

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAVIGLIA BARDINI LORENZO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

lorenzo.cavigliabardini@comune.spotorno.sv.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da Luglio a Dicembre 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Leroy Merlin sede Genova Campi

• Tipo di azienda o settore

Fai da te-centro commerciale vendita articoli per bricolage e per la casa.

• Tipo di impiego

Impiegato addetto alle vendite e al ricevimento fornitori

• Principali mansioni e responsabilità

Consigliere di vendita nei reparti utensileria e ferramenta, addetto alla registrazione entrata merci per i reparti

• Date (da-a)

Da Giugno a Dicembre 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Nordiconad Soc. Coop piattaforma di Quiliano (Sv)

• Tipo di azienda o settore

Logistica grande distribuzione organizzata

• Tipo di impiego

Stage formativo semestrale

• Principali mansioni e responsabilità

Regia del magazzino , addetto settore freschi (a rotazione nei reparti di ortofrutta, salumi e latticini, carne, pesce)

• Date (da-a)

Da Dicembre 2019-presente

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Conad Nord Ovest soc. Coop sede piattaforma di Quiliano (Sv) –cambio denominazione azienda in seguito a fusione

• Tipo di azienda o settore

Logistica grande distribuzione organizzata

• Tipo di impiego

Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità

Regia del magazzino , addetto settore freschi (a rotazione nei reparti di ortofrutta, salumi e latticini, carne, pesce.) In dettaglio mi occupo della verifica merce in arrivo e uscita e quando necessario dell'etichettatura con i codici di gestione, quando richiesto dalle normative vigenti verifico il corretto tracciamento della merce, intrattengo rapporti con gli uffici societari competenti per l'approvvigionamento, con i fornitori e con i soci consorziati, controllo la corretta esecuzione della movimentazione della merce da parte dei dipendenti della cooperativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

COMUNE DI SPOTORNO
N. 0022721 E 09/12/2021
/ UOC:



- Date (da – a) Da 2009 – a 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico O.Grassi, Savona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 71/100



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese (conseguito certificato PET)

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RITENGO DI AVERE UNA BUONA CAPACITÀ NEI RAPPORTI INTERPERSONALI CHE HO POTUTO MIGLIORARE ANCHE GRAZIE ALL' ATTIVITÀ DI ARBITRO DI CALCIO CHE SVOLGO A LIVELLO REGIONALE (DAL 2012 APPARTENGO ALLA SEZIONE DI SAVONA E DAL 2017 ALL' ORGANO TECNICO REGIONALE LIGURE)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IL RUOLO DI IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGIA LOGISTICA DI REPARTO HA CONTRIBUTITO A FARMI APPRENDERE MAGGIORMENTE LE SOLUZIONI DA ADOTTARE PER COORDINARE IL GRUPPO DI LAVORO AFFIDATOMI, AFFINANDO LE ESPERIENZE PREGRESSE COME QUELLE DEL LICEO DOVE HO RICOPERTO L' INCARICO DI RAPPRESENTANTE D' ISTITUTO. ANCHE IL VOLONTARIATO, DA ME SVOLTO NEGLI ANNI ALL' EMPORIO CARITAS DIOCESANO, È LUOGO DI CRESCITA PERSONALE PER APPRENDERE LE DINAMICHE DELL' ORGANIZZAZIONE DI UNA, SEPPUR PICCOLA, STRUTTURA LOGISTICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OFFICE WORD-EXCEL NONCHÉ AS400, SVILUPPATA MAGGIORMENTE SUL LAVORO

Buona conoscenza dei sistemi di posta elettronica e di navigazione internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho conseguito l'attestato per il primo soccorso BLS.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B e automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

