



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona
AREA PROMOZIONE TERRITORIO
Servizio Demanio

AVVISO DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL’ART. 45 BIS COD. NAV. DI DUE AREE DEMANIALI MARITTIME IN CAPO AL COMUNE DI SPOTORNO – GESTIONE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE (SLA) DENOMINATE L’UNA “MERELLO” L’ALTRA “SERRA” – CIG MERELLO BB1A24A3B1 - CIG SERRA BB180EDB6D

Visti e Richiamati:

- il Codice della Navigazione (R.D. n. 327/1942) e il Regolamento di Esecuzione al Codice della navigazione;
- il R.D. n. 827/1924 in materia di contabilità pubblica;
- la Legge sul procedimento amministrativo, n. 241/1990 e s.m.i.;
- la Legge Regione Liguria n. 13/1999 e s.m.i.;
- il vigente Piano di Gestione integrata della Costa – PUD – regionale;
- il vigente Piano Uso del Demanio – PUD – comunale, approvato con Delibera n. 21 del 15 marzo 2010;
- la Legge n. 118/2022 e s.m.i. contenente disposizioni per l’affidamento delle concessioni demaniali marittime, lacuali e fluviali con finalità turistico-ricreative e sportive;
- il D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i. Codice dei Contratti Pubblici;
- le “Linee Guida per le spiagge libere e le spiagge libere attrezzate” approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 512 del 21 maggio 2004;
- le linee guida per l’apertura degli stabilimenti balneari e delle spiagge libere attrezzate approvate con delibera n. 156 del 15 febbraio 2013 come modificate con deliberazione della Giunta regionale n.1057 del 5 agosto 2013, Deliberazione della Giunta regionale n.423 del 27 marzo 2015, da ultimo modificate con Decreto Dirigenziale n. 2276 del 24 marzo 2026

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell’Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

“adeguamenti alla normativa statale delle linee guida per l’apertura degli stabilimenti balneari e delle spiagge libere attrezzate”.

IL COMUNE DI SPOTORNO

RENDE NOTO

È indetta la procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 45 *bis* Cod. nav., di due aree demaniali marittime in capo al Comune di Spotorno, soggetto titolare, per la gestione di SLA Spiagge libere attrezzate, denominate l’una “Merello”, l’altra “Serra”, comprensive di strutture di difficile rimozione.

La Concessione demaniale marittima, intestata al Comune di Spotorno, relativa all’area denominata Merello è la Concessione 2/2004; la Concessione demaniale marittima, intestata al Comune di Spotorno, relativa all’area denominata Serra è la Concessione 1/2010.

Le regole del presente Avviso sono relative alla procedura pubblica sia per la SLA “Merello” sia per la SLA “Serra”.

I due lotti, oggetto ciascuno di autonoma procedura concorrenziale, sono così distinti:

- **LOTTO 1 SLA (SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA) MERELLO – SPIAGGIA PONENTE E SPIAGGIA LEVANTE** – Finalità: SLA – spiaggia libera attrezzata – definita all’art. 2 delle “Linee Guida per le spiagge libere e le spiagge libere attrezzate”, approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 512 del 21 maggio 2004 s.m.i., come “ogni area demaniale marittima in concessione a ente pubblico che eroga servizi legati alla balneazione direttamente o con affidamento a terzi. La spiaggia libera attrezzata è caratterizzata da accesso libero e gratuito. Il concessionario deve garantire i seguenti servizi minimi, che sono forniti gratuitamente:
 1. Pulizia;
 2. Sorveglianza;
 3. Salvamento;
 4. Servizi igienici”.

Ubicazione dell’area: Comune di Spotorno, Località “Merello”, superficie complessiva di m² 5.243,58 suddivisa in m² 2.621,79 per la “Spiaggia a Ponente” e m² 2.621,79 per la “Spiaggia a Levante”;

Dati catastali: N.C.T. del Comune di Spotorno, Foglio 5, Mappale 136;

Confini: L’area confina a Ovest con la concessione relativa all’Associazione Nautica Spotornese, ad Est con la concessione denominata Bagni Nel Blu e a Nord si affaccia sulla Via Aurelia, secondo quanto evidenziato negli ALLEGATI 1A) E 1)B).

