gli interventi di spesa indicati nei due prospetti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI DARE ATTO di aver rispettato la destinazione prevista dall'articolo 208 e 142, comma 12-bis del Decreto Legislativo n. 285/1992 e s.m.i.;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, allegati al presente atto;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati e che qui si intendono integralmente riportati:

- di destinare, ai sensi del comma 4 dell'articolo 208 del decreto legislativo n. 285/1992 la somma di euro 800.000,00 , ai sensi dell'articolo 142, comma 12-bis del C.D.S., e s.m.i., la somma di euro 1.000.000,00 per un totale di euro 1.800.000,00 al finanziamento dei seguenti interventi di spesa, previsti nel Bilancio di Previsione 2022-2023-2024, per finanziare gli interventi di spesa indicati nei prospetti allegati, facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- di dare mandato al servizio ragioneria di trasmettere in via informatica, entro i termini previsti e secondo le indicazioni di cui all'articolo 2 comma 2 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti di concerto col Ministero dell'Interno n.608 del 30 dicembre 2019, la relazione prevista dal comma 12-quater dell'articolo 142 del decreto legislativo n. 285/1992 e s.m.i.;

- di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2022-2023-2024.

SUCCESSIVAMENTE

Con voti unanimi favorevoli la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. *D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.*, stante l'urgenza connessa alla destinazione dei proventi del C.D.S. ed alla approvazione degli atti prodromici all'approvazione del Bilancio 2022-2023-2024.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 16 DEL 08/02/2022

_

OGGETTO: **RIPARTO DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE EX ARTICOLO 208 ED EX ARTICOLO 142 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II – ANNO 2022**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 09/03/2022

GHIDARA ALESSANDRA / ArubaPEC
S.p.A.AREA 5 - POLIZIA LOCALE

_

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 16 DEL 08/02/2022

–

OGGETTO: **RIPARTO DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE EX ARTICOLO 208 ED EX ARTICOLO 142 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II – ANNO 2022**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 28/04/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 62 del 28/04/2022

Oggetto: ***RIPARTO DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE EX ARTICOLO 208 ED EX ARTICOLO 142 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II – ANNO 2022.***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 26/05/2022.

Data, 11/05/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

SANZIONI AMMINISTRATIVE ART. 142 - ANNO 2022

CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE DI BILANCIO	ACCERTATO
0301051	SANZIONI AMMINISTRATIVE DA LIMITI DI VELOCITA' (ART. 142 C.D.S.)	800.000,00	0,00
	RIPARTO 50% AL LORDO DEL FCDE:		
	COMUNE DI SPOTORNO	400.000,00	0,00
	PROVINCIA DI SAVONA	400.000,00	0,00
	SANZIONI SPETTANTI A COMUNE - 50%	400.000,00	0,00
	Fondo crediti di dubbia esigibilità solo su 50% Comune	213.838,80	
	TOTALE ENTRATA UTILIZZABILE DAL COMUNE (50% ENTRATA - FCDE)	186.161,20	

SPESA VINCOLATA
RIPARTO SU CAPITOLI DI BILANCIO

ART. 142, COMMA 12 BIS DEL LGS. 285/1992 - C.D.S.
Q.P. ENTRATA DI COMPETENZA PROVINCIALE

CAPITOLO	RESP.	DESCRIZIONE	PREVISIONE DI BILANCIO	IMPEGNATO	n. det. di impegno	DISPONIBILE
1301090	VIGIL	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA QUOTA PARTE SANZIONI AMMINISTRATIVE ART. 142, COMMA 12 BIS C.D.S.	400.000,00	0,00		400.000,00

ART. 142, COMMA 12 BIS DEL LGS. 285/1992 - C.D.S.

CAPITOLO	RESP.	DESCRIZIONE	PREVISIONE DI BILANCIO	IMPEGNATO	n. det. di impegno	DISPONIBILE
1701701	VIGIL	SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - (FINANZIATO DA ENTRATA CAPITOLO 0301051)	0,00	0,00		0,00
1301280	VIGIL	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO - (FINANZIATO DA ENTRATA CAPITOLO 0301051)	20.000,00	0,00		20.000,00
1301260	LL.PP.	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI INFRASTRUTTURE STRADALI (FINANZIATO CON ENTRATA CAPITOLO 0301051)	166.161,20	0,00		166.161,20
		TOTALE	186.161,20	0,00		186.161,20

CAPITOLO	RESP.	DESCRIZIONE	PREVISIONE DI BILANCIO
1901100		FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE (EX FONDO SVALUTAZIONE CREDITI)	213.838,80
		TOTALE ENTRATA UTILIZZABILE DAL COMUNE (50% ENTRATA - FCDE)	186.161,20
		TOTALE SPESA	186.161,20

		DIFFERENZA	**0,00**			

SANZIONI AMMINISTRATIVE ART. 208 - ANNO 2022

CAPITOLO	0301050	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE A REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE PROVENTI DI MULTE CON VINCOLO DI DESTINAZIONE	PREVISIONE DI BILANCIO	ACCERTATO	50% PER POLIZIA LOCALE	50% PER COMUNE
			1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
		FCDE	534.597,00			
TOTALE ENTRATA CAPITOLO MULTE 0301050 - AL NETTO DEL FCDE			465.403,00			
ENTRATA CAPITOLO MULTE 0301050 - DESTINAZIONE 208 - 50% DI COMPETENZA POLIZIA LOCALE			232.701,50		465.403,00	
ENTRATA CAPITOLO MULTE 0301050 - DESTINAZIONE 208 - 50% DI COMPETENZA COMUNALE			232.701,50			
TOTALE GENERALE ENTRATA UTILIZZABILE AL NETTO FCDE			465.403,00			

ART. 208, COMMA 1 DEL D.LGS. 285/1992 - C.D.S.

DESTINAZIONE PREVISTA	CAPITOLO	RESP.	DESCRIZIONE	PREVISIONE DI BILANCIO	IMPEGNATO	N. determina di impegno	DISPONIBILE	%	MINIMO
STRADALE (c.4, lett.a) Segnaletica stradaleSEGNALETICA STRADALE (c.4, lett.a)	1701131	VIGIL	SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	29.087,68	0,00		29.087,68	25,00%	almeno il 25%
	1701130	VIGIL	SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO DI BENI	29.087,68	0,00		29.087,68		
POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO (c.4, lett.b)	1301060	VIGIL	MEZZI TECNICI UFFICI DI POLIZIA STRADALE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	29.087,68	0,00		29.087,68	25,00%	almeno il 25%
	1301270	VIGIL	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO	29.087,68	0,00		29.087,68		
ALTRE ATTIVITA' (c.4, lett. C)	1301070	VIGIL	AGGIORNAMENTO PERSONALE UFFICIO POLIZIA	600,00	0,00		600,00	50,00%	La % rimanente si può utilizzare per le altre attività
	1301040	VIGIL	PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE P.M.	12.000,00	0,00		12.000,00		
	1301150	PERSO	STIPENDI PERSONALE VIGILANZA STAGIONALE (FINANZIATO CON 208)	30.556,00	0,00		30.556,00		
	1301151	PERSO	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE VIGILANZA STAGIONALE (FINANZIATO CON 208)	9.443,00	0,00		9.443,00		
	1301152	PERSO	IRAP SU STIPENDI PERSONALE VIGILANZA STAGIONALE (FINANZIATO CON 208)	2.644,00	0,00		2.644,00		
	1701081	LL.PP	STRADE COMUNALI - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	10.000,00	0,00		10.000,00		
	1701160 Q.P.1701160 Q.P.	LL.PP	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (Parte dello stanziamento)	25.990,62	0,00		25.990,62		
	1701133	VIGIL	INCARICHI PER IL PIANO URBANO DEL TRAFFICO	25.117,16			25.117,16		
			TOTALI	232.701,50	0,00		232.701,50	100,00%	

TOTALE GENERALE ENTRATA UTILIZZABILE AL NETTO FCDE	465.403,00
TOTALE SPESA	232.701,50
DIFFERENZA	232.701,50
ACCERTATO (50% di competenza polizia locale)	0,00
IMPEGNATO	0,00
UTILIZZABILE	0,00

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 11/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 63 del 29/04/2022

OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024" ED ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023". AGGIORNAMENTO.

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventinove** del mese di **Aprile** alle ore 15:30, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X	
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA		X
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024" ED ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023". AGGIORNAMENTO.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 48 del T.U.E.L. – *D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.* – il quale dispone in merito alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-città;

VISTO il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale prevede che, l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

PREMESSO:

-che, ai sensi dell'art. 21 – comma 3 - del D.Lgs. n. 50 e s.m.i., l'attività di realizzazione dei lavori pubblici, da parte dell'Amministrazione Comunale, deve svolgersi sulla base di un programma triennale predisposto ed approvato, nel rispetto dei documenti programmatori previsti dalla normativa vigente;

-che il programma triennale dei lavori pubblici ed i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro;

-che, ai sensi dell'art. 21 – comma 6 - del D.Lgs. n. 50 e s.m.i., l'attività di acquisto di forniture e servizi, da parte dell'Amministrazione Comunale, deve svolgersi sulla base di un programma biennale predisposto ed approvato, nel rispetto dei documenti programmatori previsti dalla normativa vigente;

-che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 03.03.2022 avente ad oggetto "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024" ED ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023. AGGIORNAMENTO"

DATO ATTO che si rende indispensabile aggiornare gli interventi già previsti nella programmazione dei Lavori Pubblici nonchè inserire nell'anno 2022 la nuova opera denominata "RISTRUTTURAZIONE BAR-RISTORANTE PRESSO CENTRO ANZIANI";

RITENUTO di procedere anche alla riapprovazione del "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023" come già adottato con la soprarichiamata deliberazione di GC 29 del 03.03.2022;

DATO ATTO che entrambi i programmi sono stati redatti tramite i sistemi informatizzati della regione sull'applicativo"infotriennali" presente sul sito internet "https://appaltiliguria.regione.liguria.it/";

DATO ATTO altresì che tutti i responsabili dei servizi interessati hanno collaborato attivamente alla predisposizione dello schema di "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023" caricando autonomamente gli acquisti di propria competenza sull'applicativo"infotriennali" presente sul sito internet "https://appaltiliguria.regione.liguria.it/";

VISTO lo schema di "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024" e lo schema di "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023. AGGIORNAMENTO" predisposti per l'approvazione dal Responsabile dell'Area LL.PP. - Ambiente;

RITENUTO di adottare lo schema di "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024" e lo schema "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023. AGGIORNAMENTO" e di assoggettare gli stessi a pubblicazione ai sensi dell'art. 21 – comma 7 - del D.Lgs. n. 50 e s.m.i.;

DATO ATTO che su entrambi i programmi predisposti è stato indicato per ciascun intervento il nominativo del Responsabile del Procedimento;

VISTO il D. Lgs. N. 50 /2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e s.m.i.

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 e s.m.i;

VISTO il D.P.C.M. 23/12/2011;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati e che si intendono integralmente richiamati:

1. di adottare lo schema di "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024" e lo schema "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023. AGGIORNAMENTO";

2. di dare atto che entrambi i programmi sono stati redatti tramite i sistemi informatizzati della regione sull'applicativo "infotriennali" presente sul sito internet "https://appaltiliguria.regione.liguria.it/";

3. di dare atto che su entrambi i programmi predisposti è stato indicato per ciascun intervento il nominativo del Responsabile del Procedimento;

4. di assoggettare entrambi i programmi a pubblicazione ai sensi dell'art. 21 – comma 7 - del D.Lgs. n. 50 e s.m.i.;

3. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Stante l'esigenza di predisporre gli atti prodromici all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 91 DEL 29/04/2022

–

OGGETTO: **ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024" ED ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023"**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 29/04/2022

SCARRONE MIRCO / ArubaPEC S.p.A.AREA 3
- LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

–

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 63 del 29/04/2022

Oggetto: ***ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024" ED ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023". AGGIORNAMENTO.***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 26/05/2022.

Data, 11/05/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	2.622.403,23	2.693.085,61	5.315.488,84
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	2.622.403,23	2.693.085,61	5.315.488,84

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	2.622.403,23	2.693.085,61	5.315.488,84
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	2.622.403,23	2.693.085,61	5.315.488,84

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00232910091202200002	2022		no		no	ITC32	3	90500000-2	raccolta e trasporto rifiuti e igiene urbana	priorità massima	Scarrone Mirco	36	si	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	4.800.000,00	0,00	altro			
S00232910091202200003	2022		no		no	ITC32	3	90510000-5	SMALTIMENTO RIFIUTI	priorità massima	Scarrone Mirco	36	si	110.000,00	110.000,00	110.000,00	330.000,00	0,00	altro			
S00232910091202200004	2022		no		no	ITC32	3	77310000-6	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	priorità media	Scarrone Mirco	36	si	214.000,00	214.000,00	214.000,00	642.000,00	0,00	altro			
S00232910091202200005	2022		no		no	ITC32	3	98351000-8	Gestione parcometri	priorità massima	ghidara alessandra	36	si	28.093,98	48.161,11	48.161,11	124.416,20	0,00	altro	0000162492	Provincia di Savona	
S00232910091202200006	2022		no		no	ITC32	3	90910000-9	Pulizia edifici, locali e aree comunali	priorità media	COSTABILE MICHELA	24	si	80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00	0,00	altro			
S00232910091202200007	2022		no		no	ITC32	3	85320000-8	Servizio Micronido	priorità massima	Ferrandino Pamela	36	si	96.500,00	96.500,00	96.500,00	289.500,00	0,00	altro			
S00232910091202200008	2022		no		no	ITC32	3	85320000-8	Servizio Campo Solare	priorità massima	Ferrandino Pamela	36	si	48.000,00	48.000,00	48.000,00	144.000,00	0,00	altro			
S00232910091202200009	2022		no		no	ITC32	3	55510000-8	Refezione Scolastica	priorità massima	Ferrandino Pamela	36	no	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00	altro			
F00232910091202300001	2023		no		no	ITC32	1	09310000-5	Fornitura energia elettrica	priorità massima	Scarrone Mirco	24	si	260.194,00	260.194,00	260.194,00	780.582,00	0,00	altro			
S00232910091202200010	2022		no		no	ITC32	3	75100000-7	Gestione degli atti sanzionatori della polizia locale	priorità massima	ghidara alessandra	36	si	50.615,25	101.230,50	101.230,50	253.076,25	0,00	altro	0000162492	Provincia di Savona	
S00232910091202200001	2022		no		si	ITC32	3	79500000-9	servizio informazioni e accoglienza turistica	priorità massima	Ferrandino Pamela	36	si	85.000,00	85.000,00	85.000,00	255.000,00	0,00	altro			

	2.622.403,23 (13)	**2.693.085,61 (13)**	**2.693.085,61 (13)**	**8.008.574,45 (13)**	**0,00 (13)**	

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(3) Compilare se 'Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi' è uguale a 'SI' e CUP non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all’art.3 comma 1 lettera qq del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo già ricompreso nei campi precedenti ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00232910091202200002	2022		no		no	ITC32	3	90500000-2	raccolta e trasporto rifiuti e igiene urbana	priorità massima	Scarrone Mirco	36	si	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	4.800.000,00	0,00	altro			
S00232910091202200003	2022		no		no	ITC32	3	90510000-5	SMALTIMENTO RIFIUTI	priorità massima	Scarrone Mirco	36	si	110.000,00	110.000,00	110.000,00	330.000,00	0,00	altro			
S00232910091202200004	2022		no		no	ITC32	3	77310000-6	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	priorità media	Scarrone Mirco	36	si	214.000,00	214.000,00	214.000,00	642.000,00	0,00	altro			
S00232910091202200005	2022		no		no	ITC32	3	98351000-8	Gestione parcometri	priorità massima	ghidara alessandra	36	si	28.093,98	48.161,11	48.161,11	124.416,20	0,00	altro	0000162492	Provincia di Savona	
S00232910091202200006	2022		no		no	ITC32	3	90910000-9	Pulizia edifici, locali e aree comunali	priorità media	COSTABILE MICHELA	24	si	80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00	0,00	altro			
S00232910091202200007	2022		no		no	ITC32	3	85320000-8	Servizio Micronido	priorità massima	Ferrandino Pamela	36	si	96.500,00	96.500,00	96.500,00	289.500,00	0,00	altro			
S00232910091202200008	2022		no		no	ITC32	3	85320000-8	Servizio Campo Solare	priorità massima	Ferrandino Pamela	36	si	48.000,00	48.000,00	48.000,00	144.000,00	0,00	altro			
S00232910091202200009	2022		no		no	ITC32	3	55510000-8	Refezione Scolastica	priorità massima	Ferrandino Pamela	36	no	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00	altro			
F00232910091202300001	2023		no		no	ITC32	1	09310000-5	Fornitura energia elettrica	priorità massima	Scarrone Mirco	24	si	260.194,00	260.194,00	260.194,00	780.582,00	0,00	altro			
S00232910091202200010	2022		no		no	ITC32	3	75100000-7	Gestione degli atti sanzionatori della polizia locale	priorità massima	ghidara alessandra	36	si	50.615,25	101.230,50	101.230,50	253.076,25	0,00	altro	0000162492	Provincia di Savona	
S00232910091202200001	2022		no		si	ITC32	3	79500000-9	servizio informazioni e accoglienza turistica	priorità massima	Ferrandino Pamela	36	si	85.000,00	85.000,00	85.000,00	255.000,00	0,00	altro			

	2.622.403,23 (13)	**2.693.085,61 (13)**	**2.693.085,61 (13)**	**8.008.574,45 (13)**	**0,00 (13)**	

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(3) Compilare se 'Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi' è uguale a 'SI' e CUP non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all’art.3 comma 1 lettera qq del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo già ricompreso nei campi precedenti ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

ALLEGATO II - SCHEDA C : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'

DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Scarrone Mirco

Note

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO II - SCHEDA C : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'

DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Scarrone Mirco

Note

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	99.500,00	301.867,97	550.101,51	951.469,48
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	875.000,00	0,00	875.000,00
totale	99.500,00	1.176.867,97	1.250.101,51	2.526.469,48

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	99.500,00	301.867,97	550.101,51	951.469,48
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	875.000,00	0,00	875.000,00
totale	99.500,00	1.176.867,97	1.250.101,51	2.526.469,48

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 Gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 Gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
L00232910091202200002	05	J68H20000210005	2024	Scarrone Mirco	no	no	07	009	009057	ITC32	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE SICCARDI LOCALITA SERRA	priorità media	0,00	0,00	1.250.101,51	0,00	1.275.000,00	0,00		0,00		
L00232910091202200001	02	J61B21005500004	2023	Scarrone Mirco	no	no	07	009	009057	ITC32	NUOVA REALIZZAZIONE	STRADALI	LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO IN LOCALITÀ MAGIARDA LUNGO VIA VERDI	priorità media	0,00	301.867,97	0,00	0,00	335.000,00	0,00		0,00		
L00232910091202200003	03		2023	Scarrone Mirco	si	no	07	009	009057	ITC32	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI - PALESTRA BAXIE - FASE 2	priorità massima	0,00	550.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,00		0,00		
L00232910091202200004	04		2023	Scarrone Mirco	no	no	07	009	009057		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI - ASILO BERNINZONI	priorità massima	0,00	325.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00		0,00		
L00232910091202200005	01	J63G22000080004	2022	Scarrone Mirco	no	no	07	009	009057	ITC32	RISTRUTTURAZIONE	ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	RISTRUTTURAZIONE BAR-RISTORANTE PRESSO CENTRO ANZIANI	priorità media	99.500,00	0,00	0,00	0,00	113.511,70	0,00		0,00		
															99.500,00	**1.176.867,97**	**1.250.101,51**	**0,00**	**2.613.511,70**	**0,00**		**0,00**		

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note

(1) "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all’art.3 comma 1 lettera qq del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all’art.3 comma 1 lettera oo del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo già ricompreso nei campi precedenti ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l’importo del del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
L00232910091202200002	05	J68H20000210005	2024	Scarrone Mirco	no	no	07	009	009057	ITC32	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE SICCARDI LOCALITA SERRA	priorità media	0,00	0,00	1.250.101,51	0,00	1.275.000,00	0,00		0,00		
L00232910091202200001	02	J61B21005500004	2023	Scarrone Mirco	no	no	07	009	009057	ITC32	NUOVA REALIZZAZIONE	STRADALI	LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO IN LOCALITÀ MAGIARDA LUNGO VIA VERDI	priorità media	0,00	301.867,97	0,00	0,00	335.000,00	0,00		0,00		
L00232910091202200003	03		2023	Scarrone Mirco	si	no	07	009	009057	ITC32	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI - PALESTRA BAXIE - FASE 2	priorità massima	0,00	550.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,00		0,00		
L00232910091202200004	04		2023	Scarrone Mirco	no	no	07	009	009057		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI - ASILO BERNINZONI	priorità massima	0,00	325.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00		0,00		
L00232910091202200005	01	J63G22000080004	2022	Scarrone Mirco	no	no	07	009	009057	ITC32	RISTRUTTURAZIONE	ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	RISTRUTTURAZIONE BAR-RISTORANTE PRESSO CENTRO ANZIANI	priorità media	99.500,00	0,00	0,00	0,00	113.511,70	0,00		0,00		
															99.500,00	**1.176.867,97**	**1.250.101,51**	**0,00**	**2.613.511,70**	**0,00**		**0,00**		

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note

(1) "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all’art.3 comma 1 lettera qq del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all’art.3 comma 1 lettera oo del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo già ricompreso nei campi precedenti ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l’importo del del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L00232910091202200005	J63G22000080004	RISTRUTTURAZIONE BAR-RISTORANTE PRESSO CENTRO ANZIANI	Scarrone Mirco	99.500,00	113.511,70	Miglioramento e incremento di servizio	priorità media	si	no	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”			

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note
(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L00232910091202200005	J63G22000080004	RISTRUTTURAZIONE BAR-RISTORANTE PRESSO CENTRO ANZIANI	Scarrone Mirco	99.500,00	113.511,70	Miglioramento e incremento di servizio	priorità media	si	no	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”			

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note
(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Scarrone Mirco

Note

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Scarrone Mirco

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 11/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 67 del 03/05/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI TASSI DI COPERTURA IN PERCENTUALE DEL COSTO DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

L'anno **duemilaventidue**, addì **tre** del mese di **Maggio** alle ore 15:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X		
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA			X
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA			X
Totale		**3**		**2**

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI TASSI DI COPERTURA IN PERCENTUALE DEL COSTO DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.-, in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

VISTI:

- l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali;
- l'art. 43 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. il quale dispone che se il Bilancio di Previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardante l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;
- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, Allegato 4/2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, punto 8.2, il quale dispone che" per gli enti locali che non approvano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente, l'esercizio provvisorio è autorizzato con il Decreto dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, comma 1, TUEL, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze";

VISTO il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale prevede che, l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali è stato differito al 31/3/2022;

RICHIAMATO, altresì, il Decreto "Milleproroghe" n. 228 del 30/12/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 15 del 25/2/2022, con il quale il termine epr la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 è stato ulteriormente differito al 31/5/2022;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione anno 2022/2023/2024 è attualmente in fase di predisposizione;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/3/2021 avente all'oggetto: "*Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 – Approvazione*";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/3/2021 avente all'oggetto "*Bilancio di Previsione Armonizzato 2021-2022-2023 – Approvazione*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 6/4/2021 avente all'oggetto: "*Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2022/2023*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/1/2022 ad oggetto: "*Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario per l'esercizio provvisorio 2022*";

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: *"Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento".*

VISTO l'art. 1, comma 169 L. 27 dicembre 2006 n. 296, il quale dispone che *"gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno"*;

RICHIAMATO l'art. 172, comma 1, lettera c) del TUEL – *D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.-*, il quale prescrive l'obbligo di allegare al Bilancio di Previsione, tra gli altri, la Deliberazione con la quale sono determinati i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale;

VISTO il D.L. n. 55 del 28/2/1983 e s.m.i., convertito con modificazioni nella Legge 26/04/1983 n. 131, ed in particolare l'art. 6, il quale prevede che gli Enti

Locali definiscono, non oltre la data di approvazione del Bilancio di Previsione, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che vengono finanziati da tariffe, contribuzione ed entrate specificatamente destinate;

PRESO ATTO che con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero del Tesoro e delle Finanze datato 31.12.1983 (G.U. n°16 del 17.01.1984) sono state individuate le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale, in attuazione del disposto dell'art. 6, comma 3, del sopra citato D.L. 55/83, convertito nella Legge 131/83;

RILEVATO che per servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale;

VERIFICATO che l'art. 243 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., dispone che gli enti locali strutturalmente deficitari sono tenuti a coprire i costi di gestione dei servizi a domanda individuale in misura non inferiore al 36%, computando, a tal fine i costi di gestione degli asili nido in misura pari al 50%;

DATO ATTO che il Comune di Spotorno, sulla base del Certificato relativo al Rendiconto della Gestione 2020 (penultimo esercizio precedente a quello di riferimento), non si trova in situazione di dissesto ai sensi dell'art. 246Del D. Lgs. n. 267/2000 e, pertanto, non è soggetto all'obbligo di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale in misura non inferiore al 36%;

CONSIDERATO che, ai fini della dimostrazione della relativa copertura nella misura sopra precisata si fa riferimento:

- per le entrate: ai proventi previsti, derivanti da tariffe, contribuzioni, entrate a specifica destinazione, tra le quali vanno compresi i trasferimenti statali, regionali e provinciali;
- per i costi: alle spese previste;

CONSIDERATO che i servizi pubblici a domanda individuale, gestiti da questo Comune, sono i seguenti:

- Asilo Nido;
- Campo solare;
- Ludoteca;
- Parcometri;
- Trasporto scolastico;
- Affitto Sala Palace;
- Affitto palestra;

VISTE le tariffe deliberate per l'anno 2022 relative ai servizi succitati;

VISTO l'articolo 5 della Legge 23/12/1992 n. 498 il quale dispone che "*A modificazione di quanto previsto nell'articolo 6 del D.L. n. 55 del 28/2/1983,*

convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 131 del 26/4/1983, le spese per gli asili nido sono escluse per il 50 per cento dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale";

RILEVATO che dall'esame delle entrate e delle relative previsioni di spesa, si rileva la situazione contabile evidenziata nel prospetto allegato al presente provvedimento, allegato sub A), che della presente costituisce parte integrante e sostanziale, che attesta la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale;

VISTO il T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica resi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del T.U. del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole reso dal Responsabile dei Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati:

1. di dare atto che le tariffe e contribuzioni a carico degli utenti dei servizi a domanda individuale per l'anno 2022 sono state approvate con precedenti deliberazioni;

2. di dare atto per l'anno 2022, della determinazione dei tassi di copertura dei servizi a domanda individuale, stabilendo la percentuale di copertura dei costi di ogni servizio pubblico a domanda individuale erogato da questo Comune con i proventi conseguenti a tariffe o contribuzioni, come indicato nell'allegato prospetto, **sub A)**, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3. di dare atto che questo Comune, non trovandosi in situazione di deficitarietà non è obbligato a rispettare le misure minime del 36% di copertura dei costi di gestione prevista dall'art. 243, comma 2, lettera A) del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

4. di allegare la presente deliberazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022/2024, ai sensi dell'articolo 172, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, con voti unanimi espressi nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di predisporre gli atti prodromici all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 94 DEL 02/05/2022

–

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI TASSI DI COPERTURA IN PERCENTUALE DEL COSTO DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 03/05/2022

Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.AREA 1 -
AFFARI GIURIDICI E FINANZIARI

–

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 94 DEL 02/05/2022

–

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI TASSI DI COPERTURA IN PERCENTUALE DEL COSTO DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 03/05/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 67 del 03/05/2022

Oggetto: ***DETERMINAZIONE DEI TASSI DI COPERTURA IN PERCENTUALE DEL COSTO DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022.***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 26/05/2022.

Data, 11/05/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

ALLEGATO A)

BILANCIO DI PREVISIONE 2022
Quadro riepilogativo delle entrate e delle spese anno 2022
Servizi a domanda individuale

SERVIZIO	ENTRATE - PREVISIONE	SPESE DEI SERVIZI - PREVISIONE	TASSO % DI COPERTURA DEI SERVIZI
ASILO NIDO*	36.000,00	150.652,18	23,90%
PARCOMETRI	338.000,00	99.286,92	340,43%
CAMPO SOLARE	32.000,00	46.956,99	68,15%
LUDOTECA	9.000,00	51.723,12	17,40%
TRASPORTO SCOLASTICO	1.700,00	23.082,38	7,36%
AFFITTO SALA PALACE	1.000,00	4.059,63	24,63%
AFFITTO PALESTRA	2.800,00	10.864,41	25,77%
TOTALE	**416.700,00**	**371.701,59**	

* Riduzione del 50% art. 5 L. 23.12.1992 n. 498

DETERMINAZIONE DEI TASSI DI COPERTURA IN PERCENTUALE DEL COSTO DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D. LGS. 267/2000 E S.M.I. -

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO PARERE:
FAVOREVOLE

SPOTORNO, 7/2/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AI CITTADINI
DOTT.SSA PAMELA FERRANDINO

IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE
DOTT.SSA ALESSANDRA GHIDARA

IL RESPONSABILE DELL'AREA SPORTELLO PER IL CITTADINO
DOTT.SSA MICHELA COSTABILE

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 11/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 70 del 03/05/2022

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE – MODIFICHE – APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventidue**, addì **tre** del mese di **Maggio** alle ore 15:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X		
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA			X
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA			X
Totale		**3**		**2**

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE – MODIFICHE – APPROVAZIONE.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città;

CONSIDERATO che con Decreto del Ministero dell'Interno 24/12/2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali è stato differito al 31/03/2022;

CONSIDERATO, altresì, che con il Decreto "Milleproroghe" n. 228 del 30/12/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 15 del 25/02/2022, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 è stato ulteriormente differito al 31/05/2022;

RICHIAMATO l'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il quale testualmente recita: *"Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";*

RICHIAMATO, altresì, il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con D.C.C. n. 10 del 24/03/2004 e s.m.i., ed in particolare l'art. 4, avente ad oggetto: *"Procedura di approvazione del Bilancio";*

CONSIDERATO che il suddetto art. 4 prevede testualmente al comma 1: *"Lo schema di Bilancio annuale viene adottato dalla Giunta Comunale almeno 25 giorni antecedenti il termine per l'approvazione previsto dalla legge. Nello stesso termine sono predisposte e approvate le inerenti proposte di deliberazioni previste dalla legislazione vigente"*;

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: *"Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il*

termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purchè entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

VISTO l'art. 1, comma 169 L. 27 dicembre 2006 n. 296, il quale dispone che *"gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";*

VISTO l'art. 52 D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, in materia di potestà regolamentare dei Comuni, in base al quale *"le Province ed i Comuni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e della aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti. Per quanto non regolamentato si applicano le disposizioni di legge vigenti"*;

VISTO l'art. 1, commi 816 - 847 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, i quali disciplinano, a decorrere dal 1° gennaio 2021, il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed il Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati (Canone mercatale);

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29/12/2020 di approvazione del Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone mercatale, successivamente modificato con deliberazione Consiliare n. 25 del 31/05/2021;

VISTO l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in ordine alle attribuzioni dell'Organo consiliare in materia tributaria e regolamentare;

ATTESA la necessità di modificare il Regolamento che disciplina l'entrata alla luce delle recenti novità legislative, nonché adeguare lo stesso sulla base di alcune integrazioni di carattere procedurale ed operativo, apportando al Regolamento vigente le opportune variazioni, entro le scadenze previste dalla normativa nazionale e regolamentare per l'approvazione del Bilancio di previsione;

RITENUTO pertanto proporre al Consiglio Comunale le modifiche così come meglio riportate nell'allegato sub A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, trattandosi di atto propedeutico all'approvazione del piano tariffario del Canone unico patrimoniale per l'anno 2022;

VISTO il parere rilasciato dall'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) n. 7 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.,

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. 446/1997 e s.m.i.,

VISTO il T.U.E.L. - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di sottoporre al Consiglio Comunale:
   a. approvare le modifiche al Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone mercatale, meglio specificate nell'Allegato sub A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
   b. di stabilire che il Regolamento così come modificato ai sensi del punto 1, che si riporta integralmente all'Allegato sub B) della presente deliberazione, avrà efficacia dal 1° gennaio 2022, in base a quanto disposto dall'art. 53, comma 16, L. 23 dicembre 2000 n. 388 così come modificato dall'art. 27, comma 8 L. 28 dicembre 2001 n. 448;

2. di procedere con successiva deliberazione all'approvazione delle tariffe per l'anno 2022;

3. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

SUCCESSIVAMENTE

La presente deliberazione viene dichiarata, con separata, favorevole ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in quanto trattasi di proposta di modifica al Regolamento, quale provvedimento propedeutico all'approvazione del piano tariffario del Canone per l'anno 2022 nonché del Bilancio di Previsione 2022/2024.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 96 DEL 03/05/2022

–

OGGETTO: **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE – MODIFICHE – APPROVAZIONE.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 03/05/2022

Michela Costabile / ArubaPEC S.p.A.AREA 2 -
SPORTELLO DEL CITTADINO

–

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 96 DEL 03/05/2022

–

OGGETTO: **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE – MODIFICHE – APPROVAZIONE.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 03/05/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 70 del 03/05/2022

Oggetto: ***REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE – MODIFICHE – APPROVAZIONE.***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 12/06/2022.

