



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 137 del 11/11/2025

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027- ART. 6, D.L. N. 80/2021 - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE**, addì **UNDICI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore 12:15, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA	X		
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		5		

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027- ART. 6, D.L. N. 80/2021 - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'articolo 48 del T.U.E.L. – D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.- che disciplina le competenze della Giunta Comunale;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 19/12/2024 avente all'oggetto: "*Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027 – Approvazione*";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 avente all'oggetto: "*Bilancio di Previsione Armonizzato 2025-2026-2027 – Approvazione*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2025 avente all'oggetto: "*Modifica assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2025/2026/2027 a seguito di modifica macro-organizzazione interna del Comune di Spotorno*";

PREMESSO che l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone:

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti*

dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

DATO ATTO che l'ANAC, con comunicato del Presidente del 30/01/2025, ha evidenziato che «per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 30 marzo 2025, a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2024 (G.U. del 3 gennaio 2025)»;

VISTI:

· l'art. 6, c. 5, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo”;

· l'art. 6, c. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”;

· l'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, il quale stabilisce che: “6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5,

del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

· l’art. 6, c. 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: “7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;

· l’art. 6, c. 8, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: “8. All’attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell’attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l’individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane”.

VISTI, altresì:

- il D.P.R. n. 81 del 24.06.2022, avente ad oggetto "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*";
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato sul sito del medesimo Ministero in data 30.06.2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

PRESO ATTO, pertanto, dell’introduzione nell’ordinamento del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) inteso come adempimento semplificativo volto a sostituire, includendoli in un documento unico, una serie di piani di competenza della Giunta che fino ad oggi le Amministrazioni Locali erano tenute a predisporre distintamente:

- a)** Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1,4,6 e art. 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b)** Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c)** Piano per razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio, di cui all’art. 2, comma 594, lett. a) della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- d)** Piano della Performance, di cui all’art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1ter del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- e)** Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- f)** Piano Organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, comma 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124;
- g)** Piano delle azioni positive, di cui all’art. 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 06/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 - art. 6, d.l. n. 80/2021;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 13/05/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 - art. 6, d.l. n. 80/2021;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 29/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 - art. 6, d.l. n. 80/2021;

PRESO ATTO che il PIAO approvato da questa Amministrazione si compone delle seguenti sezioni:

- **SEZIONE 1** – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE;
- **SEZIONE 2** – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
 - 2.1 VALORE PUBBLICO
 - 2.2 PERFORMANCE
 - 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
- **SEZIONE 3** – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
 - 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA
 - 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE
 - 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
- **SEZIONE 4** - MONITORAGGIO

CONSIDERATO che si rende necessario aggiornare le seguenti sezioni:

- 2.2) PERFORMANCE
- 3.3) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE;

PRESO ATTO, altresì, che, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e i relativi aggiornamenti nel proprio sito istituzionale;

VISTO l'aggiornamento della sezione di cui sopra del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 predisposta dagli uffici competenti;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione dell'aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, come allegati **sub A)** e **sub B)** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti in ordine alla sezione “Piano dei fabbisogno di personale” del Piano integrato di attività e organizzazione, allegato **sub C)**, quale parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, contenenti, altresì, l'attestazione sull'assenza di conflitto di interessi, allegati al presente atto;

VISTI, altresì:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa citate e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare gli aggiornamenti alla seguente sezione del PIAO 2025-2027:
 - 2.2) PERFORMANCE, allegato **sub A)**
 - 3.3) – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, allegato **sub B)**,
che del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale;

2. di pubblicare l'allegato aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2027 nelle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente e di assicurare ogni prescritto adempimento di informazione al fine di favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e agevolare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini;
3. di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO), come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
4. di demandare al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
5. di dare atto che è stato espresso parere dall'Organo di Revisione Economico Finanziaria, allegato **sub C)** che del presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione;
7. di avvertire, ai sensi del 4° comma, dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 e s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, con voti unanimi espressi nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., al fine di dar corso quanto prima al Piano del Fabbisogno modificato con la presente deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE N. 290 DEL 06/11/2025

—
**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2025/2027- ART. 6, D.L. N. 80/2021 - APPROVAZIONE
AGGIORNAMENTO.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE E SI ATTESTA DI NON VERSARE IN IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE NEMMENO POTENZIALE.

DATA 11/11/2025

Il Responsabile
Dott.ssa Silvia Rinaldi



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE N. 290 DEL 06/11/2025

—
**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2025/2027- ART. 6, D.L. N. 80/2021 - APPROVAZIONE
AGGIORNAMENTO.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE E SI ATTESTA DI NON VERSARE IN IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE NEMMENO POTENZIALE.

DATA 11/11/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Silvia Rinaldi



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale N° 137 del 11/11/2025

Oggetto: ***PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027-
ART. 6, D.L. N. 80/2021 - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO.***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 19/12/2025

Data, 04/12/2025

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO

DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

Comune di SPOTORNO
Provincia di Savona

VERBALE DELL'ORGANO DI REVISIONE

n. 38 del 05.11.2025

-

***PARERE IN TEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO
DI PERSONALE 2025/2027 - AGGIORNAMENTO***

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Fabio LONDRI

DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno 5 del mese di **novembre**, il sottoscritto Dott. Fabio LONDRI, Revisore dei conti del Comune di Spotorno, sentito il responsabile del servizio finanziario, redige il presente verbale per esprimere il proprio parere in merito al programma triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 - aggiornamento.

Visti

- l'art. 2 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 dispone che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 19, comma 8 della L. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. 449/1997 e s.m.i. e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Preso atto che il rapporto calcolato ai sensi del Dpcm 17/03/2020 tra il volume della spesa di personale per l'anno 2024 e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio è pari al **19,47%** ed è al di sotto dei valori soglia;

Viste

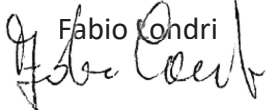
- la documentazione inviata a mezzo mail del 04/11/2025 (allegati, tabelle di calcolo, ecc.)
- la relazione illustrativa tecnico finanziaria del responsabile dell'area affari giuridici e finanziari

DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

ESPRIME

Sulla base della documentazione, delle informazioni fornite dall'Ente, un parere favorevole in relazione all'aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2025/2027, così come presentato.

Ospedaletti, 5 novembre 2025

Il revisore
Fabio Londri


DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

**OGGETTO: ASSEVERAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025/2027 –
AGGIORNAMENTO**

L'anno 2025, il giorno 5 del mese di novembre, il sottoscritto, Dott. Fabio Londri, revisore dei conti del Comune di Spotorno, dà atto di aver provveduto alla ricognizione documentale inviata a mezzo mail del 4 novembre 2025 e relativa a quanto in oggetto:

PREMESSO CHE:

- l'art. 2 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, come convertito nella Legge n. 58/2019 il quale prevede che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo 2 periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...";

DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

- in data 17/03/2020 (G.U. n. 108 del 27/04/2020) è stato approvato il D.P.C.M. ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di persone a tempo indeterminato dei comuni” previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- dalla documentazione esaminata, dalla Relazione del Responsabile del Servizio Finanziario e dalle verifiche svolte emerge che il bilancio 2025/2027 conserva l’equilibrio pluriennale;

RICHIAMATO

- il parere al piano dei fabbisogni di personale espresso con verbale in data odierna;

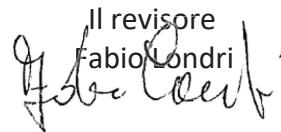
CONSIDERATO

- tutto quanto sopra esposto, per le finalità di cui all’art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 convertito nella L. n. 58/2019;

ASSEVERA

Il mantenimento dell’equilibrio pluriennale di bilancio 2025/2027 del Comune di Spotorno a seguito dell’adozione del Piano del fabbisogno di personale 2025/2027 così come proposto.

Ospedaletti, 5 novembre 2025

Il revisore
Fabio Londri


Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2024: TOTALE: n. 42 unità di personale <i>di cui:</i> n. 42 a tempo indeterminato n. 39 a tempo pieno n. 3 a tempo parziale SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO n. 14 Area Funzionari ed EQ (ex cat. D) <i>così articolate:</i> n. 1 con profilo di "Funzionario Polizia Locale" n. 6 con profilo di "Funzionario Amministrativo" n. 5 con profilo di "Funzionario Tecnico"; n. 2 con profilo di "Funzionario Socio Assistenziale" n. 22 Area Istruttori (ex Cat. C) <i>così articolate:</i> n. 12 con profilo di "Istruttore Amministrativo" n. 5 con profilo di "Istruttore Tecnico" n. 4 con profilo di "Istruttore di Polizia Locale" n. 1 con profilo di "Istruttore Informatico" n. 5 Area Operatori esperti (ex Cat. B) <i>così articolate:</i> n. 3 con profilo di "Operatore Amministrativo Esperto" n. 2 con profilo di "Operatore Tecnico Esperto"
--	--	--

		<p>n. 1 Area Operatori (ex Cat. A) <i>così articolate:</i> n. 1 con profilo di "Operatore Tecnico"</p>
	<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</p> <p>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 convertito in legge n. 58/2019 e s.m.i., e del Decreto Ministeriale attuativo del 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il Comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 19,47% ▪ con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,20% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,20%; ▪ il Comune si colloca, pertanto, entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, con riferimento all'annualità 2025, di euro 794.752,32, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <i>Tabella 1</i> del decreto, di Euro 2.797.645,15; ▪ l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in Tabella 2 del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, non trova più applicazione; invero, a decorrere dal 2025, per i comuni virtuosi, è possibile procedere ad assunzioni senza dover rispettare i valori calmierati della tabella 2, esclusivamente in base alla propria sostenibilità finanziaria; ▪ il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della <i>Tabella 2</i> summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente <i>alternativi</i>, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del D.M.; ▪ come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato A2) alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2025, ammonta pertanto conclusivamente a euro 229.041,87, portando a individuare la <i>soglia</i> di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2025,

secondo le percentuali della richiamata Tabella 1, in un importo insuperabile di Euro 2.797.645,15.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato (anno 2024) e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Numeratore	1.906.093,09	1.897.243,81	1.897.243,81	1.912.704,02	1.912.704,02	2.002.892,83
Denominatore	10.411.158,57	9.797.825,60	9.797.825,60	9.746.089,49	9.746.089,49	10.285.460,11
Percentuale Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%
Valore massimo teorico	925.742,04	767.764,75	767.764,75	738.232,32	738.232,32	794.752,32
TOTALE TABELLA 1	2.831.835,13	2.665.008,56	2.665.008,56	2.650.936,34	2.650.936,34	2.797.645,15

LIMITE CAPACITÀ ASSUNZIONALE Euro 2.797.645,15 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025 Euro 2.231.934,70

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta, pertanto, pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del D.M. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal D.M. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo, come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013:

Euro 1.924.569,77

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2025:

Euro 1.592.375,82

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009:

- € 44.697,11.

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025:

- € 32.769,36

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, come dalle dichiarazioni dei Responsabili dei servizi, acquisite al protocollo dell'ente e conservate agli atti, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016, convertito in L. n. 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- ai sensi dell'art. 232, comma 2, TUEL, l'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 20/3/2021 si è avvalso della facoltà di non adottare la contabilità economico-patrimoniale e, ai sensi dell'art. 233-bis, comma 3, del TUEL si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato per l'esercizio 2020 e seguenti;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto, non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di

personale.

Si attesta che il Comune di Spotorno non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si sono verificate le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2025:

- n. 1 Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) – dimissioni per collocamento a riposo dal 31/01/2025 (ultimo giorno di servizio il 30/01/2025);
- n. 1 Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) – mobilità in uscita dal 01/02/2025 (ultimo giorno di servizio il 31/01/2025);
- n. 1 Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) – dimissioni dal 01/10/2025 (ultimo giorno di servizio il 30/09/2025);
- n. 1 Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex Cat. C) – mobilità in uscita dal 01/12/2025 (ultimo giorno di servizio il 30/11/2025);
- n. 1 Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex Cat. C) – cessazione dal 01/01/2026 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2025);
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Cat. C) – cessazione dal 01/01/2026 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2025);
- n. 1 Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex Cat. C) – cessazione dal 01/01/2026 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2025);
- n. 1 Operatore Amministrativo Esperto – Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B) – cessazione dal 01/01/2026 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2025);
- n. 1 Operatore Tecnico – Area degli Operatori (ex Cat. A) – cessazione dal 01/01/2026 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2025);

ANNO 2026: nessuna cessazione prevista.

ANNO 2027: nessuna cessazione prevista.

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Nel corso del 2025, in coerenza con l'attività di pianificazione pluriennale delle attività e della performance dell'Ente, nonché sulla scorta delle indicazioni formulate dai Responsabili dei servizi, si rende necessario procedere e/o si è proceduto al reclutamento delle ulteriori e seguenti risorse umane:

Tempo indeterminato, già previste da precedente piano e successive modifiche:

- n. 1 Funzionario Tecnico – Tempo Pieno – Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) – da piano 2024 - assunzione prevista con decorrenza 01/01/2025 – assunzione perfezionata il 01/09/2025;
- n. 1 Istruttore di Polizia Locale – Tempo Pieno - Area degli Istruttori (ex Cat. C) – da piano 2024 – con decorrenza 01/01/2025 – assunzione perfezionata in data 01/02/2025;
- n. 1 Istruttore di Polizia Locale – part-time verticale al 50% - Area degli Istruttori (ex Cat. C) – da piano 2025 – con decorrenza 01/09/2025 – assunzione perfezionata in data 15/09/2025;
- n. 1 Funzionario Amministrativo – Tempo Pieno – Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) – assunzione prevista con decorrenza 01/02/2025 – ancora da perfezionare;
- n. 1 Istruttore Tecnico – Tempo Pieno – Area degli Istruttori (ex Cat. C) - assunzione prevista con decorrenza 01/01/2025 -assunzione perfezionata in data 01/04/2025;
- n. 3 Istruttori Amministrativi – Tempo Pieno – Area degli Istruttori (ex Cat. C) - assunzione prevista con decorrenza 01/01/2025 – assunzioni perfezionate in data 01/04/2025, 15/04/2025 e 01/05/2025;
- n. 1 Operatore Tecnico Esperto - Tempo Pieno – Area Operatori Esperti (ex Cat. B) - assunzione prevista con decorrenza 01/01/2025 – assunzione perfezionata il 03/06/2025;
- n. 1 Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex Cat. C) – assunzione prevista con decorrenza 01/12/2025 (ultimo giorno di servizio il 30/11/2025);

Tempo determinato

- n. 1 Istruttore Polizia Locale – Tempo pieno e determinato per 6 mesi – Area Istruttori (ex Cat. C) – assunzione perfezionata il 01/09/2025
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Tempo pieno e determinato per 2,5 mesi – Area Istruttori (ex Cat. C) – lavoratore interinale – perfezionata il 26/05/2025
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Tempo pieno e determinato per 1 mese - Area Istruttori (ex Cat. C) – lavoratore interinale – perfezionata il 08/08/2025.

Nel 2026 sono previste le seguenti assunzioni:

- n. 1 Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) - con decorrenza 01/01/2026;
- n. 1 Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) – d- con decorrenza 01/01/2026;
- n. 1 Funzionario di Polizia Locale – Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) – con decorrenza 01/01/2026;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Cat. C) - con decorrenza 01/01/2026;
- n. 1 Operatore Tecnico Esperto – Area degli Operatori Esperti (ex

		<p>Cat. B) - con decorrenza 01/01/2026;</p> <p>Nel 2027 non sono ancora previste nuove assunzioni.</p> <p>Conteggiando le nuove assunzioni da perfezionare entro la fine del 2025, la spesa di personale ai sensi del D.M. 17/3/2020, per l'anno 2025, ammonterà ad € 2.231.934,70.</p> <p>d) certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 38 del 05/11/2025.</p>
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</p> <p>Non sono previste modifiche della distribuzione del personale fra le diverse Aree, oltre a quelle già attuate con la modifica della macro-organizzazione interna dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 158 del 27/12/2024.</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti/mobilità volontaria:</p> <p>Si ritiene di procedere alla copertura dei posti previsti nel presente piano attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e/o procedura concorsuale pubblica e/o mobilità volontaria.</p> <p>c) assunzioni mediante mobilità per interscambio/compensativa:</p> <p>L'Ente nell'anno 2025 prevede di effettuare anche eventuali procedure di mobilità per interscambio/compensativa ai sensi dell'art. 7 DPCM n. 325/1988, art. 6, comma 20, DPR n. 268/1987 e art. 30 D.Lgs. n. 165/2001. Si precisa che la mobilità per interscambio o compensativa non incide nella programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto trattasi di mobilità non destinata a ricoprire posti vacanti, ma ad effettuare lo scambio della nominatività dei titolari in posti regolarmente coperti di pari categoria e profilo professionale.</p> <p>d) progressioni verticali di carriera:</p> <p>Sono previste procedure di progressione verticale di carriera, in deroga ai sensi dell'art. 13, commi 6-8, CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, a copertura dei seguenti posti individuati con il presente piano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) - con decorrenza 01/01/2026; - n. 1 Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) – d- con decorrenza 01/01/2026; - n. 1 Funzionario di Polizia Locale – Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) – con decorrenza 01/01/2026;

- n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Cat. C) - con decorrenza 01/01/2026;
- n. 1 Operatore Tecnico Esperto – Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B) - con decorrenza 01/01/2026;

e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Nel presente piano sono previste n. 3 assunzioni mediante forme di lavoro flessibile, ossia:

- n. 1 Istruttore Polizia Locale – Tempo pieno e determinato per 6 mesi – Area Istruttori (ex Cat. C) – assunzione perfezionata il 01/09/2025
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Tempo pieno e determinato per 2,5 mesi – Area Istruttori (ex Cat. C) – lavoratore interinale – perfezionata il 26/05/2025
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Tempo pieno e determinato per 1 mese – Area Istruttori (ex Cat. C) – lavoratore interinale – perfezionata il 08/08/2025.

Nel presente piano è previsto, altresì, l'utilizzo, in convenzione con altri enti locali, di Istruttori di Polizia Locale, nel limite dell'importo di rimborso pari ad € 1.000,00 annui.

f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

Non sono previste eventuali assunzioni mediante procedure di stabilizzazione a copertura dei posti individuati con il presente piano.

g) categorie protette ai sensi art. 1 e 3 L. n. 68/1999:

La quota d'obbligo di personale occupato presso l'Ente ex art. 3 della L. n. 68/199 corrisponde a n. 2 unità.

h) requisiti per la ricerca di personale

La ricerca di personale che effettuerà l'ente terrà conto delle linee di indirizzo ministeriali sui fabbisogni di personale del 22 luglio 2022 che evidenziano la necessità di comprendere e sviluppare (attraverso la gestione e lo sviluppo delle risorse esistenti ed il reclutamento di quelle necessarie) le capacità, le abilità e le attitudini del personale e la ricerca delle competenze che comprendono non solo le conoscenze (il "sapere") ma anche:

- le capacità tecniche (il "saper fare");
- le soft skills (il "comportamento sul lavoro");
- le digital skills (sapere, sapere fare, comportarsi nel digitale e attraverso il digitale).

Le competenze comprendono la capacità di apprendere sul campo, di autoformarsi, lo spirito di iniziativa nel rispondere ai cambiamenti in modo positivo e creativo, la disponibilità a cambiare mansioni in modo flessibile.

Queste attitudini sono riconducibili ai seguenti ambiti:

- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi in maniera creativa;
- capacità di prendere decisioni e di ottenere risultati;
- capacità di gestione le informazioni con gli strumenti dell'informatica e della telematica (alfabetizzazione digitale);
- capacità di autogestione;
- capacità di collaborazione;

		<ul style="list-style-type: none">- capacità di apprendimento;- capacità di comunicazione;- intraprendenza.
--	--	---



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027- ART. 6, D.L. N. 80/2021 - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D.LGS 267/2000 E S.M.I. REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO SI ESPRIME **PARERE FAVOREVOLE** E SI ATTESTA DI NON VERSARE IN IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE NEMMENO POTENZIALE.

Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Silvia RINALDI in sostituzione della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Dott.ssa Pamela FERRANDINO

Silvia Rinaldi
10.11.2025
10:15:53
GMT+01:00

Area Urbanistica

Arch. Marco CASCONE

Marco
Cascone
10.11.2025
09:57:44
GMT+01:00

Area Lavori Pubblici e Ambiente

Arch. Vittoria CARTINO

Area Promozione del Territorio

Arch. Marco CASCONE in sostituzione della Responsabile dell'Area Promozione del Territorio Dott.ssa Elisa RICOTTA

Marco
Cascone
10.11.2025
09:57:44
GMT+01:00

Area Polizia Locale

Dott.ssa Alessandra GHIDARA



Comune di Spotorno

Provincia di Savona

Piano della performance

2025

Il Comune di Spotorno, con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 19/12/2024 ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2025 – 2027 e con delibera n. 63 del 19/12/2024 ha approvato il bilancio di previsione 2025 – 2027.

La Giunta Comunale con delibera n. 156 del 27/12/2024, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ha, quindi, in coerenza con il suddetto bilancio di previsione, approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027, assegnando i capitoli di spesa e di entrata previsti in bilancio ai responsabili di Settore, nominati dal Sindaco, competenti alla gestione complessiva, ivi compresa quelle delle risorse finanziarie, con l'assunzione degli atti di impegno e di accertamento;

La sopravvenuta normativa, che ha introdotto, anche nell'ordinamento degli enti locali, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, ha soppresso, diversi atti di programmazione comunali, tra cui il piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 150/2009. (Cfr. art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 81 del 30/06/2022).

Il Piano della Performance è da intendersi, pertanto, riferito alla presente sotto sezione del PIAO 2025 – 2027 (Cfr. Art. 1, comma 2, del D.P.R. 81 del 30.06.2022).

L'art 1, comma 4, del citato D.P.R. n. 81 del 30.06.2022 ha soppresso il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che prevedeva l'unificazione nel Piano Esecutivo di Gestione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione.

Pertanto il Comune deve approvare separatamente il Piano Esecutivo di Gestione, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione 2025 – 2027 e il PIAO per il medesimo triennio entro il 30 marzo 2025.

Il D.P.C.M. n. 132/2022, all'art. 1, comma 3, stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni conformano il Piano integrato di attività e organizzazione alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel presente decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato che forma parte integrante del presente decreto."

Sono stati così definiti due Piani Tipo: uno per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti ed uno, semplificato, per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti e le indicazioni del Piano Tipo semplificato non prevedono l'obbligatorietà della sotto sezione di programmazione della performance per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

Tuttavia l'obbligatorietà di redigere la presente sotto sezione del PIAO 2025 – 2027, anche per il Comune di Spotorno, che ha meno di 50 dipendenti, anche ai fini della legittimità della successiva distribuzione dei premi a dipendenti e PO, consegue alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo la deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto che afferma "L'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. n. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]".

L'art. 10 del d.lgs.n.150/2009, come modificato dal d.lgs. 74/2017 stabilisce: "1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'art. 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";

La presente sotto sezione del PIAO 2025 – 2027, con allegati gli obiettivi individuali specifici settoriali e trasversali da raggiungere (ALLEGATO N.1), assicura una programmazione integrata delle diverse sezioni di programmazione del PIAO.

Tra gli obiettivi di performance allegati alla presente sotto sezione, sono ricompresi, secondo gli indirizzi del PNA 2022 – 2024 (aggiornamento 2024), parte generale, paragrafi 3.1. e 3.11, che richiede una programmazione integrata con la sotto sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza, i seguenti obiettivi attuativi della prevenzione della corruzione e trasparenza attribuiti al Segretario Comunale/RPCT, con l'assistenza dei Responsabili di Settore:

a) implementazione del sistema dei controlli interni attraverso una check list dei fattori rilevanti per l'attuazione degli obiettivi del PNRR;

b) obiettivo di performance ai fini della prevenzione della corruzione e trasparenza relativo al monitoraggio dell'attuazione delle misure.

In sede di integrazione del PIAO con la parte relativa al PTPC si valuterà la necessità di implementare gli obiettivi per rendere il sistema di prevenzione della corruzione ancora più efficace.

