

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ferrandino Pamela
Data di nascita	
Qualifica	Istruttore Direttivo Sociale
Amministrazione	Comune di Spotorno
Incarico attuale	Responsabile Area Servizi alla Persona
Numero telefonico dell'ufficio	019 9482900
e-mail istituzionale	pamela.ferrandino@comune.spotorno.sv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma triennale della Scuola Diretta a fini Speciali per Assistenti sociali dell' Università di Genova – conseguito in data 07.04.1997 con votazione 110/110 con lode
Altri titoli di studio e professionali	Diploma Maturità Classica – conseguito in data 15.07.1992, presso il Liceo Classico C.Colombo, Genova , con votazione 47/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 01.01.2025 Responsabile Area Servizi alla Persona (Settori: Servizi Sociali Territoriali, Istruzione Pubblica, Cultura e Biblioteca Civica, Servizi Demografici, Servizio Tributi e Politiche Tariffarie) Dal 01.07.2021 al 31.12.2024 Responsabile Area Servizi alla Persona e Promozione della Città (Settori: Servizi Sociali Territoriali, Istruzione Pubblica, Cultura e Biblioteca Civica, Turismo e Sport, Servizi Demografici) Dal 01.04.2013 al 30.06.2021, Responsabile Area Servizi alla Persona e Promozione della Città (Settori: Servizi Sociali Territoriali, Istruzione Pubblica, Cultura e Biblioteca Civica, Turismo e Sport, Servizi Cimiteriali, Servizio Elettorale e Sviluppo informatico); Dal 07.06.2004 al 31.03.2013 Responsabile Area Servizi Sociali del Comune di Spotorno (settori: Servizi Sociali/Pubblica Istruzione/Cultura/Politiche Attive del Lavoro ed Informatica); Dal 30.12.1999 al 06.06.2004 . Assistente Sociale di ruolo presso l' Area Servizi Sociali del Comune di Spotorno; Dal 07.04.1998 al 29.12.1999 collaborazione coordinata e continuativa in qualità di Assistente Sociale presso l'Area Servizi Sociali del Comune di Spotorno

	Coordinatore del Distretto Sociale nr. 31 dal 07.06.2004 al 05.07.2006 (sino alla costituzione dell' Ambito Territoriale Sociale nr. 26)
Capacità linguistiche	Conoscenza scolastica lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza sistemi operativi Windows e pacchetto Office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare	Corsi di aggiornamento per assistenti sociali, corsi di formazione ed aggiornamento inerenti tematiche di interesse della Pubblica Amministrazione, in particolar modo afferenti ai settori : Servizi Demografici, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Informatica Sport e Turismo, Appalti e Contratti Pubblici, Tributi locali. UNIGE- Dipartimento di Giurisprudenza- Corso di perfezionamento in alta amministrazione: "L'Attività Amministrativa" –a.a. 2017-2018 VIII° Corso di alta Formazione in materia demografica presso Accademia Ufficiali Anagrafe e Stato Civile – ANUSCA- SEDE: Castel S. Pietro Terme (BO)– ottobre 2015/maggio 2016 – votazione conseguita a termine corso 30/30

Vado Ligure, 26.01.2026

Pamela Ferrandino

Pamela
Ferrandino
26.01.2026
12:01:05
GMT+01:00