Data, 18/05/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

COMUNE DI SPOTORNO

ALLEGATO A)

Modificare l'articolo 2 "**Aree comunali**" come segue:

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	***Versione modificata***
1. Sono soggette al Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e al Canone mercatale le occupazioni effettuate, anche senza titolo, nelle aree comunali, le quali comprendono le strade, i corsi, le piazze e comunque ogni bene appartenente al demanio e al patrimonio indisponibile del Comune, ivi compreso il sottosuolo e lo spazio soprastante il suolo pubblico. 2. Sono da considerarsi aree comunali soggette al Canone patrimoniale anche le aree private sulle quali risulta costituita, nei modi e nei termini di legge, una servitù di pubblico passaggio. 3. Sono escluse dall'applicazione dei Canoni di cui al presente Regolamento: a. le occupazioni dello spazio soprastante il suolo pubblico effettuate mediante balconi, verande, bovindo e infissi simili di carattere stabile; b. le occupazioni che, in relazione all'area di riferimento siano complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato o lineare; c. le occupazioni di aree appartenenti al patrimonio disponibile del Comune; d. le occupazioni con innesti o allacci realizzate dagli utenti dei soggetti erogatori di pubblici servizi a rete.	1. Sono soggette al Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e al Canone mercatale le occupazioni effettuate, anche senza titolo, nelle aree comunali, le quali comprendono le strade, i corsi, le piazze e comunque ogni bene appartenente al demanio e al patrimonio indisponibile del Comune, ivi compreso il sottosuolo e lo spazio soprastante il suolo pubblico. 2. Sono da considerarsi aree comunali soggette al Canone patrimoniale anche le aree private sulle quali risulta costituita, nei modi e nei termini di legge, una servitù di pubblico passaggio. 3. Sono escluse dall'applicazione dei Canoni di cui al presente Regolamento: a. le occupazioni dello spazio soprastante il suolo pubblico effettuate mediante balconi, verande, bovindo e infissi simili di carattere stabile; b. le occupazioni che, in relazione all'area di riferimento siano complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato o lineare; c. le occupazioni di aree appartenenti al patrimonio disponibile del Comune; d. le occupazioni **annuali effettuate** con innesti o allacci realizzate dagli utenti dei soggetti erogatori di pubblici servizi a rete.

Modificare l'articolo 4 "**Occupazioni e mezzi pubblicitari abusivi**" come segue:

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
1. Le occupazioni e la diffusione dei messaggi pubblicitari si considerano illegittime e quindi abusive: a. se sono effettuate senza la concessione o l'autorizzazione o comunque in difformità di queste; b. ~~se sono effettuate senza aver eseguito il pagamento del relativo Canone, secondo quanto stabilito dall'art. 10 del presente Regolamento. Fa eccezione il caso di versamento pluriannuale per l'occupazione per passo carrabile di cui al successivo art. 10 co. 4~~; c. le occupazioni ovvero la diffusione dei messaggi pubblicitari che si protraggono oltre il termine previsto dal provvedimento di concessione o autorizzazione; d. le occupazioni ovvero la diffusione dei messaggi pubblicitari comunque effettuate anche a seguito di revoca o estinzione dell'autorizzazione o della concessione. 2. Nel rispetto di ogni eventuale prescrizione di legge, per le ipotesi di cui al comma precedente, il Comune, previa contestazione all'interessato, dispone con propria ordinanza la rimozione delle occupazioni e dei mezzi pubblicitari abusivi, nonché l'immediata copertura della pubblicità effettuata abusivamente, assegnando un termine non superiore a tre giorni per provvedervi. Decorso infruttuosamente tale termine si provvede alla rimozione d'ufficio, addebitando al responsabile le relative spese e quelle eventuali di custodia dei materiali stessi. 3. I mezzi utilizzati per l'occupazione o la pubblicità abusiva possono essere sequestrati a garanzia del pagamento delle spese della rimozione d'ufficio e di custodia, nonché del Canone e delle relative sanzioni pecuniarie applicate.	1. Le occupazioni e la diffusione dei messaggi pubblicitari si considerano illegittime e quindi abusive: a. se sono effettuate senza la concessione o l'autorizzazione o comunque in difformità di queste; b. [abrogata]; c. le occupazioni ovvero la diffusione dei messaggi pubblicitari che si protraggono oltre il termine previsto dal provvedimento di concessione o autorizzazione; d. le occupazioni ovvero la diffusione dei messaggi pubblicitari comunque effettuate anche a seguito di revoca o estinzione dell'autorizzazione o della concessione. 2. Nel rispetto di ogni eventuale prescrizione di legge, per le ipotesi di cui al comma precedente, il Comune, previa contestazione all'interessato, dispone con propria ordinanza la rimozione delle occupazioni e dei mezzi pubblicitari abusivi, nonché l'immediata copertura della pubblicità effettuata abusivamente, assegnando un termine non superiore a tre giorni per provvedervi. Decorso infruttuosamente tale termine si provvede alla rimozione d'ufficio, addebitando al responsabile le relative spese e quelle eventuali di custodia dei materiali stessi. 3. I mezzi utilizzati per l'occupazione o la pubblicità abusiva possono essere sequestrati a garanzia del pagamento delle spese della rimozione d'ufficio e di custodia, nonché del Canone e delle relative sanzioni pecuniarie applicate.

Modificare l'articolo 5 "**Indennità e sanzioni**" come segue:

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
1. Per i casi di cui al precedente articolo è dovuta al Comune una indennità pari al Canone previsto	1. Per i casi di cui al precedente articolo è dovuta al Comune una indennità pari al Canone previsto

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
per la specifica fattispecie maggiorato del 50%. 2. Ai fini dell'individuazione del Canone cui applicare la maggiorazione, le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate con impianti e manufatti di carattere stabile saranno considerate come ~~permanenti~~; mentre quelle realizzate con impianti e manufatti differenti, privi del carattere di stabilità, saranno considerate come ~~temporanee~~ e con decorrenza dal 30° giorno precedente a quello nel quale l'illegittimità è stata accertata con processo verbale di contestazione, di cui all'articolo precedente. 3. All'indennità di cui al comma 1 del presente articolo si aggiunge una sanzione amministrativa pecuniaria pari all'ammontare dell'indennità di cui 1. 4. Restano ferme le sanzioni stabilite dall'art. 20 commi 4 e 5 e art. 23 del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della strada). 4. bis La violazione alle disposizioni del presente regolamento è sanzionata con l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di euro 25,00 ad un massimo di euro 500,00, ai sensi dell'articolo 7 bis del testo unico degli enti locali (decreto legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.). 5. Le indennità e sanzioni di cui ai commi precedenti si applicano anche in caso di occupazioni di aree e spazi pubblici destinati ai mercati, di cui al Titolo III del presente Regolamento, in quanto compatibili.	per la specifica fattispecie maggiorato del 50%. 2. Ai fini dell'individuazione del Canone cui applicare la maggiorazione, le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate con impianti e manufatti di carattere stabile saranno considerate come **annuali**; mentre quelle realizzate con impianti e manufatti differenti, privi del carattere di stabilità, saranno considerate come **giornaliere** e con decorrenza dal 30° giorno precedente a quello nel quale l'illegittimità è stata accertata con processo verbale di contestazione, di cui all'articolo precedente. 3. All'indennità di cui al comma 1 del presente articolo si aggiunge una sanzione amministrativa pecuniaria pari all'ammontare dell'indennità di cui 1. **3 bis. Alle occupazioni e alla diffusione dei messaggi pubblicitari effettuate senza aver eseguito il pagamento del relativo Canone ovvero in caso di versamento parziale, con l'eccezione del versamento pluriennale per l'occupazione per passo carrabile di cui al successivo art. 10 co. 4, si applica una sanzione pari all'indennità prevista dal precedente comma 1.** 4. Restano ferme le sanzioni stabilite dall'art. 20 commi 4 e 5 e art. 23 del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della strada). 4. bis La violazione alle disposizioni del presente regolamento è sanzionata con l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di euro 25,00 ad un massimo di euro 500,00, ai sensi dell'articolo 7 bis del testo unico degli enti locali (decreto legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.). 5. Le indennità e sanzioni di cui ai commi precedenti si applicano anche in caso di occupazioni di aree e spazi pubblici destinati ai mercati, di cui al Titolo III del presente Regolamento, in quanto compatibili.

Modificare l'articolo 10 "**Versamenti**" come segue:

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
1. Il versamento del Canone patrimoniale è effettuato direttamente al Comune, al momento	1. Il versamento del Canone patrimoniale è effettuato direttamente al Comune, al momento

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
del rilascio della concessione o dell'autorizzazione all'occupazione o alla diffusione dei messaggi pubblicitari, ovvero in caso di autorizzazioni o concessioni pluriennali entro il 30 aprile di ciascun anno, utilizzando una delle modalità messe a disposizione del Comune che saranno indicate dai competenti Uffici Comunali, quali: a. conto corrente di tesoreria del Comune; b. conto corrente postale intestato al Comune; c. strumenti elettronici di pagamento messi a disposizione del Comune; d. piattaforma PagoPA di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale); e. modalità individuate dal gestore del servizio. 2. Il versamento deve essere effettuato con arrotondamento all'euro per difetto se la frazione non è superiore a 50 centesimi, o per eccesso se superiore a detta soglia.3. Non sono dovuti versamenti se l'importo del Canone che deve essere eseguito non sia superiore a € 5,00. 3. Non sono dovuti versamenti se l'importo del Canone che deve essere eseguito non sia superiore a € 5,00. 4. Il Canone relativo ai passi carrabili può essere assolto definitivamente mediante il versamento, in qualsiasi momento, di una somma pari a n. 20 annualità, con una delle modalità di cui al presente articolo. 5. Per importi superiori a € 500,00 il pagamento del Canone può essere effettuato, con le stesse modalità sopra indicate, in tre rate di eguale importo, senza interessi, aventi scadenze rispettivamente il 30 aprile, il 31 luglio ed il 31 ottobre. I contribuenti che intendano avvalersi della facoltà di pagamento rateizzato devono darne preventiva comunicazione al Comune da presentare almeno 30 giorni prima dalla scadenza. 6. Il Canone dovuto per le occupazioni permanenti del territorio comunale con cavi e condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità deve essere effettuato entro il 30 aprile di ogni anno, in unica soluzione attraverso la	del rilascio della concessione o dell'autorizzazione all'occupazione o alla diffusione dei messaggi pubblicitari, ovvero in caso di autorizzazioni o concessioni pluriennali entro il 30 aprile di ciascun anno, utilizzando una delle modalità messe a disposizione del Comune che saranno indicate dai competenti Uffici Comunali, quali: a. conto corrente di tesoreria del Comune; b. conto corrente postale intestato al Comune; c. strumenti elettronici di pagamento messi a disposizione del Comune; d. piattaforma PagoPA di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale); e. modalità individuate dal gestore del servizio. **1 bis. Il versamento del canone relativo alla prima annualità deve essere eseguito ed esibita la relativa attestazione di versamento, prima della consegna o ritiro della concessione/autorizzazione.** **1 ter. Per le annualità successive a quella del rilascio della concessione/autorizzazione di carattere pluriennale, il versamento dovrà essere eseguito entro il 30 aprile di ciascun anno. Il termine di scadenza dei pagamenti può essere derogato annualmente con apposita deliberazione della Giunta Comunale.** 2. Il versamento deve essere effettuato con arrotondamento all'euro per difetto se la frazione non è superiore a 50 centesimi, o per eccesso se superiore a detta soglia.3. Non sono dovuti versamenti se l'importo del Canone che deve essere eseguito non sia superiore a € 5,00. 3. Non sono dovuti versamenti se l'importo del Canone **annuale** che deve essere eseguito non sia superiore a € 5,00. **Il limite di cui al precedente periodo non si considera per le fattispecie di occupazioni e messaggi pubblicitari giornalieri**. 4. Il Canone relativo ai passi carrabili può essere assolto definitivamente mediante il versamento, in qualsiasi momento, di una somma pari a n. 20 annualità, con una delle modalità di cui al presente articolo. 5. Per importi superiori a € 500,00 il pagamento del Canone può essere effettuato, con le stesse modalità sopra indicate, in tre rate di eguale importo, senza interessi, aventi scadenze rispettivamente il 30 aprile, il 31 luglio ed il 31 ottobre. I contribuenti che intendano avvalersi della facoltà di pagamento rateizzato devono darne preventiva comunicazione al Comune da presentare almeno 30 giorni prima dalla

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
piattaforma PagoPA di cui di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 sopra richiamato.	scadenza. 6. Il Canone dovuto per le occupazioni permanenti del territorio comunale con cavi e condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità, **nonché quelli dovuti dagli operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica di cui al D.Lgs. 259/2003,** deve essere effettuato entro il 30 aprile di ogni anno, in unica soluzione attraverso la piattaforma PagoPA di cui di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 sopra richiamato.

Modificare l'articolo 12 "**Tipologie di occupazione**" come segue:

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
1. Le occupazioni sono permanenti o temporanee: a. sono permanenti le occupazioni di carattere stabile, che prevedono l'utilizzazione continuativa, aventi durata uguale o superiore all'anno solare, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti; b. sono temporanee le occupazioni, anche se continuative, di durata inferiore all'anno solare. 2. Qualsiasi occupazione di aree o spazi, anche se temporanea, è assoggettata ad apposita preventiva concessione o autorizzazione comunale rilasciata dall'Ufficio competente, su domanda dell'interessato.	1. Le occupazioni sono **annuali (**permanenti**)** o **giornaliere (**temporanee**)**: a. sono **annuali o** permanenti le occupazioni di carattere stabile, che prevedono l'utilizzazione continuativa, aventi durata uguale o superiore all'anno solare, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti; b. sono **giornaliere o** temporanee le occupazioni, anche se continuative, di durata inferiore all'anno solare. 2. Qualsiasi occupazione di aree o spazi, anche se temporanea, è assoggettata ad apposita preventiva concessione o autorizzazione comunale rilasciata dall'Ufficio competente, su domanda dell'interessato.

Modificare l'articolo 13 "**Soggetti passivi**" come segue:

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
1. Il Canone è dovuto dal titolare dell'atto di autorizzazione o concessione all'occupazione di suolo pubblico come definito dall'art. 2 del presente Regolamento, ovvero in mancanza da colui che lo occupa in maniera abusiva in quanto privo di detta autorizzazione o concessione. 2. In caso di occupazioni permanenti con cavi e condutture ~~per le quali si considerano le utenze complessive possedute~~ dal soggetto ~~passivo~~ titolare della concessione e ~~quelle di~~ tutti gli altri soggetti ~~utilizzano le reti, il Canone è dovuto dal titolare della concessione, fatto salvo il diritto di rivalsa di quest'ultimo nei confronti degli altri utilizzatori della rete, in proporzione alle rispettive utenze.~~	1. Il Canone è dovuto dal titolare dell'atto di autorizzazione o concessione all'occupazione di suolo pubblico come definito dall'art. 2 del presente Regolamento, ovvero in mancanza da colui che lo occupa in maniera abusiva in quanto privo di detta autorizzazione o concessione. 2. In caso di occupazioni permanenti con cavi e condutture **per la fornitura di servizi di pubblica utilità, il canone è dovuto** dal soggetto titolare della concessione e **da** tutti gli altri soggetti **che occupano, anche in via mediata, il suolo pubblico mediante utilizzo materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione sulla base del numero delle rispettive utenze**. **Qualora l'occupazione sia effettuata in settori in cui è prevista una separazione tra i soggetti titolari delle infrastrutture stesse e i soggetti titolari del contratto di vendita dal bene distribuito alla clientela finale, non configurandosi alcuna occupazione in via mediata ed alcun utilizzo materiale dei cavi e delle condutture da parte della società di vendita, il canone è dovuto esclusivamente dal soggetto titolare dell'atto di concessione delle infrastrutture.**

Modificare l'articolo 14 "**Determinazione del Canone per le occupazioni**" come segue:

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
1. Ai fini della determinazione del canone, si considerano i seguenti paramenti: a. la durata effettiva dell'occupazione~~, espressa in ore~~; b. la superficie espressa in metri quadrati, con arrotondamento all'unità superiore se la cifra contiene decimali; c. la tipologia e le finalità dell'occupazione; d. la zona occupata del territorio comunale in cui è effettuata l'occupazione, tenendo in considerazione l'importanza dell'area sulla quale insiste l'occupazione; e. il sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione all'uso di suolo pubblico. 2. Le superfici eccedenti i 1.000 metri quadrati,	1. Ai fini della determinazione del canone, si considerano i seguenti paramenti: a. la durata effettiva dell'occupazione; b. la superficie espressa in metri quadrati, con arrotondamento all'unità superiore se la cifra contiene decimali; c. la tipologia e le finalità dell'occupazione; d. la zona occupata del territorio comunale in cui è effettuata l'occupazione, tenendo in considerazione l'importanza dell'area sulla quale insiste l'occupazione; e. il sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione all'uso di suolo pubblico. 2. Le superfici eccedenti i 1.000 metri quadrati,

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
sia per le occupazioni permanenti che temporanee, sono calcolate in ragione del 10%. 3. Per le occupazioni temporanee del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture cavi e impianti in genere il canone è determinato in misura forfetaria per occupazioni fino a 1 km lineare di durata non superiore a 30 giorni, ed è graduato in rapporto alle categorie stradali.	sia per le occupazioni permanenti che temporanee, sono calcolate in ragione del 10%. 3. Per le occupazioni temporanee del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture cavi e impianti in genere il canone è determinato in misura forfetaria per occupazioni fino a 1 km lineare di durata non superiore a 30 giorni, ed è graduato in rapporto alle categorie stradali.

Modificare l'articolo 17 "**Determinazione del Canone per le occupazioni di aziende di erogazione di pubblici servizi**" come segue:

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
1. Per le occupazioni permanenti, realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto effettuate da aziende di erogazione dei pubblici servizi (quali energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete) e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione all'occupazione e dai soggetti che occupano il suolo pubblico, anche in via mediata, attraverso l'utilizzo materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione, sulla base del numero delle rispettive utenze moltiplicato per la tariffa forfettaria stabilita dalla Deliberazione della Giunta Comunale. 2. Il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente ed è comunicato mediante posta elettronica certificata entro il 30 aprile di ciascun anno. Il canone è versato in un'unica soluzione entro il 30 aprile di ciascun anno con le modalità stabilite dal precedente art. 10 co. 6. 3. L'ammontare complessivo del canone dovuto non può essere inferiore ad euro 800,00. La medesima misura di canone annuo è dovuta complessivamente per le occupazioni permanenti effettuate dalle aziende esercenti attività strumentali ai pubblici servizi. 4. Il canone è comprensivo degli allacciamenti alle reti effettuati dagli utenti e di tutte le occupazioni di suolo pubblico con impianti	1. Per le occupazioni permanenti, realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto effettuate da aziende di erogazione dei pubblici servizi (quali energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete) e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione all'occupazione e dai soggetti che occupano il suolo pubblico, anche in via mediata, attraverso l'utilizzo materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione, sulla base del numero delle rispettive utenze moltiplicato per la tariffa forfettaria stabilita dalla Deliberazione della Giunta Comunale. 2. Il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente ed è comunicato mediante posta elettronica certificata entro il 30 aprile di ciascun anno. Il canone è versato in un'unica soluzione entro il 30 aprile di ciascun anno con le modalità stabilite dal precedente art. 10 co. 6. 3. L'ammontare complessivo del canone dovuto non può essere inferiore ad euro 800,00. La medesima misura di canone annuo è dovuta complessivamente per le occupazioni permanenti effettuate dalle aziende esercenti attività strumentali ai pubblici servizi. 4. Il canone è comprensivo degli allacciamenti alle reti effettuati dagli utenti e di tutte le occupazioni di suolo pubblico con impianti

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
direttamente funzionali all'erogazione del servizio a rete. 5. [Abrogato] 6. [Abrogato] 7. Gli importi di cui ai commi precedenti sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.	direttamente funzionali all'erogazione del servizio a rete. 5. [Abrogato] 6. [Abrogato] **6 bis. Gli operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica di cui al D.Lgs. 259/2003 (Cod. delle comunicazioni elettroniche) e che non rientrano nella previsione di cui al comma precedente, sono soggetti ad un Canone pari ad € 800,00 per ogni impianto insistente sul territorio comunale. Il versamento è effettuato in unica soluzione entro il termine e con le modalità di cui al precedente comma 2, secondo periodo.** 7. Gli importi di cui ai commi precedenti sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

Modificare l'articolo 19 "**Esenzioni dal Canone**" come segue:

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
1. Sono esenti dal canone: a. le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'art. 73 co. 1 lett. c), di cui al D.P.R. n. 917/1986 Testo unico delle imposte sui redditi, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica; b. le occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché i mezzi la cui esposizione sia obbligatoria per norma di legge o regolamento, purché di superficie non superiore ad un metro quadrato, se non sia stabilito altrimenti; c. le occupazioni da parte delle vetture destinate al servizio di trasporto pubblico di linea in concessione nonché di vetture a trazione animale durante le soste o nei posteggi ad esse assegnati;	1. Sono esenti dal canone: a. le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'art. 73 co. 1 lett. c), di cui al D.P.R. n. 917/1986 Testo unico delle imposte sui redditi, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica; b. le occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché i mezzi la cui esposizione sia obbligatoria per norma di legge o regolamento, purché di superficie non superiore ad un metro quadrato, se non sia stabilito altrimenti; c. le occupazioni da parte delle vetture destinate al servizio di trasporto pubblico di linea in concessione nonché di vetture a trazione animale durante le soste o nei posteggi ad esse assegnati;

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
d. le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di polizia locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci; e. le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al Comune al termine della concessione medesima; f. le occupazioni di aree cimiteriali; g. le occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola; h. i passi carrabili, le rampe e simili destinati a soggetti portatori di handicap; i. le occupazioni effettuate con manufatti finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche; j. le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni da enti senza finalità di lucro, che non comportino attività di vendita, promozione commerciale o di somministrazione, e le attività finalizzate alla raccolta di fondi, anche effettuate mediante vendita o somministrazione, a favore di enti senza finalità di lucro iscritti al registro Comunale del terzo settore del Comune di Spotorno, nonché le attività finalizzate alla raccolta fondi di enti senza finalità di lucro che hanno ottenuto il Patrocinio del Comune di Spotorno; k. le occupazioni necessarie all'esecuzione di opere o lavori appaltati dal Comune o realizzati da privati per i quali sia riconosciuto il pubblico interesse, successivamente acquisiti al patrimonio comunale; l. le occupazioni da parte delle vetture destinate al servizio di trasporto pubblico (taxi); m. le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni organizzate dal Comune di Spotorno nel periodo che va dal 1° aprile al 31 ottobre, per i commercianti regolarmente autorizzati che espongono banchi per la vendita di merce a prezzi scontati sulla superficie pubblica prospicente il proprio locale di esercizio;	d. le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di polizia locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci; e. le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al Comune al termine della concessione medesima; f. le occupazioni di aree cimiteriali; g. le occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola; h. i passi carrabili, le rampe e simili destinati a soggetti portatori di handicap; i. le occupazioni effettuate con manufatti finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche; j. le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni da enti senza finalità di lucro, che non comportino attività di vendita, promozione commerciale o di somministrazione, e le attività finalizzate alla raccolta di fondi, anche effettuate mediante vendita o somministrazione, a favore di enti senza finalità di lucro iscritti al registro Comunale del terzo settore del Comune di Spotorno, nonché le attività finalizzate alla raccolta fondi di enti senza finalità di lucro che hanno ottenuto il Patrocinio del Comune di Spotorno; k. le occupazioni necessarie all'esecuzione di opere o lavori appaltati dal Comune o realizzati da privati per i quali sia riconosciuto il pubblico interesse, successivamente acquisiti al patrimonio comunale; l. le occupazioni da parte delle vetture destinate al servizio di trasporto pubblico (taxi); m. le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni organizzate dal Comune di Spotorno nel periodo che va dal 1° aprile al 31 ottobre, per i commercianti regolarmente autorizzati che espongono banchi per la vendita di merce a prezzi scontati sulla superficie pubblica prospicente il proprio locale di esercizio; **n. le occupazioni poste in essere per promuovere manifestazioni o iniziative a carattere politico, purché l'area occupata non**

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
	ecceda i 10 metri quadrati.

Modificare l'articolo 24 "**Revoca e decadenza della concessione**" come segue:

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
1. Le concessioni di suolo pubblico sono sempre revocabili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. 2. Le concessioni relative al sottosuolo pubblico non possono essere revocate se non per dimostrate necessità dei pubblici servizi. 3. La revoca dà diritto alla restituzione, a domanda, del Canone pagato in anticipo, in proporzione al periodo di concessione non fruito, con esclusione di interessi e qualsiasi altra indennità. 4. Le concessioni decadono nelle seguenti ipotesi: a. mancato pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico; b. reiterate violazioni agli obblighi previsti dal presente Regolamento o dalla concessione stessa; c. violazione di norme di legge o regolamenti in materia di occupazioni di suoli. 4 bis. Nel caso specifico l'ufficio titolare del procedimento diffida l'interessato a porre fine alle inadempienze assegnando un congruo termine per adempiere. Scaduto detto termine senza che il destinatario vi abbia dato seguito, la concessione decade in danno dell'interessato. Qualora il soggetto non liberi l'area entro 30 giorni dalla notifica della comunicazione di decadenza, il Comune provvede d'ufficio con spese a carico dell'inadempiente a rimuovere i materiali utilizzati per l'occupazione, conservandoli in specifico deposito individuato dal Comune. Decorsi 60 giorni dalla notifica dell'avvenuta rimozione e custodia dei materiali presso il deposito del Comune senza che l'avente diritto abbia provveduto al loro ritiro ed al pagamento di quanto dovuto, l'Amministrazione comunale con apposito atto, procederà all'alienazione dei beni, trattenendo i proventi della vendita fino alla concorrenza delle spese	1. Le concessioni di suolo pubblico sono sempre revocabili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. 2. Le concessioni relative al sottosuolo pubblico non possono essere revocate se non per dimostrate necessità dei pubblici servizi. 3. La revoca dà diritto alla restituzione, a domanda, del Canone pagato in anticipo, in proporzione al periodo di concessione non fruito, con esclusione di interessi e qualsiasi altra indennità. 4. Le concessioni decadono nelle seguenti ipotesi: a. mancato pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico; b. reiterate violazioni agli obblighi previsti dal presente Regolamento o dalla concessione stessa; c. violazione di norme di legge o regolamenti in materia di occupazioni di suoli. 4 bis. Nel caso specifico l'ufficio titolare del procedimento diffida l'interessato a porre fine alle inadempienze assegnando un congruo termine per adempiere. Scaduto detto termine senza che il destinatario vi abbia dato seguito, la concessione decade in danno dell'interessato. Qualora il soggetto non liberi l'area entro 30 giorni dalla notifica della comunicazione di decadenza, il Comune provvede d'ufficio con spese a carico dell'inadempiente a rimuovere i materiali utilizzati per l'occupazione, conservandoli in specifico deposito individuato dal Comune. Decorsi 60 giorni dalla notifica dell'avvenuta rimozione e custodia dei materiali presso il deposito del Comune senza che l'avente diritto abbia provveduto al loro ritiro ed al pagamento di quanto dovuto, l'Amministrazione comunale con apposito atto, procederà all'alienazione dei beni, trattenendo i proventi della vendita fino alla concorrenza delle spese sostenute.

sostenute. 5. In caso di decadenza per una delle cause sopra elencate, il concessionario decaduto non ha diritto alla restituzione dell'eventuale Canone già corrisposto.	5. In caso di decadenza per una delle cause sopra elencate, il concessionario decaduto non ha diritto alla restituzione dell'eventuale Canone già corrisposto. **Il rilascio di una nuova concessione ovvero il rinnovo di quella decaduta è subordinato alla regolarizzazione della posizione del concessionario decaduto, da effettuarsi mediante versamento del canone non versato negli anni precedenti.**

Modificare l'articolo 26 "**Subentro alla concessione**" come segue:

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	***Versione modificata***
1. Chiunque intenda subentrare in una concessione già in essere deve inoltrare all'Ufficio competente apposita domanda, redatta su modello predisposto dal Comune, nella quale devono essere specificati: a. Ie generalità, la residenza o il domicilio ed il codice fiscale del soggetto subentrante; b. i riferimenti della concessione già in essere o almeno le seguenti informazioni: 1.b.i. la data del rilascio ed il ~~n.~~ di protocollo; 1.b.ii. i riferimenti del precedente soggetto concessionario; 1.b.iii. l'ubicazione esatta del tratto di area o spazio pubblico già concesso per l'occupazione; 1.b.iv. la superficie o l'estensione lineare occupata; 1.b.v. i motivi a fondamento del subentro ed il titolo per il quale si chiede di subentrare, allegando documentazione idonea a comprovare il titolo al subentro.	1. Chiunque intenda subentrare in una concessione già in essere deve inoltrare all'Ufficio competente apposita domanda, redatta su modello predisposto dal Comune, nella quale devono essere specificati: a. Ie generalità, la residenza o il domicilio ed il codice fiscale del soggetto subentrante; b. i riferimenti della concessione già in essere o almeno le seguenti informazioni: 1.b.i. la data del rilascio ed il **numero progressivo** di protocollo; 1.b.ii. i riferimenti del precedente soggetto concessionario; 1.b.iii. l'ubicazione esatta del tratto di area o spazio pubblico già concesso per l'occupazione; 1.b.iv. la superficie o l'estensione lineare occupata; 1.b.v. i motivi a fondamento del subentro ed il titolo per il quale si chiede di subentrare, allegando documentazione idonea a comprovare il titolo al subentro. **2. La concessione rilasciata a chi subentra mantiene la stessa scadenza e le medesime condizioni della concessione originaria.**

Modificare l'articolo 29 "**Determinazione del Canone per la diffusione dei messaggi pubblicitari**" come segue:

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	***Versione modificata***
1. Ai fini della determinazione del Canone, si	1. Ai fini della determinazione del Canone, si

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
considerano: a. la superficie complessiva del mezzo pubblicitario calcolata in metri quadrati, indipendentemente dalla tipologia e dal numero dei messaggi che saranno diffusi; b. la tipologia del mezzo pubblicitario; c. la durata della diffusione del messaggio pubblicitario.	considerano: a. la superficie complessiva del mezzo pubblicitario **e non solo dalla superficie occupata dalle scritte,** calcolata in metri quadrati, indipendentemente dalla tipologia e dal numero dei messaggi che saranno diffusi; b. la tipologia del mezzo pubblicitario; c. la durata della diffusione del messaggio pubblicitario. **Si considerano annuali o permanenti i messaggi pubblicitari diffusi mediante impianti e manufatti di carattere stabile, autorizzati con atti a valenza pluriennale; sono considerati altresì annuali i messaggi pubblicitari di durata superiore a 90 giorni. Si considerano giornalieri o temporanei i messaggi pubblicitari diffusi con mezzi di carattere non fisso e atti aventi durata non superiore a 90 giorni.**
2. In caso di diffusione di messaggi pubblicitari all'esterno di veicoli adibiti ad uso pubblico o ad uso privato, il Canone è dovuto sia al Comune che ha rilasciato la licenza di esercizio, sia al Comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. Colui che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio è in ogni caso obbligato in solido con il soggetto destinatario della concessione.	2. In caso di diffusione di messaggi pubblicitari all'esterno di veicoli adibiti ad uso pubblico o ad uso privato, il Canone è dovuto sia al Comune che ha rilasciato la licenza di esercizio, sia al Comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. Colui che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio è in ogni caso obbligato in solido con il soggetto destinatario della concessione.
3. Il Canone non è dovuto qualora le superfici contenenti il messaggio pubblicitario siano inferiori a 300 cm quadrati.	3. Il Canone non è dovuto qualora le superfici contenenti il messaggio pubblicitario siano inferiori a 300 cm quadrati. **4. Il Canone dovuto per la pubblicità effettuata mediante distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali è dovuto forfettariamente per ciascun giorno e per ciascuna persona o distributore fisso utilizzato per la distribuzione indipendentemente dalla quantità di materiale distribuito.** **5. Per la pubblicità sonora, il Canone è applicato forfettariamente per ciascun punto fisso di diffusione della pubblicità, ovvero, se itinerante, per ciascun veicolo circolante nelle ore consentite.** **6. Il Canone è altresì dovuto forfettariamente per i messaggi pubblicitari diffusi mediante installazione su aeromobili e palloni frenati, per ciascun mezzo utilizzato.**

Inserire l'articolo 29 bis "**Criteri di calcolo del Canone**" come segue:

1. Fermo restando quanto stabilito all'articolo precedente, le superfici inferiori ad un metro quadrato si arrotondano per eccesso al metro quadrato e le frazioni di esso, oltre il primo, a mezzo metro quadrato. Quando il messaggio pubblicitario non è inserito in un mezzo pubblicitario, il canone viene commisurato alla superficie della minima figura piana geometrica in cui sono circoscritti i messaggi pubblicitari.

