



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 165 del 11/11/2022

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE O ALIENAZIONE ANNO 2023.

L'anno **duemilaventidue**, addì **undici** del mese di **Novembre** alle ore 11:40, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X		
Assessore	SECHI CRISTIANA	X		
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA		X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA			X
Totale		4		1

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE.
INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI
ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI
SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE O ALIENAZIONE ANNO
2023.**

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 151, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- l'art. 43 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. il quale dispone che se il Bilancio di Previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardante l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato 4/2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il quale dispone che "per gli enti locali che non approvano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente, l'esercizio provvisorio è autorizzato con il Decreto del Ministero dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, comma 1, TUEL, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione anno 2023/2024/2025 è attualmente in fase di predisposizione;

PREMESSO CHE:

- l'art. 58, comma 1, del Decreto Legge n. 112 del 25 Giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, prevede che *"Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i*

propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione”;

- ai sensi del comma 2 del citato articolo “*L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica”;*

RITENUTO, ai sensi di quanto disposto dall'art. 58, del Decreto Legge n. 112 del 25 Giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, di dover procedere alla ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente, al fine di individuare gli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o alienazione, al fine dell'adozione, da parte del Consiglio Comunale, del “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari”, per il triennio 2023-2025 che costituisce documento propedeutico al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e allegato obbligatorio al bilancio di previsione;

DATO ATTO che, per l'anno 2023, non vi sono immobili suscettibili di alienazione o valorizzazione all'interno del patrimonio dell'Ente;

VISTO il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., allegato al presente atto;

VISTI:

- Il vigente Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

1. di dare atto che non vi sono immobili suscettibili di alienazione o valorizzazione nel patrimonio dell'Ente per l'anno 2023;
2. di dare atto che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;
3. di inviare la presente deliberazione ai capi gruppo;

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di approvare il Bilancio di Previsione 2023/2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 218 DEL 08/11/2022

—

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE.
INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI
ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI SUSCETTIBILI
DI VALORIZZAZIONE O ALIENAZIONE ANNO 2023.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

**REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.**

DATA 08/11/2022

Michela Costabile / ArubaPEC S.p.A.AREA 2 -
SPORTELLO DEL CITTADINO

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 218 DEL 08/11/2022

—

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE.
INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI
ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI
SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE O ALIENAZIONE ANNO
2023.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 08/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 172 del 14/11/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI TASSI DI COPERTURA IN PERCENTUALE DEL COSTO DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023.

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI TASSI DI COPERTURA IN PERCENTUALE DEL COSTO DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.-, in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

VISTI:

- l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali;
- l'art. 43 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. il quale dispone che se il Bilancio di Previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardante l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;
- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, Allegato 4/2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, punto 8.2, il quale dispone che "per gli enti locali che non approvano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente, l'esercizio provvisorio è autorizzato con il Decreto dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, comma 1, TUEL, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze”;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione anno 2023/2024/2025 è attualmente in fase di predisposizione;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30/05/2022 avente all'oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024 – Approvazione;*

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30/05/2022 avente all'oggetto *“Bilancio di Previsione Armonizzato 2022-2023-2024 – Approvazione”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 06/06/2022 avente all'oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022-2023-2024”*;

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: *“Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento”*.

VISTO l'art. 1, comma 169 L. 27 dicembre 2006 n. 296, il quale dispone che *“gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”*;

RICHIAMATO l'art. 172, comma 1, lettera c) del TUEL – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il quale prescrive l'obbligo di allegare al Bilancio di Previsione, tra gli altri, la deliberazione con la quale sono determinati i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale;

VISTO il D.L. n. 55 del 28/2/1983 e s.m.i., convertito con modificazioni nella Legge 26/04/1983 n. 131, ed in particolare l'art. 6, il quale prevede che gli Enti Locali definiscono, non oltre la data di approvazione del Bilancio di Previsione, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che vengono finanziati da tariffe, contribuzione ed entrate specificatamente destinate;

PRESO ATTO che con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero del Tesoro e delle Finanze datato 31.12.1983 (G.U. n°16 del 17.01.1984) sono state individuate le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale, in attuazione del disposto dell'art. 6, comma 3, del sopra citato D.L. 55/83, convertito nella Legge 131/83;

RILEVATO che per servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale;

VERIFICATO che l'art. 243 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., dispone che gli enti locali strutturalmente deficitari sono tenuti a coprire i costi di gestione dei servizi a domanda individuale in misura non inferiore al 36%, computando, a tal fine i costi di gestione degli asili nido in misura pari al 50%;

DATO ATTO che il Comune di Spotorno, sulla base del Certificato relativo al Rendiconto della Gestione 2021 (penultimo esercizio precedente a quello di riferimento), non si trova in situazione di dissesto ai sensi dell'art. 246 del D. Lgs. n. 267/2000 e, pertanto, non è soggetto all'obbligo di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale in misura non inferiore al 36%;

CONSIDERATO che, ai fini della dimostrazione della relativa copertura nella misura sopra precisata si fa riferimento:

- per le entrate: ai proventi previsti, derivanti da tariffe, contribuzioni, entrate a specifica destinazione, tra le quali vanno compresi i trasferimenti statali, regionali e provinciali;
- per i costi: alle spese previste;

CONSIDERATO che i servizi pubblici a domanda individuale, gestiti da questo Comune, sono i seguenti:

- Asilo Nido;
- Campo solare;
- Ludoteca;
- Parcometri;
- Affitto Sala Palace;
- Affitto palestra;

VISTE le tariffe deliberate per l'anno 2023 relative ai servizi succitati;

VISTO l'articolo 5 della Legge 23/12/1992 n. 498 il quale dispone che *“A modificazione di quanto previsto nell'articolo 6 del D.L. n. 55 del 28/2/1983, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 131 del 26/4/1983, le spese per gli asili nido sono escluse per il 50 per cento dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale”*;

RILEVATO che dall'esame delle entrate e delle relative previsioni di spesa, si rileva la situazione contabile evidenziata nel prospetto allegato al presente provvedimento, allegato sub A), che della presente costituisce parte integrante e sostanziale, che attesta la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale;

VISTO il T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del T.U. del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati:

1. di dare atto che le tariffe e contribuzioni a carico degli utenti dei servizi a domanda individuale per l'anno 2023 sono state approvate con precedenti deliberazioni;
2. di dare atto per l'anno 2023, della determinazione dei tassi di copertura dei servizi a domanda individuale, stabilendo la percentuale di copertura dei costi di ogni servizio pubblico a domanda individuale erogato da questo Comune con i proventi conseguenti a tariffe o contribuzioni, come indicato nell'allegato prospetto, **sub A)**, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di dare atto che questo Comune, non trovandosi in situazione di deficiarietà non è obbligato a rispettare le misure minime del 36% di copertura dei costi di gestione prevista dall'art. 243, comma 2, lettera A) del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
4. di allegare la presente deliberazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023/2025, ai sensi dell'articolo 172, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, con voti unanimi espressi nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di predisporre gli atti prodromici all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 195 DEL 26/10/2022

—

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI TASSI DI COPERTURA IN
PERCENTUALE DEL COSTO DI GESTIONE DEI SERVIZI A
DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 09/11/2022

Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.AREA 1 -
AFFARI GIURIDICI E FINANZIARI

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 195 DEL 26/10/2022

—

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI TASSI DI COPERTURA IN
PERCENTUALE DEL COSTO DI GESTIONE DEI SERVIZI A
DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 09/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

BILANCIO DI PREVISIONE 2023
Quadro riepilogativo delle entrate e delle spese anno 2023
Servizi a domanda individuale

SERVIZIO	ENTRATE - PREVISIONE	SPESE DEI SERVIZI - PREVISIONE	TASSO % DI COPERTURA DEI SERVIZI
ASILO NIDO*	41.500,00	163.158,96	25,44%
PARCOMETRI	360.000,00	145.453,64	247,50%
CAMPO SOLARE	21.000,00	52.386,53	40,09%
LUDOTECA	9.000,00	53.261,69	16,90%
AFFITTO SALA PALACE	1.000,00	4.099,43	24,39%
AFFITTO PALESTRA	2.000,00	11.200,01	17,86%
TOTALE	431.500,00	414.260,83	

* Riduzione del 50% art. 5 L. 23.12.1992 n. 498

**DETERMINAZIONE DEI TASSI DI COPERTURA IN PERCENTUALE DEL
COSTO DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER
L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L.
- D. LGS. 267/2000 E S.M.I. -**

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL
PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO PARERE:
FAVOREVOLE

SPOTORNO, 8/11/2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AI CITTADINI
DOTT.SSA PAMELA FERRANDINO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE
DOTT.SSA ALESSANDRA GHIDARA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SPORTELLO PER IL CITTADINO
DOTT.SSA MICHELA COSTABILE**



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 174 del 14/11/2022

OGGETTO: CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE – APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2023.

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE – APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2023.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 48 del T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – relativo alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città;

VISTI inoltre l'art. 1 comma 174 del D.Lgs. n. 267/2000 sopra richiamato, che ribadisce il termine il 31 dicembre per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio di competenza e l'art. 172 comma 1 lett. c) del medesimo decreto che prevede che i Comuni alleghino al bilancio di previsione le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione anno 2023/2024/2025 è attualmente in fase di predisposizione;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30/05/2022 avente all'oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024 – Approvazione;*
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30/05/2022 avente all'oggetto *“Bilancio di Previsione Armonizzato 2022-2023-2024 – Approvazione”;*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 30/05/2022 avente all'oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022/2023/2024”;*

VISTO l'art. 1, commi 816 - 836 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, i quali disciplinano, a decorrere dal 1° gennaio 2021, il Canone patrimoniale di

concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed il Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati (Canone mercatale);

RILEVATO che il Comune di Spotorno, in ottemperanza al disposto normativo di cui all'art.1, commi 816 – 845, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, ha istituito, dal 1° Gennaio 2021, il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone mercatale (Canone Unico Patrimoniale) in sostituzione del Canone di Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche – COSAP ed Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni - ICP/DPA;

VISTO il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone mercatale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29/12/2020 e s.m.i.;

VISTE, altresì, le modifiche apportate al Regolamento con propria Deliberazione n. 173 del 14.11.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio Comunale;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, nelle more dell'approvazione del Regolamento comunale in materia da parte dell'Organo consiliare, fissare le tariffe del Canone patrimoniale e del Canone mercatale, per l'anno 2023, in modo puntuale e preciso e nel rispetto degli equilibri di bilancio;

RICORDATO che l'art. 1 co. 817 L. 160/2019 prevede che il Canone unico patrimoniale sia disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal Canone medesimo;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 03/05/2022 di approvazione delle tariffe Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone mercatale per l'anno 2022;

CONSIDERATO che ai fini della determinazione delle tariffe concorrono diversi parametri, ed in particolare quelli di cui agli artt. 14 e 29 del Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale sopra richiamato;

RICHIAMATO l'art. 27 co. 8 della L. 28 dicembre 2001 n. 448 il quale, sostituendo il comma 16 dell'art. 53 della L. n. 388/2000, ha stabilito che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei servizi pubblici, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e che i regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

RILEVATA la necessità di assicurare il principio di equità fiscale;

VISTO il Regolamento Generale delle entrate comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31/07/2020;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 “Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell’art. 49 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

D E L I B E R A

Per le motivazioni tutte di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate, nelle more dell’approvazione da parte del Consiglio Comunale delle modifiche apportate al Regolamento in materia:

1. di approvare, per l'anno 2023, le tariffe e i coefficienti moltiplicatori del Canone patrimoniale di concessione o autorizzazione all’occupazione di suolo pubblico e Canone mercatale come da tabella di cui all’Allegato sub A) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, per l’anno 2023, le tariffe e i coefficienti moltiplicatori del Canone patrimoniale per l’esposizione pubblicitaria come da tabella di cui all’Allegato sub B) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
3. di confermare per l’anno 2023 il diritto sulle pubbliche affissioni come già approvato per l’anno 2022 con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 03/05/2022, che si riportano all’Allegato sub C) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
4. di stabilire che la presente deliberazione avrà efficacia dal 1° gennaio 2023;
5. di trasmettere la presente deliberazione agli uffici competenti per gli adempimenti pubblicitari richiesti dalle norme;
6. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., in quanto trattasi di Deliberazione propedeutica all’approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero

Allegato A) - Tabella delle tariffe e dei coefficienti moltiplicatori applicati alle occupazioni di suolo pubblico e alle occupazioni mercatali

Occupazioni annuali

Tariffa	
Occupazioni annuali	€ 30,00
Coefficiente Zona	
Zona occupata - classificazione 1	1,000
Zona occupata - classificazione 2	0,750
Zona occupata - classificazione 3	0,400
Coefficiente Tipologia	
Occupazione generica	0,875
Occupazioni per esposizioni di merce	1,750
Occupazioni con tavoli e sedie pubblici esercizi	1,750
Occupazioni con tende	0,500
Passi carrabili	0,500
Accessi carrabili e pedonali	0,250
Occupazioni con rastrelliere per biciclette	0,875
Occupazione sottosuolo e soprassuolo	0,875
Coefficiente Sacrificio imposto alla collettività	
Occupazione generica	1,000
Occupazioni per esposizioni di merce	0,500
Occupazioni con tavoli e sedie pubblici esercizi	0,500
Occupazioni con tende	0,500
Passi carrabili	0,875
Accessi carrabili e pedonali	0,875
Occupazioni con rastrelliere per biciclette	1,000
Occupazione sottosuolo e soprassuolo	0,300
Tariffa ad utenza	
Occupazioni con cavi e condutture – art. 1, comma 831, L. 160/2019	€ 1,56 (importo da rivalutare in base all'indice Istat dei prezzi al consumo 2022)

Occupazioni giornaliera

Tariffa	
Occupazioni giornaliera	€ 0,60
Coefficiente Zona	
Zona occupata - classificazione 1	1,000
Zona occupata - classificazione 2	0,750
Zona occupata - classificazione 3	0,400
Coefficiente Tipologia	
Occupazione generica	1,500
Occupazioni effettuate da pubblici esercizi, venditori ambulanti (diversi da mercato)	2,600
Occupazioni per spettacoli viaggianti	1,300
Occupazioni in occasione di fiere e festeggiamenti	1,250
Occupazioni per svolgimento di attività edilizia	0,500
Occupazione sottosuolo e soprassuolo	1,500
Coefficiente Sacrificio imposto alla collettività	
Occupazione generica	1,750
Occupazioni effettuate da pubblici esercizi, venditori ambulanti (diversi da mercato)	0,500
Occupazioni per spettacoli viaggianti	0,500
Occupazioni in occasione di fiere e festeggiamenti	3,000
Occupazioni per svolgimento di attività edilizia	2,600
Occupazione sottosuolo e soprassuolo	0,750

Occupazioni mercatali

Tariffa	
Occupazioni mercatali (giornaliere)	€ 0,60
Coefficiente Zona	
Zona occupata - classificazione unica	1,000
Coefficiente Tipologia	
Bancarelle di vendita: ortofrutta, pescheria, fiori e piante	2,580
Bancarelle di vendita: alimentari (escluso ortofrutta, pescheria, fiori e piante)	2,120
Bancarelle di vendita: generi non alimentari	1,990
Coefficiente Sacrificio imposto alla collettività	
Bancarelle di vendita: ortofrutta, pescheria, fiori e piante	1,000
Bancarelle di vendita: alimentari (escluso ortofrutta, pescheria, fiori e piante)	1,000
Bancarelle di vendita: generi non alimentari	1,000

Allegato B - Tabella delle tariffe e dei coefficienti moltiplicatori applicati alla diffusione di messaggi pubblicitari

Pubblicità annuali

Tariffa	
Pubblicità annuali	€ 30,00
Coefficiente Zona	
Zona unica	1,00
Coefficiente Tipologia	
Pubblicità ordinaria	0,400
Pubblicità ordinaria effettuata in forma luminosa	0,400
Pubblicità effettuata con veicoli in genere	1,000
Pubblicità effettuata con veicoli dotati di rimorchio di portata superiore a 30 q	2,500
Pubblicità effettuata con veicoli dotati di rimorchio di portata fino a 30 q	1,700
Pubblicità ordinaria effettuata con pannelli luminosi	0,400
Pubblicità effettuata con proiezioni luminose	0,400
Pubblicità varia - segni orizzontali	0,400
Coefficiente Luminosità	
Pubblicità ordinaria	1,000
Pubblicità ordinaria effettuata in forma luminosa	2,000
Pubblicità effettuata con veicoli in genere	1,000
Pubblicità effettuata con veicoli dotati di rimorchio di portata superiore a 30 q	1,000
Pubblicità effettuata con veicoli dotati di rimorchio di portata fino a 30 q	1,000
Pubblicità ordinaria effettuata con pannelli luminosi	2,000
Pubblicità effettuata con proiezioni luminose	2,000
Pubblicità varia - segni orizzontali	1,000

Pubblicità giornaliera

Tariffa	
Pubblicità giornaliera	€ 0,60
Coefficiente Zona	
Zona unica	1,00
Coefficiente Tipologia	
Pubblicità ordinaria	0,065
Pubblicità ordinaria effettuata in forma luminosa	0,065
Pubblicità ordinaria effettuata con pannelli luminosi	0,100
Pubblicità effettuata con proiezioni luminose	1,700
Pubblicità varia - striscioni	0,065
Pubblicità varia - segni orizzontali	0,065
Coefficiente Luminosità	
Pubblicità ordinaria	1,000
Pubblicità ordinaria effettuata in forma luminosa	2,000
Pubblicità ordinaria effettuata con pannelli luminosi	2,000
Pubblicità effettuata con proiezioni luminose	2,000
Pubblicità varia - striscioni	1,000
Pubblicità varia - segni orizzontali	1,000
Tariffe forfettarie	
Pubblicità varia - aeromobili	€ 50,00
Pubblicità varia – palloni frenati	€ 25,00
Pubblicità varia – distribuzione di volantini	€ 6,00
Pubblicità varia – emissioni sonore	€ 6,00

Allegato C – Diritto sulle pubbliche affissioni

Tariffa base per formati standard 100 x 70 = 1 foglio; 100 x 140 = 2 fogli										
Durata/giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Euro	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03
Durata/giorni	11	12	13	14	15	16	17	18	18	20
Euro	1,34	1,34	1,34	1,34	1,34	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65
Durata/giorni	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Euro	1,96	1,96	1,96	1,96	1,96	2,27	2,27	2,27	2,27	2,27



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 219 DEL 08/11/2022

—

**OGGETTO: CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O
ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE –
APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2023.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

**REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.**

DATA 08/11/2022

Michela Costabile / ArubaPEC S.p.A.AREA 2 -
SPORTELLO DEL CITTADINO

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 219 DEL 08/11/2022

—

**OGGETTO: CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE,
AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE
MERCATALE – APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO
2023.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 08/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 175 del 14/11/2022

OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO - APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2023.