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell’Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

• LOTTO 2 SLA (SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA) SERRA –

Finalità: SLA – spiaggia libera attrezzata – definita all’art. 2 delle “*Linee Guida per le spiagge libere e le spiagge libere attrezzate*”, approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 512 del 21 maggio 2004, come “ogni area demaniale marittima in concessione a ente pubblico che eroga servizi legati alla balneazione direttamente o con affidamento a terzi. La spiaggia libera attrezzata è caratterizzata da accesso libero e gratuito. Il concessionario deve garantire i seguenti servizi minimi, che sono forniti gratuitamente:

1. Pulizia;
2. Sorveglianza;
3. Salvamento;
4. Servizi igienici”.

Ubicazione dell’area: Comune di Spotorno, Località “Serra”, superficie complessiva di m² 3.340,00;

Dati catastali: N.C.T. del Comune di Spotorno, Foglio 10, Mappale 1411;

Confini: L’area confina a confina a Ovest con il Rio Crovetto, ad Est con la concessione denominata Bagni margherita e a Nord si affaccia sulla Via Aurelia, secondo quanto evidenziato negli ALLEGATI 2A) E 2B).

ART. 1 INFORMAZIONI

- Autorità concedente:

Comune di Spotorno

Piazza Carlo Stognone, 1 - 17028 Spotorno (SV)

Codice fiscale / P. IVA: 00232910091

E-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it

Centralino unico: 019.9482900

Fax: 019.9482975

- Responsabile del Procedimento:

Dr.ssa Elisa Ricotta

Area Promozione – Territorio

Servizio Demanio

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell’Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Mail: elisa.ricotta@comune.spotorno.sv.it

Tel. 019.9482982

ART. 2 FINALITÀ E OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO ART. 45 *BIS* COD. NAV.

La gestione del bene pubblico marittimo è ispirata ai principi dello sviluppo sostenibile e della tutela e preservazione dell’ambiente costiero, con conseguente utilizzo compatibile con le predette finalità, secondo la normativa vigente.

Le finalità indicate sono proprie sia delle aree demaniali marittime attrezzate con strutture complesse, sia delle aree destinate a spiagge libere attrezzate, con strutture limitate.

Per le Spiagge Libere Attrezzate SLA, come previste dalle Linee Guida regionali, la caratterizzazione è quella dell’accesso libero e gratuito con servizi minimi forniti gratuitamente, nell’ottica del “libero e gratuito accesso al mare” che costituisce una delle finalità da perseguire nell’uso delle aree demaniali marittime (rif. “*Premesse*” alle Linee Guida approvate con Deliberazione G.R. n. 512/2004).

La presente procedura, volta ad individuare il miglior soggetto gestore per ciascuno dei due lotti sopra specificati, ha lo scopo di consentire a coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti di competere nell’attribuzione della gestione delle SLA, in applicazione dei principi di libertà di stabilimento, pubblicità, trasparenza e non discriminazione.

Oggetto dell’affidamento sono n. 2 spiagge libere attrezzate SLA, ciascuna oggetto di procedura concorrenziale. L’attività è di tipo turistico-ricreativo, nel rispetto delle normative locali e statali, e nell’osservanza dei principi di diritto comunitario.

Le concessioni demaniali marittime aventi le finalità turistico ricreative del tipo SLA spiaggia libera attrezzata, sia per il Lotto “Merello” sia per il Lotto “Serra”, sono intestate, secondo normativa regionale, al Comune di Spotorno che intende affidarne la gestione secondo lo schema dell’art. 45 *bis* Codice della Navigazione mediante la presente procedura ad evidenza pubblica, in linea con il vigente PUD comunale.

Sia nel Lotto “Merello” sia nel Lotto “Serra” sono presenti opere di difficile rimozione in capo al Comune, di proprietà pubblica, che saranno affidate in gestione; la specifica delle opere e dei relativi volumi è, nel dettaglio, riportata negli ALLEGATI 1A), 1B) per la SLA “Merello” e 2A) e 2B) per la SLA “Serra”; relativamente alla sola SLA “Serra” sono assegnate in gestione anche le opere amovibili di cui all’ ALLEGATO 3.

Gli assegnatari dovranno essere in grado di gestire le aree e le relative strutture di difficile rimozione riportate negli ALLEGATI 1A), 1B) e 2A) 2B), oltre a quelle dell’ ALLEGATO 3 per la sola SLA “Serra”.

