



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 147 del 17/12/2024

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, addì **DICIASSETTE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 12:30, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA		X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA			X
Totale		4		1

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'articolo 48 del T.U.E.L. – D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.- che disciplina le competenze della Giunta Comunale;

VISTE:

- ✓ la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19/12/2023 avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 – Approvazione";
- ✓ la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 19/12/2023 avente all'oggetto: "Bilancio di Previsione Armonizzato 2024-2025-2026 – Approvazione";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 22/12/2023 avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026";

PREMESSO che l'art. 6, commi 1- 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone:

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

VISTI, altresì:

- l'art. 6, comma 5, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo”;

- l'art. 6, comma 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”;

- l'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, il quale stabilisce che: “6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

- l'art. 6, comma 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: “7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;

- l'art. 6, comma 8, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: “8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane”.

VISTI:

- il D.P.R. n. 81 del 24.06.2022, avente ad oggetto "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*";
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato sul sito del medesimo Ministero in data 30.06.2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

PRESO ATTO, pertanto, dell'introduzione nell'ordinamento del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) inteso come adempimento semplificativo volto a sostituire, includendoli in un documento unico, una serie di piani di competenza della Giunta che fino ad oggi le Amministrazioni Locali erano tenute a predisporre distintamente:

- a) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1,4,6 e art. 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- d) Piano della Performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1ter del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- e) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- f) Piano Organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124;
- g) Piano delle azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

RICHIAMATE

- la precedente deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 31.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 - art. 6, d.l. n. 80/2021";
- la precedente deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 29.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'Aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la precedente deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 07.10.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'Aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

PRESO ATTO che il PIAO approvato da questa Amministrazione si compone delle seguenti sezioni:

- **SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE;**
- **SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**
 - 2.1 VALORE PUBBLICO
 - 2.2 PERFORMANCE
 - 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
- **SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**
 - 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA
 - 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE
 - 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
- **SEZIONE 4 - MONITORAGGIO**

CONSIDERATO che si rende necessario aggiornare la seguente sezione:

- 3.3) – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE;

PRESO ATTO, altresì, che, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e i relativi aggiornamenti nel proprio sito istituzionale;

VISTO l'aggiornamento della sezione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 predisposta dagli uffici competenti;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione dell'aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, come allegato **sub A**) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti in ordine alla sezione "Piano dei fabbisogno di personale" del Piano integrato di attività e organizzazione, allegato **sub B**), quale parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, contenenti, altresì, l'attestazione sull'assenza di conflitto di interessi, allegati al presente atto;

VISTI, altresì:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

- di approvare gli aggiornamenti alla seguente sezione del PIAO 2024-2026:
 - 3.3) – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, allegato **sub A**) che del presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;
- di pubblicare l'allegato aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 nelle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente e di assicurare ogni prescritto adempimento di informazione al fine di favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e agevolare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini;
- di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO), come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- di demandare al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
- di dare atto che è stato espresso parere dall'Organo di Revisione Economico Finanziaria, allegato **sub B**) che del presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione;

· di avvertire, ai sensi del 4° comma, dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 e s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., al fine poter procedere alla assunzioni previste nel Piano del fabbisogno del personale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE N. 182 DEL 29/11/2024

—

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2024/2026. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

**REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE E SI ATTESTA DI NON VERSARE IN IPOTESI DI CONFLITTO DI
INTERESSE NEMMENO POTENZIALE.**

DATA 17/12/2024

Il Responsabile
Novello Claudia



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE N. 182 DEL 29/11/2024

—

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2024/2026. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

**REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE
PROVVEDIMENTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE E SI ATTESTA DI NON VERSARE IN IPOTESI
DI CONFLITTO DI INTERESSE NEMMENO POTENZIALE.**

DATA 17/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Novello Claudia



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale N° 147 del 17/12/2024

Oggetto: ***PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.
APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO.***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 05/02/2025

Data, 21/01/2025

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO

DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

Comune di SPOTORNO
Provincia di Savona

VERBALE DELL'ORGANO DI REVISIONE

n. 22 del 11.12.2024

-

***PARERE IN TEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO
DI PERSONALE 2024/2026 - AGGIORNAMENTO***

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Fabio LONDRI

18014 Ospedaletti (IM) – Strada Valdirodi 24
e-mail: fabio.londri@gmail.com – PEC: fabio.londri@legalmail.it
C.F.: LND FBA 89L05 I138A – P.IVA: 01692550088

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno 11 del mese di **dicembre**, il sottoscritto Dott. Fabio LONDRI, Revisore dei conti del Comune di Spotorno, sentito il responsabile del servizio finanziario, redige il presente verbale per esprimere il proprio parere in merito al programma triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 - aggiornamento.