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO - APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2023.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 48 del T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – relativo alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione anno 2023/2024/2025 è attualmente in fase di predisposizione;

VISTE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 29/07/2022 avente all'oggetto: *“Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 – Approvazione”*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 10/10/2022 avente all'oggetto *“Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 – Approvazione”*;

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: *“Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purchè entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento”*;

VISTO l'art. 1, comma 169 L. 27 dicembre 2006 n. 296, il quale dispone che *“gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del*

bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 23 del 14.03.2011 “*Disposizioni in materia di federalismo municipale*” a mente del quale “... *i comuni capoluoghi di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte, possono istituire, con deliberazione del Consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive e situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5 euro per notte di soggiorno. Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali ...*”;

RICHIAMATO l'art. 4, comma 7, del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96 (pubblicata sulla G.U. n. 144/23.06.2017 S.O. n. 31), il quale stabilisce che: “... *A decorrere dall'anno 2017 gli enti che hanno facoltà di applicare l'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, (...) possono, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno (...) ...*”;

VISTE:

- la Legge Regione Liguria n. 32 del 12 novembre 2014, recante il Testo Unico in materia di strutture turistico ricettive e norme in materia di imprese turistiche;
- la Legge Regione Liguria n. 33 del 27 dicembre 2016, concernente: “*Disposizioni collegate alla legge di stabilità per l'anno 2017*” che prevede all'art. 2 comma 81 che “*La Regione promuove il Patto per lo Sviluppo Strategico del Turismo in Liguria cui possono partecipare gli enti parco, i comuni e le unioni di comuni per la realizzazione di azioni sinergiche ed interventi coordinati per il perseguimento di obiettivi di crescita del settore e delle potenzialità turistiche della Liguria.*”;

RICHIAMATE le Deliberazioni della Giunta della Regione Liguria n. 362 del 05/05/2017 e n. 568 del 14/07/2017;

DATO ATTO che con Deliberazione della Giunta Regione Liguria n. 568 del 14/07/2017 è stato disposto che i Comuni della Regione Liguria che intendono introdurre l'Imposta di Soggiorno di cui all'art. 4 del D.Lgs. 23/2011, devono aderire al “*Patto per lo Sviluppo Strategico del Turismo in Liguria*”, approvato con la citata Delibera Giunta Regionale che, per la Regione Liguria, sostituisce a tutti gli effetti l'elenco regionale delle località turistiche;

ATTESO che il Comune di Spotorno ha aderito al “*Patto per lo Sviluppo Strategico del Turismo in Liguria*” in data 30/08/2017 prot. n. 10866;

DATO ATTO, altresì, che in tale data è stato raggiunto l'Accordo per lo sviluppo e la competitività del turismo nella Provincia di Savona da sottoscrivere tra le Associazioni di Categoria provinciali delle strutture ricettive ed i Comuni aderenti;

RICHIAMATA la propria precedente Deliberazione n. 170 del 29/11/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'Accordo per lo sviluppo e la competitività del turismo nella Provincia di Savona e contestualmente è stato dato mandato al Sindaco di sottoscriverlo;

VISTO in particolare l'art. 5, comma 2, lettera f), del sopra citato Accordo, il quale prevede che le tariffe sono deliberate dalla Giunta comunale, nel rispetto dei limiti massimi previsti dalla legge;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 05/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata istituita l'Imposta di Soggiorno e contestualmente approvato il relativo Regolamento comunale di applicazione del nuovo tributo;

VISTA, altresì, la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state apportate modifiche al Regolamento di cui sopra;

RICHIAMATO il sopra citato Regolamento comunale di applicazione dell'Imposta, ed in particolare:

- l'art. 5, comma 2, il quale stabilisce che per la determinazione dell'imposta si applichino le tariffe deliberate dalla Giunta comunale, nel rispetto dei limiti massimi stabiliti dalla legge;
- l'art. 6, comma 3, il quale dispone che la Giunta comunale, con deliberazione di cui al precedente punto, può anche prevedere la riduzione dell'imposta, fino al suo azzeramento, per i mesi di ottobre, novembre, dicembre, gennaio febbraio, marzo;

VISTA la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 03/03/2022, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto: *"Imposta di Soggiorno – Approvazione tariffe per l'anno 2022"*;

RITENUTO opportuno, pertanto, approvare, per l'anno 2023, le tariffe dell'Imposta di Soggiorno, confermando gli importi già determinati per l'anno 2022, meglio specificati nell'allegata tabella sub A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione, prevedendo altresì l'azzeramento dell'importo per i mesi di Gennaio Febbraio, Marzo, Novembre e Dicembre 2023;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

D E L I B E R A

Per le motivazioni tutte di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare, per l'anno 2023, le tariffe dell'Imposta di Soggiorno per gli importi di cui alla allegata tabella sub A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;
- 2) di dare atto che con riferimento all'anno 2023 l'Imposta si applicherà nei mesi da Aprile ad Ottobre inclusi, con conseguente azzeramento per i mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Novembre e Dicembre;
- 3) di dare, altresì, atto che la presente Deliberazione sarà trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 15, del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., in quanto trattasi di Deliberazione propedeutica all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 201 DEL 02/11/2022

—
OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO - APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2023.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 02/11/2022

Michela Costabile / ArubaPEC S.p.A.AREA 2 -
SPORTELLO DEL CITTADINO

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 201 DEL 02/11/2022

—
OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO - APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2023.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 03/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

COMUNE DI SPOTORNO

PROVINCIA DI SAVONA

IMPOSTA DI SOGGIORNO

allegato A) alla D.G.C. di approvazione

TARIFFE 2023

PERIODO DI APPLICAZIONE DA APRILE AD OTTOBRE 2023

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA):

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50
Locande	€ 1,00

Strutture ricettive extra-alberghiere:

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
Affittacamere, Agriturismo, Bed & breakfast, Case per ferie, Case e appartamenti per vacanze, Residenze d'epoca	€ 1,00
Appartamenti ammobiliati ad uso turistico	€ 1,00

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici:

Tariffa €/gg a persona

€ 0,50

Tipologia	Tariffa €/anno a stallo di sosta
Occupazioni stanziali all'interno delle aree di sosta all'aria aperta (art.13,commi 2 e 3, L.R. 12/11/2014 n. 32)	€ 25,00



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 176 del 14/11/2022

OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE E APPROVAZIONE TARIFFE ANNO 2023 PER ASSEGNAZIONE TESSERE MAGNETICHE UTILIZZO ASCENSORE CHE COLLEGA VIA ANTICA ROMANA E VIA LAIOLO.

L'anno **duemilaventidue**, addi **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE E APPROVAZIONE TARIFFE ANNO 2023 PER ASSEGNAZIONE TESSERE MAGNETICHE UTILIZZO ASCENSORE CHE COLLEGA VIA ANTICA ROMANA E VIA LAIOLO.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- nell'anno 2018 la Soc. Antica Romana S.r.l. ha ultimato il progetto di collegamento meccanizzato di Via Laiolo e Via Antica Romana, come da convenzione urbanistica Rep. n. 48052, Raccolta n. 25404, registrata a Savona il 27/08/2008 al n. 6522/15;
- il certificato di collaudo è stato approvato con Determinazione del Responsabile Area Urbanistica n. 231 del 02/05/2018;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 26/11/2018 sono state approvate ulteriori modifiche e integrazioni alla convenzione urbanistica del 04/05/2012, Rep. n. 1246, Raccolta n. 1071 registrata a Savona il 16/05/2012 al n. 3191/IT;
- le modifiche sopra citate sono elencate nell'atto Rep. n. 125.829 del 23/09/2019, registrato in Savona il 15/10/2019 al n. 5725/IT;
- l'art. 9 della Convenzione del 4 maggio 2012, così come modificato con atto Rep. n. 125.829 del 23/09/2019, prevedeva l'assegnazione al Comune di Spotorno di n. 100 schede magnetiche per l'utilizzo dell'ascensore che collega via Antica Romana e Via Laiolo, da consegnare agli abitanti di via Antica Romana e delle vie adiacenti;
- il Comune di Spotorno, ai sensi della suddetta Convenzione, partecipa alle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'ascensore, nonché alle spese per l'energia elettrica;

CONSIDERATO che le tessere magnetiche assegnate al Comune, sono state fin'ora destinate in via esclusiva ai residenti in via Antica Romana e vie limitrofe e che si ritiene opportuno destinare una parte di quelle rimanenti a soggetti non residenti, proprietari o affittuari di immobili siti in Via Antica Romana e vie adiacenti, servite dall'ascensore;

RITENUTO, pertanto, di riservare n. 20 tessere magnetiche ai proprietari o affittuari di immobili siti in via Antica Romana e vie limitrofe servite dall'ascensore, non residenti nel Comune di Spotorno, che presentino apposita istanza, rispondenti ai seguenti requisiti:

- soggetti con più di settantacinque anni di età;
- soggetti disabili o con un familiare disabile, rispondenti alle medesime caratteristiche necessarie per il rilascio dell'autorizzazione per la

circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulare sensibilmente ridotte;

RITENUTO di subordinare il rilascio delle tessere magnetiche ai soggetti di cui sopra, alle seguenti condizioni:

- le tessere avranno validità annuale, dall'01/01 al 31/12, e potranno essere rinnovate per l'annualità successiva, dietro presentazione di apposita istanza e pagamento della relativa tariffa;
- per le istanze presentate in corso d'anno la scadenza della tessera rimarrà comunque fissata al 31/12;
- le istanze verranno esaminate dall'ufficio competente entro 30 giorni dal ricevimento, in caso di accoglimento, la tessera verrà rilasciata, previo versamento della cauzione pari ad € 50,00 e della tariffa stabilita annualmente dalla Giunta Comunale a parziale copertura dei costi di manutenzione ed energia elettrica;
- alla scadenza della tessera, in caso di mancato rinnovo, la stessa dovrà essere restituita al Comune entro il 30/01, successivamente alla restituzione della tessera verrà rimborsato il deposito cauzionale;
- in caso di mancata restituzione della tessera entro il termine stabilito, ne verrà denunciato lo smarrimento alla società emittente, la stessa verrà disattivata e il Comune tratterrà il deposito cauzionale di € 50,00;
- in caso di furto o smarrimento della tessera, il titolare dovrà darne comunicazione all'ufficio competente, il quale provvederà a richiederne la disattivazione, il deposito cauzionale verrà trattenuto a copertura dei costi per la riemissione. La sostituzione della tessera smarrita sarà subordinata al versamento di un nuovo deposito cauzionale;
- le richieste verranno evase in ordine di arrivo, fino a esaurimento delle tessere disponibili;

RITENUTO di stabilire, per l'anno 2023, che la tariffa per il rilascio a non residenti della scheda magnetica dell'ascensore che collega Via Antica Romana e Via Laiolo, sia pari ad € 50,00 IVA inclusa;

RITENUTO, inoltre, che il rilascio delle tessere ai residenti nelle aree servite dall'ascensore sia soggetto al pagamento una tantum della somma di € 35,00 oltre IVA (pari al costo di emissione della tessera, come da Convenzione Rep. n. 125.829 del 23/09/2019);

DATO ATTO che;

- le tessere rilasciate ai residenti non sono soggette alla regolamentazione di cui sopra, ma sono valide finché permane il requisito della residenza;
- in caso di furto o smarrimento della tessera, il titolare dovrà darne comunicazione all'ufficio competente, il quale provvederà a richiederne la disattivazione; per il rilascio di una nuova tessera sarà chiesto un nuovo versamento di € 35,00 oltre IVA;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto;

DATO ATTO che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e, che la procedura eseguita è corretta;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di riservare n. 20 tessere magnetiche dell'ascensore che collega Via Antica Romana e Via Laiolo ai proprietari o affittuari di immobili siti in via Antica Romana e vie adiacenti, non residenti nel Comune di Spotorno, che presentino apposita istanza, rispondenti ai seguenti requisiti:
 - soggetti con oltre settantacinque anni di età;
 - soggetti disabili o con un familiare disabile, rispondenti alle medesime caratteristiche necessarie per il rilascio dell'autorizzazione per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulare sensibilmente ridotte;
2. di subordinare il rilascio delle tessere magnetiche ai soggetti di cui sopra, alle seguenti condizioni:
 - e tessere avranno validità annuale, dall'01/01 al 31/12, e potranno essere rinnovate per l'annualità successiva, dietro presentazione di apposita istanza e pagamento della relativa tariffa;
 - per le istanze presentate in corso d'anno la scadenza della tessera rimarrà comunque fissata al 31/12;
 - le istanze verranno esaminate dall'ufficio competente entro 30 giorni dal ricevimento, in caso di accoglimento, la tessera verrà rilasciata, previo versamento della cauzione pari ad € 50,00 e della tariffa stabilita annualmente dalla Giunta Comunale a parziale copertura dei costi di manutenzione ed energia elettrica;
 - alla scadenza della tessera, in caso di mancato rinnovo, la stessa dovrà essere restituita al Comune entro il 30/01, successivamente alla restituzione della tessera verrà rimborsato il deposito cauzionale;
 - in caso di mancata restituzione della tessera entro il termine stabilito, ne verrà denunciato lo smarrimento alla società emittente, la stessa verrà disattivata e il Comune tratterà il deposito cauzionale di € 50,00;
 - in caso di furto o smarrimento della tessera, il titolare dovrà darne comunicazione all'ufficio competente, il quale provvederà a richiederne la disattivazione, il deposito cauzionale verrà trattenuto a copertura dei costi per la riemissione. La sostituzione della tessera smarrita sarà subordinata al versamento di un nuovo deposito cauzionale;
 - le richieste verranno evase in ordine di arrivo, fino a esaurimento delle tessere disponibili;
3. di stabilire per l'anno 2023, la tariffa pari ad € 50,00 IVA inclusa per il rilascio a non residenti delle tessere magnetiche dell'ascensore che collega Via Antica Romana e Via Laiolo;

4. di stabilire che il rilascio delle tessere ai residenti sia soggetto al pagamento una tantum della somma di € 35,00 oltre IVA (pari al costo di emissione della tessera come da Convenzione Rep. n. 125.829 del 23/09/2019);
5. di dare atto che:
 - le tessere rilasciate ai residenti non sono soggette alla regolamentazione di cui sopra, ma sono valide finché permane il requisito della residenza;
 - in caso di furto o smarrimento della tessera, il titolare dovrà darne comunicazione all'ufficio competente, il quale provvederà a richiederne la disattivazione; per il rilascio di una nuova tessera sarà chiesto un nuovo versamento di € 35,00 oltre IVA;
6. di dare atto che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;
7. di inviare la presente deliberazione ai capi gruppo;
8. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua applicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere alla predisposizione del Bilancio di Previsione 2023/2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 203 DEL 02/11/2022

—
**OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE E APPROVAZIONE TARIFFE ANNO 2023
PER ASSEGNAZIONE TESSERE MAGNETICHE UTILIZZO
ASCENSORE CHE COLLEGA VIA ANTICA ROMANA E VIA LAIOLO.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

**REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.**

DATA 02/11/2022

Michela Costabile / ArubaPEC S.p.A.AREA 2 -
SPORTELLO DEL CITTADINO

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 203 DEL 02/11/2022

—

**OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE E APPROVAZIONE TARIFFE ANNO
2023 PER ASSEGNAZIONE TESSERE MAGNETICHE UTILIZZO
ASCENSORE CHE COLLEGA VIA ANTICA ROMANA E VIA
LAIOLO.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 03/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 177 del 14/11/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE UTILIZZO SALA CONVEGNI PALACE - AREA SPORTELLO DEL CITTADINO - ESERCIZIO FINANZIARIO 2023.

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE UTILIZZO SALA CONVEGNI PALACE - AREA SPORTELLO DEL CITTADINO - ESERCIZIO FINANZIARIO 2023.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.- in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione anno 2023/2024/2025 è attualmente in fase di predisposizione;

VISTE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 29/07/2022 avente all'oggetto: "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 – Approvazione*";
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 10/10/2022 avente all'oggetto: "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 – Approvazione*";

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: "Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42, 48 e 172 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, resta attribuita alla Giunta Comunale

l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema del bilancio preventivo;

VISTO il Regolamento delle Entrate Comunali approvato con deliberazione C.C. n. 91 del 29.11.2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 117 del T.U. 18.08.2000, n. 267, relativo alle tariffe dei servizi pubblici;

RITENUTO necessario, pertanto, provvedere ad approvare le tariffe relative all'utilizzo della Sala Convegni Palace, in capo all'Area Sportello del Cittadino, nel seguente modo:

UTILIZZO SALA CONVEGNI PALACE	
Costo Giornaliero	
Sala completa (costo a giornata)	€ 250,00
Sala Convegni e spazio convegnistico ridotto	€ 180,00
Corridoio espositivo e spazio convegnistico ridotto	€ 150,00
Pannelli e teche espositive presso Sala Convegni Palace – cad. al giorno	€ 4,00
Costo Orario Sala Convegni Palace (utilizzo minimo 4 ore)	
Sala completa	€ 25,00
Sala Convegni e spazio convegnistico ridotto	€ 15,00
Corridoio espositivo e spazio convegnistico ridotto	€ 12,00

RITENUTO, altresì, necessario, prevedere che le tariffe di cui sopra sono dovute per intero nel caso in cui l'Ente abbia già formalmente assegnato gli utilizzi della Sala Convegni e l'utente non comunichi formalmente di non voler più utilizzare gli stessi entro 15 giorni antecedenti la data di assegnazione;

DATO ATTO che non è compreso nella concessione della sala il servizio di assistenza tecnica e conduzione impianti audiovisivi, a carico del concessionario;

DATO ATTO che, nella concessione della sala convegni sono compresi i costi per le utenze, ad eccezione delle spese di pulizia, per cui si richiede un contributo di € 40,00 al fine di effettuare la pulizia al termine dell'utilizzo;

STABILITO di prevedere le seguenti agevolazioni, in ordine alle tariffe indicate nella tabella sopra riportata:

RIDUZIONI TARIFFARIE UTILIZZO SALA CONVEGNI PALACE
Per l'utilizzo superiore a nr. 2 giornate della Sala Convegni è prevista la riduzione tariffaria del 30% sul totale dovuto.
Per n. 1 giornata di allestimento e n. 1 giornata di disallestimento di mostre, presso la sala Convegni, è prevista la riduzione del 50% sulla tariffa giornaliera.
Per le Associazioni Locali non a fini di lucro, gli Enti Pubblici, le Istituzioni Scolastiche aventi

sede nel territorio di Spotorno le tariffe di cui sopra relative all'utilizzo della Sala Convegni Palace, sono ridotte del:

-80% per iniziative rivolte esclusivamente al soddisfacimento di pubblici interessi della comunità; per tali iniziative è escluso il contributo per le spese di pulizia, che restano a carico del Comune;

-50% per ogni altro tipo di iniziativa.

VISTO il prospetto riepilogativo allegato sub A) in cui viene riportato il riepilogo delle tariffe e relative riduzioni per l'utilizzo della Sala Convegni Palace, in capo all'Area Sportello del Cittadino – relative all'anno 2023;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

VISTO il T.U. 18.08.2000 nr. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di determinare, le tariffe e le relative agevolazioni per l'utilizzo della Sala Convegni Palace, in capo all'Area Sportello del Cittadino, in ordine all'anno 2023, indicate nell'allegato sub A) al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale;

2. di demandare al Responsabile Area Sportello del Cittadino l'espletamento delle pratiche relative al seguito di competenza, incluso l'accertamento delle entrate presunte per i servizi di cui in oggetto.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. stante la necessità di dare continuità al pagamento dei servizi dell'Area Sportello del Cittadino.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 224 DEL 10/11/2022

—
**OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE UTILIZZO SALA CONVEGNI PALACE
- AREA SPORTELLO DEL CITTADINO - ESERCIZIO FINANZIARIO
2023.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

**REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.**

DATA 10/11/2022

Michela Costabile / ArubaPEC S.p.A.AREA 2 -
SPORTELLO DEL CITTADINO

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 224 DEL 10/11/2022

—
**OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE UTILIZZO SALA CONVEGNI
PALACE - AREA SPORTELLO DEL CITTADINO - ESERCIZIO
FINANZIARIO 2023.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 10/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Allegato sub. A)

AREA SPORTELLO DEL CITTADINO

TARIFFE E AGEVOLAZIONI PER UTILIZZO SALA CONVEGNI PALACE

ANNO 2023

SALA CONVEGNI PALACE	
Costo Giornaliero	
Sala completa (costo a giornata)	€ 250,00
Sala Convegni e spazio convegnistico ridotto	€ 180,00
Corridoio espositivo e spazio convegnistico ridotto	€ 150,00
Pannelli e teche espositive presso Sala Convegni Palace – cad. al giorno	€ 4,00
Costo Orario (utilizzo minimo 4 ore)	
Sala completa	€ 25,00
Sala Convegni e spazio convegnistico ridotto	€ 15,00
Corridoio espositivo e spazio convegnistico ridotto	€ 12,00
non è compreso nella concessione della sala il servizio di assistenza tecnica e conduzione impianti audiovisivi, a carico del concessionario	
si richiede un contributo di € 40,00 al fine di effettuare la pulizia della sala al termine dell'utilizzo	

N.B. Le tariffe di cui sopra sono dovute per intero nel caso in cui l'Ente abbia già formalmente assegnato gli utilizzi della Sala Convegni e l'utente non comunichi formalmente di non voler più utilizzare gli stessi **entro 15 giorni antecedenti la data di assegnazione.**

RIDUZIONI TARIFFARIE
Per l'utilizzo superiore a nr. 2 giornate della Sala Convegni è prevista la riduzione tariffaria del 30% sul totale dovuto.
Per n. 1 giornata di allestimento e n. 1 giornata di disallestimento di mostre, presso la sala Convegni, è prevista la riduzione del 50% sulla tariffa giornaliera.
Per le Associazioni Locali non a fini di lucro, gli Enti Pubblici, le Istituzioni Scolastiche aventi sede nel territorio di Spotorno le tariffe di cui sopra relative all'utilizzo della Sala Convegni Palace, sono ridotte del: - 80% per iniziative rivolte esclusivamente al soddisfacimento di pubblici interessi della comunità; per tali iniziative è escluso il contributo per le spese di pulizia, che restano a carico del Comune; - 50% per ogni altro tipo di iniziativa.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 178 del 14/11/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE ANNO 2023 PER L'UTILIZZO OCCASIONALE DA PARTE DI MEDICI SPECIALISTI DEI LOCALI SITI ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIALE EUROPA, 3, COSI' COME INDIVIDUATI CON D.G.C. N. 75 DEL 04/05/2022.