Sono, inoltre, inclusi, obiettivi di digitalizzazione attuativi del PNRR che, consentendo la migliore tracciabilità dei processi, concorrono anch'essi a attuare una misura di prevenzione della corruzione e, pertanto, ad attuare la programmazione integrata tra la presente sotto sezione e la sotto sezione n. 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza".

Si riportano di seguito i progetti di investimento del PNRR ai quali il Comune di Spotorno ha aderito e per cui ha ricevuto o riceverà il finanziamento:

- 1) PNRR - M1C1 - INV. 1.2 - CUP J61C22001440006 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE *TERRITORIO COMUNALE* N. 13 SERVIZI DA MIGRARE;
- 2) PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - CUP J61F22003110006 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) *TERRITORIO COMUNALE* NOTIFICHE VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA, NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA;
- 3) PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - CUP J61F22003880006 - MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE - SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO;
- 4) PNRR - M2C3 - INV. 1.1 - CUP J61B22000980006 - SCUOLA PRIMARIA SANDRO PERTINI*VIALE EUROPA N. 6 EDIFICIO DA DEMOLIRE E LOC. BAXIE AREA SU CUI RICOSTRUIRE* DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO PUBBLICO ADIBITO AD USO SCOLASTICO;
- 5) PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP J64J22000320006 - PALAZZETTO DELLO SPORT *SERRA* RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE E REVISIONE QUADRO ELETTRICO ED INSTALLAZIONE GRUPPO CONTINUITA';
- 6) PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP J67B20001400001 - LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE VIA AURELIA SUL TORRENTE CROVETTO;
- 7) PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP J67H21006080001 - ADEGUAMENTO ACCESSO PEDONALE ALLA ROTONDA FERRER IN LOCALITA' SERRA;
- 8) PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP J68H22000630001 - MESSA IN SICUREZZA ART. 1, C. 139, LEGGE 145/2015 - RISOLUZIONE CRITICITA' RIO NECHIAZZE;
- 9) PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP J67H22003050001 - MESSA IN SICUREZZA ART. 1, C. 139, LEGGE 145/2015 - RISOLUZIONE CRITICITA' RIO BEIXI.

La presente sotto sezione di programmazione del PIAO 2025 – 2027 è stata redatta conformemente alle previsioni finanziarie contenute nel Bilancio finanziario 2025-2027 e del PEG per il medesimo triennio (Cfr. delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 e delibera di Giunta Comunale n. 156 del 27/12/2024).

In ossequio ai criteri di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e nel rispetto del principio della separazione dei compiti di indirizzo e controllo, che pertengono all'organo politico, dai compiti di gestione, che pertengono all'organo burocratico:

- gli obiettivi gestionali e strategici triennali sono quelli dettagliatamente indicati nella presente sotto sezione di programmazione;
- l'ammontare delle risorse e degli interventi è quello indicato nel PEG 2025 – 2027, approvato con delibera di G.C. n. 156 del 27/12/2024 suddiviso per Centri di responsabilità;
- il Centro di responsabilità coincide con l'unità organizzativa di massima dimensione dell'Ente, denominato Area , diretta da un Responsabile di nomina sindacale, il quale risponde dei risultati della gestione dei servizi compresi nell'area medesima, nonché degli obiettivi generali e particolari nel rispetto parametri indicati.



Struttura organizzativa

Area Servizi alla Persona*Sociali - Pubblica istruzione - Demografici - Turismo - Cultura e Biblioteca - Sport*

dal	al		
01/01/2025		Pamela Ferrandino	titolare

Area Lavori Pubblici e ambiente*Lavori pubblici - Ambiente - Edilizia scolastica - Manutenzioni - Patrimonio*

dal	al		
01/01/2025		Mirco Scarrone	titolare

Area Urbanistica*Urbanistica - Edilizia - Patrimonio - Commercio - Suap - Demanio*

dal	al		
01/01/2025	04/05/2025	Vittoria Cartino	titolare
05/05/2025		Marco Cascone	titolare

Area Polizia Locale*Polizia locale e protezione civile*

dal	al		
01/01/2025		Alessandra Ghidara	titolare

Area Affari Giuridici e Finanziari*Segreteria - Personale - Affari generali - Partecipate - Bilancio - Ragioneria - Economato*

dal	al		
01/01/2025		Silvia Rinaldi	titolare

Area Promozione del Territorio

Turismo, Sport, Demanio

dal al

01/01/2025

Elisa Ricotta

titolare



linee strategiche

01. Legalità e trasparenza

Sindaco Mattia Fiorini

n. obiettivi strategici	1	n. obiettivi operativi	3	n. obiettivi trasversali	2
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	---

02. Promozione della cultura

Assessore Gian Luca Giudice

n. obiettivi strategici	2	n. obiettivi operativi	2	n. obiettivi trasversali	
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	--

Promuovere la cultura

03. Programmazione economica

Sindaco Mattia Fiorini

n. obiettivi strategici	4	n. obiettivi operativi	4	n. obiettivi trasversali	
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	--

04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche

Assessore Marina Peluffo

n. obiettivi strategici	9	n. obiettivi operativi	11	n. obiettivi trasversali	1
-------------------------	---	------------------------	----	--------------------------	---

05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino

Sindaco Mattia Fiorini

n. obiettivi strategici	7	n. obiettivi operativi	13	n. obiettivi trasversali	3
-------------------------	---	------------------------	----	--------------------------	---

07. Gestione delle società partecipateSindaco *Mattia Fiorini*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="1"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="1"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

06. Gestione delle entrateSindaco *Mattia Fiorini*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="3"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="3"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text" value="0"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	--------------------------------

Sul fronte delle entrate l'Amministrazione comunale ritiene di

08 Sport e del tempo liberoAssessore *Cristiana Sechi*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="3"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="3"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

09. Promozione del TurismoAssessore *Cristiana Sechi*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="2"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="1"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

Promuovere il territorio garantendo la gestione ottimale dei servizi e degli eventi turistici

10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - CommercioSindaco *Mattia Fiorini* / Assessore *Cristiana Sechi*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="17"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="15"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	---------------------------------	------------------------	---------------------------------	--------------------------	----------------------

12. Ambiente e servizio di igiene urbana*Assessore Marina Peluffo*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="2"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="2"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

13. Politiche sociali*Assessore Veruska Schoepf*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="1"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="3"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

14. Sicurezza urbana e Polizia locale*Sindaco Mattia Fiorini*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="7"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="10"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	---------------------------------	--------------------------	----------------------

15. Istruzione*Assessore Gian Luca Giudice*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="1"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="3"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

16. Interventi per l'infanzia*Assessore Veruska Schoepf*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="4"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="4"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

17. Patrimonio*Marina Peluffo*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="0"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="7"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

18. Informatica*Sindaco Mattia Fiorini*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="2"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="4"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text" value="0"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	--------------------------------

19. Sicurezza sui luoghi di lavoro*Sindaco Mattia Fiorini*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="1"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="1"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------



Comune di Spotorno

**linee
strategiche e
obiettivi
operativi**

linee strategiche e obiettivi operativi

indirizzo strategico

01. Legalità e trasparenza

obiettivo strategico

1.1 Trasparenza Anticorruzione

obiettivi operativi

Settori

Supporto al Segretario Comunale per la redazione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza e della performance; per la verifica delle pubblicazioni in collaborazione con il DPO; per il monitoraggio semestrale delle misure di prevenzione della corruzione.

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il

31/12/2025

Settore a cui è affidato il coordinamento

Area Affari Giuridici e Finanziari

Collaborazione con il Segretario Comunale per le seguenti attività:

- verifiche pubblicazioni;
- controlli interni 2025;
- pubblicazione e monitoraggio registro accessi.

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il

31/12/2025

Settore a cui è affidato il coordinamento

Area Affari Giuridici e Finanziari

Collaborazione con il Segretario Comunale per la redazione e attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il

31/12/2025

Settore a cui è affidato il coordinamento

Area Affari Giuridici e Finanziari

indirizzo strategico

02. Promozione della cultura

obiettivo strategico

UNIGOLFO

obiettivi operativi

Settori

01. Università delle Tre Età del Golfo dell'Isola

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

BIBLIOTHE'

obiettivi operativi

Settori

02. Incontri con autori di libri.

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il

31/12/2025

indirizzo strategico

03. Programmazione economica

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

3.1 Monitoraggio sulla gestione delle risorse economiche

obiettivi operativi

Settori

Monitoraggio degli equilibri di Bilancio.

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

3.3 Revisione dell'Avanzo di Amministrazione

obiettivi operativi

Settori

Revisione dell'Avanzo di Amministrazione

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

3.5 Imposta di soggiorno (IDS) – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile

obiettivi operativi

Settori

Imposta di soggiorno – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

3.6 Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)

obiettivi operativi

Settori

Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC) ora Area RGS

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il

31/12/2025

indirizzo strategico

04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche

obiettivo strategico

Cura del patrimonio esistente

obiettivi operativi

Settori

01. Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune, attraverso l'attivazione o proroga di tutti i servizi manutentivi opportuni o dovuti per normativa di legge e la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare l'erogazione dei servizi a cui le strutture pubbliche sono deputate.

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il

31/12/2025

linee strategiche e obiettivi operativi

02. Manutenzione ordinaria e straordinaria del demanio stradale comunale, attraverso la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare / migliorare la sicurezza al transito pedonale e veicolare

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

Realizzazione nuovi parcheggi

obiettivi operativi

Settori

03. Adeguamento, ampliamento e messa a norma esistente parcheggio sterrato in Loc. Magiarda / Via verdi per aumentare la disponibilità di posti auto in una zona in forte carenza e nelle vicinanze del Parco Magiarda, utilizzato per eventi / manifestazioni.

Contestuale rilocazione / ammodernamento dell'area canina.

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

Manutenzione straordinaria strade comunali

obiettivi operativi

Settori

04. Manutenzione straordinaria delle viabilità pedonali e veicolari in modo da consentire un transito in sicurezza ed il decoro urbano ed abbattere le barriere architettoniche

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il

31/12/2025

05. Miglioramento funzionale e messa in sicurezza della viabilità pedonale di accesso al Palazzo Comunale di Piazza Stognone da Piazza Aonzo, proteggendo adeguatamente gli utenti dal transito veicolare.

Contestualmente l'obiettivo è di traguardare un miglior decoro urbano in prossimità del Palazzo Comunale.

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

Adeguamento strutture scolastiche comunali

obiettivi operativi

Settori

06. Realizzazione di nuova scuola elementare PRESSO POLO SCOLASTICO LOC. BAXIE“.

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

Ampliamento cimitero comunale

obiettivi operativi

Settori

linee strategiche e obiettivi operativi

07. Ampliamento del cimitero comunale - 5° stralcio - CUP J68C21000130004.
 Redazione, approvazione ed autorizzazione PFTE.

Area Lavori Pubblici e ambiente

Settore a cui è affidato il coordinamento

da realizzare entro il

31/12/2025

Area Urbanistica

obiettivo strategico

Manutenzione verde pubblico

obiettivi operativi

Settori

08. Appalto del "SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI E CORSI D'ACQUA – PERIODO 01.07.2025-30.06.2028"

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

Adeguamento bagni pubblici

obiettivi operativi

Settori

09. Progettazione adeguamento dei bagni pubblici di Via Aurelia, prevedendo un sistema autopulente per migliorare la pulizia e la qualità del servizio e rispettare la normativa per abbattimento barriere architettoniche

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

Programmazione triennale

obiettivi operativi

Settori

10. Efficienza e tempestività nella programmazione triennale delle opere pubbliche e dei servizi / forniture

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

Supporto tecnico operazioni immobiliari pubbliche

obiettivi operativi

Settori

10 bis - Il Comune di Spotorno intende valorizzare i propri immobili di proprietà ed in particolare il ristorante esistente presso i locali ubicati presso l'area sportiva Serra in adiacenza al campo da Padel (Ex bocciodromo). I locali attualmente risultano sfitti e necessitano di lavori di adeguamento funzionale e normativo e l'Ufficio Patrimonio sta valutando la predisposizione di un bando per concessione di lavori/servizi relativamente l'immobile.

Area Lavori Pubblici e ambiente

L'Area Lavori Pubblici e Ambiente supporterà - esclusivamente dal punto di vista tecnico - l'Area Urbanistica per addivenire ad una corretta individuazione e successiva realizzazione dei lavori di ristrutturazione necessari.

Settore a cui è affidato il coordinamento

da realizzare entro il

31/12/2025

Area Urbanistica

indirizzo strategico

05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

5.1 Gestione delle risorse umane

obiettivi operativi

Settori

Potenziamento dell'Organico con assunzione di personale

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il 31/12/2025

Gestione giuridica e contabile del personale

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il 31/12/2025

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE: Digitalizzazione modulistica con creazione base

Area Affari Giuridici e Finanziari

Settore a cui è affidato il coordinamento

da realizzare entro il 31/12/2025

Area Lavori Pubblici e ambiente

obiettivo strategico

5.2 Anagrafe e stato civile

obiettivi operativi

Settori

03. Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)

Area Servizi alla Persona

da realizzare entro il 31/12/2025

obiettivo strategico

5.5 Contrattazione integrativa

obiettivi operativi

Settori

Costituzione Fondo risorse decentrate 2025

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il 31/12/2025

obiettivo strategico

5.8 Fondo contenzioso dell'Ente

obiettivi operativi

Settori

Fondo contenzioso dell'Ente

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il 31/12/2025

obiettivo strategico

5.1 Sportello Polifunzionale

obiettivi operativi

Settori

linee strategiche e obiettivi operativi

Riaccertamento residui attivi e passivi entro il 05.02.2025

da realizzare entro il 31/12/2025

Area Polizia Locale

Rilascio agevolazioni alla sosta residenti anno 2025.

da realizzare entro il 31/12/2025

Area Polizia Locale

Attivazione "elimina code"

da realizzare entro il 31/12/2025

Area Polizia Locale

Riorganizzazione attività dello sportello polifunzionale.

da realizzare entro il 31/12/2025

Area Polizia Locale

Aggiornamento professionale

da realizzare entro il 31/12/2025

Area Polizia Locale

obiettivo strategico

Anagrafe e stato civile

obiettivi operativi

Settori

04. Referendum abrogativi 2025

da realizzare entro il 30/06/2025

Area Servizi alla Persona

obiettivo strategico

5.2 Servizi cimiteriali

obiettivi operativi

Settori

Regolamentazione per la tumulazione degli animali di affezione.

da realizzare entro il 31/12/2025

Area Servizi alla Persona

indirizzo strategico

07. Gestione delle società partecipate

obiettivo strategico

7.1 Adempimenti obbligatori di rilevazione e pubblicazione sulla trasparenza

obiettivi operativi

Settori

Ricognizione annuale delle società partecipate - Pubblicazioni periodiche dei dati sul sito - Analisi assetti societari, modifiche statutarie e adempimenti connessi.

da realizzare entro il 31/12/2025

Area affari giuridici e finanziari

indirizzo strategico

06. Gestione delle entrate

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

6.2 Imposta di Soggiorno

obiettivi operativi

Settori

Banca dati Imposta di Soggiorno

Area Servizi alla Persona

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

6.1 Recupero dell'evasione delle imposte e dei tributi

obiettivi operativi

Settori

Recupero evasione fiscale da residenze "fittizie"

Area Servizi alla Persona

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

6.3 Recupero evasione TARI

obiettivi operativi

Settori

Recupero evasione TARI in ordine alle annualità 2020-2021-2022

Area Servizi alla Persona

da realizzare entro il

31/12/2025

indirizzo strategico

08 Sport e del tempo libero

obiettivo strategico

Incentivazione attività sportive sul territorio comunale

obiettivi operativi

Settori

la realizzazione dei seguenti corsi gratuiti nell'ambito della "Domenica Sportiva":
- attività motoria; -yoga, zumba; -attività di ballo; -aqua gym.

Area Promozione del Territorio

da realizzare entro il

31/12/2025

Settore a cui è affidato il coordinamento

Area Promozione del Territorio

obiettivo strategico

SPORT - Impianti sportivi: Effettuazione controlli semestrali circa lo status dell'impianto e la corretta gestione.

obiettivi operativi

Settori

04. Effettuazione di controlli degli impianti sportivi di proprietà del Comune concessi/affidati a terzi.
Predisposizione di griglia per monitoraggio.

Area Promozione del Territorio

da realizzare entro il

31/12/2025

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

impianto sportivo Monticello

obiettivi operativi

Settori

05. Affidamento in concessione del campo da calcio e della palestra di nuova costruzione presenti all'interno del parco denominato Monticello. L'obiettivo è affidare ad una società sportiva la gestione del campetto da calcio e della limitrofa palestra di nuova realizzazione siti presso il Parco Monticello (se in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie al funzionamento).

Area Promozione del territorio

da realizzare entro il

31/12/2025

indirizzo strategico

09. Promozione del Turismo

obiettivo strategico

Realizzazione eventi turistici sul territorio

obiettivi operativi

Settori

06. Stagione turistica 2025 - eventi turistici sul territorio

Area Promozione del territorio

da realizzare entro il

31/12/2025

indirizzo strategico

10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio

obiettivo strategico

DEMANIO - Affidamento spiagge libere attrezzate Fornaci e Maremma

obiettivi operativi

Settori

-Predisposizione dei bandi e successivo affidamento attraverso l'autorizzazione demaniale rilasciata ai sensi dell'art. 45 bis Cod. nav.;

- Riscossione del canone di gestione e dei canoni demaniali;

-Verifica corretto montaggio delle attrezzature.

Area Promozione del territorio

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

COMMERCIO e EDILIZIA- Gestione SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive

obiettivi operativi

Settori

Efficientamento dello Sportello Attività Produttive

Area Urbanistica

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

Pratiche urbanistiche (svincoli alberghieri e rigenerazione urbana)

obiettivi operativi

Settori

linee strategiche e obiettivi operativi

Rigenerazione Urbana Residenza al Porto ai sensi della L.R. 23/2018

Area Urbanistica

da realizzare entro il 31/12/2025

obiettivo strategico

URBANISTICA - EFFICIENTAMENTO DELLO SUE - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

obiettivi operativi

Settori

Efficientamento dello SUE

Area Urbanistica

da realizzare entro il 31/12/2025

obiettivo strategico

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE COMMERCIO-Regolamento del Mercato

obiettivi operativi

Settori

REDAZIONE PRIMA BOZZA Regolamento del Mercato

Area Urbanistica

da realizzare entro il 31/12/2025

obiettivo strategico

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE-URBANISTICA - REGOLAMENTO DEI DEHORS

obiettivi operativi

Settori

REDAZIONE REGOLAMENTO DEHORS

Area Urbanistica

da realizzare entro il 31/12/2025

obiettivo strategico

DEMANIO - Calcolo dei canoni e imposte regionali attraverso nuovo gestionale

obiettivi operativi

Settori

- Calcolo del canone demaniale e dell'imposta regionale attraverso apposita tabella di calcolo e sulla base dei valori trasmessi dal MIT;
- Elaborazione F24 e PagoPA per il pagamento, rispettivamente, del canone 2025 e dell'imposta regionale;
- Inoltro a ciascun concessionario della richiesta di pagamento;
- Controllo, mediante Sid, dell'avvenuto pagamento.

Area Promozione del Territorio

da realizzare entro il 31/12/2025

obiettivo strategico

DEMANIO - Intervento a carattere manutentivo della SLA Serra

obiettivi operativi

Settori

linee strategiche e obiettivi operativi

L'intervento si divide nelle seguenti fasi:

- 1) la richiesta di contributi regionali subordinati alla predisposizione di una scheda tecnica in cui si da atto dei lavori che verranno svolti;
- 2) l'approvazione, da parte del Servizio Demanio, della relazione tecnica;
- 3) l'incarico per lo svolgimento dei lavori; 4) monitoraggio e rendicontazione alla Regione.

Area Promozione del Territorio

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

DEMANIO - Approvazione del PUD

Settori

obiettivi operativi

Prosecuzione iter approvazione Pud, necessario a garantire almeno il 40% di spiagge libere e libere attrezzate, al fine di consentire l'applicazione della Direttiva Bolkestein 2006/123/CE che prevede la predisposizione procedure selettive.

Area Promozione del Territorio

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

DEMANIO - Controlli dell'effettivo svolgimento dell'elioterapia per tutti gli stabilimenti autorizzati.

Settori

obiettivi operativi

Verificare la regolare apertura durante i periodi elioterapici.

Area Promozione del Territorio

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

DEMANIO - Verificare la conformità urbanistica e catastale dei locali sottopasseggiata

Settori

obiettivi operativi

Verificare la conformità urbanistica e catastale, relativamente ai contratti di affitto dei locali sotto-passeggiata intestati al Comune di Spotorno, attraverso l'affidamento di un incarico ad un tecnico esperto e il necessario il coordinamento con il Servizio demanio.

Area Promozione del Territorio

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

DEMANIO - studio attento di ogni potenziale criticità delle attuali concessioni

Settori

obiettivi operativi

In vista delle future procedure selettive, verificare ogni aspetto di ciascuna concessione che, potenzialmente, potrebbe impedire ovvero rallentare gli affidamenti delle stesse. Sarà necessario conoscere a fondo ciascuna concessione, verificare la regolarità della stessa sotto ogni profilo.

Area Promozione del Territorio

da realizzare entro il

31/12/2025

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

EDILIZIA- Controlli su territorio

obiettivi operativi

Settori

Svolgere attività di monitoraggio e verifica finalizzate a garantire che lo sviluppo urbanistico avvenga nel rispetto della pianificazione urbanistica.

Area Urbanistica

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

COMMERCIO - Mercatini Domenicali

obiettivi operativi

Settori

Organizzazione Mercatini Domenicali presso Giardini Centrali

Area Urbanistica

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

URBANISTICA-Redazione Piano Cimiteriale

obiettivi operativi

Settori

Il Piano cimiteriale è lo strumento di pianificazione obbligatorio ai sensi del D.P.R. 285/1990 e della normativa regionale di riferimento.
Le fasce di rispetto cimiteriale (art. 338 del R.D. 1265/1934 - Testo Unico Leggi Sanitarie) prevedono che attorno ai cimiteri venga mantenuta una fascia di almeno 200 metri, salvo eventuali deroghe da richiedere secondo le procedure vigenti.

Area Urbanistica

da realizzare entro il

31/12/2025

Settore a cui è affidato il coordinamento

Area Lavori Pubblici e ambiente

indirizzo strategico

12. Ambiente e servizio di igiene urbana

obiettivo strategico

Gestione amministrativa dei rifiuti e relativi adempimenti .

obiettivi operativi

Settori

11. Controllo tecnico, finanziario e prestazionale dell'attività del gestore dell'ATO rifiuti territoriale ovvero la Società S.A.T. s.p.a.

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

Candidatura Bandiera Blu

obiettivi operativi

Settori

linee strategiche e obiettivi operativi

12. Istruire la candidatura comunale alla Bandiera Blu 2025 nel rispetto delle tematiche obbligatorie definite dal Programma internazionale FEE (Foundation for Environmental Education).

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il 31/12/2025

indirizzo strategico

13. Politiche sociali

obiettivo strategico

13.1 CONTRASTO ALL'EMERGENZA ED AL DISAGIO ABITATIVO

obiettivi operativi

Settori

Procedura per il sostegno alla locazione - annualità 2025

Area Servizi alla Persona

da realizzare entro il 31/12/2025

obiettivo strategico

Bando pubblico per la concessione di contributi ad Associazioni

obiettivi operativi

Settori

Bando pubblico per la concessione di contributi ad Associazioni impegnate in campo sociale ed in campo culturale.

Area Servizi alla Persona

da realizzare entro il 31/12/2025

obiettivo strategico

Borse Lavoro per soggetti svantaggiati

obiettivi operativi

Settori

Monitoraggio e valutazione delle borse lavoro attivate negli scorsi anni. Avvio nuovi progetti destinati ad adulti in difficoltà.

