

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ferrandino Pamela
Data di nascita	OMISSIS
Qualifica	Istruttore Direttivo Sociale
Amministrazione	Comune di Spotorno
Incarico attuale	Responsabile Area Servizi alla Persona e Promozione della Città
Numero telefonico dell'ufficio	019 9482900
e-mail istituzionale	pamela.ferrandino@comune.spotorno.sv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma triennale della Scuola Diretta a fini Speciali per Assistenti sociali dell'Università di Genova – conseguito in data 07.04.1997 con votazione 110/110 con lode
Altri titoli di studio e professionali	Diploma Maturità classica – conseguito in data 15.07.1992, presso il Liceo Classico C.Colombo, Genova, con votazione 47/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01.07.2021 a tutt'oggi Responsabile Area Servizi alla Persona e Promozione della Città (Settori: Servizi Sociali Territoriali, Istruzione Pubblica, Cultura e Biblioteca Civica, Turismo e Sport)</p> <p>Dal 01.07.2015 a tutt'oggi Responsabile Settore Servizi Demografici del Comune di Spotorno</p> <p>Dal 01.04.2013 al 30.06.2021, Responsabile Area Servizi alla Persona e Promozione della Città (Settori: Servizi Sociali Territoriali, Istruzione Pubblica, Cultura e Biblioteca Civica, Turismo e Sport, Servizi Cimiteriali, Sviluppo informatico)</p> <p>Dal 07.06.2004 al 31.03.2013 Responsabile Area Servizi Sociali del Comune di Spotorno (settori: Servizi Sociali/Pubblica Istruzione/Cultura/Politiche Attive del Lavoro ed Informatica);</p> <p>Dal 30.12.1999 al 06.06.2004. Assistente Sociale di ruolo presso l'Area Servizi Sociali del Comune di Spotorno;</p> <p>Dal 07.04.1998 al 29.12.1999 collaborazione coordinata e continuativa in qualità di Assistente Sociale presso l'Area Servizi Sociali del Comune di Spotorno</p> <p>Coordinatore del Distretto Sociale nr. 31 dal 07.06.2004 al 05.07.2006 (sino alla costituzione dell'Ambito Territoriale Sociale nr. 26)</p>
Capacità linguistiche	Conoscenza scolastica lingua francese
Capacità nell'uso delle	Conoscenza sistemi operativi Windows e pacchetto Office

tecnologie	
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare</p>	<p>Corsi di aggiornamento per assistenti sociali, corsi di formazione ed aggiornamento inerenti tematiche di interesse della Pubblica Amministrazione, in particolar modo afferenti ai settori: Servizi Demografici, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Informatica Sport e Turismo.</p> <p>VIII° Corso di alta Formazione in materia demografica presso Accademia Ufficiali Anagrafe e Stato Civile – ANUSCA- SEDE: Castel S. Pietro Terme (BO)– ottobre 2015/maggio 2016 – votazione conseguita a termine corso 30/30</p>

Vado Ligure, 29.03.2023

F.to Pamela Ferrandino