



## COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona  
AREA PROMOZIONE TERRITORIO  
Servizio Demanio

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI N. 8 LOTTI DI AREE DEMANIALI MARITTIME INSISTENTI SUL LUNGOMARE DELLA CITTÀ DI SPOTORNO CON CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME AVENTI FINALITÀ TURISTICO-RICREATIVA PER LA STAGIONE ESTIVA 2026.

### **RICHIAMATA**

La deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 14/05/2026, avente ad oggetto: “Concessioni demaniali marittime turistico ricreative di cui all’art. 1, comma 1, lettera a) del D.L. 400/1993 (“gestione di stabilimenti balneari”). Atto di indirizzo.”, con la quale l’Amministrazione Comunale ha deliberato l’avvio delle procedure selettive per l’assegnazione di n. 8 lotti di aree demaniali marittime con concessioni demaniali marittime aventi finalità turistico ricreativa;

### **PRESO ATTO:**

Della necessità di differenziare nel dettaglio le varie tipologie di concessioni demaniali marittime presenti sul territorio comunale;

Di quanto indicato dalla Delibera di G.C. n. 60 del 14/05/2026;

Dell’avvio d’ufficio, e non su domanda di parte, della procedura pubblica comparativa volta ad attribuire le concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreative e sportive, secondo quanto stabilito, tra le altre, dalla decisione Cons. Stato, sez. VII, n. 10134/2025, nonché da Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato anche nella recente Segnalazione del 05.02.2026 alla Conferenza Permanente Stato Regioni e all’Anci recante “*Criticità concorrenziali in materia di concessioni demaniali marittime , lacuali e fluviali per l’esercizio delle attività turistico ricreative e sportive*”;

Dei principi giurisprudenziali per cui le convenzioni concessorie di beni demaniali sono contratti attivi esclusi dall’ambito di applicazione del D.Lgs. 36/2023, fatta eccezione per le regole espressamente fatte proprie dalla *lex specialis*.

### **Visti e Richiamati:**

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell’Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- il Codice della Navigazione (R.D. n. 327/1942) e il Regolamento di Esecuzione al Codice della navigazione;
- il R.D. n. 827/1924 in materia di contabilità pubblica;
- la Legge sul procedimento amministrativo, n. 241/1990 e s.m.i.;
- la Legge Regione Liguria n. 13/1999 e s.m.i.;
- il vigente Piano di Gestione integrata della Costa – PUD – regionale;
- il vigente Piano Uso del Demanio – PUD – comunale, approvato con Delibera n. 21 del 15 marzo 2010;
- il D.L. n. 400/1993 convertito nella L. n. 494/1993;
- Legge n. 118/2022 e s.m.i. contenente disposizioni per l’affidamento delle concessioni demaniali marittime, lacuali e fluviali con finalità turistico-ricreative e sportive;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Codice dei Contratti Pubblici;

#### **DATO ATTO:**

Che è necessario procedere in ossequio ai principi di diritto eurounionale e della disciplina interna oggi applicabile, Legge n. 118/2022 nonché ai principi di disciplina marittima del Codice della navigazione e del Regolamento al Codice, tenuto comunque conto della transitorietà delle concessioni da assegnarsi per la sola stagione 2026;

Che i n. 8 lotti di aree demaniali marittime aventi la tipologia di stabilimento balneare con finalità turistico-ricreative risultano indicati nell’allegato A) al presente bando.

Che l’efficacia della concessione cesserà il 10 di ottobre 2026, poiché è *in itinere* l’adozione della variante al progetto di utilizzo del demanio;

Che ai soli fini della tracciabilità sono stati acquisiti sul sito dell’ANAC i seguenti CIG:

- LOTTO A: BBAA9A2547;
- LOTTO B: BBAA9A9B0C;
- LOTTO C: BBAA9A361A;
- LOTTO D: BBAA9A46ED;
- LOTTO E: BBAA9A57C0;
- LOTTO F: BBAA9A6893;
- LOTTO G: BBAA9A7966;
- LOTTO H: BBAA9A8A39.

### **IL COMUNE DI SPOTORNO**

#### **RENDE NOTO**

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell’Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

È indetta la procedura comparativa per l'affidamento di n. 8 lotti di aree demaniali marittime insistenti sul Lungomare della Città di Spotorno con finalità turistico ricreativa, ai sensi e per gli effetti del D. L. n. 400/1993 convertito nella L. n. 494/1993, per la stagione estiva 2026, graficamente rappresentati nell'allegato A al presente bando con le lettere dalla A alla H, comprensivi di strutture di difficile rimozione.

## ART. 1 INFORMAZIONI

### **Autorità concedente:**

Comune di Spotorno

Piazza Carlo Stognone, 1 - 17028 Spotorno (SV)

Codice fiscale / P. IVA: 00232910091

E-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)

Centralino unico: 019.9482900

Fax: 019.9482975

### **Responsabile del Procedimento:**

Dr.ssa Elisa Ricotta

Area Promozione – Territorio

Servizio Demanio

Mail: [elisa.ricotta@comune.spotorno.sv.it](mailto:elisa.ricotta@comune.spotorno.sv.it)

Tel. 019.9482982

## ART. 2 FINALITÀ E OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La gestione del bene pubblico marittimo è ispirata ai principi dello sviluppo sostenibile e della tutela e preservazione dell’ambiente costiero, con conseguente utilizzo compatibile con le predette finalità, secondo la normativa vigente.

