



## COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI POSTI  
NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI POLIZIA  
LOCALE - PRESSO I COMUNI DI SPOTORNO E BERGEGGI

### II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

#### RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.P.R. n. 82/2023;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Spotorno, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 7/6/2018;
- il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Spotorno, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 26/02/2024;
- l'accordo stipulato tra il Comune di Spotorno e il Comune di Bergeggi per la gestione in forma congiunta della presente procedura concorsuale.

#### VISTE le seguenti deliberazioni del Comune di Spotorno:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 18/12/2025 avente all'oggetto: "*Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028 – Approvazione*";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 18/12/2025 avente all'oggetto: "*Bilancio di Previsione Armonizzato 2026-2027-2028 – Approvazione*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026 avente all'oggetto: "*Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2026/2027/2028*", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Giunta Comunale n. 24 del 02/03/2026 avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione*", contenente, tra le altre, una sezione relativa al Piano triennale del Fabbisogno, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29/04/2025 avente all'oggetto: "*Rendiconto della Gestione dell'Esercizio Finanziario 2024 – Esame ed Approvazione*", dichiarata immediatamente eseguibile;

In esecuzione della propria determinazione n. 167 del 13/03/2026

## RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo indeterminato, determinato, pieno e parziale di posti nell'Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026, presso la Polizia Locale del Comune di Spotorno e del Comune di Bergeggi.

È prevista l'assunzione del seguente contingente di personale:

- presso il Comune di Spotorno: n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 50% verticale, n. 1 posto a tempo determinato e pieno;
- presso il Comune di Bergeggi: n. 3 posti a tempo determinato e pieno;

A seguire la graduatoria, per il periodo di vigenza, potrà essere utilizzata per soddisfare ulteriori esigenze assunzionali delle Amministrazioni interessate così come individuate all'interno del Piano del Fabbisogno di Personale, con riferimento al profilo professionale ricercato e fatte salve le condizioni di miglior favore per gli utilmente collocati in graduatoria.

La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, avviata dal Comune di Spotorno.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 (equilibrio di genere) si specifica che, la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso, al 31/12/2025, è la seguente:

- Comune di Spotorno: 75% donne 25% uomini. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

- Comune di Bergeggi: 57% donne 43% uomini. Dato che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi del D.Lgs n. 198 dell'11/04/2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; è garantita la parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, pertanto, ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve ritenersi parimenti riferito al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di società esterne specializzate nella redazione, somministrazione e correzione dei risultati delle prove scritte.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nell'eventualità in cui entro il termine di cui al comma 4 dell'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001 pervenga l'assegnazione di personale per la copertura dei posti di cui alla presente procedura, si provvederà all'annullamento dei relativi posti per l'Amministrazione interessata, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

### Art. 1 - Profilo professionale

#### **Specifiche professionali:**

Conoscenze teoriche esaurienti sulle materie d'esame dettagliate all'art. 11 "Prove e programma di esame" del presente bando.

I candidati devono possedere requisiti psico-attitudinali e competenze trasversali coerenti con le mansioni del profilo, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7, comma 8, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nello specifico:

consapevolezza del ruolo, soluzione dei problemi, consapevolezza digitale, orientamento all'apprendimento, comunicazione efficace, collaborazione, orientamento al servizio, gestione dello stress e autocontrollo emotivo, affidabilità e accuratezza, iniziativa e orientamento al risultato.

La valutazione dei requisiti psico-attitudinali sarà effettuata da uno psicologo. Il mancato possesso di tali requisiti, rilevato dallo stesso, costituirà causa di esclusione dalla procedura.

#### Descrizione della figura ricercata (mansioni):

Le attività dell'istruttore di Polizia Locale hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche.

L'istruttore di Polizia Locale è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione.

L'istruttore di Polizia Locale svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico, sia in campo amministrativo-contabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predispose testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici. Cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo. Svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio. Esercita una costante e capillare azione di tutela dei cittadini nell'ambito del territorio comunale e nei limiti delle competenze dell'autorità comunale. Assicura le funzioni istituzionali previste dalle Leggi dello Stato, dalla Regione, dai regolamenti comunali. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

L'istruttore di Polizia Locale vigila allo scopo di assicurare il rispetto delle Leggi Statali, Regionali, dei regolamenti comunali e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato dalla Regione, dall'Amministrazione comunale. Vigila a salvaguardia dell'integrità del patrimonio pubblico; presta soccorso nelle pubbliche calamità e nei disastri, nonché in caso di privati infortuni; assolve ai compiti di informazione, di raccolta notizie, di accertamento, di rilevazione.