Visti

- l'art. 2 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 dispone che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 19, comma 8 della L. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. 449/1997 e s.m.i. e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Preso atto che il rapporto calcolato ai sensi del Dpcm 17/03/2020 tra il volume della spesa di personale per l'anno 2023 e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio è pari al **19,63%** ed è al di sotto dei valori soglia;

Viste

- la documentazione inviata a mezzo mail del 10/12/2024 (allegati, tabelle di calcolo, ecc.)
- la relazione illustrativa tecnico finanziaria del responsabile dell'area affari giuridici e finanziari

DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

ESPRIME

Sulla base della documentazione, delle informazioni fornite dall'Ente, un parere favorevole in relazione all'aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, così come presentato.

Ospedaletti, 11 dicembre 2024

Il revisore
Fabio Londri ,


COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

OGGETTO: ASSEVERAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 – AGGIORNAMENTO

L'anno 2024, il giorno 11 del mese di dicembre, il sottoscritto, Dott. Fabio Londri, revisore dei conti del Comune di Spotorno, dà atto di aver provveduto alla ricognizione documentale inviata a mezzo mail del 10 dicembre 2024 e relativa a quanto in oggetto:

PREMESSO CHE:

- l'art. 2 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, come convertito nella Legge n. 58/2019 il quale prevede che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo 2 periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...";

DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

- in data 17/03/2020 (G.U. n. 108 del 27/04/2020) è stato approvato il D.P.C.M. ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di persone a tempo indeterminato dei comuni” previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- dalla documentazione esaminata, dalla Relazione del Responsabile del Servizio Finanziario e dalle verifiche svolte emerge che il bilancio 2024/2026 conserva l’equilibrio pluriennale;

RICHIAMATO

- il parere al piano dei fabbisogni di personale espresso con verbale in data odierna;

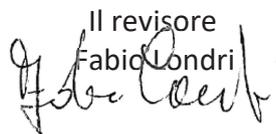
CONSIDERATO

- tutto quanto sopra esposto, per le finalità di cui all’art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 convertito nella L. n. 58/2019;

ASSEVERA

Il mantenimento dell’equilibrio pluriennale di bilancio 2024/2026 del Comune di Spotorno a seguito dell’adozione del Piano del fabbisogno di personale 2024/2026 così come proposto.

Ospedaletti, 11 dicembre 2024

Il revisore
Fabio Londri


Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023: TOTALE: n. 46 unità di personale <i>di cui:</i> n. 44 a tempo indeterminato n. 2 a tempo determinato n. 43 a tempo pieno n. 3 a tempo parziale
		SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO n. 11 Area Funzionari ed EQ (ex cat. D) <i>così articolate:</i> n. 1 con profilo di "Funzionario Polizia Locale" n. 5 con profilo di "Funzionario Amministrativo" n. 3 con profilo di "Funzionario Tecnico"; n. 2 con profilo di "Funzionario Socio Assistenziale" n. 27 Area Istruttori (ex Cat. C) <i>così articolate:</i> n. 16 con profilo di "Istruttore Amministrativo" n. 4 con profilo di "Istruttore Tecnico" n. 7 con profilo di "Istruttore di Polizia Locale" n. 7 Area Operatori esperti (ex Cat. B) <i>così articolate:</i> n. 4 con profilo di "Operatore Amministrativo Esperto" n. 3 con profilo di "Operatore Tecnico Esperto"