L’esercizio di servizi turistici e, nello specifico, di servizi turistico-ricreativi per la balneazione, deve avvenire nel rispetto delle finalità di sviluppo sostenibile e compatibilmente con la tutela e preservazione del territorio costiero, nel contemperamento tra esigenze ambientali e utilizzo economico del bene demaniale pubblico.

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell’Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente procedura, volta ad individuare il miglior soggetto gestore per ognuno dei n. 8 lotti individuati nell'allegato A, ha lo scopo di consentire a coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti di competere nell'attribuzione della gestione dei servizi turistico-ricreativi, in applicazione dei principi di libertà di stabilimento, pubblicità, trasparenza e non discriminazione.

Oggetto dell'affidamento sono i n. 8 lotti di aree demaniali come sopra individuati, su cui insistono opere di difficile rimozione destinate ad essere gestite nell'esercizio complessivo della concessione demaniale marittima, alla cui assegnazione la presente procedura è finalizzata. L'attribuzione delle aree avviene nel rispetto delle condizioni del presente avviso, della disciplina locale e della disciplina statale, tenuto conto del preminente diritto comunitario.

Ciascuna area è interessata da una Ordinanza di sgombero *ex art.* 1161 Cod. nav. ai sensi degli *ex artt.* 54 e 1161 del Codice della Navigazione emessa dal Comune di Spotorno il 05/03/2026 e trasmessa il 12/03/2026 con cui è stato impartito l'ordine di sgomberare tali aree e restituirle in *pristino stato* secondo la disciplina di settore vigente. L'esecuzione, atteso il tempo previsto nel provvedimento, dovrà avvenire entro il termine di 90 giorni. Lo sgombero interessa le opere amovibili e non quelle inamovibili, per le quali è stato propulso e/o concluso il procedimento art. 49 Cod. nav., (come meglio specificato nell'allegati All. B1 e B3) destinate a restare sull'area e a formare oggetto del compendio da gestire una volta attribuita la concessione all'esito della presente procedura.

Si precisa che le necessarie autorizzazioni alla somministrazione ed al commercio all'interno dei singoli compendi demaniali non sono comprese nell'oggetto della presente procedura. Tali autorizzazioni dovranno essere ottenute, a cura dell'aggiudicatario, tramite il competente Sportello Unico.

Trattandosi di aree demaniali marittime, valgono per essa e su di essa tutte le discipline speciali di settore, che trovano piena applicazione anche se non richiamate nel presente avviso.

Il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., recante il Codice degli Appalti Pubblici, trova applicazione con riferimento ai suoi principi generali, validi anche per il settore delle concessioni, e per le disposizioni richiamate al fine di garantire il rispetto dei principi di ordine generale.

### ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA

La durata della concessione demaniale marittima attribuita all'esito della presente procedura è transitoria a valere per la stagione estiva 2026, dalla data del rilascio della concessione provvisoria al 10 ottobre.

Alla scadenza delle concessioni, le aree tornano nella piena disponibilità del Comune libere da cose dovendosi intendere il rapporto cessato senza che occorra alcuna diffida o costituzione in mora. È fatta salva la revoca o decadenza nei casi e secondo le modalità previste dall'art. 42 e dall'art. 47 Codice della Navigazione.

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

#### ART. 4 CANONE DEMANIALE E ACCESSORI

L'attribuzione dell'area demaniale in concessione è soggetta al pagamento del canone demaniale previsto annualmente dal MIT – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – sulla base della disciplina generale di cui al D.L. n. 400/1993 convertito nella L. n. 494/1993.

Si informa che gli importi dei canoni demaniali marittimi e delle relative imposte regionali, riferiti all'anno 2025, delle aree oggetto del presente bando, sono riportati nell'Allegato B2 - elenco specifiche economiche lotti.

Il canone, per le opere pertinenziali, sarà calcolato a termini di legge.

Il pagamento dovrà avvenire in via anticipata alla sottoscrizione dell'atto concessorio. Il concessionario è tenuto al pagamento di ogni altra imposta od onere dovuti da leggi o regolamenti (es. IMU, TARI, etc..).

#### ART. 5 PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso disciplina la procedura selettiva di n. 8 aree demaniali le cui offerte saranno valutate con aggiudicazione a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, per un uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico in base all'art. 37 Codice della Navigazione e del relativo Regolamento di Esecuzione.

L'affidamento della concessione demaniale marittima potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

#### ART. 6 SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Possono partecipare all'assegnazione della concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreativa, oggetto del presente avviso, le imprese individuali, società, consorzi, imprese giovanili, piccole imprese e imprese in genere.

Possono, altresì, presentare domanda di partecipazione, raggruppamenti temporanei (costituiti/costituendi), mediante la seguente documentazione:

- in caso di RTI o Consorzio costituito: deve essere allegato all'istanza l'atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- in caso di RTI o Consorzio costituendo: deve essere allegata all'istanza una dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di assegnazione, a conferire

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata).

Nulla osta a che un soggetto, già titolare di altra concessione demaniale marittima, con la stessa finalità, nel Comune di Spotorno, possa partecipare alla presente procedura e risultarne aggiudicatario. È previsto il limite di massimo due concessioni demaniali marittime intestate allo stesso soggetto, o ad altro soggetto ad egli collegato, nel territorio comunale.