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell’Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'affidamento della gestione delle suindicate spiagge libere attrezzate dovrà essere a "costo zero" per il Comune di Spotorno, posto che tutti gli oneri, compresi quelli di allestimento, conduzione e organizzazione, saranno a carico degli assegnatari.

Si precisa che le necessarie autorizzazioni alla somministrazione ed al commercio all'interno del compendio demaniale non sono comprese nell'oggetto della presente procedura. Tali autorizzazioni dovranno essere ottenute, a cura dell'aggiudicatario, tramite il competente Sportello Unico.

La normativa applicabile al rapporto di gestione che si intende instaurare è quella derivante dall'art. 45 *bis* Codice della Navigazione e dal Regolamento di Esecuzione al Codice stesso, oltre a quella derivante dalla normativa regionale in materia.

Trattandosi di area demaniale marittima, valgono per essa e su di essa tutte le discipline speciali di settore, che trovano piena applicazione anche se non richiamate nel presente avviso.

Le specifiche normative di settore in tema di edilizia (D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.), urbanistica e governo del territorio, nonché paesaggistica (D. Lgs 42/2004 e s.m.i.), oltre alle discipline per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici (D.P.R. n. 503/1996 e D.M. n. 236/1989 e s.m.i.) trovano parimenti applicazione, come pure la Legge Regionale n. 1 del 02.01.2007 ed il Regolamento comunale per gli esercizi di vendita al dettaglio ed esercizi di somministrazione, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 27.02.2025.

Il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., recante il Codice degli Appalti Pubblici, trova applicazione con riferimento ai suoi principi generali, validi anche per il settore delle concessioni, e per le disposizioni richiamate al fine di garantire il rispetto dei principi di ordine generale.

ART. 3 DURATA DELLA GESTIONE EX 45 BIS COD. NAV.

L'affidamento della gestione *ex art. 45 bis* Codice della Navigazione decorrerà dalla data di stipula del contratto sino al 10 ottobre 2026. Alla scadenza del contratto, le aree torneranno nella piena disponibilità del Comune dovendosi intendere il rapporto cessato senza che occorra alcuna diffida o costituzione in mora. È fatta salva la revoca o decadenza nei casi e secondo le modalità previste dall'art. 42 e dall'art. 47 Codice della Navigazione.

ART. 4 CORRISPETTIVO DI GESTIONE E SPESE

L'affidamento *ex art. 45 bis* Codice della Navigazione è soggetto al pagamento di un canone pari alla misura del canone demaniale previsto per la Concessione in capo all'Ente, oltre al corrispettivo per la gestione delle opere pubbliche e riconoscimento della redditività e remuneratività del compendio assegnato in gestione.

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il pagamento dovrà avvenire in via anticipata in due rate, secondo quanto previsto dal documento relativo alle modalità di gestione che forma parte integrante del presente avviso (ALLEGATO 4 – art. 8).

1. SLA “MERELLO”:

- il canone demaniale, pari alla misura di canone demaniale 2025 e comprensivo di imposta regionale, è di euro 11.249,38 (undicimiladuecentoquarantanove/38), salvo aggiornamenti delle misure unitarie;
- il corrispettivo per la gestione sulla base della redditività stimata e del valore delle strutture comunali è di euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00).

2. SLA “SERRA”:

- il canone, pari alla misura di canone demaniale 2025 e comprensivo di imposta regionale, è di euro 8.386,00 (ottomilatrecentoottantasei/00), salvo aggiornamenti delle misure unitarie;
- il corrispettivo per la gestione sulla base della redditività stimata e del valore delle strutture comunali è di euro 32.000,00 (trentaduemila/00);

L’offerta sarà al rialzo sul corrispettivo della gestione, e dovrà essere inserita nella BUSTA B (allegato 9A e 9B).

È previsto un rialzo minimo di Euro 500,00 (cinquecento/00), e non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche che presentino un’offerta di importo pari oppure inferiore rispetto al valore a base d’asta, né contenenti riserve o condizioni.

L’affidatario dovrà sostenere tutte le spese di gestione dell’attività, compresa l’imposta regionale, oltre ogni eventuale ulteriore onere.

ART. 5 PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso disciplina la procedura selettiva della SLA Merello e della SLA Serra nelle quali, in ambedue, le offerte saranno valutate con aggiudicazione a favore del concorrente che presenterà l’offerta con il maggior rialzo sul corrispettivo a base d’asta, per un uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico in base all’art. 37 Codice della Navigazione e del relativo Regolamento di Esecuzione.