2. Per i mezzi pubblicitari polifacciali il Canone è calcolato in base alla superficie complessiva delle facciate utilizzate; per i mezzi bifacciali a facciate contrapposte, che non comportano sommatoria di efficacia pubblicitaria, la superficie di ciascuna facciata è conteggiata separatamente.

3. Per i mezzi pubblicitari aventi dimensioni volumetriche e per i mezzi gonfiabili il Canone è calcolato in base alla superficie complessiva risultante dallo sviluppo del minimo solido geometrico in cui può essere circoscritto il mezzo stesso.

4. I festoni, le bandierine e simili riferiti al medesimo soggetto passivo e collocati in connessione tra loro, quindi finalizzati, se considerati nel loro insieme, a diffondere un unico messaggio pubblicitario si considerano agli effetti del calcolo della superficie oggetto del canone come unico mezzo pubblicitario.

Modificare l'articolo 30 "**Riduzioni ed esenzioni**" come segue:

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	***Versione modificata***
1. Il Canone è ridotto alla metà in caso di: a. messaggi pubblicitari diffusi da comitati, associazioni, fondazione ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro; b. messaggi pubblicitari relativi a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali; c. messaggi pubblicitari relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, spettacoli viaggianti e di beneficenza; d. messaggi pubblicitari effettuati per conto	1. Il Canone è ridotto alla metà in caso di: a. messaggi pubblicitari diffusi da comitati, associazioni, fondazione ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro; b. messaggi pubblicitari relativi a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali; c. messaggi pubblicitari relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, spettacoli viaggianti e di beneficenza; d. messaggi pubblicitari effettuati per conto

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
proprio con pannelli luminosi, display o altro. 2. ~~In caso di diffusione di messaggi pubblicitari che abbia durata non superiore ai 3 mesi, si applica una tariffa ridotta ad un decimo per ogni mese o frazione di mese.~~ 3. Le riduzioni di cui al comma precedente e quelle stabilite dalla legge non sono tra di loro cumulabili. 4. Sono esenti dal canone: a. *Omissis*; b. *Omissis*; c. *Omissis*; d. *Omissis*; e. *Omissis*; f. *Omissis*; g. *Omissis*: h. *Omissis*; i. *Omissis*; j. *Omissis*; k. *Omissis*; l. *Omissis*; m. *Omissis*.	proprio con pannelli luminosi, display o altro. 2. [Abrogato] 3. Le riduzioni di cui al comma precedente e quelle stabilite dalla legge non sono tra di loro cumulabili. 4. Sono esenti dal canone: a. *Omissis*; b. *Omissis*; c. *Omissis*; d. *Omissis*; e. *Omissis*; f. *Omissis*; g. *Omissis*: h. *Omissis*; i. *Omissis*; j. *Omissis*; k. *Omissis*; l. *Omissis*; m. *Omissis*.

Modificare l’articolo 33 “**Installazione di mezzi pubblicitari**” come segue:

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
1. Chiunque intenda installare nel territorio comunale, anche temporaneamente, impianti pubblicitari e/o effettuare pubblicità con una delle modalità di cui al precedente art. 32, deve presentare, prima di iniziare la pubblicità, apposita domanda all’Ufficio competente. 2. La domanda deve contenere: a. l'indicazione delle generalità, della residenza o il domicilio legale ed il codice fiscale del richiedente; b. l'ubicazione esatta del luogo ove si intende installare l'impianto; c. la descrizione dell'impianto, corredata della necessaria documentazione tecnica illustrativa, sia per quanta riguarda le misure, sia per quanto attiene ai materiali; d. il periodo per cui viene richiesta l’autorizzazione; e. la dichiarazione di conoscere e sottostare a	1. Chiunque intenda installare nel territorio comunale, anche temporaneamente, impianti pubblicitari e/o effettuare pubblicità con una delle modalità di cui al precedente art. 32, deve presentare, prima di iniziare la pubblicità, apposita domanda all’Ufficio competente. 2. La domanda deve contenere: a. l'indicazione delle generalità, della residenza o il domicilio legale ed il codice fiscale del richiedente; b. l'ubicazione esatta del luogo ove si intende installare l'impianto; c. la descrizione dell'impianto, corredata della necessaria documentazione tecnica illustrativa, sia per quanta riguarda le misure, sia per quanto attiene ai materiali; d. il periodo per cui viene richiesta l’autorizzazione; e. la dichiarazione di conoscere e sottostare a

Versione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021	*Versione modificata*
tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento. 3. La presentazione della domanda di concessione all'installazione dei mezzi pubblicitari all'interno del centro abitato del comune di Spotorno costituisce altresì richiesta di concessione all'occupazione del suolo pubblico. Il posizionamento di impianti pubblicitari al di fuori dai centri abitati invece è soggetto ad autorizzazione rilasciata dall'ente proprietario o dal gestore in caso posizionamento lungo le strade regionali e provinciali o in vista di esse, dall'ente proprietario o gestore. Se l'impianto deve essere installato su area o bene privato, dovrà essere attestata la disponibilità di questi. 4. L'ufficio competente riceve ed esamina le domande e provvede in merito al rilascio dell'autorizzazione ai sensi delle disposizioni della legge 7 agosto 1990 n.241. 5. In caso di variazione della pubblicità, che comporti la modificazione della superficie esposta o del tipo di pubblicità effettuata, con conseguente nuova determinazione del canone, deve essere presentata nuova dichiarazione e l'ente procede al conguaglio tra l'importo dovuto in seguito alla nuova dichiarazione e quello pagato per lo stesso periodo. 6. In assenza di variazioni la dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi; tale pubblicità si intende prorogata con il pagamento del relativo canone effettuato entro il 30 aprile dell'anno di riferimento, sempre che non venga presentata denuncia di cessazione entro il medesimo termine.	tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento. 3. La presentazione della domanda di concessione all'installazione dei mezzi pubblicitari all'interno del centro abitato del comune di Spotorno costituisce altresì richiesta di concessione all'occupazione del suolo pubblico. Il posizionamento di impianti pubblicitari al di fuori dai centri abitati invece è soggetto ad autorizzazione rilasciata dall'ente proprietario o dal gestore in caso posizionamento lungo le strade regionali e provinciali o in vista di esse, dall'ente proprietario o gestore. Se l'impianto deve essere installato su area o bene privato, dovrà essere attestata la disponibilità di questi. 4. L'ufficio competente riceve ed esamina le domande e provvede in merito al rilascio dell'autorizzazione ai sensi delle disposizioni della legge 7 agosto 1990 n.241. 5. In caso di variazione della pubblicità, che comporti la modificazione della superficie esposta o del tipo di pubblicità effettuata, con conseguente nuova determinazione del canone, deve essere presentata nuova dichiarazione e l'ente procede al conguaglio tra l'importo dovuto in seguito alla nuova dichiarazione e quello pagato per lo stesso periodo. 6. In assenza di variazioni la dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi; tale pubblicità si intende prorogata con il pagamento del relativo canone effettuato entro il 30 aprile dell'anno di riferimento, sempre che non venga presentata denuncia di cessazione entro il medesimo termine. **7. Qualora si intenda diffondere messaggi pubblicitari temporanei che non richiedono pareri o autorizzazioni preventivi da parte di altri settori comunali, la domanda di cui al presente articolo si intende assorbita dalla presentazione di una dichiarazione da presentare al Comune prima dell'inizio della diffusione del messaggio, a cui dovranno essere necessariamente allegati copia del documento di identità dell'istante e l'attestazione dell'avvenuto versamento. Tale dichiarazione sarà considerata valida come autorizzazione all'esposizione.**

Comune di Spotorno

Provincia di Savona

Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone mercatale

Art. 1 commi 816 – 847 L. 27.12.2019 n. 160

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 29/12/2020

Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021

ALLEGATO B)

SOMMARIO

TITOLO I – DISPOSIZIONI COMUNI 4

Art. 1 – Oggetto del Regolamento e riferimenti normativi 4

Art. 2 – Aree comunali 4

Art. 3 – Gestione dei Canoni 4

Art. 4 – Occupazioni e mezzi pubblicitari abusivi 5

Art. 5 – Indennità e sanzioni 5

Art. 6 – Accertamenti 6

Art. 7 – Rimborsi 7

Art. 8 – Funzionario Responsabile 7

TITOLO II – CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA 8

Art. 9 – Presupposto impositivo 8

Art. 10 – Versamenti 8

Art. 11 – Tariffe 9

CAPO I – OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO 9

Art. 12 – Tipologie di occupazione 9

Art. 13 – Soggetti passivi 10

Art. 14 – Determinazione del Canone per le occupazioni 10

Art. 15 – Suddivisione del territorio in zone di interesse 11

Art. 16 – Determinazione del Canone per i passi carrabili 11

Art. 17 – Determinazione del Canone per le occupazioni di aziende di erogazione di pubblici servizi 11

Art. 18 – Riduzioni della tariffa 12

Art. 19 – Esenzioni dal Canone 13

Art. 20 – Maggiorazioni 14

Art. 21 – Domanda di concessione per l'occupazione 14

Art. 21 bis – Criteri di assegnazione del suolo pubblico 16

Art. 22 – Istruttoria della domanda 16

Art. 22 bis – Rilascio della concessione/autorizzazione 17

Art. 23 – Prescrizioni per le occupazioni 18

Art. 23 bis – Occupazione di marciapiedi o banchine 18

Art. 23 ter – Sospensione del rilascio autorizzazioni per occupazione del suolo pubblico e/o sottosuolo 19

Art. 24 – Revoca e decadenza della concessione 19

Art. 25 – Rinuncia alla concessione 20

Art. 26 – Subentro alla concessione 20

Art. 27 – Rinnovo e proroga della concessione 21

Art. 27 bis – Cessazione della concessione 21

CAPO II – DIFFUSIONE DI MESSAGGI 21

Art. 28 – Soggetto passivo del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari 21

Art. 29 – Determinazione del Canone per la diffusione dei messaggi pubblicitari 21

Art. 29 bis – Criteri di calcolo del Canone .. 22

Art. 30 – Riduzioni ed esenzioni 23

Art. 31 – Maggiorazioni 25

Art. 32 – Tipologia degli impianti pubblicitari autorizzabili 25

Art. 33 – Installazione di mezzi pubblicitari 26

Art. 34 – Atto di concessione 27

Art. 35 – Limitazioni e divieti 28

CAPO III – DIRITTO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI 28

Art. 36 – Diritto delle pubbliche affissioni .. 28

Art. 37 – Diritto sulle pubbliche affissioni e tariffe 28
Art. 38 – Riduzioni del diritto 29
Art. 39 – Esenzioni 29
Art. 40 – Maggiorazioni 29
Art. 41 – Autorizzazione all'affissione 30
Art. 42 – Criteri e modalità per l'espletamento del servizio 30
Art. 43 – Versamenti 31
TITOLO III – CANONE MERCATALE 32
Art. 44 – Oggetto e ambito di applicazione 32
Art. 45 – Soggetto passivo 32
Art. 46 – Determinazione del Canone 32
Art. 47 – Tariffe del Canone mercatale 32
Art. 48 – Riduzioni 32
Art. 49 – Procedura per il rilascio della concessione per l'occupazione ai fini di mercato, oneri per l'occupante e decadenza 33
Art. 50 – Versamenti 33
TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE 34
Art. 51 – Abrogazioni 34
Art. 52 – Disposizioni transitorie e finali 34
Allegato A 35

TITOLO I – DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 1 – Oggetto del Regolamento e riferimenti normativi

1. Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997, introduce e disciplina l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, introdotto dall'art. 1 commi 816 – 836 della Legge 27.12.2019 n. 160 ed il Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati realizzati anche in strutture attrezzate (di seguito, Canone mercatale) ai sensi dell'art. 1 commi 837 – 846 della Legge 27.12.2019 n. 160.

Art. 2 – Aree comunali

1. Sono soggette al Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e al Canone mercatale le occupazioni effettuate, anche senza titolo, nelle aree comunali, le quali comprendono le strade, i corsi, le piazze e comunque ogni bene appartenente al demanio e al patrimonio indisponibile del Comune, ivi compreso il sottosuolo e lo spazio soprastante il suolo pubblico.
2. Sono da considerarsi aree comunali soggette al Canone patrimoniale anche le aree private sulle quali risulta costituita, nei modi e nei termini di legge, una servitù di pubblico passaggio.
3. Sono escluse dall'applicazione dei Canoni di cui al presente Regolamento:
    a. le occupazioni dello spazio soprastante il suolo pubblico effettuate mediante balconi, verande, bovindo e infissi simili di carattere stabile;
    b. le occupazioni che, in relazione all'area di riferimento siano complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato o lineare;
    c. le occupazioni di aree appartenenti al patrimonio disponibile del Comune;
    d. le occupazioni annuali effettuate con innesti o allacci realizzate dagli utenti dei soggetti erogatori di pubblici servizi a rete.

Art. 3 – Gestione dei Canoni

1. In deroga all'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997, il Comune può affidare la gestione del Canone patrimoniale e del Canone mercatale ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2020, risulta affidato il servizio di gestione della COSAP o dell'Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni o del Canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari, fino alla scadenza del relativo contratto.

2. Il Comune e il soggetto gestore concordano le condizioni contrattuali tenendo in considerazione le nuove modalità di applicazione del Canone patrimoniale e del Canone mercatale di cui al presente Regolamento e comunque sempre a condizioni economiche più favorevoli per il Comune affidante.

Art. 4 – Occupazioni e mezzi pubblicitari abusivi

1. Le occupazioni e la diffusione dei messaggi pubblicitari si considerano illegittime e quindi abusive:
    a. se sono effettuate senza la concessione o l'autorizzazione o comunque in difformità di queste;
    b. [abrogata];
    c. le occupazioni ovvero la diffusione dei messaggi pubblicitari che si protraggono oltre il termine previsto dal provvedimento di concessione o autorizzazione;
    d. le occupazioni ovvero la diffusione dei messaggi pubblicitari comunque effettuate anche a seguito di revoca o estinzione dell'autorizzazione o della concessione.
2. Nel rispetto di ogni eventuale prescrizione di legge, per le ipotesi di cui al comma precedente, il Comune, previa contestazione all'interessato, dispone con propria ordinanza la rimozione delle occupazioni e dei mezzi pubblicitari abusivi, nonché l'immediata copertura della pubblicità effettuata abusivamente, assegnando un termine non superiore a tre giorni per provvedervi. Decorso infruttuosamente tale termine si provvede alla rimozione d'ufficio, addebitando al responsabile le relative spese e quelle eventuali di custodia dei materiali stessi.
3. I mezzi utilizzati per l'occupazione o la pubblicità abusiva possono essere sequestrati a garanzia del pagamento delle spese della rimozione d'ufficio e di custodia, nonché del Canone e delle relative sanzioni pecuniarie applicate.

Art. 5 – Indennità e sanzioni

1. Per i casi di cui al precedente articolo è dovuta al Comune una indennità pari al Canone previsto per la specifica fattispecie maggiorato del 50%.
2. Ai fini dell'individuazione del Canone cui applicare la maggiorazione, le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate con impianti e manufatti di carattere stabile saranno considerate come annuali; mentre quelle realizzate con impianti e manufatti differenti, privi del carattere di stabilità, saranno considerate come giornaliere e con decorrenza dal 30° giorno precedente a quello nel quale l'illegittimità è stata accertata con processo verbale di contestazione, di cui all'articolo precedente.

3. All'indennità di cui al comma 1 del presente articolo si aggiunge una sanzione amministrativa pecuniaria pari all'ammontare dell'indennità di cui 1.

3 bis. Alle occupazioni e alla diffusione dei messaggi pubblicitari effettuate senza aver eseguito il pagamento del relativo Canone ovvero in caso di versamento parziale, con l'eccezione del versamento pluriennale per l'occupazione per passo carrabile di cui al successivo art. 10 co. 4, si applica una sanzione pari all'indennità prevista dal precedente comma 1.

4. Restano ferme le sanzioni stabilite dall'art. 20 commi 4 e 5 e art. 23 del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della strada).

4. bis La violazione alle disposizioni del presente regolamento è sanzionata con l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di euro 25,00 ad un massimo di euro 500,00, ai sensi dell'articolo 7 bis del testo unico degli enti locali (decreto legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.).

5. Le indennità e sanzioni di cui ai commi precedenti si applicano anche in caso di occupazioni di aree e spazi pubblici destinati ai mercati, di cui al Titolo III del presente Regolamento, in quanto compatibili.

Art. 6 – Accertamenti

1. Il Comune effettua tutte le verifiche necessarie al fine di individuare le violazioni al presente Regolamento in ordine ai tempi e alle modalità di effettuazione dei versamenti o di presentazione delle dichiarazioni, e provvede alla notifica di avvisi di accertamento esecutivi, contenenti indicazione dell'importo dovuto a titolo di Canone, nonché degli interessi calcolati a decorrere dalla data di scadenza dell'obbligazione al pagamento, determinati secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale delle Entrate Comunali.

2. Gli avvisi di accertamento esecutivi contengono inoltre l'intimazione ad adempiere al pagamento degli importi in esso indicati entro sessanta giorni dalla notifica, oppure, in caso di tempestiva proposizione del ricorso, l'indicazione dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 150/2011. L'accertamento esecutivo deve altresì prevedere espressamente l'indicazione che lo stesso costituisce titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari nonché l'indicazione del soggetto che, decorsi sessanta giorni dal termine ultimo per il pagamento, procederà alla riscossione.

3. La notifica dei predetti avvisi deve avvenire, a pena di decadenza, entro cinque anni dalla data di scadenza della relativa obbligazione.

4. Il contenuto dell'accertamento esecutivo è riprodotto anche nei successivi atti da notificare al debitore in tutti i casi in cui siano rideterminati gli importi dovuti

5. L'accertamento esecutivo acquista efficacia di titolo esecutivo decorsi sessanta giorni dalla notifica, senza la preventiva notifica della cartella di pagamento di cui al Decreto del

Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, o dell'ingiunzione di pagamento di cui al Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639.

6. Le controversie concernenti l'applicazione del canone sono riservate all'Autorità giudiziaria ordinaria.

Art. 7 – Rimborsi

1. I soggetti obbligati al pagamento del Canone possono chiedere al Comune il rimborso delle somme versate e non dovute, presentando apposita istanza entro il termine di cinque anni dalla data del pagamento, ovvero da quella in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione, nella quale devono essere indicati gli elementi sulla base dei quali il rimborso viene chiesto.
2. Sulle somme rimborsate spettano gli interessi calcolati secondo le modalità stabilita dal Regolamento Generale delle Entrate.

Art. 8 – Funzionario Responsabile

1. Il Comune designa un Funzionario cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del Canone unico patrimoniale e del Canone mercatale; il predetto Funzionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi, i provvedimenti relativi e dispone i rimborsi.

TITOLO II – CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Art. 9 – Presupposto impositivo

1. Presupposti impositivi del Canone patrimoniale sono:
    a. l'occupazione, anche abusiva, delle aree comunali come definite dall'art. 2 del presente Regolamento;
    b. la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati sulle aree comunali del citato art. 2, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.
2. Il Canone per le occupazioni di suolo pubblico in caso di installazione di impianti destinati a diffondere messaggi pubblicitari è assolto mediante il versamento del solo Canone dovuto per la diffusione di detti messaggi ai sensi del successivo art. 10 del presente Regolamento.

Art. 10 – Versamenti

1. Il versamento del Canone patrimoniale è effettuato direttamente al Comune, al momento del rilascio della concessione o dell'autorizzazione all'occupazione o alla diffusione dei messaggi pubblicitari, ovvero in caso di autorizzazioni o concessioni pluriennali entro il 30 aprile di ciascun anno, utilizzando una delle modalità messe a disposizione del Comune che saranno indicate dai competenti Uffici Comunali, quali:
    a. conto corrente di tesoreria del Comune;
    b. conto corrente postale intestato al Comune;
    c. strumenti elettronici di pagamento messi a disposizione del Comune;
    d. piattaforma PagoPA di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
    e. modalità individuate dal gestore del servizio.

1 bis. Il versamento del canone relativo alla prima annualità deve essere eseguito ed esibita la relativa attestazione di versamento, prima della consegna o ritiro della concessione/autorizzazione.

1 ter. Per le annualità successive a quella del rilascio della concessione/autorizzazione di carattere pluriennale, il versamento dovrà essere eseguito entro il 30 aprile di ciascun anno. Il termine di scadenza dei pagamenti può essere derogato annualmente con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

2. Il versamento deve essere effettuato con arrotondamento all'euro per difetto se la frazione non è superiore a 50 centesimi, o per eccesso se superiore a detta soglia.

3. Non sono dovuti versamenti se l'importo del Canone annuale che deve essere eseguito non sia superiore a € 5,00. Il limite di cui al precedente periodo non si considera per le fattispecie di occupazioni e messaggi pubblicitari giornalieri.

4. Il Canone relativo ai passi carrabili può essere assolto definitivamente mediante il versamento, in qualsiasi momento, di una somma pari a n. 20 annualità, con una delle modalità di cui al presente articolo.

5. Per importi superiori a € 500,00 il pagamento del Canone può essere effettuato, con le stesse modalità sopra indicate, in tre rate di eguale importo, senza interessi, aventi scadenze rispettivamente il 30 aprile, il 31 luglio ed il 31 ottobre. I contribuenti che intendano avvalersi della facoltà di pagamento rateizzato devono darne preventiva comunicazione al Comune da presentare almeno 30 giorni prima dalla scadenza.

6. Il Canone dovuto per le occupazioni permanenti del territorio comunale con cavi e condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità, nonché quelli dovuti dagli operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica di cui al D.Lgs. 259/2003, deve essere effettuato entro il 30 aprile di ogni anno, in unica soluzione attraverso la piattaforma PagoPA di cui di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 sopra richiamato.

Art. 11 – Tariffe

1. Le tariffe sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal Canone unico patrimoniale, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

CAPO I – OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO

Art. 12 – Tipologie di occupazione

1. Le occupazioni sono annuali (permanenti) o giornaliere (temporanee):

    a. sono annuali o permanenti le occupazioni di carattere stabile, che prevedono l'utilizzazione continuativa, aventi durata uguale o superiore all'anno solare, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;

    b. sono giornaliere o temporanee le occupazioni, anche se continuative, di durata inferiore all'anno solare.

2. Qualsiasi occupazione di aree o spazi, anche se temporanea, è assoggettata ad apposita preventiva concessione o autorizzazione comunale rilasciata dall'Ufficio competente, su domanda dell'interessato.

Art. 13 – Soggetti passivi

1. Il Canone è dovuto dal titolare dell'atto di autorizzazione o concessione all'occupazione di suolo pubblico come definito dall'art. 2 del presente Regolamento, ovvero in mancanza da colui che lo occupa in maniera abusiva in quanto privo di detta autorizzazione o concessione.
2. In caso di occupazioni permanenti con cavi e condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità, il canone è dovuto dal soggetto titolare della concessione e da tutti gli altri soggetti che occupano, anche in via mediata, il suolo pubblico mediante utilizzo materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione sulla base del numero delle rispettive utenze. Qualora l'occupazione sia effettuata in settori in cui è prevista una separazione tra i soggetti titolari delle infrastrutture stesse e i soggetti titolari del contratto di vendita dal bene distribuito alla clientela finale, non configurandosi alcuna occupazione in via mediata ed alcun utilizzo materiale dei cavi e delle condutture da parte della società di vendita, il canone è dovuto esclusivamente dal soggetto titolare dell'atto di concessione delle infrastrutture.

Art. 14 – Determinazione del Canone per le occupazioni

1. Ai fini della determinazione del canone, si considerano i seguenti paramenti:
    a. la durata effettiva dell'occupazione;
    b. la superficie espressa in metri quadrati, con arrotondamento all'unità superiore se la cifra contiene decimali;
    c. la tipologia e le finalità dell'occupazione;
    d. la zona occupata del territorio comunale in cui è effettuata l'occupazione, tenendo in considerazione l'importanza dell'area sulla quale insiste l'occupazione;
    e. il sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione all'uso di suolo pubblico.
2. Le superfici eccedenti i 1.000 metri quadrati, sia per le occupazioni permanenti che temporanee, sono calcolate in ragione del 10%.
3. Per le occupazioni temporanee del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture cavi e impianti in genere il canone è determinato in misura forfetaria per occupazioni fino a 1 km lineare di durata non superiore a 30 giorni, ed è graduato in rapporto alle categorie stradali.

Art. 15 – Suddivisione del territorio in zone di interesse

1. Ai fini della determinazione della zona di interesse di cui al precedente articolo lett. d), il territorio comunale è suddiviso in 3 categorie a seconda dell'importanza dell'area sulla quale insiste l'occupazione. L'elenco di classificazione delle strade ed aree pubbliche è definito nell'Allegato A) che forma parte integrante di questo Regolamento.

Art. 16 – Determinazione del Canone per i passi carrabili

1. Sono considerati passi carrabili quei manufatti costituiti generalmente da listoni di pietra od altro materiale o da appositi intervalli lasciati nei marciapiedi, o comunque, da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata.
2. La superficie soggetta a Canone dei passi carrabili si determina moltiplicando la larghezza del passo, misurato sulla fronte dell'edificio o del terreno al quale si dà accesso, per la profondità di un metro lineare "convenzionale".
3. Per i passi carrabili costruiti direttamente dal Comune, il Canone va determinato con riferimento ad una superficie complessiva non superiore a metri quadrati 9. L'eventuale superficie eccedente detto limite è calcolata in ragione del 10%.
4. In ogni caso, ove i contribuenti non abbiano interesse ad utilizzare i passi carrabili, possono ottenerne l'abolizione con apposita domanda. La messa in pristino dell'assetto stradale è effettuata a spese del richiedente.
5. I semplici accessi carrabili o pedonali, quando siano posti a filo con il manto stradale e in ogni caso, quando manchi un'opera visibile che renda concreta l'occupazione e certa la superficie sottratta all'uso pubblico, non sono qualificabili come passi carrabili.
6. Su richiesta dei proprietari degli accessi, e tenuto conto delle esigenze di viabilità, il Comune può, previo rilascio di apposito cartello segnaletico, vietare la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi. Il divieto di utilizzazione di detta area, non può estendersi oltre la superficie di dieci metri quadrati e non consente alcuna opera né l'esercizio di particolari attività da parte del proprietario dell'accesso.

Art. 17 – Determinazione del Canone per le occupazioni di aziende di erogazione di pubblici servizi

1. Per le occupazioni permanenti, realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto effettuate da aziende di erogazione dei pubblici servizi (quali energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete) e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione all'occupazione e dai soggetti che occupano il suolo

pubblico, anche in via mediata, attraverso l'utilizzo materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione, sulla base del numero delle rispettive utenze moltiplicato per la tariffa forfettaria stabilita dalla Deliberazione della Giunta Comunale.

2. Il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente ed è comunicato mediante posta elettronica certificata entro il 30 aprile di ciascun anno. Il canone è versato in un'unica soluzione entro il 30 aprile di ciascun anno con le modalità stabilite dal precedente art. 10 co. 6.

3. L'ammontare complessivo del canone dovuto non può essere inferiore ad euro 800,00. La medesima misura di canone annuo è dovuta complessivamente per le occupazioni permanenti effettuate dalle aziende esercenti attività strumentali ai pubblici servizi.

4. Il canone è comprensivo degli allacciamenti alle reti effettuati dagli utenti e di tutte le occupazioni di suolo pubblico con impianti direttamente funzionali all'erogazione del servizio a rete.

5. [Abrogato]

6. [Abrogato]

6 bis. Gli operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica di cui al D.Lgs. 259/2003 (Cod. delle comunicazioni elettroniche) e che non rientrano nella previsione di cui al comma precedente, sono soggetti ad un Canone pari ad € 800,00 per ogni impianto insistente sul territorio comunale. Il versamento è effettuato in unica soluzione entro il termine e con le modalità di cui al precedente comma 2, secondo periodo.