## ART. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura costituiscono requisiti minimi necessari:

### REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dalla legge per intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, in coerenza con l'art. 32 *ter* del Codice Penale "*Incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione*".

Si applicano gli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Si applica l'articolo 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

Detti soggetti non devono aver posto in essere, nell'esercizio della propria attività, condotte di occupazione abusiva sul demanio marittimo, debitamente accertate e sanzionate, in via definitiva, ai sensi dell'art. 1161 del Codice della Navigazione, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso.

Qualora già concessionario di bene demaniale, il concorrente deve essere in regola con il pagamento di canoni concessori e/o addizionali regionali relativi ad altre eventuali aree demaniali marittime e/o indennizzi per eventuali occupazioni abusive di aree demaniali marittime.

Il concorrente non potrà sub-affidare la gestione dell'area affidata *ex art. 45 bis* Codice della Navigazione, pena la revoca dell'affidamento.

I soggetti partecipanti devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero non essere tenuti al rispetto di tali norme (Legge 12.03.1999 n. 68).

### REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura e di non precludere l'accesso di nuovi operatori, è ammessa ogni forma - purché adeguata - di dimostrazione dei requisiti minimi di idoneità tecnica ed economico finanziaria.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Requisiti di capacità tecnica soddisfatti dalla presenza delle professionalità richieste per l'espletamento delle attività comparabili con le attività oggetto dell'affidamento della concessione demaniale marittima, dimostrati dalla seguente documentazione:

– iscrizione, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura, alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto della concessione.

#### ART. 8 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, da concordarsi previo appuntamento da fissarsi via mail, è volto al fine di prendere visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto di concessione. La richiesta di sopralluogo dovrà essere indirizzata al Responsabile del Procedimento, e potrà avvenire alla presenza di un tecnico del servizio Demanio del Comune, con accesso all'area oggetto del presente avviso, anche al fine di poter accedere alle opere di difficile rimozione in essa presenti.

In occasione dei sopralluoghi potranno essere richiesti eventuali chiarimenti, che saranno verbalizzati.

In ogni caso, dell'avvenuto sopralluogo è rilasciata l'attestazione di Sopralluogo, sottoscritta dal funzionario incaricato e dal soggetto richiedente (o suo delegato munito di specifica delega), attestante l'avvenuta presa visione dello stato dei luoghi, dell'area oggetto di concessione e delle opere insistenti, da allegare nella BUSTA A (Allegato D).

#### ART. 9 GARANZIA E CAUZIONE

A garanzia della corretta partecipazione del concorrente alla procedura, nonché a garanzia dell'adempimento di tutti gli impegni conseguenti all'aggiudicazione ed in particolare della sottoscrizione della concessione demaniale marittima, ciascun concorrente dovrà versare, a pena di esclusione, una garanzia pari al 2% del canone demaniale per l'anno 2025 oltre l'imposta regionale.

Detta garanzia provvisoria dovrà avere validità di 180 giorni, estendibile nel caso di ritardi nell'*iter* approvativo, decorrenti dalla presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena d'esclusione dalla procedura, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta del Comune di Spotorno.

La stessa garanzia potrà essere versata, a scelta del concorrente, mediante:

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

- Fideiussione rilasciata da Imprese esercenti l'attività bancaria o da Imprese di assicurazione debitamente autorizzate al ramo cauzioni ai sensi della Legge n. 348/1982 o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- Cauzione attraverso versamento sul C/C bancario intestato a Comune di Spotorno - Tesoreria Comunale c/o Intesa San Paolo S.P.A. IBAN: IT600306910600100000046211- Causale: Avviso per affidamento del lotto n. \_\_\_ (inserire il numero del lotto interessato come individuato nell'allegato A).

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

Salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione, con riferimento agli altri concorrenti non aggiudicatari, la garanzia verrà svincolata, in ogni caso, non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione.

Il concorrente potrà, nel caso di costituzione di cauzione mediante versamento presso la Tesoreria Comunale, compilare la "Richiesta di restituzione della garanzia provvisoria" (Allegato E);

La garanzia provvisoria verrà incamerata qualora:

- l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipula del contratto stesso;

- l'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere;

- in occasione della stipula del contratto l'aggiudicatario non produca la documentazione necessaria alla sottoscrizione (cauzione a garanzia degli obblighi discendenti dalla sottoscrizione del contratto).

L'aggiudicatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà garantire l'osservanza degli obblighi assunti con la stipula del contratto mediante cauzione il cui ammontare, determinato in relazione al contenuto ed all'entità dell'atto di concessione, pari al doppio del canone demaniale come previsto dall'art. 17 comma 4 Reg. Cod. Nav.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, prestare, per la durata della concessione, idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi all'esercizio dell'attività svolta, i cui massimali sono meglio precisati di seguito:

1. polizza assicurativa presso primaria compagnia debitamente autorizzata, a copertura e a garanzia dei rischi derivanti da responsabilità civile nei confronti dei terzi utenti. Tale polizza dovrà avere validità per tutto il periodo della concessione e con il massimale di euro

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

1.000.000,00 per ogni sinistro di qualsiasi natura o gravità. La validità ed efficacia della polizza dovrà avere decorrenza dalla sottoscrizione della concessione; polizza assicurativa presso primaria compagnia debitamente autorizzata, a copertura e garanzia di eventuali danni provocati alle strutture esistenti da fulmini, incendi ed eventi meteo marini dannosi (mareggiate, alluvioni costiere, etc...), facendo salva la facoltà del concessionario di estenderla a danni di altra natura. Tale polizza dovrà avere validità per tutto il periodo di concessione con un massimale, per ogni sinistro di qualunque natura che abbia arrecato danni alla struttura in concessione, pari ad euro 1.000.000,00. La validità ed efficacia della polizza dovrà avere decorrenza dalla sottoscrizione della concessione.