		<p>n. 1 Area Operatori (ex Cat. A) <i>così articolate:</i> n. 1 con profilo di "Operatore Tecnico"</p>
	<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</p> <p>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 convertito in legge n. 58/2019 e s.m.i., e del Decreto Ministeriale attuativo del 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il Comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 19,63% ▪ con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,20% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,20%; ▪ il Comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di euro 738.232,32, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <i>Tabella 1</i> del decreto, di Euro 2.650.936,34; ▪ ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <i>Tabella 2</i> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a euro 2.203.977,80 (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 1.721.857,66 un incremento, pari al 28%, per Euro 482.120,14); ▪ il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della <i>Tabella 2</i> summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente <i>alternativi</i>, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del D.M.; ▪ come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato A) alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta pertanto conclusivamente a euro 482.120,14, portando a individuare la

soglia di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 2.203.977,80.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 1.721.857,66 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 482.120,14 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 2.203.977,80 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 Euro 2.197.898,51.
--

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal D.M. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo, come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013:

euro 1.924.569,77

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024:
--

Euro 1.427.333,39

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009:

- € 44.697,11.

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024:

- € 36.795,26

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come dalle dichiarazioni dei Responsabili dei servizi, acquisite al protocollo dell'ente e conservate agli atti, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- ai sensi dell'art. 232, comma 2, del Tuel l'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 20/3/2021 si è avvalso della facoltà di non adottare la contabilità economico-patrimoniale e, ai sensi dell'art. 233-bis, comma 3, del Tuel si è avvalsa della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato per l'esercizio 2020 e seguenti;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale.

Si attesta che il Comune di Spotorno non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si verificheranno e/o si sono verificate le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2024:

- n. 1 Istruttore Tecnico – Area Istruttori (ex Cat. C) – dimissioni per collocamento a riposo dal 1/4/2024;
- n. 1 Operatore Amministrativo Esperto – Area Operatori Esperti (ex Cat. B) - dimissioni per collocamento a riposo dal 1/4/2024;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (ex Cat. C) dimissioni dal 4/4/2024;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (ex Cat. C) dimissioni per collocamento a riposo dal 1/7/2024;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (ex Cat. C) – dimissioni per collocamento a riposo dal 1/8/2024;
- n. 1 Istruttore di Polizia Locale – Area Istruttori (ex Cat. C) mobilità in uscita dal 1/9/2024;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (ex Cat. C) dimissioni dal 1/9/2024;
- n. 1 Operatore Tecnico Esperto – Area Operatori Esperti (ex Cat. B) dimissioni per collocamento a riposo dal 10/12/2024;
- n. 1. Istruttore di Polizia Locale – Area Istruttori (ex Cat. C) mobilità in uscita dall'1/12/2024;
- n. 1 Operatore Tecnico Esperto – Area Operatori Esperti (ex Cat. B) dimissioni dal 30/12/2024;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (ex Cat. C) dimissioni dal 6/12/2024;
- n. 1 Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) dimissioni dal 30/12/2024;
- n. 1. Istruttore di Polizia Locale part-time verticale – Area Istruttori (ex Cat. C) dimissioni dal 30/12/2024;

ANNO 2025:

- n. 1 Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) collocamento a riposo dal 30/1/2025;

ANNO 2026: nessuna cessazione prevista.

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Nel corso del 2024, in coerenza con l'attività di pianificazione pluriennale delle attività e della performance dell'Ente, nonché sulla scorta delle indicazioni formulate dai Responsabili dei servizi, si rende

necessario procedere e/o si è proceduto al reclutamento delle ulteriori e seguenti risorse umane:

Tempo indeterminato, già previste da precedente piano e successive modifiche:

