

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RINALDI SILVIA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

TITOLI E ABILITAZIONI

- 12/10/2020** **SUPERAMENTO DELL'ESAME DI ABILITAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**
- Corte d'Appello di Genova

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **02/02/2018 - 02/08/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **22/09/2016 – 12/06/2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- PRATICA PROFESSIONALE PRESSO STUDIO LEGALE**
Avv. Franco Foglia del Foro di Savona con studio in Alassio (SV), Piazza Paccini n. 15/1
Svolgimento di attività stragiudiziale, di studio e di partecipazione alle udienze concernenti il diritto civile ed il diritto penale
- TUTOR DIDATTICO PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA – POLO UNIVERSITARIO DI IMPERIA**
Via Balbi n. 5, 16126, Genova (GE), Italia – P.IVA 00754150100
Tel. 01020991; email direzione@giuri.unige.it
Svolgimento di attività di sostegno allo studio attraverso spiegazioni frontali allo studente in difficoltà

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2018 – Novembre

Scuola Forense della Provincia di Imperia

2019	<p>Tel. 0183546996; email segreteria@avvocati-imperia.it</p> <p>Corso relativo all'insegnamento teorico-pratico delle materie oggetto dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense, comprese la deontologia e la previdenza forense.</p>
Settembre 2012 – Dicembre 2017	<p>Scuola di Scienze Sociali, Dipartimento di Giurisprudenza, Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Genova – Polo Universitario di Imperia</p> <p>Via Balbi n. 5, 16126, Genova (GE), Italia – P.IVA 00754150100</p> <p>Tel. 01020991; email direzione@giuri.unige.it</p> <p>Principali materie affrontate: diritto costituzionale, diritto privato, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto civile, diritto processuale civile, diritto amministrativo</p> <p>Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Classe Lmg/01 . 110/110 con lode</p>
20/07/2015 - 24/07/2015	<p>Summer School Satellites & Space Communications: Law, Policies and Technologies</p> <p>C.I.E.L.I., Via F. vivaldi n. 5, 16126, Genova (GE), Italia</p> <p>Tel. 01020951932; email cieli@unige.it</p> <p>Studio della costruzione dei satelliti e dell'impiego dal punto di vista giuridico</p>
Settembre 2007 – Giugno 2012	<p>Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo linguistico C.M. 27 Liceo Scientifico Statale con annessa sessione classica “Giordano Bruno”</p> <p>Viale Pontelungo n. 83, 17031, Albenga (SV)</p> <p>Tel. 0182555601; email svps030004@istruzione.it</p> <p>Principali materie affrontate: italiano, latino, storia, filosofia, matematica, fisica, biologia, inglese, tedesco, francese, diritto, economia</p> <p>Maturità linguistica 92/100</p>
20/06/2011 - 08/07/2011	<p>General English Super Intensive Course</p> <p>Alpha College of English, 4 North Great George's Street, Dublin, 1, Ireland</p> <p>Tel. +35318747024; web www.alphacollege.com</p>
14/06/2010 - 02/07/2010	<p>General English Intensive Course</p> <p>Alpha College of English, 4 North Great George's Street, Dublin, 1, Ireland</p> <p>Tel. +35318747024; web www.alphacollege.com</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona attitudine al lavoro di gruppo

Sviluppata precisione ed organizzazione

Elevata puntualità nello svolgere le mansioni affidate

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office

Buona padronanza nell'utilizzo di internet e della posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio del pianoforte (3 anni)

Ginnastica ritmica (1 anno); danza classica e moderna (8 anni)

PATENTE O PATENTI

Categoria B

DATI PERSONALI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Reg. UE 2016/679



Silvia Rinaldi
20.01.2026
15:22:06
GMT+01:00