



## CORTE DEI CONTI

SEZIONE GIURISDIZIONALE REGIONALE PER LA LIGURIA

Ufficio del magistrato relatore per i conti giudiziali

Al Segretario Generale  
del Comune di Spotorno

**e, p.c.**

Al Sindaco del Comune  
di Spotorno

**Pec:** [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)

**Oggetto:** *Conti giudiziali del consegnatario di azioni/partecipazioni Esercizi Finanziari dal 2020 al 2023 – Richiesta istruttoria.*

In relazione ai conti in oggetto si chiede, ai sensi dell'ex art. 140, 5<sup>^</sup> c. del c.g.c., la trasmissione a questa Sezione, della seguente documentazione:

- 1) *nuovo invio dei conti, compilati con i valori espressi con il metodo del patrimonio netto e comprensivi anche di un ente pubblico vigilato dall'amministrazione comunale, di cui all'art. 22, comma 1, lett. c), del d.lgs. 33/2013. Gli stessi, pertanto, dovranno anche essere ri-parificati;*
- 2) *il provvedimento di nomina dell'agente contabile;*
- 3) *le deliberazioni/determine di approvazione dei conti depositati;*
- 4) *le direttive dettate dall'ente nei confronti del proprio delegato per rappresentare l'ente stesso nelle assemblee degli azionisti;*
- 5) *relazione annuale del Consegnatario di azioni (art. 2428 c.c.);*
- 6) *i prospetti riepilogativi delle attività espletate dal rappresentante dell'ente nelle assemblee dei soci delle singole società partecipate;*
- 7) *i verbali delle verifiche di cassa ordinarie/periodiche e straordinarie del revisore dei conti;*
- 8) *le motivazioni delle variazioni del valore dei titoli intervenute nel corso della gestione e gli utili o dividendi distribuiti;*
- 9) *i verbali delle assemblee dei soci delle società partecipate dall'amministrazione comunale tenutesi nel periodo 2020-2024;*
- 10) *le deliberazioni del Consiglio comunale di autorizzazione al soggetto titolare di rappresentanza per le decisioni da assumere nel corso delle assemblee di cui al punto precedente;*
- 11) *estratto dello Stato Patrimoniale e Nota integrativa relativo alle partecipazioni indicate nel conto giudiziale degli esercizi finanziari in esame, comprensivi delle relazioni dell'organo di revisione dell'ente.*

La documentazione e le informazioni richieste dovrà pervenire entro il termine di 40 giorni dalla data di ricezione della presente, in copia conforme all'originale, facendo riferimento, nella denominazione dei files, alle corrispondenti lettere sopraindicate, unitamente a un elenco numerato riepilogativo degli atti trasmessi, utilizzando il deposito di atti e documenti in via telematica (DAeD), come indicato nel Decreto del Presidente della Corte dei conti n.126 del 24.5.2022 ad oggetto "Ulteriori regole tecniche e operative per lo svolgimento dei giudizi dinanzi alla Corte dei conti mediante le tecnologie dell'informazione e della comunicazione" (pubblicato in Gazzetta Ufficiale e sul sito web della Corte dei conti). Il sistema DAeD è l'applicativo dei sistemi informativi della Corte dei conti attraverso il quale caricare direttamente, in via telematica, atti e documenti. Lo stesso è accessibile dal sito web istituzionale della Corte dei conti mediante l'apposita area dei Servizi on line della Giurisdizione e previa autenticazione dell'utente esterno con SPID; della menzionata procedura si allega manuale operativo. In presenza di difficoltà tecniche che impediscano il deposito telematico, potrà essere utilizzata la trasmissione via pec utilizzando l'indirizzo [liguria.giurisdizione@corteconticert.it](mailto:liguria.giurisdizione@corteconticert.it).

Per ogni chiarimento in merito, si invita a contattare il referente dell'istruttoria:

-Dott. Alfredo Ferrari (e-mail: [alfredo.ferrari@corteconti.it](mailto:alfredo.ferrari@corteconti.it) tel. 0105349248, cell. 3371589743).

Il Magistrato Relatore  
Cons. Antonino Grasso  
f.to digitalmente