L'anno **duemilaventidue**, addi **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE ANNO 2023 PER L'UTILIZZO OCCASIONALE DA PARTE DI MEDICI SPECIALISTI DEI LOCALI SITI ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIALE EUROPA, 3, COSI' COME INDIVIDUATI CON D.G.C. N. 75 DEL 04/05/2022.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.- in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione anno 2023/2024/2025 è attualmente in fase di predisposizione;

VISTE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 29/07/2022 avente all'oggetto: "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 – Approvazione*";
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 10/10/2022 avente all'oggetto: "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 – Approvazione*";

VISTO l'art. 27, comma 8 della L. n. 448/2001 il quale dispone che: "il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonchè per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purchè entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

VISTO l'art. 1 comma 169 L. 27 dicembre 2006 n. 296, il quale dispone che "gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di

previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purchè entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42,48 e 172 del T.U.E.L. (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) di cui al Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, resta attribuita alla Giunta Comunale, l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema del Bilancio Preventivo;

VISTO il vigente regolamento delle Entrate Comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 29.11.2000 e s.m.i.;

PREMESSO che il Comune di Spotorno è proprietario dell'immobile sito in Spotorno (SV), Viale Europa 3, censito al foglio 8, mappale 192 sub. 2 e sub. 17 parte, mappale 195 sub. 4 e mappale 223 sub. 1;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 03/03/2022 con la quale si è stabilito di realizzare, all'interno dei suddetti locali, un polo sanitario unico, dove coesistano i servizi erogati da ASL2, i servizi dei medici di medicina generale, il servizio infermieristico realizzato in collaborazione con la P.A. Croce Bianca ed eventuali ulteriori servizi sanitari resi da medici specialisti;

DATO ATTO che, all'interno dell'immobile di Viale Europa, 3, sono stati individuati, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 04/05/2022, due locali da destinare ai medici specialisti, dotati di ingresso e bagno indipendenti, così distinti:

- LOCALE "C" di 21 mq circa;
- LOCALE "D" di 18 mq circa;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 04/05/2022, con la quale sono state approvate le linee guida per la concessione in locazione e per l'utilizzo temporaneo dei locali sopra descritti, oltre alle tariffe per l'anno 2022;

RITENUTO di stabilire, per l'anno 2023, le seguenti tariffe per l'utilizzo occasionale dei locali, comprensive dei costi per le utenze e le pulizie:

UTILIZZO OCCASIONALE STUDIO MEDICO – MEDICI SPECIALISTI ANNO 2023	
TARIFFE ORARIE (IVA inclusa)	
LOCALE "C" (utilizzo minimo due ore)	€ 25,00 l'ora
LOCALE "D" (utilizzo minimo due ore)	€ 25,00 l'ora
ENTRAMBI I LOCALI (utilizzo minimo due ore)	€ 40,00 l'ora
TARIFFE GIORNALIERE (IVA inclusa)	
LOCALE "C"	€ 100,00

LOCALE "D"	€ 100,00
ENTRAMBI I LOCALI	€ 180,00
RIDUZIONI: per l'utilizzo superiore a nr. 2 giornate consecutive è prevista la riduzione tariffaria del 30% sul totale dovuto	

DATO ATTO che la Giunta Comunale si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo occasionale dei locali sopra elencati a titolo gratuito, in caso di iniziative che prevedano visite gratuite per i residenti (ad esempio controlli gratuiti dell'udito o simili);

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati:

1. di approvare le seguenti tariffe per l'anno 2023 per l'utilizzo occasionale dei locali come in premessa individuati, comprensive dei costi per utenze e pulizie:

UTILIZZO OCCASIONALE STUDIO MEDICO – MEDICI SPECIALISTI ANNO 2023	
TARIFFE ORARIE (IVA inclusa)	
LOCALE "C" (utilizzo minimo due ore)	€ 25,00 l'ora
LOCALE "D" (utilizzo minimo due ore)	€ 25,00 l'ora
ENTRAMBI I LOCALI (utilizzo minimo due ore)	€ 40,00 l'ora
TARIFFE GIORNALIERE (IVA inclusa)	
LOCALE "C"	€ 100,00
LOCALE "D"	€ 100,00
ENTRAMBI I LOCALI	€ 180,00
RIDUZIONI: per l'utilizzo superiore a nr. 2 giornate consecutive è prevista la riduzione tariffaria del 30% sul totale dovuto	

2. di dare atto che la Giunta Comunale si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo occasionale dei locali sopra elencati a titolo gratuito, in caso di iniziative che prevedano visite gratuite per i residenti (ad esempio controlli gratuiti dell'udito o simili).

Successivamente

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del TUEL 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., stante l'urgenza di approvare il bilancio di previsione 2023/2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 212 DEL 07/11/2022

—

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE ANNO 2023 PER L'UTILIZZO OCCASIONALE DA PARTE DI MEDICI SPECIALISTI DEI LOCALI SITI ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIALE EUROPA, 3, COSI' COME INDIVIDUATI CON D.G.C. N. 75 DEL 04/05/2022.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 07/11/2022

Michela Costabile / ArubaPEC S.p.A.AREA 2 -
SPORTELLO DEL CITTADINO

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 212 DEL 07/11/2022

—

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE ANNO 2023 PER L'UTILIZZO OCCASIONALE DA PARTE DI MEDICI SPECIALISTI DEI LOCALI SITI ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIALE EUROPA, 3, COSI' COME INDIVIDUATI CON D.G.C. N. 75 DEL 04/05/2022.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 07/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 179 del 14/11/2022

OGGETTO: Adeguamento ISTAT della tariffa urbanistica di cui all'art. 16 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. da applicare in sede di rilascio di titoli abilitativi edilizi in attuazione della Legge Regionale 07/04/1995 n° 25.

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Adeguamento ISTAT della tariffa urbanistica di cui all'art. 16 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. da applicare in sede di rilascio di titoli abilitativi edilizi in attuazione della Legge Regionale 07/04/1995 n° 25.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione C.C. n. 92 del 09.09.1995 e la successiva deliberazione C.C. n. 30 del 16.09.1996, con le quali è stata approvata la tariffa urbanistica da applicarsi in sede di rilascio dei titoli abilitativi edilizi in attuazione della L.R. 07/04/1995 n. 25, nonché la relativa tabella recante le categorie di intervento ed i valori unitari applicabili al metro quadrato di superficie imponibile;
- la deliberazione di G.C. n. 36 del 28.02.2006 avente oggetto "Contributo per permesso di costruire – modifica delle percentuali per interventi in area non urbanizzata, per ristrutturazioni edilizie e per sistemazioni esterne";

DATO ATTO che le suddette tariffe risultano aggiornate, per ultimo, sulla base dell'indice ISTAT 2019;

VISTO l'art. 14 comma 1 della L.R. n. 25 del 07.04.1995 e ss.mm.ii. che così recita: *"Il Comune aggiorna annualmente la tariffa di riferimento e il valore del costo di costruzione con deliberazione assunta entro il 31 marzo sulla base della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo"*.

ACCERTATO che la variazione percentuale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati in base all'indice ISTAT per l'anno 2022 è pari allo 1,051%;

RITENUTO di applicare il suddetto incremento percentuale ai valori attualmente in vigore indicati nelle tabelle allegate ai provvedimenti annuali di aggiornamento;

ESAMINATA la tabella per la determinazione del contributo di concessione contenente le tariffe aggiornate all'anno 2022, allegata al presente provvedimento, quale parte integrale e sostanziale;

VISTI:

- l'art. 16 del D.P.R. 06/06/2001 n° 380 e ss.mm.ii

- L.R. n. 25 del 07.04.1995 e ss.mm.ii.
- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, allegati al presente atto;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non seguiranno diretti riflessi contabili consistenti in impegni di spesa o riduzioni di entrate;

VISTO il D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

per le motivazioni espone in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1) di aggiornare su base I.S.T.A.T., incremento pari a 1,051% (media indice dei prezzi al consumo per famiglie operai e impiegati da gennaio ad agosto 2022), ai sensi dell'art. 14, comma 1, L.R. n. 25 del 07.04.1995, la tariffa urbanistica da applicare per il rilascio del Permesso di Costruire, come da tabella allegata al presente provvedimento, quale parte integrale e sostanziale;
- 2) di dare atto che la nuova tariffa verrà applicata alle pratiche edilizie inoltrate a far data dall'esecutività della presente deliberazione;

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 – del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 187 DEL 14/10/2022

—

OGGETTO: ADEGUAMENTO ISTAT DELLA TARIFFA URBANISTICA DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II. DA APPLICARE IN SEDE DI RILASCIO DI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 07/04/1995 N° 25.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 18/10/2022

Marianna Scaringi / ArubaPEC S.p.A.AREA 6 -
URBANISTICA

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 187 DEL 14/10/2022

—

OGGETTO: ADEGUAMENTO ISTAT DELLA TARIFFA URBANISTICA DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II. DA APPLICARE IN SEDE DI RILASCIO DI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 07/04/1995 N° 25.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 03/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

COMUNE DI SPOTORNO 2022

Sigla	Voce	%	Formula o Riferimento	Resid.	Turist.	Turismo convenz.	Commer. Direz.	Industr.	Park Depositi	Servizi	Servizi Turistici
				Art. 7 lett. a)	Art. 7 lett. b)	Art. 15 bis	Art. 7 lett. c,d)	Art. 7 lett. e)	Art. 7 lett. f)	Art. 7 lett. g)	Art. 15 bis
DETERMINAZIONE DEGLI ONERI DI CONCESSIONE PER NUOVE COSTRUZIONI (VALORI UNITARI APPLICABILI AL MQ DI SUPERFICIE IMPONIBILE)											
TR	Tariffa di riferimento			165,49	157,34	124,37	232,14	67,33	66,28	124,37	61,96
A	Quota costo di costruzione			43,86	43,86	43,86	43,86	0	0	0	0
B	Quota opere di urbanizzazione ed aree		TR-A	121,63	113,48	80,51	188,28	67,33	66,28	124,37	61,96
IE%	% opere di interesse esclusivo			65%	75%	100%	75%	100%	100%	100%	100%
B1	Quota di interesse esclusivo dell'operatore		B*IE%	79,06	85,11	80,51	141,21	67,33	66,28	124,37	61,96
B2	Quota di interesse generale		B-B1	42,57	28,37	0	47,07	0	0	0	0
C	Eventuali riduzioni										
C1	Mancato aggravio carico insediativo	0,50%	B2	/	0	0	0	0	0	0	0
C2	Incentivo comunale per l'industria	0,50%	B	0	0	0	0	30%	0	0	0
C3	Incentivo comunale per il turismo convenz.	0,50%		0	0	30%	0	0	0	0	30%
C4	Incentivo comunale per altre classi di funzioni	0,30%	B	30%	30%	0	/	0	/	/	/
C5,1	Riuso aree dismesse strategiche (< 10ha)	0,50%	B	/	/	/	/	/	/	/	/
C5,2	Riuso aree dismesse altre	0,30%	B	/	/	/	/	/	/	/	/
D	Incrementi										
D1	Caratteristiche tipologiche superiori	5-20%	A	20%	0		0	0	0	0	0
D2	Intervento in area non urbanizzata (SUA)	20-50%	B	50%	20%	20%	20%	50%	50%	20%	20%
TUB	Tariffa urbanistica base		B+C+D								
K	Fattore relativo alla classe del Comune	60-100%	TUB+A								
TOT	Totale Oneri di concessione		K*(TUB+A)								
E	Risistemazione e riqualificazione										
E1	Risistemazione dei luoghi			0	0		0	variabile	0	0	0
E2	Riqualificazione paesistica o ambientale										
TG	Totale generale		TOT+E								
NS	di cui non scomputabile		K*A								
S	di cui comunque scomputabile		B1*K+E								
SC	di cui scomputabile sotto condizione		B2*K								
DETERMINAZIONE DEGLI ONERI DI CONCESSIONE PER RISTRUTTURAZIONI EDILIZIE											
RIS%	Quota applicabile rispetto alla nuova cost.	10-60%	TOT*K	55%	25%	25%	25%	60%	60%	30%	20%
TGR	Totale generale ristrutturazione		TOT*K*RIS%								
RIS%1	Quota applicabile rispetto alla nuova cost. per cambio d'uso da ricettivo a residenziale	/	/	60%	/	/	/	/	/	/	/
DETERMINAZIONE DEGLI ONERI DI CONCESSIONE PER SISTEMAZIONI ESTERNE											
EST%	Quota applicabile rispetto alla nuova cost.	<100%		20%	5%	5%	5%	20%	50%	20%	5%
	Percentuale urbanizzazione secondaria			23,6%	16,4%		19%				



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 180 del 14/11/2022

OGGETTO: TARIFFE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER I SERVIZI GESTITI DAL COMUNE DI SPOTORNO AFFERENTI LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: TARIFFE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER I SERVIZI GESTITI DAL COMUNE DI SPOTORNO AFFERENTI LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO

- che l'art. 2, comma 1, del DPR 160/2010 e ss.mm.ii. individua lo Sportello Unico delle Attività Produttive – SUAP - quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività;
- che sul presupposto di cui al DPR 160/2010 sopra citato, nonché con le misure di semplificazione introdotte dalla normativa statale negli ultimi anni, il SUAP ha assunto una molteplicità di funzioni precedentemente in capo ad altre Autorità competenti;

RITENUTO, allo stato attuale, è necessario inserire all'interno dello SUAP **“SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE”**, gli importi dei contributi per le istruttorie da porre a carico dei richiedenti nei procedimenti di natura commerciale e produttiva di competenza, anche in funzione dell'obbligo di utilizzo da parte degli utenti del portale istituzionale del Servizio SUAP Telematico per garantire che lo stesso risponda pienamente alle più recenti disposizioni legislative e che contenga tutti i procedimenti attualmente in capo allo SUAP, come meglio esplicitato nell'elenco di cui allegato **“TABELLA B”**, comprendenti altresì quelli afferenti il commercio ed attività produttive su aree pubbliche, compresi gli spettacoli viaggianti.

DATO ATTO che sono escluse dall'ambito della presente deliberazione altre spese e/o oneri connessi ai vari procedimenti previsti per legge (a titolo esemplificativo: imposta di bollo, canoni demaniali, oneri concessori);

DATO ATTO, altresì, che la definizione degli importi di cui alla presente deliberazione non comporta effetti negativi in ordine al gettito consolidato e previsto per gli anni a venire;

RITENUTO pertanto necessario, in considerazione delle modifiche di cui sopra, procedere a elencare le tariffe dei diritti di istruttoria per le pratiche gestite dal Servizio SUAP (Allegato “TABELLA A”);

VISTI

- la Regionale 2 gennaio 2007 n. 1 “Testo Unico in materia di commercio” e s.m.i.;
- la Legge Regionale 6 febbraio 2020 n. 1 (Adeguamento della legislazione regionale in materia di disciplina edilizia per le attività produttive alla disciplina statale e altre disposizioni in materia di governo del territorio), con particolare riferimento all’Art. 2 (Sostituzione dell’articolo 7 della L.R. 10/2012) in cui sono disciplinati i Regimi amministrativi semplificati per interventi urbanistico edilizi relativi ad attività produttive;
- Il D.lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, allegati al presente atto;

VISTO il D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

per le motivazioni esposte in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. **DI APPROVARE** le tariffe relative ai diritti di istruttoria dei procedimenti gestiti dallo SUAP come da Allegati A e B che si allegano alla presente Deliberazione quale integrante e sostanziale;
2. **DI STABILIRE** che nel caso di attribuzioni di nuovi procedimenti e sino a nuova definizione, i diritti di istruttoria dovuti, verranno individuati in ordine a procedimenti preesistenti ed assimilabili, ovvero previsti nella TABELLA A, allegata alla presente deliberazione;
3. **DI DARE ATTO** che gli importi versati a cura dei richiedenti con le modalità stabilite verranno introitati su un apposito capitolo del **Bilancio 305100**;

4. **DI DARE ATTO**, altresì, che sono escluse dall'ambito di applicazione della presente deliberazione altre spese e/o oneri connessi ai vari procedimenti ed in alcuni casi previsti per legge (a titolo meramente esemplificativo, imposta di bollo, imposta di registro, canoni demaniali, oneri concessori, etc.);
5. **DI DARE ATTO** che le nuove tariffe saranno applicate alle pratiche inoltrate a far data dall'esecutività della presente deliberazione;

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 – del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 215 DEL 08/11/2022

—

**OGGETTO: TARIFE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER I SERVIZI
GESTITI DAL COMUNE DI SPOTORNO AFFERENTI LO
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 08/11/2022

Marianna Scaringi / ArubaPEC S.p.A.AREA 6 -
URBANISTICA

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 215 DEL 08/11/2022

—

**OGGETTO: TARIFFE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER I SERVIZI
GESTITI DAL COMUNE DI SPOTORNO AFFERENTI LO
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 08/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

ALLEGATO A**Diritti di Istruttoria - SUAP/COMMERCIO**

DESCRIZIONE	
INDUSTRIA, ARTIGIANATO	
Acconciatori, barbieri, estetisti, tatuatori e piercers	€ 80,00
Panifici	€ 100,00
Molini	€ 100,00
Tintolavanderie a lavorazione manuale/meccanica	€ 80,00
Lavanderie a gettone	€ 80,00
Attività produttiva (industriale, manifatturiera, ecc.)	€ 100,00
Altre attività produttive (artigianali/agricole, ecc.)	€ 80,00
COMMERCIO SU AREE PRIVATE	
Esercizio di vicinato	€ 80,00
Media struttura di vendita (autorizzazione)	€ 300,00
Media struttura di vendita (segnalazione/comunicazione)	€ 150,00
Grande struttura di vendita	€ 500,00
Grande struttura di vendita (segnalazione/comunicazione)	€ 250,00
Affido di reparto	€ 80,00
Commercio all'ingrosso	€ 80,00
Forme speciali di vendita (commercio elettronico, web,domicilio, etc.)	€ 80,00
Farmacia	€ 200,00
Parafarmacia	€ 100,00
Altre SCIA	€ 80,00
ATTIVITA' DI SERVIZIO, PROFESSIONALI ED ALTRO	
Direttore/Istruttore di tiro a segno	€ 50,00
Attività di "fochino"	€ 50,00

Altre attività professionali e di servizi	€ 50,00
Agenzie di intermediazione commerciale e di affari (di competenza comunale)	€ 80,00
Ascensori, montacarichi, e apparecchi sollevamento	€ 20,00
Agenzia di viaggio	€ 200,00
Vidimazione registri	€ 20,00
DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	
Impianti ad uso privato con capacità complessiva superiore a 500 litri	€ 150,00
Impianti ad uso privato provvisori o con capacità complessiva fino a 500 litri	€ 100,00
Comunicazione modifica non soggetta a collaudo per impianti privati	€ 50,00
Impianti stradali di distribuzione di carburanti (autorizzazione)	€ 250,00
Impianti stradali di distribuzione di carburanti (segnalazione/comunicazione)	€ 100,00
Prelievo di carburanti presso distributori	€ 50,00
Collaudo tecnico	€ 200,00
VENDITA GIORNALI E RIVISTE	
Vendita di giornali e riviste	€ 80,00
SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE	
Attività di Pubblici esercizi APERTURA (Bar / ristorante / pizzerie / osteria etc.) in zone Tutelate	€ 100,00
Attività di Pubblici esercizi APERTURA (Bar / ristorante / pizzerie / osteria etc.) in zone Non Tutelate	€ 80,00
Attività di Pubblici esercizi (segnalazione/comunicazione)	€ 80,00
Altre Attività di somministrazione in forma speciale	€ 80,00
Somministrazione in circoli privati affiliati ad organismi onlus riconosciuti	€ 50,00
Somministrazione in circoli privati non affiliati ad organismi onlus riconosciuti	€ 100,00
Somministrazione temporanea	€ 80,00
Giochi leciti e/o Installazione di new slot e apparecchi da divertimento e intrattenimento	€ 100,00
SALE DA BALLO, SCUOLE DI BALLO, CINEMA E TEATRI	
Sale da ballo, discoteche	€ 150,00
Cinema e teatri	€ 150,00
Scuola di ballo (provvista di strutture per lo stazionamento del pubblico)/palestra	€ 100,00
NOLEGGIO AUTOVETTURE	
Noleggio con conducente (avvio/voltura/autorizzazione)	€ 100,00
Noleggio con conducente -sostituzione alla guida o variazione veicolo in attività	€ 20,00

Rimessa veicoli	€ 30,00
Noleggio senza conducente	€ 80,00
PUBBLICO SPETTACOLO, TRATTENIMENTI PUBBLICI, ATTRAZIONI VARIE	
Istruttoria commissione di vigilanza	€ 100,00
Spettacoli Pirotecnici	€ 100,00
Pubblico spettacolo in locali pubblici	€ 80,00
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE CON POSTEGGIO O ITINERANTE	
Rilascio Autorizzazione (Tipo A / Tipo B)	€ 100,00
Subingresso, reintestazione, variazioni, ecc.	€ 80,00
Rilascio Autorizzazione posteggi isolati (Autorizzazione temporanea)	€ 20,00
Produttori agricoli - pratiche relative alla vendita al pubblico da parte di produttori agricoli	€ 50,00
Rilascio attestazione annuale	€ 10,00
SPETTACOLI VIAGGIANTI	
SCIA spettacoli viaggianti - art. 69 TULPS	€ 20,00
Rilascio codice identificativo spettacoli viaggianti	€ 100,00
Spettacoli viaggianti (domanda autorizzazione/comunicazione modifica attrazioni/subingresso)	€ 80,00
HOBBISTI E CREATORI DI OPERE DELL'INGEGNO E ARTISTICHE	
Rilascio tesserini hobbisti	€ 20,00
MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE	
Manifestazione di sorte locale (lotteria, tombola, pesca/banco di beneficenza)	€ 20,00
STRUTTURE RICETTIVE	
Albergo, Hotel, Villaggio-Albergo, Residenza Turistico-Alberghiera, Albergo diffuso	€ 150,00
Campeggio/Villaggio turistico	€ 100,00
Ostello	€ 80,00
Affittacamere	€ 80,00
Bed & breakfast	€ 80,00
Unità abitative ammobiliate ad uso turistico	€ 50,00
Rifugi Alpini e/o Escursionistici	€ 80,00
Unità abitative ammobiliate ad uso turistico (non classificate)	€ 80,00
Casa per ferie/Centro vacanze	€ 80,00
Residenze rurali (country house)	€ 80,00

Residenze d'epoca	€ 80,00
HOME RESTAURANT	
Attività di home restaurant	€ 80,00
ATTIVITA' DI PRODUZIONE, IMPORTAZIONE, DISTRIBUZIONE E GESTIONE DI APPARECCHI AUTOMATICI ED ELETTRONICI DA TRATTENIMENTO	€ 100,00
ATTIVITA' SOGGETTE A COMUNICAZIONE (non indicate in precedenza) DI CUI ALLA TAB. A DEL D.LGS N.222/2016	€ 50,00
ALTRO	
Altre SCIA amministrative	€ 80,00
Altre Autorizzazioni amministrative	€ 100,00
PREVENZIONE INCENDI - CEMENTI ARMATI	
Istanze/comunicazioni di prevenzione incendi	€ 40,00
Istanze/denuncia cementi armati	€ 40,00

ALLEGATO B**Diritti di Istruttoria - SUAP/COMMERCIO****DESCRIZIONE****COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE CON POSTEGGIO O ITINERANTE**

Rilascio Autorizzazione (Tipo A / Tipo B)	€	100,00
Subingresso, reintestazione, variazioni, ecc.	€	80,00
Rilascio Autorizzazione posteggi isolati (Autorizzazione temporanea)	€	20,00
Produttori agricoli - pratiche relative alla vendita al pubblico da parte di produttori agricoli	€	50,00
Rilascio attestazione annuale	€	10,00

SPETTACOLI VIAGGIANTI

SCIA spettacoli viaggianti - art. 69 TULPS	€	20,00
Rilascio codice identificativo spettacoli viaggianti	€	100,00
Spettacoli viaggianti (domanda autorizzazione/comunicazione modifica attrazioni/subingresso)	€	80,00

HOBBISTI E CREATORI DI OPERE DELL'INGEGNO E ARTISTICHE

Rilascio tesserini hobbisti	€	20,00
-----------------------------	---	--------------

MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE

Manifestazione di sorte locale (lotteria, tombola, pesca/banco di beneficenza)		
Manifestazione di sorte locale (lotteria, tombola, pesca/banco di beneficenza)	€	20,00

HOME RESTAURANT

Attività di home restaurant	€	80,00
-----------------------------	---	--------------

PREVENZIONE INCENDI

Istanze/comunicazioni di prevenzione incendi	€	40,00
--	---	--------------





COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 181 del 14/11/2022

OGGETTO: TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2023. DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI DI SEGRETERIA AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE.