L'Istruttore di Polizia Locale collabora, limitatamente ai settori di attività di specifica attribuzione, con le Forze di Polizia dello Stato e della Protezione Civile; svolge servizi d'ordine, di vigilanza, di scorta, necessari per l'espletamento di attività e compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore di Polizia Locale può ricoprire i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale o di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppi di lavoro, responsabile delle pubblicazioni nell'albo *on line* e in Amministrazione Trasparente. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, direttore dei lavori, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari.

L'istruttore di Polizia Locale, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- svolge servizi di informazione all'utenza sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore di Polizia Locale opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e si svolgono anche con soggetti appartenenti

ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

### Generali:

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2 (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-*bis* (cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001.  
I cittadini non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.  
La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui i candidati, in sede di esame, ne dimostrino la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- b) Maggiore età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- c) Essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio della Polizia Locale, con particolare riferimento ai requisiti necessari per lo svolgimento dei servizi operativi esterni, ivi compreso l'uso dell'arma e la guida di veicoli di servizio. L'idoneità sarà accertata prima dell'assunzione mediante visita medica ai sensi della normativa vigente. Non sono ammessi al concorso coloro che siano privi dei requisiti fisici richiesti per l'espletamento dei servizi di polizia attiva.
- d) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 143 del 22/06/1998).
- e) Idoneità fisica all'impiego e, in particolare:
  - Non essere privo della vista, ex art. 1 legge 28/03/1991, nr. 120;
  - Non essere nella condizione di disabilità ai sensi della legge n. 68/1999.
- f) Possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e in particolare:
  - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.
- g) Coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana, devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- h) Godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- i) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per gli aspiranti di genere maschile, in particolare non aver svolto il servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di aver rinunciato a tale status;
- j) Essere disponibili al porto e all'uso dell'arma di ordinanza previsto dal Regolamento del

Corpo di Polizia Locale dell'Ente, e non trovarsi in condizioni ostative al rilascio o mantenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza.

- k) Accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Servizio di Polizia Locale, limitatamente alla patente B.
- l) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi, viziati da nullità insanabile o comunque ottenuti con mezzi fraudolenti.
- m) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e al conferimento della qualifica di Agente di Polizia Locale.

Specifici:

- a) Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università.
- b) Patente di guida di categoria B o superiore.
- c) Conoscenza della lingua inglese.
- d) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, compresi i Paesi dell'Unione Europea, riconosciuto equipollente a uno dei titoli richiesti dal presente bando, dovranno allegare alla domanda idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora tale documentazione non sia disponibile al momento della presentazione della domanda, il candidato sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che il riconoscimento dell'equipollenza dovrà essere conseguito prima dell'eventuale assunzione.

I requisiti generali e specifici, per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti è motivo di esclusione dalla procedura.

Insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Art. 3 - Trattamento economico</b> |
|---------------------------------------|

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli

Istruttori ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 4 - Domanda di partecipazione**

Il presente Bando sarà pubblicato sul Portale “inPA”, all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Spotorno e del Comune di Bergeggi.

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati

**entro le ore 23,59 di lunedì 13 aprile 2026**

**(trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale “inPA”).**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente, non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti, integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande, l’applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere dei candidati controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall’art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l’indirizzo di residenza o, se diverso, il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) a lui intestato e a un recapito telefonico;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati

da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla presente procedura dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
- l'idoneità psicofisica all'impiego;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione nella Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M. 14 ottobre 2021, e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché di non avere precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- di aver versato la tassa di concorso di € 10,00 (dieci) da effettuarsi esclusivamente attraverso il servizio PagoPa;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente Bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di accettare il trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa inserita nel presente bando, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR).