7. Gli importi di cui ai commi precedenti sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

Art. 18 – Riduzioni della tariffa

1. La tariffa giornaliera è ridotta:
    a. del 20% in caso di occupazione fino a 6 ore e del 10% in caso di occupazione fino a 12 ore;
    b. nella misura del 20% in caso di occupazioni di durata non inferiore a 15 giorni;
    c. del 50% per le occupazioni temporanee effettuate con cantieri di lavoro, ai fini della posa a dimora ovvero della manutenzione di condutture, cavi impianti in genere e di altri manufatti destinati all'esercizio ed alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi;
    d. nella misura del 60% in caso di occupazioni di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente;

2. Per le occupazioni dello spettacolo viaggiante, la superficie è considerata:

a. nella misura del 50% per occupazioni fino a 100 metri quadrati;

b. nella misura del 25% per la parte eccedente i 100 metri quadrati e fino a 1.000 metri quadrati;

c. nella misura del 10% per la parte eccedente i 1.000 metri quadrati.

Art. 19 – Esenzioni dal Canone

1. Sono esenti dal canone:

   a. le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'art. 73 co. 1 lett. c), di cui al D.P.R. n. 917/1986 Testo unico delle imposte sui redditi, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;

   b. le occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché i mezzi la cui esposizione sia obbligatoria per norma di legge o regolamento, purché di superficie non superiore ad un metro quadrato, se non sia stabilito altrimenti;

   c. le occupazioni da parte delle vetture destinate al servizio di trasporto pubblico di linea in concessione nonché di vetture a trazione animale durante le soste o nei posteggi ad esse assegnati;

   d. le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di polizia locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci;

   e. le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al Comune al termine della concessione medesima;

   f. le occupazioni di aree cimiteriali;

   g. le occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola;

   h. i passi carrabili, le rampe e simili destinati a soggetti portatori di handicap;

   i. le occupazioni effettuate con manufatti finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche;

   j. le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni da enti senza finalità di lucro, che non comportino attività di vendita, promozione commerciale o di somministrazione, e le attività finalizzate alla raccolta di fondi, anche effettuate mediante vendita o somministrazione, a favore di enti senza finalità di lucro iscritti al registro Comunale del terzo settore del Comune di Spotorno, nonché le attività

finalizzate alla raccolta fondi di enti senza finalità di lucro che hanno ottenuto il Patrocinio del Comune di Spotorno;

k. le occupazioni necessarie all'esecuzione di opere o lavori appaltati dal Comune o realizzati da privati per i quali sia riconosciuto il pubblico interesse, successivamente acquisiti al patrimonio comunale;

l. le occupazioni da parte delle vetture destinate al servizio di trasporto pubblico (taxi);

m. le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni organizzate dal Comune di Spotorno nel periodo che va dal 1° aprile al 31 ottobre, per i commercianti regolarmente autorizzati che espongono banchi per la vendita di merce a prezzi scontati sulla superficie pubblica prospicente il proprio locale di esercizio;

n. le occupazioni poste in essere per promuovere manifestazioni o iniziative a carattere politico, purché l'area occupata non ecceda i 10 metri quadrati.

Art. 20 – Maggiorazioni

1. Per le occupazioni temporanee del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi ed impianti in genere, il Canone è maggiorato del 50% se l'occupazione è superiore al chilometro quadrato.
2. Per le occupazioni di durata superiore a 30 giorni, il Canone è maggiorato:
    a. del 30% per occupazioni di durata non superiore a 90 giorni;
    b. del 50% per occupazioni di durata superiore a 90 giorni e fino a 180 giorni;
    c. del 100% per occupazioni di durata eccedente i 180 giorni.
3. Il Canone può essere altresì maggiorato di eventuali effettivi e comprovati oneri di manutenzione derivanti concretamente dall'occupazione del suolo e del sottosuolo e che non siano stati già posti a carico dei soggetti che effettuano le occupazioni.

Art. 21 – Domanda di concessione per l'occupazione

1. Chiunque intenda occupare nel territorio comunale, anche temporaneamente, aree comunali definite all'art. 2 del presente Regolamento, è tenuto a rivolgere apposita richiesta al competente Ufficio Comunale.
2. La domanda di concessione, redatta sull'apposito modello predisposto dal Comune, deve contenere le seguenti informazioni:
    a. le generalità, la residenza o il domicilio ed il codice fiscale del richiedente;

b. l'ubicazione esatta del tratto di area o spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua consistenza;

c. la superficie o l'estensione lineare che si intende occupare;

d. l'oggetto dell'occupazione, la sua durata, i motivi a fondamento della stessa, la descrizione dell'opera che si intende eventualmente eseguire e le modalità di utilizzazione dell'area;

e. la dichiarazione di sottostare a tutte le vigenti prescrizioni di ordine legislativo e regolamentare in materia;

f. la sottoscrizione dell'impegno a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria con deposito di cauzione, se richiesta dal Comune, nonché il versamento del canone secondo le vigenti tariffe;

g. la richiesta di applicazione di esenzioni o riduzioni in base a quanto disciplinato dall'art. 18 e 19 del presente regolamento.

3. La domanda deve essere consegnata personalmente o a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con Posta Elettronica Certificata (PEC) e deve essere corredata dall'eventuale documentazione tecnica ed amministrativa necessaria.

4. Per le occupazioni permanenti la domanda dovrà essere presentata almeno 60 giorni prima dalla data prevista d'inizio occupazione. Per le occupazioni temporanee la domanda dovrà essere presentata almeno 30 giorni lavorativi prima della data prevista d'inizio occupazione.

4 bis. Nel caso si debba provvedere all'esecuzione di lavori che non consentano indugio, per fronteggiare situazioni di pericolo per la pubblica incolumità oppure per il ripristino, a seguito di guasto improvviso, di servizi pubblici essenziali (approvvigionamento idrico, energia elettrica, gas ecc.) le occupazioni temporanee possono essere poste in essere dall'interessato anche prima del rilascio del formale provvedimento di autorizzazione, solo ed esclusivamente per l'esecuzione delle attività volte all'eliminazione della situazione di pericolo o al ripristino dell'erogazione dei servizi pubblici essenziali.

Ricorrendo tale necessità, l'interessato è obbligato a dare immediata comunicazione scritta al Comune ed a rispettare le eventuali prescrizioni imposte dal comando di polizia locale. L'interessato deve presentare, entro i seguenti due giorni lavorativi, la domanda per ottenere l'autorizzazione in sanatoria.

L'ufficio dello sportello polifunzionale, verificato che quanto dichiarato corrisponda alle condizioni d'urgenza, ricorrendone i presupposti, rilascia autorizzazione in sanatoria.

Nel caso di specie non sarà richiesto il parere preventivo della polizia locale, se l'occupazione non risulta più presente alla data di presentazione della domanda.

5. Ogni variazione degli elementi contenuti nella concessione deve essere previamente comunicata al Comune con le stesse modalità fissate per l'originaria istanza.

Art. 21 bis – Criteri di assegnazione del suolo pubblico

1. Qualora pervengano al competente ufficio comunale richieste di occupazione della medesima porzione di suolo pubblico da parte di più soggetti, troveranno applicazione i seguenti criteri di precedenza:

    a. qualora l'occupazione del suolo sia richiesta per finalità di pubblico interesse queste richieste avranno la precedenza nell'assegnazione rispetto a quelle richieste per interesse esclusivamente privato;

    b. ciascun esercizio commerciale/pubblico ha la priorità nell'assegnazione degli spazi adiacenti alla propria attività;

    c. qualora venga richiesta la medesima porzione di suolo pubblico da parte di attività commerciali e di attività di somministrazione di alimenti e bevande, viene data la priorità nell'assegnazione a queste ultime;

    d. qualora venga richiesta la medesima porzione di suolo pubblico da parte di due o più attività della stessa tipologia, viene data la priorità all'attività che già usufruisce di una porzione minore di suolo pubblico. Qualora i richiedenti non fossero già titolari di occupazione di suolo pubblico, l'assegnazione avverrà sulla base dell'ordine cronologico di presentazione dell'istanza, come risultante dalla numerazione di protocollo.

2. In caso di manifestazioni o eventi pubblici che interessino aree già concesse in uso ad attività commerciali o a pubblici esercizi, i titolari delle concessioni o autorizzazioni delle predette aree, avvisati con congruo anticipo, dovranno rimuovere le installazioni per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle suddette manifestazioni/eventi, su conforme richiesta dei competenti uffici comunali.

Art. 22 – Istruttoria della domanda

1. Nell'istruttoria della domanda si dovrà tenere particolare conto delle esigenze della circolazione, dell'igiene, della sicurezza pubblica e dell'estetica, con l'osservanza delle specifiche disposizioni contenute nell'art. 20 del Codice della Strada.

1 bis. Ove la domanda risulti incompleta negli elementi di riferimento dell'occupazione richiesta o in quelli relativi al richiedente ovvero carente nella documentazione di cui all'art. 21, il responsabile formula all'interessato, entro dieci giorni dalla presentazione della documentazione, apposita richiesta di integrazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC o altro mezzo idoneo, attribuendo al richiedente dieci giorni per inviare le integrazioni richieste.

2. Nel caso in cui la richiesta di occupazione sia accolta, nell'atto di concessione saranno indicate le generalità ed il domicilio del concessionario, il codice fiscale, la durata della

concessione, l'ubicazione e superficie dell'area concessa ed eventuali particolari condizioni alle quali la concessione stessa è subordinata.

3. Il termine per la conclusione del procedimento è di 60 giorni per il rilascio di concessioni per occupazioni permanenti, e di 30 giorni lavorativi per il rilascio di concessioni per occupazioni temporanee, con decorrenza dalla data di assunzione delle domande dall'ufficio preposto.

4. Il provvedimento di concessione è rilasciato dall'ufficio competente previo versamento da parte dei richiedenti dei seguenti oneri:

   a. marca da bollo valore corrente;

   a bis. canone di occupazione;

   b. eventuali spese di sopralluogo;

   c. spese per il rilascio del cartello passo carrabile.

5. Il diniego della domanda di concessione viene comunicato al richiedente, unitamente alla motivazione del provvedimento negativo.

Art. 22 bis – Rilascio della concessione/autorizzazione

1. L'atto di concessione/autorizzazione deve contenere, fra le altre informazioni, le indicazioni seguenti:

   a. la data d'inizio dell'occupazione;

   b. il termine finale dell'occupazione;

   c. le modalità dell'occupazione con indicazione della relativa superficie;

   d. l'indicazione dell'attività a favore della quale è diretta l'occupazione;

   e. l'ammontare del Canone;

   f. le modalità ed il termine di pagamento del Canone;

   g. le eventuali prescrizioni tecniche che il soggetto deve osservare nell'occupazione.

2. Le concessioni hanno carattere personale e non possono essere cedute. Può essere concessa la voltura, a giudizio discrezionale dell'Amministrazione comunale, previa obbligatoria e tempestiva domanda di cambiamento di intestazione secondo quanto stabilito dall'art. 26 del presente Regolamento.

3. La concessione ha, in ogni caso, durata massima di 5 anni ed è rilasciata senza pregiudizio dei diritti di soggetti terzi. È altresì previsto l'obbligo del concessionario di riparare tutti i danni derivanti dalle opere o dai depositi consentiti, accertati a seguito di controlli del competente Ufficio Tecnico comunale.

4. Il Comune si riserva la facoltà di imporre nuove prescrizioni per le finalità di pubblico interesse al rispetto delle quali è subordinato il rilascio dell'atto. È altresì facoltà del Comune vietare l'occupazione per comprovati motivi di interesse pubblico, contrasto con disposizioni di Legge o regolamenti, nonché dettare eventuali prescrizioni che si rendano necessarie, in particolare sotto il profilo del decoro e della viabilità.

Art. 23 – Prescrizioni per le occupazioni

1. L'occupazione deve avvenire sotto la stretta osservanza delle prescrizioni contenute nell'atto di concessione.
2. È vietato ai concessionari di alterare in alcun modo il suolo occupato, di infiggervi pali o altro, di smuovere la pavimentazione o il terreno, a meno che essi non abbiano ottenuto esplicita autorizzazione dall'autorità comunale, rimanendo fermo il diritto del Comune di ottenere la rimessa in pristino. A garanzia dell'adempimento dell'obbligo di ripristino di cui al periodo precedente, il Comune ha facoltà di imporre al concessionario la prestazione di idonea cauzione.
3. Tutte le occupazioni di suolo pubblico devono effettuarsi in modo da non creare intralcio o pericolo al transito dei passanti.
4. I concessionari devono mantenere costantemente pulita e decorosa l'area loro assegnata, con divieto, durante l'eventuale periodo di non uso del suolo pubblico, di magazzinaggio degli arredi e materiali vari sullo stesso suolo.
5. Il concessionario è altresì tenuto ad esibire l'atto di concessione ad ogni richiesta del personale comunale addetto alla vigilanza.

Art. 23 bis – Occupazione di marciapiedi o banchine

1. L'occupazione di marciapiedi o banchine con tavoli, sedie, piante ornamentali, esposizione di merci o altro è soggetta a concessione comunale ed è consentita davanti alle attività soltanto a favore dei gestori delle medesime. Essa non è consentita davanti ai negozi/attività che non siano di pertinenza di chi la richiede, durante le ore in cui questi sono aperti.
2. Essa è consentita in corrispondenza di fabbricati non adiacenti all'attività del richiedente, previo ottenimento di specifica autorizzazione scritta, rilasciata dall'avente titolo.
3. I marciapiedi possono essere occupati fino a un massimo della metà della loro larghezza, purché in adiacenza ai fabbricati ed a condizione che venga riservata alla circolazione pedonale uno spazio di almeno m. 1,20 di larghezza.
4. Lo spazio oggetto della concessione sarà delimitato a cura del richiedente a mezzo di contrassegni, predisposti secondo le indicazioni fornite dagli uffici comunali.

Art. 23 ter – Sospensione del rilascio autorizzazioni per occupazione del suolo pubblico e/o sottosuolo

1. Ai fini della salvaguardia del decoro e della tranquillità, nelle zone A1 e A2 (limitatamente a via de Maestri) – centro storico, il rilascio delle autorizzazioni temporanee per occupazione del suolo pubblico e/o sottosuolo per installazione di ponteggi nonché deposito di materiali ed installazione di cantieri è sospeso per il periodo dal 1° giugno al 20 settembre di ciascun anno, salvo, ovviamente, casi di pericolo per la pubblica incolumità.

Art. 24 – Revoca e decadenza della concessione

1. Le concessioni di suolo pubblico sono sempre revocabili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.
2. Le concessioni relative al sottosuolo pubblico non possono essere revocate se non per dimostrate necessità dei pubblici servizi.
3. La revoca dà diritto alla restituzione, a domanda, del Canone pagato in anticipo, in proporzione al periodo di concessione non fruito, con esclusione di interessi e qualsiasi altra indennità.
4. Le concessioni decadono nelle seguenti ipotesi:
    a. mancato pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico;
    b. reiterate violazioni agli obblighi previsti dal presente Regolamento o dalla concessione stessa;
    c. violazione di norme di legge o regolamenti in materia di occupazioni di suoli.

4 bis. Nel caso specifico l'ufficio titolare del procedimento diffida l'interessato a porre fine alle inadempienze assegnando un congruo termine per adempiere. Scaduto detto termine senza che il destinatario vi abbia dato seguito, la concessione decade in danno dell'interessato. Qualora il soggetto non liberi l'area entro 30 giorni dalla notifica della comunicazione di decadenza, il Comune provvede d'ufficio con spese a carico dell'inadempiente a rimuovere i materiali utilizzati per l'occupazione, conservandoli in specifico deposito individuato dal Comune. Decorsi 60 giorni dalla notifica dell'avvenuta rimozione e custodia dei materiali presso il deposito del Comune senza che l'avente diritto abbia provveduto al loro ritiro ed al pagamento di quanto dovuto, l'Amministrazione comunale con apposito atto, procederà all'alienazione dei beni, trattenendo i proventi della vendita fino alla concorrenza delle spese sostenute.

5. In caso di decadenza per una delle cause sopra elencate, il concessionario decaduto non ha diritto alla restituzione dell'eventuale Canone già corrisposto. Il rilascio di una nuova concessione ovvero il rinnovo di quella decaduta è subordinato alla regolarizzazione della

posizione del concessionario decaduto, da effettuarsi mediante versamento del canone non versato negli anni precedenti.

Art. 25 – Rinuncia alla concessione

1. Il concessionario può rinunciare alla concessione in corso mediante comunicazione scritta da far pervenire all'Ufficio competente a mezzo raccomandata, almeno 30 giorni prima della data fissata per il termine dell'occupazione.
2. Nel caso si tratti di rinuncia a concessione permanente, la liberazione della corresponsione del Canone ha effetto con il termine dell'anno in corso.
3. Nel caso si tratti di rinuncia a concessione temporanea, la rinuncia ha effetto, anche ai fini della domanda di rimborso, dal quinto giorno successivo alla sua data di presentazione all'Ufficio comunale. Il rimborso, nell'ipotesi in cui esso spetti, verrà operato secondo le modalità stabilite all'art. 7 del presente Regolamento.

Art. 26 – Subentro alla concessione

1. Chiunque intenda subentrare in una concessione già in essere deve inoltrare all'Ufficio competente apposita domanda, redatta su modello predisposto dal Comune, nella quale devono essere specificati:
    a. le generalità, la residenza o il domicilio ed il codice fiscale del soggetto subentrante;
    b. i riferimenti della concessione già in essere o almeno le seguenti informazioni:
        1.b.i. la data del rilascio ed il numero progressivo di protocollo;
        1.b.ii. i riferimenti del precedente soggetto concessionario;
        1.b.iii. l'ubicazione esatta del tratto di area o spazio pubblico già concesso per l'occupazione;
        1.b.iv. la superficie o l'estensione lineare occupata;
        1.b.v. i motivi a fondamento del subentro ed il titolo per il quale si chiede di subentrare, allegando documentazione idonea a comprovare il titolo al subentro.
2. La concessione rilasciata a chi subentra mantiene la stessa scadenza e le medesime condizioni della concessione originaria.

Art. 27 – Rinnovo e proroga della concessione

1. Le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico, qualora non sussistano motivi ostativi, sono rinnovabili alla scadenza, previa presentazione da parte del concessionario, di apposita istanza, almeno 30 giorni prima della scadenza.
2. I provvedimenti di concessione relativi ad occupazioni temporanee possono essere prorogati, previa istanza dell'interessato da produrre, con le stesse modalità e nelle stesse forme previste per la domanda originaria di cui all'art. 21, almeno 10 giorni prima della scadenza della concessione.

Art. 27 bis – Cessazione della concessione

1. Qualora il concessionario, al termine della concessione o quando la concessione fosse revocata, non cessasse l'occupazione nel termine stabilito, gli eventuali lavori di rimozione saranno eseguiti tutti a sue spese.
2. Parimenti, quando l'occupazione abbia richiesto la manomissione del suolo pubblico, spetterà al concessionario l'onere della spesa della rimessa in pristino osservando il vigente Regolamento per la disciplina della rottura del suolo pubblico.

CAPO II – DIFFUSIONE DI MESSAGGI

Art. 28 – Soggetto passivo del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari

1. Il Canone è dovuto dal titolare della concessione per la diffusione di messaggi pubblicitari o da coloro che, in mancanza di detta concessione, diffondono messaggi pubblicitari in maniera abusiva.
2. È solidalmente obbligato al versamento anche il soggetto pubblicizzato ossia colui che produce o vende la merce o fornisce il servizio oggetto del messaggio pubblicitario.

Art. 29 – Determinazione del Canone per la diffusione dei messaggi pubblicitari

1. Ai fini della determinazione del Canone, si considerano:
    a. la superficie complessiva del mezzo pubblicitario e non solo dalla superficie occupata dalle scritte, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dalla tipologia e dal numero dei messaggi che saranno diffusi;
    b. la tipologia del mezzo pubblicitario;
    c. la durata della diffusione del messaggio pubblicitario. Si considerano annuali o permanenti i messaggi pubblicitari diffusi mediante impianti e manufatti di

carattere stabile, autorizzati con atti a valenza pluriennale; sono considerati altresì annuali i messaggi pubblicitari di durata superiore a 90 giorni. Si considerano giornalieri o temporanei i messaggi pubblicitari diffusi con mezzi di carattere non fisso e atti aventi durata non superiore a 90 giorni.

2. In caso di diffusione di messaggi pubblicitari all'esterno di veicoli adibiti ad uso pubblico o ad uso privato, il Canone è dovuto sia al Comune che ha rilasciato la licenza di esercizio, sia al Comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. Colui che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio è in ogni caso obbligato in solido con il soggetto destinatario della concessione. Ai messaggi pubblicitari di cui al primo periodo del presente comma, si applica una tariffa forfettaria determinata tenendo in considerazione la tariffa annuale e i coefficienti stabiliti per questa fattispecie, indipendentemente dall'effettiva durata della diffusione pubblicitaria e dalla superficie del messaggio pubblicitario.

3. Il Canone non è dovuto qualora le superfici contenenti il messaggio pubblicitario siano inferiori a 300 cm quadrati.

4. Il Canone dovuto per la pubblicità effettuata mediante distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali è dovuto forfettariamente per ciascun giorno e per ciascuna persona o distributore fisso utilizzato per la distribuzione indipendentemente dalla quantità di materiale distribuito.

5. Per la pubblicità sonora, il Canone è applicato forfettariamente per ciascun punto fisso di diffusione della pubblicità, ovvero, se itinerante, per ciascun veicolo circolante nelle ore consentite.

6. Il Canone è altresì dovuto forfettariamente per i messaggi pubblicitari diffusi mediante installazione su aeromobili e palloni frenati, per ciascun mezzo utilizzato.

Art. 29 bis – Criteri di calcolo del Canone

1. Fermo restando quanto stabilito all'articolo precedente, le superfici inferiori ad un metro quadrato si arrotondano per eccesso al metro quadrato e le frazioni di esso, oltre il primo, a mezzo metro quadrato. Quando il messaggio pubblicitario non è inserito in un mezzo pubblicitario, il canone viene commisurato alla superficie della minima figura piana geometrica in cui sono circoscritti i messaggi pubblicitari.

2. Per i mezzi pubblicitari polifacciali il Canone è calcolato in base alla superficie complessiva delle facciate utilizzate; per i mezzi bifacciali a facciate contrapposte, che non comportano sommatoria di efficacia pubblicitaria, la superficie di ciascuna facciata è conteggiata separatamente.

3. Per i mezzi pubblicitari aventi dimensioni volumetriche e per i mezzi gonfiabili il Canone è calcolato in base alla superficie complessiva risultante dallo sviluppo del minimo solido geometrico in cui può essere circoscritto il mezzo stesso.

4. I festoni, le bandierine e simili riferiti al medesimo soggetto passivo e collocati in connessione tra loro, quindi finalizzati, se considerati nel loro insieme, a diffondere un unico messaggio pubblicitario si considerano agli effetti del calcolo della superficie oggetto del canone come unico mezzo pubblicitario.

Art. 30 – Riduzioni ed esenzioni

1. Il Canone è ridotto alla metà in caso di:
    a. messaggi pubblicitari diffusi da comitati, associazioni, fondazione ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
    b. messaggi pubblicitari relativi a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
    c. messaggi pubblicitari relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, spettacoli viaggianti e di beneficenza;
    d. messaggi pubblicitari effettuati per conto proprio con pannelli luminosi, display o altro.
2. [*Abrogato*]
3. Le riduzioni di cui al comma precedente e quelle stabilite dalla legge non sono tra di loro cumulabili.
4. Sono esenti dal canone:
    a. i messaggi pubblicitari comunque diffusi in via esclusiva dallo Stato e dagli enti pubblici territoriali;
    b. i messaggi pubblicitari, escluse le insegne, relativi ai giornali e alle pubblicazioni periodiche, se esposti sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;
    c. i messaggi pubblicitari esposti all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerenti all'attività esercitata dall'impresa di trasporto, nonché le tabelle esposte all'esterno delle stazioni stesse o lungo l'itinerario di viaggio, per la parte in cui contengano informazioni relative alle modalità di effettuazione del servizio;
    d. la pubblicità svolta all'interno delle vetture ferroviarie, degli aerei e delle navi, ad eccezione dei battelli, barche e simili di cui all'art. 32 co. 3 del presente Regolamento;
    e. le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;

f. le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati;

g. le indicazioni relative al marchio apposto con dimensioni proporzionali alla dimensione delle gru mobili, delle gru a torre adoperate nei cantieri edili e delle macchine da cantiere, la cui superficie complessiva non ecceda i seguenti limiti:

   4.g.i. fino a 2 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza fino a 10 metri lineari;

   4.g.ii. fino a 4 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza oltre i 10 e fino a 40 metri lineari;

   4.g.iii. fino a 6 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza superiore a 40 metri lineari;

h. le indicazioni del marchio, della ditta, della ragione sociale e dell'indirizzo apposti sui veicoli utilizzati per il trasporto, anche per conto terzi, di proprietà dell'impresa o adibiti al trasporto per suo conto;

i. i mezzi pubblicitari esposti all'interno dei locali adibiti all'attività commerciale o di produzione di beni o servizi ove si effettua l'attività stessa, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte d'ingresso dei locali medesimi purché attinenti all'attività in essi esercitata che non superino la superficie di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;

j. gli avvisi al pubblico esposti nelle vetrine o sulla parte d'ingresso dei locali in mancanza nelle immediate vicinanze del punto vendita, relativi all'attività svolta, nonché quelli riguardanti la localizzazione e l'utilizzazione dei servizi di pubblica utilità, che non superino la superficie di mezzo metro quadrato e quelli riguardanti la locazione o la compravendita di immobili sui quali sono affissi, di superficie non superiore ad un quarto di metro quadrato;

k. i mezzi pubblicitari posti sulle pareti interne, sulle facciate esterne o sulle recinzioni dei locali di pubblico spettacolo se riferite alle rappresentazioni in programmazione;

l. i mezzi pubblicitari diffusi mediante proiezioni all'interno delle sale cinematografiche in quanto e laddove percepibile esclusivamente solo dai possessori dei titoli di ingresso;

m. i messaggi pubblicitari, in qualunque modo realizzati dai soggetti di cui all'art. 90 co. 1 della L. n. 289/2002, rivolti all'interno degli impianti dagli stessi utilizzati per manifestazioni sportive dilettantistiche con capienza inferiore a 3.000 posti.

Art. 31 – Maggiorazioni

1. In relazione ai rilevanti flussi turistici, nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre le tariffe sono maggiorate del 50% in caso di:
    a. pubblicità ordinaria di durata non superiore a 3 mesi;
    b. pubblicità diffusa mediante pannelli luminosi se di durata non superiore a 3 mesi o se effettuata in luoghi pubblici o aperti al pubblico con diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche su schermi o pareti riflettenti;
    c. pubblicità varia come definita all'art. 32 co. 5 del presente Regolamento.
2. In caso di pubblicità ordinaria, si applicano altresì le seguenti maggiorazioni:
    a. del 50% nel caso in cui la superficie del mezzo pubblicitario sia compresa tra i 5,5 e gli 8,5 metri quadrati;
    b. del 100% in caso di superficie del mezzo pubblicitario superiore a 8,5 metri quadrati.
3. Le maggiorazioni previste dal presente Regolamento o direttamente dalla legge sono cumulabili e devono essere applicate alla tariffa base.

Art. 32 - Tipologia degli impianti pubblicitari autorizzabili

1. Gli impianti pubblicitari autorizzabili si definiscono a seconda che siano destinati alla pubblicità ordinaria, a quella effettuata mediante veicoli, mediante pannelli luminosi e proiezioni, ovvero con modalità diverse.
2. La **pubblicità ordinaria** è quella effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi e con qualsiasi altro mezzo non previsto dai successivi commi. Per le definizioni relative alle insegne, targhe, cartelli, locandine, stendardi ed altri mezzi pubblicitari, si fa riferimento all'art. 47 del D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento per l'esecuzione ed attuazione del Codice della strada).
3. La **pubblicità effettuata con veicoli** è quelle diffusa mediante messaggi pubblicitari visivi diffusi per conto proprio od altrui all'interno ed all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili, di uso pubblico o privato ovvero per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti ai trasporti, compresi i veicoli circolanti con rimorchio. Per l'effettuazione di pubblicità con veicoli si osservano le disposizioni di cui agli artt. 57 e 59 del sopra citato regolamento di cui al D.P.R. 495/1992.
4. La **pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni** è quella effettuata con insegne, pannelli od altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili, mediante controllo elettronico, elettromeccanico comunque programmato in modo

da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o similare. La pubblicità predetta può essere effettuata per conto altrui o per conto proprio dell'impresa. Nella pubblicità con proiezioni è compresa la pubblicità realizzata in luoghi pubblici o aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose e cinematografiche effettuate su schermi o pareti riflettenti.

5. La **pubblicità varia** comprende:
    a. la pubblicità effettuata con striscioni, festoni di bandierine od altri mezzi similari, che attraversano strade o piazze;
    b. i segni orizzontali reclamistici;
    c. la pubblicità effettuata sul territorio del Comune da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, compresa quella eseguita su specchi d'acqua o fasce marittime limitrofe al territorio comunale;
    d. la pubblicità, eseguita con palloni frenati o simili;
    e. la pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o di altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli od altri mezzi pubblicitari;
    f. la pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili.

Art. 33 – Installazione di mezzi pubblicitari

1. Chiunque intenda installare nel territorio comunale, anche temporaneamente, impianti pubblicitari e/o effettuare pubblicità con una delle modalità di cui al precedente art. 32, deve presentare, prima di iniziare la pubblicità, apposita domanda all'Ufficio competente.
2. La domanda deve contenere:
    a. l'indicazione delle generalità, della residenza o il domicilio legale ed il codice fiscale del richiedente;
    b. l'ubicazione esatta del luogo ove si intende installare l'impianto;
    c. la descrizione dell'impianto, corredata della necessaria documentazione tecnica illustrativa, sia per quanta riguarda le misure, sia per quanto attiene ai materiali;
    d. il periodo per cui viene richiesta l'autorizzazione;
    e. la dichiarazione di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento.
3. La presentazione della domanda di concessione all'installazione dei mezzi pubblicitari all'interno del centro abitato del comune di Spotorno costituisce altresì richiesta di concessione all'occupazione del suolo pubblico. Il posizionamento di impianti pubblicitari al di fuori dai centri abitati invece è soggetto ad autorizzazione rilasciata dall'ente proprietario

o dal gestore in caso posizionamento lungo le strade regionali e provinciali o in vista di esse, dall'ente proprietario o gestore. Se l'impianto deve essere installato su area o bene privato, dovrà essere attestata la disponibilità di questi.

4. L'ufficio competente riceve ed esamina le domande e provvede in merito al rilascio dell'autorizzazione ai sensi delle disposizioni della legge 7 agosto 1990 n.241.

5. In caso di variazione della pubblicità, che comporti la modificazione della superficie esposta o del tipo di pubblicità effettuata, con conseguente nuova determinazione del canone, deve essere presentata nuova dichiarazione e l'ente procede al conguaglio tra l'importo dovuto in seguito alla nuova dichiarazione e quello pagato per lo stesso periodo.

6. In assenza di variazioni la dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi; tale pubblicità si intende prorogata con il pagamento del relativo canone effettuato entro il 30 aprile dell'anno di riferimento, sempre che non venga presentata denuncia di cessazione entro il medesimo termine.

7. Qualora si intenda diffondere messaggi pubblicitari temporanei che non richiedono pareri o autorizzazioni preventivi da parte di altri settori comunali, la domanda di cui al presente articolo si intende assorbita dalla presentazione di una dichiarazione da presentare al Comune prima dell'inizio della diffusione del messaggio, a cui dovranno essere necessariamente allegati copia del documento di identità dell'istante e l'attestazione dell'avvenuto versamento. Tale dichiarazione sarà considerata valida come autorizzazione all'esposizione.