Area Servizi alla Persona

da realizzare entro il 31/12/2025

indirizzo strategico

14. Sicurezza urbana e Polizia locale

obiettivo strategico

PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE

obiettivi operativi

Settori

Predisposizione del piano della mobilità sostenibile.

Area Polizia Locale

da realizzare entro il 31/12/2025

linee strategiche e obiettivi operativi

Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione di alcune modifiche della viabilità previste dal PUMS, in collaborazione col servizio lavori pubblici

Area Polizia Locale

Settore a cui è affidato il coordinamento

da realizzare entro il 31/12/2025

Area Lavori Pubblici e ambiente

Realizzazione di un attraversamento pedonale in sicurezza in via Verdi. Interventi a favore della sicurezza degli utenti deboli della strada.

Area Polizia Locale

da realizzare entro il 31/12/2025

Area Polizia Locale

obiettivo strategico

AMPLIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA URBANA

Settori

obiettivi operativi

Potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale attraverso l'aumento dei punti videosorvegliati e il miglioramento dei siti attivi che necessitano di ricondizionamento. Presentazione di domanda di finanziamento statale.

Area Polizia Locale

da realizzare entro il 31/12/2025

obiettivo strategico

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Settori

obiettivi operativi

L'amministrazione comunale intende effettuare l'approvazione del conto consuntivo entro il 31.03.2025. Ciò comporta la necessità di effettuare il riaccertamento dei residui attivi e passivi entro il 05.02.2025.

Area Polizia Locale

da realizzare entro il 31/12/2025

obiettivo strategico

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Settori

obiettivi operativi

Aggiornamento professionale.

Area Polizia Locale

da realizzare entro il 31/12/2025

obiettivo strategico

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI SERVIZI E FORNITURE

Settori

obiettivi operativi

La redazione del programma triennale di lavori, servizi e forniture, posta in carico all'Area Lavori Pubblici, presuppone la partecipazione di tutte le altre Aree, al fine di fornire le informazioni necessarie alla compilazione del programma.

Area Polizia Locale

da realizzare entro il 31/12/2025

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLA PRIMARIA DI SECONDO GRADO

obiettivi operativi

Settori

Rendere i ragazzi della scuola primaria di secondo grado utenti della strada più consapevoli.

Area Polizia Locale

da realizzare entro il 31/12/2025

obiettivo strategico

PROGETTO SPECIFICO DI PERFORMANCE : AUMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A MAGGIOR TUTELA DELLA SICUREZZA URBANA

obiettivi operativi

Settori

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE: Progetto per il miglioramento dei servizi di polizia locale a maggior tutela della sicurezza urbana.

Area Polizia Locale

da realizzare entro il 31/12/2025

indirizzo strategico

15. Istruzione

obiettivo strategico

Servizi Scolastici

obiettivi operativi

Settori

Collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Spotorno per il potenziamento dell'offerta formativa

Area Servizi alla Persona

da realizzare entro il 31/12/2025

Servizio di refezione scolastica

Area Servizi alla Persona

da realizzare entro il 31/12/2025

Studio di fattibilità gestione associata Servizi Scolastici

Area Servizi alla Persona

da realizzare entro il 31/12/2025

indirizzo strategico

16. Interventi per l'infanzia

obiettivo strategico

LUDOTECA

obiettivi operativi

Settori

Regolamento del servizio di ludoteca

Area Servizi alla Persona

da realizzare entro il 31/12/2025

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

MICRONIDO

obiettivi operativi

Settori

Mantenimento del servizio per la prima infanzia denominato MICRONIDO

Area Servizi alla Persona

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

CAMPO SOLARE

obiettivi operativi

Settori

Mantenimento del servizio educativo estivo denominato CAMPO SOLARE

Area Servizi alla Persona

da realizzare entro il

31/12/2025

obiettivo strategico

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE: Carta dei servizi educativi/ricreativi realizzati dal Comune

obiettivi operativi

Settori

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE: Realizzazione delle carte dei servizi denominati Ludoteca, Campo Solare, Micronido, Unigolfo e Biblioteca Civica.

Area Servizi alla Persona

da realizzare entro il

31/12/2025

indirizzo strategico

17. Patrimonio

obiettivo strategico

17.1 Gestione del Patrimonio

obiettivi operativi

Settori

Indizione procedura di evidenza pubblica per la locazione dell'immobile ad uso abitativo sito in via Rapallo

Area Urbanistica

da realizzare entro il

31/12/2025

Locazione di una porzione di immobile ad uso studio medico specialistico sito a Spotorno (SV) in viale Europa

Area Urbanistica

da realizzare entro il

31/12/2025

Aggiornamento contratto di locazione Caserma dei Carabinieri Via Verdi

Area Urbanistica

da realizzare entro il

31/12/2025

Asta pubblica per la locazione di bene immobile di proprietà comunale ad uso bar ristorante sito in Spotorno (SV), via S. Caterina

Area Urbanistica

da realizzare entro il

31/12/2025

linee strategiche e obiettivi operativi

Procedure per l'acquisizione dei terreni Località Coreallo (Cooperativa degli Sfrattati) e Località La Rocca (Spotorno Residenziale)

da realizzare entro il 31/12/2025

Area Urbanistica

Declassificazione, sdemanializzazione e permuta di porzione di sedime stradale sita a Spotorno via Imperia, censita al N.C.T. foglio 7 mapp.193

da realizzare entro il 31/12/2025

Area Urbanistica

Settore a cui è affidato il coordinamento

Area Lavori Pubblici e ambiente

obiettivo strategico

obiettivi operativi

Settori

da realizzare entro il 31/12/2025

Area Urbanistica

Settore a cui è affidato il coordinamento

Area Servizi alla Persona

indirizzo strategico

18. Informatica

obiettivo strategico

Digitalizzazione dell'Ente

obiettivi operativi

Settori

13. Digitalizzazione modulistica con creazione base

da realizzare entro il 31/12/2025

Area Lavori Pubblici e ambiente

Settore a cui è affidato il coordinamento

Area Affari Giuridici e Finanziari

14. Realizzazione delle carte dei servizi denominati Ludoteca, Campo Solare, Micronido, Unigolfo e Biblioteca Civica.

da realizzare entro il 31/12/2025

Area Lavori Pubblici e ambiente

Settore a cui è affidato il coordinamento

Area Servizi alla Persona

15. Conclusione progetti finanziati con fondi PNRR per digitalizzazione Ente

da realizzare entro il 31/12/2025

Area Lavori Pubblici e ambiente

obiettivo strategico

Razionalizzazione dei contratti telefonia mobile e fissa

obiettivi operativi

Settori

16. Continuità, efficienza ed economicità dei contratti di telefonia mobile

da realizzare entro il 31/12/2025

Area Lavori Pubblici e ambiente

linee strategiche e obiettivi operativi

indirizzo strategico

19. Sicurezza sui luoghi di lavoro

obiettivo strategico

Sicurezza

obiettivi operativi

Settori

17. Gestione degli adempimenti normativi per la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, gestione delle fasi di formazione obbligatoria e delle visite periodiche

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il

31/12/2025



Comune di Spotorno

Obiettivi trasversali

01. Legalità e trasparenza

obiettivo trasversale

Svolgimento mensile dei controlli interni

L'amministrazione esercita il controllo successivo sugli atti amministrativi, come previsto dal comma 2 dell'art. 174-bis del decreto legislativo n. 267/2000, secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario Comunale, nel rispetto delle modalità prescritte nei commi successivi.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è esercitato mediante la verifica di conformità dell'atto rispetto alle indicazioni previste nelle check list di cui all'articolo precedente.

Sono soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa i seguenti atti:

- a. le determinazioni di impegno di spesa
- b. i contratti
- c. gli affidamenti di servizi, lavori e forniture
- d. le determinazioni di liquidazione
- e. gli affidamenti di incarichi professionali
- f. le concessioni
- g. le autorizzazioni
- h. le sovvenzioni, i contributi e l'attribuzione di provvidenze economiche
- i. ogni altro atto del quale sia esplicitamente richiesto l'esercizio del controllo successivo da parte dell'organo di vertice politico o se ne ravvisi l'opportunità.

Il controllo successivo viene effettuato, con cadenza di norma mensile, attraverso l'estrazione di un numero non comunque inferiore al 10% degli atti di ciascun settore (arrotondato sempre all'unità superiore), mediante l'utilizzo del campionamento.

Ai fini del presente controllo, il Segretario Comunale, dà disposizione a ciascun Responsabile di effettuare la verifica successiva di regolarità amministrativa sugli atti di rispettiva competenza, attestandone la conformità alle check list preventivamente individuate.

Gli esiti di tale attività sono trasmessi, a cura di ciascun Responsabile di servizio, al Segretario Comunale che verifica la correttezza della procedura utilizzata, la conformità degli atti alle prescrizioni delle direttive e la veridicità delle dichiarazioni.

Le risultanze del controllo di cui al presente articolo sono oggetto di uno specifico report che viene predisposto dal Segretario Comunale e trasmesso periodicamente al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, al Sindaco, al Consiglio Comunale nonché, per quanto di competenza, ai Responsabili dei servizi.

Sulla base delle risultanze del controllo successivo, il Segretario Comunale è tenuto a fornire direttive e indicazioni utili al fine di orientare l'azione amministrativa e promuovere l'adozione di buone prassi.

Tale obiettivo trasversale è attribuito anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di risultato

Estrazione del 10 % degli atti da sottoporre al controllo e verifica della loro conformità con le liste di controllo ai fini della trasmissione al segretario comunale per la predisposizione del report entro la fine del mese successivo; invio del report al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, al Sindaco, al Consiglio Comunale nonché, per quanto di competenza, ai Responsabili dei servizi entro 15 giorni dalla fine del mese precedente

Rispetto delle tempistiche previste nell'obiettivo

1. effettuazione controlli entro la fine del mese successivo;
2. invio del report entro 15 giorni dalla fine del mese successivo.

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

Area Servizi alla Persona

Estrazione del 10 % degli atti da sottoporre al controllo e verifica della loro conformità con le liste di controllo ai fini della trasmissione al segretario comunale per la predisposizione del report entro la fine del mese successivo; invio del report al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, al Sindaco, al Consiglio Comunale nonché, per quanto di competenza, ai Responsabili dei servizi entro 15 giorni dalla fine del mese precedente

31/12/2025

peso

Rispetto delle tempistiche previste nell'obiettivo

1. effettuazione controlli entro la fine del mese successivo;
2. invio del report entro 15 giorni dalla fine del mese successivo.

Area Lavori Pubblici e ambiente

Estrazione del 10 % degli atti da sottoporre al controllo e verifica della loro conformità con le liste di controllo ai fini della trasmissione al segretario comunale per la predisposizione del report entro la fine del mese successivo; invio del report al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, al Sindaco, al Consiglio Comunale nonché, per quanto di competenza, ai Responsabili dei servizi entro 15 giorni dalla fine del mese precedente

31/12/2025

peso

Rispetto delle tempistiche previste nell'obiettivo

1. effettuazione controlli entro la fine del mese successivo;
2. invio del report entro 15 giorni dalla fine del mese successivo.

Area Urbanistica

Estrazione del 10 % degli atti da sottoporre al controllo e verifica della loro conformità con le liste di controllo ai fini della trasmissione al segretario comunale per la predisposizione del report entro la fine del mese successivo; invio del report al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, al Sindaco, al Consiglio Comunale nonché, per quanto di competenza, ai Responsabili dei servizi entro 15 giorni dalla fine del mese precedente

31/12/2025

peso

Rispetto delle tempistiche previste nell'obiettivo

1. effettuazione controlli entro la fine del mese successivo;
2. invio del report entro 15 giorni dalla fine del mese successivo.

Area Polizia Locale

Estrazione del 10 % degli atti da sottoporre al controllo e verifica della loro conformità con le liste di controllo ai fini della trasmissione al segretario comunale per la predisposizione del report entro la fine del mese successivo; invio del report al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, al Sindaco, al Consiglio Comunale nonché, per quanto di competenza, ai Responsabili dei servizi entro 15 giorni dalla fine del mese precedente

31/12/2025

peso

Rispetto delle tempistiche previste nell'obiettivo

1. effettuazione controlli entro la fine del mese successivo;
2. invio del report entro 15 giorni dalla fine del mese successivo.

Area Affari Giuridici e Finanziari

Estrazione del 10 % degli atti da sottoporre al controllo e verifica della loro conformità con le liste di controllo ai fini della trasmissione al segretario comunale per la predisposizione del report entro la fine del mese successivo; invio del report al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, al Sindaco, al Consiglio Comunale nonché, per quanto di competenza, ai Responsabili dei servizi entro 15 giorni dalla fine del mese precedente

31/12/2025

peso

Rispetto delle tempistiche previste nell'obiettivo

1. effettuazione controlli entro la fine del mese successivo;
2. invio del report entro 15 giorni dalla fine del mese successivo.

Area Promozione del Territorio

Estrazione del 10 % degli atti da sottoporre al controllo e verifica della loro conformità con le liste di controllo ai fini della trasmissione al segretario comunale per la predisposizione del report entro la fine del mese successivo; invio del report al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, al Sindaco, al Consiglio Comunale nonché, per quanto di competenza, ai Responsabili dei servizi entro 15 giorni dalla fine del mese precedente

31/12/2025

peso

Rispetto delle tempistiche previste nell'obiettivo

1. effettuazione controlli entro la fine del mese successivo;
2. invio del report entro 15 giorni dalla fine del mese successivo.

obiettivo trasversale

Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO, della PREVENZIONE CORRUZIONE e PROMOZIONE della TRASPARENZA

L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.

Obiettivo del Comune di Spotorno è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.

In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine particolare importanza verrà data all'aggiornamento della sottosezione anticorruzione, attuando le disposizioni contenute nel PNA 2023 del PTPCT, al monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.

Tale obiettivo trasversale è attribuito anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di risultato

1. Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO;
2. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2025
3. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2025 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA 2024
4. Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere
5. Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione
6. Individuazione delle eventuali sezioni che necessitano di revisione
7. Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare
8. Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente

Indicatori di risultato di efficacia:

- % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione
- % di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare
- % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico**Area Servizi alla Persona**

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; | 31/12/2025 |
| 2. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2025 | |
| 3. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2025 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA 2024 | peso |
| 4. Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere | <input type="text"/> |
| 5. Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione | |
| 6. Individuazione delle eventuali sezioni che necessitano di revisione | |
| 7. Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare | |
| 8. Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente | |

Indicatori di risultato di efficacia:

- % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione
- % di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare
- % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità

Area Lavori Pubblici e ambiente

1. Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO;
 2. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2025
 3. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2025 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA 2024
 4. Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere
 5. Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione
 6. Individuazione delle eventuali sezioni che necessitano di revisione
 7. Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare
 8. Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente
- 31/12/2025
- peso
-

Indicatori di risultato di efficacia:

- % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione
- % di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare
- % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità

Area Urbanistica

1. Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO;
 2. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2025
 3. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2025 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA 2024
 4. Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere
 5. Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione
 6. Individuazione delle eventuali sezioni che necessitano di revisione
 7. Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare
 8. Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente
- 31/12/2025
- peso
-

Indicatori di risultato di efficacia:

- % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione
- % di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare
- % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità

Area Polizia Locale

1. *Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO;*
 2. *Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2025* 31/12/2025
 3. *Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2025 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA 2024*
 4. *Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere*
 5. *Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione*
 6. *Individuazione delle eventuali sezioni che necessitano di revisione*
 7. *Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare*
 8. *Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente*
- peso

Indicatori di risultato di efficacia:

- % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione*
- % di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare*
- % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità*

Area Affari Giuridici e Finanziari

1. *Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO;*
 2. *Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2025* 31/12/2025
 3. *Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2025 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA 2024*
 4. *Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere*
 5. *Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione*
 6. *Individuazione delle eventuali sezioni che necessitano di revisione*
 7. *Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare*
 8. *Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente*
- peso

Indicatori di risultato di efficacia:

- % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione*
- % di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare*
- % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità*

Area Promozione del Territorio

1. Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO;
 2. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2025
 3. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2025 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA 2024
 4. Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere
 5. Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione
 6. Individuazione delle eventuali sezioni che necessitano di revisione
 7. Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare
 8. Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente
- 31/12/2025
peso

Indicatori di risultato di efficacia:

- % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione*
- % di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare*
- % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità*

04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche

obiettivo trasversale

Comunicazione dati per la compilazione della programmazione triennale dei LLPP

indicatore di risultato

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

Area Servizi alla Persona

31/12/2025

peso

Area Urbanistica

31/12/2025

peso

Area Polizia Locale

31/12/2025

peso

Area Affari Giuridici e Finanziari

31/12/2025

peso

Area Promozione del Territorio

31/12/2025

peso

05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino

obiettivo trasversale

Rispetto dei tempi di pagamento

"Obiettivo previsto dall'art. 4 bis della Legge n. 41 del 21/4/2023 di conversione del Decreto-legge 24/2/2023 n. 13. Monitoraggio dei tempi di pagamento in relazione agli obiettivi annuali così come previsti dall'art. 1, commi 859, lett. b) e 861 Legge 145/2018.

Tale obiettivo trasversale è attribuito anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di risultato

L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2026."

La gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.

Più precisamente, la realizzazione dell'obiettivo, da parte dei diversi settori, prevede la tempestiva liquidazione delle fatture ricevute e comunque entro dieci giorni dalla ricezione, anche al fine di abbassare o mantenere l'indice di tempestività dei pagamenti che evita l'obbligo di istituire il "Fondo garanzia debiti commerciali" nel bilancio dell'Ente.

Dovrà quindi essere posta in essere la seguente procedura:

1. Le fatture emesse dai fornitori, trasmesse esclusivamente secondo le regole della Fattura elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, o le richieste di pagamento, sono acquisite mediante il sistema di protocollazione informatica e rese disponibili nel sistema contabile dell'ente;

2. L'ufficio che ha richiesto la fornitura del bene o del servizio o ha ordinato il lavoro, accertata la regolarità e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi e alle condizioni pattuite, procede, all'accettazione o rifiuto, indicandone la motivazione, di detto documento;

3. In esito all'accettazione della fattura l'ufficio di cui sopra:

-verificata la presenza di un DURC regolare (da richiedere, ove mancante, tramite il servizio DURC on Line);

-verificata, altresì, la completezza della documentazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari trasmessa dal fornitore;

Deve procedere al tempestivo invio della proposta di liquidazione al Funzionario responsabile, che appone il visto di conformità, e alla trasmissione della liquidazione all'Ufficio ragioneria per il pagamento, entro il termine di 20 giorni decorrente dal momento di ricezione della fattura.

L'obiettivo è raggiunto se l'indicatore di ritardo annuale dei tempi di pagamento è nullo; se assume valore positivo viene decurtato il 30% del punteggio.

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

Area Servizi alla Persona

L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."

La gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.

Più precisamente, la realizzazione dell'obiettivo, da parte dei diversi settori, prevede la tempestiva liquidazione delle fatture ricevute e comunque entro dieci giorni dalla ricezione, anche al fine di abbassare o mantenere l'indice di tempestività dei pagamenti che evita l'obbligo di istituire il "Fondo garanzia debiti commerciali" nel bilancio dell'Ente.

Dovrà quindi essere posta in essere la seguente procedura:

1. Le fatture emesse dai fornitori, trasmesse esclusivamente secondo le regole della Fattura elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, o le richieste di pagamento, sono acquisite mediante il sistema di protocollazione informatica e rese disponibili nel sistema contabile dell'ente;
2. L'ufficio che ha richiesto la fornitura del bene o del servizio o ha ordinato il lavoro, accertata la regolarità e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi e alle condizioni pattuite, procede, all'accettazione o rifiuto, indicandone la motivazione, di detto documento;
3. In esito all'accettazione della fattura l'ufficio di cui sopra:
 - verificata la presenza di un DURC regolare (da richiedere, ove mancante, tramite il servizio DURC on Line);
 - verificata, altresì, la completezza della documentazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari trasmessa dal fornitore;

Deve procedere al tempestivo invio della proposta di liquidazione al Funzionario responsabile, che appone il visto di conformità, e alla trasmissione della liquidazione all'Ufficio ragioneria per il pagamento, entro il termine di 20 giorni decorrente dal momento di ricezione della fattura.

L'obiettivo è raggiunto se l'indicatore di ritardo annuale dei tempi di pagamento è nullo; se assume valore positivo viene decurtato il 30% del punteggio.

31/12/2025

peso

Area Lavori Pubblici e ambiente

L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."

La gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.

Più precisamente, la realizzazione dell'obiettivo, da parte dei diversi settori, prevede la tempestiva liquidazione delle fatture ricevute e comunque entro dieci giorni dalla ricezione, anche al fine di abbassare o mantenere l'indice di tempestività dei pagamenti che evita l'obbligo di istituire il "Fondo garanzia debiti commerciali" nel bilancio dell'Ente.

Dovrà quindi essere posta in essere la seguente procedura:

1. Le fatture emesse dai fornitori, trasmesse esclusivamente secondo le regole della Fattura elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, o le richieste di pagamento, sono acquisite mediante il sistema di protocollazione informatica e rese disponibili nel sistema contabile dell'ente;
2. L'ufficio che ha richiesto la fornitura del bene o del servizio o ha ordinato il lavoro, accertata la regolarità e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi e alle condizioni pattuite, procede, all'accettazione o rifiuto, indicandone la motivazione, di detto documento;
3. In esito all'accettazione della fattura l'ufficio di cui sopra:
 - verificata la presenza di un DURC regolare (da richiedere, ove mancante, tramite il servizio DURC on Line);
 - verificata, altresì, la completezza della documentazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari trasmessa dal fornitore;

Deve procedere al tempestivo invio della proposta di liquidazione al Funzionario responsabile, che appone il visto di conformità, e alla trasmissione della liquidazione all'Ufficio ragioneria per il pagamento, entro il termine di 20 giorni decorrente dal momento di ricezione della fattura.

L'obiettivo è raggiunto se l'indicatore di ritardo annuale dei tempi di pagamento è nullo; se assume valore positivo viene decurtato il 30% del punteggio.

31/12/2025

peso

Area Urbanistica

L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."

La gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.

Più precisamente, la realizzazione dell'obiettivo, da parte dei diversi settori, prevede la tempestiva liquidazione delle fatture ricevute e comunque entro dieci giorni dalla ricezione, anche al fine di abbassare o mantenere l'indice di tempestività dei pagamenti che evita l'obbligo di istituire il "Fondo garanzia debiti commerciali" nel bilancio dell'Ente.

Dovrà quindi essere posta in essere la seguente procedura:

1. Le fatture emesse dai fornitori, trasmesse esclusivamente secondo le regole della Fattura elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, o le richieste di pagamento, sono acquisite mediante il sistema di protocollazione informatica e rese disponibili nel sistema contabile dell'ente;
2. L'ufficio che ha richiesto la fornitura del bene o del servizio o ha ordinato il lavoro, accertata la regolarità e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi e alle condizioni pattuite, procede, all'accettazione o rifiuto, indicandone la motivazione, di detto documento;
3. In esito all'accettazione della fattura l'ufficio di cui sopra:
 - verificata la presenza di un DURC regolare (da richiedere, ove mancante, tramite il servizio DURC on Line);
 - verificata, altresì, la completezza della documentazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari trasmessa dal fornitore;

Deve procedere al tempestivo invio della proposta di liquidazione al Funzionario responsabile, che appone il visto di conformità, e alla trasmissione della liquidazione all'Ufficio ragioneria per il pagamento, entro il termine di 20 giorni decorrente dal momento di ricezione della fattura.

L'obiettivo è raggiunto se l'indicatore di ritardo annuale dei tempi di pagamento è nullo; se assume valore positivo viene decurtato il 30% del punteggio.

31/12/2025

peso

Area Polizia Locale

L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."

La gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.

Più precisamente, la realizzazione dell'obiettivo, da parte dei diversi settori, prevede la tempestiva liquidazione delle fatture ricevute e comunque entro dieci giorni dalla ricezione, anche al fine di abbassare o mantenere l'indice di tempestività dei pagamenti che evita l'obbligo di istituire il "Fondo garanzia debiti commerciali" nel bilancio dell'Ente.

