

REGOLAMENTO SUI CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

ART. 1

Utilizzo delle graduatorie di altri Enti

1. Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste di seguito.
2. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria e può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato.
3. Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.
4. L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato e determinato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.
5. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici,;
 - assenza di graduatorie valide nel Comune di Spotorno per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
 - posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.
6. La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria, qualora l'accordo stesso venga stipulato successivamente alla formazione della graduatoria, per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, avviene prioritariamente:

- sulla base dell'esistenza di convenzioni art. 30 T.U.E.L. per la gestione associata di servizi.
- sulla base dell'esistenza di rapporti di collaborazione di varia natura (es. comprensorio del Golfo dell'Isola”).
- con il Comune di Savona e con la Provincia di Savona;
- tra i Comuni appartenenti alla fascia costiera della Provincia di Savona lato ovest – lato est;
- tra i Comuni appartenenti all'entroterra della Provincia di Savona.

7. Nella scelta della graduatoria dalla quale attingere si terrà, altresì, conto:

- del concorso che per modalità di svolgimento si presenta maggiormente selettivo (rapporto tra il numero dei partecipanti e dichiarati idonei – numero e tipologia della prove sostenute dai candidati);
- della graduatoria contenente il candidato idoneo meglio collocato e, a parità di collocazione, di quello più giovane.

8. Il servizio risorse Umane, sulla base dei sopra elencati criteri, procede alla ricerca della graduatoria, esamina la rispondenza ai requisiti regolamentati ed effettuata l'individuazione procede al convenzionamento con l'Ente detentore.

9. Ai soggetti utilmente collocati è assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

10. Successivamente il Responsabile dell'Area a cui verrà assegnato il personale, esperisce un colloquio con il/i candidato/i volto ad accertarne la conoscenza delle materie specifiche, le capacità tecnico attitudinali, le motivazioni professionali e personali.

11. Il Comune di Spotorno si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

ART. 2 **Abrogazioni**

1. Dalla data di approvazione del presente Regolamento si intende abrogato l'art. 1 bis del “*Regolamento delle procedure di accesso all'impiego e sulle progressioni interne presso l'amministrazione comunale*”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2004 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 16/11/2017.