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2023. DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI DI SEGRETERIA AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 48 del T.U.E.L. – *D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.* – il quale dispone in merito alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-città;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30/05/2022 avente all'oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024 – Approvazione;*
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30/05/2022 avente all'oggetto *“Bilancio di Previsione Armonizzato 2022-2023-2024 – Approvazione”;*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 06/06/2022 avente all'oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022-2023-2024”;*

VISTO l'art. 10 comma 10 del D.L. n. 8/93 convertito in legge 68/93 e successive modificazioni con il quale sono stati istituiti diritti di segreteria sugli atti ivi elencati nonché fissati limiti minimi e massimi;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n 18 del 03.03.2022 avente oggetto: *“Tariffe e prezzi pubblici per l'esercizio 2022 Determinazione valori diritti di segreteria Area Lavori Pubblici e Ambiente”* che stabiliva in €.50,00 il valore dei diritti di segreteria connessi al rilascio delle autorizzazioni per allacci fognari e manomissioni del suolo pubblico;

RITENUTO opportuno confermare per l'anno 2023 quanto già approvato con la deliberazione sopra richiamata inerente il valore dei diritti di segreteria connessi al rilascio delle autorizzazioni per allacci fognari e manomissioni del suolo pubblico di competenza dell'AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE, in €.50,00.;

VISTO il T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTI i pareri resi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.L. 18.08.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati e che si intendono integralmente richiamati:

1. di stabilire per l'anno 2023 nell'importo di €.50,00.= il valore dei diritti di segreteria connessi al rilascio delle autorizzazioni per manomissioni del suolo pubblico di competenza dell' AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE;
2. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 - del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 209 DEL 03/11/2022

—
**OGGETTO: TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2023.
DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI DI SEGRETERIA AREA
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 04/11/2022

MIRCO SCARRONE / ArubaPEC S.p.A.AREA 3
- LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 209 DEL 03/11/2022

—

TARIFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2023.
OGGETTO: DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI DI SEGRETERIA AREA
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 07/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 182 del 14/11/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER LE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE ESERCIZIO 2023.

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER LE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE ESERCIZIO 2023.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30/05/2022 avente all'oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024 – Approvazione;*
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30/05/2022 avente all'oggetto *“Bilancio di Previsione Armonizzato 2022-2023-2024 – Approvazione”;*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 06/06/2022 avente all'oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022 – 2023 – 2024”;*

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: “Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento”;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 32 del 10/03/2022 avente oggetto: “Determinazione tariffe e prezzi pubblici per le spiagge libere attrezzate esercizio 2022”

RITENUTO opportuno, confermare per l'anno 2023, le tariffe ed i prezzi relativi alle spiagge libere attrezzate già approvati con la sopraccitata Deliberazione, come di seguito specificati:

TARIFFE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE ANNO 2023

GIORNO	1 FILA ombrellone + 2 sdraio o sedie		ALTRE FILE ombrellone + 2 sdraio o sedie	
1	Minimo Euro €. 12,50	Massimo Euro €. 18,00	Minimo Euro €. 10,00	Massimo Euro €. 13,50

GIORNO	1 FILA ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino		ALTRE FILE ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino	
1	Minimo Euro €. 14,50	Massimo Euro €. 22,00	Minimo Euro €. 12,50	Massimo Euro €. 17,50

GIORNO	1 FILA spogliatoio ombrellone + 2 sdraio o sedie		ALTRE FILE Spogliatoio ombrellone + 2 sdraio o sedie	
1	Minimo Euro €. 13,50	Massimo Euro €. 20,00	Minimo Euro €. 11,50	Massimo Euro €. 15,50

GIORNO	1 FILA spogliatoio ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino		ALTRE FILE Spogliatoio ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino	
1	Minimo Euro €. 15,50	Massimo Euro €. 24,00	Minimo Euro €. 13,50	Massimo Euro €. 20,00

GIORNO	1 FILA spogliatoio ombrellone + 2 lettini		ALTRE FILE spogliatoio ombrellone + 2 lettini	
1	Minimo Euro €. 20,00	Massimo Euro €. 25,00	Minimo Euro €. 15,00	Massimo Euro €. 22,00

Utilizzo per metà giornata **(ESCLUSO GIORNI FESTIVI)**: RIDUZIONE 50% sulle tariffe con arrotondamento ai 0,50 centesimi inferiori. La mezza giornata inizia dopo le ore 14,00.

PREZZI A PERSONA	Spogliatoio		Letto	
	Minimo Euro €. 4,00	Massimo Euro €. 6,00	Minimo Euro €. 8,0	Massimo Euro €. 10,50
Giorno				

TIPOLOGIA	TARIFFA ORARIA	TARIFFA PER ½ ORA
MOSCONI	€. 7,50	€. 5,50
PEDALO'	€. 9,50	€. 5,50
CANOE	€. 5,50	€. 5,50

TARIFFA DOCCIA FREDDA	€. 0,50
TARIFFA DOCCIA CALDA	€. 1,50

TARIFFA PER LA FRUIZIONE DELL'ARENILE DA PARTE DEI CANI.

SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA LOCALITA' FORNACI

INGRESSO CANE giornaliero con permanenza in postazione ombrellone, fornitura ciotola, sacchetti igienici, accesso zona per balneazione ed area verde "Agility" e zona lavaggio cane	€ 10,00
---	---------

TARIFFA ORARIA CAMPO DA BEACH VOLLEY

Utilizzo campo da beach volley	€ 25,00
--------------------------------	---------

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

VISTO il T.U.E.L. – D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.L. 18.08.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportate:

1. di confermare per l'anno 2023 le tariffe ed i prezzi relativi alla gestione delle spiagge libere attrezzate, già approvati con Deliberazione Giunta Comunale n° 32 del 10/03/2022, come di seguito indicati:

TARIFFE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE ANNO 2023

GIORNO	1 FILA ombrellone + 2 sdraio o sedie		ALTRE FILE ombrellone + 2 sdraio o sedie	
	Minimo Euro €.	Massimo Euro €.	Minimo Euro €.	Massimo Euro €.
1	12,50	18,00	10,00	13,50

GIORNO	1 FILA ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino		ALTRE FILE ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino	
	Minimo Euro €.	Massimo Euro €.	Minimo Euro €.	Massimo Euro €.
1	14,50	22,00	12,50	17,50

GIORNO	1 FILA spogliatoio ombrellone + 2 sdraio o sedie		ALTRE FILE Spogliatoio ombrellone + 2 sdraio o sedie	
	Minimo Euro €.	Massimo Euro €.	Minimo Euro €.	Massimo Euro €.
1	13,50	20,00	11,50	15,50

GIORNO	1 FILA spogliatoio ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino		ALTRE FILE Spogliatoio ombrellone + 1 sdraio o sedia 1 lettino	
	Minimo Euro €.	Massimo Euro €.	Minimo Euro €.	Massimo Euro €.
1	15,50	24,00	13,50	20,00

GIORNO	1 FILA spogliatoio ombrellone + 2 lettini		ALTRE FILE spogliatoio ombrellone + 2 lettini	
	Minimo Euro €.	Massimo Euro €.	Minimo Euro €.	Massimo Euro €.
1	20,00	25,00	15,00	22,00

Utilizzo per metà giornata **(ESCLUSO GIORNI FESTIVI)**: RIDUZIONE 50% sulle tariffe con arrotondamento ai 0,50 centesimi inferiori. La mezza giornata inizia dopo le ore 14,00.

PREZZI A PERSONA	Spogliatoio		Letto	
	Minimo Euro €. 4,00	Massimo Euro €. 6,00	Minimo Euro €. 8,0	Massimo Euro €. 10,50
Giorno				

TIPOLOGIA	TARIFFA ORARIA	TARIFFA PER ½ ORA
MOSCONI	€. 7,50	€. 5,50
PEDALO'	€. 9,50	€. 5,50
CANOE	€. 5,50	€. 5,50

TARIFFA DOCCIA FREDDA	€. 0,50
TARIFFA DOCCIA CALDA	€. 1,50

TARIFFA PER LA FRUIZIONE DELL'ARENILE DA PARTE DEI CANI.

SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA LOCALITA' FORNACI

INGRESSO CANE giornaliero con permanenza in postazione ombrellone, fornitura ciotola, sacchetti igienici, accesso zona per balneazione ed area verde "Agility" e zona lavaggio cane	€ 10,00
---	---------

TARIFFA ORARIA CAMPO DA BEACH VOLLEY

Utilizzo campo da beach volley	€ 25,00
--------------------------------	---------

2. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 - del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., stante l'urgenza connessa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 221 DEL 08/11/2022

—
OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER LE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE ESERCIZIO 2023.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 09/11/2022

Marianna Scaringi / ArubaPEC S.p.A.AREA 6 -
URBANISTICA

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 221 DEL 08/11/2022

—
OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER LE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE ESERCIZIO 2023.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 09/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 183 del 14/11/2022

OGGETTO: ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 - DETERMINAZIONE TARIFFE AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CITTA'.

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 - DETERMINAZIONE TARIFFE AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CITTA'.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione anno 2023/2024/2025 è attualmente in fase di predisposizione;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30/05/2022 avente all'oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024 – Approvazione;*
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30/05/2022 avente all'oggetto *“Bilancio di Previsione Armonizzato 2022-2023-2024 – Approvazione”;*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 06/06/2022 avente all'oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022-2023-2024”;*

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: “Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento”;

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42, 48 e 172 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, resta attribuita alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema del bilancio preventivo;

VISTO il Regolamento delle Entrate Comunali approvato con deliberazione C.C. n. 91 del 29.11.2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 117 del T.U. 18.08.2000, n. 267, relativo alle tariffe dei servizi pubblici;

RITENUTO necessario pertanto provvedere ad approvare le tariffe relative ai servizi erogati nell'ambito dell'Area Servizi alla Persona e Promozione della Città in ordine ai diversi settori, nel seguente modo:

Settore Istruzione Pubblica:

REFEZIONE SCOLASTICA: servizio rivolto a:

1) Alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado:

costo buono pasto € 6,00

2) Bambini fruitori del servizio comunale "Micronido- Gli Orsetti":

costo buono pasto € 4,50

Settore Servizi Sociali Territoriali:

MICRONIDO GLI ORSETTI (servizio in favore dei bambini di fascia d'età dai 9 ai 36 mesi);

Il costo ordinario mensile del servizio ammonta a:

- quota di iscrizione: € 25,00
- tempo pieno: € 500,00
- tempo ridotto: € 300,00

CAMPO SOLARE (servizio in favore di minori di età compresa tra i 3 e gli 11 anni)

Il costo ordinario del servizio ammonta a:

- retta mensile: € 380,00
- retta quindicinale: € 250,00
- retta settimanale: € 140,00

LUDOTECA "ARBAXIA" (servizio rivolto ai minori di età compresa tra i 6 e gli 11 anni)

Il costo ordinario mensile del servizio ammonta a:

- quota di iscrizione: € 20,00
- Da lunedì a venerdì : € 70,00
- Tre giorni di fruizione settimanale: € 40,00
- Due giorni di fruizione settimanale: € 25,00
- Singola giornata settimanale : € 20,00

Il costo ordinario settimanale relativo alla prima settimana di giugno sarà:

- Da lunedì a venerdì : € 17,00

- Tre giorni di fruizione settimanale : € 10,00
- Due giorni di fruizione settimanale: € 6,50
- Singola giornata : € 5,00

Nel caso in cui, a settembre, il servizio venga attivato dal primo giorno di scuola, il costo ordinario dello stesso sarà:

- Da lunedì a venerdì : € 34,00
- Tre giorni di fruizione settimanale: € 20,00
- Due giorni di fruizione settimanale: € 13,00
- Singola giornata : € 10,00

E' prevista l'esenzione per i minori residenti appartenenti a nuclei familiari in carico ai servizi sociali.

Per le tariffe relative al Settore Istruzione Pubblica ed al Settore Servizi Sociali sono previste agevolazioni per i residenti, esclusivamente dietro presentazione di attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) di valore non superiore ad € 60.000,00; per i nuclei familiari, in cui sono presenti due o più minori, sono previste ulteriori agevolazioni.

Le agevolazioni sono indicate in dettaglio nell'allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

Settore Turismo/Sport:

NOLEGGIO ATTREZZATURE SETTORE TURISMO SPORT AI PRIVATI	COSTI (IVA INCLUSA)
Costo Giornaliero utilizzo quadro elettrico Piazza della Vittoria	€ 100,00
Costo Giornaliero utilizzo quadro elettrico Rotonda Ferrer	€ 100,00
Sedie – cad. al giorno	€ 0,30
Utilizzo impianto elettrico Piazza Aonzo- 11KW -costo orario	€ 15,00
UTILIZZO PALESTRA SBRAVATI	
Costo orario utilizzo Palestra Mario Sbravati	
Costo orario	€ 60,00
Costo giornaliero	€ 300,00
Costo orario società sportive e/o gruppi sportivi amatoriali con utenza prevalentemente locale (almeno 70%) di età compresa tra 0/18 aa. e superiore a 65 aa.	€ 6,00
Costo orario società sportive e/o gruppi sportivi amatoriali con utenza prevalentemente locale (almeno 70%) di età compresa tra 18 e 65 aa.	€ 12,00
UTILIZZO CAMPETTO DA CALCIO PARCO MONTICELLO	
Costo a partita	€ 60,00
CAMPI DA PADEL	

Costo a giocata (campo scoperto)	€ 40,00
Costo a giocata (campo coperto)	€ 44,00

RITENUTO altresì necessario prevedere che le tariffe di cui sopra siano dovute per intero nel caso in cui l'Ente abbia già formalmente assegnato gli utilizzi delle attrezzature del Settore Turismo Sport e la Palestra Sbravati e l'utente non comunichi formalmente, di non voler più utilizzare gli stessi entro 15 giorni antecedenti la data di assegnazione;

STABILITO di prevedere le seguenti agevolazioni, in ordine alle tariffe indicate nella tabella sopra riportata:

RIDUZIONI UTILIZZO PALESTRA SBRAVATI
30% di riduzione per le manifestazioni aventi durata superiore a tre giorni
60% di riduzione per le Società affiliate a federazioni e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, aventi sede in Spotorno

Servizi presso Biblioteca Civica

- Servizio di fotocopie / stampe: € 3,00 per nr. 10 fotocopie/stampe per utente;
- Servizio Internet: € 10,00 quota di iscrizione annua per i non residenti a Spotorno;

Servizi Demografici

- Rilascio Carte d'Identità cartacea € 5,42;
- Rilascio Carta Identità Elettronica € 22,21;
- Diritto fisso per iscrizione nei registri dello stato civile degli accordi di separazione personale o scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio presso l'Ufficio di Stato Civile € 16,00;
- Certificazioni anagrafiche con ricerca d'archivio € 15,00 per ciascun nominativo;
- Rilascio copie liste elettorali a mezzo stampa: € 0,30 a foglio;
- Rilascio copie liste elettorali a mezzo supporto informatico: € 15,00 ;
- Celebrazione matrimoni civili presso Sala Comunale Via Aurelia 60 € 350,00;
- Celebrazione matrimoni civili presso Ufficio Del Sindaco, Palazzo Comunale, Piazza Carlo Stognone, € 100,00;
- Celebrazione matrimoni civili presso Sala Consiliare, Palazzo Comunale, Piazza Carlo Stognone, € 250,00;
- Celebrazione matrimoni civili presso Sala Consiliare, Palazzo Comunale, Piazza Carlo Stognone, con utilizzo di terrazza € 500,00
- Celebrazione matrimoni civili presso Sala Convegni Palace € 250,00;
- Celebrazione matrimoni civili presso Uffici distaccati di Stato Civile € 300,00;

Servizi Cimiteriali

Concessione loculi

- Loculo € 3.500,00;
- Rinnovo concessione loculi € 3.500,00;
- Apertura e chiusura loculo € 100,00;

Concessione Cellette:

- Cellette ossario € 400,00;
- Cellette ceneri € 400,00;
- Apertura e chiusura celletta ossario e ceneri € 50,00;
- Inumazioni € 150,00;
- Esumazioni € 150,00;
- Diritti per traslazione dalla tomba di famiglia al loculo e viceversa € 100,00;
- Dispersione ceneri fuori da area cimiteriale: €100,00
- Affidamento delle ceneri ai familiari: € 100,00
- Costo attivazione singola lampada votiva (una tantum): € 16,00;
- Abbonamento annuale per ciascuna lampada € 16,00;

VISTO il prospetto riepilogativo allegato sub A) in cui vengono riportate le tariffe afferenti tutti i settori dell'Area Servizi alla Persona e promozione della Città – relative all'anno 2023;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

VISTO il T.U. 18.08.2000 nr. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di determinare, relativamente ai servizi erogati nell'ambito dell'Area Servizi alla Persona e Promozione della Città, le tariffe e le relative agevolazioni indicate nell'allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale in ordine all'anno 2023;

2. di demandare al Responsabile Area Servizi alla Persona e Promozione della Città l'espletamento delle pratiche relative al seguito di competenza, incluso l'accertamento delle entrate presunte per i servizi di cui in oggetto;

SUCCESSIVAMENTE

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. stante la necessità di predisporre gli atti propedeutici all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 192 DEL 19/10/2022

—

**OGGETTO: ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 - DETERMINAZIONE TARIFFE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 19/10/2022

PAMELA FERRANDINO / ArubaPEC
S.p.A.AREA 4 - SERVIZI ALLA PERSONA E
PROMOZIONE DELLA CITTA

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 192 DEL 19/10/2022

—

**OGGETTO: ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 - DETERMINAZIONE TARIFFE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 03/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

Allegato sub A)

TARIFFE ED AGEVOLAZIONI TARIFFARIE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CITTA'
ANNO 2023

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA:

Il costo del buono pasto ammonta a:

- Alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado **€ 6,00**;
- Bambini fruitori del servizio comunale "Micronido- Gli Orsetti" **€ 4,50**;

AGEVOLAZIONI FASCE ISEE

Fasce ISEE	Buono Pasto Micronido	BuonoPasto Infanzia/Primaria/Secondaria di primo Grado
Fino a € 15.000,00	€ 2,50	€ 3,50
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 2,75	€ 4,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 3,00	€ 4,50
Da € 40.000,01 a € 60.000,00	€ 3,25	€ 5,00

Dal secondo figlio iscritto al servizio: riduzione del 20% (solo per chi presenta ISEE)

SERVIZIO MICRONIDO "GLI ORSETTI"

Quota fissa di iscrizione: € 25,00

Il costo mensile del servizio ammonta a :

tempo pieno: **€ 500,00**

tempo ridotto: **€ 300,00**

AGEVOLAZIONI FASCE ISEE

TEMPO PIENO

Fasce ISEE	Retta Mensile
Fino a € 15.000,00	€ 250,00
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 280,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 300,00
Da € 40.000,01 a € 60.000,00	€ 350,00

Dal secondo figlio iscritto al servizio: riduzione del 20% (solo per chi presenta ISEE)

TEMPO RIDOTTO

Fasce ISEE	Retta Mensile
Fino a € 15.000,00	€ 170,00
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 190,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 210,00
Da € 40.000,01 a € 60.000,00	€ 230,00

Dal secondo figlio iscritto al servizio: riduzione del 20% (solo per chi presenta ISEE)

SERVIZIO ESTIVO CAMPO SOLARE

Il costo del servizio ammonta a:

- retta mensile: € 380,00
- retta quindicinale: € 250,00
- retta settimanale: € 140,00

AGEVOLAZIONI FASCE ISEE

Fasce ISEE	Retta Mensile inclusi i pasti	Retta 15 gg. inclusi i pasti	Retta settimanale inclusi i pasti
Fino a € 15.000,00	€ 210,00	€ 126,00	€ 70,00
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 240,00	€ 144,00	€ 80,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 280,00	€ 168,00	€ 92,00
Da € 40.000,01 a € 60.000,00	€ 320,00	€ 192,00	€ 110,00

Dal secondo figlio iscritto al servizio: riduzione del 20% (solo per chi presenta ISEE)

Dal terzo figlio iscritto al servizio: gratuità eccetto il pagamento dei buoni pasto (solo per chi presenta ISEE)

SERVIZIO LUDOTECA "ARBAXIA":

Quota fissa di iscrizione: € 20,00

Il costo mensile del servizio ammonta a:

- **Da lunedì a venerdì : € 70,00**
- **Tre giornate di fruizione: € 40,00**
- **Due giornate di fruizione: € 25,00**
- **Singola giornata : € 20,00**

AGEVOLAZIONI FASCE ISEE

Fasce ISEE	Da lunedì a venerdì	Tre Giornate	Due Giornate	Singola Giornata
Fino a € 15.000,00	€ 20,00	€ 15,00	€ 8,00	€ 6,00
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 35,00	€ 25,00	€ 15,00	€ 10,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 45,00	€ 32,00	€ 20,00	€ 15,00
Da € 40.000,01 a € 60.000,00	€ 55,00	€ 40,00	€ 25,00	€ 20,00

Dal secondo figlio iscritto al servizio: riduzione del 20% (solo per chi presenta ISEE).

