



COMUNE DI SPOTORNO
AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Piazza Stognone 1 – 17028 Spotorno
Centralino: 019/9482900

Protocollo (compilazione a cura dell'ufficio)

DOMANDA DI ACCESSO ¹ AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – L. 241/’90

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a		il	
Codice fiscale			
Residente			
Via		c.a.p.	
Tel		Fax	
		E.mail/pec	

in qualità di²: ☐ diretto interessato ☐ legale rappresentante
☐ legale di fiducia ☐ procuratore (allegare procura) ☐ delegato (allegare delega)
☐ avente titolo ai sensi della L. 241/’90 in quanto: ☐ studioso/ricercatore (specificare sotto):
(specificare il titolo o l'interesse in relazione all'atto che si chiede di visionare e la motivazione per individuare con precisione la titolarità del diritto ad accedere)

CHIEDE

- ☐ di prendere visione in maniera informale
- ☐ di estrarre copia semplice
- ☐ di ottenere copia conforme (portare valore bollato al momento del ritiro del documento)

del seguente documento amministrativo:

PER IL SEGUENTE MOTIVO:

(Illustrare il motivo della richiesta, precisando quale sia l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali si presenta richiesta):

NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI:

si avverte che ex art. 3, D.P.R. 12/4/2006, n. 184 e in combinato disposto con l'art. 22 della legge n. 241/1990 e s.m.i., prima dell'accesso ai documenti richiesti (presa visione o rilascio di copia), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti controinteressati i quali hanno la possibilità, entro 10 giorni dal ricevimento, di presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso

COSTI:

a) l'esame per sola visione di atti e documenti è gratuito;

b) il rilascio di copia di atti e documenti amministrativi è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, il cui ammontare è stabilito, per l'anno 2024, dalla Delibera di Giunta n. 135 del 16/11/2023.

Il versamento dei diritti di segreteria è di Euro 50,00.

Per il rilascio dei documenti richiesti di accesso agli atti prima della formalizzazione del provvedimento finale dovrà provvedere Mediante avviso di pagamento tramite PagoPa che verrà generato e trasmesso a seguito della presentazione dell'istanza.

Spotorno, li

il richiedente
(firma)

N.O. al rilascio

In caso di firma analogica, allegare copia di documento di identità. In alternativa, firmare digitalmente (formati CADES o PADES) il modulo.

¹ «diritto di accesso», il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi;

² «interessati», tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
(se delegati o procuratori allegare alla domanda, delega/procura + fotocopia documento di identità)

EVENTUALE SPAZIO PER DELEGA

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a il

Residente in Prov

Via

Telefono E mail

PEC C.F.

in qualità di (proprietario, erede, persona incaricata dall'avente titolo, confinante, C.T.U., ecc)

DELEGO

Il/la sig./sig.ra

A presentare, per mio conto, la richiesta/ ritiro di accesso agli atti sopra riportata.

SI ALLEGA:

copia del documento di identità del delegante e del delegato ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000

(Luogo e data)

(Firma per esteso leggibile
del delegante)

Il procedimento amministrativo conseguente alla presente istanza di accesso agli atti dovrà concludersi entro il termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza stessa, salvo che questa risulti irregolare o incompleta e necessitino integrazioni. In questo caso l'Amministrazione comunale richiederà le integrazioni con apposita comunicazione che sospenderà il decorso del termine suddetto.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 184/06, potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Con la presente, vi informiamo che, per l'esecuzione dei rapporti con i partecipanti alle procedure di gara, il Comune di Spotorno raccoglie – in qualità di titolare del trattamento – i dati personali a questi riferiti, acquisiti direttamente o tramite terzi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation (in seguito "GDPR") e del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per come novellato dal D. Lgs. 101/18.

La citata normativa, prevede innanzitutto che chi effettua trattamenti di dati personali sia tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e sugli elementi qualificanti dello specifico trattamento, il quale, in ogni caso, deve avvenire secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, nella tutela dei vostri diritti e della vostra riservatezza. Pertanto forniamo le seguenti informazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento è il Comune di Spotorno, C.F./P.IVA 00232910091, con sede legale in Piazza Stognone 1 – 17028 Spotorno. I dati di contatto del titolare sono i seguenti: Tel. (+39) 019/9482900

e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it,

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR e attraverso Decreto Sindacale n. 08 del 23.05.2018 il responsabile del trattamento dei dati personali che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Dott. Santo Fabiano

Viale Italia 131/C – 00055 Ladispoli (RM) PEC: santofabiano@pec.it, telefono 06 95587114

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Il Trattamento dei dati personali sarà finalizzato a gestire i dati conferiti con la relativa istanza/dichiarazione, al fine di permettere lo sviluppo del procedimento della gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti, oltre che per le comunicazioni di servizio, per la gestione dei reclami e infine per il riscontro delle richieste inoltrate.