**Con riferimento all'art. 12 del presente bando - Titoli valutabili, tutti i candidati devono indicare nella domanda il titolo di studio superiore eventualmente posseduto e le eventuali prestazioni di servizio svolte presso Corpi/Servizi di Polizia, con indicazione dei relativi periodi.**

Il candidato, inoltre, deve dichiarare:

- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove o di sostituire le prove scritte con colloqui orali. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio. Nel caso in cui il candidato non dichiari nella domanda il disturbo specifico dell'apprendimento e non allegghi la relativa documentazione non potrà fruire dei suindicati benefici;
- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando; in tal caso per l'interessata che ne dovesse fare specifica richiesta, corredata da idonea documentazione medica attestante l'impossibilità di rispettare il calendario concorsuale (in caso di gravidanza) o di necessitare di apposito spazio per allattamento (in caso di allattamento), potrà essere previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio della Commissione sulla scorta della documentazione presentata. Il mancato inserimento/invio della documentazione relativa allo stato di gravidanza o di

allattamento, esula il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure in sede di prove selettive.

I candidati dovranno effettuare l'upload dei documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

#### **Art. 5 – Proroga, riapertura dei termini e revoca procedura**

È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura o proroga del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura o di proroga. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio.

#### **Art. 6 – Quota di partecipazione**

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della somma di euro 10,00 (dieci), non rimborsabili, entro il termine di presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00232910091>

E' consigliato effettuare il pagamento a nome del candidato completando tutti i campi e prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento.

Di seguito la procedura da seguire:

- Accedere al link su indicato.
- Cliccare sulla Sezione "Pagamenti Spontanei";
- Aprire il menù a tendina denominato "Servizio" e selezionare "Personale – Tassa per partecipazione a concorso";

- Inserire quale Causale “Concorso Istruttore Polizia Locale”;
- Compilare la maschera mediante l’inserimento di tutti i dati richiesti dal sistema.

Terminate queste operazioni è possibile:

Cliccare su “Paga ora” e seguire le successive istruzioni per completare il pagamento;

Cliccare su “Stampa Avviso” e generare il bollettino con il quale poi effettuare il pagamento mediante gli sportelli bancari o postali autorizzati, le tabaccherie autorizzate o il proprio sistema di Home Banking.

La ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

#### **Art. 7 – Ammissione e regolarizzazione della domanda. Esclusione dei candidati**

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio Personale, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all’eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità. Determinano l’esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i limiti previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista nel bando di concorso;
- l’eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall’Ente.

Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l’ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L’elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sarà pubblicato sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sull’Albo Pretorio.

#### **Art. 8 – Commissione esaminatrice**

Ai sensi del vigente “Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego”, la Commissione è nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale ed è – di regola – composta da tre membri, come meglio disciplinato all’art. 16 del suddetto regolamento. Per le valutazioni psico-attitudinali previste dal concorso, la Commissione sarà integrata con la partecipazione di un membro con specifica qualifica professionale di psicologo.

#### **Art. 9 – Preselezione**

Le prove di concorso saranno precedute da preselezione qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 100 o per motivate esigenze organizzative.

Lo svolgimento dell’eventuale prova preselettiva avverrà con il supporto di una ditta specializzata nella selezione del personale e gestita con l’ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. La prova consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d’esame (indicate al successivo art. 12) esclusa la lingua straniera.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Lo svolgimento della preselezione, l’ammissione dei candidati così come l’esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione sul Portale “inPA”, sul sito istituzionale del Comune di Spotorno, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sull’Albo Pretorio. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati

utilmente collocati in graduatoria. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati classificati fino alla cinquantesima posizione (compresi i candidati classificati *ex aequo* nella cinquantesima posizione) in esito alla preselezione.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

L'elenco dei candidati che avranno superato la preselezione, ammessi a sostenere la prova scritta, verrà reso disponibile sul Portale "inPA", sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e sull'Albo Pretorio, nel rispetto della normativa privacy vigente.

In caso di mancato svolgimento della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati la cui domanda sarà risultata regolare.

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 100 o qualora vi siano particolari esigenze organizzative, verrà comunicato ai candidati l'effettivo svolgimento della preselezione, mediante la sola pubblicazione sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio.

#### **Art. 10 – Prove e programma di esame**

La selezione consisterà in:

**Una prova scritta** svolta in modalità digitale in presenza, consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o nella risposta a domande aperte, di carattere teorico e/o tecnico-pratico, ovvero nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo, oppure nella risposta a una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla, vertenti su uno o più argomenti delle materie di seguito indicate.