Art. 34 – Atto di concessione

1. L'atto di concessione viene rilasciato sentito il parere vincolante dei settori interessati e oltre alla durata ed alla tipologia dell'impianto, stabilisce le condizioni e le norme alle quali l'atto medesimo si intende subordinato.

2. Al termine della concessione, qualora la stessa non venga rinnovata, il concessionario avrà l'obbligo di eseguire tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate, con i termini e le modalità che fisserà l'Amministrazione comunale e a sue spese.

3. Le concessioni si intendono in tutti i casi accordate:

    a. senza pregiudizio dei diritti dei terzi;

    b. a titolo precario, per la durata massima di anni 19;

    c. con l'obbligo del concessionario di riparare tutti i danni derivanti dalle opere o dai depositi permessi;

    d. nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti e in particolare dei D.Lgs. 285/1992 e relativo al Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 495/1992;

    e. con la facoltà dell'amministrazione di inserire nuove condizioni.

4. Resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione.
5. L'eventuale non accoglimento è comunicato al richiedente esplicitando i motivi del diniego stesso.

Art. 35 – Limitazioni e divieti

1. La pubblicità sonora è vietata dalle ore 19,30 alle ore 9,00 del giorno successivo e dalle ore 13,00 alle ore 16,30.
2. È altresì vietata la pubblicità effettuata mediante lancio di volantini od oggetti da velivoli o veicoli.
3. La pubblicità effettuata mediante striscioni posti trasversalmente alle vie o piazze è consentita solo quando non arreca danno al decoro o alla sicurezza stradale.

CAPO III – DIRITTO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 36 – Diritto delle pubbliche affissioni

1. Il Comune garantisce l'affissione, in appositi impianti a ciò destinati, da parte degli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, purché prive di rilevanza economica, mettendo a disposizione un congruo numero di impianti a tal fine destinati.
2. Ai fini di cui al comma precedente, la superficie degli impianti destinati dal Comune al servizio delle pubbliche affissioni è pari a 50 mq.
3. Le pubblicazioni obbligatorie di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali previste dalla legge o da altri regolamenti sono garantite anche mediante la pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune.

Art. 37 – Diritto sulle pubbliche affissioni e tariffe

1. Il diritto sulle pubbliche affissioni è dovuto al Comune che provvede alla loro effettuazione, in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale esso viene effettuato.
2. Il diritto è comprensivo del Canone per la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui al Capo II del presente Regolamento ed è dovuto, per ciascun foglio di dimensioni fino a cm. 70x100, a seconda della durata dell'affissione. In particolare, il diritto è commisurato come di seguito:
    a. per i primi dieci giorni: euro 1,03;
    b. per ogni periodo successivo di cinque giorni o frazione: euro 0,31.

3. Nell'ufficio del servizio delle pubbliche affissioni devono essere esposte, per la pubblica consultazione, le tariffe del servizio.

Art. 38 – Riduzioni del diritto

1. La tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni è ridotta alla metà:
    a. per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali a che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'articolo successivo;
    b. per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
    c. per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali a di categoria, culturali, sportive, filantropiche a religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli anzi pubblici territoriali;
    d. per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
    e. per gli annunci mortuari.

Art. 39 – Esenzioni

1. Sono esenti dal diritto sulle pubbliche affissioni:
    a. i manifesti riguardanti le attività e funzioni istituzionali del Comune, da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
    b. i manifesti delle autorità militari;
    c. i manifesti dello Stato, delle Regioni e delle Provincie in materia di tributi;
    d. i manifesti dell'autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
    e. i manifesti relativi ad adempimenti di Legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il parlamento europeo, regionali, provinciali ed amministrative;
    f. ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge o da altri regolamenti;
    g. i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.

Art. 40 – Maggiorazioni

2. Il diritto per le affissioni è maggiorato:

a. del 50% per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli;

b. del 100% per i manifesti costituiti da più di 12 fogli;

c. del 50% per ogni commissione inferiore a 50 fogli il diritto;

a. del 10%, con un minimo di € 25,82 per ciascuna commissione in caso di:

2.c.i. affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere;

2.c.ii. affissioni urgenti di natura commerciale da effettuarsi entro i 2 giorni successivi a quello nel quale vengono richieste;

2.c.iii. affissioni da effettuarsi nelle ore notturne dalle 20,00 alle 7,00 del giorno successivo o nei giorni festivi.

3. In relazione ai rilevanti flussi turistici, nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre il diritto è maggiorato del 50%.

4. Le maggiorazioni sul diritto delle pubbliche affissioni - a qualunque titolo previste - sono cumulabili e devono essere applicate alla tariffa base.

Art. 41 – Autorizzazione all'affissione

1. La richiesta di effettuazione del servizio avviene mediante presentazione della specifica richiesta su apposito modello predisposto e messo a disposizione dal Comune.

2. All'atto della consegna dei manifesti, il personale dell'ufficio comunale preposto verificherà che il contenuto non sia suscettibile di minacce all'ordine pubblico e/o al buon costume, fermo restando che il sottoscrittore della dichiarazione si assumerà ogni responsabilità in ordine ai contenuti dei manifesti stessi, in particolare nei confronti di terzi, qualora fossero avanzate eventuali contestazioni in merito alla lesione di diritti soggettivi. In tal caso, questi ultimi potranno conoscere l'identità dei richiedenti il servizio mediante richiesta di accesso agli atti amministrativi ai sensi degli articoli 22, 23 e 24 della L. 7.8.1990 n. 241, indicando nell'apposita istanza gli interessi diretti, concreti e attuali che motivano la stessa.

Art. 42 – Criteri e modalità per l'espletamento del servizio

1. Le pubbliche affissioni sono effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della dichiarazione, che viene annotata in apposito registro cronologico.

2. La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata eseguita al completo; nello stesso giorno, su richiesta del committente, il Comune deve mettere a sua disposizione l'elenco delle posizioni utilizzate con l'indicazione dei quantitativi affissi.

3. Il ritardo nell'effettuazione delle affissioni causato dalle avverse condizioni atmosferiche si considera causa di forza maggiore. In ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a 10 giorni

dalla data richiesta, il Comune deve darne tempestiva comunicazione per iscritto al committente.

4. La mancanza di spazi disponibili deve essere comunicata al committente per iscritto entro dieci giorni dalla richiesta di affissione.

5. Nel caso di ritardo nell'effettuazione dell'affissione causato da avverse condizioni atmosferiche o da mancanza di spazi disponibili, il committente può annullare la commissione senza alcun onere a suo carico ed il Comune è tenuto al rimborso delle somme versate entro 90 giorni.

6. Il committente ha facoltà di annullare la richiesta di affissione prima che venga eseguita, con l'obbligo di corrispondere in ogni caso la metà del diritto dovuto.

7. Il Comune ha l'obbligo di sostituire gratuitamente i manifesti strappati o comunque deteriorati e, qualora non disponga di altri esemplari dei manifesti da sostituire, deve darne tempestivamente comunicazione al richiedente mantenendo, nel frattempo, a sua disposizione i relativi spazi.

Art. 43 – Versamenti

1. Il pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni deve essere effettuato contestualmente alla richiesta del servizio con le medesime modalità di cui all'art. 10 previste per il versamento del Canone patrimoniale.

TITOLO III – CANONE MERCATALE

Art. 44 – Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Titolo disciplina l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree comunali di cui all'art. 2 del presente regolamento, destinate allo svolgimento di mercati, anche mediante strutture attrezzate.

Art. 45 – Soggetto passivo

1. Il Canone mercatale è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o, in mancanza di questa, dall'occupante di fatto, anche abusivo, in proporzione alla superficie risultante dall'atto di concessione o, in mancanza, alla superficie effettivamente occupata.

Art. 46 – Determinazione del Canone

1. Ai fini della determinazione del Canone mercatale si considerano:
    a. la durata dell'occupazione, con specifico riguarda alle ore di occupazione giornaliera;
    b. la tipologia della struttura utilizzata per lo svolgimento dell'attività di mercato da parte del soggetto passivo;
    c. la superficie dell'occupazione espressa in metri quadrati;
    d. la zona del territorio in cui viene effettuata;
    e. il sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione all'uso di suolo pubblico.
2. Ai fini della determinazione della zona di cui alla lett. d) del comma precedente si applicano i medesimi criteri previsti in ambito di determinazione del Canone per le occupazioni di suolo pubblico di cui all'art. 14 del presente Regolamento.

Art. 47 – Tariffe del Canone mercatale

1. Le tariffe sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal Canone unico patrimoniale, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Art. 48 – Riduzioni

1. La tariffa base giornaliera individuata ai sensi dell'articolo precedente è ridotta del 20% in ragione dell'orario di svolgimento del mercato se di durata inferiore a 9 ore.

2. Il Canone mercatale è ridotto del 40% per le occupazioni che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale.

3. Le riduzioni di cui al presente articolo sono cumulabili tra loro.

Art. 49 – Procedura per il rilascio della concessione per l'occupazione ai fini di mercato, oneri per l'occupante e decadenza

1. L'occupazione di suolo pubblico ai fini mercatali è richiesta ed autorizzata secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale per la gestione dei mercati e del commercio itinerante approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 14/09/2000 e s.m.i. nonché dalla Legge Regione Liguria n. 1 del 02/01/2007 e s.m.i. e dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1027 del 11/12/2020 di recepimento delle linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico e contestuale individuazione delle modalità attuative regionali per il rinnovo delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche ai sensi dell'art. 181, c. 4-bis del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, come convertito dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i.

Art. 50 – Versamenti

1. Il versamento del Canone mercatale deve essere effettuato utilizzando la piattaforma di cui all'art. 5 del codice di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, o le altre modalità previste dal medesimo codice.

2. Per gli anni successivi al primo, il versamento deve essere effettuato annualmente entro il 30 aprile di ciascun anno. Limitatamente al primo anno di applicazione la scadenza entro cui versare il Canone è fissata al 30 giugno.

   Per importi superiori a € 250,00 il pagamento del Canone può essere effettuato, con le stesse modalità sopra indicate, in due rate di eguale importo, senza interessi, aventi scadenze rispettivamente il 30 aprile, il 31 luglio. Limitatamente al 2021, il pagamento del Canone potrà avvenire in due rate di eguale importo, senza interessi, aventi scadenze al 30 giugno e al 30 settembre. I contribuenti che intendano avvalersi della facoltà di pagamento rateizzato devono darne preventiva comunicazione al Comune.

3. Il versamento deve essere effettuato con arrotondamento all'euro per difetto se la frazione non è superiore a 50 centesimi, o per eccesso se superiore a detta soglia.

4. Non sono dovuti versamenti se l'importo del Canone che deve essere eseguito non sia superiore a € 5,00.

TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 51 – Abrogazioni

1. Il Canone patrimoniale di cui al Titolo II del presente Regolamento sostituisce la COSAP disciplinata con Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/03/2019 e l'Imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 3/02/2016 intendendosi quindi abrogati i regolamenti in materia a far data dal 1° gennaio 2021.
2. Il Canone mercatale di cui al Titolo III del presente Regolamento, si applica in deroga a quanto stabilito in materia di Canone patrimoniale per le occupazioni e sostituisce la COSAP per le occupazioni mercatali, disciplinata dal Regolamento sopra richiamato.

Art. 52 – Disposizioni transitorie e finali

1. Le disposizioni del presente Regolamento hanno effetto a decorrere dal 1° gennaio 2021 in riferimento a tutte le occupazioni e alla diffusione di messaggi pubblicitari avvenute nel medesimo anno e negli anni successivi.
2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti in quanto compatibili.
3. Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di qualsiasi norma sopravvenuta o di regolamenti vincolanti. In tal caso, nell'attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la nuova norma di legge.

Allegato A

Tipo strada	Nome strada	Categoria
VIA	ACQUA NOVELLA	2
VIA	AI FRATI	2
VIA	ALASSIO	2
VICO	ALBINI	1
VIA	ALLA ROCCA	3
SALITA	ALLA TORRE	3
VIA	ALLA TORRE	3
VIA	ANTICA ROMANA	2
VIA	ANTICO OSPEDALE	2
P.ZZA	AONZO	2
VIA	AOSTA	2
VIA	AURELIA 9>165 8>88	1
VIA	ALTRI NUM	2
CIRC.	AURELIA 1-44	1
CIRC.	AURELIA	2
VICO	BADO	2
VICO	BALILLA	1
VICO	BASSI	1
P.ZZA	BATTISTI	1
VICO	BAXIE	2
LOC.	BEISCI	3
VIA	BELGIO	2
VICO	BENTIVEGNA	1
VIA	BERNINZONI	2
VICO	BREIA	3
LOC.	BURE'	3
VICO	CAIROLI	1
LOC.	CANIN	3
VICO	CANIN	2
VICO	CAPPELLINI	1
VICO	CARACCIOLO	1
VIA	CASALE	2
SALITA	CATONE	2
P.ZZA	CATTANEO	1
VIA	CAVOUR	1
LOC.	CHIOSCI	2
VICO	CHIOSCI	2
VICO	CHIUSO da 25 aprile 2	1
VICO	CHIUSO da via Verdi	3
VICO	CHIUSO da Demaestri	2
VIA	CICERONE	2
S.TA	CINCINNATO	2
VICO	COLA DI RIENZO	1
LOC.	COLLINA	2
P.ZZA	COLOMBO	1
VIA	COLONIA	2

Tipo strada	Nome strada	Categoria
VIA	COREALLO	3
VIA	CORSICA	2
VIA	COSTANTINO	2
VICO	CROCE	1
L.FIUME	CROVETTO	1
LOC.	CROVETTO	3
P.ZZA	D.ALIGHIERI	1
VICO	D'AZEGLIO	1
P.ZZA	DEI DISCIPLINATI	2
VIA	DEI GINEPRI	3
VIA	DEI PINI	2
VICO	DEI SARACENI	1
P.ZZA	MULINO A VENTO	2
P.TTA	CASASSA	2
VICO	DELLA POSA	2
P.ZZA	DELLA VITTORIA	1
VIA	DELLE STRETTE >13<22	1
VIA	DELLE STRETTE >15>24	2
VIA	DEMAESTRI	2
VIA	EMILIA	2
V.LE	EUROPA SUD <7 <6	1
V.LE	EUROPA NORD 9> 8>	2
VICO	FERRUCCIO	1
VIA	FINALE LIGURE	2
LOC.	FOCE	2
VIA	FOCE	1
LOC.	FONTANIN	3
P.ZZA	FOSCOLO	1
VIA	FRANCIA	2
P.ZZA	GALILEO GALILEI	1
VIA	GARIBALDI	1
LOC.	GEVIN	3
VIA	GENOVA	2
VIA	GERMANIA	2
VICO	GIOIA	1
L.RE	GRAMSCI	1
VIA	IMPERIA	2
L.RE	KENNEDY	1
VIA	LA SPEZIA	2
VIA	LAIOLO	2
VIA	LAWRENCE D.H.	2
LOC.	LEO	2
VIA	LIGURIA	2
VIA	LOMBARDIA	2
VIA	LUSSEMBURGO	2
VICO	MACCHIAVELLI	1

Tipo strada	Nome strada	Categoria
VIA	MAGIARDA	3
VICO	MAMELI	1
VIA	MANIN	1
L.RE	MARCONI	1
LOC.	MAREMMA	2
VIA	MAREMMA	2
VICO	MARTEGIANA	3
P.ZZA	MARTIRI D. LIBERTA'	1
LOC.	MASCABRUCIATA	3
P.ZZA	MATTEOTTI	1
VIA	MAZZINI	1
LOC.	METTI	3
VICO	MICCA	1
LOC.	MOGGIE	3
VIA	MONACO	2
LOC.	MONTA'	3
VICO	MONTINO	3
P.ZZA	NAPOLEONE	2
LOC.	NECHIAZZE	2
VICO	NECHIAZZE	2
VIA	NERVI	2
VICO	NICEI	2
VIA	NIZZA	2
LOC.	NUNCIANE'	3
VIA	ORAZIO	2
VICO	PAOLI	1
VIA	PAVIA	2
VIA	PIEMONTE	2
VICO	PISACANE	1
VIA	PRIV.DEI SUGHERI	3
VIA	PROV.LE PINETA	2
VIA	PROV.RUSTIA NUOVA	3
VIA	PUCCINI	3
VIA	RAPALLO	2
LOC.	RIVE	3
P.ZZA	RIZZO	1
LOC.	RONCONUOVO	2
VICO	S. FRANCESCO	2
L.GO	SAN SEBASTIANO	1
VIA	SS. ANNUNZIATA	2
VICO	S.TA CATERINA	2
VIA	SANREMO	2
VIA	SAVONA	2
P.ZZA	SBARBARO	2
P.LE	SERRA	2
VIA	SERRA	2
P.ZZA	SERRATI	2
VIA	SIAGGIA	3

Tipo strada	Nome strada	Categoria
VIA	SICCARDI G.B.	2
VIA	SICCARDI MARIA	1
VIA	SUP. AL CASTELLO	2
P.ZZA	TASSINARI	1
VIA	TOSCANA	2
LOC.	TREVO	3
VIA	VECCHIE FORNACI	2
VIA	VENEZIA	1
VIA	VERDI <41 <38	2
VIA	VERDI 43> 40>	3
P.ZZA	VERNE	2
LOC.	VISTA	3
VIA	XXV APRILE	1

Verb. 5_2022

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

OGGETTO: Parere sulla proposta di modifica dell'Allegato A) del Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone mercatale nell'Allegato B)

L'anno 2022, il giorno 08 del mese di aprile, il sottoscritto, Rag. Francesco Cinaglia, Revisore dei conti del Comune di Spotorno, in merito alla proposta di giunta in oggetto inviata

PREMESSO

- Che l'art 239, comma 1, lett. b) n.7 del D.Lgs 267/2000 prevede che l'organo di revisione esprima un parere sulle proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e applicazione dei tributi locali;

- Che la Legge 160 del 27 dicembre 2019 (legge di bilancio 2020), all'articolo 1, commi da 816 a 836, stabilisce che a decorrere dall'anno 2021 è istituito il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato "Canone" (cd. Canone Unico), il quale sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occipazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del Codice della Strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza del comuni e delle province. La stessa norma, al comma 837, istituisce il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, desinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (Canone Mercatale) che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

- Che l'allegato A) riporta il Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone mercatale, ex art. 1, commi 816-847 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, con le modifiche apportate;

- Che l'allegato B) riporta le modifiche del Regolamento e sostituisce, a partire dal 1 gennaio 2022 l'allegato A);

- Che l'amministrazione comunale ritiene opportuno apportare tali modifiche, sostituendo l'allegato A) con l'allegato B) per adeguare integrazioni di carattere procedurale ed operativo;

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 0006831/2022 del 12/04/2022

- Che le modifiche apportate non comportano riflessi negativi sul Bilancio di Previsione 2022-2024

VISTO

- La proposta di modifiche dell'allegato A);
- La nuova versione di regolamento composta da n.52 articoli;

VERIFICATO

il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area

Tutto ciò premesso, ai sensi del'art. 239, comma 1, lett. b) n.7 del D.Lgs. 267/2000

ESPRIMO

Sulla base della documentazione, delle informazioni fornite dall'Ente nonché del tempo a mia disposizione, un parere favorevole in relazione alla proposta di deliberazione apportante le modifiche sopra citate.

Il Revisore

Francesco Cinaglia

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 18/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Monica Cappello
Ripubblicato . Protocollo n. 0006837/2022 del 12/04/2022

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 71 del 03/05/2022

OGGETTO: CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE – APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2022.

L'anno **duemilaventidue**, addì **tre** del mese di **Maggio** alle ore 15:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X		
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA			X
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA			X
Totale		**3**		**2**

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE – APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2022.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 48 del T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – relativo alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città;

VISTI inoltre l'art. 1 comma 174 del D.Lgs. n. 267/2000 sopra richiamato, che ribadisce il termine il 31 dicembre per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio di competenza e l'art. 172 comma 1 lett. c) del medesimo decreto che prevede che i Comuni alleghino al bilancio di previsione le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno 24/12/2021 con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali dal 31/12/2021 è stato differito al 31/03/2022;

RICHIAMATO, altresì, il Decreto "Milleproroghe" n. 228 del 30/12/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 15 del 25/02/2022, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 è stato ulteriormente differito al 31/05/2022;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione anno 2022/2023/2024 è attualmente in fase di predisposizione;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2021 avente all'oggetto: *"Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 – Approvazione";*

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2021 avente all'oggetto *"Bilancio di Previsione Armonizzato 2021-2022-2023 – Approvazione";*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 06/04/2021 avente all'oggetto*: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2022/2023";*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022 avente all'oggetto*: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'Esercizio Provvisorio anno 2022"*;

VISTO l'art. 1, commi 816 - 836 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, i quali disciplinano, a decorrere dal 1° gennaio 2021, il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed il Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati (Canone mercatale);

VISTI altresì l'art. 1 co. 848 della L. 30 dicembre 2020 n. 178 che ha modificato l'art. 1 co. 831 L. 160/2019 sopra richiamata e l'art. 40 co. 5 ter del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, conv. con modificazioni dalla L. 108/2021 che ha inserito l'art. 1 co. 831 bis alla L. 160/2019;

RICORDATO che l'art. 1 co. 706 della Legge 30 dicembre 2021 n. 234 (Legge di bilancio per l'anno 2022) ha prorogato fino al 31 marzo 2022 l'esonero dal versamento del Canone unico patrimoniale e del Canone mercatale, già previsto dall'art. 9 *ter* D.L. 137/2020 convertito con modificazioni dalla L. 176/2020 e successivamente modificato dall'art. 30 D.L. 41/2021, a favore delle imprese di pubblico esercizio di cui all'art. 5 L. 287/1991, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico e dei titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

RICHIAMATI altresì:
- il comma 6 dell'art. 65 del .DL. n. 73/2021,da ultimo modificato dall' art. 8, comma 3, del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2022 n. 25, con la quale è stato disposto che: *"Al fine di promuovere la ripresa dello spettacolo viaggiante e delle attività circensi danneggiate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, i soggetti che esercitano le attività di cui all'articolo 1 della legge 18 marzo 1968, n. 337, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 4, comma 3-quater, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, sono esonerati, dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2022, dal pagamento del canone di cui all'articolo 1, commi 816 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160";*
- l'art. 3-quinquies, comma 1, del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convetito, con modificazioni, dalla Legge 25 febbraio 2022 n. 15, con la quale è stata disposta la proroga al 30 giugno 2022 delle misure di semplificazione per la presentazione delle domande di nuove concessioni per l'occupazione di suolo pubblico o di ampliamento delle superfici già concesse;

RILEVATO che il Comune di Spotorno, in ottemperanza al disposto normativo di cui all'art.1, commi 816 – 845, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, ha istituito, dal 1° Gennaio 2021, il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone mercatale (Canone Unico Patrimoniale) in sostituzione del Canone di Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche – COSAP ed Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni - ICP/DPA;

VISTO il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone mercatale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29/12/2020, successivamente modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021;

VISTE, altresì, le modifiche apportate al Regolamento con propria Deliberazione n. 70 del 03.05.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio Comunale;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, nelle more dell'approvazione del Regolamento comunale in materia da parte dell'Organo consiliare, fissare le tariffe del Canone patrimoniale e del Canone mercatale, per l'anno 2022, in modo puntuale e preciso e nel rispetto degli equilibri di bilancio;

RICORDATO che l'art. 1 co. 817 L. 160/2019 prevede che il Canone unico patrimoniale sia disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quelle conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal Canone medesimo;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 29/12/2020 di approvazione delle tariffe Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone mercatale per l'anno 2021;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 14/04/2022, in fase di ratifica da parte del Consiglio Comunale, con la quale la scadenza del termine di versamento per l'anno 2022 del Canone patrimoniale e Canone mercatale è stato differito al 31 luglio 2022;

CONSIDERATO che ai fini della determinazione delle tariffe concorrono diversi parametri, ed in particolare quelli di cui agli artt. 14 e 29 del Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale sopra richiamato;

RICHIAMATO l'art. 27 co. 8 della L. 28 dicembre 2001 n. 448 il quale, sostituendo il comma 16 dell'art. 53 della L. n. 388/2000, ha stabilito che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei servizi pubblici, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e che i regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

RILEVATA la necessità di assicurare il principio di equità fiscale;

VISTO il Regolamento Generale delle entrate comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31/07/2020;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

D E L I B E R A

Per le motivazioni tutte di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate, nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale delle modifiche apportate al Regolamento in materia:

1. di approvare, per l'anno 2022, le tariffe e i coefficienti moltiplicatori del Canone patrimoniale di concessione o autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico e Canone mercatale come da tabella di cui all'Allegato sub A) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

2. di approvare, per l'anno 2022, le tariffe e i coefficienti moltiplicatori del Canone patrimoniale per l'esposizione pubblicitaria come da tabella di cui all'Allegato sub B) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

3. di confermare per l'anno 2022 il diritto sulle pubbliche affissioni come già approvato per l'anno 2021 con delibera di Giunta Comunale n. 148 del 29/12/2020, che si riportano all'Allegato sub C) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

4. di stabilire che la presente deliberazione avrà efficacia dal 1° gennaio 2022;

5. di trasmettere la presente deliberazione agli uffici competenti per gli adempimenti pubblicitari richiesti dalle norme;

6. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., in quanto trattasi di Deliberazione propedeutica all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 98 DEL 03/05/2022

–

OGGETTO: CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE – APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2022.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 03/05/2022

Michela Costabile / ArubaPEC S.p.A.AREA 2 -
SPORTELLO DEL CITTADINO

–

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 98 DEL 03/05/2022

–

OGGETTO: **CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE – APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2022.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 03/05/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 71 del 03/05/2022

Oggetto: Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone mercatale – Approvazione delle tariffe per l'anno 2022.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 26/05/2022.

Data, 11/05/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

Allegato A) - Tabella delle tariffe e dei coefficienti moltiplicatori applicati alle occupazioni di suolo pubblico e alle occupazioni mercatali

Occupazioni annuali

Tariffa	
Occupazioni annuali	€ 30,00
Coefficiente Zona	
Zona occupata - classificazione 1	1,000
Zona occupata - classificazione 2	0,750
Zona occupata - classificazione 3	0,400
Coefficiente Tipologia	
Occupazione generica	0,875
Occupazioni per esposizioni di merce	1,750
Occupazioni con tavoli e sedie pubblici esercizi	1,750
Occupazioni con tende	0,500
Passi carrabili	0,500
Accessi carrabili e pedonali	0,250
Occupazioni con rastrelliere per biciclette	0,875
Occupazione sottosuolo e soprassuolo	0,875
Coefficiente Sacrificio imposto alla collettività	
Occupazione generica	1,000
Occupazioni per esposizioni di merce	0,500
Occupazioni con tavoli e sedie pubblici esercizi	0,500
Occupazioni con tende	0,500
Passi carrabili	0,875
Accessi carrabili e pedonali	0,875
Occupazioni con rastrelliere per biciclette	1,000
Occupazione sottosuolo e soprassuolo	0,300

Tariffa ad utenza	
Occupazioni con cavi e condutture – art. 1, comma 831, L. 160/2019	€ 1,56 (importo già rivalutato in base all'indice Istat dei prezzi al consumo 2021)

Occupazioni giornaliere

Tariffa	
Occupazioni giornaliere	€ 0,60
Coefficiente Zona	
Zona occupata - classificazione 1	1,000
Zona occupata - classificazione 2	0,750
Zona occupata - classificazione 3	0,400
Coefficiente Tipologia	
Occupazione generica	1,500
Occupazioni effettuate da pubblici esercizi, venditori ambulanti (diversi da mercato)	2,600
Occupazioni per spettacoli viaggianti	1,300
Occupazioni in occasione di fiere e festeggiamenti	1,250
Occupazioni per svolgimento di attività edilizia	0,500
Occupazione sottosuolo e soprassuolo	1,500
Coefficiente Sacrificio imposto alla collettività	
Occupazione generica	1,750
Occupazioni effettuate da pubblici esercizi, venditori ambulanti (diversi da mercato)	0,500
Occupazioni per spettacoli viaggianti	0,500
Occupazioni in occasione di fiere e festeggiamenti	3,000
Occupazioni per svolgimento di attività edilizia	2,600
Occupazione sottosuolo e soprassuolo	0,750

Occupazioni mercatali

Tariffa	
Occupazioni mercatali (giornaliere)	€ 0,60
Coefficiente Zona	
Zona occupata - classificazione unica	1,000
Coefficiente Tipologia	
Bancarelle di vendita: ortofrutta, pescheria, fiori e piante	2,800
Bancarelle di vendita: alimentari (escluso ortofrutta, pescheria, fiori e piante)	2,300
Bancarelle di vendita: generi non alimentari	2,100
Coefficiente Sacrificio imposto alla collettività	
Bancarelle di vendita: ortofrutta, pescheria, fiori e piante	0,500
Bancarelle di vendita: alimentari (escluso ortofrutta, pescheria, fiori e piante)	0,500
Bancarelle di vendita: generi non alimentari	0,500

Allegato B - Tabella delle tariffe e dei coefficienti moltiplicatori applicati alla diffusione di messaggi pubblicitari

Pubblicità annuali

Tariffa	
Pubblicità annuali	€ 30,00
Coefficiente Zona	
Zona unica	1,00
Coefficiente Tipologia	
Pubblicità ordinaria	0,400
Pubblicità ordinaria effettuata in forma luminosa	0,400
Pubblicità effettuata con veicoli in genere	1,000
Pubblicità effettuata con veicoli dotati di rimorchio di portata superiore a 30 q	2,500
Pubblicità effettuata con veicoli dotati di rimorchio di portata fino a 30 q	1,700
Pubblicità ordinaria effettuata con pannelli luminosi	0,400
Pubblicità effettuata con proiezioni luminose	0,400
Pubblicità varia - segni orizzontali	0,400
Coefficiente Luminosità	
Pubblicità ordinaria	1,000
Pubblicità ordinaria effettuata in forma luminosa	2,000
Pubblicità effettuata con veicoli in genere	1,000
Pubblicità effettuata con veicoli dotati di rimorchio di portata superiore a 30 q	1,000
Pubblicità effettuata con veicoli dotati di rimorchio di portata fino a 30 q	1,000
Pubblicità ordinaria effettuata con pannelli luminosi	2,000
Pubblicità effettuata con proiezioni luminose	2,000
Pubblicità varia - segni orizzontali	1,000

Pubblicità giornaliere

Tariffa	
Pubblicità giornaliere	€ 0,60
Coefficiente Zona	
Zona unica	1,00
Coefficiente Tipologia	
Pubblicità ordinaria	0,065
Pubblicità ordinaria effettuata in forma luminosa	0,065
Pubblicità ordinaria effettuata con pannelli luminosi	0,100
Pubblicità effettuata con proiezioni luminose	1,700
Pubblicità varia - striscioni	0,065
Pubblicità varia - segni orizzontali	0,065
Coefficiente Luminosità	
Pubblicità ordinaria	1,000
Pubblicità ordinaria effettuata in forma luminosa	2,000
Pubblicità ordinaria effettuata con pannelli luminosi	2,000
Pubblicità effettuata con proiezioni luminose	2,000
Pubblicità varia - striscioni	1,000
Pubblicità varia - segni orizzontali	1,000
Tariffe forfettarie	
Pubblicità varia - aeromobili	€ 50,00
Pubblicità varia – palloni frenati	€ 25,00
Pubblicità varia – distribuzione di volantini	€ 6,00
Pubblicità varia – emissioni sonore	€ 6,00