Il Trattamento è effettuato sulla base degli obblighi di legge previsti in materia, per l'esecuzione di misure precontrattuali e per l'eventuale gestione del rapporto contrattuale, ivi compresi gli adempimenti correlati, oltre che per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e pubblicistiche. Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Pertanto in mancanza dei dati necessari allo svolgimento del procedimento, non sarà possibile dare seguito alla fase istruttoria relativa all'istanza presentata

I dati potranno essere trattati anche per adempiere ad eventuali obblighi previsti da leggi e regolamenti, nonché dalla normativa comunitaria ovvero da disposizioni dettate da autorità pubbliche. Base giuridica del trattamento sarà la necessità di adempiere ad un obbligo legale in capo al titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR

Il trattamento, inoltre, potrà rendersi necessario per la tutela in sede giudiziale e stragiudiziale dei diritti derivanti dal contratto: In tale circostanza, la base giuridica del trattamento è rinvenibile nel proseguimento di un legittimo interesse del titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR.

Ai sensi dell'art. 22, par. 1, del Regolamento UE 2016/679, in nessuno dei casi sopra descritti i vostri dati personali saranno sottoposti a processi decisionali basati unicamente sul trattamento automatizzato, ivi inclusa la profilazione, per come definita all'art. 4, par. 4, del suddetto Regolamento.

NATURA ED ORIGINE DEI DATI TRATTATI

Nell'ambito delle suddette finalità, per il corretto espletamento delle proprie attività, il titolare potrà trattare – a titolo esemplificativo e non esaustivo – i vostri dati appartenenti alle seguenti categorie:

- Dati personali: dati identificativi ed anagrafici, dati di contatto, dati di pagamento e per la fatturazione, indirizzi di residenza e domicilio.
- Dati particolari: dati relativi a condanne penali e reati (es. casellario giudiziale).

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

Il Trattamento coinvolge principalmente dati personali comuni e di contatto. Trattiamo dati particolari solo se conferiti direttamente dall'Interessato. In certi casi trattiamo anche dati relativi a condanne penali e reati per l'accertamento del requisito di idoneità morale. Saranno indicate nel bando di gara tutte le informazioni necessarie e comunque il personale dell'Ente sarà a disposizione per fornirle qualsiasi ulteriore informazione.

I dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici. I dati personali raccolti saranno trattati solo dagli uffici interni all'Ente preposti alla gestione delle procedure di gara. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, per le finalità sopra indicate, sono tenuti al rispetto della riservatezza delle informazioni trattate ai sensi del Reg. UE n. 679/2016. L'Ente può avvalersi di soggetti esterni per l'espletamento di determinate attività. Tali aziende saranno nominate Responsabili esterni e saranno istruite a trattare i dati personali in massima sicurezza. I suoi dati possono essere comunicati ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. In nessun caso, i vostri dati personali saranno oggetto di diffusione.

MODALITÀ E LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

Per le finalità sopra descritte, i vostri dati personali potranno essere trattati e conservati sia in formato cartaceo che informatizzato, su server aziendali o di terzi ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il titolare non trasferisce i dati personali verso paesi terzi od organizzazioni internazionali, riservandosi la possibilità di far uso di servizi in cloud, selezionando i fornitori di tali servizi tra coloro che forniranno garanzie adeguate come richiesto dall'art. 46 del Regolamento UE 2016/679

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati ed archiviati, secondo le modalità sopra descritte, per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità sopra descritte, fatti salvi eventuali specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere secondo la normativa vigente e per quanto descritto all'interno dei Registri delle attività di trattamento del titolare.

Nel caso di contenzioso giudiziale, i dati saranno trattati per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Ulteriori informazioni relative al periodo di conservazione dei dati, potranno essere sottoposte al titolare previa esplicita e motivata richiesta

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei vostri dati è necessario per il raggiungimento delle finalità sopra descritte, e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il titolare di garantire la congruità del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Quali soggetti interessati dal trattamento, potrete esercitare, salvo a valutarne e verificarne preliminarmente la applicabilità, i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi di tali articoli l'interessato può esercitare:

- il diritto di accesso (art. 15) : il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- il diritto di rettifica od integrazione (art. 16) : il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica e/o l'integrazione dei dati personali inesatti od incompleti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo;
- il diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio", art. 17) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo;

- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18): ove applicabile, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento;
- il diritto di ricevere notifica, in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali ovvero in caso di limitazione del Trattamento (art. 19);
- il diritto alla portabilità dei dati (art. 20): ove applicabile, il diritto dell'interessato di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti al titolare del trattamento, nonché il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha precedentemente forniti;
- il diritto di opposizione (art. 21): il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni;
- il diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22).

Potrete in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra, contattando il titolare ed il suo responsabile della protezione dei dati ai recapiti riportati nella presente informativa.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dal nostro Ente è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un Compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il nostro Ente in qualità di titolare del Trattamento. In merito alle modalità di esercizio dei sopra citati diritti, l'interessato può scrivere a: santofabiano@puntopec.it

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo e può rivolgersi al GARANTE DELLA PRIVACY (www.garanteprivacy.it)

Spotorno, lì

per presa visione

firma

ELENCO DEI DOCUMENTI O ELABORATI CONSEGNATI:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

☐

Presavisione in data

Firma

☐

Copia ritirata in data

Firma