



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROVVEDIMENTI DEL SEGRETARIO
Settore Segreteria

PROVVEDIMENTO DEL SEGRETARIO

N.6 DEL 13 FEBBRAIO 2026

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO “ATTO ORGANIZZATIVO SULLE PROCEDURE
IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING”.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il Decreto Sindacale del 22.12.2016 n. 56 di nomina del Segretario Comunale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, come integrato e modificato dal D.P.R. 13.06.2023, n. 81;
- il D. Lgs. 10/03/2023 n° 24, recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- le Linee Guida ANAC, approvate con delibera n. 311 del 12 luglio 2023, recanti “*Protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali – procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne*”;

- le Linee Guida ANAC n. 1/2025, approvate con delibera n. 478 del 26 novembre 2025, recanti *'Linee guida in materia di whistleblowing sui canali interni di segnalazione'*, le quali non sostituiscono né modificano le disposizioni contenute nella richiamata delibera ANAC 311/2023, bensì le integrano e le completano al fine di armonizzare le pratiche operative e garantire una maggiore coerenza interpretativa;

RICHIAMATO l' *"ATTO ORGANIZZATIVO SULLE PROCEDURE IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING"*, adottato in data 23 agosto 2023;

DATO ATTO che le Linee Guida ANAC n. 1/2025 chiariscono aspetti operativi cruciali per la gestione del whistleblowing, con particolare attenzione al conflitto di interessi del gestore, continuità della gestione, segnalazioni orali e tracciabilità degli accessi all'identità del segnalante;

CONSIDERATO, che, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 1/2025 al fine di garantire l'indipendenza e l'effettiva tutela della persona segnalante, l'Atto Organizzativo deve disciplinare le ipotesi di conflitto di interessi del gestore delle segnalazioni e prevedere l'obbligo di astensione e la sostituzione del gestore con un soggetto preventivamente individuato, in possesso dei requisiti di legge e nel rispetto dei principi ANAC;

RILEVATO, che le Linee Guida ANAC n. 1/2025 ribadiscono la necessità di garantire un elevato livello di tutela della riservatezza della persona segnalante, chiarendo che l'identità della stessa può essere rivelata esclusivamente qualora ciò risulti indispensabile ai fini istruttori e su richiesta dell'Autorità giudiziaria o dell'Autorità contabile, nonché l'obbligo per il gestore della segnalazione di informare il segnalante dell'eventuale richiesta di disvelamento della sua identità;

RILEVATO che l'Ente ha già provveduto ad adeguare le proprie procedure in materia di whistleblowing alle previsioni del D.lgs. n. 24/2023, risultando tuttavia necessario procedere a una integrazione dell' *"Atto organizzativo"* limitatamente agli aspetti oggetto di chiarimento e integrazione introdotti dalle Linee Guida ANAC n. 1/2025, con particolare riferimento alla disciplina del conflitto di interessi del gestore delle segnalazioni, alla continuità della gestione e alla tutela della riservatezza dell'identità della persona segnalante;

DATO ATTO, altresì, che in caso di enti di ridotte dimensioni che, per carenza di personale non siano in grado nominare un sostituto, la segnalazione potrà essere trasmessa direttamente all' ANAC mediante il canale esterno ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 24/2023;

VISTI gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

Per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

1. di integrare l'*ATTO ORGANIZZATIVO SULLE PROCEDURE IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING*, adottato in data 23 agosto 2023, al fine di disciplinare le ipotesi di conflitto di interessi del gestore delle segnalazioni, prevedendo l'obbligo di astensione nei casi di cui all'art. 51 c.p.c. e agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché qualora il gestore coincida con la persona segnalante o con la persona segnalata;

2. di individuare, quale sostituto del gestore delle segnalazioni, in caso di conflitto di interessi o di assenza prolungata, l'ANAC, mediante il canale esterno ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 24/2023;
3. di integrare l'art. 4 dell'“*ATTO ORGANIZZATIVO SULLE PROCEDURE IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING*”, relativo alla tutela della persona segnalante, precisando che l'identità del segnalante può essere rivelata esclusivamente qualora ciò risulti indispensabile ai fini istruttori e su richiesta motivata dell'Autorità giudiziaria o dell'Autorità contabile; in tali ipotesi, il gestore della segnalazione è tenuto a dare tempestiva comunicazione al segnalante dell'avvenuta richiesta di accesso alla sua identità, nei limiti e con le modalità consentite dalla normativa vigente;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Spotorno www.comune.spotorno.sv.it e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “*Altri contenuti – Prevenzione della corruzione*”.

13/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Gaggero Michela
(Firmato Digitalmente)