I quesiti a risposta aperta potranno prevedere un limite massimo di caratteri per ciascuna risposta.

- D.Lgs. n. 285/1992e s.m.i. (Codice della Strada) e relativo regolamento di esecuzione;
- Legge 689/1981 e s.m.i.. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di procedura penale;
- Nozioni in materia di testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS) e relativo regolamento di esecuzione;
- Legge quadro n. 65/1986 sulla Polizia Municipale e legge Regione Liguria n. 31/2008 sull'ordinamento della polizia locale;
- Norme in materia di commercio e pubblici esercizi;
- Nozioni in materia di ambiente con particolare riferimento all'abbandono di rifiuti (D.Lgs. n. 152/2006);
- Disposizioni in materia di sicurezza delle città e di decoro urbano;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.);
- Ordinamento degli enti locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (trasparenza, anticorruzione, semplificazione, accesso agli atti) - D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012, D.P.R. 445/2000, Legge 241/1990 s.m.i.;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 c.d. GDPR);
- Diritti e doveri del dipendente pubblico e responsabilità collegate;
- Elementi in materia di gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. (D.Lgs. n. 165/2001, CCNL).

La prova si svolgerà con il supporto di ditta specializzata nella selezione di personale e gestita con

l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

**Una prova orale** finalizzata all'approfondimento delle conoscenze delle materie della prova scritta.

La prova orale sarà strutturata su due fasi, come segue:

1) La prima fase è dedicata all'accertamento del profilo psico-attitudinale del candidato, finalizzata a verificare le capacità necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo di Istruttore di Polizia Locale. L'analisi sarà effettuata da un professionista psicologo, aggregato alla Commissione esaminatrice, il quale valuterà le capacità psico-attitudinali coerenti con il profilo professionale richiesto, come descritto nelle premesse del bando. L'accertamento si concluderà con il giudizio di idoneità o non idoneità. Il mancato possesso dei requisiti psico-attitudinali rilevati dallo psicologo costituirà causa di esclusione dalla procedura selettiva.

2) I candidati ammessi alla prova orale che abbiano superato con esito positivo l'indagine psico-attitudinale saranno convocati per sostenere la seconda fase della prova orale sugli argomenti sopra indicati.

In questa sede sarà effettuato l'accertamento sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove, scritta e orale, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà, quindi, subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo.

#### **Art. 11 – Titoli valutabili**

A mente dell'art. 21 del Regolamento comunale delle procedure concorsuali, la Commissione, dopo aver accertato l'inesistenza di situazioni di incompatibilità dei suoi membri rispetto ai concorrenti ammessi, procede alla determinazione delle modalità per la valutazione dei titoli (fino ad un massimo di 10 punti). I titoli oggetto di valutazione, desumibili dal curriculum professionale allegato alla domanda di partecipazione, sono i seguenti:

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| Prestazione di servizio presso Corpi/Servizi di Polizia |
| Possesso di titolo di studio superiore                  |

In ossequio al su citato regolamento, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

L'esito delle prove sarà reso noto agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento (InPA), sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e sull'albo pretorio.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 12 – Informazioni comuni a tutte le prove**

A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

### **Art. 13 – Calendario e sede delle prove**

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale “inPA”, sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sull’Albo Pretorio.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni di eventuale variazione del calendario delle prove e l’esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale “inPA”, sul sito internet del Comune di Spotorno, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sull’Albo Pretorio.

Le prove d’esame saranno le seguenti:

**PROVA PRESELETTIVA (eventuale)** - Qualora il numero dei candidati ammessi superiore a 100 o qualora le circostanze lo richiedano, verrà comunicato ai candidati l’effettivo svolgimento della preselezione, mediante la sola pubblicazione sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e sull’albo pretorio.

La data e la sede dell’eventuale prova preselettiva saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione con le medesime modalità.

A conclusione delle operazioni di correzione della prova preselettiva, sarà reso pubblico sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sul Portale “inPA” e sull’Albo Pretorio, l’elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

#### **PROVA SCRITTA:**

la data e la sede della prova scritta saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e sull’albo pretorio.

