

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**COSTABILE MICHELA**

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**• Dal 01/07/2023**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Istruttore direttivo – titolare di Posizione Organizzativa Area Sportello del Cittadino**

Comune di Spotorno, P.zza C. Stognone, 1, 17028 Spotorno SV

Enti Locali

Istruttore direttivo tempo pieno ed indeterminato

Responsabile Ufficio Tributi, Patrimonio e Sportello Polifunzionale

**• 01/07/2020-30/06/2021**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Istruttore amministrativo**

Comune di Sassello, Piazza Concezione, 8, 17046 Sassello SV

Enti Locali

Istruttore amministrativo tempo pieno e determinato

Impiegata ufficio tributi e personale

**• 11/06/2019-31/05/2020**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Impiegata amministrativa**

Cooperativa sociale Progetto Assistenza Santa Rita, Via Luigi Corsi, 17100 Savona SV

Cooperativa sociale

Impiegata amministrativa part-time

Servizio di sportello di supporto all'utenza presso l'ufficio tributi del Comune di Sassello

**• 04/12/2018-15/05/2019**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Tutor di scuola a distanza**

Istituto Comprensivo di Sassello, Via dei Perrando, Sassello SV

Scuola secondaria

tutoraggio

Tutor ai ragazzi frequentanti il biennio dell'ITIS di Savona

**• 12/11/2018-11/05/2019**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Tirocinio extracurricolare post-laurea**

Comune di Sassello, Piazza Concezione, 8 17046 Sassello SV

Enti Locali

Tirocinio

- Principali mansioni e responsabilità Tirocinante presso ufficio tributi
  - **25/06/2018-25/10/2018** **Tirocinio curriculare**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sassello, Piazza Concezione, 8 17046 Sassello SV
  - Tipo di azienda o settore Enti Locali
  - Tipo di impiego tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinante presso ufficio ragioneria
  - **2016-2018** **Informatrice turistica presso lo IAT di Sassello**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Dafne, Genova GE
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa a servizio dell'Ente Parco del Beigua
  - Tipo di impiego Contratto a termine/voucher
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza ai visitatori del museo e punto informazioni turistiche Parco del Beigua
  - **2014** **Cameriera**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agriturismo Romano, Loc. Albergare, Sassello SV
  - Tipo di azienda o settore agriturismo
  - Tipo di impiego Contratto a termine/voucher
- Principali mansioni e responsabilità Cameriera di sala

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **2022** **Master Breve Tributi Locali**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tributi locali
  - **2016-2018** **Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, diritto
  - Qualifica conseguita Laurea Magistrale
- **2013-2016** **Laurea triennale in economia e commercio – curriculum finanziario**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia , diritto
  - Qualifica conseguita Laurea triennale
- **2008-2013** **Diploma Liceo Linguistico e Baccalaureat**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo G. della Rovere
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio inglese, francese, tedesco

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese – francese - tedesco

buono

buono

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo word, excel, power point, software Halley (acquisito presso il Comune di Sassello), software Sicraweb (acquisito presso il Comune di Spotorno)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Certificazioni linguistiche:

- inglese: First Certificate (B2)
- tedesco: ZDJ (B1)
- francese: Baccalaureat (C1) – diploma di liceo francese conseguito con progetto ESABAC

PATENTE O PATENTI

**B**

Michela  
Costabile  
28.03.2023  
13:16:58  
GMT+01:00