Il costo ordinario settimanale relativo alla prima settimana di giugno sarà :

- **Da lunedì a venerdì : € 17,00**
- **Tre giornate di fruizione: € 10,00**
- **Due giornate di fruizione : € 6,50**
- **Singola giornata : € 5,00**

AGEVOLAZIONI FASCE ISEE

Fasce ISEE	Da lunedì a venerdì	Tre Giornate	Due Giornate	Singola giornata
Fino a € 15.000,00	€ 4,86	€ 3,75	€ 2,10	€ 1,50
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 7,30	€ 5,00	€ 2,60	€ 2,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 9,70	€ 6,25	€ 3,90	€ 3,00
Da € 40.000,01 a € 60.000,00	€ 12,00	€ 7,50	€ 5,20	€ 4,00

Dal secondo figlio iscritto al servizio: riduzione del 20%(solo per chi presenta ISEE)

Nel caso in cui, a settembre, il servizio venga attivato dal primo giorno di scuola, il costo ordinario dello stesso sarà:

- **Da lunedì a venerdì : € 34,00**
- **Tre giornate di fruizione: € 20,00**
- **Due giornate di fruizione : € 13,00**
- **Singola giornata : € 10,00**

AGEVOLAZIONI FASCE ISEE

Fasce ISEE	Da lunedì a venerdì	Tre Giornate	Due Giornate	Singola giornata
Fino a € 15.000,00	€ 9,70	€ 7,50	€ 4,20	€ 3,00
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 14,60	€ 10,00	€ 5,20	€ 4,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 19,40	€ 12,50	€ 7,80	€ 6,00
Da € 40.000,01 a € 60.000,00	€ 24,00	€ 15,00	€ 10,40	€ 8,00

Dal secondo figlio iscritto al servizio: riduzione del 20% (solo per chi presenta ISEE)

SERVIZI PRESSO BIBLIOTECA CIVICA

- servizio di fotocopie / stampe: **€ 3,00** per nr. 10 fotocopie/stampe per utente
- servizio Internet: **€ 10,00** quota di iscrizione annua per i non residenti a Spotorno

SERVIZI DEMOGRAFICI

- Rilascio Carte d'Identità cartacea	€ 5,42
- Rilascio Carta Identità Elettronica	€ 22,21
- Diritto fisso per iscrizione nei registri dello stato civile degli accordi di separazione personale o scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio presso l'Ufficio di Stato Civile	€ 16,00
- Certificazioni anagrafiche con ricerca d'archivio	€ 15,00

- Rilascio copie liste elettorali a mezzo stampa:	€ 0,30 a foglio
- Rilascio copie liste elettorali a mezzo supporto informatico:	€ 15,00
- Celebrazione matrimoni civili presso Sala Comunale Via Aurelia 60	€ 350,00
- Celebrazione matrimoni civili presso Ufficio del Sindaco – Piazza Carlo Stognone 1 (massimo 6 partecipanti compreso gli sposi)	€ 100,00
- Celebrazione matrimoni civili presso Sala Consiglio- Piazza C. Stognone, 1.	€ 250,00 Con integrazione di € 250,00 per eventuale utilizzo terrazza (tempo massimo di utilizzo nr.2 ore)
- Celebrazione matrimoni civili presso Sala Convegni Palace	€ 250,00
- Celebrazione matrimoni civili presso Uffici distaccati di Stato Civile	€ 300,00

SERVIZI CIMITERIALI:

Concessione loculi:	
loculo	€ 3.500,00
rinnovo concessione loculi	€ 3.500,00
apertura e chiusura loculo	€ 100,00
Concessione Cellette:	
cellette ossario	€ 400,00
cellette ceneri	€ 400,00
apertura e chiusura celletta ossario e ceneri	€ 50,00
Inumazioni	€ 150,00
Esumazioni	€ 150,00
Diritti per traslazione dalla tomba di famiglia al loculo e viceversa	€ 100,00
Dispersione ceneri fuori da area cimiteriale	€ 100,00
Affidamento delle ceneri ai familiari	€ 100,00
Costo attivazione singola lampada votiva (una tantum):	€ 16,00
Abbonamento annuale per ciascuna lampada	€ 16,00

IMPIANTI SPORTIVI

PALESTRA SBRAVATI	
Costo orario utilizzo Palestra Mario Sbravati	
Costo orario	€ 60,00
Costo giornaliero	€ 300,00
Costo orario società sportive e/o gruppi sportivi amatoriali con utenza prevalentemente locale (almeno 70%) di età compresa tra 0/18 aa. e superiore a 65 aa.	€ 6,00
Costo orario società sportive e/o gruppi sportivi amatoriali con utenza prevalentemente locale (almeno 70%) di età compresa tra 18 e 65 aa.	€ 12,00
CAMPETTO DA CALCIO PARCO MONTICELLO	
Costo a partita	€ 60,00
CAMPI DA PADEL	
Costo a giocata (90') campo scoperto	€ 40,00
Costo a giocata (90') campo coperto	€ 44,00
RIDUZIONI UTILIZZO PALESTRA SBRAVATI	
30% di riduzione per le manifestazioni aventi durata superiore a tre giorni	
60% di riduzione per le Società affiliate a federazioni e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, aventi sede in Spotorno	

SETTORE TURISMO

NOLEGGIO ATTREZZATURE SETTORE TURISMOSPORT AI PRIVATI	COSTI (IVA INCLUSA)
Costo Giornaliero utilizzo quadro elettrico - Piazza della Vittoria	€ 100,00
Costo Giornaliero utilizzo quadro elettrico - Rotonda Ferrer	€ 100,00
Sedie - cad. al giorno	€ 0,30
Utilizzo impianto elettrico Piazza Aonzo- 11KW -costo orario	€ 15,00



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 184 del 14/11/2022

OGGETTO: PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO NON CUSTODITI, UBIICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SPOTORNO. TARIFFE ANNO 2023. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO NON CUSTODITI, UBCATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SPOTORNO. TARIFFE ANNO 2023. APPROVAZIONE.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: "Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: "16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42, 48 e 172 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, resta attribuita alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema del bilancio preventivo;

VISTO il vigente regolamento delle entrate comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 29.11.2000 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 117 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, relativo alle tariffe dei servizi pubblici;

DATO ATTO che con deliberazione di giunta comunale n. 41 del 20.05.2020 all'oggetto: "ISTITUZIONE DI AREA DI SOSTA A PAGAMENTO E DI AREA DI SOSTA RISERVATA AI RESIDENTI IN VIA SERRA DAL CIVICO 25 AL CIVICO 31";

DATO ATTO che con deliberazione di giunta comunale n. 61 del 28.04.2022 all'oggetto: "ISTITUZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO A PAGAMENTO IN FREGIO ALLA SS.N.1 VIA AURELIA. DETERMINAZIONE TARIFFA.;

CONSIDERATO, pertanto, che sul territorio comunale sono presenti i seguenti parcheggi a pagamento:

Aree di sosta	Stalli (numero approssimativo)
Via Aurelia litoranea	63
Via Berninzoni (ex stazione)	115
Via Lombardia	60
Via Aurelia loc. Rondini	41
Via Maremma	129
Via Berninzoni da civ.56 a civ 70	27
Via Serra (loc villa Ada)	32
Via Serra dal civico 25 al civico 31	24
Parcheggio in fregio alla ss.n.1 via Aurelia	32

RITENUTO di prevedere il funzionamento parcheggi a pagamento di via Aurelia loc. Rondini, via Maremma, via Berninzoni da civico 56 a civico 70 e via Serra dal civico 25 al civico 31 nel periodo dal 01.03 al 15.10 con orario dalle 8,00 alle 24,00;

RITENUTO di prevedere il funzionamento parcheggi a pagamento via Serra loc. Villa Ada e del parcheggio in fregio alla strada statale n.1 via Aurelia nel periodo dal 01.03 al 15.10 con orario dalle 8,00 alle 20,00;

RITENUTO di prevedere il funzionamento dei parcheggi a pagamento di via Aurelia litoranea , via Berninzoni (ex stazione) e via Lombardia nel periodo dal 07.01 al 07.12 con orario dalle 8,00 alle 24,00;

RITENUTO, di confermare la tariffa oraria agevolata, che consente la sosta gratuita per la prima ora e la tariffa pari ad euro 0,50, a partire dalla seconda ora, per i residenti nel comune di Spotorno, per i veicoli di proprietà dei medesimi o in uso esclusivo agli stessi, nei parcheggi a pagamento, con esclusione dei parcheggi ubicati in via Aurelia litoranea, in via Aurelia località Rondini, in via Aurelia Villa Ada e nel nuovo parcheggio posto in fregio alla strada statale n.1 Aurelia;

RITENUTO di confermare una tariffa giornaliera pari ad euro 15,00 con validità dalle 8,00 alle 24,00, con esclusione dei parcheggi a pagamento ubicati in via Aurelia litoranea, via Aurelia località Rondini, via Aurelia villa Ada e del nuovo parcheggio posto in fregio alla strada statale n.1 via Aurelia;

RITENUTO, al fine di disincentivare la sosta selvaggia lungo la strada statale n.1 via Aurelia e, parimenti, aumentare la sicurezza della circolazione stradale, nei parcheggi a pagamento di via Aurelia Villa Ada e del nuovo parcheggio posto in fregio alla strada statale n.1. Aurelia prevedere:

- la tariffa di euro 1,00 l'ora, nei giorni dal lunedì al venerdì;
- la tariffa di euro 2,00 l'ora, sabato, domenica e festivi;

- orario di funzionamento dalle 8,00 alle 20,00 tutti i giorni della settimana;

CONSIDERATO di confermare la tariffa giornaliera per i lavoratori, che risultino dipendenti di attività produttive aventi sede nel comune di Spotorno, per il periodo corrispondente alla durata del contratto di lavoro, se a tempo determinato, valida nei parcheggi a pagamento di via Lombardia, via Berninzoni (ex stazione) e via Maremma, di importo pari ad euro 5,00, con validità dalle 08,00 alle 24,00;

CONSIDERATO di confermare il rilascio di agevolazioni alla sosta nei parcheggi a pagamento per i cittadini residenti e per i titolari di attività produttive, aventi sede legale/operativa nel comune di Spotorno, con rilascio di apposito contrassegno identificativo del veicolo avente diritto;

RITENUTO di stabilire che il rilascio del contrassegno per la sosta agevolata sia nella misura di uno per ciascun avente diritto ed avvenga in subordine alla presenza dei seguenti requisiti:

CONTRASSEGNO RESIDENTI

REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO:

- residenza nel Comune di Spotorno;
- titolarità di patente di guida;
- proprietà del veicolo per il quale si chiede l'agevolazione, da dimostrare tramite esibizione di carta di circolazione, o dichiarazione di utilizzo esclusivo da parte di componente del nucleo familiare, o comodato d'uso in caso di auto aziendale utilizzata da titolare/dipendente/collaboratore;
- regolarità dei pagamenti dei tributi comunali del richiedente;

Si precisa che l'iscrizione nelle liste A.I.R.E. non costituisce requisito per ottenere l'agevolazione.

VALIDITA':

- consente la sosta gratuita nei parcheggi a pagamento di via Berninzoni, via Lombardia, via Maremma, via Serra (parcheggio fronte hotel Zunino);
- consente la sosta gratuita per un'ora - con obbligatoria esposizione del disco orario - nei parcheggi a pagamento ubicati sulla via Aurelia litoranea nel periodo dal 01.10 al 28.02;
- consente la sosta nei parcheggi riservati ai residenti individuati, con apposita segnaletica stradale;

CONTRASSEGNO TITOLARI DI ATTIVITA' PRODUTTIVA

REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO:

- Titolarietà di attività produttiva, anche a carattere stagionale, avente sede nel Comune di Spotorno;
- proprietà del veicolo per il quale si chiede l'agevolazione, da dimostrare tramite esibizione di carta di circolazione;
- regolarità dei pagamenti dei tributi comunali della ditta per la quale si chiede l'agevolazione per la sosta;

VALIDITA':

- consente la sosta gratuita nei parcheggi a pagamento di via Berninzoni, via Lombardia, via Maremma, via Serra (parcheggio fronte hotel Zunino);
- consente la sosta gratuita per un'ora - con obbligatoria esposizione del disco orario - nei parcheggi a pagamento ubicati sulla via Aurelia litoranea nel periodo dal 01.10 al 28.02;

RITENUTO di subordinare il rilascio del contrassegno residenti/attività produttive, sopra indicato, al versamento di una somma pari ad euro 15,00 cadauno e che in caso di sua sostituzione (per smarrimento/acquisto nuovo veicolo), nel corso di validità dell'agevolazione, il nuovo rilascio avvenga senza oneri in capo al richiedente;

RITENUTO di stabilire che la tariffa giornaliera per i lavoratori dipendenti sia valida per un solo veicolo ed in subordine alla presenza dei seguenti requisiti:

TARIFFA GIORNALIERA LAVORATORI DIPENDENTI

REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO:

- titolarità di patente di guida;
- esercizio di attività di lavoro come lavoratore subordinato/collaboratore con regolare contratto di lavoro per attività produttiva/di servizio/ avente sede legale e/o operativa nel comune di Spotorno;
- proprietà del veicolo per il quale si chiede l'agevolazione, da dimostrare tramite esibizione di carta di circolazione, o dichiarazione di utilizzo esclusivo da parte dell'interessato;

VALIDITA':

- utilizzabile nei parcheggi a pagamento di via Lombardia, via Berninzoni (piazzale ex stazione ferroviaria) e via Maremma;
- per il periodo di durata del contratto di lavoro, se trattasi di lavoro stagionale;

RITENUTO di stabilire che il contrassegno residenti/attività produttive sia valido dalla data di emissione fino al 31.03 dell'anno successivo a quello di rilascio e che, pertanto, il contrassegno relativo all'anno 2023 sia valido fino al 31.03.2024;

RITENUTO, quindi, di dover dichiarare non più validi, a far data dal 01/04/2023, tutti i contrassegni residenti/attività produttive, relativi all'anno 2022;

VALUTATO di attribuire gratuitamente al Presidente della Pubblica Assistenza Croce Bianca di Spotorno cinque contrassegni, destinati all'utilizzo in favore di personale volontario in servizio, con validità nelle aree di sosta di via Lombardia e via Berninzoni;

RITENUTO di rendere gratuita la sosta su tutte le aree a pagamento del territorio comunale per i veicoli di seguito indicati:

1. veicoli di cui all'art. 177 del C.d.S., (veicoli adibiti a servizio di polizia, protezione civile antincendio, soccorso sanitario), laddove impegnati per esigenze di servizio;
2. veicoli dell'amministrazione comunale o che operino per conto di essa, limitatamente al tempo necessario all'espletamento di compiti istituzionali;

DATO ATTO che al fine di incentivare le presenze turistiche, in periodo invernale nel territorio comunale, si ritiene di consentire la sosta gratuita in tutti i parcheggi a pagamento dal 08/12 al 6/01 di ogni anno;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto;

DATO ATTO che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e, che la procedura eseguita è corretta;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati,

- 1) di approvare per l'anno 2023 le tariffe da applicare nei parcheggi a pagamento come risulta dalla seguente tabella:

Aree sosta	Tariffa oraria	Tariffa minima con sosta da 0 a 30 minuti	Tariffa giornaliera	Tariffa giornaliera lavoratori dipendenti	Tariffa oraria residenti	Contrassegno sosta agevolata	Stalli (numero approssimativo)	Periodo di funzionamento
Via Aurelia litoranea	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Previsto nel periodo 1.10 al 28.02, solo per un'ora, con esposizione di disco orario.	63	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 24,00
Via Berninzoni (ex stazione)	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 24,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 24,00	Prima ora gratuita, dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	115	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 24,00
Via Lombardia	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 24,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 24,00	Prima ora gratuita, dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	60	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 24,00
Via Aurelia loc. Rondini	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non previsto per questo parcheggio	41	Dal 01.03 al 15.10 dalle 8,00 alle 24,00
Via Maremma	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 24,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 24,00	Prima ora gratuita, dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	129	Dal 01.03 al 15.10 dalle 8,00 alle 24,00

Via Berninzoni da civ.56 a civ 70	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 24,00	Non prevista in questo parcheggio	in	Prima ora gratuita, dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	27	Dal 01.03 al 15.10 dalle 8,00 alle 24,00
Via Serra (loc villa Ada)	2,00 euro sabato, domenica e festivi (proporzionata ai tempi di sosta) 1,00 euro da lunedì a venerdì (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	in	Non prevista in questo parcheggio	Non previsto per questo parcheggio	32	Dal 01.03 al 15.10 dalle 8,00 alle 20,00
Via Serra dal civico 25 al civico 31	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 24,00	Non prevista in questo parcheggio	in	Prima ora gratuita, dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	24	Dal 01.03 al 15.10 dalle 8,00 alle 24,00
Parcheggi o in fregio alla ss.n.1 via Aurelia	2,00 euro sabato, domenica e festivi (proporzionata ai tempi di sosta) 1,00 euro da lunedì a venerdì (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	in	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	32	Dal 01.03 al 15.10 dalle 8,00 alle 20,00

- 2) di prevedere che la tariffa oraria - residenti che consente la sosta gratuita per la prima ora e la tariffa pari ad euro 0,50, a partire dalla seconda ora sia riconosciuta ai residenti nel comune di Spotorno per i veicoli di proprietà dei medesimi o in uso esclusivo agli stessi nei parcheggi a pagamento, ad esclusione di quelli ubicati in via Aurelia litoranea, in via Aurelia località Rondini e via Aurelia Villa Ada;
- 3) di prevedere una tariffa giornaliera pari ad euro 15,00 nei parcheggi a pagamento ad esclusione di quelli ubicati in via Aurelia litoranea, via Aurelia località Rondini, via Aurelia villa Ada e via Aurelia strada statale n.1;
- 4) di prevedere una tariffa giornaliera pari ad euro 5,00 ai lavoratori, dipendenti di attività produttive aventi sede nel comune di Spotorno, valida nei parcheggi a pagamento di via Lombardia, via Berninzoni (ex stazione) e via Maremma;
- 5) di stabilire che il rilascio del “contrassegno residenti/”, nella misura di uno per ciascun avente diritto, avvenga in subordine alla presenza dei seguenti requisiti:

CONTRASSEGNO RESIDENTI

REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO:

- residenza nel Comune di Spotorno;
- titolarità di patente di guida;
- proprietà del veicolo per il quale si chiede l'agevolazione, da dimostrare tramite esibizione di carta di circolazione, o dichiarazione di utilizzo esclusivo da parte di componente del nucleo familiare, o comodato d'uso in caso di auto aziendale utilizzata da titolare/dipendente/collaboratore;
- regolarità dei pagamenti dei tributi comunali del richiedente;
Si precisa che l'iscrizione nelle liste A.I.R.E. non costituisce requisito per ottenere l'agevolazione.