Allegato C – Diritto sulle pubbliche affissioni

Tariffa base per formati standard 100 x 70 = 1 foglio; 100 x 140 = 2 fogli										
Durata/giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Euro	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03
Durata/giorni	11	12	13	14	15	16	17	18	18	20
Euro	1,34	1,34	1,34	1,34	1,34	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65
Durata/giorni	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Euro	1,96	1,96	1,96	1,96	1,96	2,27	2,27	2,27	2,27	2,27

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 11/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 72 del 03/05/2022

OGGETTO: PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2022 E PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DELLE ASSUNZIONI 2022/2024 - MODIFICA RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno **duemilaventidue**, addì **tre** del mese di **Maggio** alle ore 15:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X		
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA			X
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA			X
Totale		**3**		**2**

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2022 E PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DELLE ASSUNZIONI 2022/2024 - MODIFICA RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- delibera di Giunta Comunale n. 82 del 30/7/2021, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 - approvazione", esecutiva ai sensi di legge, all'interno del quale è contenuto il piano annuale delle assunzioni 2022 e il Piano Triennale di Fabbisogno delle assunzioni 2022/2024;
- delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 17/11/2021, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 - approvazione", dichiarata immediatamente eseguibile;
- delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 30/3/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2022-2023, esecutiva ai sensi di legge;
- delibera di Giunta Comunale n. 39 del 6/4/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2022/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022 avente all'oggetto*: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'Esercizio Provvisorio anno 2022";*

PREMESSO CHE:

- gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione del fabbisogno del personale ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 27/12/1997, n. 449;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del T.U. 18/08/2000, n. 267 impone l'obbligo della programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di lavoratori disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 2 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscano le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitino le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonchè con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 33 del d.lgs. 165/2001 dispone: "*1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.*";
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indichi la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (....) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti (art. 36, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165);
- le disposizioni relative ai contratti a termine sono disciplinate dagli articoli 50 e 51 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

RICHIAMATO l'art. 6 ter del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

ATTESO che con il Decreto "*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018, e datata 08/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette linee;

PRESO ATTO che le linee guida di cui sopra:

- definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno in sede applicativa al contesto ordinamentale della disciplina di settore e, per gli enti territoriali, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- introducono il concetto di superamento della dotazione organica, quale contenitore rigido di posti disponibili per diventare uno strumento flessibile coerente alle funzioni istituzionali al piano della performance;
- definiscono la dotazione organica in un valore finanziario di spesa potenziale massima che, per gli enti locali, corrisponde alle spese di personale del triennio 2011/2013;
- nel rispetto di tale limite, nell'ambito del proprio piano triennale dei fabbisogni di personale, le amministrazioni potranno procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale
- dettano criteri per garantire gli equilibri di finanza pubblica di cui agli artt. 6 e 6-ter del D.lgs. 165/2001;

VALUTATO, rispetto alle linee guida di cui sopra che:

- la spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 . c. 557 e seguenti, della Legge 296/2006 è pari ad € **1.924.569,77**;
- tale spesa discende da un aggregato di spese formato non solo dai valori tabellari delle categorie di personale in servizio, ma comprende anche oneri previdenziali, assistenziali, Irap, spese per buoni pasto, personale a comando, ecc. ed esclude talune poste di entrata/uscita quali i rimborsi per il personale in convenzione/comando con altri enti, i rinnovi contrattuali, le spese finanziate con proventi del codice della strada ecc;
- al contrario la dotazione organica deve essere espressa in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della categoria;
- i due valori non risultano tra loro omogenei, né si prestano ad elaborazioni semplici per equipararli;

CONSIDERATA l'autonomia organizzativa e regolamentare dell'ente locale, la quale trova fondamento nell'ordinamento giuridico ed in particolare negli artt. 114 e 117 Cost., nel Dlgs 267/2000, nello Statuto quale fonte di diritto sub primario, nell'art. 5 Dlgs 165/2001;

RITENUTO, quindi, di determinare la dotazione organica per il triennio 2022/2024 calcolando:

- la spesa di personale a tempo indeterminato/comando/convenzioni in entrata al valore tabellare di categoria, 13° compresa. In tale calcolo si

inserisce anche il conteggio del differenziale del personale che era stato assunto a tempo pieno e che ha diritto di rientrare nel contratto originario;
- la spesa del personale assunto/assumibile con forme di lavoro flessibile;
- l'effettiva capacità assunzionale del triennio 2022/2024 calcolata con riferimento ai valori tabellari, 13° inclusa;

CONSIDERATO che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:
- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

ATTESO che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:
- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- prevede che tali vincoli e limiti debbano essere tenuti in debita considerazione nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

RILEVATO, quindi, che con riferimento a quanto sopra, è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettagliano:
A) contenimento della spesa di personale;
B) facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
C) lavoro flessibile;

A) Contenimento della spesa di personale

A1. Normativa

Art. 1, comma 557, 557-*bis* e 557-*quater*, della legge 27 dicembre 2006, n. 296	Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) lettera abrogata; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;

	c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.

A2. Situazione dell'ente

- il Comune di Spotorno, ente con popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti, a decorrere dal 1° gennaio 2013 era soggetto alle norme del Patto di Stabilità interno e, pertanto, soggiace alle limitazioni di cui alla normativa sopracitata;
- il limite di riferimento per la spesa di personale corrisponde al valore medio del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 ter della legge n. 296/2006, così come integrato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. n. 90/2014) che non può essere superato, e tale limite costituisce la spesa potenziale massima ai fini della dotazione organica;
- l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

RICORDATO che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della Legge n. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € 1.924.569,77 come da schema seguente:

SPESA DI PERSONALE

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 1.994.161,80	€ 1.916.711,58	€ 1.862.835,94	€ 1.924.569,77

RILEVATO che in sede previsionale la spesa di personale si maniene contenuta nel rispetto della media del triennio 2011/2013, su un valore stimato di € 1.576.313,64;

B) Facoltà assunzionali a tempo indeterminato

B1. Normativa

VISTO l'art. 33, comma 2, del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre

2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:
"2. *A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (…omissis…)";*

VISTO che è stato emanato il Decreto Ministeriale 17/03/2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", che:

- fissa i valori soglia del rapporto tra spesa del personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione ;
- individua le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;
- fissa le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio fino al 31/12/2024;

- definisce la spesa di personale e le entrate correnti;
- stabilisce la possibilità, nel periodo 2020-2024, per i comuni di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del medesimo decreto, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, e fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- individua i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale;
- stabilisce la non rilevanza ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1,commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 della maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del decreto stesso;

CONSIDERATO che le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica del 08/04/2020 esplicativa del decreto di cui sopra, che contiene un importante supporto per il calcolo da effettuare per conoscere la propria sostenibilità finanziaria definendo con certezza quali siano gli impegni di spesa riguardanti la spesa complessiva di personale e quali le entrate correnti da considerare con riferimento ai macroaggregati e aggregati BDAP;

VISTO l'art. 3, comma 5 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

RILEVATA la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;

B2. Verifica situazione dell'Ente

RITENUTO opportuno procedere alla verifica dei presupposti alle assunzioni previste dal DM 17 marzo 2020, nonché alla peculiare situazione dell'Ente;

I. IL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE E LA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI: IL CALCOLO.

L'art. 1 del DM 17 marzo 2020, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, è volto ad individuare i valori soglia di riferimento per gli enti, sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Ai fini del calcolo del suddetto rapporto, il D.M. prevede espressamente che:

a) per spesa del personale si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

VISTO il D.M. 21/10/2020, in particolare l'art. 3, comma 2, che prevede:
"Gli istituti giuridici ed economici connessi allo svolgimento del rapporto di servizio del segretario titolare di sede convenzionata sono applicati dall'ente capofila. La convenzione disciplina anche le modalità di riparto tra gli enti dell'onere per il trattamento economico del segretario titolare della sede convenzionata. Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa.";

ATTESO che tra le entrate correnti sono presenti accertamenti relativi a convenzioni di segreteria e, pertanto, le relative somme sono da scorporare ai fini del valore medio delle entrate correnti del triennio di riferimento;

VISTO il prospetto di calcolo del valore medio delle entrate correnti ultimo triennio, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato sul bilancio dell'ultimo esercizio considerato che a seguito dell'approvazione del Conto Consuntivo 2020 (**allegato A "Capacità Assunzionale**) fa riferimento agli accertamenti degli anni 2018/2019/2020 ed al FCDE assestato dell'anno 2020 le cui risultanze finali sono rappresentate nella tabella sottostante:

TRIENNIO	2018	2019	2020
Entrate correnti triennio 2018/2020	€ 10.635.152,99	€ 11.488.443,75	€ 12.027.592,84
A dedurre entrate Segreteria Convenzionata	-€ 1.174,24		-€ 20.034,28
FCDE bilancio di Previsione 2019 assestato			€ 961.629,87
Media entrate triennio 2019/2021 al netto del FCDE 2019	**10.415.030,48**		

VISTI il prospetto di calcolo della spesa del personale dei macroaggregati BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999 (**allegato B Spesa del Personale D.M. 2020**)

Verificato che, per questo comune, il rapporto calcolato è il seguente:

Rapporto Percentuale Spesa di Personale: impegni conto consuntivo 2020 = 1.593.733,24 _____ media accertamenti entrate triennio 2018/2020 al netto FCDE = 10.415.030,48	15,30%

*LA FASCIA DEMOGRAFICA E LA VERIFICA DEL VALORE SOGLIA DI MASSIMA SPESA DI PERSONALE DI PERTINENZA DELL'*ENTE: L'INDICE DI VIRTUOSITÀ.

L'art. 3 del D.M. 17 marzo 2020 prevede che, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi nelle seguenti fasce demografiche:
a) comuni con meno di 1.000 abitanti
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.

Questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera **d)**, avendo n **3642** abitanti.

Gli articoli 4, 5 e 6 del D.M. 17 marzo 2020, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 2019, individuano, nelle Tabelle 1, 2, 3:
- i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti;
- i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024;
- i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

FASCIA demografica	POPOLAZIONE	Valori soglia Tabella 1 DM 17 marzo 2020	Valori calmierati Tabella 2 DM 17 marzo 2020	Valori soglia Tabella 3 DM 17 marzo 2020
a	0-999	29,50%	23,00%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	23,00%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	20,00%	31,60%
d	**3000-4999**	**27,20%**	**19,00%**	**31,20%**
e	5000-9999	26,90%	17,00%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	9,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	7,00%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	3,00%	32,80%
i	1500000>	25,30%	1,50%	29,30%

Sulla base della normativa vigente, i Comuni possono collocarsi nelle seguenti casistiche:

FASCIA 1. Comuni virtuosi
I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

FASCIA 2. Fascia intermedia.
I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3 del DM, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

FASCIA 3. Fascia di rientro obbligatorio.
Ai sensi dell'art. 6 del DM, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e entrate correnti risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Questo ente, si trova nella fascia demografica di cui alla lettera **d)** e avendo registrato, un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al **15,30**%, si colloca nella seguente fascia:

FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI.
Il Comune può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza ma SOLO ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso.
Le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006.

B3. Il calcolo dell'incremento teorico ed effettivo.

INCREMENTO TEORICO DISPONIBILE.
Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del D.M. Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale /entrate correnti, è il seguente:

- Media entrate al netto FCDE € 10.415.030,48
  * (per) percentuale di tabella 1 (27,20%) € 2.832.888,29

- - (meno) Spesa di personale 2020 € 1.593.733,24
- **Incremento teorico disponibile** **€ 1.239.155,05**

INCREMENTO CALMIERATO (per gli anni 2020-2024).
Il legislatore, per il periodo 2020-2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi stabilendo che annualmente si possa incrementare la spesa di personale registrata **nell'anno 2018** in misura non superiore al valore percentuale indicata nella tabella del D.M.
Per il Comune di Spotorno la spesa di personale registrata nell'anno 2018 è pari a **€ 1.721.857,66** pertanto l'incremento effettivo per ulteriori assunzioni per questo ente risulta essere il seguente:

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spesa di personale 2018 € 1.721.857,66 * 26%	€ 447.682,99		
Spesa di personale 2018 € 1.721.857,66* 27%		€ 464.901,57	
Spesa di personale 2018 € 1.721.857,66 * 28%			€ 482.120,14

INCREMENTO EFFETTIVO
A seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica che l'incremento calmierato risulta inferiore all'incremento teorico e, quindi, il Comune può procedere ad assunzioni solo entro la misura dell'incremento calmierato.

Il Comune può assumere entro gli spazi finanziari sopra rappresentati .

B4. Resti assunzionali quinquennio 2015 – 2019 eventuale quota turn over rimasta inutilizzata

L'art. 5, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020 consente ai comuni, per il periodo 2020-2024, di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del suddetto D.M., fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. Tale facoltà è, tuttavia, consentita solo ai comuni virtuosi, il cui rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta inferiore al valore soglia di cui alla Tabella 1 del DM.

Richiamate le seguenti vigenti disposizioni con riferimento alla capacità assunzionale del periodo 2015 – 2019, su cessazioni di personale 2014 - 2018:

- Art. 3, comma 5 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90
- Art. 3, comma 5-*quater* del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90
- Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208
- Art. 1, comma 479 lett.d) della legge 11 dicembre 2016, n. 232
- Art. 3, comma 5-sexies del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, introdotto dall'art. 14-*bis* del decreto - legge n. 4/2019, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26

Il Comune di Spotorno nell'anno 2020 ha utilizzato tutti i resti assunzionali del quinquiennio 2015/2019 e, pertanto, lo spazio assunzionale è quello del D.M. 17/03/2020 come sopra illustrato.

C) Lavoro flessibile

VISTA la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, che chiarisce "*le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, coma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11 , comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28*";

RICHIAMATO il nuovo comma 2, dell'art. 36, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/20174, nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stiupulare nelle P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

DATO ATTO che tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono inclusi solamente i seguenti:
a. i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
b. i contratti di formazione e lavoro;
c. i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 81/2015, che si applicano con qualche eccezione e deroga;

RILEVATA la seguente tabella riassuntiva:

FORME DI LAVORO FLESSIBILE – Ente in regola con la riduzione della spesa di personale			
LIMITE INVALICABILE 2009	SPESA PREVISTA ANNO 2022 al netto degli aumenti contrattuali	SPESA PREVISTA ANNO 2023 al netto degli aumenti contrattuali	SPESA PREVISTA ANNO 2024 al netto degli aumenti contrattuali
€ 44.697,11	€ 42.643,00	€ 42.643,00	€ 42.643,00

VISTI:

- l'art. 3, comma 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che recita: "*I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo".*
- l'art. 3 comma 8 della L. 19/06/2019, n. 56, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021 (convertivo cn L. 113/2021) con il quale viene stabilito che fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle

procedure di mobilità volontaria, previste e disciplinate dall'articolo 30 del d.lgs. 165/2001

- l'art. 3 comma 9 lett. b) della L. 19/06/2019, n. 56 che riduce da due mesi a 45 giorni il termine previsto dall'articolo 34-bis, comma 4, del d.lgs. 165/2001, decorso il quale le amministrazioni possono bandire i concorsi se nel frattempo non viene assegnato personale in disponibilità.

RICHIAMATO, inoltre, il testo del comma 1-quinquies dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016 che dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

ATTESO che nel corso del 2022 sono previste e/o si sono verificate le seguenti cessazioni dal servizio:
– n. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. C, Posizione Economica C1, dal 31/3/2022 per dimissioni volontarie;
– n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, Posizione Economica D4, dal 25/4/2022, per mobilità in uscita;
– n. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. C, Posizione Economica C5, da settembre 2022 per collocamento a riposo;

ATTESO che nel corso del 2022, in coerenza con l'attività di pianificazione pluriennale delle attvità e della performance dell'Ente, nonchè sulla scorta delle indicazioni formulate dai Responsabili di Servizi, si renderà necessario procedere al reclutamento delle seguenti risorse umane:

• n. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. C (tempo pieno) – assunzione prevista successivamente all'1/6/2022;
• n. 2 Istruttori Amministrativi, Cat. C (tempo pieno) – assunzioni previste successivamente all'1/10/2022;
• n. 1 Assistente Sociale , Cat. D (tempo pieno) – assunzione prevista successivamente all'1/10/2022;

RILEVATO che non si sono ancora concluse le procedure di reclutamento, già previste nel Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2021/2023, relative alle seguenti risorse umane:
• n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, che questa amministrazione intende confermare;

CONSIDERATO che, relativamente alle assunzioni flessibili il Responsabile dell'Area Polizia Locale ha fatto richiesta di n. 2 unità di personale con qualifica di "Istruttore di Vigilanza", Cat. C, per mesi 6 ciascuno;

DATO ATTO da quadro introduttivo sopra delineato che:

- in coerenza con la pianificazione triennale delle attività del Comune di Spotorno e i fabbisogni del personale, con il presente atto viene altresì rimodulata la consistenza della dotazione organica come illustrato nell'allegato **E) "Dotazione Organica 2022-2024"** al presente atto;

- a seguito dell'entrata in vigore del D.M. 17/03/2020 la mobilità cosiddetta volontaria ex. art 30 D.lgs. 30/03/2001, non ha più caratteristica di neutralità e conseguentemente produce effetti di cessazione e assunzione ;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 3/3/2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni positive 2022/2024;

SENTITI i Responsabili di Servizio che hanno dichiarato l'inesistenza di eccedenze di personale;

CONSIDERATO che è necessario modificare il Piano Annuale delle Assunzioni 2022 ed il Programma di Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2024, sulla scorta dei riferimenti normativi e dei pareri sopraccitati, nonché delle richieste espresse dai Responsabili di Servizio, nei limiti generali di spesa, come da allegati **C)** e **D)**;

DATO ATTO che il Comune di Spotorno non incorre nel divieto di assunzione di personale a tempo indeterminato e con forme di lavoro flessibile in quanto rispetta il limite di spesa di personale di cui all'art. 1 c. 557 della Legge 296/2006 come da prospetto seguente:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024 Spesa prevista	VALORE MEDIO TRIENNIO 2011-2013
€ 1.576.313,64	€ 1.576.313,64	€ 1.576.313,64	**€ 1.924.569,77**

- Il Bilancio di previsione 2021/2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/3/2021, esecutiva ai sensi di legge, il Rendiconto di Gestione 2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/4/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2018, e nell'anno 2019 e 2020 sono stati rispettati l'equilibrio di bilancio e l'equilibrio complessivo;
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione e, precisamente, sono stati trasmetti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) in data 20/4/2021 le risultanze del Bilancio di previsione 2020, in data 14/5/2021 ed in data 23/6/2021 le risultanze del Rendiconto 2020;
- il saldo di finanza pubblica ai sensi del comma 719 dell'articolo 1 della legge 28/12/2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) risulta rispettato;
- è regolarmente attivata la Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 20/3/2021 l'Amministrazione Comunale si è avvalsa della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del TUEL di non adottare la contabilità economico-patrimoniale e della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL di non predisporre il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2020 e seguenti;

RITENUTO, pertanto, in relazione alla programmazione triennale delle attività ed ai limiti di spesa vigenti di:

- modificare il piano triennale delle assunzioni 2022 e il fabbisogno triennale 2022/2024 così come risulta dagli allegati **sub C) e sub D)** al presente atto;
- di modulare la dotazione organica come da allegato **sub. E**) al presente atto;

VISTO l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui "*a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*";

VISTO il parere dei Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001 e, dell'articolo 239 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'adozione del presente atto non rientra tra le materie oggetto di informazione sindacale di cui agli artt. 3 e seguenti del nuovo CCNFL del 21/05/2018;

DATO ATTO che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e, che la procedura eseguita è corretta;

VISTO il parere reso dal Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.ed allegato al presente atto;

VISTO il parere reso dal Responsabile dei Servizi Finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i ed allegato al presente atto;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati:

1. di prendere atto delle facoltà assunzionali del Comune di Spotorno per gli anni 2022/2024, così come derivanti dal D.M. 17/03/2020 rappresentati negli allegati **A)** e **B)** alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che, per il triennio 2022/2024 non si rilevano eccedenze di personale di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

3. di modificare il Piano Annuale Assunzioni 2022 ed il Piano triennale di fabbisogno delle Assunzioni 2022/2024, allegato al DUP 2022/2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 17/11/2021 come da prospetti **C) e D)**, che si allegano alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, contenenbti anche l'indicazione delle risorse umane già acquisite;

4. di rimodulare la dotazione organica per gli anni 2022/2024, come da allegato **E)** alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

5. di confermare la copertura del fabbisogno di personale già inserito nel precedente Piano occupazionale e fabbisogno triennale 2021/2022, le cui procedure di reclutamento non sono state concluse;

6. di prendere atto che le assunzioni previste con il presente atto e la dotazione organica risultante rispettano il limite massimo di spesa potenziale identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006, così come risulta dall'allegato **F)** alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

7. di dare atto che il Piano triennale del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022 e del bilancio pluriennale;

8. di provvedere ad inviare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, per cui "*Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le predette informazioni ed i relativi aggionramenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, ina assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni*";

9. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Stante la necessità di approvazione del presente piano unitamente al bilancio di previsione 2022/2024

Con separata ed unanime votazione

la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 24 DEL 15/02/2022

–

OGGETTO: PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2022 E PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DELLE ASSUNZIONI 2022/2024 - MODIFICA RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 29/04/2022

Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.AREA 1 -
AFFARI GIURIDICI E FINANZIARI

–

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 24 DEL 15/02/2022

–

OGGETTO: PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2022 E PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DELLE ASSUNZIONI 2022/2024 - MODIFICA RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 29/04/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 72 del 03/05/2022

Oggetto: ***PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2022 E PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DELLE ASSUNZIONI 2022/2024 - MODIFICA***

RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 26/05/2022.

Data, 11/05/2022

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

rson
e e
trate
rrent
al
etto
CDE

TABELLA 1

SPESE DI PERSONALE (riportare dati di sintesi da Allegato A2 Spese di personale DM)							LEGENDA	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
-U.1.01.00.00.000	1.721.857,66	1.673.123,02	1.593.733,24					COLORE GRIGIO: CELLE DA COMPILARE DA PARTE DELL'ENTE
-U1.03.02.12.001;								
-U1.03.02.12.002;								COLORE ROSA: CELLE CON COMPILAZIONE AUTOMATICA
-U1.03.02.12.003;								
-U1.03.02.12.999.								COLORE LILLA: CELLE CON FORMULE
TOTALE	1.721.857,66	1.673.123,02	1.593.733,24	-	-	-		

TABELLA 2

SPESE DI PERSONALE E ABITANTI						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Euro	1.721.857,66	1.673.123,02	1.593.733,24	-	-	-
N. abitanti al 31.12.						
Capacità assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non utilizzate						

TABELLA 3

ENTRATE CORRENTI E FCDE								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 1	6.957.272,17	7.521.788,77	7.310.038,49	7.562.015,59	7.412.771,49			
Titolo 2	165.100,32	127.248,88	247.281,01	384.423,09	1.383.502,65			
Titolo 3	1.900.680,90	1.859.207,12	3.077.833,49	3.542.005,07	3.231.318,70			
	36.886,29	43.733,37	1.174,24		20.034,28			
TOTALE ENTRATE	8.986.167,10	9.464.511,40	10.633.978,75	11.488.443,75	12.007.558,56	-	-	-
FCDE (assestato) 2018	470.867,00	470.867,00	470.867,00					
FCDE (assestato) 2019		740.477,55	740.477,55	740.477,55				
FCDE (assestato) 2020			961.629,87	961.629,87	961.629,87			
FCDE (assestato) 2021				-	-			
FCDE (assestato) 2022					-	-		
Valore parziale	8.515.300,10	8.993.644,40	10.163.111,75			-	-	
		8.724.033,85	9.893.501,20	10.747.966,20				
			9.672.348,88	10.526.813,88	11.045.928,69			
				11.488.443,75	12.007.558,56	-		
					12.007.558,56	-	-	
			PTFP 20/21/22	PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25	PTFP 24/25/26	
DENOMINATORE (MEDIA)			9.224.018,75	9.788.500,42	10.415.030,48	7.832.000,77	4.002.519,52	

TABELLA 4

CALCOLO DELLA PROPRIA PERCENTUALE					
	PTFP 20/21/22	PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25	PTFP 24/25/26
Numeratore (SPESE DI PERSONALE)	1.721.857,66	1.673.123,02	1.593.733,24	-	-
Denominatore (MEDIA ENTRATE)	9.224.018,75	9.788.500,42	10.415.030,48	7.832.000,77	4.002.519,52
Percentuale	18,67%	17,09%	15,30%	0,00%	0,00%

Determinare sulla base della fascia demografica le proprie percentuali di riferimento

Determinare sulla base della fascia demografica le proprie percentuali di riferimento

TABELLA 5

PERCENTUALI DI RIFERIMENTO					
	2020	2021	2022	2023	2024
Valore soglia Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%
Valore soglia Tabella 3	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%
Percentuale Tabella 2	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%

Individuare gli spazi assunzionali a tempo indeterminato per il singolo anno di riferimento

DETERMINAZIONE DELLE REGOLE ASSUNZIONALI PER CIASCUN ANNO			
SE L'ENTE NEL 2021 SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA SOGLIA PIU BASSA		VEDI CARTELLA "ENTI VIRTUOSI"	
SE L'ENTE NEL 2021 SI COLLOCA TRA LE DUE SOGLIE		VEDI CARTELLA "FASCIA INTERMEDIA"	
SE L'ENTE NEL 2021 SI COLLOCA AL DI SOPRA DELLA SOGLIA PIU ALTA		VEDI CARTELLA "FASCIA CON OBBLIGO DI RIENTRO"	

TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 DA VISIONARE PER INDIVIDUARE I VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE								
				TABELLA 2				
FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	2020	2021	2022	2023	2024
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	26%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	9%	16%	19%	21%	22%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1

A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato

	PTFP 20/21/22	PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25	PTFP 24/25/26
Numeratore	1.721.857,66	1.673.123,02	1.593.733,24	-	-
Denominatore	9.224.018,75	9.788.500,42	10.415.030,48	7.832.000,77	4.002.519,52
Percentuale tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%
Valore massimo teorico	787.075,44	989.349,09	1.239.155,05	2.130.304,21	1.088.685,31

B) Determinazione del valore della Tabella 2

	PTFP 20/21/22	PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25	PTFP 24/25/26
Spese di personale 2018	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66
Percentuale di Tabella 2	19%	24%	26%	27%	28%
Valore massimo anno	327.152,96	413.245,84	447.682,99	464.901,57	482.120,14

C) Resti dei cinque anni antecedenti al 2020 - **(ancora rimanenti non già utilizzati nel 2020)**

D) Spazi finanziari per assunzioni a tempo indeterminato

	PTFP 20/21/22	PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25	PTFP 24/25/26
Somma per assunzioni IN PIU a tempo indeterminato	327.152,96	413.245,84	447.682,99	464.901,57	482.120,14

D) Obiettivo anno

	2020	2021	2022	2023	2023
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI	327.152,96	413.245,84	447.682,99	464.901,57	482.120,14
Totale	2.049.010,62	2.135.103,50	2.169.540,65	2.186.759,23	2.203.977,80

NB Attenzione per la simulazione degli anni futuri ai resti già utilizzati. La formula è impostata sui resti complessivi teorici.