- n. 1 Funzionario Tecnico – Tempo Pieno – Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) – da piano 2023 - assunzione prevista con decorrenza 1/1/2024 – ancora da perfezionare;
- n. 1 Funzionario Tecnico – Tempo Pieno – Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) – da piano 2023 - assunzione prevista con decorrenza 1/1/2024 – assunzione perfezionata in data 1/7/2024;
- n. 1 Istruttore di Polizia Locale – part-time verticale al 50% - Area degli Istruttori (ex Cat. C) – con decorrenza 1/1/2024 – assunzione perfezionata in data 1/9/2024;
- n. 1 Funzionario Amministrativo – Tempo Pieno – Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) – assunzione prevista con decorrenza 15/1/2024 data in cui è cessato il diritto di conservazione del posto di un ex dipendente dell'Ente (assunzione perfezionata in data 4/4/2024) – assunzione perfezionata in data 4/4/2024;
- n. 1 Funzionario Tecnico – Tempo Pieno – Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) - assunzione prevista con decorrenza 1/2/2024, data in cui è cessato il diritto di conservazione del posto di un ex dipendente dell'Ente – assunzione perfezionata in data 15/7/2024;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Tempo Pieno – Area degli Istruttori (ex Cat. C) - assunzione prevista con decorrenza 1/4/2024, data in cui è cessato il servizio di un dipendente dell'Ente per collocamento a riposo – assunzione perfezionata in data 1/9/2024;
- n. 1 Istruttore Tecnico – Tempo Pieno – Area degli istruttori (ex Cat. C) - assunzione prevista con decorrenza 4/4/2024, data in cui è cessato il servizio di un dipendente dell'Ente per dimissioni – assunzione perfezionata in data 19/8/2024;
- n. 1 Istruttore Informatico – Tempo Pieno – Area degli Istruttori (ex Cat. C) – assunzione prevista con decorrenza 1/5/2024, data in cui è cessato il diritto di conservazione del posto di un ex dipendente dell'Ente – assunzione non ancora perfezionata;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Part Time al 50% - Area degli Istruttori (ex Cat. C) – assunzione prevista con decorrenza 1/5/2024, data in cui è cessato il diritto di conservazione del posto di un ex dipendente dell'Ente – assunzione perfezionata in data 1/9/2024;
- n. 1 Funzionario Amministrativo – Tempo Pieno – Area dei Funzionari ed EQ (ex Cat. D) – assunzione prevista con decorrenza 1/6/2024, data in cui cessa il servizio di un dipendente per collocamento a riposo – assunzione perfezionata in data 1/8/2024;
- n. 1 Istruttore Tecnico – Tempo Pieno – Area degli Istruttori (ex Cat. C) – assunzione prevista con decorrenza 1/7/2024, data in cui è cessato il servizio di un dipendente per collocamento a

riposo – assunzione perfezionata in data 1/9/2024;

- n. 1 Istruttore di Polizia Locale – Tempo Pieno – Area degli Istruttori (ex Cat. C) - assunzione prevista con decorrenza 1/9/2024, data in cui è cessato il servizio un dipendente dell'Ente per mobilità in uscita – assunzione perfezionata in data 1/9/2024;
- n. 1 Operatore Tecnico Esperto - Tempo Pieno – Area operatori Esperti (ex Cat. B) - assunzione prevista con decorrenza 1/10/2024 – assunzione non ancora perfezionata;
- n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) – tempo pieno - assunzione prevista con decorrenza 31/12/2024;

e le seguenti assunzioni previste con la modifica odierna del piano assunzionale:

- n. 1 Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex Cat. C) – Tempo pieno – dal 01/12/2024 ;
- n. 1 Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex Cat. C) - Part time verticale al 50% - assunzione prevista con decorrenza 30/12/2024;
- n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D) – Tempo pieno – dal 30/12/2024;

Tempo determinato, già previste da precedente piano assunzionale:

- n. 1 Istruttore Polizia Locale – Tempo pieno e determinato per 6 mesi – Area Istruttori (ex Cat. C) – assunzione perfezionata in data 15/5/2024;
- n. 1 Istruttore Polizia Locale – Tempo pieno e determinato per 3 mesi – Area Istruttori (ex Cat. C) – assunzione perfezionata in data 26/8/2024;
- n. 1 Istruttore Informatico – Tempo pieno e determinato per 2,5 mesi – Area Istruttori (ex Cat. C) – lavoratore interinale.

Nel 2025 è prevista la seguente assunzione:

- n. 1 Istruttore Amministrativo – Part Time 50% - Area degli Istruttori (ex Cat. C) – assunzione prevista con decorrenza 1/7/2025;
- n. 1 Operatore Tecnico Esperto – tempo pieno – Area degli operatori esperti (ex Cat. B) – assunzione prevista con decorrenza 1/3/2025;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – tempo pieno - Area degli Istruttori (ex Cat. C) – assunzione prevista con decorrenza 6/6/2025.

Nel 2026 non sono ancora previste nuove assunzioni.