#### ART. 10 INDICAZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA TECNICA

I progetti dovranno tener conto delle strutture di difficile rimozione, se ed in quanto presenti, insistenti sulle aree.

È onere del richiedente dotarsi di tutte le occorrenti e occorrendo autorizzazioni/pareri/nulla osta, anche non espressamente previsti nel presente avviso ma previsti da normative speciali e/o di settore, nonché produrre tutti gli elaborati tecnici e computazionali a corredo dell'istanza volta all'ottenimento dell'autorizzazione unica.

È fatta salva la possibilità di conformare il posizionamento dei volumi di servizio (chioschi, bar, spogliatoi, docce, servizi, lettini ecc.) a quanto rappresentato nelle rispettive planimetrie relative all'ultimo stato autorizzato, e rispettare le prescrizioni previste dalle autorizzazioni uniche comprendenti i pareri espressi in sede di Conferenza dei Servizi da Autorità Paesaggistica (S.A.B.A.P.), Regione Liguria Settore Tutela del Paesaggio e Demanio Marittimo, Agenzia del Demanio Filiale della Liguria, Agenzia delle Dogane di Savona Area Verifiche e Controlli Antifrode, A.S.L. n. 2 - U.O. Igiene e Sanità Pubblica, Capitaneria di Porto di Savona, valide a fini edilizio-urbanistici nonché paesaggistici e doganali.

Si informa che lo stato in precedenza autorizzato con le rispettive Determinazioni uniche trasmesse dal Servizio Urbanistica al Servizio Demanio del Comune di Spotorno con protocollo interno n. 10311 del 6 maggio 2026 è consultabile all'interno degli ALLEGATI C2 – C8.

Per il montaggio e smontaggio delle strutture, è onere del soggetto dotarsi delle prescritte autorizzazioni di legge al fine di procedere con le attività in conformità alle modalità e tempi previsti dalle autorità.

Il progetto oggetto di offerta tecnica per il LOTTO A (attuale Bagni Premuda) sarà limitato alla sola area demaniale marittima, demanio dello Stato, con esclusione della parte privata posta a monte della dividente demaniale, come si evince dall'elaborato grafico ALLEGATO C1.

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**ART. 11 CONDIZIONE SPECIFICA PER I LOTTI INDIVIDUATI CON LE LETTERE: C – “BAGNI TAMURÉ, D – “BAGNI LA TORRE”, E – “BAGNI SANTA MARIA”.**

I lotti individuati con le lettere C, D, E nell'allegato A al presente bando, comprendono oltre all'area demaniale oggetto della concessione anche alcuni locali sottostrada (opere di difficile rimozione) di proprietà comunale, meglio individuate nell'allegato B3, concessi in locazione in quanto strettamente funzionali alla gestione dell'area complessiva e all'esercizio della concessione.

L'operatore economico, in caso di aggiudicazione della concessione demaniale marittima, si impegna alla contestuale sottoscrizione del contratto di locazione dei suddetti locali comunali, secondo lo schema allegato al presente bando e con applicazione dei canoni ivi aggiornati per presa visione (ALLEGATO “N”).

La mancata sottoscrizione del contratto di locazione dei locali comunali, ovvero il rifiuto di assumere gli obblighi derivanti dal medesimo contratto, comporta la revoca dell'assegnazione della concessione demaniale, con facoltà per il Comune di procedere allo scorrimento della graduatoria o all'indizione di nuova procedura.

**ART.12 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La documentazione relativa alla presente procedura comparativa è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo dell'Autorità concedente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” al link: [Bandi di gara e contratti - Procedure dal 01/01/2024 - Comune di Spotorno](#)

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- All. A - inquadramento generale lotti (All. A1 - A2);
- All. B1 – elenco lotti demaniali;
- All. B2 - elenco specifiche economiche lotti;
- All. B3 – opere di difficile rimozione e procedure di incameramento;
- All. C1 – stato attuale lotto A;
- All. C2 - C8 - stati autorizzati lotti B - H;
- All. D - dichiarazione presa visione dello stato dei luoghi;
- All. E - richiesta restituzione garanzia provvisoria;
- All. F - domanda di partecipazione alla gara;
- All. G - dichiarazione sostitutiva requisiti;
- All. H - dichiarazione obblighi di tracciabilità;
- All. I - scheda dei criteri e dei punteggi;
- All. L – schema concessione;

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- All. M – ordinanza sicurezza balneare n. 49 del 06.05.2026 - Capitaneria di Porto;
- All. N – schemi contratti di locazione;

Il plico, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere chiuso e adeguatamente sigillato (intendendo per sigillo la ceralacca o la semplice apposizione di materiale di tipo adesivo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura, garantisca la non manomissione dello stesso fino al momento della sua apertura ufficiale) e controfirmato sui lembi di chiusura, con indicato in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: “AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI N. 8 LOTTI DI AREE DEMANIALI MARITTIME INSISTENTI SUL LUNGOMARE DELLA CITTÀ DI SPOTORNO CON CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME AVENTI FINALITÀ TURISTICO-RICREATIVA PER LA STAGIONE ESTIVA 2026 - Non aprire” con puntuale indicazione del lotto/codice (come individuato nell’Allegato A) per il quale si partecipa, pena esclusione dalla procedura.