LEGENDA	
	COLORE GRIGIO: CELLE DA COMPILARE DA PARTE DELL'ENTE
	COLORE ROSA: CELLE CON COMPILAZIONE AUTOMATICA
	COLORE LILLA: CELLE CON FORMULE

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE
DM 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU GU serie generale, n.108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019

DM 17 marzo 2020, art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato

Circolare ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	CONTO CONSUNTIVO 2018	CONTO CONSUNTIVO 2019	CONTO CONSUNTIVO 2020	IMPEGNI 2021	PREVISIONI 2022
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente	**U.1.01.00.00.000**					
Retribuzioni lorde	U.1.01.01.00.000					
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.001					
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.002	1.235.440,13	1.199.957,54	1.157.768,54	1.334.177,37	1.407.712,00
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.003	17.335,74	18.717,28	11.527,96	15.416,31	32.734,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.004	85.624,56	76.818,04	61.904,12	116.289,00	168.410,63
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.005					
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.006		6.293,13			
Straordinario per il personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.007					
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.008			3.978,00	156,00	
Assegni di ricerca	U.1.01.01.01.009					
Altre spese per il personale	**U.1.01.01.02.000**					
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	U.1.01.01.02.001					
Buoni pasto	U.1.01.01.02.002					
Altre spese per il personale n.a.c.	U.1.01.01.02.999			1.555,34	12.129,83	2.685,00
Contributi sociali a carico dell'ente	**U.1.01.02.00.000**					
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.000					
Contributi obbligatori per il personale	U.1.01.02.01.001	364.093,57	356.284,69	339.710,52	409.894,22	446.584,09
Contributi previdenza complementare	U.1.01.02.01.002					
Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	U.1.01.02.01.003					
Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	U.1.01.02.01.999	16.000,00	12.000,00	11.879,97	12.000,00	22.258,00
Contributi sociali	**U.1.01.02.02.000**					
Assegni familiari	U.1.01.02.02.001	2.972,64	2.653,93	5.246,47	6.030,36	1.230,00
Equo indennizzo	U.1.01.02.02.002					
Accantonamento di fine rapporto - quota annuale-	U.1.01.02.02.003					
Oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.004	391,02	398,41	162,32		1.600,00
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.005					
Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	U.1.01.02.02.006					
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	U.1.01.02.02.999					
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	**U.1.03.02.12.000**					
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.001					
Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.002					
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.003					
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.999					
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		**€ 1.721.857,66**	**€ 1.673.123,02**	**€ 1.593.733,24**	**€ 1.906.093,09**	**2.083.213,72**

Allegato C)

PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2022

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	**SETTORE**	**MODALITA DI RECLUTAMENTO**
N. 1 Istruttore Tecnico Cat. C (tempo pieno)	Area Lavori Pubblici e Ambiente	Mobilità volontaria Scorrimento graduatorie/selezione esterna **Procedura da avviare (assunzione dal 1/6/2022)**
N.1 Istruttore Amministrativo Cat C (tempo pieno)	Area Servizi alla Persona e Promozione della Città Ufficio demografico	Mobilità volontaria Scorrimento graduatorie/selezione esterna **Procedura da avviare (assunzione dal 1/10/2022)**
N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C (tempo pieno)	Area Urbanistica	Mobilità volontaria Scorrimento graduatorie/selezione esterna **Procedura da avviare (assunzione dal 1/10/2022)**
N. 1 Assistente Sociale Cat. D (tempo pieno)	Area Servizi alla Persona e Promozione della Città Servizi Sociali	Mobilità volontaria Scorrimento graduatorie/selezione esterna **Procedura da avviare (assunzione dal 1/10/2022)**

"LAVORO FLESSIBILE"	**SETTORE**	**MODALITA DI RECLUTAMENTO**
N. 2 Agenti di P.L. Cat. C tempo determinato per mesi sei fuori dotazione organica	Area Polizia Locale	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato **Procedura da avviare**

Conferma Risorse previste previste in precedenti Piani Occupazionali

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	**MODALITA DI RECLUTAMENTO**

N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D da Piano Occupazionale 2021	Area Lavori Pubblici e Ambiente	Scorrimento graduatorie **Procedura già avviata nel 2021 e da concludere nel 2022**

Allegato D)

PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DELLE ASSUNZIONI ANNI 2022/2023/2024

PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2022

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	**SETTORE**	**MODALITA DI RECLUTAMENTO**
N. 1 Istruttore Tecnico Cat. C (tempo pieno)	Area Lavori Pubblici e Ambiente	Mobilità volontaria Scorrimento graduatorie/selezione esterna **Procedura da avviare (assunzione dal 1/6/2022)**
N.1 Istruttore Amministrativo Cat C (tempo pieno)	Area Servizi alla Persona e Promozione della Città Ufficio demografico	Mobilità volontaria Scorrimento graduatorie/selezione esterna **Procedura da avviare (assunzione dal 1/10/2022)**
N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C (tempo pieno)	Area Urbanistica	Mobilità volontaria Scorrimento graduatorie/selezione esterna **Procedura da avviare (assunzione dal 1/10/2022)**
N. 1 Assistente Sociale Cat. D (tempo pieno)	Area Servizi alla Persona e Promozione della Città Servizi Sociali	Mobilità volontaria Scorrimento graduatorie/selezione esterna **Procedura da avviare (assunzione dal 1/10/2022)**

"LAVORO FLESSIBILE"	**SETTORE**	**MODALITA DI RECLUTAMENTO**
N. 2 Agenti di P.L. Cat. C tempo determinato (6 mesi) fuori dotazione organica	Area Polizia Locale	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato **Procedura da avviare**

Conferma Risorse previste previste in precedenti Piani Occupazionali

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO		**MODALITA DI RECLUTAMENTO**
N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D da Piano Occupazionale 2021	Area Lavori Pubblici e Ambiente	Scorrimento graduatorie **Procedura già avviata nel 2021 e da concludere nel 2022**

ANNO 2023

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	**SETTORE**	**MODALITA DI RECLUTAMENTO**
NON PREVISTE	//	//

"LAVORO FLESSIBILE"	**SETTORE**	**MODALITA DI RECLUTAMENTO**
N. 2 Agenti di P.L. Cat. C tempo determinato (6 mesi) fuori dotazione organica.	Area Polizia Locale	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato

ANNO 2024

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	**SETTORE**	**MODALITA DI RECLUTAMENTO**
NON PREVISTE	//	//

"LAVORO FLESSIBILE"	**SETTORE**	**MODALITA DI RECLUTAMENTO**
N. 2 Agenti di P.L. Cat. C tempo determinato (6 mesi) fuori dotazione organica.	Area Polizia Locale	Scorrimento graduatorie a tempo indeterminato

Allegato D – DOTAZIONE ORGANICA

DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024 - SITUAZIONE ALLA DATA DEL 1/1/2022

CATEGORIA PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CESSAZIONI PREVISTE		ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALE	
					2021		2022		2023			
	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	T. Pien	P. Time
A.5	2	0									2	0
B.1	1	0									1	0
B.4	2	0									2	0
B.5	2	0									2	0
B.6	1	0									1	0
B.8	1	0									1	0
C.1	8	0	1		2						9	0
C.2	1	0									1	0
C.3	6	1			1						7	1
C.4	4	1									4	1
C.5	3	0	1								2	0
C.6	2	1									2	1
D.1	5	0			2						7	0
D.3	1	0									1	0
D.4	5	0	1								4	0
D.7	1	0									1	0

CESSAZIONI
N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C dal 30/3/2022
N. 1 Istruttore Direttivo Contabile D4 dal 25/4/2022
N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C5 da settembre 2022

ASSUNZIONI
N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D
N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C da assumere successivamente all'1/6/2022
N. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C da assumere successivamente all'1/10/2022
N. 1 Assistente Sociale Cat. D da assumere successivamente all'1/10/2022

PERSONALE IN ASPETTATIVA
N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D4 in aspettativa non retribuita dal 16/3/2020 al 30/5/2022

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006
Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	MEDIA 2011/2013	2022
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	1.432.745,55	1.608.856,63
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata nell'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità)		
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente		
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	33.056,84	
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili		258,00
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)		
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. N. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. N. 267/2001		
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	396.437,06	458.184,09
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	16.000,00	12.000,00
IRAP	114.063,91	131.775,30
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	19.897,03	21.446,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	10.634,00	13.500,00
Totale (A)	2.022.834,39	2.246.020,02

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	MEDIA 2011/2013	2022
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati		
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata dall'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)		44.150,72
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero		13.350,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	2.962,62	13.500,00
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate		
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi		77.319,78
Spese per il personale appartenente alle categorie protette		
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni	27.692,46	
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al CsS	52.595,67	42.643,00
Incentivi per la progettazione		62.830,55
Incentivi per il recupero ICI		7.841,00
Diritti di rogito	15.013,86	16.000,00
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)		
Maggiori spese autorizzate entro il 31 marzo 2010 ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007		
Spese per lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)		
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo)		
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi		392.071,33
Totale (B)	98.264,61	669.706,38

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B)	**1.924.569,78**	**1.576.313,64**

CALCOLO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9, COMMA 28 D.L. 78/2010		
	ANNO 2009	**2022**
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2009 (O MEDIA 2007/2009 SE NON PRESENTI NEL 2009)	44.697,11	42.643,00

Verb. 8_2022

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

OGGETTO: PARERE DEL REVISORE DEI CONTI SULLA PROPOSTA DI GIUNTA N. 24 DEL 15 FEBBRAIO 2022 RELATIVAMENTE AL PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2022 E PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DELLE ASSUNZIONI 2022/2024 – MODIFICA RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

E
COMUNE DI SPOTORNO
Protocollo N.0008190/2022 del 02/05/2022

L'anno 2022, il giorno 29 del mese di aprile, il sottoscritto, Rag. Francesco Cinaglia, Revisore dei conti del Comune di Spotorno, in merito alla proposta di giunta in oggetto inviata datata 15 febbraio 2022

VISTI

- L'art. 19, comma 8 della L. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. 449/1997 e s.m.i. e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

- L'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 che recita: "*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amminiastrazioni e dell'IRAP, con ceclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento;*

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";

- L'art. 1, comma 557 ter della L. 295/2006 che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, "*in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia*

contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";

- L'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011–2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;

- Le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6–*ter* del D.Lgs 165/2001 in esecuzione delle quali occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

- la programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173.

PRESO ATTO CHE

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 "*riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile*";

- l'articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

RILEVATO

- che i Dirigenti dei Settori comunali hanno attestato, come da relazioni conservate agli atti, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

RICHIAMATI

- La delibera di Giunta Comunale n. 82 del 30/7/2021, avente ad oggetto "Do-cumento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 - approvazione", esecutiva ai sensi di legge, all'interno del quale è contenuto il piano annuale delle assunzioni 2022 e il Piano Triennale di Fabbisogno delle assunzioni 2022/2024;

- La delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 17/11/2021, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 - approvazione", dichiarata immediatamente eseguibile;

- La delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 30/3/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2022-2023, esecutiva ai sensi di legge;

- La delibera di Giunta Comunale n. 39 del 6/4/2021, con la quale è stato ap-provato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2022/2023, esecutiva ai sensi di legge;

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022 avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'Esercizio Provvisorio anno 2022";

VERIFICATO

- Che la spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 . c. 557 e seguenti, della Legge 296/2006 è pari ad € 1.924.569,77

- che in sede previsionale la spesa di personale si maniene contenuta su un valore stimato di € 1.576.313,64

- i presupposti alle assunzioni previste dal DM 17 marzo 2020, nonché alla peculiare situazione dell'Ente (rapporto tra spesa di personale e la media delle entrate correnti, la fascia demografica del comune e la verifica del valore soglia di massima spesa di personale di pertinenza dell'Ente: l'indica di virtuosita

-

VISTI

- la documentazione a corredo della predetta proposta (allegati, tabelle di calcolo, ecc.)

- I pareri di regolarità tecnica e contabile

- Il vigente Statuto Comunale;

- Il D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.

ESPRIMO

Sulla base della documentazione, delle informazioni fornite dall'Ente nonché del tempo a mia disposizione, un parere favorevole in relazione all'approvazione della predetta proposta.

Il Revisore

Francesco Cinaglia

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 11/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 75 del 04/05/2022

OGGETTO: CONCESSIONE IN LOCAZIONE O IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI COMUNALI SITI IN VIALE EUROPA A MEDICI SPECIALISTI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA E TARIFFA PER L'ANNO 2022.

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattro** del mese di **Maggio** alle ore 12:00, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X	
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: CONCESSIONE IN LOCAZIONE O IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI COMUNALI SITI IN VIALE EUROPA A MEDICI SPECIALISTI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA E TARIFFA PER L'ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 48 del T.U.E.L. – *D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.* – il quale dispone in merito alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-città;

RICHIAMATO il decreto del Ministero dell'Interno 24/12/2021 con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali è stato differito al 31/03/2022;

RICHIAMATO, altresì, il Decreto "Milleproroghe" n. 228 del 30/12/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 15 del 25/02/2022, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 è stato ulteriormente differito al 31/5/2022;

VISTO l'art. 27, comma 8 della L. n. 448/2001 il quale dispone che: "il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonchè per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purchè entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

VISTO l'art. 1 comma 169 L. 27 dicembre 2006 n. 296, il quale dispone che "gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purchè entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42,48 e 172 del T.U.E.L. (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) di cui al Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, resta attribuita alla Giunta Comunale, l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema del Bilancio Preventivo;

VISTO il vigente regolamento delle Entrate Comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 29.11.2000 e s.m.i.;

PREMESSO che il Comune di Spotorno è proprietario dell'immobile sito in Spotorno (SV), Viale Europa 3, censito al foglio 8, mappale 192 sub. 2 e sub. 17 parte, mappale 195 sub. 4 e mappale 223 sub. 1;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 03/03/2022 con la quale si è stabilito di realizzare, all'interno dei suddetti locali, un polo sanitario unico, dove coesistano i servizi erogati da ASL2, i servizi dei medici di medicina generale, il servizio infermieristico realizzato in collaborazione con la P.A. Croce Bianca ed eventuali ulteriori servizi sanitari resi da medici specialisti;

DATO ATTO che, all'interno dell'immobile di Viale Europa, 3, sono stati individuati due locali da destinare ai medici specialisti, dotati di ingresso e bagno indipendenti, rispetto alle altre stanze destinate ad ASL2 ed ai medici di base, così distinti:

- LOCALE "C" di 21 mq circa;
- LOCALE "D" di 18 mq circa;

RITENUTO necessario, al fine di regolamentare la concessione dei locali in argomento a medici specialisti, adottare alcune linee guida, allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, oltre alla possibilità di locazione, si prevede la facoltà di utilizzo occasionale dei locali, in caso di disponibilità degli stessi, dietro pagamento di una tariffa, stabilita annualmente dalla Giunta Comunale, comprensiva dei costi per le utenze e per la pulizia dei locali;

RITENUTO di stabilire, per l'anno 2022, le seguenti tariffe:

UTILIZZO OCCASIONALE STUDIO MEDICO – MEDICI SPECIALISTI ANNO 2022	
TARIFFE ORARIE (IVA inclusa)	
LOCALE "C" (utilizzo minimo due ore)	€ 25,00 l'ora
LOCALE "D" (utilizzo minimo due ore)	€ 25,00 l'ora
ENTRAMBI I LOCALI (utilizzo minimo due ore)	€ 40,00 l'ora
TARIFFE GIORNALIERE (IVA inclusa)	
LOCALE "C"	€ 100,00
LOCALE "D"	€ 100,00
ENTRAMBI I LOCALI	€ 180,00
RIDUZIONI: per l'utilizzo superiore a nr. 2 giornate consecutive è prevista la riduzione tariffaria del 15% sul totale dovuto	

DATO ATTO che la Giunta Comunale si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo occasionale dei locali sopra elencati a titolo gratuito, in caso di iniziative che prevedano visite gratuite per i residenti (ad esempio controlli gratuiti dell'udito o simili);

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati:

1. di individuare, all'interno della struttura di proprietà comunale, sita in Spotorno (SV), Viale Europa, n. 3, due locali da destinare ai medici specialisti, dotati di ingresso e bagno indipendenti, , così distinti:
   - LOCALE "C" di 21 mq circa;
   - LOCALE "D" di 18 mq circa;
2. di approvare le linee guida per la concessione in locazione o utilizzo temporaneo dei locali, come sopra individuati, a medici specialisti, allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di approvare le seguenti tariffe per l'utilizzo occasionale dei locali, comprensive dei costi per utenze e pulizie:

UTILIZZO OCCASIONALE STUDIO MEDICO – MEDICI SPECIALISTI ANNO 2022	
TARIFFE ORARIE (IVA inclusa)	
LOCALE "C" (utilizzo minimo due ore)	€ 25,00 l'ora
LOCALE "D" (utilizzo minimo due ore)	€ 25,00 l'ora
ENTRAMBI I LOCALI (utilizzo minimo due ore)	€ 40,00 l'ora
TARIFFE GIORNALIERE (IVA inclusa)	
LOCALE "C"	€ 100,00
LOCALE "D"	€ 100,00
ENTRAMBI I LOCALI	€ 180,00
RIDUZIONI: per l'utilizzo superiore a nr. 2 giornate consecutive è prevista la riduzione tariffaria del 15% sul totale dovuto	

4. di demandare all'Ufficio Patrimonio l'espletamento delle pratiche di competenza, tra cui la predisposizione degli avvisi pubblici per la manifestazione di interesse e la redazione dei contratti di locazione.

SUCCESSIVAMENTE

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del TUEL 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., stante l'urgenza di approvare il bilancio di previsione 2022/2024.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattia Fiorini	**Dott.ssa Michela Gaggero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 97 DEL 03/05/2022

OGGETTO: **CONCESSIONE IN LOCAZIONE O IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI COMUNALI SITI IN VIALE EUROPA N. 3 A MEDICI SPECIALISTI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA E TARIFFA PER L'ANNO 2022.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 04/05/2022

Michela Costabile / ArubaPEC S.p.A.AREA 2 - SPORTELLO DEL CITTADINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 97 DEL 03/05/2022

–

OGGETTO: **CONCESSIONE IN LOCAZIONE O IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI COMUNALI SITI IN VIALE EUROPA N. 3 A MEDICI SPECIALISTI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA E TARIFFA PER L'ANNO 2022.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 04/05/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE O IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI COMUNALI SITI IN VIALE EUROPA A MEDICI SPECIALISTI

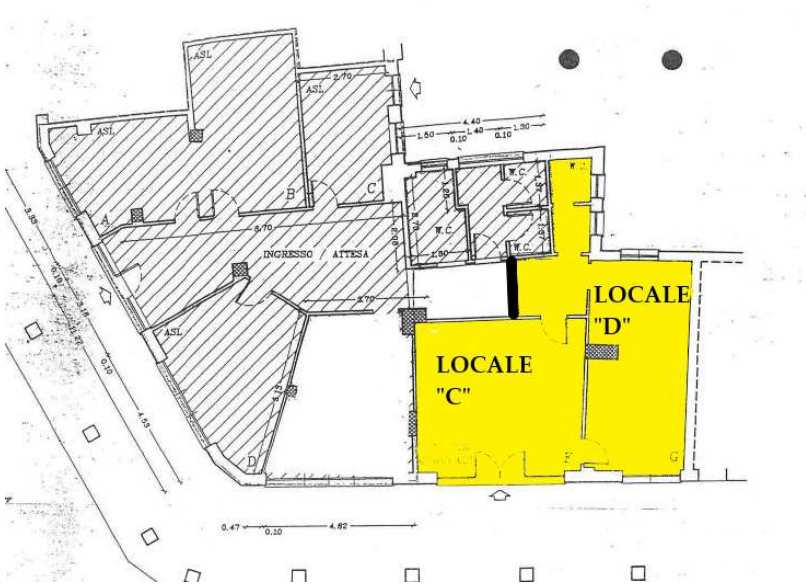
ART. 1 – OGGETTO

Le presenti linee guida definiscono la concessione e l'utilizzo dei locali comunali siti in Viale Europa, 3 ai medici specialisti.

Gli spazi destinati a studio medico sono costituiti da:

- LOCALE "C" di 21 mq circa;
- LOCALE "D" di 18 mq circa;

In comune hanno un disimpegno ed un servizio igienico ad uso esclusivo dei due locali.



I locali si trovano all'interno della struttura di proprietà comunale in parte riservata agli ambulatori di ASL2 ed ai medici di base, ma hanno ingresso indipendente in Viale Europa, lato scuole elementari.

I locali contraddistinti come locale "C" e locale "D" sono destinati a medici e professionisti dell'area sanitaria come meglio specificato nell'art. 2, in condivisione fra le varie figure professionali e secondo un calendario di turnazione giornaliero definito in base alle richieste pervenute.

La concessione viene regolata da apposito contratto di locazione stipulato fra il Comune e lo specialista.

In caso di disponibilità è possibile la concessione occasionale per uno o più giorni, regolata mediante autorizzazione del competente ufficio.

ART. 2 – REQUISITI PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO

Possono fare richiesta di utilizzo dei locali indicati all'art. 1 i medici e professionisti dell'area sanitaria, singoli e/o associati, in possesso di idoneo titolo di studio e regolare iscrizione al proprio albo professionale (se previsto), abilitati alla libera professione e titolari di P.IVA, in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 3 – AVVISO PER DISPONIBILITÀ AMBULATORIO

In caso di disponibilità degli studi, l'ufficio competente, mediante avvisi pubblici, procede a raccogliere eventuali richieste di utilizzo.

Qualora pervengano richieste di utilizzo, al di fuori degli avvisi predisposti in caso di disponibilità, l'ufficio competente provvede alla loro verifica e le stesse sono accolte se compatibili con i giorni già assegnati e con le modalità specificate nei precedenti articoli.

ART. 4 – MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO

Gli interessati devono presentare domanda all'ufficio protocollo dell'Ente, anche via e-mail o PEC.

Nella domanda deve essere specificata la tipologia di attività esercitata, i titoli abilitativi e devono essere indicate le preferenze dei giorni e degli orari di utilizzo dei locali.

L'ufficio competente procederà alla verifica dei requisiti e della disponibilità dei giorni/orari richiesti. Nel caso di coincidenza di orari e giorni richiesti verrà data priorità in base all'ordine di arrivo delle domande.

L'amministrazione comunale si riserva prioritariamente la possibilità di impiegare i locali in qualsiasi momento, al di fuori degli orari di utilizzo dei medici, per lo svolgimento di attività e progetti istituzionali in ambito sociale e socio-sanitario.

ART. 5 – CONDIZIONI PER L'USO DEI LOCALI

I locali dispongono di un loro arredamento, eventualmente da integrare in relazione alle necessità del medico/professionista sanitario il cui onere compete al medesimo, e possono essere utilizzati **DA LUNEDÌ A SABATO DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 20,00.**

Non è consentita la modifica dei giorni e/o degli orari stabiliti senza preventivo accordo con l'Ente, in seguito a verifica delle eventuali disponibilità.

ART. 6 – CONTRATTO

L'assegnazione è preceduta dalla stipula di un contratto regolante le modalità di utilizzo ed i rapporti tra assegnatario ed amministrazione comunale.

Le spese di registrazione del contratto di locazione (imposta di bollo e imposta di registro) sono a carico del locatario.

ART. 7 – CANONE DI LOCAZIONE E TARIFFA GIORNALIERA

Per l'utilizzo dei locali, viene richiesto un canone di locazione, calcolato dall'Ufficio Patrimonio basandosi sulle quotazioni immobiliari vigenti. Il canone di locazione sarà aggiornato annualmente in base alle variazioni ISTAT. Ai soggetti a cui saranno concessi in locazione gli studi medici, potrà essere richiesto, inoltre, di effettuare fino a un massimo di n. 2 visite gratuite al mese su segnalazione dell'Assistente Sociale. Tale disposizione dovrà essere regolata all'interno del contratto di locazione.

Per l'utilizzo occasionale degli ambulatori, salvo disponibilità degli stessi, la tariffa, comprensiva dei costi per le utenze e per la pulizia dei locali, verrà deliberata annualmente dalla Giunta Comunale. L'utilizzo occasionale verrà regolato con il rilascio di apposita autorizzazione da parte dell'ufficio competente.

Copia conforme all'originale Digitale.
Spotorno, 11/05/2022
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Gaggero

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA PROPOSTA DI

BILANCIO DI PREVISIONE 2022 – 2024

E DOCUMENTI ALLEGATI

OMUNE DI SPOTORNO
. 0009749 E 20/05/2022
L / UOC:

COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

Parere dell'organo di revisione sulla proposta di

BILANCIO DI PREVISIONE 2022 – 2024

e documenti allegati

L'ORGANO DI REVISIONE

Rag. Francesco Cinaglia

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 13 del 18/05/2022

PARERE SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024

Premesso che l'organo di revisione ha:

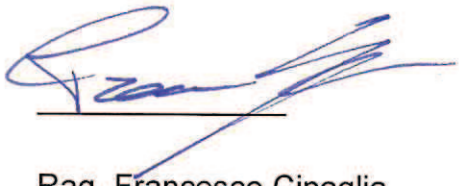
- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2022-2024, unitamente agli allegati di legge;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

presenta

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per gli esercizi 2022-2024, del Comune di Spotorno che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

lì 18 maggio 2022

L'ORGANO DI REVISIONE



Rag. Francesco Cinaglia

Sommario

PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI 4
NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE 4
DOMANDE PRELIMINARI 4
VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI 5
GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2021 5
BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 6
Riepilogo generale entrate e spese per titoli 6
Fondo pluriennale vincolato (FPV) 8
Previsioni di cassa 8
Verifica equilibrio corrente anni 2022-2024 9
Entrate e spese di carattere non ripetitivo 11
La nota integrativa 11
VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI 12
VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2022-2024 13
A) ENTRATE 13
Entrate da fiscalità locale 13
Sanzioni amministrative da codice della strada 14
Proventi dei servizi pubblici 14
B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI 16
Spese di personale 16
Spese per incarichi di collaborazione autonoma 17
Spese per acquisto beni e servizi 17
Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) 17
Fondo di riserva di competenza 23
SPESE IN CONTO CAPITALE 24
INDEBITAMENTO 25
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI 25
CONCLUSIONI 26

PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

Il sottoscritto Francesco Cinaglia, **revisore nominato** con delibera dell'organo consiliare n. 23 del 30.4.2021;

Premesso

- che l'ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del D. Lgs. 267/2000 (di seguito anche TUEL), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio di cui all' allegato 9 al D. Lgs.118/2011.
- che è stato ricevuto in data 05/05/2022 lo schema del bilancio di previsione per gli esercizi 2022-2024, approvato dalla giunta comunale in data 04/05/2022 con delibera n. 76,completo degli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo.

- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
- visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
- visto lo Statuto ed il regolamento di contabilità;
- visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;

Visto il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, in data 04/05/2022 in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2022-2024;

L'organo di revisione ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000.

NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE

Il Comune di Spotorno registra una popolazione al 01.01.2021, di n 3550 abitanti.

DOMANDE PRELIMINARI

L'Ente entro il 30 novembre 2021 ha aggiornato gli stanziamenti 2021 del bilancio di previsione 2021-2023.

L'organo di revisione ha verificato che le previsioni di bilancio - in ossequio ai principi di veridicità ed attendibilità - sono suffragate da analisi e/o studi dei responsabili dei servizi competenti, nel rispetto dell'art. 162, co. 5, TUEL e del postulato n. 5 di cui all'allegato 1 del D.Lgs. n. 118/2011.
L'Ente ha gestito in esercizio provvisorio. L'ente ha rispettato le prescrizioni e le limitazioni previste dall'art. 163 del TUEL.

L'Ente ha rispettato i termini di legge per l'adozione del bilancio di previsione 2022-2024.

L'Ente ha rispettato i termini di legge per l'adozione degli strumenti di programmazione (previsti dall'all. 4/1 del d.lgs. n. 118/2011).

Al bilancio di previsione sono stati allegati tutti i documenti di cui all'art. 11, co. 3, del d.lgs. n. 118/2011; al punto 9.3 del principio contabile applicato 4/1, lett. g) e lett. h); all'art. 172 TUEL.

Relativamente ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà l'Organo di revisione attesta che:
- l'Ente non è strutturalmente deficitario.
- l'Ente non è in disavanzo.
- l'Ente non è in dissesto finanziario.

In riferimento allo sblocco della leva fiscale, l'Ente non ha deliberato modifiche alle aliquote dei tributi propri e/o di addizionali.

L'Ente non ha richiesto anticipazioni di liquidità con restituzione entro ed oltre l'esercizio.

Con le suddette anticipazioni, non sono stati finanziati debiti fuori bilancio, preventivamente riconosciuti.

L'Organo di revisione ha verificato che l'ente ha, nel bilancio di previsione 2022-2024, tenuto in considerazione gli effetti dell'emergenza epidemiologica.

VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI

GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2021

L'organo consiliare ha approvato con delibera n. 56 del 28/04/2022 la proposta di rendiconto per l'esercizio 2021.

Da tale rendiconto, si evidenzia che:

- sono salvaguardati gli equilibri di bilancio;
- non risultano debiti fuori bilancio o passività probabili da finanziare;
- è stato rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio;
- sono state rispettate le disposizioni sul contenimento delle spese di personale;
- non sono richiesti finanziamenti straordinari agli organismi partecipati;
- è stato conseguito un risultato di amministrazione disponibile (lett. E) positivo;
- gli accantonamenti risultano congrui.

La gestione dell'anno 2021 si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2021 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE	
Fondo cassa al 1° gennaio			6.777.758,48	
Riscossioni	736.433,12	11.251.683,61	11.988.116,73	(+)
Pagamenti	1.826.044,93	11.854.470,63	13.680.515,56	(-)
Saldo di cassa al 31 dicembre			5.085.359,65	(=)
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00	(-)
Fondo di cassa al 31 dicembre			5.085.359,65	(=)
Residui attivi	6.080.613,95	1.850.892,88	7.931.506,83	(+)
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			0,00	
Residui passivi	710.366,49	2.169.020,25	2.879.386,74	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			314.161,01	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			1.378.395,24	(-)
Risultato di amministrazione al 31 dicembre (A)			8.444.923,49	(=)

Tabella 1. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

La situazione di cassa dell´ Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

Situazione di cassa

	2019	2020	2021
Disponibilità:	7.261.150,36	6.777.758,48	5.085.359,65
di cui cassa vincolata	1.417.135,31	1.592.965,62	1.471.038,92
anticipazioni non estinte al 31/12	0,00	0,00	0,00

L'ente si è dotato di scritture contabili atte a determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere.

L'impostazione del bilancio di previsione 2022-2024 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo ai sensi art. 1, comma 821, legge n. 145/2018 con riferimento ai prospetti degli equilibri modificati dal DM 1° agosto 2019.

BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024

L'Organo di revisione ha verificato, mediante controlli a campione, che il sistema contabile adottato dall'ente, nell'ambito del quale è stato predisposto il bilancio di previsione, utilizza le codifiche della contabilità armonizzata.

Il bilancio di previsione proposto rispetta il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel.

Le previsioni di competenza per gli anni 2022, 2023 e 2024 confrontate con le previsioni definitive per l'anno 2021 sono così formulate:

Riepilogo generale entrate e spese per titoli

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsioni di competenza	275.588,22	314.161,01	0,00	0,00
		Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsioni di competenza	3.225.562,93	1.378.395,24	0,00	0,00
		Fondo pluriennale vincolato attività finanziare		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	1.889.705,62	0,00	0,00	0,00
		- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	6.777.758,48	5.085.359,65		
10000	TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.331.222,98	previsioni di competenza previsioni di cassa	7.096.189,56 10.081.328,62	7.560.842,00 10.832.064,98	7.561.842,00	7.561.842,00
20000	TITOLO 2	Trasferimenti correnti	24.538,11	previsioni di competenza previsioni di cassa	636.268,48 772.216,39	311.128,62 335.666,73	215.013,91	220.643,91
30000	TITOLO 3	Entrate extratributarie	4.150.986,99	previsioni di competenza previsioni di cassa	2.283.351,63 6.910.827,18	3.157.946,91 7.308.933,90	3.135.365,95	3.135.365,95
40000	TITOLO 4	Entrate in conto capitale	424.345,79	previsioni di competenza previsioni di cassa	1.737.904,92 1.969.118,00	1.966.604,43 2.391.150,22	1.661.583,22	1.729.816,76
50000	TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000	TITOLO 6	Accensione di prestiti	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
70000	TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	4.787.226,56 4.787.226,56	5.011.497,02 5.011.497,02	3.006.896,21	3.006.896,21
90000	TITOLO 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	412,96	previsioni di competenza previsioni di cassa	1.944.551,75 1.946.143,21	1.910.630,50 1.911.043,46	1.910.700,00	1.910.700,00
		TOTALE TITOLI	**7.931.506,83**	previsioni di competenza previsioni di cassa	**18.485.492,90** **26.456.859,96**	**19.868.849,48** **27.790.356,31**	**17.491.403,29**	**17.565.266,83**
		TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**7.931.506,83**	previsioni di competenza previsioni di cassa	**23.876.349,87** **33.234.618,44**	**21.551.405,73** **32.875.715,96**	**17.491.403,29**	**17.565.266,83**

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	Spese correnti	1.445.404,46	previsione di competenza	11.161.632,78	11.232.178,54	10.857.821,86	10.864.051,86
			di cui già impegnato		2.128.555,19	572.031,25	189,10
			di cui fondo pluriennale vincolato	314.161,01	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.495.013,43	11.156.153,91		
Titolo 2	Spese in conto capitale	1.247.957,00	previsione di competenza	5.933.438,78	3.345.199,67	1.661.583,22	1.729.816,76
			di cui già impegnato		1.441.321,24	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.378.395,24	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.168.102,70	4.693.157,63		
Titolo 4	Rimborso di prestiti	0,00	previsione di competenza	49.500,00	51.900,00	54.400,00	52.900,00
			di cui già impegnato		51.657,32	54.024,05	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	49.500,00	51.900,00		
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	4.787.226,56	5.011.497,02	3.006.896,21	3.006.896,21
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.787.226,56	5.011.497,02		
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	186.024,32	previsione di competenza	1.944.551,75	1.910.630,50	1.910.700,00	1.910.700,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.009.773,77	2.006.654,82		
	TOTALE TITOLI	**2.879.386,74**	***previsione di competenza***	**23.876.349,87**	**21.551.405,73**	**17.491.403,29**	**17.565.266,83**
			di cui già impegnato		**3.621.533,75**	**626.055,30**	**189,10**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**1.692.556,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**26.510.516,46**	**22.909.363,38**		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**2.879.386,74**	***previsione di competenza***	**23.876.349,87**	**21.551.405,73**	**17.491.403,29**	**17.565.266,83**
			di cui già impegnato		**3.621.533,75**	**626.055,30**	**189,10**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**1.692.556,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**26.510.516,46**	**22.909.363,38**		

Le previsioni di competenza rispettano il principio generale n.16 e i principi contabili e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

Fondo pluriennale vincolato (FPV)

Il fondo pluriennale vincolato, disciplinato dal principio contabile applicato della competenza finanziaria, è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

L'organo di revisione ha verificato, anche mediante controlli a campione, i cronoprogrammi di spesa e che il Fpv di spesa corrisponda al Fpv di entrata dell'esercizio successivo.