Conteggiando le nuove assunzioni, la spesa di personale ai sensi del D.M. 17/3/2020, per l'anno 2024, ammonterà ad € 2.197.898,51.

d) certificazioni del Revisore dei conti:

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per

		<p>l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 22 del 11/12/2024</p>
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree: Non sono previste modifiche della distribuzione del personale fra le diverse Aree.</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti/mobilità volontaria: Si ritiene di procedere alla copertura dei posti previsti nel presente piano attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e/o procedura concorsuale pubblica e/o mobilità volontaria.</p> <p>c) assunzioni mediante mobilità per interscambio/compensativa: L'Ente nell'anno 2024 prevede di effettuare anche eventuali procedure di mobilità per interscambio/compensativa ai sensi dell'art. 7 DPCM n. 325/1988, art. 6 comma 20 DPR 268/1987 e art. 30 D. Lgs. n. 165/2001. Si precisa che la mobilità per interscambio o compensativa non incide nella programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto trattasi di mobilità non destinata a ricoprire posti vacanti, ma ad effettuare lo scambio della nominatività dei titolari in posti regolarmente coperti di pari categoria e profilo professionale.</p> <p>d) progressioni verticali di carriera: Non sono previste eventuali procedure di progressione verticale di carriera, ex art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a copertura dei posti individuati con il presente piano.</p> <p>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile: Nel presente piano sono previste n. 3 assunzioni mediante forme di lavoro flessibile, ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Istruttore Polizia Locale – Tempo pieno e determinato per 6 mesi – Area Istruttori (ex Cat. C) – assunzione perfezionata in data 15/5/2024 (già prevista nel precedente piano assunzionale); - n. 1 Istruttore Polizia Locale – Tempo pieno e determinato per 3 mesi – Area Istruttori (ex Cat. C) – assunzione prevista dal 1/6/2024 al 31/8/2024 (già prevista nel precedente piano assunzionale); - n. 1 Istruttore Informatico – Tempo pieno e determinato per 2,5 mesi – Area Istruttori (ex Cat. C) – lavoratore interinale dal 15/10/2024 (inserita con la modifica odierna del piano assunzionale). <p>Nel presente piano è previsto, altresì, l'utilizzo, in convenzione con altri enti locali, di istruttori di polizia locale, nel limite dell'importo di rimborso pari ad € 1.000,00 annui.</p> <p>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale: Non sono previste eventuali assunzioni mediante procedure di stabilizzazione a copertura dei posti individuati con il presente piano.</p>

g) categorie protette ai sensi art. 1 e 3 L. 68/1999:

La quota d'obbligo di personale occupato presso l'ente ex art. 3 della L. 68/1999 corrisponde a n. 2 unità.

h) requisiti per la ricerca di personale

La ricerca di personale che effettuerà l'Ente terrà conto delle linee di indirizzo ministeriali sui fabbisogni di personale del 22 luglio 2022 che evidenziano la necessità di comprendere e sviluppare (attraverso la gestione e lo sviluppo delle risorse esistenti ed il reclutamento di quelle necessarie) le capacità, le abilità e le attitudini del personale e la ricerca delle competenze che comprendono non solo le conoscenze (il "sapere") ma anche:

- le capacità tecniche (il "saper fare");
- le soft skills (il "comportamento sul lavoro");
- le digital skills (sapere, sapere fare, comportarsi nel digitale e attraverso il digitale).

Le competenze comprendono la capacità di apprendere sul campo, di autoformarsi, lo spirito di iniziativa nel rispondere ai cambiamenti in modo positivo e creativo, la disponibilità a cambiare mansioni in modo flessibile.

Queste attitudini sono riconducibili ai seguenti ambiti:

- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi in maniera creativa;
- capacità di prendere decisioni e di ottenere risultati;
- capacità di gestione le informazioni con gli strumenti dell'informatica e della telematica (alfabetizzazione digitale);
- capacità di autogestione;
- capacità di collaborazione;
- capacità di apprendimento;
- capacità di comunicazione;
- intraprendenza.