Il plico dovrà essere trasmesso al Comune di Spotorno nei seguenti modi alternativi:

- Trasmissione a mano presso il Comune di Spotorno – Servizio Sportello del Cittadino e Protocollo - Piazza Carlo Stognone, 1 – 17028 Spotorno (SV). L’Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta;
- Trasmissione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale oppure agenzia di recapito autorizzata.

I plichi viaggiano ad esclusivo rischio, pericolo e spese del relativo mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune di Spotorno ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno presentare la propria offerta entro le ORE 12:00 DEL VENTESIMO (20ESIMO) GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SULL’ALBO PRETORIO E NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI SPOTORNO raggiungibile tramite il seguente link: [Bandi di gara e contratti - Procedure dal 01/01/2024 - Comune di Spotorno.](#)

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

I plichi ricevuti oltre il già menzionato termine saranno considerati come non pervenuti; non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al mittente previa richiesta scritta.

All’interno del plico, a pena di esclusione, dovranno essere inserite 2 distinte buste sigillate sui lembi di chiusura e riportanti l’intestazione del mittente:

- n. 01 BUSTA con dicitura “BUSTA A – Documentazione amministrativa”;
- n. 01 BUSTA con dicitura “BUSTA B – Offerta Tecnica”.

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell’Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La commissione giudicatrice, all'uopo nominata - con provvedimento del Responsabile del Servizio Demanio Marittimo - dopo la scadenza dei termini di presentazione delle offerte in data che verrà comunicata sul sito web istituzionale del Comune di Spotorno, procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni dell'art. 12 del presente avviso.

La **BUSTA A**, recante la scrittura esterna "**BUSTA A – Documentazione Amministrativa**", dovrà contenere:

**1)** Domanda di partecipazione alla procedura, conforme al *fac-simile* allegato al presente avviso d'asta pubblica (ALLEGATO F), redatta in carta resa legale applicando una marca da bollo da euro 16,00= (sedici/00), debitamente compilata e sottoscritta dal partecipante e corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia fotostatica del codice fiscale del richiedente;
- indicare la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A. della ditta, nonché le generalità del legale rappresentante e sua qualifica con allegazione del documento di riconoscimento.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare nel caso di impresa individuale, o da persona munita dei poteri di legale rappresentanza negli altri casi.

Saranno escluse le domande non sottoscritte dal legale rappresentante e/o non corredate dalla copia del documento di identità del sottoscrittore.

**2)** Dichiarazione sostitutiva (contenuta nell'ALLEGATO G), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante per le società e le imprese:

- titolarità della rappresentanza legale o in alternativa di procura speciale in copia autentica ai sensi degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000;
- di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni e di non avere, negli ultimi tre anni, concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Spotorno, cessati dal servizio da meno di tre anni, che nell'ultimo triennio di attività lavorativa hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione di appartenenza e dei quali il soggetto privato contraente sia stato destinatario;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 159/2011 (antimafia);
- di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune di Spotorno stesso o per altre Amministrazioni Pubbliche;
- di non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici;

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla Legge n. 383/2001 oppure che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68).

Si applicano gli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Si applica l'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

**3) Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità (ALLEGATO H);**

**4) Ricevuta in originale rilasciata dalla Banca o l'originale di polizza fideiussoria, oppure ricevuta telematica di pagamento della cauzione del 2%, di cui al precedente art. 9 "GARANZIE";**

**5) In caso di avvenuto sopralluogo Dichiarazione, rilasciata dal Comune di Spotorno – Servizio Demanio e controfirmata dal soggetto concorrente, attestante l'avvenuta presa visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto del bando. A tal fine verranno concordate le date per la presa visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto dell'Avviso (ALLEGATO D);**

**6) A comprova dell'idoneità professionale, iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese per attività comparabili con quelle oggetto della concessione, e/o differente documentazione attestante l'idoneità;**

**7) Per le Società, Atto Costitutivo e Statuto.**

**8) Schema Concessione (All. L) sottoscritto in ogni sua pagina, per espressa accettazione degli obblighi e delle prescrizioni ivi contenute, dal legale rappresentante o da altro soggetto con potere di rappresentanza.**

La **BUSTA B**, recante la scritta esterna "**BUSTA B - Offerta Tecnica**", dovrà contenere i seguenti documenti:

**1) Relazione tecnico-descrittiva del progetto redatta su fogli formato A4: il contenuto dovrà essere sufficientemente preciso ed esaustivo idoneo a permettere alla Commissione giudicatrice una corretta attribuzione dei punteggi;**

**2) Relazione tecnica specialistica, asseverata da un tecnico abilitato, corredata da tavola grafica riguardante la proposta progettuale e l'insieme degli interventi, e degli impianti, e la loro connessione con quelli esistenti o eventuali soluzioni tecniche alternative; l'asseverazione di conformità della proposta progettuale dovrà attenersi anche alla conformità alla vigente normativa edilizia ed urbanistica, paesaggistica, ambientale demaniale marittima e sanitaria;**

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**3) Relazione tecnico-descrittiva dei servizi erogabili, tenuto conto dei possibili accordi/convenzioni di cui ai sotto-criteri B.1, B.2, del successivo art. 13.**

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'atto di procura, anche in copia.