Previsioni di cassa

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	5.085.359,65
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione *- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità*	
Fondo pluriennale vincolato	
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.832.064,98
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	335.666,73
TIT. 3 - Entrate extratributarie	7.308.933,90
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	2.391.150,22
TIT. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Totale entrate finali	20.867.815,83
TIT. 6 - Accensione di prestiti	0,00
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.011.497,02
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.911.043,46
Totale titoli	27.790.356,31
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	32.875.715,96
Fondo di cassa finale presunto	9.966.352,58

SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022
Disavanzo di amministrazione	
Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto	
TIT. 1 - Spese correnti	11.156.153,91
- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00
TIT. 2 - Spese in conto capitale	4.593.157,63
- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00
TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0.00
- di cui fondo pluriennale vincolato	0.00
Totale spese finali	15.749.311,54
TIT. 4 - Rimborso di prestiti	51.900.00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00
TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.011.497,02
TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.096.654,82
Totale titoli	22.909.363,38
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	22.909.363,38

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili.

L'Organo di revisione ha verificato che il saldo di cassa non negativo garantisca il rispetto del comma 6 dell'art.162 del TUEL.

L'organo di revisione ha verificato che la previsione di cassa relativa all'entrata sia stata calcolata tenendo conto del trend della riscossione nonché di quanto accantonato al Fondo Crediti dubbia esigibilità di competenza e in sede di rendiconto per le relative entrate.

Verifica equilibrio corrente anni 2022-2024

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.085.359,65			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		314.161,01	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		10.969.917,53	10.912.221,86	10.917.851,86
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		11.232.178,54	10.857.821,86	10.864.951,86
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			1.325.341,40	1.539.180,20	1.539.180,20
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		51.900,00	54.400,00	52.900,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			*0,00*	*0,00*	*0,00*
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	---	---
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**) O=G+H+I-L+M			*0,00*	*0,00*	*0,00*

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		1.378.395,24	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.966.804,43	1.661.583,22	1.729.816,76
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		3.345.199,67	1.661.583,22	1.729.816,76
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			*0,00*	*0,00*	*0,00*
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			*0,00*	*0,00*	*0,00*

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			*0,00*	*0,00*	*0,00*
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità	(-)		0,00	---	---
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluries.			0,00	*0,00*	*0,00*

Risorse derivanti da rinegoziazione mutui

L'ente non si è avvalso della facoltà di utilizzare le economie di risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione mutui e prestiti per finanziare, in deroga, spese di parte corrente ai sensi dell'art. 1 comma 867 Legge 205/2017.

Entrate e spese di carattere non ripetitivo

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31/12/2009, n.196, relativamente alla classificazione delle entrate dello stato, distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata a uno o più esercizi.

La nota integrativa

La nota integrativa allegata al bilancio di previsione riporta le informazioni previste dal comma 5 dell'art.11 del D.Lgs. 23/6/2011 n.118 e dal punto 9.11.1 del principio 4/1 tutte le seguenti informazioni:

a) i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;
b) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
c) l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
d) l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;
e) nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;
f) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;
g) gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
h) l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'art. 172, comma 1, lettera a) del Tuel;
i) l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
j) altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

Verifica contenuto informativo ed illustrativo del documento unico di programmazione DUP

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è stato predisposto dalla Giunta tenuto conto del contenuto minimo (o dello schema di documento semplificato per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con ulteriori semplificazioni per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti previsti dal principio 4/1) previsto dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011).

Lo schema della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato predisposto dalla Giunta tenendo conto del contenuto minimo previsto dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011).
Lo schema della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione numero 26 del 05/05/2022

Sulla nota di aggiornamento al DUP l'Organo di revisione ha espresso parere con verbale n. 11 attestando la sua coerenza, attendibilità e congruità.

Strumenti obbligatori di programmazione di settore

Il Dup contiene i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore che sono coerenti con le previsioni di bilancio:

Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 e sarà presentato al Consiglio per l'approvazione unitamente al bilancio preventivo.
Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici e relativi adeguamenti sono pubblicati ai sensi del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018.

Gli importi inclusi nello schema relativo ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2022-2024 ed il cronoprogramma è compatibile con le previsioni dei pagamenti del titolo II indicate nel bilancio e del corredato Fondo Pluriennale vincolato.

L'Organo di revisione ha verificato inoltre la compatibilità del cronoprogramma dei pagamenti con le previsioni di cassa del primo esercizio.

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 e relativo aggiornamento è stato redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018. (*Nel caso in cui gli enti non provvedano alla redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi, ne danno comunicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente")*

Programmazione triennale fabbisogni del personale

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173.

L'atto oltre ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, prevede una riduzione della spesa attraverso il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale.

I fabbisogni di personale nel triennio 2022-2024, tengono conto dei vincoli disposti per le assunzioni e per la spesa di personale e di quanto previsto dal Decreto Interministeriale del 17 marzo 2020 relativo alle "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"

La previsione triennale è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione dei fabbisogni.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98 [1]

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
(art. 58, comma 1 L. n. 112/2008)

L'Organo di revisione ritiene che le previsioni per gli anni 2022-2024 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, con il documento unico di programmazione e con gli atti di programmazione di settore (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogni del personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare, ecc.).

VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2022-2024

A) ENTRATE

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2022-2024, alla luce della manovra disposta dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate.

Entrate da fiscalità locale

Addizionale Comunale all'Irpef

Il comune ha applicato, ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n. 360/1998, l'addizionale all'IRPEF, fissandone l'aliquota in misura del 0,8% con una soglia di esenzione per redditi fino a euro 14.999,00.

Le previsioni di gettito sono coerenti a quanto disposto dal punto 3.7.5 del principio 4/2 del D. Lgs 118/2011.

[1] Il comma 2 dell'articolo 57 del Decreto Fiscale ha abrogato l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

IMU

Il gettito stimato per l'Imposta Municipale Propria è il seguente e tiene conto dell'integrale esenzione dei beni-merce ai sensi del comma 751:

IUC	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
IMU	5.145.000,00	5.206.000,00	5.206.000,00
Totale	**5.145.000,00**	**5.206.000,00**	**5.206.000,00**

TARI

Il gettito stimato per la TARI è il seguente:

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
TARI	1.822.542,00	1.822.542,00	1.822.542,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Altri Tributi Comunali

Oltre all'addizionale comunale all'IRPEF, all'IMU e alla TARI, il comune ha istituito i seguenti tributi

Altri Tributi	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Imposta di scopo	0,00	0,00	0,00
Imposta di soggiorno	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Contributo di sbarco	0,00	0,00	0,00
Imposta comunale sulla pubblicità	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale	**132.000,00**	**132.000,00**	**132.000,00**

Il comune, avendo istituito l'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, ha previsto che il relativo gettito sia destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali (rif. art. 4 D.Lgs n.23/2011).

Il riversamento dell'imposta di soggiorno da parte dei soggetti gestori che, ai sensi dell'art.4 comma 1 ter del D.Lgs n.23/2011 sono i responsabili del pagamento dell'imposta, può avenire anche tramite il sistema pago PA.

Sanzioni amministrative da codice della strada

L'organo di revisione ha verificato che l'ente ha correttamente suddiviso nel bilancio le risorse relative alle sanzioni amministrative da codice della strada sulla base delle indicazioni fornite con il D.M. 29 agosto 2018.

Proventi dei servizi pubblici

Il dettaglio delle previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente e dei servizi a domanda individuale è il seguente:

BILANCIO DI PREVISIONE 2022
Quadro riepilogativo delle entrate e delle spese anno 2022
Servizi a domanda individuale

SERVIZIO	ENTRATE - PREVISIONE	SPESE DEI SERVIZI - PREVISIONE	TASSO % DI COPERTURA DEI SERVIZI
ASILO NIDO*	36.000,00	150.652,18	23,90%
PARCOMETRI	338.000,00	99.286,92	340,43%
CAMPO SOLARE	32.000,00	46.956,99	68,15%
LUDOTECA	9.000,00	51.723,12	17,40%
TRASPORTO SCOLASTICO	1.700,00	23.082,38	7,36%
AFFITTO SALA PALACE	1.000,00	4.059,63	24,63%
AFFITTO PALESTRA	2.800,00	10.864,41	25,77%
TOTALE	416.700,00	371.701,59	

* Riduzione del 50% art. 5 L. 23.12.1992 n. 498

B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

Le previsioni degli esercizi 2022-2024 per macro-aggregati di spesa corrente confrontate con la spesa risultante dalla previsione definitiva 2021 è la seguente:

Sviluppo previsione per aggregati di spesa:

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI					
PREVISIONI DI COMPETENZA					
TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		**Previsioni Def. 2021**	**Previsioni 2022**	**Previsioni 2023**	**Previsioni 2024**
101	Redditi da lavoro dipendente	2.076.145,44	2.127.364,44	2.001.080,47	2.001.080,47
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	158.484,58	155.682,72	151.075,00	151.075,00
103	Acquisto di beni e servizi	5.128.369,38	4.818.820,78	4.545.704,02	4.555.612,02
104	Trasferimenti correnti	2.188.683,63	2.196.102,41	2.139.735,45	2.139.735,45
105	Trasferimenti di tributi	0	0	0	0
106	Fondi perequativi	0	0	0	0
107	Interessi passivi	41.290,00	39.100,00	36.800,00	34.200,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0	0	0	0
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
110	Altre spese correnti	1.567.159,75	1.894.108,19	1.982.426,92	1.982.248,92
	Totale	11.161.632,78	11.232.178,54	10.857.821,86	10.864.951,86

Spese di personale

La spesa relativa al macro-aggregato "redditi da lavoro dipendente" prevista per gli esercizi 2022/2024, tiene conto delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno e risulta coerente:

- con l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad € 1.924.529,77 considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse;
- con l'obbligo di contenimento della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006 rispetto al valore 2008, considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto dei rinnovi contrattuali;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell'anno 2009

L'Ente, con riferimento a quanto previsto dal D.L. 34/2019, si colloca nella fascia demografica da 3.000 a 4.999 abitanti, con un minimo di 27,20% ad un massimo di 31,20%.

Spese per incarichi di collaborazione autonoma

(art.7 comma 6, D. Lgs. 165/2001)

I contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge e con riferimento al programma sottoposto all'approvazione del Consiglio.

L'ente si è dotato di un regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, trasmesso alla Corte dei conti alle cui previsioni si raccomanda di attenersi rigorosamente.

L'ente è tenuto a pubblicare regolarmente nel sito istituzionale i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso e delle altre informazioni previste dalla legge.

Spese per acquisto beni e servizi

La previsione di bilancio relativa agli acquisti di beni e di servizi è coerente con:
a) il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi approvato ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
b) l'ammontare degli impegni e/o degli stanziamenti dell'esercizio precedente a quello di riferimento del bilancio;
c) le scelte di razionalizzazione/revisione operate dall'ente.

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

L'Organo di revisione ha verificato la regolarità del calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità ed il rispetto dell'accantonamento per l'intero importo.

Gli stanziamenti iscritti nella missione 20, programma 2 (accantonamenti al fondo crediti dubbia esigibilità) a titolo di FCDE per ciascuno degli anni 2022-2024 risultano dai prospetti che seguono per singola tipologia di entrata e corrispondono con il totale dell'accantonamento effettivo di bilancio indicato nell'allegato c), colonna c).

L'ente ha utilizzato il metodo della media semplice.

L'ente si è avvalso nel bilancio di previsione 2022-2024, della facoltà (art. 107 bis DL 18/2020) di effettuare il calcolo dell'ultimo quinquennio per le entrate del titolo 1 e 3 sulla base dei dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2022-2024 risulta come dai seguenti prospetti:

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'*

Esercizio finanziario 2022 - Anno: 2022

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	7.499.542,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	0,00 7.499.542,00	532.080,90	532.080,90	7,094845
1010400	Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	1.300,00	0,00	0,00	0,000000
1000000	**Totale TITOLO 1**	7.500.842,00	532.080,90	532.080,90	7,093616

	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	286.128,62	0,00	0,00	0,000000
2010300	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	25.000,00	0,00	0,00	0,000000
2000000		311.128,62	0,00	0,00	0,000000

	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	933.857,00	18.415,46	18.415,46	1,971979
3020000	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.830.000,00	978.312,62	978.312,62	53,459706
3030000	Tipologia 300 - Interessi attivi	100,00	0,00	0,00	0,000000
3050000	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	393.989,91	10.371,22	10.371,22	2,632357
3000000	**Totale TITOLO 3**	3.157.946,91	1.007.099,30	1.007.099,30	31,890951

	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4020000	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	188.141,25			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	188.141,25	0,00		
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE		0,00	0,00	0,000000
4050000	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	1.778.663,18	0,00	0,00	0,000000
4000000	**Totale TITOLO 4**	1.966.804,43	0,00	0,00	0,000000

	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5020000	Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5030000	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5040000	Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5000000	**Totale TITOLO 5**	0,00	0,00	0,00	0,000000
	TOTALE GENERALE	12.936.721,96	1.539.180,20	1.539.180,20	11,897761
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	10.969.917,53	1.539.180,20	1.539.180,20	14,030919
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	1.966.804,43	0,00	0,00	0,000000

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'*

Esercizio finanziario 2022 - Anno: 2023

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	7.560.542,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	0,00 7.560.542,00	532.080,90	532.080,90	7,037603
1010400	Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	1.300,00	0,00	0,00	0,000000
1000000	**Totale TITOLO 1**	7.561.842,00	532.080,90	532.080,90	7,036393

	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	190.013,91	0,00	0,00	0,000000
2010300	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	25.000,00	0,00	0,00	0,000000
2000000	**Totale TITOLO 2**	215.013,91	0,00	0,00	0,000000

	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	933.857,00	16.155,84	16.831,01	1,802311
3020000	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.830.000,00	978.312,62	978.312,62	53,459706
3030000	Tipologia 300 - Interessi attivi	100,00	0,00	0,00	0,000000
3050000	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	371.408,95	9.924,80	9.890,41	2,662943
3000000	**Totale TITOLO 3**	3.135.365,95	1.004.393,26	1.005.034,04	32,054760

	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4020000	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	140.215,25			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	140.215,25			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,000000
4050000	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	1.521.367,97	0,00	0,00	0,000000
4000000	**Totale TITOLO 4**	1.661.583,22	0,00	0,00	0,000000

	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5020000	Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5030000	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5040000	Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5000000	**Totale TITOLO 5**	0,00	0,00	0,00	0,000000
	TOTALE GENERALE	12.573.805,08	1.536.474,16	1.537.114,94	12,224740
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	10.912.221,86	1.536.474,16	1.537.114,94	14,086177
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	1.661.583,22	0,00	0,00	0,000000

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'*

Esercizio finanziario 2022 - Anno: 2024

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	7.560.542,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	0,00 7.560.542,00	532.080,90	532.080,90	7,037603
1010400	Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	1.300,00	0,00	0,00	0,000000
1000000	**Totale TITOLO 1**	7.561.842,00	532.080,90	532.080,90	7,036393
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	195.643,91	0,00	0,00	0,000000
2010300	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	25.000,00	0,00	0,00	0,000000
2000000	**TITOLO 2**	220.643,91	0,00	0,00	0,000000
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	933.857,00	16.155,84	16.831,01	1,802311
3020000	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.830.000,00	978.312,62	978.312,62	53,459706
3030000	Tipologia 300 - Interessi attivi	100,00	0,00	0,00	0,000000
3050000	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	371.408,95	9.924,80	9.890,41	2,662943
3000000	**Totale TITOLO 3**	3.135.365,95	1.004.393,26	1.005.034,04	32,054760
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4020000	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	135.215,25			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	135.215,25			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,000000
4050000	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	1.594.601,51	0,00	0,00	0,000000
4000000	**Totale TITOLO 4**	1.729.816,76	0,00	0,00	0,000000

	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5020000	Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5030000	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5040000	Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5000000	**Totale TITOLO 5**	0,00	0,00	0,00	0,000000
	TOTALE GENERALE	12.647.668,62	1.536.474,16	1.537.114,94	12,153346
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	10.917.851,86	1.536.474,16	1.537.114,94	14,078914
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	1.729.816,76	0,00	0,00	0,000000

Fondo di riserva di competenza

La previsione del fondo di riserva ordinario, iscritto nella missione 20, programma 1, titolo 1, macroaggregato 10 del bilancio, ammonta a:

anno 2022 - euro 98.697,36 pari allo 0,88% delle spese correnti;

anno 2023 - euro 50.744,39 pari allo 0,46% delle spese correnti;

anno 2024 - euro 50.566,39 pari allo 0,46% delle spese correnti;

rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del TUEL ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

La quota minima è dello 0,30% oppure dello 0,45% (nelle situazioni di cui all'art. 195 o 222 del TUEL) e la quota massima è pari al 2% del totale delle spese correnti di competenza.

Si rammenta che in generale i Comuni, al fine di renderli accessibili alla collettività sia fisicamente che economicamente, offrono determinati servizi pubblici locali di interesse generale o servizi di interesse economico generale in ambito locale

L'ente detiene le seguenti partecipazioni

- Consorzio delle Acque SpA (acquedotto e fognatura)
- TPL Linea Srl (trasporto pubblico locale)
- SAT SpA (servizi ambientali)
- ASP Opera Pia Saccardi Berninzoni

L'Organo di revisione, con riferimento alle perdite delle società partecipate, dà atto di quanto previsto dall'art. 6 del D.L. 8 aprile 2020, n. 23, conv. con mod. dalla L. 5 giugno 2020, n. 40 e dall'art. 1, comma 266, della L. 30 dicembre 2020, n. 178 (Legge di bilancio 2021), il quale prevede che per le perdite emerse nell'esercizio in corso alla data del 31 dicembre 2020 non si applicano gli articoli 2446, secondo e terzo comma, 2447, 2482-bis, quarto, quinto e sesto comma, e 2482-ter del codice civile e non opera la causa di scioglimento della società per riduzione o perdita del capitale sociale di cui agli articoli 2484, primo comma, numero 4), e 2545-duodecies del codice civile.
Il termine entro il quale la perdita deve risultare diminuita a meno di un terzo stabilito dagli articoli 2446, secondo comma, e 2482-bis, quarto comma, del codice civile, è posticipato al quinto esercizio successivo.

L'Organo di revisione chiede comunque se sono presenti società che versino in tale situazione.

Si rimanda al verbale n. 3 relativamente alla situazione debitoria / creditoria

SPESE IN CONTO CAPITALE

Finanziamento spese in conto capitale

Le spese in conto capitale previste negli anni 2022, 2023 e 2024 sono finanziate come segue:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		1.378.395,24	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.966.804,43	1.661.583,22	1.729.816,76
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato*	(-)		3.345.199,67 0,00	1.661.583,22 0,00	1.729.816,76 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			*0,00*	*0,00*	*0,00*
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			*0,00*	*0,00*	*0,00*

INDEBITAMENTO

L'Organo di revisione ha verificato che nel periodo compreso dal bilancio di previsione risultano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 202 del TUEL.

L'Organo di revisione, ai sensi dell'art.10 della Legge 243/2012, come modificato dall'art. 2 della legge 164/2016, ha verificato che le programmate operazioni di investimento siano accompagnate dall'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti (c° 2).

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito	963.448,61	916,217,62	866,823,14	815.165,82	761.141,77
Nuovi prestiti	0	0	0	0	0
Prestiti rimborsati	47.230,99	49.394,48	51,657,32	54.024,05	52.671,22
Estinzioni anticipate	0	0	0	0	0
Totale fine anno	916.217,62	866.823,14	815.165,82	761.141,77	708.470,55
N. abitanti al 31.12	3.606	3.550	3.550	3.550	3.550
Debito medio per abitante	254,08	244,18	229,62	214,41	199,57

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2022, 2023 e 2024 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art.203 del TUEL.

Interessi passivi e oneri finanziari diversi

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	43.252,41	41.088,92	38.826,08	36.459,35	34.026,52
Quota capitale	47.230,99	49.394,48	51.657,32	54.024,05	52.671,22

La previsione di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024 per interessi passivi e oneri finanziari diversi è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del servizio finanziario degli altri prestiti contratti a tutt'oggi e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL.

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti considera:

a) Riguardo alle previsioni di parte corrente

1) Congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:
- delle previsioni definitive 2022-2024;
- della salvaguardia degli equilibri effettuata ai sensi dell'art. 193 del TUEL;
- della modalità di quantificazione e aggiornamento del fondo pluriennale vincolato;
- di eventuali reimputazioni di entrata;
- del bilancio delle aziende speciali, consorzi, istituzioni e società partecipate;
- della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti d'entrata;
- dei riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nel DUP;
- degli oneri indotti delle spese in conto capitale;
- degli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti.
- degli effetti derivanti da spese disposte da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;
- degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;
- dei vincoli sulle spese e riduzioni dei trasferimenti erariali;
- del rispetto delle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;
- della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- della quantificazione degli accantonamenti per passività potenziali;
- dei seguenti elementi

b) Riguardo alle previsioni per investimenti

Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, compreso la modalità di quantificazione e aggiornamento del fondo pluriennale vincolato e le re-imputazioni di entrata, all'elenco annuale degli interventi ed al programma triennale dei lavori pubblici, allegati al bilancio.
Coerente la previsione di spesa per investimenti con il programma amministrativo, il DUP, il piano triennale dei lavori pubblici e il crono programma dei pagamenti

c) Riguardo alle previsioni di cassa

Le previsioni di cassa sono attendibili in relazione all'esigibilità dei residui attivi e delle entrate di competenza, tenuto conto della media degli incassi degli ultimi 5 anni, e congrue in relazione al rispetto dei termini di pagamento con riferimento ai cronoprogrammi e alle scadenze di legge e agli accantonamenti al FCDE.

d) Invio dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche

L'organo di revisione richiede il rispetto dei termini per l'invio dei dati relativi al bilancio di previsione entro trenta giorni dalla sua approvazione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, avvertendo che nel caso di mancato rispetto di tale termine, come disposto dal comma 1-*quinquies* dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016, non sarà possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non si provvederà all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo.

CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso sul DUP e sulla Nota di aggiornamento;
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

L'organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.Lgs. n.118/2011 e dai principi contabili applicati n.4/1 e n. 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;
- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;

ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2022-2024 e sui documenti allegati.

L'ORGANO DI REVISIONE

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

Allegato alla D.C.C. n. 25 del 30/05/2022

PUNTO 11 ODG: BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO 2022-2023-2024 - APPROVAZIONE.

SINDACO FIORINI MATTIA
Andiamo allora al punto 11 dell'ordine del giorno.

Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024 – Approvazione.

Nessuna novità, l'abbiamo già disvelato per oltre il 90 per cento, perché è costituito prevalentemente da tutte le entrate che abbiamo appena discusso e le uscite, la situazione economica di cui abbiamo parlato fino ad ora. Quindi faccio un riepilogo il più possibile dettagliato.
All'interno di questo bilancio abbiamo in generale un aumento dei costi dovuto prevalentemente all'aumento dei costi dell'energia e dei materiali. Ovviamente tutti gli uffici che hanno da pagare delle utenze di energia di qualunque tipo, riscaldamento, energia elettrica hanno fatto delle previsioni coerenti con quello che è oggi l'andamento del mercato elettrico nazionale, e non poteva essere altrimenti perché uno dei principi contabili, forse il più importante è che le previsioni di bilancio devono essere realistiche, quindi se mi si dice che la corrente è aumentata del 30 per cento, io devo ragionevolmente, non posso fare diversamente, aumentare le previsioni di spesa per la corrente del 30 per cento. Anche se per il prossimo futuro l'andamento dei costi dell'energia non è per nulla determinabile e sicuro. Può darsi che, ce lo auguriamo tutti, presto il costo dell'energia torni a essere ragionevole e quindi a scendere, può darsi anche che, ahimè, e non ce lo auguriamo ma è una situazione su cui ci dobbiamo cautelare, possa continuare ad aumentare e quindi questo atteggiamento di cautela nei confronti del costo dell'energia è giustificabile.
È anche vero, e lo aggiungo a nota di dettaglio per rassicurare, che uno degli edifici ovviamente avendo centrato tutti i servizi comunali in cui la spesa dell'energia più alta è l'edificio comunale, ma stiamo per installare un impianto fotovoltaico che era previsto all'interno dell'affidamento del servizio energia di oltre venti kilowatt che deve speriamo entro l'estate si possa finire l'istallazione, dovrebbe cominciare a

venire, che ovviamente abbatterà drasticamente i consumi elettrici dell'edificio. L'abbattimento dei consumi è stato preso in considerazione all'interno delle previsioni di bilancio in minima parte. Ovviamente attendiamo che l'impianto sia installato e funzionante, allora sì che potremo effettivamente tagliare una parte consistente dell'aumento del costo dell'energia o recuperare, quindi abbiamo un ulteriore intervento a cautela, in aiuto e potremo eventualmente recuperare un aumento dell'energia che speriamo non accada ma che non è escludibile.
All'interno di questo bilancio c'è anche la copertura del fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 100 per cento. Per dire quanto il passaggio dal 92 al 100 per cento vuol dire, siamo passati da circa 820.000,00 euro a un milione e tre di fondo crediti. Quindi una buona fetta delle risorse sono immobilizzate, sono risorse che non fanno parte delle spese vive del bilancio, quindi che non hanno servizi, ma altresì sono risorse importanti che consentono all'ente di stare tranquillo in caso le entrate, che si chiamano così perché effettivamente sono così, di difficile esazione non entrino. Quindi è una cautela misurata.
Su questa parte qua vorrei porre l'accento, perché tutti gli interventi che stiamo facendo di recupero dell'evasione e di riscossione coattiva impattano direttamente su questa cifra, perché noi oggi mettiamo il 100 per cento delle entrate, ma appena la riscossione coattiva entra nel vivo e fa vedere un recupero, un drastico cambiamento nel recupero dell'evasione cambia la percentuale riscossa e accertata, quindi si abbatte la cifra sulla quale viene popolato il fondo crediti. Quindi il primo vantaggio della riscossione coattiva è ovviamente far entrare le risorse che devono entrare e non sono mai entrate, quindi poterle spendere. Il secondo vantaggio è liberare il fondo crediti che quelle risorse dovrà garantire, quindi doppio vantaggio: 100,00 euro valgono praticamente il doppio. Il terzo vantaggio della riscossione coattiva è far sì che per gli anni successivi quell'entrata specifica sia un po' più facile da riscuotere e che quindi la percentuale di copertura del fondo crediti sia ancora più bassa. Quindi, sempre per tornare all'affermazione per cui chi ve lo fa fare di fare la riscossione coattiva efficace, quando gli strumenti ci sono già, ce lo fanno fare queste tre ragioni, una di seguito all'altra, quindi un servizio che costa dieci si paga ben di più.
Un'altra voce a bilancio, una maggiore spesa, ahimè non dovuta ma che va a rendere omaggio a una categoria importantissima quale quella dei dipendenti, è il fondo aumenti contrattuali. Prevediamo 84 mila euro in più dovuti di fondo aumenti contrattuali, perché è in discussione, è di prossimissima approvazione finalmente il

nuovo contratto per i dipendenti pubblici che prevede gli aumenti contrattuali, che siamo tenuti a mettere da parte e poi a versare.
Un'altra nota che ho fatto in commissione e la ripeto perché è un motivo di orgoglio nel senso che non dobbiamo popolare il fondo dei debiti commerciali, perché l'ufficio è molto efficiente nell'effettuare i pagamenti, addirittura siamo di sedici giorni di anticipo. Quindi questo è un fondo che l'ente sarebbe tenuto a popolare, quindi a immobilizzare altre risorse, qualora fossimo, come capire in moltissimi enti pubblici, in ritardo con i pagamenti. Il fatto di essere addirittura in anticipo sui pagamenti, vuol dire che paghiamo i fornitori prima del tempo e credo che in questo periodo sia soprattutto una dote importantissima e che per fortuna, visto che siamo molto efficienti nei pagamenti, non dobbiamo tutelarci e tenere i fondi per pagare i creditori, perché già li paghiamo senza problemi.
Una parte del bilancio, ma questo lo sappiamo da un po' di anni, è una parte ovviamente negativa che ci viene sottratta per popolare quello che si chiama fondo di solidarietà comunale, un fondo istituito a livello nazionale che in teoria, in realtà e si spera anche in pratica, ma è difficile capirne effettivamente gli effetti, prende risorse dai Comuni più ricchi e li distribuisce a Comuni con difficoltà, si chiama fondo di solidarietà comunale apposta. Per il Comune di Spotorno, ahimè, il fondo di solidarietà comunale che è composto da due parti, una parte li prelievo a tutti per alimentare il fondo e poi una parte che in teoria dovrebbe dare ai Comuni più deboli, a noi ovviamente essendo considerati Comune ricco, come in parte effettivamente siamo, anche la parte che dovrebbe dare prende, quindi abbiamo 1.337.000,00 euro che l'erario si tiene della nostra IMU per popolare il fondo e 911.000,00 euro che l'erario si tiene nuovamente, perché siamo considerati un Comune ricco. Quindi questo tout court leva oltre 2 milioni di euro di risorse che potremmo altrimenti avere. Ma, se l'idea, il disegno, e sicuramente sarà così, è quello di aiutare i Comuni in difficoltà, è una parte condivisibile.
I trasferimenti correnti tra amministrazioni pubbliche. Ovviamente alla fine della pandemia scendono drasticamente e passano da 610.000,00 euro che ci sono arrivati nel 2021 ai 286.000,00 euro, quindi quasi 400.000,00 euro in meno nel 2022. È vero, l'emergenza Covid è finita ma, come si può evincere dall'analisi del DUP, si vede che il numero di famiglie in difficoltà, il numero di anziani in difficoltà a cui il Comune ovviamente dà una mano importante economicamente, non è terminato perché è terminato il Covid, quindi alcune delle spese che sono nate con il Covid il Comune continuerà ad averle, pur non avendo i contributi statali. E sono

ovviamente spese importantissime di un settore a cui diamo la massima attenzione e non possiamo esimerci dal farlo.
Le assunzioni. Il bilancio nella sua stesura originale prevedeva sei assunzioni. Siamo dovuti scendere a quattro per la contingenza economica che dicevo prima, quindi ad oggi il piano assunzionale prevede, non sono assunzioni nuove ma sono sostituzioni di pensionamenti avvenuti, quindi sostituiamo quattro unità e al più presto abbiamo intenzione ovviamente di incrementare le ulteriori due unità.
Aumento dell'aliquota Irpef, ne abbiamo parlato nella delibera precedente, da 0,5 a 0,8, ma con l'aumento della soglia di esenzione da 11 a 15.000,00 che dà un po' di respiro ai contribuenti meno abbienti.
Della lotta all'evasione ovviamente il bilancio prevede la piccola spesa per l'affidamento dell'incarico di riscossione coattiva ai professionisti che ha, come dicevo prima, almeno un triplice vantaggio. Sempre sulla lotta all'evasione vediamo il regolamento dopo.
Nota a termine. Avrete saputo che la gara per l'assegnazione delle spiagge libere attrezzate ha dato notevoli risultati, quindi abbiamo avuto ben undici partecipanti e soprattutto le offerte economiche per le due spiagge principali ci consentono ad oggi di poter prevedere già nella prima variazione di bilancio una maggiore entrata di 65 più 26.000,00 euro, che nella situazione attuale non sono proprio briciole. Ma, anzi, è un'entrata molto importante. E per la terza spiaggia, che era quella più piccola con più problemi, abbiamo riaperto i termini per ulteriori settimane e contiamo di affidare anche quella.
Direi che non dimentico nulla, termina qui la discussione sul bilancio. Ci sono interventi?
Poniamo allora in votazione il punto 11 dell'ordine del giorno.
Chi è favorevole?
Chi è contrario?
Chi si astiene?

Immediata esecutività.
Chi è favorevole?
Chi è contrario?
Chi si astiene?

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Spotorno, , 30/06/2022
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Michela Gaggero