Dovrà quindi essere posta in essere la seguente procedura:

1. Le fatture emesse dai fornitori, trasmesse esclusivamente secondo le regole della Fattura elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, o le richieste di pagamento, sono acquisite mediante il sistema di protocollazione informatica e rese disponibili nel sistema contabile dell'ente;
2. L'ufficio che ha richiesto la fornitura del bene o del servizio o ha ordinato il lavoro, accertata la regolarità e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi e alle condizioni pattuite, procede, all'accettazione o rifiuto, indicandone la motivazione, di detto documento;
3. In esito all'accettazione della fattura l'ufficio di cui sopra:
 - verificata la presenza di un DURC regolare (da richiedere, ove mancante, tramite il servizio DURC on Line);
 - verificata, altresì, la completezza della documentazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari trasmessa dal fornitore;

Deve procedere al tempestivo invio della proposta di liquidazione al Funzionario responsabile, che appone il visto di conformità, e alla trasmissione della liquidazione all'Ufficio ragioneria per il pagamento, entro il termine di 20 giorni decorrente dal momento di ricezione della fattura.

L'obiettivo è raggiunto se l'indicatore di ritardo annuale dei tempi di pagamento è nullo; se assume valore positivo viene decurtato il 30% del punteggio.

31/12/2025

peso

Area Affari Giuridici e Finanziari

L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."

La gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.

Più precisamente, la realizzazione dell'obiettivo, da parte dei diversi settori, prevede la tempestiva liquidazione delle fatture ricevute e comunque entro dieci giorni dalla ricezione, anche al fine di abbassare o mantenere l'indice di tempestività dei pagamenti che evita l'obbligo di istituire il "Fondo garanzia debiti commerciali" nel bilancio dell'Ente.

Dovrà quindi essere posta in essere la seguente procedura:

1. Le fatture emesse dai fornitori, trasmesse esclusivamente secondo le regole della Fattura elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, o le richieste di pagamento, sono acquisite mediante il sistema di protocollazione informatica e rese disponibili nel sistema contabile dell'ente;
2. L'ufficio che ha richiesto la fornitura del bene o del servizio o ha ordinato il lavoro, accertata la regolarità e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi e alle condizioni pattuite, procede, all'accettazione o rifiuto, indicandone la motivazione, di detto documento;
3. In esito all'accettazione della fattura l'ufficio di cui sopra:
 - verificata la presenza di un DURC regolare (da richiedere, ove mancante, tramite il servizio DURC on Line);
 - verificata, altresì, la completezza della documentazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari trasmessa dal fornitore;

Deve procedere al tempestivo invio della proposta di liquidazione al Funzionario responsabile, che appone il visto di conformità, e alla trasmissione della liquidazione all'Ufficio ragioneria per il pagamento, entro il termine di 20 giorni decorrente dal momento di ricezione della fattura.

L'obiettivo è raggiunto se l'indicatore di ritardo annuale dei tempi di pagamento è nullo; se assume valore positivo viene decurtato il 30% del punteggio.

31/12/2025

peso

Area Promozione del Territorio

L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."

La gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.

Più precisamente, la realizzazione dell'obiettivo, da parte dei diversi settori, prevede la tempestiva liquidazione delle fatture ricevute e comunque entro dieci giorni dalla ricezione, anche al fine di abbassare o mantenere l'indice di tempestività dei pagamenti che evita l'obbligo di istituire il "Fondo garanzia debiti commerciali" nel bilancio dell'Ente.

Dovrà quindi essere posta in essere la seguente procedura:

1. Le fatture emesse dai fornitori, trasmesse esclusivamente secondo le regole della Fattura elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, o le richieste di pagamento, sono acquisite mediante il sistema di protocollazione informatica e rese disponibili nel sistema contabile dell'ente;

2. L'ufficio che ha richiesto la fornitura del bene o del servizio o ha ordinato il lavoro, accertata la regolarità e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi e alle condizioni pattuite, procede, all'accettazione o rifiuto, indicandone la motivazione, di detto documento;

3. In esito all'accettazione della fattura l'ufficio di cui sopra:

-verificata la presenza di un DURC regolare (da richiedere, ove mancante, tramite il servizio DURC on Line);

-verificata, altresì, la completezza della documentazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari trasmessa dal fornitore;

Deve procedere al tempestivo invio della proposta di liquidazione al Funzionario responsabile, che appone il visto di conformità, e alla trasmissione della liquidazione all'Ufficio ragioneria per il pagamento, entro il termine di 20 giorni decorrente dal momento di ricezione della fattura.

L'obiettivo è raggiunto se l'indicatore di ritardo annuale dei tempi di pagamento è nullo; se assume valore positivo viene decurtato il 30% del punteggio.

31/12/2025

peso

obiettivo trasversale

Formazione del personale

La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".

Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.

In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.

Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi) .

Tale obiettivo trasversale è attribuito anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di risultato

Indicatore di fase: Realizzazione delle seguenti fasi:

1. predisposizione di un piano generale della formazione nel PIAO;
2. analisi e mappatura delle competenze;
3. predisposizione di interventi formativi puntuali in relazione ai singoli profili;
4. elaborazione di un piano di formazione di valenza triennale.

Indicatore di qualità nel triennio: Formare i dipendenti in corrispondenza al proprio profilo professionale.

Indicatore di quantità nel 2025: svolgimento corsi formazione obbligatoria; predisposizione registro ore di formazione svolta

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

Area Servizi alla Persona

Indicatore di fase: Realizzazione delle seguenti fasi:

1. predisposizione di un piano generale della formazione nel PIAO;
2. analisi e mappatura delle competenze;
3. predisposizione di interventi formativi puntuali in relazione ai singoli profili;
4. elaborazione di un piano di formazione di valenza triennale.

Indicatore di qualità nel triennio: Formare i dipendenti in corrispondenza al proprio profilo professionale.

Indicatore di quantità nel 2025: svolgimento corsi formazione obbligatoria; predisposizione registro ore di formazione svolta

31/12/2025

peso

Area Lavori Pubblici e ambiente

Indicatore di fase: Realizzazione delle seguenti fasi:

1. predisposizione di un piano generale della formazione nel PIAO;
2. analisi e mappatura delle competenze;
3. predisposizione di interventi formativi puntuali in relazione ai singoli profili;
4. elaborazione di un piano di formazione di valenza triennale.

31/12/2025

peso

Indicatore di qualità nel triennio: Formare i dipendenti in corrispondenza al proprio profilo professionale.

Indicatore di quantità nel 2025: svolgimento corsi formazione obbligatoria; predisposizione registro ore di formazione svolta

Area Urbanistica

Indicatore di fase: Realizzazione delle seguenti fasi:

1. predisposizione di un piano generale della formazione nel PIAO;
2. analisi e mappatura delle competenze;
3. predisposizione di interventi formativi puntuali in relazione ai singoli profili;
4. elaborazione di un piano di formazione di valenza triennale.

31/12/2025

peso

Indicatore di qualità nel triennio: Formare i dipendenti in corrispondenza al proprio profilo professionale.

Indicatore di quantità nel 2025: svolgimento corsi formazione obbligatoria; predisposizione registro ore di formazione svolta

Area Polizia Locale

Indicatore di fase: Realizzazione delle seguenti fasi:

1. predisposizione di un piano generale della formazione nel PIAO;
2. analisi e mappatura delle competenze;
3. predisposizione di interventi formativi puntuali in relazione ai singoli profili;
4. elaborazione di un piano di formazione di valenza triennale.

31/12/2025

peso

Indicatore di qualità nel triennio: Formare i dipendenti in corrispondenza al proprio profilo professionale.

Indicatore di quantità nel 2025: svolgimento corsi formazione obbligatoria; predisposizione registro ore di formazione svolta

Area Affari Giuridici e Finanziari

Indicatore di fase: Realizzazione delle seguenti fasi:

1. predisposizione di un piano generale della formazione nel PIAO;
2. analisi e mappatura delle competenze;
3. predisposizione di interventi formativi puntuali in relazione ai singoli profili;
4. elaborazione di un piano di formazione di valenza triennale.

31/12/2025

peso

Indicatore di qualità nel triennio: Formare i dipendenti in corrispondenza al proprio profilo professionale.

Indicatore di quantità nel 2025: svolgimento corsi formazione obbligatoria; predisposizione registro ore di formazione svolta

Area Promozione del Territorio

Indicatore di fase: Realizzazione delle seguenti fasi:

1. predisposizione di un piano generale della formazione nel PIAO;
2. analisi e mappatura delle competenze;
3. predisposizione di interventi formativi puntuali in relazione ai singoli profili;
4. elaborazione di un piano di formazione di valenza triennale.

31/12/2025

peso

Indicatore di qualità nel triennio: Formare i dipendenti in corrispondenza al proprio profilo professionale.

Indicatore di quantità nel 2025: svolgimento corsi formazione obbligatoria; predisposizione registro ore di formazione svolta

obiettivo trasversale

Aggiornamento sito istituzionale

Il progetto si suddivide in 2 fasi:

- 1) dall'approvazione del progetto al mese di settembre consisterà nell'aggiornamento del sito istituzionale in essere;
- 2) a partire dal mese di ottobre e fino al 31/12/2025 verterà sul popolamento del nuovo sito istituzionale.

indicatore di risultato

Sito web istituzionale dell'Ente completamente aggiornato da parte di ogni settore, con garanzia di una generale omogeneità.

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

Area Servizi alla Persona

Sito web istituzionale dell'Ente completamente aggiornato da parte di ogni settore, con garanzia di una generale omogeneità.

31/12/2025

peso

Area Lavori Pubblici e ambiente

Sito web istituzionale dell'Ente completamente aggiornato da parte di ogni settore, con garanzia di una generale omogeneità.

31/12/2025

peso

Area Urbanistica

Sito web istituzionale dell'Ente completamente aggiornato da parte di ogni settore, con garanzia di una generale omogeneità.

31/12/2025

peso

Area Polizia Locale

Sito web istituzionale dell'Ente completamente aggiornato da parte di ogni settore, con garanzia di una generale omogeneità.

31/12/2025

peso

Area Affari Giuridici e Finanziari

Sito web istituzionale dell'Ente completamente aggiornato da parte di ogni settore, con garanzia di una generale omogeneità.

31/12/2025

peso

Area Promozione del Territorio

Sito web istituzionale dell'Ente completamente aggiornato da parte di ogni settore, con garanzia di una generale omogeneità.

31/12/2025

peso

somma dei pesi attribuiti

linea di mandato

04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche

programma

Manutenzione straordinaria strade comunali

obiettivo settoriale

04. Manutenzione straordinaria delle viabilità pedonali e veicolari in modo da consentire un transito in sicurezza ed il decoro urbano ed abbattere le barriere architettoniche

peso

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2024 - CUP J67G24000310004 - Importo €. 1.042.520,97. L'intervento è già stato finanziato nel corso del 2024 ed è stata affidata la progettazione, D.L. e C.S. e prenotata la spesa per il mantenimento in FPV.

Sono state individuate 24 zone di intervento sul territorio comunale ritenute prioritarie ed inerenti principalmente a:

- Manutenzione pavimentazione in conglomerato bituminoso (14 viabilità);
- Realizzazione ex novo o rifacimento di marciapiedi degradati con contestuale abbattimento barriere architettoniche in varie vie;
- Rifacimento passaggi pedonali con dotazione di illuminazione notturna dedicata e isola pedonale in Via Vecchia Aurelia;
- Realizzazione passaggio pedonale rialzato e relativa illuminazione presso incrocio Via Francia - Viale Europa;
- Manutenzione straordinaria sottopasso P.zza Aonzo;
- Realizzazione nuovi parcheggi Via Berninzi;
- Rimozione n. 16 pini che deformano strada e parcheggi pubblici in Via Berninzi, con rifacimento integrale dell'aiuola e della pavimentazione aree degradate dalle radici;
- Allargamento stradale via Imperia.

Gli interventi risultano eterogenei e coordinati e la previsione di attuazione in un unico lotto di interventi consente considerevole economia di scala e benefici in termini amministrativi e tempistiche ridotte.

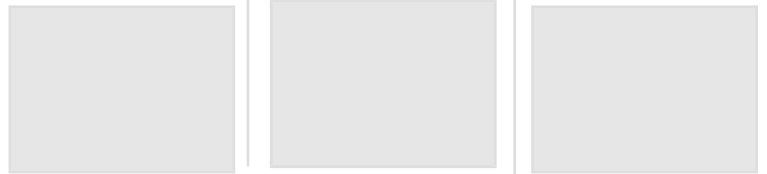
indicatore di attività/processo

Approvazione progetto esecutivo

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data prevista

05/05/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

LENZI ELISA	C1	liquidazione spesa
GHERRA MICHELE	D1	

linea di mandato

10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio

programma

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE COMMERCIO-Regolamento del Mercato*obiettivo settoriale***REDAZIONE PRIMA BOZZA Regolamento del Mercato***peso*

*Regolamentazione chiara e trasparente
Definire in modo dettagliato le modalità di organizzazione e gestione dei mercati*

indicatore di **efficienza**

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

PESCE MARTINA

C1

programma

DEMANIO - studio attento di ogni potenziale criticità delle attuali concessioni*obiettivo settoriale*

In vista delle future procedure selettive, verificare ogni aspetto di ciascuna concessione che, potenzialmente, potrebbe impedire ovvero rallentare gli affidamenti delle stesse. Sarà necessario conoscere a fondo ciascuna concessione, verificare la regolarità della stessa sotto ogni profilo.

peso

L'obiettivo atteso è risolvere qualsiasi criticità che potrebbe interessare la concessione.

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

28/02/2026

Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

PERUGINO DAVIDE	C1	
-----------------	----	--

Area Servizi alla Persona

somma dei pesi
attribuiti

0

linea di mandato

02. Promozione della cultura

programma

UNIGOLFO

obiettivo settoriale



01. Università delle Tre Età del Golfo dell'Isola

peso

Creare momenti aggregativi tra la popolazione spotornese offrendo la possibilità di apprendere nuove competenze ed approfondire quelle di cui si è già in possesso.
Realizzazione e debita promozione di almeno nr. 10 corsi sul territorio spotornese.

indicatore di efficacia

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

dimensione
attesa

10 corsi

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BASADONNE MARINA

C3

programma

BIBLIOTHE'

obiettivo settoriale



02. Incontri con autori di libri.

peso

L'Ufficio Cultura del Comune di Spotorno organizza incontri pomeridiani, nel periodo autunnale, all'interno della Biblioteca Civica, volti a sensibilizzare residenti e non alla lettura di libri di autori locali e non.
Si prevede l'organizzazione di almeno nr. 2 incontri entro il 31.12.2025

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione attesa

2 incontri

dipendenti che partecipano all'obiettivo

linea di mandato

05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino

programma

5.2 Anagrafe e stato civile

obiettivo settoriale

03. Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)

peso

Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC):

Informatizzazione dei Registri di Stato Civile al fine di creare una Piattaforma unica e centralizzata accessibile a tutti i Comuni che permetta di gestire digitalmente tutte le operazioni relative a: iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti di Stato Civile e generare digitalmente certificati con piena valenza legale.

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

programma

Anagrafe e stato civile

obiettivo settoriale

04. Referendum abrogativi 2025

peso

Predisposizione atti propedeutici alla tornata referendaria che si svolgerà tra il 15 Aprile ed il 15 Giugno 2025.
Realizzazione adempimenti previsti dalla normativa e costantemente monitorati dalla Prefettura di Savona.

 indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

 data
prevista

dipendenti che partecipano all'obiettivo

SANTINELLO MARIANGELA	C1	<input type="text"/>
BASADONNE MARINA	C3	<input type="text"/>
GIUDICE STEFANIA	C5	<input type="text"/>
CASTAGNA GIORGIA	D1	<input type="text"/>

programma

obiettivo settoriale

Regolamentazione per la tumulazione degli animali di affezione.

peso

Predisposizione integrazioni al vigente Regolamento di Polizia Cimiteriale al fine di adeguare lo stesso alla normativa vigente in materia di tumulazione degli animali di affezione.

 indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

 data
prevista

Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

VIGILIA CHIARA	C1	
CASTAGNA GIORGIA	D1	

linea di mandato

06. Gestione delle entrate

programma

6.2 Imposta di Soggiorno

obiettivo settoriale

<input checked="" type="radio"/> Banca dati Imposta di Soggiorno	<i>peso</i>
	<input type="text"/>

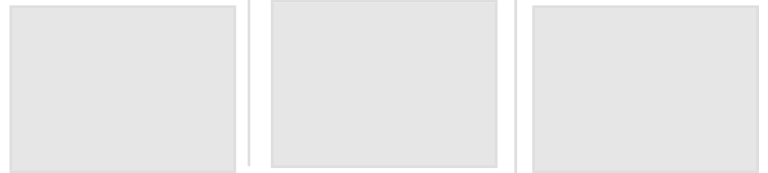
Realizzazione della banca dati IDS contenente tutte le informazioni necessarie a monitorare i versamenti dovuti ed eventualmente individuare i soggetti inadempienti.

indicatore di **efficacia**

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

COSTA PATRIZIA	D1	
DI CESARE YLENIA	C1	
BASADONNE MARINA	C3	

programma

6.1 Recupero dell'evasione delle imposte e dei tributi

obiettivo settoriale

 Recupero evasione fiscale da residenze "fittizie"

peso

Effettuare controlli documentali dei nuclei familiari "scissi" (coniugi con residenze anagrafiche differenti) e, laddove si riscontrino anomalie, segnalare al competente Ufficio di Polizia Locale per verificarne la presenza sul territorio.

Qualora le verifiche risultino negative, l'Ufficio Tributi dovrà predisporre gli accertamenti di quanto dovuto.

 indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

 data
prevista

--	--	--	--	--

dipendenti che partecipano all'obiettivo

<input type="text" value="COSTA PATRIZIA"/>	<input type="text" value="D1"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="GAGGERO ELISA"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="DI CESARE YLENIA"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>

programma

obiettivo settoriale

 Recupero evasione TARI in ordine alle annualità 2020-2021-2022

peso

Provvedere al recupero, mediante predisposizione atti di sollecito di pagamenti della TARI, in ordine alle annualità 2020-2021-2022.

Predisposizione atti di accertamento in ordine alle annualità 2020-2021.

 indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

 data
prevista

--	--	--	--	--

dipendenti che partecipano all'obiettivo

COSTA PATRIZIA	D1	
GAGGERO ELISA	C1	
DI CESARE YLENIA	C1	

linea di mandato

13. Politiche sociali

programma

13.1 CONTRASTO ALL'EMERGENZA ED AL DISAGIO ABITATIVO

obiettivo settoriale

**Procedura per il sostegno alla locazione - annualità 2025**

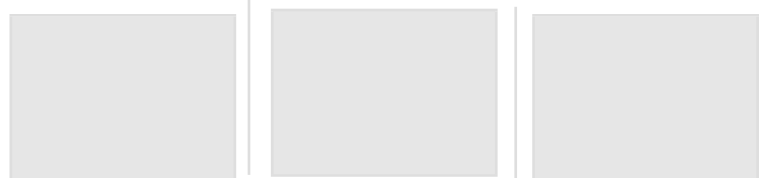
peso

*Predisposizione di tutti gli atti necessari ad individuare i beneficiari dei contributi pubblici a sostegno delle spese di locazione sostenute nell'anno 2025.*indicatore di **efficacia**

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

CASTAGNA GIORGIA	D1	
GIUDICE STEFANIA	C5	

programma

Bando pubblico per la concessione di contributi ad Associazioni

obiettivo settoriale

Bando pubblico per la concessione di contributi ad Associazioni impegnate in campo sociale ed in campo culturale.

peso

Predisposizione atti propedeutici all'assegnazione dei contributi alle associazioni impegnate in campo sociale ed in campo culturale sul territorio spotornese.

indicatore di **efficienza**

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

GIUDICE STEFANIA	C4	<input type="text"/>
CASTAGNA GIORGIA	D1	<input type="text"/>
BASADONNE MARINA	C3	<input type="text"/>

programma

Borse Lavoro per soggetti svantaggiati

obiettivo settoriale

**Monitoraggio e valutazione delle borse lavoro attivate negli scorsi anni.
Avvio nuovi progetti destinati ad adulti in difficoltà.**

peso

*L'Ufficio Servizi Sociali nel corso del 2025 dovrà monitorare l'andamento delle borse lavoro avviate negli scorsi anni al fine di individuare particolari criticità ed eventuali correttivi da apporre..
Occorrerà individuare nuovi progetti destinati ad adulti in difficoltà*

indicatore di **efficacia**

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

CASTAGNA GIORGIA

D1

linea di mandato

15. Istruzione

programma

Servizi Scolastici

obiettivo settoriale

Collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Spotorno per il potenziamento dell'offerta formativa

peso

Supporto e collaborazione costante con l'Istituto Comprensivo: riunione periodica finalizzata a monitorare e segnalare eventuali situazioni di criticità.
Erogazione di contributi economici per il supporto all'offerta formativa di base.

indicatore di efficacia

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

GIUDICE STEFANIA

C4

obiettivo settoriale

Servizio di refezione scolastica

peso

Garantire, mediante il concessionario, la regolare erogazione del servizio di refezione scolastica.

Performance dei Settori

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione attesa

65 iscritti

dipendenti che partecipano all'obiettivo

GIUDICE STEFANIA	C4	
BASADONNE MARINA	C3	

obiettivo settoriale



Studio di fattibilità gestione associata Servizi Scolastici

peso

Si prevede l'istituzione di un gruppo di lavoro, supportato dalla competenze di esperti ANCI, al fine di individuare un eventuale percorso che preveda la gestione associata dei servizi scolastici (refezione scolastica).

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

CASTAGNA GIORGIA	D1	
GIUDICE STEFANIA	C5	

linea di mandato

16. Interventi per l'infanzia

programma

LUDOTECA

obiettivo settoriale

Regolamento del servizio di ludoteca

peso

Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del Regolamento del servizio di ludoteca.

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

dipendenti che partecipano all'obiettivo

programma

obiettivo settoriale

Mantenimento del servizio per la prima infanzia denominato MICRONIDO

peso

Il micronido è un servizio a carattere educativo e sociale che concorre insieme alla famiglia alla crescita, cura, formazione e socializzazione dei bambini, assicurando la realizzazione di programmi educativi, il gioco, i pasti e il riposo

Destinatarie del servizio sono le famiglie con bambini di età compresa tra i 9 e i 36 mesi

Il MICRONIDO ha una ricettività di 14 posti per bambini residenti nel comune di Spotorno.

Il MICRONIDO è aperto tutto l'anno, svolgendo la sua attività dal lunedì al venerdì con i seguenti orari

Orario di ingresso: ore 8.00 – 9.00

Orario uscita tempo parziale: ore 11.15

Orario di uscita tempo pieno: ore 16.00

Si prevede la copertura totale dei posti disponibili.

Performance dei Settori

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione attesa

14 iscritti

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BASADONNE MARINA	C3	
GIUDICE STEFANIA	C4	

programma

CAMPO SOLARE

obiettivo settoriale

<input type="radio"/>	Mantenimento del servizio educativo estivo denominato CAMPO SOLARE	peso
		<input type="text"/>

Organizzare e realizzare, mediante affidamento a terzi, il servizio denominato CAMPO SOLARE.

Il servizio offre la possibilità a 40 bambini, durante i mesi di luglio ed agosto, di poter giocare, andare al mare e condividere con i coetanei tanti momenti.