L’affidamento di ciascuna delle due SLA, Merello e Serra, potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

ART. 6 SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Possono partecipare all’assegnazione *ex art. 45 bis* Codice della Navigazione, oggetto del presente avviso, della SLA Merello e della SLA Serra le imprese individuali, società, consorzi, imprese giovanili, piccole imprese e imprese in genere.

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell’Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Possono, altresì, presentare domanda di partecipazione, raggruppamenti temporanei (costituiti/costituendi), mediante la seguente documentazione:

- in caso di RTI o Consorzio costituito: deve essere allegato all'istanza l'atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- in caso di RTI o Consorzio costituendo: deve essere allegata all'istanza una dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di assegnazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla stessa procedura, relativa alla SLA Merello o alla SLA Serra, contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata).

Lo stesso concorrente potrà partecipare ad entrambe le procedure d'asta, della SLA Merello e della SLA Serra, ma qualora risultasse aggiudicatario di entrambi gli affidamenti art. 45 *bis* Codice della Navigazione questi dovrà, entro sette giorni dal ricevimento di apposita comunicazione inviata dal Comune di Spotorno, esercitare l'opzione conseguente alla limitazione a uno degli affidamenti aggiudicabili.

ART. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura costituiscono requisiti minimi necessari:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE -

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dalla legge per intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, in coerenza con l'art. 32 *ter* del Codice Penale "*Incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione*".

Si applicano gli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Si applica l'articolo 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

Detti soggetti non devono aver posto in essere, nell'esercizio della propria attività, condotte di occupazione abusiva sul demanio marittimo, debitamente accertate e sanzionate, in via definitiva, ai sensi dell'art. 1161 del Codice della Navigazione, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso.

Qualora già concessionario di bene demaniale, il concorrente deve essere in regola con il pagamento di canoni concessori e/o addizionali regionali relativi ad altre eventuali aree demaniali marittime e/o indennizzi per eventuali occupazioni abusive di aree demaniali marittime.

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il concorrente non potrà sub-affidare la gestione dell'area affidata *ex art. 45 bis* Codice della Navigazione, pena la revoca dell'affidamento.

I soggetti partecipanti devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero non essere tenuti al rispetto di tali norme (Legge 12.03.1999 n. 68).

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE -

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura e di non precludere l'accesso di nuovi operatori, è ammessa ogni forma - purché adeguata - di dimostrazione dei requisiti minimi di idoneità tecnica ed economico finanziaria.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

Requisiti di capacità tecnica soddisfatti dalla presenza delle professionalità richieste per l'espletamento delle attività coerenti con le attività oggetto dell'affidamento della gestione della SLA, dimostrati dalla seguente documentazione:

– iscrizione, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura, alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto della concessione.

ART. 8 SOPRALLUOGO

È possibile, previo appuntamento da fissarsi via mail, concordare un sopralluogo al fine di prendere visione dello stato dei luoghi. La richiesta di sopralluogo dovrà essere indirizzata al Responsabile del Procedimento, e potrà avvenire alla presenza di un tecnico del servizio Demanio del Comune, con accesso alle aree di pertinenza della SLA Merello e della SLA Serra, anche al fine di poter accedere al box in cui sono state rimessate le attrezzature fornite dal Comune per la SLA Serra.

In occasione dei sopralluoghi potranno essere richiesti eventuali chiarimenti, che saranno verbalizzati.

In allegato al presente Avviso è disponibile la "Dichiarazione da inserire nella BUSTA A", riguardante l'attestazione dell'avvenuta presa visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto del bando (ALLEGATO 10).

ART. 9 GARANZIA

A garanzia della corretta partecipazione del concorrente alla procedura, nonché a garanzia dell'adempimento di tutti gli impegni conseguenti all'aggiudicazione ed in particolare della sottoscrizione dell'atto di affidamento *ex art. 45 bis* Codice della navigazione, ciascun concorrente dovrà versare, a pena di esclusione, una garanzia pari al 2% dell'importo posto a base di gara:

SLA Merello: Euro 900,00 (novecento/00);

SLA Serra: Euro 640,00 (seicentoquaranta/00);

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Detta garanzia provvisoria dovrà avere validità di 180 giorni, estendibile nel caso di ritardi nell' *iter* approvativo, decorrenti dalla presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena d'esclusione dalla procedura, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta del Comune di Spotorno.

