

# **CAMPO SOLARE**

# **COMUNE SPOTORNO**

## **I PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA CARTA**

I principi che sostengono la Carta del Servizio “Campo Solare” sono essenzialmente quelli espressi sia della Costituzione della Repubblica che nella “Convenzione Internazionale per i diritti dell’infanzia e dell’adolescenza” del 1989.

La Costituzione definisce:

- i cittadini “uguali davanti alla legge, di pari dignità senza distinzioni di sesso, razza, lingua, religione, o opinioni politiche, condizioni personali e sociali” (art. 3);
- gli uffici pubblici “organizzati in modo che siano assicurati il buon andamento e l’imparzialità dell’amministrazione, la determinazione delle sfere di competenza e delle responsabilità dei funzionari” (art. 97).

La Convenzione sancisce i principi fondamentali a cui riferirsi per la cura dell’infanzia e dell’adolescenza, che vanno dal diritto all’identità e a essere difesi dalla violenza, al diritto al gioco e all’educazione.

L’Amministrazione Comunale ha, quindi, la responsabilità di determinare un sistema di regole e garanzie che consentano equità, efficacia e trasparenza negli interventi attraverso una definizione chiara degli obiettivi, degli standard organizzativi e degli indicatori di qualità, nonché delle modalità di verifica e valutazione della qualità stessa.

In questa ottica l’Amministrazione Comunale e l’ente gestore condividono la Carta del Servizio e garantiscono:

Eguaglianza dei diritti degli utenti:

La parità di diritti è assicurata a tutti gli utenti.

Imparzialità:

Tutti coloro che usufruiscono dei servizi sono trattati con obiettività, giustizia e imparzialità.

Servizio regolare:

E’ assicurato un servizio regolare e continuo.

Controllo di qualità:

La ricerca della piena soddisfazione degli utenti attraverso il monitoraggio della qualità del servizio erogato.

Partecipazione:

E’ garantita e favorita la partecipazione degli utenti al funzionamento e dal controllo dei servizi.

E’ assicurato il diritto ad ottenere informazioni, a dare suggerimenti e presentare reclami.

Efficienza ed Efficacia:

Viene assicurato il rispetto degli standard di qualità previsti dalla carta attraverso l’ottimizzazione delle risorse impiegate.

## **LE FINALITA' DEL SERVIZIO EDUCATIVO**

Il servizio educativo "Campo Solare" è un'opportunità educativa che favorisce lo sviluppo armonico dei bambini e contribuiscono a realizzare il loro diritto all'educazione attraverso la promozione:

- dell'autonomia e dell'identità dei bambini e delle bambine e la valorizzazione delle diversità individuali, di genere e culturali, assunte come valore;
- della personalità del bambino e della bambina nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive, etiche e sociali;
- della comunicazione fra bambini e bambine e tra bambini bambine e adulti, allo scopo di consentire il confronto costruttivo delle idee e dei pensieri;
- di un'educazione orientata al rispetto dei valori di libertà, uguaglianza, giustizia, tolleranza, solidarietà, del rispetto delle diversità, nonché alla valorizzazione di una cultura di pace e di solidarietà fra i popoli contro ogni forma di intolleranza, discriminazione, totalitarismo;
- di processi educativi tesi a sviluppare le potenzialità innate in ciascuna bambina e bambino rendendoli capaci di esprimerle e sostenendoli nella formazione della loro identità e conoscenza.

I bambini e le bambine sono cittadini giovanissimi, soggetti di diritti e portatori di bisogni. Il servizio di Campo Solare, rappresenta un momento formativo importante per la crescita personale e sociale, grazie all'incontro con i coetanei, con gli adulti responsabili professionalmente, con i segni e i linguaggi delle culture.

## **IL CAMPO SOLARE**

### **ORARIO D'APERTURA: dal lun al ven. 8-17**

Il Campo solare è funzionante dall'ultima settimana di Giugno fino al 31 Agosto.

Le aperture vengono valutate dall'Amministrazione Comunale, in base alle richieste delle famiglie frequentanti.

Il campo solare può accogliere un massimo di settanta bambini.

L'orario di apertura va dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 17.00.

Per iscrivere i bambini al campo solare i genitori devono compilare una domanda su appositi moduli disponibili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Le domande devono essere di regola presentate all'ufficio competente entro il termine fissato.

Al di fuori del periodo sopra indicato, eventuali altre ammissioni possono essere effettuate solo in presenza di posti disponibili.

## **LA STRUTTURA E L'ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI**

Il Campo solare del Comune di Spotorno è ubicato presso la sede della Scuola Primaria di V.le Europa n. 6 – Spotorno dalla quale si raggiunge facilmente il centro del paese e il Lungomare di Spotorno.

La struttura è collocata in un grazioso ed ampio edificio il cui piano terra è circondato da una spaziosa area attrezzata per i bambini: i locali sono molto luminosi e si accede facilmente al cortile circostante.