Il mancato inserimento nella BUSTA B dei documenti di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) comporta l'**esclusione** dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dallo stesso soggetto previsto per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui alla documentazione amministrativa.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo/ConSORZI di Concorrenti costituiti o costituendi:

- nell'ambito della "BUSTA A - Documentazione amministrativa", oltre a quanto sopra indicato, dovrà essere inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituito), oppure dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituendo);
- la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo;
- l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo.

#### **ART. 13 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La data e l'ora della seduta pubblica saranno comunicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Avvisi, la stessa si terrà presso la Sala Consiliare del Comune di Spotorno, sito in Piazza C. Stognone, 1, e sarà presieduta dal Responsabile del Servizio.

Si segnala che eventuali variazioni di luogo, data e orario di svolgimento della procedura saranno comunicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Avvisi.

Alla seduta pubblica di gara potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

L'analisi delle istanze presentate e la loro valutazione tecnica sarà curata da una Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Demanio Marittimo solo successivamente allo scadere del termine di presentazione delle istanze stesse.

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Responsabile del Servizio, che presiederà la seduta, verificherà l'ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata, così come previsto agli articoli precedenti, nonché l'avvenuto deposito previsto all'art. 9.

A seguire, si procederà all'apertura dell'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, al solo fine di verificarne la presenza del contenuto senza compiere alcuna valutazione in merito alle offerte tecniche.

Conclusa la prima fase in seduta pubblica, la commissione, in seduta riservata, verificherà e valuterà la documentazione, dei concorrenti ammessi, relativa alla Busta B – offerta tecnica, alla quale sarà assegnato un punteggio massimo di 100 punti.

L'aggiudicazione avverrà al miglior offerente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, per un uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico in base all'art. 37 Codice della Navigazione e del relativo Regolamento di Esecuzione.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida art. 69 R.D. n. 827/1924.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo per l'offerta tecnica, l'aggiudicatario sarà individuato tramite le procedure di cui all'art. 77 comma 1 del R.D. 827/1924; in subordine, ed in assenza del verificarsi delle condizioni di cui al citato comma 1, si procederà a sorte/con sorteggio come disposto dal comma 2 dell'art. 77 sopra citato.

Le offerte saranno valutate con applicazione dei criteri di aggiudicazione stabiliti di seguito nel presente avviso e meglio specificati nell'ALLEGATO I “scheda dei criteri e dei punteggi”;

**- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:**

A) Offerta tecnica	punti 50
B) Offerta servizi	punti 50
<u>TOTALE</u>	<u>punti 100</u>

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti sotto-criteri:

**A) Offerta tecnica:**

- A.1 Scelta di materiali naturali, eco compatibili e a basso impatto ambientale: punteggio massimo 15 così assegnato:
  - Caso in cui l'elemento risulti buono – ottimo: 6 – 15 punti
  - Caso in cui l'elemento risulti sufficiente – discreto: 1 – 5 punti
  - Caso in cui l'elemento risulti non trattato: 0 punti

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- A.2 Occupazione con manufatti amovibili e di basso impatto ambientale e uso di materiali eco compatibili nella attività di gestione stagionale e realizzazione di opere per il superamento di barriere architettoniche: punteggio massimo 15 così assegnato:
  - Caso in cui l'elemento risulti buono – ottimo: 6 – 15 punti
  - Caso in cui l'elemento risulti sufficiente – discreto: 1 – 5 punti
  - Caso in cui l'elemento risulti non trattato: 0 punti
- A.3 Impiego di energie rinnovabili (pannelli solari etc.): punteggio massimo 20 così assegnato:
  - Caso in cui l'elemento risulti buono – ottimo: 11 – 20 punti
  - Caso in cui l'elemento risulti sufficiente – discreto: 6 – 10 punti
  - Caso in cui l'elemento risulti inadeguato – carente: 1 – 5 punti
  - Caso in cui l'elemento risulti non trattato: 0 punti

#### **B) Offerta servizi:**

- B.1 impegno alla sottoscrizione di Accordi/Convenzioni con enti che offrano servizi aggiuntivi (quali, ad esempio, società sportive con corsi di nuoto, sporti all'aperto, servizi di trasporto bus navetta, servizi di baby-sitting etc...) entro 30 giorni dall'aggiudicazione : punteggio massimo 25 così assegnato:
  - Accordi/convenzioni in n° pari o superiore a 3: 15 – 25 punti
  - Accordi/convenzioni in n° pari a 2: 10 punti
  - Accordi/convenzioni in n° pari a 1: 5 punti
  - Nessun accordo/convenzione: 0 punti
- B.2 impegno alla sottoscrizione di accordi/convenzioni con attività di ristorazione, somministrazione bevande e ricettività, già presenti sul territorio, che possano implementare la qualità del servizio entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Punteggio massimo 25 così assegnato:
  - Accordi/convenzioni in n° pari o superiore a 3: 15 – 25 punti
  - Accordi/convenzioni in n° pari a 2: 10 punti
  - Accordi/convenzioni in n° pari a 1: 5 punti
  - Nessun accordo/convenzione: 0 punti

Per ciascuno dei predetti sotto-criteri, sia dell'Offerta tecnica sia dell'Offerta servizi, la Commissione esprimerà il relativo dato numerico con un sintetico giudizio, e risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio.