#### **PROVA ORALE:**

La prova orale si svolgerà in presenza, in data e sede da stabilirsi, comunicate mediante pubblicazione sui medesimi canali sopra indicati.

La mancata presentazione del candidato anche ad una sola delle prove, per qualsiasi causa, comporterà l’esclusione automatica dalla procedura selettiva.

Durante le prove scritta e orale, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d’esame nel giorno, luogo ed ora stabilita, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Per tutte le comunicazioni pubblicate che riguardano direttamente i candidati (esito prova – ammissioni etc.), l’Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà, pertanto, essere conservato dai candidati. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

### **Art. 14 – Categorie riservatarie e preferenze**

#### **Riserva per i volontari delle FF.AA.**

Per le assunzioni del Comune di Spotorno, ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, opera la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma

breve e ferma prefissata congedati senza demerito, volontari in rafferma o in servizio permanente e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Le assunzioni degli eventuali candidati riservatari avverranno, per ciascuna annualità, in base al numero di assunzioni previste dal relativo piano annuale, applicando un criterio di proporzionalità.

### **Riserva per operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito**

Per le assunzioni del Comune di Spotorno, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs n. 40/2017, con la presente selezione si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità, che verrà, quindi, cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

Coloro che intendono avvalersi della riserva devono rendere specifica dichiarazione nella domanda di partecipazione. La mancanza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

I posti riservati eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, sono attribuiti ad altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

### **Titoli di preferenza**

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94), di seguito elencati.

Coloro che intendano farli valere, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 (equilibrio di genere) il differenziale tra i generi presso il Comune di Spotorno è superiore al 30%, pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato per le assunzioni del Comune di Spotorno.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

## **Art. 15 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

### **(Regolamento UE 2016/679)**

*Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.*

*Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:*

- a) Il conferimento dei dati al Comune di Spotorno (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.*
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.*
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario comunale, i Responsabili di Area nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.*
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".*
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.*
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.*

### **Diritti dell'interessato**

*È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.*

### **Modalità di esercizio dei diritti**

*I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare nella persona del suo legale rappresentante (Comune di Spotorno, Piazza C. Stognone n. 1, mail [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona del Dott. Santo Fabiano, posta elettronica certificata: [santofabiano@pec.it](mailto:santofabiano@pec.it).*

*Titolare, responsabile e autorizzati*

*Il Titolare del trattamento è il Comune di Spotorno, con sede in Spotorno, Piazza C. Stognone n. 1, indirizzo PEC: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it). Il responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Affari Giuridici e Finanziari, Dott.ssa Silvia Rinaldi, indirizzo e-mail: [silvia.rinaldi@comune.spotorno.sv.it](mailto:silvia.rinaldi@comune.spotorno.sv.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet del Comune di Spotorno. Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Santo Fabiano, indirizzo e-mail: [santofabiano@pec.it](mailto:santofabiano@pec.it).*

## **Art. 16 – Graduatoria e assunzione vincitori**

La graduatoria viene redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato tutte le prove di esame, mediante la somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove e del punteggio attribuito ai titoli di cui all'art. 12; in caso di candidati collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.

Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, la graduatoria di merito viene pubblicata sul Portale "inPA", su Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di concorso e sull'Albo Pretorio.

La validità della graduatoria è determinata per legge.

La verifica delle dichiarazioni rese nella domanda sarà effettuata solo per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora da tale verifica emerga il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Il Comune di Spotorno e il Comune di Bergeggi si riservano di consentire l'utilizzo della graduatoria finale anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo tra gli Enti interessati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

E' facoltà del candidato accettare le offerte delle altre Pubbliche Amministrazioni, previo accordo tra gli Enti interessati. La mancata accettazione di dette offerte non comporta la decadenza dalla graduatoria né alcuna altra penalizzazione. Viceversa l'assunzione del candidato, in caso di concessione di utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

La costituzione del rapporto di lavoro è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

L'utilizzo della graduatoria avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

1. in prima istanza il Comune di Spotorno assumerà il primo candidato idoneo in graduatoria che abbia espresso la propria accettazione;
2. successivamente il Comune di Bergeggi procederà analogamente con il secondo candidato idoneo e così di seguito alternativamente tra i due Enti.