La stessa garanzia potrà essere versata, a scelta del concorrente, mediante:

- Fideiussione rilasciata da Imprese esercenti l'attività bancaria o da Imprese di assicurazione debitamente autorizzate al ramo cauzioni ai sensi della Legge n. 348/1982 o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- Cauzione attraverso versamento sul C/C bancario intestato a Comune di Spotorno - Tesoreria Comunale c/o Intesa San Paolo S.P.A. IBAN: IT600306910600100000046211- Causale: Bando SLA e denominazione lotto per il quale si concorre.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

Salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione, con riferimento agli altri concorrenti non aggiudicatari, la garanzia verrà svincolata, in ogni caso, non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione.

Il concorrente potrà, nel caso di costituzione di cauzione mediante versamento presso la Tesoreria Comunale, compilare la "Richiesta di restituzione della garanzia provvisoria" (ALLEGATO 5);

La garanzia provvisoria verrà incamerata qualora:

- l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipula del contratto stesso;

- l'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere;

- in occasione della stipula del contratto l'aggiudicatario non produca la documentazione necessaria alla sottoscrizione (cauzione a garanzia degli obblighi discendenti dalla sottoscrizione del contratto).

L'aggiudicatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà garantire l'osservanza degli obblighi assunti con la stipula del contratto mediante cauzione il cui ammontare, pari ad un'annualità del corrispettivo di gestione derivante dall'offerta prodotta in sede di gara, sarà determinato in relazione al contenuto e all'entità della concessione.

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, prestare per tutta la durata della gestione idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi all'esercizio dell'attività svolta, i cui massimali sono meglio precisati nel documento relativo alle modalità di gestione.

ART. 10 SUPERFICI OCCUPATE DA VOLUMI DI SERVIZIO

Il posizionamento dei volumi di servizio (chioschi, bar, spogliatoi, docce, servizi, lettini ecc.) dovrà conformarsi a quanto rappresentato nelle planimetrie allegate di riferimento per la SLA Merello (ALLEGATO 1A) e la SLA Serra (ALLEGATO 2A), e rispettare le prescrizioni dell'art. 11 ter Legge Regionale 28 aprile 1999 n. 13 e s.m.i.

L'affidatario della gestione della spiaggia libera attrezzata dovrà richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per la gestione del chiosco. Quest'ultimo dovrà essere montato e smontato in conformità con le disposizioni degli organi competenti e nel rispetto delle relative tempistiche e modalità previste.

ART. 11 SERVIZI RICHIESTI

L'affidatario *ex art. 45 bis* Codice della navigazione deve esercitare direttamente la gestione.

La disciplina della gestione della SLA è prevista nel contratto, nonché nel documento di gestione e nelle “*Linee Guida per le spiagge libere e libere attrezzate*” approvate con Deliberazione Giunta Regionale n. 512 del 21 maggio 2004 s.m.i., facenti nel complesso parte integrante del presente Avviso.

La gestione tecnica della spiaggia (meglio specificata nel documento di gestione), ricomprende lo svolgimento delle seguenti attività e servizi di interesse pubblico:

- pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria del litorale;
- pulizia dello specchio acqueo antistante il litorale stesso;
- pulizia, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture ed impianti;
- pulizia e sorveglianza della spiaggia libera, unitamente allo specchio acqueo immediatamente prospiciente; per la sola SLA Serra, l'affidatario dovrà estendere il servizio di pulizia e sorveglianza alla spiaggia libera in località Serra, confinante sul lato ponente con la SLA stessa e, altresì, provvedere all'allestimento del tratto di arenile destinato a Campo Solare (confinante a Ponente con i Bagni Gino Garrone e a Levante con i Bagni Aurora) organizzato dal Comune di Spotorno - Montaggio attrezzature ed arredi mobili ad inizio stagione e smontaggio a fine stagione come qui di seguito meglio descritto;
- servizi igienici pubblici;
- raccolta differenziata dei rifiuti;
- svolgimento attività elioterapica.