VALIDITA':

- consente la sosta gratuita nei parcheggi a pagamento di via Berninzoni (ex stazione), via Lombardia, via Maremma, via Serra (parcheggio fronte hotel Zunino);
- consente la sosta gratuita per un'ora - con obbligatoria esposizione del disco orario - nei parcheggi a pagamento ubicati sulla via Aurelia litoranea nel periodo dal 01.10 al 28.02;
- consente la sosta nei parcheggi riservati ai residenti individuati, con apposita segnaletica stradale;

CONTRASSEGNO TITOLARI DI ATTIVITA' PRODUTTIVA

REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO:

- Titolarità di attività produttiva, anche a carattere stagionale, avente sede nel Comune di Spotorno;
- proprietà del veicolo per il quale si chiede l'agevolazione, da dimostrare tramite esibizione di carta di circolazione;
- regolarità dei pagamenti dei tributi comunali della ditta per la quale si chiede l'agevolazione per la sosta;

VALIDITA':

- consente la sosta gratuita nei parcheggi a pagamento di via Berninzoni (ex stazione), via Lombardia, via Maremma, via Serra (parcheggio fronte hotel Zunino);
- consente la sosta gratuita per un'ora - con obbligatoria esposizione del disco orario - nei parcheggi a pagamento ubicati sulla via Aurelia litoranea nel periodo dal 01.10 al 28.02;

RITENUTO di stabilire che il riconoscimento della tariffa giornaliera per i lavoratori dipendenti avvenga per un solo veicolo ed in subordine alla presenza dei seguenti requisiti:

TARIFFA ORARIA AGEVOLATA LAVORATORI DIPENDENTI

REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO:

- titolarità di patente di guida;
- esercizio di attività di lavoro come lavoratore subordinato/collaboratore con regolare contratto di lavoro per attività produttiva/di servizio/ avente sede legale e/o operativa nel comune di Spotorno;

- proprietà del veicolo per il quale si chiede l'agevolazione, da dimostrare tramite esibizione di carta di circolazione, o dichiarazione di utilizzo esclusivo da parte dell'interessato;

VALIDITA':

- utilizzabile nei parcheggi a pagamento di via Lombardia, via Berninzoni (piazzale ex stazione ferroviaria) e via Maremma;
 - per il periodo di durata del contratto di lavoro, se trattasi di lavoro stagionale;
- 6) di demandare allo sportello polifunzionale le attività relative al rilascio dei contrassegni residenti/attività produttive;
 - 7) di subordinare il rilascio del contrassegno residenti/attività produttive, al versamento di una somma pari ad euro 15,00 cadauno e che in caso di sua sostituzione (per smarrimento/acquisto nuovo veicolo), nel corso di validità dell'agevolazione, il nuovo rilascio avvenga senza oneri in capo al richiedente;
 - 8) di stabilire che il contrassegno residenti/attività produttive relativo all'anno 2023 sia valido dalla data di emissione fino al successivo rinnovo che dovrà avvenire entro il 31.03 dell'anno successivo a quello di rilascio;
 - 9) di attribuire gratuitamente al Presidente della Pubblica Assistenza Croce Bianca di Spotorno cinque contrassegni destinati all'utilizzo in favore di personale volontario in servizio, con validità nelle aree di sosta di via Lombardia e via Berninzoni;
 - 10) di dichiarare non più validi a far data dal 01/04/2023 tutti i contrassegni residenti/attività produttive relativi all'anno 2022;
 - 11) di rendere gratuita la sosta su tutte le aree a pagamento del territorio comunale per i veicoli di seguito indicati:
 - veicoli di cui all'art. 177 del C.d.S., (veicoli adibiti a servizio di polizia, protezione civile antincendio, soccorso sanitario) laddove impegnati per esigenze di servizio,
 - veicoli dell'amministrazione comunale o che operano per conto di essa, limitatamente al tempo necessario all'espletamento di compiti istituzionali;
 - 12) di prevedere che la sosta sia gratuita in tutti i parcheggi a pagamento dal 08/12 al 6/01 di ogni anno;
 - 13) di dare atto che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;
 - 14) di inviare la presente deliberazione ai capi gruppo;
 - 15) di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua applicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza connessa alla necessità di approvare il bilancio di previsione anni 2023-2024-2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 208 DEL 02/11/2022

—
**OGGETTO: PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO NON CUSTODITI, UBCATI
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SPOTORNO. TARIFFE ANNO
2023. APPROVAZIONE.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

**REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.**

DATA 03/11/2022

ALESSANDRA GHIDARA / ArubaPEC
S.p.A.AREA 5 - POLIZIA LOCALE

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 208 DEL 02/11/2022

—
**OGGETTO: PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO NON CUSTODITI,
UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SPOTORNO.
TARIFFE ANNO 2023. APPROVAZIONE.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 07/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 185 del 14/11/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE RIMBORSO SPESE PROCEDIMENTO -
ACCESSO ATTI RILIEVO SINISTRI STRADALI ANNO 2023.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: APPROVAZIONE RIMBORSO SPESE PROCEDIMENTO -
ACCESSO ATTI RILIEVO SINISTRI STRADALI ANNO 2023.**

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: "Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42, 48 e 172 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, resta attribuita alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta, ai fini dell'approvazione dello schema del bilancio preventivo;

VISTO il vigente regolamento delle entrate comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 29.11.2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che, ai sensi del vigente codice della strada, il personale di polizia locale ha funzioni di polizia stradale e che, tra i compiti di polizia stradale, è previsto il rilievo degli incidenti stradali;

AVUTO PRESENTE che, a seguito di tale attività, le parti coinvolte e le rispettive compagnie assicurative richiedono copia del rapporto redatto dagli operatori intervenuti;

AVUTO PRESENTE che l'attività istruttoria di ricerca degli atti, di valutazione della ostensibilità, di predisposizione dell'invio al richiedente costituiscono un costo in termini di impiego di risorse umane;

RITENUTO di far sostenere al richiedente il costo delle sopra descritte attività, prevedendo il versamento in capo medesimo delle somme indicate nella sotto riportata tabella:

Ricerca, predisposizione ed invio tramite posta elettronica di copia atti sinistro stradale con rilievo planimetrico	Euro 50,00
--	------------

Ricerca, predisposizione ed invio tramite posta elettronica di copia atti sinistro stradale (senza rilievo planimetrico)	Euro 25,00
--	------------

Ricerca, predisposizione e consegna di copia cartacea atti sinistro stradale (senza rilievo planimetrico)	Euro 30,00
---	------------

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto;

DATO ATTO che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e, che la procedura eseguita è corretta;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- la legge 241/1990 che disciplina il diritto di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati,

1. di approvare le tariffe relative all'attività di rilascio copie atti di sinistri stradali come riportate nella seguente tabella:

Ricerca, predisposizione ed invio tramite posta elettronica di copia atti sinistro stradale con rilievo planimetrico	Euro 50,00
--	------------

Ricerca, predisposizione ed invio tramite posta elettronica di copia atti sinistro stradale (senza rilievo planimetrico)	Euro 25,00
--	------------

Ricerca, predisposizione e consegna di copia cartacea atti sinistro stradale (senza rilievo planimetrico)	Euro 30,00
---	------------

2. di stabilire che il rilascio degli atti di che trattasi è subordinato all'avvenuto pagamento;

3. di dare atto che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta.

SUCCESSIVAMENTE

con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza connessa alla necessità di approvare il bilancio di previsione anni 2023-2024-2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 204 DEL 02/11/2022

—
**OGGETTO: APPROVAZIONE RIMBORSO SPESE PROCEDIMENTO - ACCESSO
 ATTI RILIEVO SINISTRI STRADALI ANNO 2023.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

**REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.**

DATA 02/11/2022

ALESSANDRA GHIDARA / ArubaPEC
S.p.A.AREA 5 - POLIZIA LOCALE

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 204 DEL 02/11/2022

—
**OGGETTO: APPROVAZIONE RIMBORSO SPESE PROCEDIMENTO -
ACCESSO ATTI RILIEVO SINISTRI STRADALI ANNO 2023.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 03/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 186 del 14/11/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZIO RIMOZIONE FORZATA.
ANNO 2023.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZIO RIMOZIONE FORZATA.
ANNO 2023.**

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: "Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42, 48 e 172 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, resta attribuita alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema del bilancio preventivo;

VISTO il vigente regolamento delle entrate comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 29.11.2000 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 117 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, relativo alle tariffe dei servizi pubblici;

VISTA la legge 689 del 1981 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art.159, che disciplina la sanzione amministrativa accessoria della rimozione forzata dei veicoli a motore;

VISTO il D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992 di approvazione del regolamento di esecuzione ed attuazione del Nuovo Codice della Strada ed in particolare l'articolo n. 354;

VISTO il D.M. n. 401 del 4 settembre 1998 all'oggetto: "Regolamento recante norme per la definizione delle tariffe da applicarsi da parte dei concessionari del servizio di rimozione dei veicoli e massimali di assicurazione per i veicoli adibiti alla rimozione" ;

CONSIDERATO che occorre definire la tariffa relativa al servizio di rimozione forzata dei veicoli rimossi dalle aree pubbliche o private ad uso pubblico, nei casi previsti dal codice della strada, nonché dalle altre leggi che disciplinano la materia, come precisato nella tabella di seguito riportata:

TARIFFE			
SERVIZIO DIURNO FERIALE			
VEICOLI		fino a 1,5 ton	da 1,5t. fino a 3,5t
DIRITTO CHIAMATA	DI	€ 18,00	€ 22,00
OPERAZIONI CARICO E SCARICO VEICOLO	DI	€ 26,00	€ 43,00
INDENNITA' CHILOMETRICA		€ 2,5 al km	€ 2,6 al km
SERVIZIO NOTTURNO (HH 22-06) O FESTIVO (H24)			
		VEICOLI FINO A 1,5 T.	VEICOLI SUPERIORI A 1,5 T. E SINO A 3,5 T.
DIRITTO CHIAMATA	DI	€ 22,00	€ 28,00
OPERAZIONI CARICO E SCARICO VEICOLO	DI	€ 33,00	€ 56,00
INDENNITA' CHILOMETRICA		€ 3,00 al km	€ 3,2 al km

Tariffa giornaliera di custodia c/o depositaria	
Autovetture	8,00
Motocicli e ciclomotori	6,00
Autocarri	16,00
Velocipedi	3,00

DATO ATTO che nel caso in cui l'interessato sopraggiunga durante le operazioni di rimozione:

- l'importo relativo al diritto di chiamata e l'indennità chilometrica devono essere corrisposti qualora il carro-attrezzi sia fisicamente presente nel luogo della rimozione, al momento dell'ultimazione degli atti redatti dagli operatori di polizia nei confronti dell'utente. In tal senso, si richiama il contenuto dell'articolo 2 lettera a) del D.M. 4 settembre 1998 n. 401 laddove lo stesso prevede: “operazione di intervento con unico autoveicolo di rimozione e con prelevamento nello stesso luogo, o in zone contigue, di più veicoli e loro convogliamento al deposito: il diritto di chiamata e l'indennità chilometrica, previsti, a seconda dei casi, alle lettere A), B) e C) dell'articolo 1, comma 1, devono essere suddivisi per il numero di veicoli rimossi. La tariffa riguardante le operazioni connesse al carico ed allo scarico deve essere corrisposta per ciascun veicolo”;
- l'importo relativo alle operazioni di carico e scarico del veicolo deve essere corrisposto dall'interessato qualora il veicolo soggetto alla rimozione sia stato almeno agganciato o, nel caso di veicolo non soggetto a tale fattispecie, almeno caricato, con ciò intendendosi il posizionamento sul carro - attrezzi o il posizionamento per il traino, oltre all'importo di cui al punto precedente;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli, resi ai sensi di legge,

DELIBERA

- di approvare, per le motivazioni di cui sopra, le tariffe del servizio rimozione forzata, come riportate nel prospetto di seguito allegato:

TARIFFE

SERVIZIO DIURNO FERIALE			
VEICOLI		fino a 1,5 ton	da 1,5t. fino a 3,5t
DIRITTO CHIAMATA	DI	€ 18,00	€ 22,00
OPERAZIONI CARICO E SCARICO VEICOLO	DI	€ 26,00	€ 43,00
INDENNITA' CHILOMETRICA		€ 2,5 al km	€ 2,6 al km
SERVIZIO NOTTURNO (HH 22-06) O FESTIVO (H24)			
		VEICOLI FINO A 1,5 T.	VEICOLI SUPERIORI A 1,5 T. E SINO A 3,5 T.
DIRITTO CHIAMATA	DI	€ 22,00	€ 28,00
OPERAZIONI CARICO E SCARICO VEICOLO	DI	€ 33,00	€ 56,00
INDENNITA' CHILOMETRICA		€ 3,00 al km	€ 3,2 al km
Tariffa giornaliera di custodia c/o depositaria			
Autovetture		8,00	
Motocicli e ciclomotori		6,00	
Autocarri		16,00	
Velocipedi		3,00	

- di dare atto che nel caso in cui l'interessato sopraggiunga durante le operazioni di rimozione:
 1. l'importo relativo al diritto di chiamata e l'indennità chilometrica devono essere corrisposti qualora il carro-attrezzi sia fisicamente presente nel luogo della rimozione, al momento dell'ultimazione degli atti redatti dagli operatori di polizia nei confronti dell'utente. In tal senso, si richiama il contenuto dell'articolo 2 lettera a) del D.M. 4 settembre 1998 n. 401

- laddove lo stesso prevede: “operazione di intervento con unico autoveicolo di rimozione e con prelevamento nello stesso luogo, o in zone contigue, di più veicoli e loro convogliamento al deposito: il diritto di chiamata e l'indennità chilometrica, previsti, a seconda dei casi, alle lettere A), B) e C) dell'articolo 1, comma 1, devono essere suddivisi per il numero di veicoli rimossi. La tariffa riguardante le operazioni connesse al carico ed allo scarico deve essere corrisposta per ciascun veicolo”;
2. l'importo relativo alle operazioni di carico e scarico del veicolo deve essere corrisposto dall'interessato qualora il veicolo soggetto alla rimozione sia stato almeno agganciato o, nel caso di veicolo non soggetto a tale fattispecie, almeno caricato, con ciò intendendosi il posizionamento sul carro - attrezzi o il posizionamento per il traino, oltre all'importo di cui al precedente punto;
- di dare atto che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta.

SUCCESSIVAMENTE

con separata e unanime votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di approvare il bilancio di previsione anni 2023-2024-2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 206 DEL 02/11/2022

—
**OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZIO RIMOZIONE FORZATA.
 ANNO 2023.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

**REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.**

DATA 02/11/2022

ALESSANDRA GHIDARA / ArubaPEC
S.p.A.AREA 5 - POLIZIA LOCALE

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 206 DEL 02/11/2022

—
**OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZIO RIMOZIONE FORZATA.
ANNO 2023.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 03/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 187 del 14/11/2022

OGGETTO: SPESE DI PROCEDIMENTO - VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II. ED AI SENSI DEI REGOLAMENTI/ORDINANZE COMUNALI. ANNO 2023.

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: SPESE DI PROCEDIMENTO - VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II. ED AI SENSI DEI REGOLAMENTI/ORDINANZE COMUNALI. ANNO 2023.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: “Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento”;

PREMESSO che il Comune di Spotorno ha affidato alla società Maggioli SPA la gestione della lavorazione dei verbali di accertamento di violazione, consistente nell'inserimento dati, stampa, rendicontazione di notifiche e di pagamenti delle sanzioni relative alle violazioni al Codice della Strada, leggi e regolamenti comunali, digitalizzazione dell'archivio cartaceo con scannerizzazione dei documenti su supporto informatico e/o telematico, al costo di euro 4,55 oltre IVA per ogni atto postalizzato;

VISTO:

- l'articolo 201, comma 4, del nuovo Codice della Strada laddove si precisa che: “le spese di accertamento e di notificazione dei verbali di accertamento di violazione a norme del codice della strada sono poste a carico di chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria”;

- l'articolo 201, comma 1, del succitato codice, che recita: " qualora al violazione non possa essere immediatamente contestata, il verbale... omissis deve, essere notificato all'effettivo trasgressore o, quando questi non sia stato identificato e si tratti di violazione commessa dal conducente di un veicolo a motore, munito di targa di riconoscimento, ad uno dei soggetti indicati nell'articolo 196, quale risulta dai pubblici registri alla data dell'accertamento..." ;

DATO ATTO che:

- nelle ipotesi sopra indicate il verbale notificato all'effettivo trasgressore o all'obbligato in solido deve recare, oltre all'indicazione della somma per cui è ammesso, nei sessanta giorni dalla data di notificazione, il pagamento in misura ridotta per la violazione considerata, anche l'espressa previsione delle spese di accertamento e di notificazione;
- l'art. 201, comma 4, del Codice della strada, precisa che le spese di accertamento e di notificazione sono poste a carico di chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria;
- analoga disposizione è contenuta anche nell'art. 16, comma 1°, della legge 689/81 – modifiche al sistema penale;
- il Codice della Strada attualmente non precisa in quale modo debbano essere quantificate le spese di accertamento;

ATTESO che per dottrina dominante e per prassi nell'espressione *spese di accertamento* possono essere ricompresi i soli costi effettivi sopportati dalla Amministrazione procedente per la predisposizione e formazione materiale del verbale di contestazione notificato all'effettivo trasgressore o ad uno dei soggetti obbligati in solido, rientrando in tale elenco i costi del servizio esternalizzato di gestione degli atti sanzionatori, i costi dei canoni annui contratti con MCTC e con ACI per le visure delle targhe, cui si aggiungono i costi delle singole visure;

DATO ATTO che i costi sostenuti per il canone annuo si intendono ripartiti tra i verbali notificati alla residenza dell'obbligato in solido/trasgressore, sulla base della media delle notifiche a mezzo del servizio postale e notifiche pec effettuate negli ultimi tre anni (2019-2020-2021), pari a numero 14.126 ;

DATO ATTO che il canone annuo della MCTC ammonta ad euro 1.220,25 che il canone annuo versato al servizio telematico fornito da ANCI DIGITALE per accesso al PRA – comprensivo di visure - ammonta ad euro 1.474,10 (IVA inclusa), per un totale complessivo pari ad euro 2.694,35 che suddiviso per il numero medio dei verbali notificati (via pec e via posta) negli anni 2019-2020-2021 pari a n. 14.126, comporta una spesa per ciascun verbale notificato pari ad euro 0,19 cent.;

DATO ATTO che il costo della singola visura presso la MCTC ammonta ad euro 0,40 (IVA inclusa) per ciascun atto e che il costo del servizio esternalizzato di gestione delle sanzioni amministrative ammonta ad euro 5,55 (IVA inclusa) per ciascun atto notificato;

DATO ATTO che il decreto del Ministero dell'Interno n.271 del 18-12-2018 che ha introdotto la notificazione tramite pec dei verbali di accertamento di violazione al codice della strada, che comporta, per l'amministrazione comunale, la verifica

della disponibilità di un indirizzo pec, previa consultazione della banca dati dell'indice nazionale degli indirizzi pec, istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico, per l'accesso alla quale è previsto un canone annuale pari ad euro 500,00, ovvero euro 610,00 (IVA inclusa), per una fascia di interrogazioni pari a 250.000,00 accessi, oltre ad un costo a visura positiva pari ad 0,15 cent. Tali importi rapportati alla media delle notifiche tramite pec effettuate negli anni 2019-2020-2021, pari a numero 3.101 invii, comporta una spesa per ciascun verbale pari a cent. 0,22;

CONSIDERATO PERTANTO CHE:

1. le spese di notificazione a mezzo del servizio postale sono compiutamente quantificate da atti normativi a valenza nazionale, cui si rimanda per la esatta quantificazione, essendo tali costi soggetti periodicamente a modifiche;
2. le spese della notifica tramite messi comunali ammontano ad euro 5,88;

TUTTO CIO' PREMESSO:

- si dà atto che le spese di procedimento sostenute dal comune per l'elaborazione di un atto di accertamento di violazione alle norme del codice della strada, notificato tramite pec ammonti ad euro 6,36 (0,19+ 0,40 + 5,55+ 0,22), arrotondato ad euro 6,40;
- si dà atto che le spese di procedimento sostenute dal comune per l'elaborazione di un atto di accertamento di violazione alle norme del codice della strada notificato tramite postalizzazione attraverso poste italiane ammonti ad euro 6,14 (0,19+ 0,40 + 5,55), arrotondato ad euro 6,20;
- si dà atto che le spese di procedimento sostenute dal comune per l'elaborazione di un atto di accertamento di violazione a norme non riconducibili al codice della strada, notificato tramite posta ammontino ad euro 5,55 essendo per esse previsto il solo costo di gestione dell'atto;
- si dà atto che le spese relative alle notifiche in Italia, effettuate tramite Poste Italiane, sono previste nel tariffario nazionale;
- si dà atto che le spese della notifica tramite messi comunali ammontano ad euro 5,88;
- si dà atto che le spese di notifica all'estero, che variano al variare della zona di notifica, nella maggioranza dei casi di notifiche all'estero riguardano paesi per i quali le spese di notifica ammontano a euro 20,00;

AVUTO PRESENTE che durante la fase di oblazione della sanzioni pecuniarie si verificano casi di errore da parte dell'utenza, con versamenti in eccesso per importi anche inferiori ad un euro;

CONSIDERATO che, in tali casi il pagamento, risultando parziale, comporterebbe la spedizione del verbale di accertamento di violazione, alla residenza dell'obbligato in solido, con caricamento delle spese di postalizzazione e di notifica;

RITENUTO antieconomico procedere alla notifica dei suddetti verbali di accertamento di violazione, quando la somma versata in difetto dal trasgressore sia inferiore o uguale a due euro, visto il costo che l'amministrazione comunale

dovrebbe sostenere per effettuare la notifica del verbale di violazione per il recupero di somme inferiori ad euro due;

AVUTO PRESENTE, inoltre, che si verificano casi in cui i destinatari di verbali di accertamento di violazione, per errore proprio, effettuano duplicazioni di pagamento dello stesso verbale di accertamento di violazione e, avvedutisi dello sbaglio, presentano al comune richiesta di rimborso;

DATO ATTO che l'istruttoria del procedimento di rimborso, a seguito di erroneo pagamento di un verbale da parte dell'utenza, ha un costo per l'amministrazione comunale che discende da fatti alla stessa non imputabili, ma bensì riconducibili ad errate valutazioni da parte dei versanti;

AVUTO PRESENTE che l'istruttoria della richiesta di rimborso segue il seguente iter procedimentale:

- 1) esame della domanda e della sua completezza e fondatezza, con richiesta di eventuali integrazioni, se necessarie;
- 2) predisposizione della determinazione di impegno di spesa per la restituzione dell'importo erroneamente versato dall'utente;
- 3) predisposizione dell'atto di liquidazione dell'importo da restituirsi;
- 4) predisposizione del mandato di pagamento;

AVUTO PRESENTE che tali attività coinvolgono sia l'ufficio polizia locale sia il servizio ragioneria;

RITENUTO far compartecipare alla spesa sostenuta per l'istruttoria, necessaria al perfezionamento delle istanze di rimborso, presentate a seguito di erronei versamenti di sanzioni pecuniarie, imputabili esclusivamente all'utente, lo stesso utente che, col proprio errore, ha dato luogo all'avvio dell'iter amministrativo sopra indicato;

CONSIDERATO di stabilire in euro 15,00 l'importo da porre a carico dell'istante, a titolo di spese istruttorie, relative alle pratiche di rimborso, presentate per duplicazione di versamenti di sanzioni pecuniarie, non imputabili all'amministrazione comunale;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto;

VISTI:

- il D.lgs. 285/92 – Nuovo codice della strada – e il relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- la legge 689/81 – modifiche al sistema penale – disciplinante il procedimento sanzionatorio amministrativo;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici ed i servizi

a voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di determinare, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono richiamate, quanto segue:
 - - si dà atto che le spese di procedimento sostenute dal comune per l'elaborazione di un atto di accertamento di violazione alle norme del codice della strada, notificato tramite pec ammonti ad euro 6,36 (0,19+ 0.40 + 5,55+ 0,22), arrotondato ad euro 6,40;
 - - si dà atto che le spese di procedimento sostenute dal comune per l'elaborazione di un atto di accertamento di violazione alle norme del codice della strada notificato tramite postalizzazione ammonti ad euro 6,14 (0,19+ 0.40 + 5,55), arrotondato ad euro 6,20;
 - si dà atto che le spese di procedimento sostenute dal comune per l'elaborazione di un atto di accertamento di violazione a norme non riconducibili al codice della strada, notificato tramite posta ammontano ad euro 5,55;
2. di dare incarico al Responsabile del servizio Polizia Municipale – ufficio verbali - di inserire nei verbali di accertamento, da notificare alle persone tenute al pagamento, gli importi di cui al precedente punto 1;
3. di dare atto che agli importi di cui al punto 1) per spese di accertamento, vanno sommate le spese richieste dal servizio di postalizzazione per la notificazione degli atti giudiziari previste dai tariffari nazionali e/o le spese richieste dai Comuni per la notificazione tramite messi comunali pari ad euro 5,88;
4. di stabilire che le spese relative alla notifica degli atti sanzionatori che devono essere inviati all'estero, avuto presente che gli importi variano al variare della zona di notifica, siano quantificate in euro 20,00;
5. di non procedere alla postalizzazione ed alla notifica dei verbali di accertamento di violazione al codice della strada, quando la somma da versare, quale estinzione dell'obbligazione di pagamento del preavviso di accertamento di violazione, sia inferiore o uguale a due euro rispetto al dovuto;
6. di non procedere alla postalizzazione ed alla notifica dei verbali di accertamento di violazione al codice della strada quando il veicolo sia di proprietà di soggetto straniero residente in uno stato per il quale non sono presenti convenzioni, che consentano l'acquisizione delle generalità del proprietario del veicolo;
7. di stabilire che le spese di istruttoria, relative a domande di rimborso, effettuate a seguito della duplicazioni del pagamento di sanzioni pecuniarie, non imputabili ad errore degli uffici comunali, siano previste nella misura di euro 15,00.