La giornata tipo è la seguente:

ore 8.00 accoglienza
 ore 9.00 spiaggia
 ore 12.00 pranzo
 ore 14.00 compiti
 ore 15.00 (spiaggia per i più grandi e riposo per i piccoli)
 ore 16.30 merenda
 ore 17.00 uscita

Si prevede l'iscrizione al servizio di almeno nr. 35 bambini

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione attesa

35 iscritti

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BASADONNE MARINA	C3	
GIUDICE STEFANIA	C4	
CASTAGNA GIORGIA	D1	

programma

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE: Carta dei servizi educativi/ricreativi realizzati dal Comune

obiettivo settoriale

**OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE: Realizzazione delle carte dei servizi denominati Ludoteca, Campo Solare, Micronido, Unigolfo e Biblioteca Civica.**

peso

La carta di ciascun servizio dovrà prevedere tutta la documentazione amministrativa inerente lo stesso ed al contempo la produzione di materiale fotografico e video al fine di rendere visibile, sul sito del Comune, la qualità degli spazi dedicati.

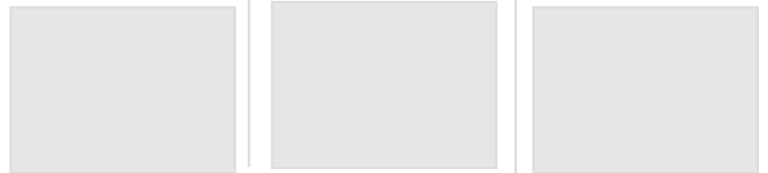
Il costo stimato dell'obiettivo ammonta ad € 1.400,00, di cui € 800,00 assegnati a Giorgia Castagna ed € 600,00 ad Andrea Domenico Bonfiglio.

indicatore di **efficacia**

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

CASTAGNA GIORGIA	D1	
BONFIGLIO DOMENICO ANDREA	C1	
GIUDICE STEFANIA	C5	

Area Lavori Pubblici e ambiente

somma dei pesi
attribuiti

0

linea di mandato

04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche

programma

Cura del patrimonio esistente

obiettivo settoriale

01. Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune, attraverso l'attivazione o proroga di tutti i servizi manutentivi opportuni o dovuti per normativa di legge e la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare l'erogazione dei servizi a cui le strutture pubbliche sono deputate.

peso

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune, attraverso l'attivazione o proroga di tutti i servizi manutentivi opportuni o dovuti per normativa di legge e la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare l'erogazione dei servizi a cui le strutture pubbliche sono deputate. Interventi manutentivi attuati direttamente da personale operaio comunale sotto supervisione del tecnico incaricato della gestione del servizio. Interventi manutentivi attuati con l'affidamento di interventi a ditte specializzate esterne una tantum od in servizio manutentivo esclusivo su base annuale, compatibilmente con gli stanziamenti a bilancio.

Fattori critici

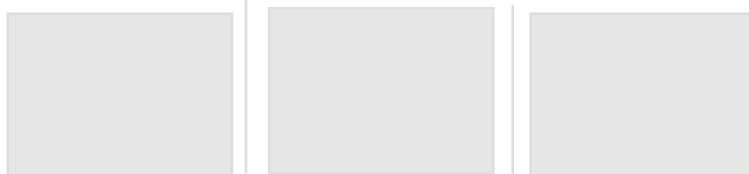
copertura posto lavorativo previsto in organico per tecnico Cat. C ad oggi vacante da destinarsi esclusivamente al settore manutentivo

indicatore di efficacia

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

LENZI ELISA	C1	liquidazione fatture e assunzione impegni
PUCCI ILARIA	D1	Gestione tecnica interventi manutentivi
CIARLO TIZIANA	C1	liquidazione fatture e assunzione impegni
MUSSO PIETRO	B1	

obiettivo settoriale

02. Manutenzione ordinaria e straordinaria del demanio stradale comunale, attraverso la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare / migliorare la sicurezza al transito pedonale e veicolare

peso

Manutenzione ordinaria e straordinaria del demanio stradale comunale, attraverso la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare / migliorare la sicurezza al transito pedonale e veicolare.

Interventi manutentivi attuati direttamente da personale operaio comunale sotto supervisione del tecnico dipendente UTC incaricato della gestione del servizio.

Interventi manutentivi attuati con l'affidamento di interventi a ditte specializzate esterne una tantum od in servizio manutentivo esclusivo su base annuale, compatibilmente con gli stanziamenti a bilancio.

Fattori critici

copertura posto lavorativo previsto in organico per tecnico Cat. C ad oggi vacante da destinarsi esclusivamente al settore manutentivo

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

LENZI ELISA	C1	assunzione impegni e liquidazione spesa
CIARLO TIZIANA	C1	assunzione impegni e liquidazione spesa
PUCCI ILARIA	D1	gestione tecnica interventi
MUSSO PIETRO	B1	Operaio deputato all'esecuzione lavori manuali

programma

Realizzazione nuovi parcheggi

obiettivo settoriale

03. Adeguamento, ampliamento e messa a norma esistente parcheggio sterrato in Loc. Magiarda / Via verdi per aumentare la disponibilità di posti auto in una zona in forte carenza e nelle vicinanze del Parco Magiarda, utilizzato per eventi / manifestazioni. Contestuale rilocalizzazione / ammodernamento dell'area canina.

peso

L'intervento LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO IN LOCALITA' MAGIARDA LUNGO VIA VERDI. - CUP J61B21005500004 è stato aggiudicato in data 13/12/2024 con Determinazione N. 921. L'obiettivo è rendere il parcheggio e la nuova area canina disponibili quanto prima, per sopperire alle esigenze del territorio in tal senso. Nella stesura della progettualità dovrà intercorrere confronto con la P.M. per quelle opere che comportano modifiche / integrazioni alla viabilità e dovrà comunque essere richiesto e rilasciato un parere da parte della Polizia Municipale sul PFTE.

Performance dei Settori

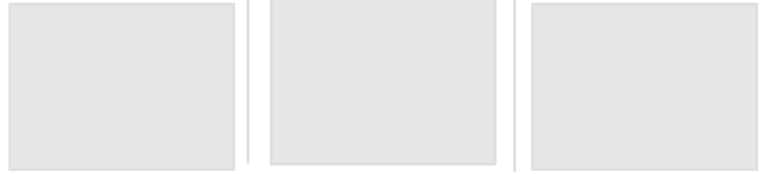
indicatore di

Consegna lavori

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/01/2025



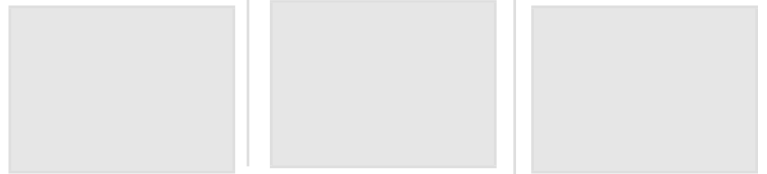
indicatore di

Ultimazione lavori

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/10/2025



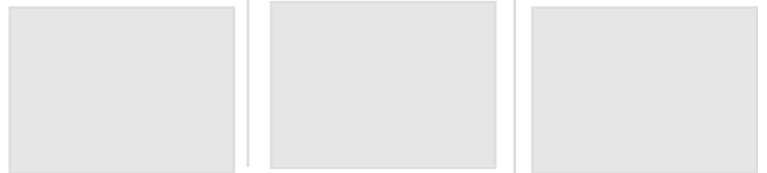
indicatore di

Collaudo

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

LENZI ELISA

C1

liquidazioni fatture e gestione amministrativa

GHERRA MICHELE

D1

Gestione tecnica

programma

Manutenzione straordinaria strade comunali

obiettivo settoriale

04. Manutenzione straordinaria delle viabilità pedonali e veicolari in modo da consentire un transito in sicurezza ed il decoro urbano ed abbattere le barriere architettoniche

peso

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2024 - CUP J67G24000310004 - Importo €. 1.042.520,97. L'intervento è già stato finanziato nel corso del 2024 ed è stata affidata la progettazione, D.L. e C.S. e prenotata la spesa per il mantenimento in FPV.

Sono state individuate 24 zone di intervento sul territorio comunale ritenute prioritarie ed inerenti principalmente a:

- Manutenzione pavimentazione in conglomerato bituminoso (14 viabilità);
- Realizzazione ex novo o rifacimento di marciapiedi degradati con contestuale abbattimento barriere architettoniche in varie vie;
- Rifacimento passaggi pedonali con dotazione di illuminazione notturna dedicata e isola pedonale in Via Vecchia Aurelia;
- Realizzazione passaggio pedonale rialzato e relativa illuminazione presso incrocio Via Francia - Viale Europa;
- Manutenzione straordinaria sottopasso P.zza Aonzo;
- Realizzazione nuovi parcheggi Via Berninconi;
- Rimozione n. 16 pini che deformano strada e parcheggi pubblici in Via Berninconi, con rifacimento integrale dell'aiuola e della pavimentazione aree degradate dalle radici;
- Allargamento stradale via Imperia.

Gli interventi risultano eterogenei e coordinati e la previsione di attuazione in un unico lotto di interventi consente considerevole economia di scala e benefici in termini amministrativi e tempistiche ridotte.

indicatore di

aggiudicazione lavori

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

**data
prevista**

indicatore di

consegna lavori

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

**data
prevista**

dipendenti che partecipano all'obiettivo

obiettivo settoriale



05. Miglioramento funzionale e messa in sicurezza della viabilità pedonale di accesso al Palazzo Comunale di Piazza Stognone da Piazza Aonzo, proteggendo adeguatamente gli utenti dal transito veicolare. Contestualmente l'obiettivo è di tragaruardare un miglior decoro urbano in prossimità del Palazzo Comunale.

peso

Il progetto definitivo / PFTE dell'intervento "ADEGUAMENTO DELL'ACCESSO PEDONALE DELLA NUOVA SEDE COMUNALE - - CUP J61B21007270004" - Importo €.207.273,69 è stato approvato con D.G.C. N. 112 del 06/11/2024 e con Determinazione N. 938 del 16/12/2024 si è provveduto ad affidare l'incarico per la redazione del progetto esecutivo, D.L. e C.S., prenotando la spesa per il mantenimento sul FPV.

L'obiettivo è di approvare il progetto esecutivo, appaltare i lavori e ultimare gli stessi entro la fine del 2024, per usufruire quanto prima dei benefici correlati all'intervento in termini di viabilità pedonale.

Nella stesura della progettualità dovrà intercorrere confronto con la P.M. per quelle opere che comportano modifiche / integrazioni alla viabilità e dovrà comunque essere richiesto e rilasciato un parere da parte della Polizia Municipale sul PFTE.

Fattori critici

interferenza con Via Aurelia / autorizzazione intervento da parte di ANAS

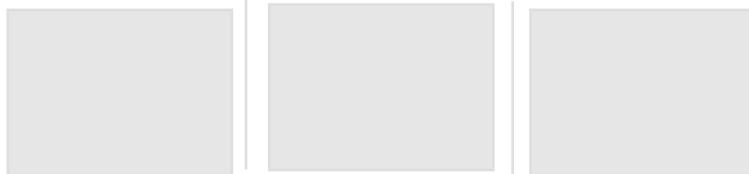
indicatore di

approvazione progetto esecutivo

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data prevista

31/05/2025



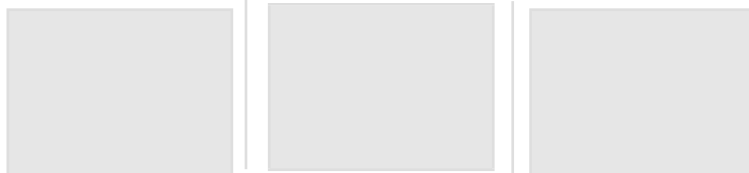
indicatore di

affidamento lavori

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data prevista

31/07/2025



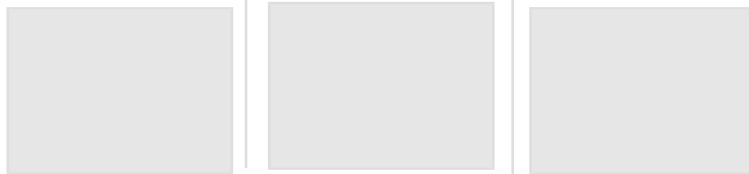
indicatore di

consegna lavori

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data prevista

15/09/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

LENZI ELISA	C1	gestione amministrativa
GHERRA MICHELE	D1	gestione tecnica

programma

Adeguamento strutture scolastiche comunali

obiettivo settoriale

06. Realizzazione di nuova scuola elementare PRESSO POLO SCOLASTICO LOC. BAXIE“.

peso

Realizzazione di nuova scuola elementare nell'ambito del progetto denominato "P.N.R.R. MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA – COMPONENTE 3 – EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI – INVESTIMENTO 1.1 "COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA SEDE SCUOLA PRIMARIA PRESSO POLO SCOLASTICO LOC. BAXIE“

L'intervento finanziato dal P.N.R.R. per €. 2.990.000 e con risorse proprie per €. 215.000 è stato nel corso 2023 oggetto di affidamento mediante Accordo Quadro da parte della delegata INVITALIA all'Impresa Caruso Costruzioni S.p.A..

I lavori sono stati consegnati in data 26/03/2024, sono tutt'ora in corso d'opera e si prevede l'ultimazione degli stessi entro il 03/11/2025.

Si rende necessaria la redazione di una variante tecnica e suppletiva alle opere, e vi sono stati fermi operativi principalmente correlati alle prove di carico sui pali che certamente comporteranno una proroga dei tempi contrattuali, rimanendo comunque negli stringenti tempistiche dettate dal PNRR.

Viene conseguentemente riprogrammato lo stato di avanzamento lavori per l'anno 2025

Fattori critici

approvazione variante da Ministero per fondi PNRR

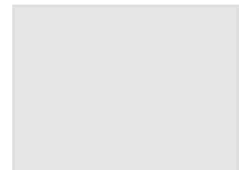
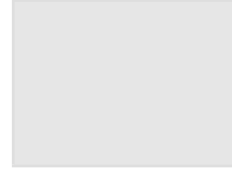
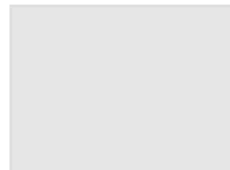
indicatore di attività/processo

approvazione variante

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

30/07/2025



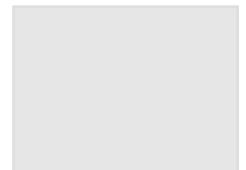
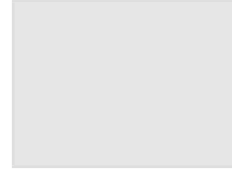
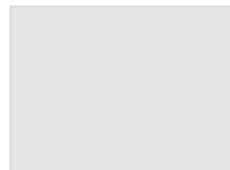
indicatore di attività/processo

SAL 60 %

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

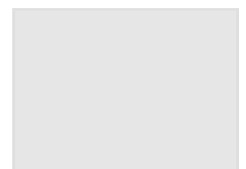
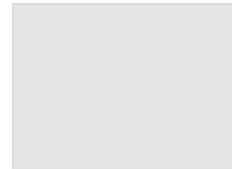
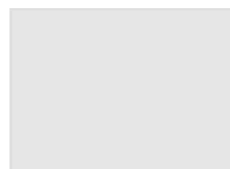
31/12/2025



indicatore di efficienza

Monitoraggio REGIS in base all'avanzamento

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale



dipendenti che partecipano all'obiettivo

PUCCI ILARIA	D1	gestione REGIS
LENZI ELISA	C1	gestione amministrativa
GHERRA MICHELE	D1	gestione tecnica

programma

Ampliamento cimitero comunale

obiettivo settoriale

07. Ampliamento del cimitero comunale - 5° stralcio - CUP J68C21000130004.
 Redazione, approvazione ed autorizzazione PFTE.

peso

La progettazione delle opere dell'ampliamento cimiteriale 5° STRLCIO è stata affidata all'Arch. Sergio Oliveri di Spotorno e deve essere redatto un PFTE organizzato in due lotti esecutivi che:

- rispetti le distanze cimiteriali;
- realizzi la viabilità di accesso ai nuovi loculi cimiteriali;
- il primo lotto soddisfi le esigenze in termini di fabbisogno di loculi ed ossari per i prossimi anni;
- siano realizzate le predisposizioni ed apprestamenti provvisori relativamente al secondo lotto, che viene previsto esclusivamente per motivazioni di contenimento della spesa economica a breve termine.

Con l'approvazione del PFTE si potranno avviare le procedure per l'ottenimento dell'autorizzazione da parte dell'ASL, che presuppone la parallela approvazione del Piano Cimiteriale Comunale ed in particolare la previsione di una adeguata e corretta fascia di rispetto cimiteriale attualmente non prevista nel P.R.G. e da prevedere nel P.U.C. in fase di predisposizione.

L'autorizzazione dello specifico intervento quindi si inserisce nella più generale approvazione della fascia di rispetto.

La redazione del Piano Cimiteriale Comunale è stata affidata allo Studio Villero di Villero Giuseppe e Villero Umberto di Asti dall'Area Urbanistica.

L'Approvazione del PFTE è propedeutica al finanziamento delle risorse relative al primo lotto in corso d'anno, in modo da assicurare una celere attuazione dell'intervento, stante la carenza di loculi attualmente disponibili.

L'acquisizione preventiva dell'autorizzazione ASL consentirà l'ottimizzazione delle tempistiche di approvazione dell'esecutivo e di appalto, una volta ottenuta la copertura finanziaria.

Fattori critici

Approvazione Piano Cimiteriale Comunale commissionato da Area Urbanistica

indicatore di

approvazione PFTE

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

01/04/2025

indicatore di

acquisizione autorizzazione ASL

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

01/06/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

LENZI ELISA	C1	gestione amministrativa
GHERRA MICHELE	D1	gestione tecnica
BERCHIALLA MICHELE	C5	gestione tecnica

programma

Manutenzione verde pubblico

obiettivo settoriale



08. Appalto del "SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI E CORSI D'ACQUA – PERIODO 01.07.2025 -30.06.2028"

peso

Redazione ed approvazione del progetto per la manutenzione del verde comunale dal 01/07/2025 al 30/06/2028, previa approvazione di idonea variazione di bilancio.

Appalto del servizio di rilevanza europea mediante procedura aperta demandata alla convenzionata Stazione Unica Appaltante Provincia di Savona, in possesso di idonea qualificazione ai sensi del Codice.

Attivazione del servizio dal 30/06/2025

La redazione e appalto di un servizio triennale consente di avere maggiore programmazione, continuità, economicità e qualità rispetto la gestione del verde comunale.

Di contro la portata del servizio comporta maggiori oneri in termine amministrativo.

Un affidamento triennale risulta innovativo nella gestione del servizio del Comune di Spotorno.

Fattori critici

*approvazione variante bilancio perr copertura finanziaria.
procedure appalto della SUA della Provincia di Savona.*

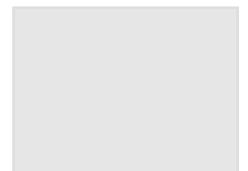
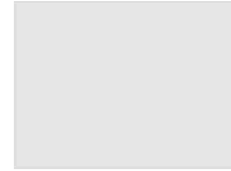
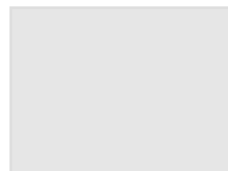
indicatore di

Approvazione progetto

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

15/04/2025



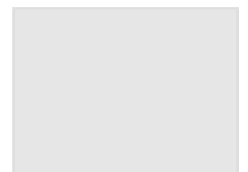
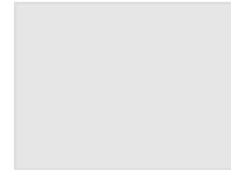
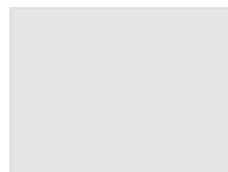
indicatore di

aggiudicazione appalto

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

20/06/2025



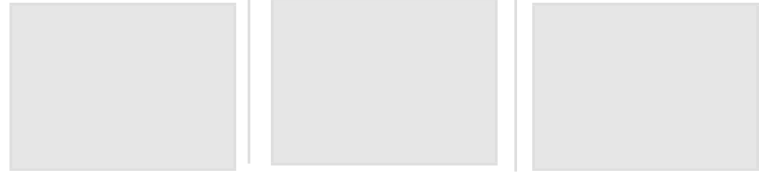
indicatore di

consegna servizio in via d'urgenza

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

01/07/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

LENZI ELISA

C1

gestione amministrativa

programma

Adeguamento bagni pubblici

obiettivo settoriale



09. Progettazione adeguamento dei bagni pubblici di Via Aurelia, prevedendo un sistema autopulente per migliorare la pulizia e la qualità del servizio e rispettare la normativa per abbattimento barriere architettoniche

peso

Gli attuali bagni pubblici risultano vetusti e spesso soggetti a disservizi e vandalismi, per cui si rende necessario un'adeguamento degli stessi prevedendo l'esecuzione delle opere edili necessarie all'installazione di un nuovo bagno autopulente a pagamento interamente automatizzato.

Questo consentirà una migliore pulizia ed un miglior servizio agli utenti.

Si rende necessario predisporre internamente il progetto dell'intervento ai fini del finanziamento dello stesso in corso d'anno, per una tempestiva realizzazione.

E' incaricato formalmente della stesura del progetto l'Arch. Ilaria Pucci, che si avvale altresì della collaborazione dell'Arch. Michele Gherra.

Il progetto in questione consentirà il rispetto della normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche.

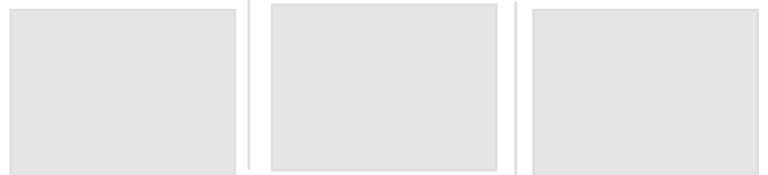
indicatore di

Approvazione PFTE intervento

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

15/04/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

GHERRA MICHELE

D1

PUCCI ILARIA

D1

programma

Programmazione triennale

obiettivo settoriale

10. Efficienza e tempestività nella programmazione triennale delle opere pubbliche e dei servizi / forniture

peso

La programmazione triennale dei lavori / servizi / forniture e tutte le fasi correlate alla predisposizione delle schede, le pubblicazioni, l'iter di adozione ed approvazione e la necessità di approvare variazioni in coerenza con il bilancio, alla luce anche delle novità introdotte dal Codice e del successivo correttivo - inserite in un contesto alquanto complesso - rende opportuna una ricognizione normativo / procedurale per standardizzare il processo.

Sia all'interno di questo Comune che presso altri Enti - con i quali si è stabilito un confronto - le procedure e le tempistiche seguite per l'approvazione e l'aggiornamento non sono state standardizzate e spesso si è ingenerata confusione a scapito degli adempimenti effettivamente previsti.

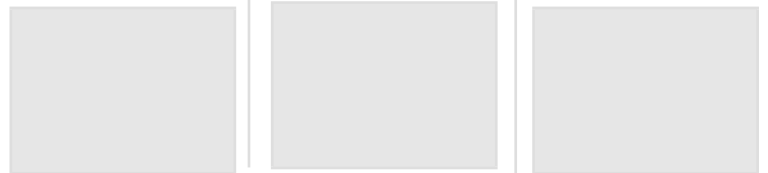
Per quanto sopra si provvederà alla redazione di un vademecum da seguire in maniera sistematica per dare certezza rispetto gli adempimenti da intraprendere nelle varie fasi in corso d'anno.

Si provvederà altresì a reperire presso le altre aree i dati da inserire ed alla creazione delle schede previste dal Codice attraverso il portale "APPALTILIGURIA", all'aggiornamento e pubblicazione delle stesse e verrà assicurato l'inserimento negli atti di approvazione del DUP di cui la programmazione triennale è parte integrante e la coerenza con il bilancio.

indicatore di

predisposizione dello scadenario

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale



dipendenti che partecipano all'obiettivo

programma

obiettivo settoriale

10 bis - Il Comune di Spotorno intende valorizzare i propri immobili di proprietà ed in particolare il ristorante esistente presso i locali ubicati presso l'area sportiva Serra in adiacenza al campo da Padel (Ex bocciodromo). I locali attualmente risultano sfitti e necessitano di lavori di adeguamento funzionale e normativo e l'Ufficio Patrimonio sta valutando la predisposizione di un bando per concessione di lavori/servizi relativamente l'immobile.