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ART. 12 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La documentazione relativa alla presente procedura ad evidenza pubblica è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo dell'Autorità concedente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al link:

<https://comune.spotorno.sv.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti-procedure-dal-01-01-2024/>

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- All. 1A - Planimetria Merello Levante e Ponente;
- All. 1B - Localizzazione Merello;
- All. 2A - Planimetria Serra;
- All. 2B - Localizzazione Serra;
- All. 3 - Dotazioni Serra;
- All. 4 - Modalità di gestione;
- All. 5 - Richiesta restituzione garanzia provvisoria;
- All. 6 - Domanda di ammissione alla gara;
- All. 7 - Schema di contratto;
- All. 8 - Modello tracciabilità finanziaria;
- All. 9A - Offerta economica SLA Merello;
- All. 9B - Offerta economica SLA Serra;
- All. 10 - Dichiarazione di presa visione dello stato dei luoghi;
- All. 11 - Ordinanza Balneare 44-2015;
- All. 12- Ordinanza di sicurezza balneare Capitaneria di Porto 60-2024;

Il plico, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere chiuso e adeguatamente sigillato (intendendo per sigillo la ceralacca o la semplice apposizione di materiale di tipo adesivo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura, garantisca la non manomissione dello stesso fino al momento della sua apertura ufficiale) e controfirmato sui lembi di chiusura, con indicato in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 45 BIS COD. NAV. DI DUE AREE DEMANIALI MARITTIME IN CAPO AL COMUNE DI SPOTORNO – GESTIONE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE (SLA) DENOMINATE L'UNA "MERELLO" L'ALTRA "SERRA" – Non aprire"

Il plico dovrà essere trasmesso al Comune di Spotorno nei seguenti modi alternativi:

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- Trasmissione a mano presso il Comune di Spotorno – Servizio Sportello del Cittadino e Protocollo - Piazza Carlo Stognone, 1 – 17028 Spotorno (SV). L’Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta;

- Trasmissione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale oppure agenzia di recapito autorizzata.

I plichi viaggiano ad esclusivo rischio, pericolo e spese del relativo mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune di Spotorno ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno presentare la propria offerta relativamente alla SLA o alle SLA di interesse entro il termine perentorio del giorno

4 MAGGIO 2026

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

I plichi ricevuti oltre il già menzionato termine saranno considerati come non pervenuti; non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al mittente previa richiesta scritta.

All’interno del plico, a pena di esclusione, dovranno essere inserite 2 distinte buste sigillate sui lembi di chiusura e riportanti l’intestazione del mittente:

- n. 01 BUSTA con dicitura “BUSTA A – Documentazione amministrativa”;

- n. 01 BUSTA con dicitura “BUSTA B – Offerta economica”.

La BUSTA A, recante la scrittura esterna “BUSTA A – Documentazione Amministrativa”, dovrà contenere:

a) Domanda di partecipazione alla procedura, conforme al *fac-simile* allegato al presente avviso d’asta pubblica (ALLEGATO 6), redatta in carta resa legale applicando una marca da bollo da euro 16,00= (sedici/00), debitamente compilata e sottoscritta dal partecipante e corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

- copia fotostatica del codice fiscale del richiedente;

- indicare la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A. della ditta, nonché le generalità del legale rappresentante e sua qualifica con allegazione del documento di riconoscimento.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare nel caso di impresa individuale, o da persona munita dei poteri di legale rappresentanza negli altri casi.

Saranno escluse le domande non sottoscritte dal legale rappresentante e/o non corredate dalla copia del documento di identità del sottoscrittore.

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell’Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

b) Dichiarazione sostitutiva (contenuta nell'ALLEGATO 6), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante per le società e le imprese:

- titolarità della rappresentanza legale o in alternativa di procura speciale in copia autentica ai sensi degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000;
- di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni e di non avere, negli ultimi tre anni, concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Spotorno, cessati dal servizio da meno di tre anni, che nell'ultimo triennio di attività lavorativa hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione di appartenenza e dei quali il soggetto privato contraente sia stato destinatario;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 159/2011 (antimafia);
- di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune di Spotorno stesso o per altre Amministrazioni Pubbliche;
- di non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici;
- che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla Legge n. 383/2001 oppure che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68).

Si applicano gli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Si applica l'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

c) Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità (ALLEGATO 8);

d) Ricevuta in originale rilasciata dalla Banca o l'originale di polizza fideiussoria, oppure ricevuta telematica di pagamento della cauzione del 2%, di cui al precedente art. 8 "GARANZIE";

e) Dichiarazione, rilasciata dal Comune di Spotorno – Servizio Demanio e controfirmata dal soggetto concorrente, attestante l'avvenuta presa visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto del bando. A tal fine verranno concordate le date per la presa visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto dell'Avviso tramite visita guidata da un tecnico (ALLEGATO 10).