SUCCESSIVAMENTE

con separata ed unanime votazione, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di approvare il bilancio di previsione anni 2023-2024-2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 205 DEL 02/11/2022

—

OGGETTO: SPESE DI PROCEDIMENTO - VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II. ED AI SENSI DEI REGOLAMENTI/ORDINANZE COMUNALI. ANNO 2023.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 02/11/2022

ALESSANDRA GHIDARA / ArubaPEC
S.p.A.AREA 5 - POLIZIA LOCALE

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 205 DEL 02/11/2022

—

OGGETTO: SPESE DI PROCEDIMENTO - VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II. ED AI SENSI DEI REGOLAMENTI/ORDINANZE COMUNALI. ANNO 2023.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 03/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 188 del 14/11/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE PERMESSI DI ACCESSO NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO. ANNO 2023.

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE PERMESSI DI ACCESSO NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO. ANNO 2023.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: “Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento”;

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42, 48 e 172 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, resta attribuita alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema del bilancio preventivo;

VISTO il vigente regolamento delle entrate comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 29.11.2000 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 117 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, relativo alle tariffe dei servizi pubblici;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 69 del 03.05.2022 di approvazione delle modalità di accesso alla zona a traffico limitato del centro storico;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n.10 del 24.01.2020 all'oggetto : “APPROVAZIONE TARIFFE PERMESSI DI ACCESSO NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO. ANNO 2020 con la quale si è stabilito di quantificare in euro 5,00

l'importo della tariffa relativa al rilascio di permessi di accesso permanente in zona a traffico limitato;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n.149 del 29.12.2020 all'oggetto :
“APPROVAZIONE TARIFFE PERMESSI DI ACCESSO NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO. ANNO 2021 con la quale si è stabilito di quantificare in euro 5,00 l'importo della tariffa relativa al rilascio di permessi di accesso permanente in zona a traffico limitato;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n.20 del 03.03.2022 all'oggetto :
“APPROVAZIONE TARIFFE PERMESSI DI ACCESSO NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO. ANNO 2022 con la quale si è stabilito di quantificare in euro 5,00 l'importo della tariffa relativa al rilascio di permessi di accesso permanente in zona a traffico limitato;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto;

DATO ATTO che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e, che la procedura eseguita è corretta;

VISTI :

- il vigente Statuto Comunale
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati,

- 1) di stabilire che il rimborso spese richiesto in caso di rilascio di permessi giornalieri/permanenti di accesso alla zona a traffico limitato sia determinato nell'ammontare di seguito indicato:

Permessi permanenti	Euro 5,00
---------------------	-----------

- 2) di dare atto che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;
- 3) di comunicare il presente provvedimento allo Sportello per il cittadino per la conseguente diffusione alla cittadinanza.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza connessa alla necessità di approvare il bilancio di previsione anno 2023-2024-2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 207 DEL 02/11/2022

—
OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE PERMESSI DI ACCESSO NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO. ANNO 2023.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 02/11/2022

ALESSANDRA GHIDARA / ArubaPEC
S.p.A.AREA 5 - POLIZIA LOCALE

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 207 DEL 02/11/2022

—
**OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE PERMESSI DI ACCESSO NELLA
ZONA A TRAFFICO LIMITATO. ANNO 2023.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 03/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 189 del 14/11/2022

OGGETTO: TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2023 DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO URBANISTICA E DEMANIO e altri UFFICI COMUNALI PER QUANTO ATIENE COSTI di RICERCA e RILASCIO COPIE

L'anno **duemilaventidue**, addi **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2023
DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO
URBANISTICA E DEMANIO e altri UFFICI COMUNALI PER
QUANTO ATTIENE COSTI di RICERCA e RILASCIO COPIE**

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 48 del T.U.E.L. – *D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.* – il quale dispone in merito alle competenze della Giunta Comunale;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30/05/2022 avente all'oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024 – Approvazione;*
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30/05/2022 avente all'oggetto *“Bilancio di Previsione Armonizzato 2022-2023-2024 – Approvazione”;*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 06/06/2022 avente all'oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022 – 2023 – 2024”;*

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42,48 e 172 del T.U.E.L. (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) di cui al Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, resta attribuita alla Giunta Comunale, l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione , dello schema del Bilancio Preventivo;

VISTO il vigente regolamento delle Entrate Comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 29.11.2000 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 117 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, relativo alle tariffe dei servizi pubblici;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 41 del 24.03.2022;

RITENUTO opportuno confermare per l'anno 2023 gli importi richiesti per i diritti di segreteria e quelli derivanti dai costi di ricerca e rilascio copie inerenti agli accessi agli atti come qui di seguito indicati :

a) Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)	
- Fino a 5 mappali	€ 40,00
- Da 6 a 10 mappali	€ 60,00
- Oltre gli 10 mappali	€ 100,00

b) Rilascio di attestazioni	
1. rilascio di certificati, attestazioni, nulla osta, ecc. in ambito edilizio	€ 40,00
2. rilascio certificati di idoneità alloggiativi	€ 50,00
3. Valutazione preliminare di ammissibilità articolo 35 comma 2 l.r. 16/2008	€ 150,00
c) Attestazioni Edilizie per agevolazioni fiscali:	€ 40,00
d) Segnalazione certificata di Agibilità Articolo 24 comma 2) del d.P.R. 380/2001	€ 100,00
e) Comunicazione Inizio Lavori Certificata (C.I.L.A.) Rif. Art. 6 bis d.P.R. 380/2001	€ 120,00
e bis) Comunicazione Inizio Lavori Certificata Superbonus (C.I.L.A.S.) Rif. art. 119, comma 13-ter, del D.L. n. 34 del 2020, come modificato dall'art. 33 del D.L. n. 77 del 2021	€ 120,00
f) Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) Rif. Art. 22 d.P.R. 380/2001 e Segnalazione Certificata di Inizio Attività Alternativa al PdC Rif. Art. 23 d.P.R. 380/2001	€ 150,00
g) Permesso di costruire e Autorizzazione Unica non oneroso	€ 80,00
oneroso	€ 400,00
procedura di Conferenza dei Servizi	€ 700,00
h) Vincolo Idrogeologico:	
- per istanze soggette a SCIA	€ 50,00
- per istanze soggette a rilascio di Autorizzazione	€ 150,00
- per procedure a carattere di particolare complessità (D.G.R. n. 141/2011)	€ 200,00
i) Condoni Edilizi:	
- per concessioni in sanatoria	€ 100,00
- per rilascio certificati di agibilità a seguito condono edilizie	€ 100,00
l) Autorizzazioni Demaniali:	
- per concessioni demaniali (nuove concessioni, rinnovi, subentri, modifiche)	€ 150,00
- per autorizzazioni e N.O. di carattere demaniale	€ 50,00
m) Sportello Unico Attività Produttive:	
- per istanze soggette a rilascio di Autorizzazione Unica senza procedura di Conferenza dei Servizi	€ 150,00
n) Vincolo Paesaggistico:	

- autorizzazioni paesaggistiche	€ 250,00
- compatibilità paesaggistica	€ 300,00
o) Regolarizzazione opere Articolo 22 L.R. 16/2008	€ 100,00
p) Regolarizzazione opere in difformità a titoli rilasciati prima del 01/09/1967 Articolo 48 L.R. 16/2008	€ 150,00
q) Accertamento di conformità Articolo 36 del d.P.R. 380/2001	€ 300,00
r) Accertamento di conformità comma 4) Articolo 37 del d.P.R. 380/2001	€ 100,00
s) Mancata comunicazione di C.I.L.A. comma 5) Articolo 6-bis del d.P.R. 380/2001	€ 150,00
t) Rimborso per i sopralluoghi richiesti all'Ufficio	€ 100,00
u) Costi di ricerca Accesso Atti Ufficio Urbanistica	€ 50,00
v) Costi di ricerca Accesso Atti per i restanti uffici comunali	
• documenti anno in corso	€ 5,00
• documenti precedenti:	
◦ oltre 1 anno e fino a 5 anni	€
15,00	
◦ oltre 5 anni fino a 10 anni	€ 25,00
◦ oltre 10 anni	€ 50,00
z) Rilascio copie informali Accesso Atti (doc. di cui alle lettere u e v)	
1. Costo riproduzione fotostatica	
(1) copie formato A4	€ 0,15 a pagina
(2) copie formato A3	€ 0,20 a pagina
(3) Copie di estratti di planimetrie, elaborati di progetto (formato massimo A3)	€ 0,60 a pagina
2. Stampa documenti di memorizzazione informatica	€ 0,20 a pagina
3. Rilascio di documenti su supporti di memoria esterna (es. USB) GRATUITO	

VISTO il T.U. 18.08.2000, n. 267;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.L. 18.08.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa:

- di approvare per l'**anno 2023** i valori relativi ai diritti di segreteria, Ufficio Urbanistica, Demanio e Commercio e per i restanti uffici per quanto attiene i costi di ricerca e rilascio copie come da tabella seguente:

a) Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)	
- Fino a 5 mappali	€ 40,00
- Da 6 a 10 mappali	€ 60,00
- Oltre gli 10 mappali	€ 100,00
b) Rilascio di attestazioni	
4. rilascio di certificati, attestazioni, nulla osta, ecc. in ambito edilizio	€ 40,00
5. rilascio certificati di idoneità alloggiativi	€ 50,00
6. Valutazione preliminare di ammissibilità articolo 35 comma 2 l.r. 16/2008	€ 150,00
c) Attestazioni Edilizie per agevolazioni fiscali:	€ 40,00
d) Segnalazione certificata di Agibilità Articolo 24 comma 2) del d.P.R. 380/2001	€ 100,00
e) Comunicazione Inizio Lavori Certificata (C.I.L.A.) Rif. Art. 6 bis d.P.R. 380/2001	€ 120,00
e bis) Comunicazione Inizio Lavori Certificata Superbonus (C.I.L.A.S.) Rif. art. 119, comma 13-ter, del D.L. n. 34 del 2020, come modificato dall'art. 33 del D.L. n. 77 del 2021	€ 120,00
f) Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) Rif. Art. 22 d.P.R. 380/2001 e Segnalazione Certificata di Inizio Attività Alternativa al PdC Rif. Art. 23 d.P.R. 380/2001	€ 150,00
g) Permesso di costruire e Autorizzazione Unica non oneroso	€ 80,00
oneroso	€ 400,00
procedura di Conferenza dei Servizi	€ 700,00
h) Vincolo Idrogeologico:	
- per istanze soggette a SCIA	€ 50,00
- per istanze soggette a rilascio di Autorizzazione	€ 150,00
- per procedure a carattere di particolare complessità (D.G.R. n. 141/2011)	€ 200,00
i) Condoni Edilizi:	
- per concessioni in sanatoria	€ 100,00
- per rilascio certificati di agibilità a seguito condono edilizie	€ 100,00

- l) Autorizzazioni Demaniali:
- per concessioni demaniali (nuove concessioni, rinnovi, subentri, modifiche) € 150,00
 - per autorizzazioni e N.O. di carattere demaniale € 50,00
- m) Sportello Unico Attività Produttive:
- per istanze soggette a rilascio di Autorizzazione Unica senza procedura di Conferenza dei Servizi € 150,00
- n) Vincolo Paesaggistico:
- autorizzazioni paesaggistiche € 250,00
 - compatibilità paesaggistica € 300,00
- o) Regolarizzazione opere Articolo 22 L.R. 16/2008 € 100,00
- p) Regolarizzazione opere in difformità a titoli rilasciati prima del 01/09/1967. Articolo 48 L.R. 16/2008 € 150,00
- q) Accertamento di conformità Articolo 36 del d.P.R. 380/2001 € 300,00
- r) Accertamento di conformità comma 4) Articolo 37 del d.P.R. 380/2001 € 100,00
- s) Mancata comunicazione di C.I.L.A. comma 5) Articolo 6-bis del d.P.R. 380/2001 € 150,00
- t) Rimborso per i sopralluoghi richiesti all'Ufficio € 100,00
- u) Costi di ricerca Accesso Atti Ufficio Urbanistica € 50,00
- v) Costi di ricerca Accesso Atti per i restanti uffici comunali
- documenti anno in corso € 5,00
 - documenti precedenti:
 - oltre 1 anno e fino a 5 anni € 15,00
 - oltre 5 anni fino a 10 anni € 25,00
 - oltre 10 anni € 50,00
- z) Rilascio copie informali Accesso Atti (doc. di cui alle lettere u e v)
1. Costo riproduzione fotostatica
 - (1) copie formato A4 € 0,15 a pagina
 - (2) copie formato A3 € 0,20 a pagina
 - (3) Copie di estratti di planimetrie, elaborati di progetto (formato massimo A3) € 0,60 a pagina
 2. Stampa documenti di memorizzazione informatica € 0,20 a pagina
 3. Rilascio di documenti su supporti di memoria esterna (es. USB) GRATUITO

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 – del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., stante l'urgenza connessa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 220 DEL 08/11/2022

—

**OGGETTO: TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2023
DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO
URBANISTICA E DEMANIO E ALTRI UFFICI COMUNALI PER
QUANTO ATTIENE COSTI DI RICERCA E RILASCIO COPIE**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 09/11/2022

Marianna Scaringi / ArubaPEC S.p.A.AREA 6 -
URBANISTICA

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 220 DEL 08/11/2022

—

**OGGETTO: TARIFFE E PREZZI PUBBLICI PER L'ESERCIZIO 2023
DETERMINAZIONE VALORI DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO
URBANISTICA E DEMANIO E ALTRI UFFICI COMUNALI PER
QUANTO ATTIENE COSTI DI RICERCA E RILASCIO COPIE**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 09/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 190 del 14/11/2022

OGGETTO: RIPARTO DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE EX ARTICOLO 208 ED EX ARTICOLO 142 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II - ANNO 2023.

L'anno **duemilaventidue**, addi **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPP VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: RIPARTO DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE EX ARTICOLO 208 ED EX ARTICOLO 142 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II - ANNO 2023.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

1. l'articolo 208 comma 4 del decreto legislativo 30 aprile 1992 n.285 "Nuovo Codice della Strada" come modificato dalla legge 29 luglio 2010 n. 120, definisce i criteri di utilizzo dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie conseguenti all'accertamento di violazione alle norme del codice della strada, prevedendo che una quota pari al 50% dei proventi sia vincolata a finalità specifiche;
2. l'articolo 393 del D.P.R. 16.12.1992 n. 495 " Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada " stabilisce che gli enti locali sono tenuti ad iscrivere nel bilancio annuale un apposito capitolo di entrata e di uscita dei proventi ad essi spettanti a norma dell'articolo 208 del codice della strada con obbligo di rendiconto finale;
3. l'articolo 393 comma 2 del D.P.R. 16.12.1992 n. 495 " Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada " stabilisce che per le somme introitate e per le spese effettuate rispettivamente ai sensi dell'articolo 208, commi 1 e 4 del CDS, gli enti dovranno fornire al Ministero dei Lavori Pubblici il rendiconto finale delle entrate e delle spese;
4. l'articolo 208 comma 5 del codice della strada richiede apposita deliberazione della giunta comunale per la destinazione annuale di tali proventi,
5. l'articolo 142, comma 12 ter del codice della strada stabilisce che, relativamente ai proventi derivanti dall'accertamento dei limiti di velocità, gli enti destinino tali somme alla realizzazione di "interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali ivi comprese la segnaletica e le barriere e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno".