L'Area Lavori Pubblici e Ambiente supporterà - esclusivamente dal punto di vista tecnico - l'Area Urbanistica per addvenire ad una corretta individuazione e successiva realizzazione dei lavori di ristrutturazione necessari.

peso

Il Comune di Spotorno intende valorizzare i propri immobili di proprietà ed in particolare il ristorante esistente presso i locali ubicati presso l'area sportiva Serra in adiacenza al campo da Padel (Ex bocciodromo). I locali attualmente risultano sfitti e necessitano di lavori di adeguamento funzionale e normativo e l'Ufficio Patrimonio sta valutando la predisposizione di un bando per concessione di lavori/servizi relativamente l'immobile.

L'Area Lavori Pubblici e Ambiente supporterà - esclusivamente dal punto di vista tecnico di competenza - l'Area Urbanistica per addvenire ad una corretta individuazione e successiva realizzazione dei lavori di ristrutturazione necessari.

Fattori critici

L'attuazione dell'obiettivo è subordinata alle scelte ed alle conseguenti richieste correlate alla predisposizione del bando di affidamento da parte dell'Area Urbanistica.

Anche le tempistiche di attuazione dipenderanno dall'Area Urbanistica.

indicatore di

supporto tecnico fornito ad Area Urbanistica nei tempi e modi richiesti in corso d'anno.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale



dipendenti che partecipano all'obiettivo

linea di mandato

12. Ambiente e servizio di igiene urbana

programma

Gestione amministrativa dei rifiuti e relativi adempimenti .

obiettivo settoriale

11. Controllo tecnico, finanziario e prestazionale dell'attività del gestore dell'ATO rifiuti territoriale ovvero la Società S. A.T. s.p.a.

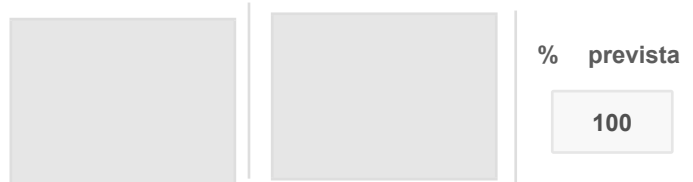
peso

Per effetto dell'aggiudicazione in house effettuata dalla Provincia di Savona alla SAT s.p.a. per la gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti / igiene urbana dell'ATO di riferimento, in un quadro di oggettiva difficoltà interpretativa delle azioni amministrative da intraprendere, il Comune di Spotorno dovrà addivenire all'impegno della spesa prevista dal PEF ed a svolgere gli adempimenti correlati, in modo da dare continuità al servizio fondamentali alle condizioni e standard derivanti dalla gestione pregressa. Dovrà essere costantemente monitorato il servizio e la spesa e segnalati i disservizi e le specifiche necessità di intervento.

indicatore di

continuità e qualità del servizio

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale



dipendenti che partecipano all'obiettivo

LENZI ELISA

C1

programma

Candidatura Bandiera Blu

obiettivo settoriale

12. Istruire la candidatura comunale alla Bandiera Blu 2025 nel rispetto delle tematiche obbligatorie definite dal Programma internazionale FEE (Foundation for Environmental Education).

peso

Compatibilmente con le risorse economiche assegnate, istruire la candidatura comunale alla Bandiera Blu 2025 nel rispetto delle tematiche obbligatorie definite dal Programma internazionale FEE (Foundation for Environmental Education).

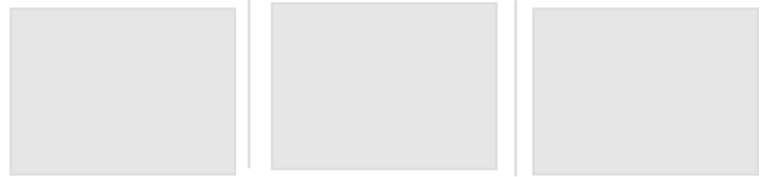
indicatore di attività/processo

Presentazione istanza nei tempi previsti

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

19/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

CIARLO TIZIANA

C1

linea di mandato

18. Informatica

programma

Digitalizzazione dell'Ente

obiettivo settoriale



13. Digitalizzazione modulistica con creazione base

peso

PROGETTO - OBIETTIVO IN COMUNE CON AREA AFFARI GIURIDICI E FINANZIARI.

Nel tempo, l'accesso alle piattaforme digitali è diventato sempre più importante ed è intenzione dell'Ente avvicendarle alle metodologie tradizionali per facilitare, implementare e ottimizzare il tempo lavoro dell'Ufficio Personale.

Questa transizione digitale, già in corso nel rapporto ente/utente, deve coinvolgere anche le attività interne dei dipendenti pubblici, al fine di facilitare l'accesso e la conoscenza agli strumenti digitali interni.

Si è, quindi, pensato di iniziare a progettare la transizione della modulistica analogica/cartacea, ad oggi operativa presso il Comune, verso una compilazione digitale.

A supporto di quanto sopra verranno predisposte delle pillole informative (eventualmente create con IA) inerenti gli argomenti trattati.

A tal proposito verranno avviate due tipologie di moduli:

- 1) moduli anonimi per ciò che riguarda le comunicazioni più "delicate";
- 2) moduli ufficiali per ciò che concerne le comunicazioni ufficiali (richieste varie);

Per i primi si potranno utilizzare link, mentre per i moduli ufficiali sarà prevista la gestione informatizzata eventualmente con il programma di gestione presenze in essere.

Come obiettivo per il 2025 ci si pone il target di creare dei primi moduli (massimo 2/3) con le pillole istruttive annesse e la struttura informatica per poterle gestire.

Ciò al fine di digitalizzare il lavoro degli uffici, creando una piattaforma utilizzabile in futuro anche con altre funzionalità.

Quanto sopra attiene al 1° step del progetto che, negli prossimi anni, si potrebbe ampliare con l'aggiunta di una intranet fruibile solo dai dipendenti dell'Ente per gestire contenuti interni e di utilità quotidiana.

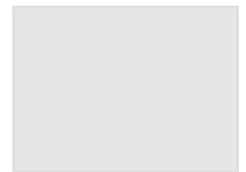
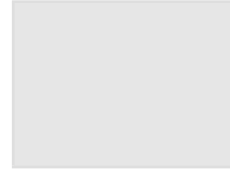
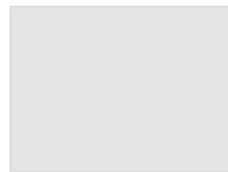
indicatore di

Predisposizione e implementazione modulistica

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

obiettivo settoriale



14. Realizzazione delle carte dei servizi denominati Ludoteca, Campo Solare, Micronido, Unigolfo e Biblioteca Civica.

peso

PROGETTO - OBIETTIVO IN COMUNE CON AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

La carta di ciascun servizio dovrà prevedere tutta la documentazione amministrativa inerente lo stesso ed al contempo la produzione di materiale fotografico e video al fine di rendere visibile, sul sito del Comune, la qualità degli spazi dedicati.

il Servizio Sviluppo Informatico assicurerà il necessario supporto informatico per la predisposizione e inserimento sul sito istituzionale della documentazione redatta nei contenuti dall'Area Servizi Sociali

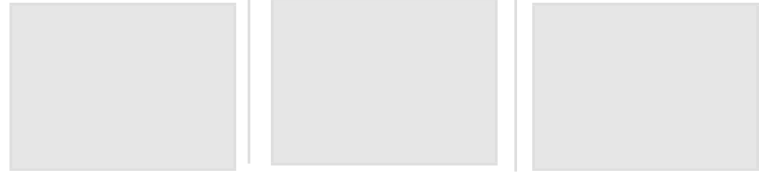
indicatore di

inserimento sul sito della carte dei servizi

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BONFIGLIO DOMENICO ANDREA

C1

obiettivo settoriale

15. Conclusione progetti finanziati con fondi PNRR per digitalizzazione Ente

peso

Nel 2025 si concluderanno i progetti per misure del PNRR 1.2, 1.4.1 e 2.2.3, questi progetti aumenteranno la digitalizzazione dell'infrastruttura comunale con un miglioramento sia dell'operato degli uffici sia per un miglioramento dell'accessibilità da parte del cittadino.

Le iniziative sono in capo alla PA Digitale 2026, il punto di accesso alle risorse per la transizione digitale del governo italiano.

I Bandi attualmente in corso del comune di Spotorno sul portale della PA Digitale 2026 sono i seguenti:

Misura 1.2: riguarda il miglioramento dei servizi digitali delle pubbliche amministrazioni attraverso la semplificazione e la digitalizzazione dei processi. Il Comune di Spotorno ha progettato il passaggio al cloud degli applicativi comunali (segreteria, anagrafe, ragioneria, tributi, patrimonio). Con la possibilità di usare il rimanente avanzo sul miglioramento dell'infrastruttura informatica comunale con uno sguardo alla migrazione dei servizi essenziali in cloud.

Misura 1.4.1: miglioramento dell'esperienza utente dei servizi pubblici digitali. L'intento è di rendere questi servizi più intuitivi e accessibili per i cittadini, attraverso l'adozione di interfacce user-friendly e la semplificazione dei processi. Il Comune di Spotorno ha progettato la creazione di un nuovo sito web e la creazione di moduli web per dare la possibilità al cittadino di presentare domande specifiche su vari argomenti legati alla vita del comune. Tutto ciò deve essere progettato e sviluppato con i dettami descritti dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) che prevedono la standardizzazione dei processi e l'adozione di tecnologie innovative per migliorare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi pubblici digitali.

Misura 2.2.3: digitalizzazione delle procedure amministrative, in particolare quelle relative agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) e agli Sportelli Unici per l'Edilizia (SUE). L'obiettivo è semplificare e rendere più efficienti i processi amministrativi, migliorando l'accessibilità e la trasparenza per cittadini e imprese. Il comune di Spotorno ha già attiva la funzionalità e coi fondi ricevuti si eseguiranno delle migliorie legate all'interoperabilità tra programmi.

Per ottenere l'erogazione del finanziamento, i progetti devono seguire una serie di passaggi specifici:

- 1) **Domanda:** presentazione della candidatura con richiesta di finanziamento, la candidatura deve presentare i dettagli dei servizi che si vogliono attivare
- 2) **Contrattualizzazione:** formalizzazione del contratto con l'azienda esecutrice.
- 3) **Raggiungimento degli obiettivi previsti:** La PA deve lavorare per raggiungere gli obiettivi stabiliti nel progetto, seguendo le linee guida e le scadenze indicate **Verifiche di conformità tecnica o asseverazione:** verrà eseguita una verifica da parte del personale incaricato di PADigitale.
- 4) **Verifica degli asseveratori:** Controllo dettagliato e verifica del progetto da parte degli asseveratori, con particolare attenzione alla conformità e alla qualità dei lavori eseguiti.
- 5) **Richiesta di erogazione:** Presentazione della richiesta di erogazione del finanziamento, corredata da tutti i documenti di verifica e approvazione da parte degli asseveratori.

Gli attuali progetti candidati dal comune di Spotorno si trovano in tre diverse fasi:

Progetto per il bando 1.2 (CUP J61C22001440006): Il progetto ha raggiunto gli obiettivi previsti come descritto al punto 3 in data 21/02/2025. Rimaniamo in attesa della parte di verifica e quindi a seguito delle verifiche verrà eseguito erogato il finanziamento.

Progetto per il Bando 1.4.1 (CUP J61F22003880006): il progetto avviato con determina numero 1055/2023 è in fase di chiusura e dovrà essere concluso entro il 01/07/2025. Il progetto prevede il passaggio al nuovo sito con la possibilità di implementare uno Sportello Unico Digitale. Una volta conclusa l'attività si eseguiranno le procedure di verifica e richiesta erogazione finanziamento.

Progetto per il Bando 2.2.3 (CUP J61F24000470006): Il servizio per il comune è operativo, dobbiamo contrattualizzare il servizio con l'azienda fornitrice del servizio per il quale dobbiamo contrattualizzare la fornitura del servizio entro il 04/06/2025.

A seguito di ciò descritto l'obiettivo è chiudere i progetti entro 31/12/2025

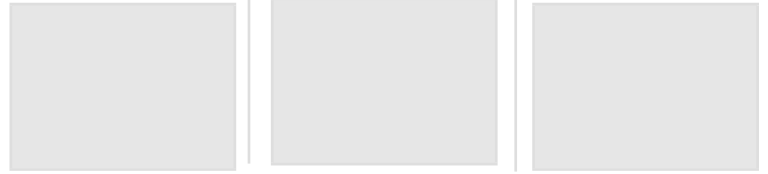
indicatore di

Conclusione procedure progetti nei tempi fissati da PNRR

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

programma

obiettivo settoriale



16. Continuità, efficienza ed economicità dei contratti di telefonia mobile

peso

Il Comune di Spotorno ha vari contratti di telefonia mobile in essere con la Società Vodafone S.P.A. per SIM dati e SIM voce per un totale di 45.

Allo stato attuale è difficile inquadrare le SIM dati e voci attive, quelle non utilizzate da dismettere, quelle da integrare, come vengono effettivamente fatturate.

Per cui per una corretta gestione del servizio si rende indispensabile effettuare una ricognizione di dettaglio sia sotto il punto di vista contabile che prettamente gestionale / operativo.

Si rende altresì necessario razionalizzare i vari contratti per arrivare ad una fatturazione ed ad una liquidazione della spesa chiara e facilmente verificabile, con CIG allineati.

Dovranno essere sistemati debiti fuori bilancio emergenti dalla gestione 2024.

Dovranno essere rinnovati contratti specifici in scadenza.

Fattori critici

Confronto co Vodafone S.P.A. rispetto situazione e correttivi gestionale / rinnovi.

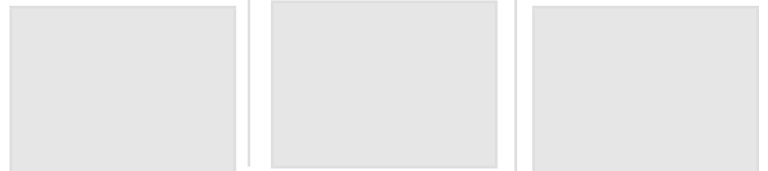
indicatore di

Continuità servizio

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025



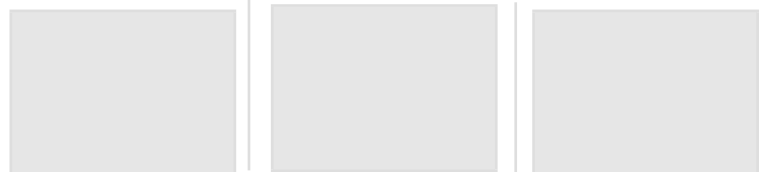
indicatore di

razionalizzazione servizio

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BONFIGLIO DOMENICO ANDREA

C1

linea di mandato

19. Sicurezza sui luoghi di lavoro

programma

Sicurezza

obiettivo settoriale

**17. Gestione degli adempimenti normativi per la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, gestione delle fasi di formazione obbligatoria e delle visite periodiche**

peso

*Completamento adempimenti formativi obbligatori D.Lgs n. 81/2008 (corsi lavoratori, primo soccorso, antincendio);**Visite mediche periodiche dipendenti.**Esecuzione riunione annuale sicurezza;**Prove di evacuazione;**Acquisto defibrillatore ed organizzazione corso utilizzo DAE;**Valutazione e gestione del rischio da stress lavoro correlato attraverso valutazione report finale di valutazione dello psicologo del lavoro incaricato*indicatore di **efficacia**

Espletamento adempimenti sicurezza

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

PUCCI ILARIA

D1

Area Urbanistica

somma dei pesi
attribuiti

0

linea di mandato

10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio

programma

COMMERCIO e EDILIZIA- Gestione SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive

obiettivo settoriale



Efficientamento dello Sportello Attività Produttive

peso

Procedimenti concertativi ai sensi del D.P.R. 160/2010 - L.R. 10/2010:
 Gestione delle Conferenze dei Servizi ai sensi degli articoli 14 e seguenti della Legge 241/1990;
 Gestione nuove pratiche SUAP per apertura/ampliamento delle attività;
 Utilizzo del software gismaster per la gestione frontoffice delle pratiche di commercio;
 Partecipazione alla Commissioni Provinciali Locali di Pubblico Spettacoli per manifestazioni ed eventi.

Conferenze dei Servizi:18
 Risultato atteso:18

Pratiche SUAP:60
 Risultato atteso: 60

Commissioni:4
 Risultato:4

Autorizzazioni verificate e sottoposte a controllo interno: 100%

indicatore di efficienza

numero conferenze di servizi svolte istruite

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione
attesa

18

indicatore di efficienza

numero pratiche suap istruite

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione
attesa

60

Performance dei Settori

indicatore di

numero commissioni convocate

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione attesa

4

indicatore di

numero autorizzazioni controllate e sottoposte a controllo interno

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione attesa

100%

dipendenti che partecipano all'obiettivo

CIAVATTONE ANDREA	C4	
TARICCO GIULIA	C1	
CARTINO VITTORIA	D1	

programma

obiettivo settoriale



Rigenerazione Urbana Residenza al Porto ai sensi della L.R. 23/2018

peso

Procedura per l'attuazione della Rigenerazione Urbana ai sensi della L.R. 23/2018-Ambito "Porta di Ponente" Località La Serra. Finalizzata alla riqualificazione dell'Area attraverso l'esecuzione di azioni integrate concernenti il recupero funzionale della infrastruttura sportiva a servizio della collettività e la sistemazione di infrastrutture critiche presenti nell'Area (Rio Siaggia e strada Via dei Pini) nonché alla riqualificazione dell'Immobile a destinazione turistico ricettivo per uso privato denominato Residenza al Porto, previa modifica della sua destinazione d'uso in residenziale, come previsto dall'art. 3, comma 1, lett. a) della legge regionale n. 23 del 2018;

indicatore di

Approvazione della proposta di Rigenerazione Urbana

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

31/12/2025

Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

CARTINO VITTORIA	D1	
CIAVATONE ANDREA	C4	

programma

URBANISTICA - EFFICIENTAMENTO DELLO SUE - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

obiettivo settoriale

● Efficientamento dello SUE	<i>peso</i>
	□

Sportello Unico per l'Edilizia Privata digitalizzazione delle pratiche richieste tramite accesso agli atti non ancora inserite nell'archivio digitale.

L'ufficio immette nel sistema informatico le pratiche di Sportello Unico Edilizia creando una banca dati importante e digitalizzando, attraverso il servizio di accesso agli atti, le pratiche in formato cartaceo.

obiettivo:

Miglioramento dell'efficienza amministrativa

Riduzione della carta

Semplificazione burocratica

Pratiche accesso atti: 100

Risultato atteso: 100

indicatore di **efficienza**

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione attesa

100

dipendenti che partecipano all'obiettivo

CIAVATONE ANDREA	C4	
TARICCO GIULIA	C1	

programma

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE-URBANISTICA - REGOLAMENTO DEI DEHORS

obiettivo settoriale



REDAZIONE REGOLAMENTO DEHORS

peso

REDAZIONE PRIMA BOZZA DEL REGOLAMENTO DEI DEHORS

Identificazione aree commerciali con Urbanistica
valutazione e perimetrazione dei centri storici, delle aree di consolidamento e delle aree di espansione

Valutazione dell'Amministrazione Comunale rispetto alle vie e alle piazze nelle quali incentivare l'installazione dei dehors in funzione delle attività commerciali,

Definire materiali, colori e strutture per evitare impatti negativi sull'ambiente urbano. Proteggere i centri storici e i beni culturali da installazioni inadeguate o invasive.

Incontro/i con Servizio Concessioni Suolo Pubblico
Equilibrare l'uso dello spazio tra attività commerciali e spazi pubblici.

Confronto con Amministrazione continuo

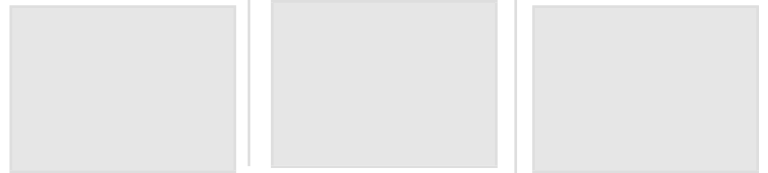
Stesura di delibera consigliare

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025

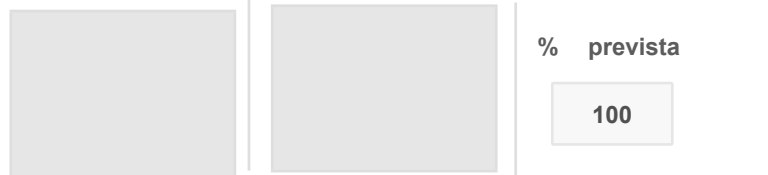


indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

% prevista

100



dipendenti che partecipano all'obiettivo

CARTINO VITTORIA	D1	
CIAVATTONE ANDREA	C4	
TARICCO GIULIA	C1	
PESCE MARTINA	C1	

programma

EDILIZIA- Controlli su territorio

obiettivo settoriale

Svolgere attività di monitoraggio e verifica finalizzate a garantire che lo sviluppo urbanistico avvenga nel rispetto della pianificazione urbanistica.

peso

*Il controllo su territorio ha come obiettivo di garantire:
il corretto sviluppo urbanistico
contenere l'abusivismo edilizio
garantire maggiore tempestività di esecuzione*

indicatore di **efficienza**

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

% prevista

100

dipendenti che partecipano all'obiettivo

CIAVATTONE ANDREA

C4

TARICCO GIULIA

C1

programma

COMMERCIO - Mercatini Domenicali

obiettivo settoriale

Organizzazione Mercatini Domenicali presso Giardini Centrali

peso

Organizzazione Mercatini Domenicali presso Giardini Centrali:

*obiettivi:
Delibera di indirizzo
Manifestazione d'interesse per affidamento organizzatore
Stipula Convenzione con organizzatore*

indicatore di **efficienza**

peso **100**

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

30/09/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

PESCE MARTINA

C1

programma

URBANISTICA-Redazione Piano Cimiteriale

obiettivo settoriale



Il Piano cimiteriale è lo strumento di pianificazione obbligatorio ai sensi del D.P.R. 285/1990 e della normativa regionale di riferimento. Le fasce di rispetto cimiteriale (art. 338 del R.D. 1265/1934 - Testo Unico Leggi Sanitarie) prevedono che attorno ai cimiteri venga mantenuta una fascia di almeno 200 metri, salvo eventuali deroghe da richiedere secondo le procedure vigenti.

peso

Predisposizione del Piano da parte di consulente incaricato nella figura dello Studio Villero di Villero Giuseppe e Villero Umberto di Asti. Relazione illustrativa, tavole planimetriche, analisi demografica, proiezioni di fabbisogno.

Verifica di compatibilità con strumenti urbanistici comunali (PRG o PGT).

Individuazione di eventuali edificazioni o aree da destinare a servizi pubblici all'interno della fascia dei 200 metri.

Relazione tecnica che giustifichi la richiesta di deroga, con valutazione di compatibilità igienico-sanitaria e urbanistica.

Approvazione preliminare da parte della Giunta Comunale

Pubblicazione e fase di partecipazione

Acquisizione di pareri e autorizzazioni (ASL)

Approvazione definitiva del Consiglio Comunale

Modifica degli strumenti urbanistici comunali:

Aggiornamento della tavola vincolistica del PGT con evidenziazione delle deroghe concesse, inserimento della nuova perimetrazione cimiteriale.