L'entrata principale è arredata con cartelloni informativi al fine di facilitare la comunicazione con i genitori.

La struttura è composta da:

- n. 1 salone
- 2 aule per attività grafico pittoriche
- 1 zone refettorio

- 1 stanza del sonno (per i più piccoli)
- n° 2 bagni
- 1 palestra
- 

Il personale che presta servizio è composto da n° 1 coordinatore del servizio, n.° 5/6 educatori

I bambini sono divisi, a seconda della fascia d'età, in gruppi omogenei.

### **LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Ogni anno il campo solare propone progetti di miglioramento nell'offerta nel servizio, adoperandosi nella creazione di attività mirate al miglioramento delle abilità sociali dei bimbi.

Il campo solare è inserito nel tessuto socio culturale del paese e partecipa alle iniziative comunali collaborando anche con Associazioni presenti sul territorio.

#### **Giornata Tipo:**

- 8.00-9.00: Accoglienza e gioco in cortile
- 9.15-9.30: trasferimento alla spiaggia
- 9.30-10.30: gioco organizzato e bagno del gruppo dei grandi
- 11.00-11.30: bagno dei piccoli
- 11.45-12.15: docce e cambi
- 12.20: rientro in struttura
- 12.30-13.15: pranzo
- 13.30-14.00: I uscita
- 14.00-14.30: gioco e laboratorio
- 14.30-16.00: nanna dei piccoli e merenda
- 15.00: trasferimento gruppo dei grandi alla spiaggia
- 15.30-16.00: gioco organizzato
- 16.30 merenda
- 16.30-17.00: uscite dei piccoli dalla scuola.
- Uscita dei grandi: entro le ore 16.30 dalla spiaggia entro le ore 17.00 dalla scuola.

### **IL SERVIZIO DI REFEZIONE**

La distribuzione dei pasti per i piccoli ospiti avviene nella sala del refettorio.

Il servizio di refezione è attualmente dato in gestione a Ditta Esterna; il menù è appositamente studiato dal dietologo della ditta.

### **PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE**

- Attività ludiche;
- Attività di laboratorio grafico pittoriche;
- Attività in collaborazione con gli enti territoriali;
- Gite (una al mese);
- Feste (una al mese);

### **LA QUALITA' PROMESSA**

Un momento importante e centrale nella definizione della Carta di un servizio, è l'individuazione degli indicatori che danno la fotografia dell'obiettivo di qualità che il servizio ha raggiunto e che intende mantenere. Gli indicatori, così definiti, sono un punto di riferimento per l'azione amministrativa, per l'attività degli operatori e per gli utenti. Sono stati analizzati i seguenti aspetti che definiscono la qualità del servizio: la qualità della sicurezza, la qualità alimentare, la qualità professionale, la qualità dell'ambiente interno, la qualità della partecipazione delle famiglie.

Tali aspetti sono descritti da specifiche dimensioni di qualità e dai relativi indicatori:

- Qualità della sicurezza: possesso dei requisiti di legge in materia di sicurezza, documentazione;

tecnica e controlli periodici da effettuare nella struttura;

- Qualità alimentare: rispetto delle norme igienico-sanitarie per la preparazione e la distribuzione degli alimenti, attenzione nella elaborazione dei menù;
- Qualità professionale: possesso dei titoli di studio richiesti dal ruolo professionale, formazione e aggiornamento professionale, collegialità, modalità pedagogica e organizzativa;
- Qualità dell'ambiente: gestione, organizzazione e attrezzatura degli ambienti destinati ai bambini ed alle bambine e agli adulti;
- Qualità della partecipazione delle famiglie: relazioni, partecipazione alla gestione sociale, rispetto delle differenze.

### **MONITORAGGIO DEL SERVIZIO**

Il coordinatore del campo solare dialoga costantemente con l’Ufficio Servizi Sociali Territoriali di riferimento e con il Responsabile del Settore minori dell’Ente gestore, con il quale provvede alla completa gestione del personale, con organizzazione delle ferie, sostituzioni e quant’altro.

Durante il periodo estivo viene proposto alle famiglie dei bambini frequentanti il questionario di gradimento del campo solare per raccogliere informazioni riguardo alla qualità e soddisfazione percepita dagli utenti finali del servizio.

I dati raccolti vengono in seguito trattati statisticamente, in un’ottica di continuo miglioramento delle prestazioni offerte agli utenti.

### **IN CASO DI RECLAMI E DI VIOLAZIONI DELLA CARTA DEL SERVIZIO**

Il Comune di Spotorno, l’Azienda Pubblica di servizi alla Persona “Siccardi – Berninanzi” e i gestori del servizio accreditati sono a disposizione dei cittadini che vogliono presentare reclami e segnalare il mancato rispetto degli impegni fissati dalla Carta.

Come presentare il reclamo:

il reclamo deve essere formulato con chiarezza, per iscritto e con tutte le informazioni necessarie ad individuare il problema e facilitare l’accertamento di quanto segnalato, al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)