L'aggiudicatario dovrà ritenersi vincolato sin dal momento della chiusura della seduta d'asta pubblica.

Qualora non dovessero presentarsi offerte, l'asta verrà dichiarata deserta.

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

A seguito dell'aggiudicazione, con apposita comunicazione scritta, il Responsabile del Servizio competente richiederà all'aggiudicatario di produrre, ai fini della sottoscrizione del contratto, entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della richiesta:

- la cauzione a garanzia degli obblighi discendenti dal contratto e dal documento di gestione (art. 9 del presente Avviso) il cui ammontare dovrà essere pari ad un'annualità del canone di gestione derivante dall'offerta prodotta in sede di d'asta pubblica;
- versamento dell'importo complessivo del canone demaniale e degli oneri accessori (All. B.2)

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non dovesse provvedere entro i termini assegnati, e neppure dopo il sollecito dell'Autorità concedente, il soggetto medesimo verrà ritenuto inadempiente e decaduto.

L'aggiudicazione definitiva non sarà fatta in sede di gara, ed il Responsabile del Servizio vi provvederà, effettuate le necessarie verifiche e controlli, con successivo atto.

#### ART.14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze in merito ad ogni elemento formale ed interpretativo della domanda e della documentazione amministrativa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità anche essenziale degli elementi di ammissibilità della domanda, potranno essere sanate, a giudizio insindacabile della commissione, attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Si applica in quanto compatibile l'articolo 101 del D.lgs. n. 36/2023.

#### ART. 15 STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito positivo dell'istruttoria e delle verifiche previste, la selezione si concluderà con la stipula dell'atto di affidamento mediante Concessione demaniale marittima disciplinante il rapporto tra il Comune di Spotorno e l'aggiudicatario.

La stipula del contratto avverrà entro 20 (venti) giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non dovesse avvenire nel termine per fatto dell'Amministrazione, l'aggiudicatario potrà sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato, senza che ciò determini indennizzi nei suoi confronti.

Se la stipula del contratto non dovesse avvenire nel termine fissato per cause imputabili all'aggiudicatario, ciò costituirà motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali e di registrazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario. Il soggetto gestore sarà tenuto a sostenere tutte le spese di gestione dell'attività.

Al momento della stipula del contratto, l'affidatario dovrà essere iscritto alla Camera di Commercio ed aver assolto gli obblighi previsti all'art. 9, pena la decadenza dall'assegnazione.

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## ART. 16 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) non siano rispettate le indicazioni previste dall'art. 9 e dell'art. 13 del presente avviso;
- b) non sia rispettato il termine perentorio previsto dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
- c) non siano rispettate le indicazioni previste all'art. 12 del presente avviso;
- d) manchi la sottoscrizione del modulo di partecipazione alla selezione ovvero del modulo dell'offerta tecnica ovvero della dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità;
- e) assenza in capo anche a uno solo dei soggetti facenti parte di un RTI dei requisiti di cui al presente avviso.

Per ulteriori casi di esclusione si rimanda agli Artt. 94 e ss. del D.Lgs n. 36/2023 "Cause di esclusione".

## ART.17 ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà rispettare le condizioni, i limiti e gli obblighi derivanti dal rapporto concessorio, tra i quali:

- lasciare libero l'accesso, sia di giorno che di notte, sulla zona demaniale concessa e/o nei beni pertinenziali concessi, al personale dell'Amministrazione concedente e al personale di ogni altra Pubblica Amministrazione che, nell'esercizio delle proprie competenze, sia coinvolta nella gestione del demanio marittimo;
- consentire a chiunque l'accesso permanente alla spiaggia al fine di garantire il libero transito lungo la battigia;
- sgomberare, alla scadenza della concessione, a proprie spese l'area occupata asportando i manufatti impiantati consegnandola nello stato originario all'Amministrazione concedente;
- curare permanentemente la sorveglianza, la pulizia ed il mantenimento del buon regime della zona concessa;
- realizzare le opere e gli impianti necessari in conformità alla normativa di settore vigente;
- assicurare le strutture di pertinenza con polizza a favore dell'Amministrazione Comunale contro ogni danno possa derivare al bene demaniale, compresi quelli derivanti da fulmini, incendi ed eventi meteo marini dannosi (mareggiate, alluvioni costiere, etc.), salva la facoltà da parte sua e dell'Amministrazione di estenderla a danni di altra natura, nonché contro la responsabilità civile (art. 23 del Regolamento di attuazione del Codice della Navigazione);

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- delimitare l'area in concessione con apposita segnaletica;
- curare ed osservare tutte le disposizioni dei competenti uffici relativi ai servizi sanitari, militari, doganali e/o altro servizio di pubblico interesse;
- rispettare la normativa vigente in materia di igiene, sicurezza e gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- segnalare all'Amministrazione concedente, all'Autorità Marittima e al Ministero della Cultura (Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio competente) il ritrovamento di reperti archeologici, nonché di segnalare cause di danneggiamento del pubblico patrimonio storico-artistico sommerso;
- farsi carico della copertura assicurativa per eventuali danni arrecati a terzi, nondimeno per infortuni dei propri prestatori d'opera.