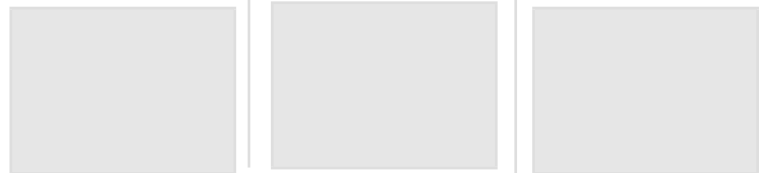
Progetto che si sviluppa parallelamente all'approvazione del PFTE sviluppato dall'area Lavori Pubblici e Ambiente

indicatore di efficienza

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

CARTINO VITTORIA

D1

TARICCO GIULIA

C1

linea di mandato

17. Patrimonio

programma

17.1 Gestione del Patrimonio

obiettivo settoriale

Indizione procedura di evidenza pubblica per la locazione dell'immobile ad uso abitativo sito in via Rapallo

peso

L'ufficio Patrimonio dovrà indire una procedura di evidenza pubblica per la locazione dell'immobile ad uso abitativo sito in Spotorno (SV) via Rapallo.

 indicatore di

Indizione procedura di evidenza pubblica ed individuazione del soggetto assegnatario

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

PRATO SONIA

C5

obiettivo settoriale

Locazione di una porzione di immobile ad uso studio medico specialistico sito a Spotorno (SV) in viale Europa

peso

*Indizione procedura di affidamento;
 Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse;
 Espletamento gara;
 Affidamento e stipula contratto*

 indicatore di

Affidamento e stipula contratto

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

PRATO SONIA

C5

obiettivo settoriale

Aggiornamento contratto di locazione Caserma dei Carabinieri Via Verdi peso

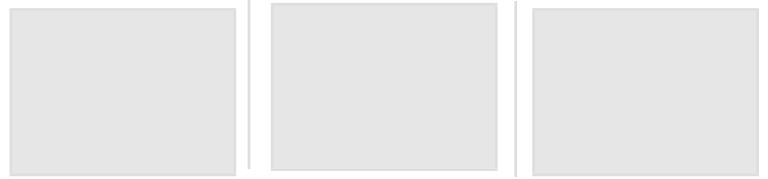
Locazione di un locale in Via Verdi a favore della Caserma dei Carabinieri a partire dal 1991. Adeguamento e rinnovo del contratto di locazione.

indicatore di **efficienza**

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

PRATO SONIA

C5

obiettivo settoriale

Asta pubblica per la locazione di bene immobile di proprietà comunale ad uso bar ristorante sito in Spotorno (SV), via S. Caterina peso

- Indizione procedura di affidamento;
- Predisposizione e pubblicazione bando asta pubblica
- Espletamento gara;
- Affidamento e stipula contratto

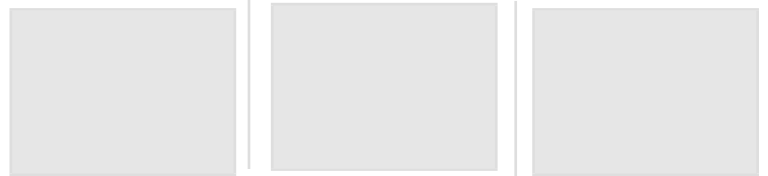
indicatore di **attività/processo**

Stipula contratto locazione

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

PRATO SONIA

C5

obiettivo settoriale

Procedure per l'acquisizione dei terreni Località Coreallo (Cooperativa degli Sfrattati) e Località La Rocca (Spotorno Residenziale)

peso

Procedura per l'acquisizione da parte dell'Ente dei terreni in Località Coreallo e Località La Rocca.

Verifica sulle Aree da acquisire, mediante rilievo e restituzione cartografica

Verifica sugli aggiornamenti catastali

Incontri con Amministrazione e privati

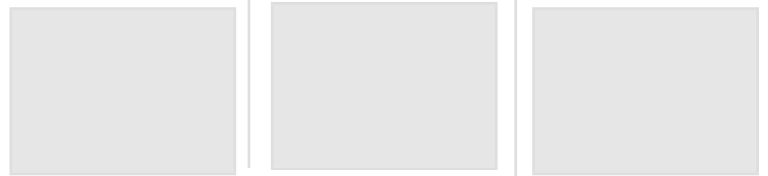
Acquisizione delle aree interessate a seguito di convenzioni già stipulate.

indicatore di **efficienza**

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

PRATO SONIA

C5

obiettivo settoriale

Declassificazione, sdemanializzazione e permuta di porzione di sedime stradale sita a Spotorno via Imperia, censita al N.C.T. foglio 7 mapp.193

peso

Definizione degli aspetti amministrativi propedeutici agli atti formali di declassificazione, sdemanializzazione;

Predisposizione deliberazione consiliare;

Procedure amministrative conseguenti (pubblicazione, gestione eventuali opposizioni, definizione iter permuta immobiliare)

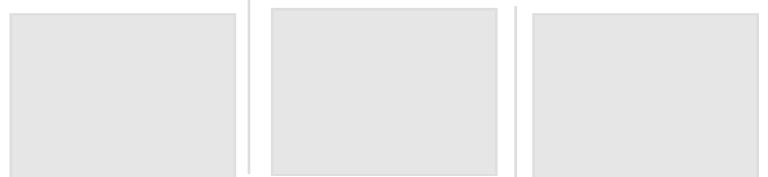
indicatore di **attività/processo**

Definizione procedure entro la fine del 2025

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025



Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

PRATO SONIA C5

programma

obiettivo settoriale



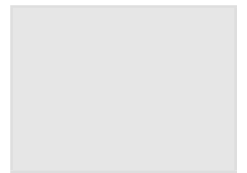
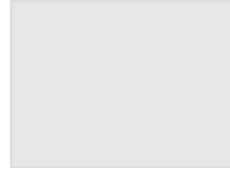
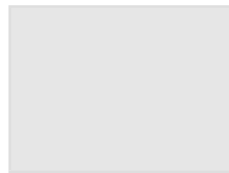
peso

indicatore di efficacia

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data prevista

30/06/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Area Polizia Locale

somma dei pesi
attribuiti

0

linea di mandato

05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino

programma

5.1 Sportello Polifunzionale

obiettivo settoriale



Attivazione "elimina code"

peso

Si intende effettuare un monitoraggio sull'afflusso in comune del pubblico al fine di ottimizzare gli orari di apertura dello sportello polifunzionale.
Per raggiungere tale obiettivo occorre riattivare l'elimina code presente nella sala di accesso al comune, al fine di raccogliere i dati di accesso, gli uffici richiesti e gli orari di accesso, per avere un report complessivo che consenta di fare ottimizzare orari di apertura e chiusura al pubblico dello sportello polifunzionale.

indicatore di attività/processo

Valutazione risultati del report accessi e relazione al Sindaco per eventuale modifica orari di apertura al pubblico dello sportello polifunzionale.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2026

dipendenti che partecipano all'obiettivo

IURILLI ANTONIO	B4	<input type="text"/>
SCIANDRA PIETRO	B8	<input type="text"/>
SIRI RAFFAELLA	B5	<input type="text"/>

obiettivo settoriale



Riorganizzazione attività dello sportello polifunzionale.

peso

A seguito dell'assegnazione del servizio all'area Polizia Locale si intende riorganizzare l'attività amministrativa dell'area, passando ai dipendenti del servizio sportello del cittadino alcune attività aventi carattere prettamente amministrativo, ad oggi in capo alla polizia locale, al fine di aumentare il tempo a disposizione degli agenti di polizia locale, da impiegare nel controllo del territorio.

indicatore di

AUTORIZZAZIONI CUDE.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

indicatore di

AUTORIZZAZIONI PER PASSO CARRAIO

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

indicatore di

GESTIONE OGGETTI SMARRITI

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

indicatore di

AUTORIZZAZIONI IN DEROGA PER ATTIVITA' RUMOROSE

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

Performance dei Settori

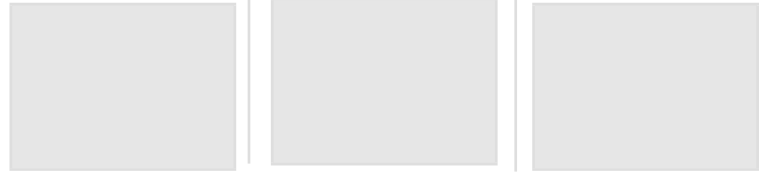
indicatore di

GESTIONE PROCOLLO POSTA IN ARRIVO. ADDESTRAMENTO DI TUTTO IL PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

30/04/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

IURILLI ANTONIO	B4	
SCIANDRA PIETRO	B8	
SIRI RAFFAELLA	B5	

obiettivo settoriale

Aggiornamento professionale

peso

L'aggiornamento continuo dei dipendenti della P.A. rappresenta strumento strategico per l'erogazione di servizi adeguati alle esigenze dei cittadini. Si intende formare il personale al fine di poter garantire livelli di erogazione dei servizi al passo con le innovazioni ed ai mutamenti tecnologici in atto.

indicatore di

attivazione di corsi di formazione

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione
attesa

40 ore



dipendenti che partecipano all'obiettivo

IURILLI ANTONIO	B4	
SCIANDRA PIETRO	B8	
SIRI RAFFAELLA	B5	

linea di mandato

14. Sicurezza urbana e Polizia locale

programma

PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE

obiettivo settoriale

**Predisposizione del piano della mobilità sostenibile.**

peso

Si intende portare in approvazione il piano urbano della mobilità sostenibile, per poi procedere alla sua progressiva attuazione.

La procedura di adozione prevede i seguenti passaggi:

- 1) incarico al progettista per la redazione della relazione preliminare di valutazione dell'impatto ambientale ;
- 2) incontro con la cittadinanza per l'illustrazione dei contenuti della bozza di PUMS;
- 3) approvazione della bozza del piano in giunta comunale, con contestuale approvazione della VAS;

Dopo la pubblicazione del PUMS sono previsti 30 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni .

le osservazioni presentate saranno esaminate insieme agli estensori del piano e poi valutate ai fini di un eventuale recepimento nel piano. Al termine il piano verrà adottato in via definitiva in consiglio comunale.

indicatore di

Affidamento incarico per la redazione della relazione preventiva di valutazione impatto ambientale

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
previstaindicatore di

organizzazione di incontro con la cittadinanza per presentazione dei contenuti del piano e raccolta di eventuali osservazioni

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
previstaindicatore di

Predisposizione atti per approvazione definitiva del piano in giunta comunale unitamente alla VAS

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
previstaindicatore di

Raccolta delle osservazioni pervenute nei 30 gg successivi alla pubblicazione, Loro valutazione ed eventuale modifica del piano in caso di accoglimento.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

Performance dei Settori

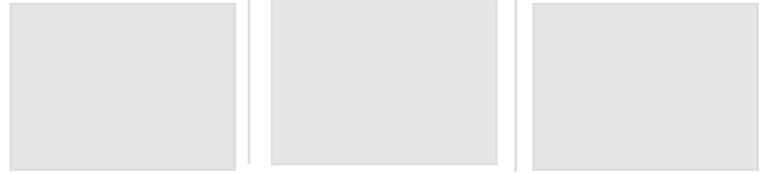
indicatore di

Predisposizione atti per approvazione definitiva del piano in consiglio comunale

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

30/06/2026



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BOLLA ANNA

C6

obiettivo settoriale



Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione di alcune modifiche della viabilità previste dal PUMS, in collaborazione col servizio lavori pubblici

peso

Modifica della viabilità in via Berninzoni a seguito dei lavori di realizzazione del nuovo marciapiede. Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione del nuovo cantiere stradale in collaborazione col servizio lavori pubblici.

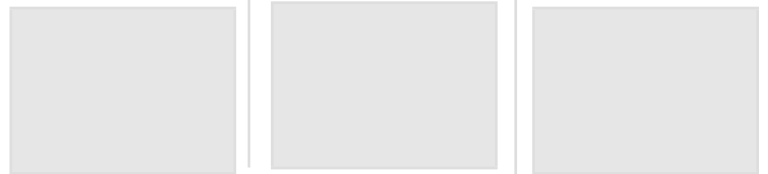
indicatore di

Adozione atti amministrativi necessari

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/10/2025



indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale



dipendenti che partecipano all'obiettivo

APA PASQUALE

C2

obiettivo settoriale



Realizzazione di un attraversamento pedonale in sicurezza in via Verdi. Interventi a favore della sicurezza degli utenti deboli della strada.

peso

Al fine di migliorare la sicurezza stradale, a favore degli utenti deboli della strada, l'Amministrazione comunale intende realizzare un attraversamento pedonale in via Verdi, nei pressi della Casa di Riposo Opera Pia Siccardi.

indicatore di

sopralluogo con Provincia di Savona per verifica fattibilità.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

28/02/2025

--	--	--

indicatore di

Acquisto segnaletica stradale verticale per realizzazione nuovo attraversamento pedonale

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

30/06/2025

--	--	--

indicatore di

Realizzazione nuovo intervento

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025

--	--	--

dipendenti che partecipano all'obiettivo

APA PASQUALE

C2

programma

AMPLIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA URBANA

obiettivo settoriale



Potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale attraverso l'aumento dei punti videosorvegliati e il miglioramento dei siti attivi che necessitano di ricondizionamento. Presentazione di domanda di finanziamento statale.

peso

A seguito dell'affidamento dell'incarico a professionista per la progettazione dell'ampliamento ed il miglioramento del sistema comunale di videosorveglianza, occorre seguire il professionista nella progettazione dei nuovi siti e nel potenziamento dei siti preesistenti per fornire ogni utile notizia, necessaria ad ottenere una progettazione coerente con le necessità dell'amministrazione comunale, al fine della predisposizione dello schema progettuale definitivo. si provvederà quindi ad approvare il piano di fattibilità tecnica economica. Il PFTE insieme alla domanda di finanziamento dovranno essere inviati alla Prefettura di Savona entro il termine di scadenza del bando.

indicatore di

rispondere alle richieste del progettista, al fine di fornire il supporto necessario alla conclusione della progettazione.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

18/06/2025

indicatore di

Approvazione in giunta del progetto di fattibilità tecnico economica

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

20/06/2025

indicatore di

Presentazione domanda per ottenimento finanziamento statale previsto per gli impianti di videosorveglianza comunale

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

26/06/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BOLLA ANNA

C6

ROMANO FRANCESCO SIMONE

C1

programma

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

obiettivo settoriale



L'amministrazione comunale intende effettuare l'approvazione del conto consuntivo entro il 31.03.2025. Ciò comporta la necessità di effettuare il riaccertamento dei residui attivi e passivi entro il 05.02.2025.

peso

L'amministrazione comunale intende effettuare l'approvazione del conto consuntivo entro il 31.03.2025. Ciò comporta la necessità di effettuare il riaccertamento dei residui attivi e passivi entro il 31.01.2025. Si dovranno visionare le partite relative agli impegni di spesa ed agli accertamenti di entrata e comunicare al servizio ragioneria quali siano le partite da mantenere e quelle da eliminare, motivando la scelta.

indicatore di

esame elenchi residui attivi e passivi e restituzione al servizio ragioneria con indicazione se da mantenere o da eliminare

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/01/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

programma

obiettivo settoriale



Aggiornamento professionale.

peso

L'aggiornamento continuo dei dipendenti della P.A. rappresenta strumento strategico per l'erogazione di servizi adeguati alle esigenze dei cittadini. Si intende formare il personale al fine di poter garantire livelli di erogazione dei servizi al passo con le innovazioni ed ai mutamenti tecnologici in atto.

indicatore di

ATTIVAZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONI

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione
attesa

40 ORE

Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

APA PASQUALE	C2	
BOLLA ANNA	C6	
DIANI MAURO	B6	
MACCARRONE DAVIDE	C1	
ROMANO FRANCESCO SIMONE	C1	

programma

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI SERVIZI E FORNITURE

obiettivo settoriale



La redazione del programma triennale di lavori, servizi e forniture, posta in carico all'Area Lavori Pubblici, presuppone la partecipazione di tutte le altre Aree, al fine di fornire le informazioni necessarie alla compilazione del programma.

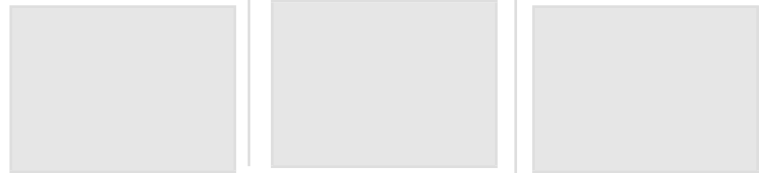
peso

Rispondere a tutte le richieste provenienti dall'Area Lavori Pubblici, relative alla redazione del piano triennale di lavori, servizi e forniture, per consentire all'Area lavori Pubblici di predisporre un documento completo.

 indicatore di

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

 data
prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BOLLA ANNA	C6	
------------	----	--

programma

EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLA PRIMARIA DI SECONDO GRADO

obiettivo settoriale

Rendere i ragazzi della scuola primaria di secondo grado utenti della strada più consapevoli.

peso

L'obiettivo consiste nella realizzazione di un incontro con ciascuna delle classi della scuola secondaria di secondo grado al fine di affrontare le seguenti tematiche:

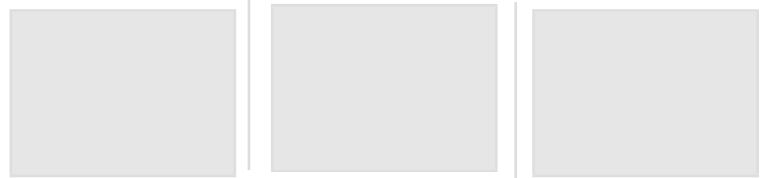
- 1) IL PEDONE
- 2) L'USO DELLA STRADA
- 3) LA BICICLETTA
- 4) IL MONOPATTINO
- 5) LA SEGNALETICA STRADALE

indicatore di

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/05/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

programma

PROGETTO SPECIFICO DI PERFORMANCE : AUMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A MAGGIOR TUTELA DELLA SICUREZZA URBANA

obiettivo settoriale

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE: Progetto per il miglioramento dei servizi di polizia locale a maggior tutela della sicurezza urbana.

peso

L'orario estivo della Polizia Locale è organizzato su due turni diurni, per una copertura complessiva del servizio dalla ore 7,30 alle ore 19,30, dal lunedì alla domenica (compresi i giorni festivi infrasettimanali).

Il progetto prevede di norma, nelle sere/notte anche concomitanti con i fine settimana estivi ed in occasione di manifestazioni turistiche di rilievo, l'estensione dell'articolazione dell'orario coperto dai normali turni di lavoro, con copertura della fascia oraria dalle 20,30 e termine alle 24,00 circa:

Il progetto prevederà quindi circa 16 servizi serali, effettuati impiegando due agenti armati, con affiancamento, per il controllo dei parcheggi a pagamento, dell'ausiliario del traffico Mauro Diani per un totale complessivo di 160 ore.

La finalità del progetto è quella di aumentare la presenza oraria sul territorio comunale nel periodo estivo, in modo particolare nei fine settimana ed in occasione di manifestazioni di particolare richiamo, al fine di consentire il controllo del territorio anche in una fascia oraria in cui la polizia locale non è presente.

Il costo stimato dell'obiettivo ammonta ad € 3.200,00.

Performance dei Settori

indicatore di

numero complessivo ore di lavoro aggiuntive

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione attesa

160 ore lavoro

indicatore di

numero servizi aggiuntivi

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione attesa

16

dipendenti che partecipano all'obiettivo

APA PASQUALE	C2	
BOLLA ANNA	C6	
DIANI MAURO	B6	
MACCARRONE DAVIDE	C1	
FERRARI GIULIA	C1	
ROMANO FRANCESCO SIMONE	C1	

somma dei pesi
attribuiti

linea di mandato

05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino

programma

5.1 Sportello Polifunzionale

obiettivo settoriale

**Riaccertamento residui attivi e passivi entro il 05.02.2025**

peso

L'amministrazione comunale intende effettuare l'approvazione del conto consuntivo entro il 31.03.2025. Ciò comporta la necessità di effettuare il riaccertamento dei residui attivi e passivi entro il 05.02.2025. Si dovranno visionare le partite relative agli impegni di spesa ed agli accertamenti di entrata e comunicare al servizio ragioneria quali siano le partite da mantenere e quelle da eliminare, motivando la scelta.

indicatore di

effettuare la verifica dei prospetti contenenti l'elenco degli accertamenti di entrata e degli impegni anni 2024 e precedenti e comunicare a ragioneria cosa deve essere mantenuto e cosa deve essere eliminato

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

dipendenti che partecipano all'obiettivo

SIRI RAFFAELLA	B5	<input type="text"/>
SCIANDRA PIETRO	B8	<input type="text"/>
IURILLI ANTONIO	B4	<input type="text"/>

obiettivo settoriale



Rilascio agevolazioni alla sosta residenti anno 2025.

peso

Nell'anno in corso si intende rilasciare le nuove agevolazioni alla sosta dei residenti nei parcheggi a pagamento. L'inserimento della domanda dovrà essere fatto in tempo reale, all'atto della presentazione della domanda, in modo che il cittadino riceva immediatamente la ricevuta dell'avvenuto inserimento a sistema dell'agevolazione.

indicatore di

pubblicazione sul sito istituzionale dell'avviso contenente la modulistica da inviare al comune per effettuare la domanda di rilascio del nuovo contrassegno dematerializzato anno 2025

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

28/02/2025

indicatore di

Inserire nel portale di gestione delle agevolazioni dematerializzate anno 2025 tutte le targhe relative agli aventi diritto, sulla scorta delle domande pervenute al servizio protocollo.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

SCIANDRA PIETRO	B8	<input type="text"/>
IURILLI ANTONIO	B4	<input type="text"/>
SIRI RAFFAELLA	B5	<input type="text"/>

obiettivo settoriale



Attivazione "elimina code"

peso

Si intende effettuare un monitoraggio sull'afflusso in comune del pubblico al fine di ottimizzare gli orari di apertura dello sportello polifunzionale.

Per raggiungere tale obiettivo occorre riattivare l'elimina code presente nella sala di accesso al comune, al fine di raccogliere i dati di accesso, gli uffici richiesti e gli orari di accesso, per avere un report complessivo che consenta di fare ottimizzare orari di apertura e chiusura al pubblico dello sportello polifunzionale.

Performance dei Settori

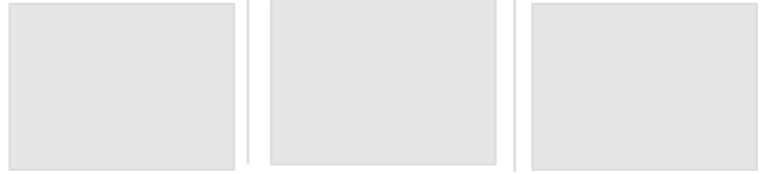
indicatore di

Messa in pristino del sistema di controllo elimina code

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025



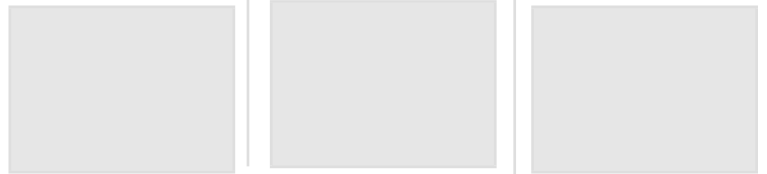
indicatore di

monitoraggio ed estrazione report degli accessi effettuati nell'anno allo sportello polifunzionale

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/10/2026



dipendenti che partecipano all'obiettivo

IURILLI ANTONIO	B4	
SCIANDRA PIETRO	B8	
SIRI RAFFAELLA	B5	

Area Affari Giuridici e Finanziari

somma dei pesi attribuiti

0

linea di mandato

01. Legalità e trasparenza

programma

1.1 Trasparenza Anticorruzione

obiettivo settoriale



Supporto al Segretario Comunale per la redazione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza e della performance; per la verifica delle pubblicazioni in collaborazione con il DPO; per il monitoraggio semestrale delle misure di prevenzione della corruzione.

peso

Empty box for weight

Dall'anno 2023 si applica integralmente il D.M 132/2022 che prevede l'approvazione del PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno. Fondamentale è la predisposizione della sottosezione Performance che, anche se non obbligatoria per gli enti con meno di 50 dipendenti, risulta di fondamentale importanza per dare al PIAO la sua valenza di strumento di programmazione unitario. Si precisa che nell'anno 2025 la suddetta scadenza di approvazione del PIAO è fissata al 30/03/2025. Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di attività/processo

Approvazione del PIAO entro la data di scadenza del 30/03/2025

- data (selected), tempestività, quantità, percentuale

data prevista

30/03/2025

Three empty boxes for performance metrics

indicatore di attività/processo

monitoraggi semestrali misure anticorruzione

- data (selected), tempestività, quantità, percentuale

data prevista

31/12/2025

Three empty boxes for performance metrics

indicatore di attività/processo

Almeno 1 monitoraggio privacy con Dpo

- data (selected), tempestività, quantità, percentuale

data prevista

31/12/2025

Three empty boxes for performance metrics

Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

GOSO MARA	C4	
CIPOLLA MARIAROSARIA	C1	

obiettivo settoriale



Collaborazione con il Segretario Comunale per le seguenti attività:

- verifiche pubblicazioni;
- controlli interni 2025;
- pubblicazione e monitoraggio registro accessi.

peso

*Puntuale rispetto degli adempimenti normativi.
Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).*

indicatore di

I controlli interni devono essere svolti mensilmente e, comunque, terminati entro la fine dell'anno di competenza

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025

indicatore di

monitoraggio e pubblicazione due volte l'anno

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

GOSO MARA	C4	
CIPOLLA MARIAROSARIA	C1	

obiettivo settoriale

 **Collaborazione con il Segretario Comunale per la redazione e attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.**

peso

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti attività:

- redazione del PTPC con richieste periodiche ai Responsabili di inserimento e aggiornamento delle parti di propria competenza;
- monitoraggio trimestrale sullo stato di attuazione delle misure contenute nel PTPC.

Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025

--	--	--	--	--

dipendenti che partecipano all'obiettivo

GOSO MARA	C4	
CIPOLLA MARIAROSARIA	C1	

*linea di mandato***03. Programmazione economica***programma***3.1 Monitoraggio sulla gestione delle risorse economiche***obiettivo settoriale*

 **Monitoraggio degli equilibri di Bilancio.**

peso

Garantire il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio e garantire il monitoraggio delle entrate finalizzato agli investimenti delle opere pubbliche. Invio relazione trimestrale relativa all'andamento ed al permanere degli equilibri all'Amministrazione e agli uffici comunali.

Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

Performance dei Settori

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

giorni previsti

90

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dipendenti che partecipano all'obiettivo

programma

3.3 Revisione dell'Avanzo di Amministrazione

obiettivo settoriale

Revisione dell'Avanzo di Amministrazione

peso

Analisi delle singole risorse confluite in "Avanzo di Amministrazione" al fine di predisporre elenchi analitici delle risorse che lo compongono distinguendo in risorse accantonate, risorse vincolate, risorse destinate agli investimenti e risorse libere. Predisposizione delle variazioni di bilancio al fine di utilizzare l'avanzo di amministrazione su richiesta dei vari settori dell'ente e aggiornamento dello stato di utilizzo.

Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

giorni previsti

20

dipendenti che partecipano all'obiettivo

programma

3.5 Imposta di soggiorno (IDS) – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile

obiettivo settoriale

**Imposta di soggiorno – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile**

peso

Sollecito dell'invio del Modello-21 da parte delle strutture ricettive (alberghi, appartamento ad uso turistico, B&B e agenzie immobiliari che gestiscono affitti brevi), analisi ed archivio di tali modelli. Il raggiungimento dell'obiettivo prevede le seguenti attività:

- controllo corrispondenza degli importi dichiarati nel modello 21 alla relativa entrata dell'ente a titolo di imposta di soggiorno entro il mese di gennaio;
- parifica dei conti degli agenti contabili esterni (imposta di soggiorno) entro il termine per l'approvazione del rendiconto di gestione;
- invio delle rese del conto alla Corte dei Conti mediante inserimento nel portale Con.Te entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione.

Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di **efficienza**

Tutta la procedura relativa alla resa del conto dell'imposta di soggiorno deve concludersi entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, ossia entro il 30/06/2024

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

30/06/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

SOLE MARCO

D1

D'ACCARDI BIANCA

D1

programma

3.6 Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)

obiettivo settoriale

 Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC) ora Area RGS

peso

Monitoraggio e allineamento delle fatture ai dati contabili presenti nella Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) ora Area RGS, presidiando in modo costante i seguenti processi:

- comunicazione tempestiva e completa al sistema informativo dei pagamenti effettuati, tramite i propri sistemi contabili, avendo cura di verifica che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC;
- comunicazione al sistema informativo degli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili;
- la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture.

Tale attività deve essere ultimata entro la fine dell'esercizio entro il 31 gennaio deve essere comunicato lo stock del debito sul portale Area RGS.

Nel mese di febbraio l'Ufficio deve predisporre la delibera di Giunta comunale in merito alla ricognizione della situazione dell'Ente in riferimento alla riduzione e/o mantenimento dello stock del debito ai fini dell'obbligo o meno dell'accantonamento al Fondo di garanzia dei debiti commerciali.

Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

 indicatore di

L'allineamento delle risultanze contabili relative al pagamento delle fatture e delle risultanze presenti in PCC deve avvenire entro il 31/01/2026

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

 data
prevista

--	--	--	--	--

dipendenti che partecipano all'obiettivo

<input type="text" value="SOLE MARCO"/>	<input type="text" value="D1"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="D'ACCARDI BIANCA"/>	<input type="text" value="D1"/>	<input type="text"/>

linea di mandato

05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino

programma

5.1 Gestione delle risorse umane

obiettivo settoriale



Potenziamento dell'Organico con assunzione di personale

peso

Dotare l'Ente di adeguate risorse umane al fine di soddisfare i bisogni della collettività. Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento dei seguenti adempimenti:

- predisposizione ed eventuale variazione del Piano Triennale di Fabbisogno di personale (PTFP) nella sezione specifica del PIAO;
- attivazione procedure di mobilità volontaria o di concorso o ricerca e utilizzo di eventuali graduatorie di altri enti;
- assunzione mediante stipula del contratto e adempimenti connessi (verifica requisiti - redazione determine e assunzione dei relativi impegni di spesa).

Nel piano assunzionale 2025/2027, ad inizio anno, sono state previste le seguenti assunzioni di personale:

- n. 1 Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) – da piano 2024 - assunzione prevista con decorrenza 1/1/2025 (non ancora perfezionata);
 - n. 1 Istruttore Polizia Locale - part-time verticale – Area degli Istruttori (ex Cat. C) – da piano 2024 - assunzione prevista con decorrenza 1/1/2025 (non ancora perfezionata);
 - n. 3 Istruttori Amministrativi – Area degli Istruttori (ex Cat. C), con decorrenza 1/1/2025 (non ancora perfezionata);
 - n. 1 Operatore Tecnico Esperto – Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B) – assunzione prevista con decorrenza 1/1/2025 (non ancora perfezionata);
 - n. 1 Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex Cat. C) assunzione prevista con decorrenza 1/1/2025 (non ancora perfezionata);
 - n. 1 Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) – assunzione prevista con decorrenza 1/1/2025 (non ancora perfezionata);
 - n. 1 Istruttore Polizia Locale a tempo determinato 6 mesi - Area degli Istruttori (ex cat. C) - assunzione prevista dal 1/5/2025;
 - n. 1 T.D. interinale 2,5 mesi - Area Istruttori - assunzione prevista dal 1/4/2025
- Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di efficienza

L'attivazione delle procedure di assunzione previste nel Piano deve avvenire al massimo entro 30 giorni dall'approvazione del piano stesso.

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

giorni previsti

30

dipendenti che partecipano all'obiettivo

CHIAPPE CHIARA

C1

obiettivo settoriale



Gestione giuridica e contabile del personale

peso

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

- controllo cartellini dei dipendenti;
- segnalazione al gestionale delle eventuali anomalie riscontrate dai dipendenti in relazione alle timbrature e/o richieste di permessi, ferie, ecc.;
- gestione dei buoni pasto elettronici con caricamento degli stessi, per ogni dipendente, sull'applicazione dedicata ;
- contabilizzazione trattamenti retributivi;
- redazione prospetti e determine per la liquidazione del trattamento accessorio;
- comunicazione assunzioni e cessazioni dei rapporti di lavoro.

Ogni mese occorre eseguire le seguenti attività, con le seguenti scadenze:

- entro il 5 del mese occorre procedere al controllo e alla sistemazione di eventuali anomalie sui cartellini dei dipendenti;
- entro il 10 del mese occorre predisporre tutte le schede relative al trattamento accessorio ed inviare tali prospetti alla società che elabora i cartellini;
- entro il 23 del mese occorre inviare il flusso della contabilizzazione degli stipendi alla tesoreria per la liquidazione degli stessi ai dipendenti.

Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di

La gestione delle procedure che portano all'elaborazione degli stipendi deve concludersi entro il 23 di ogni mese.

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

giorni previsti

dipendenti che partecipano all'obiettivo

obiettivo settoriale

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE: Digitalizzazione modulistica con creazione base

peso

Nel tempo, l'accesso alle piattaforme digitali è diventato sempre più importante ed è intenzione dell'Ente avvicinarle alle metodologie tradizionali per facilitare, implementare e ottimizzare il tempo lavoro dell'Ufficio Personale.

Questa transizione digitale, già in corso nel rapporto ente/utente, deve coinvolgere anche le attività interne dei dipendenti pubblici, al fine di facilitare l'accesso e la conoscenza agli strumenti digitali interni.

Si è, quindi, pensato di iniziare a progettare la transizione della modulistica analogica/cartacea, ad oggi operativa presso il Comune, verso una compilazione digitale.

A supporto di quanto sopra verranno predisposte delle pillole informative (eventualmente create con IA) inerenti gli argomenti trattati.

A tal proposito verranno avviate due tipologie di moduli:

- 1) moduli anonimi per ciò che riguarda le comunicazioni più "delicate";
- 2) moduli ufficiali per ciò che concerne le comunicazioni ufficiali (richieste varie);

Per i primi si potranno utilizzare link, mentre per i moduli ufficiali sarà prevista la gestione informatizzata eventualmente con il programma di gestione presenze in essere.

Come obiettivo per il 2025 ci si pone il target di creare dei primi moduli (massimo 2/3) con le pillole istruttive annesse e la struttura informatica per poterle gestire.

Ciò al fine di digitalizzare il lavoro degli uffici, creando una piattaforma utilizzabile in futuro anche con altre funzionalità.

Quanto sopra attiene al 1° step del progetto che, negli prossimi anni, si potrebbe ampliare con l'aggiunta di una intranet fruibile solo dai dipendenti dell'Ente per gestire contenuti interni e di utilità quotidiana.

Il costo stimato dell'obiettivo ammonta ad € 1.400,00, di cui € 800,00 assegnati a Chiara Chiappe ed € 600,00 ad Andrea Domenico Bonfiglio.

indicatore di

monitoraggio obiettivi del progetto

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

CHIAPPE CHIARA	C1	
BONFIGLIO DOMENICO ANDREA	C1	

programma

5.5 Contrattazione integrativa

obiettivo settoriale

<p>Costituzione Fondo risorse decentrate 2025</p>	<p>peso</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>
--	---

Il raggiungimento dell'obiettivo prevede:

- costituzione del Fondo Risorse decentrate anno 2025
- adozione degli atti di determinazione e indirizzo per le modalità di assegnazione delle risorse disponibili.

Tale obiettivo è attribuito anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

giorni previsti

90

dipendenti che partecipano all'obiettivo

programma

obiettivo settoriale

<p>Fondo contenzioso dell'Ente</p>	<p>peso</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>
---	---

Il raggiungimento dell'obiettivo prevede le seguenti attività:

- monitoraggio delle cause legali in corso mediante sollecito ai vari settori ed invio schema di lettera da trasmettere ai legali per la rendicontazione dello stato della causa in corso, per la rilevazione della percentuale di soccombenza e per l'eventuale adeguamento o conferma dell'impegno assunto in precedenza;
- eventuali integrazione dei singoli impegni;
- quantificazione delle somme da accantonare nel "Fondo sentenze sfavorevoli per l'ente" nel rendiconto 2024;
- eventuale eliminazione dei residui passivi relativi alle cause concluse.

Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

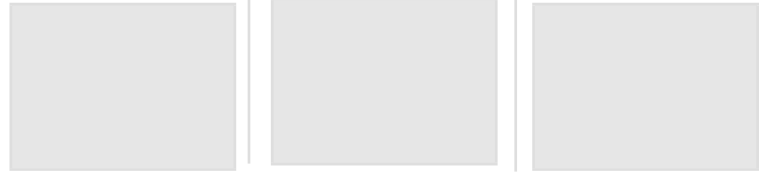
indicatore di

Il monitoraggio risulta effettuato se l'ufficio invierà la comunicazione da inviare ai legali entro la fine di marzo 2025, data utile per l'inserimento dei dati nel conto consuntivo 2024.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/03/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

GOSO MARA

C4

linea di mandato

07. Gestione delle società partecipate

programma

7.1 Adempimenti obbligatori di rilevazione e pubblicazione sulla trasparenza

obiettivo settoriale



Ricognizione annuale delle società partecipate - Pubblicazioni periodiche dei dati sul sito - Analisi assetti societari, modifiche statutarie e adempimenti connessi.

peso

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti attività:

- ricognizione annuale sullo stato delle partecipazioni societarie dell'ente e predisposizione della delibera di Consiglio comunale da adottarsi entro il 31 dicembre 2025,
- invio della delibera di ricognizione delle partecipazioni alla Corte dei Conti attraverso la piattaforma Con.TE;
- rilevazione sulla piattaforma del MEF di tutti i dati delle società ed enti partecipati entro la scadenza del 13/05/2025, salvo proroghe;
- pubblicazione dei bilanci delle società ed enti partecipati sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- rilevazione rapporti di debito/credito con le società ed enti partecipati ed acquisizione delle relative certificazioni sulle quali andrà acquisita la relazione del Revisore dei Conti. Tale attività deve essere compiuta entro la data di approvazione del rendiconto di gestione 2025.

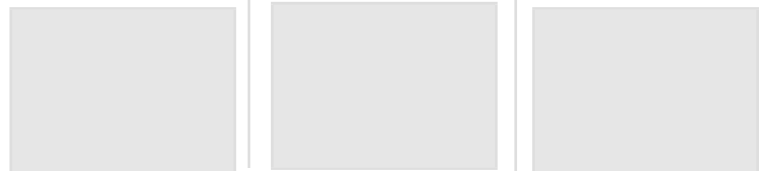
Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025



Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

SOLE MARCO	D1	
D'ACCARDI BIANCA	D1	

Area Promozione del Territorio

somma dei pesi
attribuiti

linea di mandato

08 Sport e del tempo libero

programma

Incentivazione attività sportive sul territorio comunale

obiettivo settoriale

- la realizzazione dei seguenti corsi gratuiti nell'ambito della "Domenica Sportiva":
- attività motoria; -yoga, zumba; -attività di ballo; -aqua gym.

peso

realizzazione della domenica sportiva

indicatore di

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/10/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

GAMBARANA CLAUDIA

C5

programma

SPORT - Impianti sportivi: Effettuazione controlli semestrali circa lo status dell'impianto e la corretta gestione.

obiettivo settoriale

- 04. Effettuazione di controlli degli impianti sportivi di proprietà del Comune concessi/affidati a terzi.
Predisposizione di griglia per monitoraggio.

peso

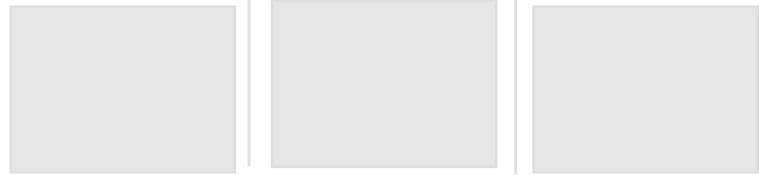
Ricognizione degli impianti sportivi concessi a soggetti terzi, mediante il supporto del settore tecnico manutentivo, al fine di intervenire tempestivamente in caso di criticità riscontrate.
Controllo del corretto utilizzo degli impianti (Palabeach, Palestra Sbravati, Campetto da calcio presso Parco Monticello).

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

GAMBARANA CLAUDIA

C5

programma

impianto sportivo Monticello

obiettivo settoriale



05. Affidamento in concessione del campo da calcio e della palestra di nuova costruzione presenti all'interno del parco denominato Monticello.
L'obiettivo è affidare ad una società sportiva la gestione del campo da calcio e della limitrofa palestra di nuova realizzazione siti presso il Parco Monticello (se in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie al funzionamento).

peso

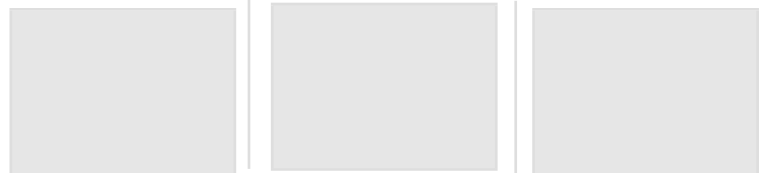
Conclusione della procedura di affidamento.

indicatore di attività/processo

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

GAMBARANA CLAUDIA

C5

linea di mandato

09. Promozione del Turismo

programma

Realizzazione eventi turistici sul territorio

obiettivo settoriale

<p>06. Stagione turistica 2025 - eventi turistici sul territorio</p>	<p><i>peso</i></p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>
---	--

Fattori critici

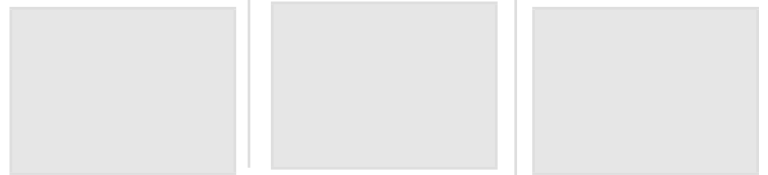
Scarsità risorse umane e finanziarie.

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

linea di mandato

10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio

programma

DEMANIO - Affidamento spiagge libere attrezzate Fornaci e Maremma

obiettivo settoriale

<p>-Predisposizione dei bandi e successivo affidamento attraverso l'autorizzazione demaniale rilasciata ai sensi dell'art. 45 bis Cod. nav.; - Riscossione del canone di gestione e dei canoni demaniali; -Verifica corretto montaggio delle attrezzature.</p>	<p><i>peso</i></p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>
---	--

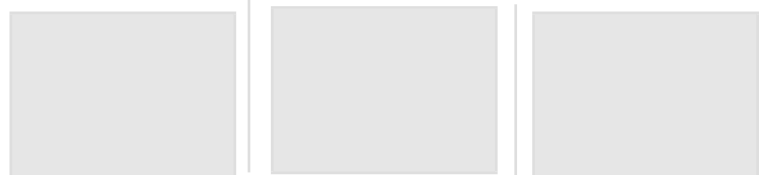
Assegnazione delle spiagge e riscossione canoni.

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/03/2026



dipendenti che partecipano all'obiettivo

PERUGINO DAVIDE

C1

programma

DEMANIO - Calcolo dei canoni e imposte regionali attraverso nuovo gestionale

obiettivo settoriale

- Calcolo del canone demaniale e dell'imposta regionale attraverso apposita tabella di calcolo e sulla base dei valori trasmessi dal MIT;
- Elaborazione F24 e PagoPA per il pagamento, rispettivamente, del canone 2025 e dell'imposta regionale;
- Inoltro a ciascun concessionario della richiesta di pagamento;
- Controllo, mediante Sid, dell'avvenuto pagamento.

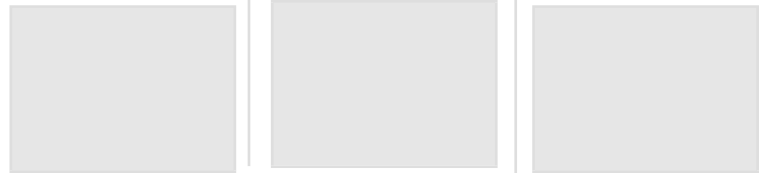
peso

Avvenuto pagamento del canone da parte di tutti i concessionari.

 indicatore di

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

 data
prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

PERUGINO DAVIDE

C1

programma

DEMANIO - Intervento a carattere manutentivo della SLA Serra

obiettivo settoriale

- L'intervento si divide nelle seguenti fasi:
 - 1) la richiesta di contributi regionali subordinati alla predisposizione di una scheda tecnica in cui si da atto dei lavori che verranno svolti;
 - 2) l'approvazione, da parte del Servizio Demanio, della relazione tecnica;
 - 3) l'incarico per lo svolgimento dei lavori;
 - 4) monitoraggio e rendicontazione alla Regione.

peso

Regolare esecuzione del lavoro.

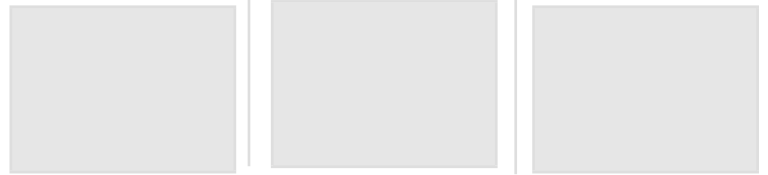
Performance dei Settori

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

30/04/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

PERUGINO DAVIDE

C1

programma

DEMANIO - Approvazione del PUD

obiettivo settoriale



Prosecuzione iter approvazione Pud, necessario a garantire almeno il 40% di spiagge libere e libere attrezzate, al fine di consentire l'applicazione della Direttiva Bolkestein 2006/123/CE che prevede la predisposizione procedure selettive.

peso

L' approvazione definitiva del Piano di utilizzo del demanio si articola nel seguente modo ex art. 11 bis L.R. n. 13/99:

-I Comuni, previa consultazione con le associazioni di categoria, adottano il Progetto di utilizzo da pubblicare con i relativi elaborati tecnici nel sito informatico comunale e da depositare presso gli uffici comunali per quindici giorni consecutivi;

-Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di pubblicità possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque abbia interesse;

- Trasmissione del progetto alla Regione entro i successivi sessanta giorni.

Al termine dell'approvazione del PUD verranno avviate le procedure selettive.

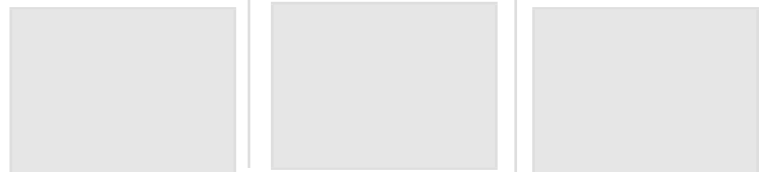
Nelle more di quanto suesposto, il servizio demanio, al fine di garantire continuità all'offerta turistica e al contempo consentire un legittimo godimento delle concessioni ai rispettivi possessori, procederà con il rilascio di concessioni provvisorie ex art. 10 Cod. Nav.; per ogni concessione sarà necessario una nuova iscrizione sul SID (Portale del amare) e sul nuovo portale della Regione Liguria.

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/08/2026



dipendenti che partecipano all'obiettivo

PERUGINO DAVIDE

C1

programma

DEMANIO - Controlli dell'effettivo svolgimento dell'elioterapia per tutti gli stabilimenti autorizzati.

obiettivo settoriale

Verificare la regolare apertura durante i periodi elioterapici.

peso

Corretto svolgimento dell'attività elioterapica.

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

PERUGINO DAVIDE

C1

programma

DEMANIO - Verificare la conformità urbanistica e catastale dei locali sottopasseggiata

obiettivo settoriale

Verificare la conformità urbanistica e catastale, relativamente ai contratti di affitto dei locali sotto-passeggiata intestati al Comune di Spotorno, attraverso l'affidamento di un incarico ad un tecnico esperto e il necessario il coordinamento con il Servizio demanio.

peso

Regolarità edilizio - urbanistica di tutti i locali sotto - passeggiata

indicatore di

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

PERUGINO DAVIDE

C1

La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.