VISTO il decreto ministeriale 30 dicembre 2019 " Disposizioni in materia di destinazione dei proventi delle sanzioni a seguito dell'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità";

TENUTO CONTO del D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, con l'applicazione del nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, in vigore dal 01.01.2015, principio contabile applicato n. 3.3, di cui all'allegato A/2 , precisa che le entrate

devono essere iscritte per l'intero importo dei crediti previsti includendo anche le entrate di dubbia e difficile esazione e che a fronte di queste ultime, tra le spese di ciascun esercizio finanziario, deve essere stanziata un'apposita posta contabile denominata accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, pertanto la somma da destinare è rappresentata in sede di previsione iniziale dal totale delle entrate da sanzioni dedotto il fondo crediti di dubbia esigibilità e che tale nuovo sistema contabile, prevede, tra l'altro, un nuovo metodo accertativo, specificatamente per quello che riguarda i proventi da sanzioni al codice della strada;

VISTO l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione anno 2022/2023/2024 è attualmente in fase di predisposizione;

VISTE:

6. la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2021 avente all'oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 – Approvazione;*
7. la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2021 avente all'oggetto *“Bilancio di Previsione Armonizzato 2021-2022-2023 – Approvazione”;*
8. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 06/04/2021 avente all'oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2022/2023”;*
9. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022 avente all'oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'Esercizio Provvisorio anno 2022.*

RICHIAMATO l'articolo 48 del T.U.E.L – *D. Lgs. 267/200 e s.m.i* - il quale dispone in merito alle competenze della Giunta;

VISTO l'articolo 208 del Decreto Legislativo n. 285 del 30.04.1992 *“Nuovo Codice della Strada”* e s.m.i., il quale stabilisce quanto segue:

al comma 4 che una quota pari al 50 % dei proventi spettanti ai Comuni è destinata:

- in misura non inferiore a un quarto della quota, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente;
- in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di

circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di Polizia Municipale;

- ad altre finalità connesse;
- al miglioramento della sicurezza stradale relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade;
- alla redazione dei piani urbani del traffico di cui all'articolo 36 CDS;
- interventi per la sicurezza stradale a favore degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti;
- svolgimento nelle scuole, da parte degli organi di polizia stradale, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale;
- misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d bis) ed e) dell'articolo 12 del CDS;
- interventi a favore della mobilità ciclistica;

al comma 5, che i Comuni determinano annualmente, con delibera della Giunta, le quote da destinare alle predette finalità, ferma restando la facoltà del Comune di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50% dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4;

al comma 5-bis, che la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie, citata nella lettera c) del comma 4, può essere destinata a:

- assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato ed a forme flessibili di lavoro;
- finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale;
- finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186-bis e 187 del C.d.S;

VISTO, altresì, l'articolo 142, che ai commi 12-bis, 12-ter e 12-quater del medesimo Codice della Strada, testualmente recita:

- 12-bis "I proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità stabiliti dal presente articolo, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 20 giugno 2002, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2002, n. 168, e successive modificazioni, sono attribuiti, in misura pari al 50 per cento ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'articolo 39 del decreto del Presidente della Repubblica 22 marzo 1974, n. 381, e all'ente da cui dipende l'organo accertatore, alle condizioni e nei limiti di cui ai commi 12-ter e 12-quater. Le disposizioni di cui al periodo precedente non si applicano alle strade in concessione. Gli enti di cui al presente comma diversi dallo Stato utilizzano la quota dei proventi ad essi destinati nella regione nella quale sono stati effettuati gli accertamenti";

- 12-ter “Gli enti di cui al comma 12-bis destinano le somme derivanti dall’attribuzione delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al medesimo comma alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno”;

- 12-quater “Ciascun ente locale trasmette in via informatica al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed al Ministero dell’interno, entro il 31 maggio di ogni anno, una relazione in cui sono indicati, con riferimento all’anno precedente, l’ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell’articolo 208 e al comma 12-bis del presente articolo, come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento. La percentuale dei proventi spettanti ai sensi del comma 12-bis è ridotta del 90 per cento annuo nei confronti dell’ente che non trasmetta la relazione di cui al periodo precedente, ovvero che utilizzi i proventi di cui al primo periodo in modo difforme da quanto previsto dal comma 4 dell’articolo 208 e dal comma 12-ter del presente articolo, per ciascun anno per il quale sia riscontrata una delle predette inadempienze”;

VISTO il decreto ministeriale 30.12.2019 , previsto dall’articolo 25 della Legge n. 120/2010, che approva il modello di relazione consuntiva e le modalità di versamento dei proventi all’ente proprietario della strada;

ATTESO che nell’approvando bilancio di previsione per l’esercizio 2023-2024-2025, ai sensi dei precitati articoli, è stata prevista una risorsa d’entrata complessiva pari a euro 1.550.000,00 così suddivisa:

- introiti ex articolo 142 CDS:
euro 750.000,00 per sanzioni con vincolo di destinazione;
 - introiti ex articolo 208 CDS (escluso articolo 142):
euro 800.000,00 per sanzioni con vincolo di destinazione;
- per un totale complessivo di somme con vincolo di destinazione pari ad euro 1.550.000,00;

CONSIDERATO che, il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria dispone che per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell’esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;

VISTE le proposte di spesa formulate dall’Area Polizia Locale, relativamente a spese riconducibili a quelle previste dal comma 4 dell’articolo 208 del decreto legislativo n. 285/1992 e 142, comma 12-bis del C.D.S. e s.m.i., relative all’esercizio finanziario 2023-2024-2025;

RILEVATO che le proposte di spesa sono meritevoli di accoglimento;

RITENUTO, pertanto, di destinare, ai sensi del comma 4 dell'articolo 208 del decreto legislativo n. 285/1992 la somma di euro 750.000,00 e, ai sensi dell'articolo 142, comma 12-bis del C.D.S., e s.m.i., la somma di euro 800.000,00 per un totale di euro 1.550.000,00 per finanziare gli interventi di spesa indicati nei due prospetti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DATO ATTO di aver rispettato la destinazione prevista dall'articolo 208 e 142, comma 12-bis del Decreto Legislativo n. 285/1992 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 30.04.1992 n. 285 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 16.12.1992 n. 495;
- la legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo n. 97 del 25.05.2016;
- il regolamento 679/2016 UE " regolamento generale sulla protezione dei dati";
- il decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018;
- il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo n.118 del 23.06.2011;
- il vigente Statuto Comunale;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, allegati al presente atto;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati e che qui si intendono integralmente riportati:

- di destinare, ai sensi del comma 4 dell'articolo 208 del decreto legislativo n. 285/1992 la somma di euro 750.000,00 , ai sensi dell'articolo 142, comma 12-bis del C.D.S., e s.m.i., la somma di euro 800.000,00 per un totale di euro 1.550.000,00 al finanziamento dei seguenti interventi di spesa, previsti nel Bilancio di Previsione 2023-2024-2025, per finanziare gli interventi di spesa indicati nei prospetti allegati, facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di dare mandato al servizio ragioneria di trasmettere in via informatica, entro i termini previsti e secondo le indicazioni di cui all'articolo 2 comma 2 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti di concerto col Ministero dell'Interno n.608 del 30 dicembre 2019, la relazione prevista dal comma 12-quater dell'articolo 142 del decreto legislativo n. 285/1992 e s.m.i.;
- di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2023-2024-2025.

SUCCESSIVAMENTE

con voti unanimi la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., stante l'urgenza connessa alla destinazione dei proventi del C.D.S. Ed alla scadenza fissata per l'approvazione dell'assestamento di bilancio 2023-2024-2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 214 DEL 08/11/2022

—

**OGGETTO: RIPARTO DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE
PECUNIARIE EX ARTICOLO 208 ED EX ARTICOLO 142 DEL
DECRETO LEGISLATIVO N.285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II – ANNO
2023**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

**REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.**

DATA 08/11/2022

ALESSANDRA GHIDARA / ArubaPEC
S.p.A.AREA 5 - POLIZIA LOCALE

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 214 DEL 08/11/2022

—

**OGGETTO: RIPARTO DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE
PECUNIARIE EX ARTICOLO 208 ED EX ARTICOLO 142 DEL
DECRETO LEGISLATIVO N.285 DEL 30.04.1992 E SS.MM.II –
ANNO 2023**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 08/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

SANZIONI AMMINISTRATIVE ART. 142 ANNO 2023

CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE DI BILANCIO	
0301051	SANZIONI AMMINISTRATIVE DA LIMITI DI VELOCITA' (ART. 142 C.D.S.)	750.000,00	
	RIPARTO 50% AL LORDO DEL FCDE:		
	COMUNE DI SPOTORNO	375.000,00	
	PROVINCIA DI SAVONA	375.000,00	
	SANZIONI SPETTANTI A COMUNE - 50%	375.000,00	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità solo su 50% Comune	226.038,65	
	TOTALE ENTRATA UTILIZZABILE DAL COMUNE (50% ENTRATA - FCDE)	148.961,36	
SPESA VINCOLATA			
ART. 142, COMMA 12 BIS DEL LGS. 285/1992 - C.D.S.Q.P. ENTRATA DI COMPETENZA PROVINCIALE			
CAPITOLO	RESP.	DESCRIZIONE	PREVISIONE DI BILANCIO
1301090	VIGIL	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA QUOTA PARTE SANZIONI AMMINISTRATIVE ART. 142, COMMA 12 BIS C.D.S. - FINANZIATO DA CAPITOLO 0301051	375.000,00
ART. 142, COMMA 12 BIS DEL LGS. 285/1992 - C.D.S.			
CAPITOLO	RESP.	DESCRIZIONE	PREVISIONE DI BILANCIO
1701701	VIGIL	SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - (FINANZIATO DA ENTRATA CAPITOLO 0301051)	0,00
1301280	VIGIL	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO - (FINANZIATO DA ENTRATA CAPITOLO 0301051)	
1301260	LL.PP.	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI INFRASTRUTTURE STRADALI (FINANZIATO CON ENTRATA CAPITOLO 0301051)	148.961,36
		TOTALE	148.961,36
CAPITOLO	RESP.	DESCRIZIONE	PREVISIONE DI BILANCIO
1901100		FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE (EX FONDO SVALUTAZIONE CREDITI)	226.038,65
		TOTALE ENTRATA UTILIZZABILE DAL COMUNE (50% ENTRATA - FCDE)	148.961,36
		TOTALE SPESA	148.961,36
		DIFFERENZA	-0,00

SANZIONI AMMINISTRATIVE ART. 208

ANNO 2023

CAPITOLO	0301050	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE A REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE PROVENTI DI MULTE CON VINCOLO DI DESTINAZIONE	PREVISIONE DI BILANCIO			
			800.000,00			
		FCDE	482.215,78			
TOTALE ENTRATA CAPITOLO MULTE 0301050 - AL NETTO DEL FCDE			317.784,22			
ENTRATA CAPITOLO MULTE 0301050 - DESTINAZIONE 208 - 50% DI COMPETENZA POLIZIA LOCALE			158.892,11			
ENTRATA CAPITOLO MULTE 0301050 - DESTINAZIONE 208 - 50% DI COMPETENZA COMUNALE			158.892,11			
TOTALE GENERALE ENTRATA UTILIZZABILE AL NETTO FCDE			317.784,22			
ART. 208, COMMA 1 DEL D.LGS. 285/1992 - C.D.S.						
DESTINAZIONE PREVISTA	CAPITOLO	RESP.	DESCRIZIONE	PREVISIONE DI BILANCIO	%	MINIMO
SEGNALETICA STRADALE (c. 4, lett. a)	1701131	VIGIL	SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (FINANZIATO DA CAPITOLO 0301050)	10.000,00	25,05%	almeno il 25%
	1701130	VIGIL	SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO (FINANZIATO DA CAPITOLO 0301050)	29.800,00		
POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO (c. 4, lett. b)	1301060	VIGIL	MEZZI TECNICI UFFICIO POLIZIA - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (FINANZIATO DA CAPITOLO 0301050)	19.900,00	25,05%	almeno il 25%
	1301270	VIGIL	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO (FINANZIATO DA CAPITOLO 0301050)	19.900,00		
ALTRE ATTIVITA' (c. 4, lett. C)	1301070	VIGIL	AGGIORNAMENTO PERSONALE UFFICIO POLIZIA (FINANZIATO DA CAPITOLO 0301050)	600,00	49,90%	La % rimanente si può utilizzare per le altre attività
	1301040	VIGIL	PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE P.M. (FINANZIATO DA CAPITOLO 0301050)	12.000,00		
	1301150	PERSO	STIPENDI PERSONALE VIGILANZA STAGIONALE (FINANZIATO DA CAPITOLO 0301050)	30.556,00		
	1301151	PERSO	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI PERSONALE VIGILANZA STAGIONALE (FINANZIATO DA CAPITOLO 0301050)	9.443,00		
	1301152	PERSO	IRAP SU STIPENDI PERSONALE VIGILANZA STAGIONALE (FINANZIATO DA CAPITOLO 0301050)	2.644,00		
	1701081	LL.PP	STRADE COMUNALI - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (FINANZIATO DA CAPITOLO 0301050)	0,00		
	1701160 Q.P.1701160 Q.P.	LL.PP	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (Parte dello stanziamento)	24.049,11		
	1701133	VIGIL	INCARICHI PER IL PIANO URBANO DEL TRAFFICO (FINANZIATO DA CAPITOLO 0301050)	0,00		
TOTALI				158.892,11	100,00%	
TOTALE GENERALE ENTRATA UTILIZZABILE AL NETTO FCDE			317.784,22			
TOTALE SPESA			158.892,11			
DIFFERENZA			158.892,11			



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 191 del 14/11/2022

OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025 AGGIORNAMENTO" ED ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 - AGGIORNAMENTO".

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		0

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025 AGGIORNAMENTO" ED ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 - AGGIORNAMENTO".

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art. 21 – comma 3 - del D.Lgs. n. 50 e s.m.i., l'attività di realizzazione dei lavori pubblici, da parte dell'Amministrazione Comunale, deve svolgersi sulla base di un programma triennale predisposto ed approvato, nel rispetto dei documenti programmatori previsti dalla normativa vigente;
- che il programma triennale dei lavori pubblici ed i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 14.09.2022 avente ad oggetto "ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025" - AGGIORNAMENTO";

DATO ATTO che si rende indispensabile aggiornare gli interventi già previsti nella programmazione dei Lavori Pubblici e precisamente:

- 1) traslando l'opera "AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE 1° TRANCHE, DA ATTUARSI CON IL COMPLETAMENTO E AMPLIAMENTO DEL LOTTO FUNZIONALE N. 5 E LA SISTEMAZIONE DELL AREA RETROSTANTE" già prevista nell'anno 2023 all'annualità successiva anno 2024 e cambiando la modalità di finanziamento da fondi di bilancio a mutuo;
- 2) traslando l'opera "MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCUOLE - PALESTRA BAXIE - FASE 2" già prevista nell'anno 2023 all'annualità successiva anno 2024;
- 3) modificando l'importo complessivo dell'opera già prevista nell'anno 2024 "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO SICCARDI LOCALITA SERRA da €1.275.000 ad €2.120.000 finanziandolo mediante contributo regionale;

DATO ATTO che l'aggiornamento del programma è stato redatto tramite i sistemi informatizzati della regione sull'applicativo "infotriennali" presente sul sito internet "<https://appaltiliguria.regione.liguria.it/>";

VISTO lo schema di "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 - AGGIORNAMENTO" predisposto per l'approvazione dal Responsabile dell'Area LL.PP. - Ambiente;

RITENUTO di adottare lo schema di "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 - AGGIORNAMENTO" e di assoggettare lo stesso a pubblicazione ai sensi dell'art. 21 – comma 7 - del D.Lgs. n. 50 e s.m.i.;

PREMESSO ALTRESI':

- che, ai sensi dell'art. 21 – comma 6 - del D.Lgs. n. 50 e s.m.i., l'attività di acquisto di forniture e servizi, da parte dell'Amministrazione Comunale, deve svolgersi sulla base di un programma biennale predisposto ed approvato, nel rispetto dei documenti programmatori previsti dalla normativa vigente;
- che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 29.04.2022 avente ad oggetto "ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024" ED ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023" AGGIORNAMENTO";

DATO ATTO che l'aggiornamento del programma è stato redatto tramite i sistemi informatizzati della regione sull'applicativo "infotriennali" presente sul sito internet "<https://appaltiliguria.regione.liguria.it/>";

DATO ATTO altresì che tutti i responsabili dei servizi interessati hanno collaborato attivamente alla predisposizione dello schema di "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 - AGGIORNAMENTO" caricando autonomamente gli acquisti di propria competenza sull'applicativo "infotriennali" presente sul sito internet "<https://appaltiliguria.regione.liguria.it/>";

VISTO lo schema di "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 - AGGIORNAMENTO" predisposto per l'approvazione dal Responsabile dell'Area LL.PP. - Ambiente;

RITENUTO di adottare lo schema di "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 - AGGIORNAMENTO" e di assoggettare lo stesso a pubblicazione ai sensi dell'art. 21 – comma 7 - del D.Lgs. n. 50 e s.m.i.;

DATO ATTO che su entrambi i programmi predisposti è stato indicato per ciascun intervento il nominativo del Responsabile del Procedimento;

VISTO il D. Lgs. N. 50 /2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e s.m.i.

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell’art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 23/12/2011;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati e che si intendono integralmente richiamati:

1. di adottare lo schema di "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 - AGGIORNAMENTO" e lo schema del "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 - AGGIORNAMENTO";

2. di dare atto che entrambi i programmi sono stati redatti tramite i sistemi informatizzati della regione sull'applicativo "infotriennali" presente sul sito internet "<https://appaltiliguria.regione.liguria.it/>";

3. di dare atto che su entrambi i programmi predisposti è stato indicato per ciascun intervento il nominativo del Responsabile del Procedimento;

4. di assoggettare entrambi i programmi alla pubblicazione ai sensi dell'art. 21 – comma 7 - del D.Lgs. n. 50 e s.m.i.;

5. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

SUCCESSIVAMENTE

Stante l’esigenza di predisporre gli atti prodromici all’approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 225 DEL 11/11/2022

—

ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025 AGGIORNAMENTO" ED
OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 - AGGIORNAMENTO".

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 11/11/2022

MIRCO SCARRONE / ArubaPEC S.p.A.AREA 3
- LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

—



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA N. 225 DEL 11/11/2022

—

ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025 AGGIORNAMENTO" ED
OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA DEL "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 - AGGIORNAMENTO".

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO parere favorevole.

DATA 11/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	260.000,00	2.120.000,00	0,00	2.380.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	330.000,00	470.000,00	467.674,91	1.267.674,91
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	590.000,00	3.290.000,00	467.674,91	4.347.674,91

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 Gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Allenati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.l.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazioni di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
															Importo	Tipologia								
L0023291009120240004	101	J68C2100130004	2024	Scarrone Mirco	si	no	07	009	009057	ITC32	AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE 1° TRANCHE, DA ATTUARSI CON IL COMPLETAMENTO E AMPLIAMENTO DEL LOTTO FUNZIONALE N. 5 E LA SISTEMAZIONE DELL'AREA RETROSTANTE	priorità minima	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
L0023291009120230002	102	J67H22003050001	2023	Scarrone Mirco	si	no	07	009	009057		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	RISOLUZIONE CRITICITÀ RIO BEIXI	priorità minima	145.000,00	0,00	0,00	0,00	145.000,00	0,00		0,00		
L0023291009120230003	103	J68H22000630001	2023	Scarrone Mirco	si	no	07	009	009057		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	RISOLUZIONE CRITICITÀ RIO NECHIAZZE	priorità minima	115.000,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00	0,00		0,00		
L0023291009120230001	105		2023	Scarrone Mirco	si	no	07	009	009057		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCUOLE - ASILO BERNINZONI	priorità minima	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00		0,00		
L00232910091202400005	106		2024	Scarrone Mirco	si	no	07	009	009057	ITC32	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCUOLE - PALESTRA BAXIE - FASE 2	priorità minima	0,00	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,00		0,00		
I0023291009120240006	107		2024	Scarrone Mirco	si	no	07	009	009057		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO SICCARDI LOCALITÀ SERRA	priorità minima	0,00	2.120.000,00	0,00	0,00	2.120.000,00	0,00		0,00		

L0023291 00912025 0007	108	J62H2100 0040004	2025	Scarrone Mirco	si	no	07	009	009057	ITC32	NUOVA REALIZZA ZIONE	ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTI VITA'	REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO URBANO VICO NICEI	priorità minima	0,00	0,00	300.000,0 0	0,00	300.000,0 0	0,00	0,00		
L0023291 00912025 0008	109	J61B2100 7270004	2025	Scarrone Mirco	si	no	07	009	009057	ITC32	NUOVA REALIZZA ZIONE	ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTI VITA'	ADEGUAMENTO ACCESSO PEDONALE NUOVA SEDE COMUNALE	priorità minima	0,00	0,00	167.674,9 1	0,00	167.674,9 1	0,00	0,00		
															590.000,0 0	3.290.000, 00	467.674,9 1	0,00	4.347.674, 91	0,00	0,00		

**Il referente del programma
Scarrone Mirco**

Note

- (1) "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo già ricompreso nei campi precedenti ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L00232910091202300002	J67H22003050001	RISOLUZIONE CRITICITA RIO BEIXI	Scarrone Mirco	145.000,00	145.000,00	Adeguamento normativo	priorità minima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L00232910091202300003	J68H22000630001	RISOLUZIONE CRITICITA RIO NECHIAZZE	Scarrone Mirco	115.000,00	115.000,00	Adeguamento normativo	priorità minima	si	no	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L00232910091202300001		MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCUOLE - ASILO BERNINZONI	Scarrone Mirco	330.000,00	330.000,00	Adeguamento normativo	priorità minima	si	no	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	737.911,08	699.468,98	1.437.380,06
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	737.911,08	699.468,98	1.437.380,06

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione		
																		Importo	Tipologia				
S00232910 091202400 009	2024		no		no	ITC32	3	90910000-9	Pulizia edifici, locali e aree comunali	priorità minima	COSTABILE MICHELA	24	si	80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00	0,00	altro				
S00232910 091202400 010	2024		no		no	ITC32	3	66000000-0	Servizio di brokeraggio assicurativo	priorità minima	COSTABILE MICHELA	24	si	110.000,00	110.000,00	0,00	220.000,00	0,00	altro				
S00232910 091202400 007	2024		no		no	ITC32	3	98351000-8	Gestione parcometri	priorità minima	ghidara alessandra	24	si	48.161,08	28.093,98	48.161,08	124.416,14	0,00	altro	0000162492	Provincia di Savona		
S00232910 091202400 008	2024		no		no	ITC32	3	75100000-7	Gestione degli atti sanzionatori della polizia locale	priorità minima	ghidara alessandra	24	si	61.750,00	30.875,00	61.750,00	154.375,00	0,00	altro	0000162492	Provincia di Savona		
S00232910 091202300 001	2023		no		no	ITC32	3	85320000-8	Servizio Micronido e Campo Solare	priorità minima	Ferrandino Pamela	36	si	157.000,00	169.500,00	169.500,00	496.000,00	0,00	altro				
S00232910 091202400 006	2024		no		no	ITC32	3	55510000-8	Concessione Servizio Refezione scolastica	priorità minima	Ferrandino Pamela	36	si	37.000,00	37.000,00	37.000,00	111.000,00	0,00	concessione e di forniture e servizi				
S00232910 091202300 002	2023		no		no	ITC32	3	92510000-9	Servizio gestione biblioteca civica	priorità minima	Ferrandino Pamela	36	si	22.000,00	22.000,00	22.000,00	66.000,00	0,00	altro				
S00232910 091202300 003	2023		no		no	ITC32	3	92330000-3	Servizio gestione Ludoteca	priorità minima	Ferrandino Pamela	24	si	45.000,00	45.000,00	0,00	90.000,00	0,00	altro				
S00232910 091202300 004	2023		no		no	ITC32	3	77310000-6	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO 2023	priorità minima	Scarrone Mirco	12	si	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00	0,00	altro				
S00232910 091202400 005	2024		no		no	ITC32	3	77310000-6	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO 2024	priorità minima	Scarrone Mirco	12	si	0,00	177.000,00	0,00	177.000,00	0,00	altro				
													737.911,08	699.468,98	418.411,08	1.855.791,14	0,00	(13)					

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se 'Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi' è uguale a 'SI' e CUP non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo già ricompreso nei campi precedenti ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

ALLEGATO II - SCHEDA C : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Spotorno
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	------------------	---------------------	---

Il referente del programma
Scarrone Mirco

Note

(1) breve descrizione dei motivi