#### **ART. 18 RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO**

Si rinvia a tutte le prescrizioni e obblighi del Codice della Navigazione e al Regolamento per l'esecuzione sulle responsabilità del concessionario, nonché alle ulteriori disposizioni in merito del PUD Regione Liguria e del PUD comunale.

In particolare, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione, il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione degli obblighi assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato nell'esercizio della concessione alle persone o alle cose.

Il concessionario, con la sottoscrizione della concessione demaniale marittima, assume l'obbligo di manlevare e rendere indenne l'amministrazione da ogni azione che possa esserle intentata da terzi in dipendenza della concessione.

#### **ART. 19 IMPOSTE SPESE E TASSE E ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese, nonché le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto, saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza dalla concessione, si obbliga:

- entro 15 giorni dall'aggiudicazione, alla redazione telematica del modello D1 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, al fine di consentire l'aggiornamento del S.I.D (sistema Informativo Demanio), da presentare prima del rilascio della concessione. Tale obbligo vale anche per l'eventuale istituzione di altri sistemi informativi e/o di banche dati;
- a provvedere all'acquisizione di eventuali Pareri/Autorizzazioni/Nulla-Osta comunque denominati, previsti per il caso di specie, sulla base delle normative nazionali, regionali e comunali che disciplinano le attività sul Demanio Marittimo, quale il P.U.D. comunale;

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- ad osservare e rispettare per ogni intervento, ancorché di carattere precario e temporaneo, i vincoli posti dagli strumenti urbanistici vigenti e/o adottati, siano essi di carattere urbanistico, paesaggistico monumentale ed ambientale, compresa la normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche.

Trattandosi di concessione di aree sulle quali dovrà essere esercitata l'attività turistico balneare, prima dell'avvio della stessa e per tutta la durata dell'esercizio dovranno essere inoltre osservate, in particolare, la L.R. Liguria n. 1/2007 (Testo Unico in materia di commercio) e la 19 L.R. Liguria n. 32/2014 (Testo Unico in materia di strutture turistico-ricettive e norme in materia di imprese turistiche).

## ART. 20 PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA, COMUNICAZIONE E CHIARIMENTI

Il presente Avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Spotorno raggiungibile tramite il seguente link: [bandi di gara e contratti - procedure dal 01/01/2024 - comune di spotorno](#)

Nella sezione Avvisi del sito istituzionale dell'Ente si potrà accedere alla documentazione ed alla modulistica, e sarà possibile scaricare i Moduli.

È onere dei partecipanti verificare costantemente la presenza di comunicazioni, anche in prossimità della scadenza.

Le eventuali richieste di chiarimento in merito al presente avviso dovranno essere formulate ai seguenti indirizzi:

- [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)
- [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "RICHIESTA CHIARIMENTO - AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI N. 8 LOTTI DI AREE DEMANIALI MARITTIME INSISTENTI SUL LUNGOMARE DELLA CITTÀ DI SPOTORNO CON CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME AVENTI FINALITÀ TURISTICO-RICREATIVA PER LA STAGIONE ESTIVA 2026".

Al fine di garantire a tutti i soggetti proponenti parità di accesso alle informazioni, le richieste di chiarimento potranno pervenire fino a cinque giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando, saranno esaminate e ne verrà dato riscontro tramite FAQ nella sezione avvisi.

## ART. 21 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – R.G.P.D.), si informa che:

- i dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente Avviso saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. lgs. n. 33/2013 – Testo Unico in materia di Trasparenza Amministrativa;

#### BASE GIURIDICA:

I dati verranno trattati ai fini del rilascio dell'autorizzazione *ex art. 45 bis* Codice della Navigazione per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in ottemperanza a quanto prescritto dalle seguenti normative:

- R.D. 827/1924 Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- R.D. n. 327/1942 Codice della Navigazione;
- D.P.R. n. 328/1952 Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione.

#### TITOLARITÀ DEL TRATTAMENTO:

- Il Comune di Spotorno nella persona del Sindaco pro-tempore;
- La Responsabile del trattamento dei dati è: Dott.ssa Elisa RICOTTA – Responsabile E.Q. Area Promozione del Territorio;
- Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Dott. Santo FABIANO, il cui indirizzo di posta elettronica è: [dpo@santofabiano.it](mailto:dpo@santofabiano.it);

#### DESTINATARI DEI DATI:

Le informazioni acquisite saranno destinate a: Comune di Spotorno.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO:

L'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali o l'eventuale rettifica o aggiornamento, nonché la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ridondante e laddove ritenga, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante, per la protezione dei dati personali, all'indirizzo [garante@gdp.it](mailto:garante@gdp.it).

#### OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO:

Laddove l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al Titolare del trattamento e chiedere l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento.

Eventuali reclami, in ordine alla violazione della tutela personale, potranno essere inoltrati al seguente indirizzo: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)

#### ART. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elisa Ricotta (019/9482982).

Piazza Stognone n. 1  
17028 Spotorno (SV)  
Tel. 019 9482900  
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta  
Tel. +39 019 9482982  
e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)  
posta certificata: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)  
Sito internet [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.