La rinuncia all'assunzione in entrambi i Comuni (sia per il vincitore che per l'idoneo chiamato a seguito di scorrimento di graduatoria) comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'assegnazione dei candidati ai rispettivi Comuni avverrà nel rispetto dell'ordine di graduatoria e secondo le esigenze organizzative e i fabbisogni dei singoli enti.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non accetti l'assunzione presso il primo Comune interpellato mantiene la propria posizione in graduatoria ai fini dell'eventuale assunzione presso l'altro Comune convenzionato.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non accetti un'assunzione a tempo determinato mantiene la propria posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato presso lo stesso Comune o l'altro Comune convenzionato.

L'interpello dei candidati avverrà mediante comunicazione scritta con indicazione del termine perentorio per l'accettazione. La mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia.

Il concorso prevede, tra le altre, l'assunzione di un Istruttore di Polizia Locale a tempo indeterminato, parziale verticale 50%. L'assegnazione del posto a tempo parziale avverrà dopo l'assegnazione dei posti a tempo pieno e indeterminato, rispettando l'ordine di graduatoria. Un candidato vincitore di un posto a tempo pieno e indeterminato può optare per il rapporto parziale 50%, rinunciando al rapporto a tempo pieno. In tal caso, il posto a tempo pieno viene assegnato al candidato successivo utile in graduatoria. Il candidato che accetta l'assunzione a tempo parziale avrà priorità e potrà essere eventualmente chiamato a trasformare il proprio rapporto a tempo pieno, qualora si rendano disponibili posti a tempo pieno nel profilo di Istruttore di Polizia Locale nel fabbisogno del Comune di Spotorno o del Comune di Bergeggi e in caso di scorrimento della graduatoria per i posti a tempo indeterminato e pieno.

L'accettazione della trasformazione è facoltativa da parte del candidato. La mancata accettazione comporta il mantenimento del rapporto part-time e la rinuncia alla facoltà di priorità per la trasformazione. L'ordine di priorità per la trasformazione è determinato dalla graduatoria finale del concorso.

#### **Art. 17 – Costituzione del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali. Il candidato risultato vincitore verrà invitato ad accettare la nomina entro il termine indicato nell'apposita comunicazione e dovrà assumere servizio entro la data che verrà stabilita. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, l'Ente inviterà il candidato destinatario dell'offerta a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti relative all'accesso al rapporto di lavoro, così come indicata nel bando di concorso. Al candidato sarà assegnato un termine non inferiore a trenta giorni per la presentazione della documentazione, fatta salva la possibilità di proroga fino ad ulteriori trenta giorni, su richiesta motivata dell'interessato in caso di comprovato impedimento. Scaduto inutilmente tale termine ed altresì nel caso venga accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà a stipulare con il vincitore il contratto individuale di lavoro secondo le norme di legge e contrattuali vigenti.

La stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e dei vincoli in materia di assunzione nel pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione.

Il candidato vincitore che senza giustificato motivo non prende servizio entro il termine fissato sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione.

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova, per un periodo di sei mesi, non prorogabile, con le modalità previste dall'articolo 21 del CCNL del 23/02/2026. Decorso favorevolmente tale periodo, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **Art. 18 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo, Chiara Chiappe, tel. 0199482956, PEO [chiara.chiappe@comune.spotorno.sv.it](mailto:chiara.chiappe@comune.spotorno.sv.it).

#### **Art. 19 – Accesso agli atti della procedura**

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. Le istanze dovranno essere presentate al protocollo dell'Ente (PEO

[protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it) o PEC [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)), indirizzate alla Dr.ssa Silvia Rinaldi, Responsabile dell'Area Affari Giuridici e Finanziari.

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Art. 20 – Disposizioni finali</b> |
|--------------------------------------|

Il bando del presente concorso è disponibile sul Portale “inPA”, sul sito internet del Comune di Spotorno e del Comune di Bergeggi, sezione Amministrazione Trasparente e sull'Albo Pretorio.

La procedura concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Spotorno e-mail: [ufficiopersonale@comune.spotorno.sv.it](mailto:ufficiopersonale@comune.spotorno.sv.it).

Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi, le norme del Regolamento sulle procedure concorsuali e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

Spotorno, 13/03/2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GIURIDICI E FINANZIARI**

*Dott.ssa Silvia Rinaldi*