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE		
DM 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU GU serie generale, n.108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019		
DM 17 marzo 2020, art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato		
Circolare ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999.		
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2024
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente	U.1.01.00.00.000	
Retribuzioni lorde	U.1.01.01.00.000	
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.001	
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.002	1.442.855,91
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.003	36.389,31
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.004	168.604,87
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.005	
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.006	18.113,03
Straordinario per il personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.007	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.008	
Assegni di ricerca	U.1.01.01.01.009	
Altre spese per il personale	U.1.01.01.02.000	
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	U.1.01.01.02.001	
Buoni pasto	U.1.01.01.02.002	20.000,00
Altre spese per il personale n.a.c.	U.1.01.01.02.999	
Contributi sociali a carico dell'ente	U.1.01.02.00.000	
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.000	
Contributi obbligatori per il personale	U.1.01.02.01.001	479.881,39
Contributi previdenza complementare	U.1.01.02.01.002	20.250,00
Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	U.1.01.02.01.003	
Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	U.1.01.02.01.999	300,00
Contributi sociali	U.1.01.02.02.000	
Assegni familiari	U.1.01.02.02.001	
Equo indennizzo	U.1.01.02.02.002	
Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	U.1.01.02.02.003	
Oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.004	1.600,00
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.005	
Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	U.1.01.02.02.006	
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	U.1.01.02.02.999	
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.000	
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.001	9.904,00
Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.002	
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.003	
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.999	
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		2.197.898,51

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006
Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	MEDIA 2011/2013	2024
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	1.432.745,55	1.740.513,80
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata NELL'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità)		
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente		
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	33.056,84	
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili		
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		1.000,00
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. N. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. N. 267/2001		
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	396.437,06	502.361,32
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	16.000,00	12.000,00
IRAP	114.063,91	143.466,15
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	19.897,03	20.000,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	10.634,00	12.000,00
Totale (A)	2.022.834,39	2.431.341,27

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	MEDIA 2011/2013	2024
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati		-
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata DALL'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)		87.406,75
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero		17.888,63
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	2.962,62	12.000,00
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate		
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi		220.098,37
Spese per il personale appartenente alle categorie protette		65.183,50
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni	27.692,46	7.600,00
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada	52.595,67	16.699,61
Incentivi per la progettazione		57.530,88
Incentivi per il recupero ICI		13.230,00
Diritti di rogito	15.013,86	16.000,00
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)		
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)		
Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (Corte dei conti, sezione di controllo regione Piemonte, parere n. 380/2013/SRCPIE/PAR);		8.250,00
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo)		
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi		482.120,14
Totale (B)	98.264,61	1.004.007,88

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B)	1.924.569,78	1.427.333,39
--	---------------------	---------------------

CALCOLO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9, COMMA 28 D.L. 78/2010	ANNO 2009	2024
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2009 (O MEDIA 2007/2009 SE NON PRESENTI NEL 2009)	44.697,11	36.795,26

SEZIONE 1 - SPESE DI PERSONALE							
Codici bilancio	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
-U.1.01.00.00.000	1.673.123,02	1.593.733,24	1.906.093,09	1.897.243,81	1.912.704,02	-	-
-U.1.03.02.12.001;							
-U.1.03.02.12.002;							
-U.1.03.02.12.003;							
-U.1.03.02.12.999.							
TOTALE	1.673.123,02	1.593.733,24	1.906.093,09	1.897.243,81	1.912.704,02	-	-

SEZIONE 2 - ENTRATE CORRENTI E FCDE							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1	7.562.015,59	7.412.771,49	7.287.985,62	7.508.514,87	7.835.074,40		
Titolo 2	384.423,09	1.383.502,65	559.154,83	368.694,84	763.882,30		
Titolo 3	3.542.005,07	3.231.318,70	2.375.868,28	2.921.456,67	3.270.432,43		
	20.034,28		22.546,39	22.364,10	23.384,08		
TOTALE ENTRATE	11.488.443,75	12.007.558,56	10.200.462,34	10.776.302,28	11.846.005,05	-	-
FCDE (assestato) 2021	820.996,31	820.996,31	820.996,31				
FCDE (assestato) 2022		1.196.948,79	1.196.948,79	1.196.948,79			
FCDE (assestato) 2023			1.194.833,73	1.194.833,73	1.194.833,73		
FCDE (assestato) 2024				-	-	-	-
FCDE (assestato) 2025					-	-	-