La BUSTA B, recante la scritta esterna "BUSTA B - Offerta economica", dovrà contenere l'offerta al rialzo sul corrispettivo posto a base d'asta, che dovrà essere redatta e presentata secondo il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO 9A e 9B).

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Tale offerta economica dovrà prevedere un aumento minimo di Euro 500,00= (cinquecento/00) rispetto all'importo fissato a base d'asta.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- che presentino un importo pari o inferiore al valore posto a base d'asta;
- contenenti riserve o condizioni;
- non sottoscritte dal legale rappresentante.

L'offerta non dovrà recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

ATTENZIONE: Il prezzo offerto deve essere al rialzo (né pari né inferiore) rispetto al prezzo a base d'asta, e dovrà essere espresso in valore monetario e non in percentuale.

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'atto di procura, anche in copia.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo/Consorti di Concorrenti costituiti o costituendi:

- nell'ambito della "BUSTA A - Documentazione amministrativa", oltre a quanto sopra indicato, dovrà essere inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituito), oppure dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituendo);
- la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo.

ART. 13 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La seduta pubblica si terrà alle ore 10,00, del giorno **05 MAGGIO 2026** presso la Sala Consiliare del Comune di Spotorno, sito in Piazza C. Stognone, 1 e sarà presieduta dal Responsabile del Servizio. Si segnala che eventuali variazioni di luogo, data e orario di svolgimento della procedura saranno comunicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Avvisi.

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Responsabile del Servizio, che presiederà l'asta, verificherà l'ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo della completezza e regolarità della documentazione presentata, così come previsto agli articoli precedenti.

L'asta, ad unico e definitivo incanto, con aggiudicazione al miglior offerente, sarà tenuta secondo le modalità di cui all'art. 73 lett. c) R.D. n. 827/1924 "per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso di gara".

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che presenterà l'offerta con il maggior rialzo sul corrispettivo a base d'asta tra quelle valide ricevute, per un uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico in base all'art. 37 Codice della Navigazione e del relativo Regolamento di Esecuzione.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida art. 69 R.D. n. 827/1924.

Alla seduta pubblica di gara potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il Responsabile del Servizio dichiarerà quale procedura svolgere per prima tra la SLA Merello e la SLA Serra.

Procederà, quindi, ad aprire i plichi e a verificare la completezza e conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente avviso, nonché l'avvenuto deposito previsto all'art. 9.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del Servizio, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste concernenti le offerte economica che verranno lette ad alta ed intellegibile voce.

L'aggiudicatario dovrà ritenersi vincolato sin dal momento della chiusura della seduta d'asta pubblica.

Qualora non dovessero presentarsi offerte, l'asta verrà dichiarata deserta.

Nell'ipotesi di offerte aventi il medesimo importo, si procederà nella medesima adunanza ad una licitazione tra coloro che avranno presentato la stessa offerta fino ad ottenere il prezzo più alto, in caso contrario si procederà al sorteggio.

Al termine dell'asta si procederà alla redazione di apposito verbale in cui verranno descritte le operazioni svolte e le offerte ricevute.

A seguito dell'aggiudicazione, con apposita comunicazione scritta, il Responsabile del Servizio competente richiederà all'aggiudicatario di produrre, ai fini della sottoscrizione del contratto, entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della richiesta:

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- la cauzione a garanzia degli obblighi discendenti dal contratto e dal documento di gestione (art. 9 del presente Avviso) il cui ammontare dovrà essere pari ad un'annualità del corrispettivo di gestione derivante dall'offerta prodotta in sede di d'asta pubblica;
- versamento dell'acconto 40% del canone offerto in sede di aggiudicazione.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non dovesse provvedere entro i termini assegnati, e neppure dopo il sollecito dell'Autorità concedente, il soggetto medesimo verrà ritenuto inadempiente e decaduto.

L'aggiudicazione definitiva non sarà fatta in sede di gara, ed il Responsabile del Servizio vi provvederà, effettuate le necessarie verifiche e controlli, con successivo atto.