SEZIONE 3 - RAPPORTO % SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI							
PIANO TRIENNIO FABBISOGNI PERSONALE	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024
Numeratore (SPESE DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO)	1.906.093,09	1.897.243,81	1.897.243,81	1.912.704,02	1.912.704,02	-	-
Denominatore (MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE)	10.411.158,57	9.797.825,60	9.797.825,60	9.746.089,49	-	-	-
Percentuale	18,31%	19,36%	19,36%	19,63%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

SEZIONE 4 - NUMERO ABITANTI							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
N. abitanti al 31.12.	3.635	3.603	3.549	3.496	3.440	0	0

SEZIONE 5 - (EVENTUALI) RESTI TURN-OVER 5 ANNI ANTECEDENTI 2020		-
---	--	---

SEZIONE 6 - SPESE DI PERSONALE RENDICONTO 2018	1.721.857,66	valore di riferimento FISSO per applicazione Tabella 2 Dm 17 marzo 2020
--	--------------	--

SEZIONE 7 - PERCENTUALI DI RIFERIMENTO DELL'ENTE - INSERIRE LE PROPRIE % DI RIFERIMENTO						
	2023	2024	2025	2026	2027	
Valore soglia Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	
Valore soglia Tabella 3	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%	
Percentuale Tabella 2	27,00%	28,00%	-	-	-	

SEZIONE 8 - TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 DA VISIONARE PER INDIVIDUARE I VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE									
FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	2020	2021	2022	2023	2024	2025
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	26%	26%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	9%	16%	19%	21%	22%	22%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%	5,00%

DETERMINAZIONE DELLE REGOLE ASSUNZIONALI PER CIASCUN ANNO	
SE L'ENTE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA SOGLIA PIU BASSA	VEDI CARTELLA "ENTI VIRTUOSI"
SE L'ENTE SI COLLOCA TRA LE DUE SOGLIE	VEDI CARTELLA "FASCIA INTERMEDIA"
SE L'ENTE SI COLLOCA AL DI SOPRA DELLA SOGLIA PIU ALTA	VEDI CARTELLA "FASCIA CON OBBLIGO DI RIENTRO"

ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1
N.B. IN ATTUAZIONE DEL D.M. 17/03/2020 (ATTUALMENTE) DAL 2025 NON SI APPLICA TABELLA 2

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Numeratore	1.906.093,09	1.897.243,81	1.897.243,81	1.912.704,02	1.912.704,02	-
Denominatore	10.411.158,57	9.797.825,60	9.797.825,60	9.746.089,49	-	-
Percentuale Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%
Valore massimo teorico	925.742,04	767.764,75	767.764,75	738.232,32	1.912.704,02	-
TOTALE TABELLA 1	2.831.835,13	2.665.008,56	2.665.008,56	2.650.936,34	-	-
FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Spese di personale 2018	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66		
Percentuale di Tabella 2	27%	27%	28%	28%		
Valore massimo teorico	464.901,57	464.901,57	482.120,14	482.120,14	-	-
TOTALE TABELLA 2	2.186.759,23	2.186.759,23	2.203.977,80	2.203.977,80	-	-
Resti dei cinque anni antecedenti al 2020	-	-	-	-	-	-
FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66	-	-
<i>di cui resti</i>	-	-	-	-	-	-
TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2	2.186.759,23	2.186.759,23	2.203.977,80	2.203.977,80	-	-
<i>di cui maggiori spazi</i>	464.901,57	464.901,57	482.120,14	482.120,14	-	-
ESITO PREFERENZA TABELLA 2	2.186.759,23	2.186.759,23	2.203.977,80	2.203.977,80	-	-
<i>di cui resti o maggiori spazi</i>	464.901,57	464.901,57	482.120,14	482.120,14	-	-
FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Somma per assunzioni IN PIU' a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)	464.901,57	464.901,57	482.120,14	482.120,14	-	-
FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66	1.912.704,02	-
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	464.901,57	464.901,57	482.120,14	482.120,14	1.912.704,02	-
VALORE "SOGLIA" DA NON SUPERARE	2.186.759,23	2.186.759,23	2.203.977,80	2.203.977,80	-	-

Allegato C – PIANO OCCUPAZIONALE

PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2024/2026

ANNO 2024

Previsione assunzioni	Categoria/Area	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro	Tipologia di Assunzione					
				Graduatoria Concorso	Mobilità	Centro per l'Impiego	Progressione di carriera / verticale	Stabilizzazione	Altro
n. 1	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Tecnico	100%		X				Assunzione che si perfezionerà il 11/12/2024
n. 1	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Tecnico	100%	X					Assunzione perfezionata il 1/7/2024
n. 1	Area Istruttori	Istruttore Polizia Locale	50%	X					Assunzione perfezionata il 1/9/2024
n. 1	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Amministrativo	100%	X					Assunzione perfezionata il 4/4/2024
n. 1	Area Funzionari ed EQ	Funzionario tecnico	100%	X					Assunzione perfezionata il 15/7/2024
n. 1	Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo	100%	X					Assunzione perfezionata il 1/9/2024
n. 1	Area degli istruttori	Istruttore Tecnico	100%	X					Assunzione perfezionata il 19/8/2024
n. 1	Area degli istruttori	Istruttore informatico	100%	X	X				Assunzione prevista dall'16/5/2024
n. 1	Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo	50%	X					Assunzione perfezionata il 1/9/2024
n. 1	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Amministrativo	100%		X				Assunzione perfezionata il 1/8/2024
n. 1	Area degli istruttori	Istruttore Tecnico	100%	X					Assunzione perfezionata il 1/9/2024
n. 1	Area Istruttori	Istruttore Polizia Locale	100%	X					Assunzione perfezionata il 1/9/2024
n. 1	Area Operatori Esperti	Operatore tecnico esperto	100%	X	X				Assunzione prevista dal 1/10/2024
n. 1	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Amministrativo	100%	X	X				Assunzione che si perfezionerà il 31/12/2024
n. 1 T.D. 6 MESI	Area Istruttori	Istruttore Polizia Locale	100%	X					Assunzione perfezionata il 15/5/2024
n. 1 T.D. 3 MESI	Area Istruttori	Istruttore Polizia Locale	100%	X					Assunzione perfezionata il 26/8/2024
n. 1 T.D. interinale 2,5 MESI	Area Istruttori	Istruttore Informatico	100%	X					Assunzione perfezionata il 16/10/2024

n. 1	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Tecnico	100%	X	X				Assunzione prevista dal 30/12/2024
n. 1	Area Istruttori	Istruttore Polizia Locale	100%	X	X				Assunzione prevista dal 1/12/2024
n. 1	Area Istruttori	Istruttore Polizia Locale	50%	X	X				Assunzione prevista entro il 31/12/2024

ANNO 2025

Previsione assunzioni	Categoria/Area	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro	Tipologia di Assunzione					
				Graduatoria Concorso	Mobilità	Centro per l'Impiego	Progressione di carriera / verticale	Stabilizzazione	Altro
n. 1	Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo	50%	X	X				Assunzione prevista dall'1/7/2025
n. 1	Area degli operatori esperti	Operatore tecnico esperto	100%	X	X				Assunzione prevista dal 1/3/2025
n. 1	Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo	100%	X	X				Assunzione prevista dal 6/6/2025

ANNO 2026

Previsione assunzioni	Categoria/Area	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro	Tipologia di Assunzione					
				Graduatoria Concorso	Mobilità	Centro per l'Impiego	Progressione di carriera / verticale	Stabilizzazione	Altro

Allegato D – DOTAZIONE ORGANICA

DOTAZIONE ORGANICA– SITUAZIONE ALLA DATA DEL 10/12/2024

AREA (Ex categoria) PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CESSAZIONI PREVISTE		ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALE	
	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	ANNO 2024		ANNO 2025		ANNO 2026		T. Pieno	P. Time
					T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time		
Funzionario Polizia Locale (ex Cat. D)	1										1	
Funzionario Amministrativo	5		1		3						7	0
Funzionario Tecnico	3		1		4						6	
Funzionario socio assistenziale	2										2	
Istruttore Amministrativo	14	2	4	1	1	1	1	1			12	3
Istruttore tecnico	3	1	1		2						4	1
Istruttore Informatico					1						1	
Istruttore Polizia Locale	5		1	2	2	2					5	1
Operatore Amministrativo Esperto	4		1								3	
Operatore Tecnico Esperto	3		2		1		1				3	
Operatore Tecnico	1										1	
TOTALE	41	3	11	3	14	3	2	1	0	0	46	4