ART. 14 AFFIDAMENTO ART. 45 BIS CODICE DELLA NAVIGAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito positivo dell'istruttoria e delle verifiche previste, la selezione si concluderà con la stipula dell'atto di affidamento della gestione della SLA ex art. 45 bis Codice della Navigazione (ALLEGATO 7), disciplinante il rapporto tra il Comune di Spotorno, titolare della Concessione demaniale marittima, e l'affidatario della gestione.

La stipula del contratto avverrà entro 45 (quarantacinque) giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non dovesse avvenire nel termine per fatto dell'Amministrazione, l'affidatario potrà sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato, senza che ciò determini indennizzi nei suoi confronti.

Se la stipula del contratto non dovesse avvenire nel termine fissato per cause imputabili all'affidatario, ciò costituirà motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali e di registrazione del contratto saranno a carico dell'affidatario. Il soggetto gestore sarà tenuto a sostenere tutte le spese di gestione dell'attività.

Al momento della stipula del contratto, l'affidatario dovrà essere iscritto alla Camera di Commercio ed aver assolto gli obblighi previsti all'art. 9, pena la decadenza dall'assegnazione.

ART. 15 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) non siano rispettate le indicazioni previste dall'art. 9 e dell'art. 13 del presente avviso;
- b) non sia rispettato il termine perentorio previsto dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
- c) non siano rispettate le indicazioni previste all'art. 12 del presente avviso;
- d) manchi la sottoscrizione del modulo di partecipazione alla selezione ovvero del modulo dell'offerta economica ovvero della dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità;

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

e) assenza in capo anche a uno solo dei soggetti facenti parte di un RTI dei requisiti di cui al presente avviso.

Per maggior completezza e per ulteriori casi di esclusione si rimanda agli Artt. 94 e ss. del D.Lgs N. 36/2023 “Cause di esclusione”.

ART. 16 PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA, COMUNICAZIONE E CHIARIMENTI

Gli atti di gara saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Avvisi, ove si potrà anche scaricare il bando e la modulistica necessaria per la partecipazione.

È onere dei partecipanti verificare costantemente la presenza di comunicazioni, anche in prossimità della scadenza.

Le eventuali richieste di chiarimento in merito al presente avviso dovranno essere formulate ai seguenti indirizzi:

- protocollo@comune.spotorno.sv.it
- protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it

Nell’oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura “RICHIESTA CHIARIMENTO Avviso d’asta pubblica SLA MERELLO E SLA SERRA”.

Al fine di garantire a tutti i soggetti proponenti parità di accesso alle informazioni, le richieste di chiarimento saranno esaminate e ne verrà dato riscontro tramite FAQ nella sezione avvisi fino alle ore 12.00 del 30 aprile 2026.

ART. 17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – R.G.P.D.), si informa che:

- i dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente Avviso saranno trattati al solo fine dell’espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l’istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. lgs. n. 33/2013 – Testo Unico in materia di Trasparenza Amministrativa;

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell’Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BASE GIURIDICA:

I dati verranno trattati ai fini del rilascio dell'autorizzazione *ex art. 45 bis* Codice della Navigazione per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in ottemperanza a quanto prescritto dalle seguenti normative:

- R.D. 827/1924 Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- R.D. n. 327/1942 Codice della Navigazione;
- D.P.R. n. 328/1952 Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione.

TITOLARITÀ DEL TRATTAMENTO:

- Il Comune di Spotorno nella persona del Sindaco pro-tempore;
- La Responsabile del trattamento dei dati è: Dott.ssa Elisa RICOTTA – Responsabile E.Q. Area Promozione del Territorio;
- Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Dott. Santo FABIANO, il cui indirizzo di posta elettronica è: dpo@santofabiano.it;

DESTINATARI DEI DATI:

Le informazioni acquisite saranno destinate a: Comune di Spotorno.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

L'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali o l'eventuale rettifica o aggiornamento, nonché la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante e laddove ritenga, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante, per la protezione dei dati personali, all'indirizzo garante@gpdp.it.

OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO:

Laddove l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al Titolare del trattamento e chiedere l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento.

Eventuali reclami, in ordine alla violazione della tutela personale, potranno essere inoltrati al seguente indirizzo: protocollo@comune.spotorno.sv.it

ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elisa Ricotta (019/9482982).

Piazza Stognone n. 1
17028 Spotorno (SV)
Tel. 019 9482900
C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Elisa Ricotta
Tel. +39 019 9482982
e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it
posta certificata: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it
Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.