



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

REGOLAMENTO LUDOTECA COMUNALE

ART. 1
(FINALITA' E DESTINATARI)

1. La Ludoteca Comunale è un servizio di interesse pubblico che si configura come un **luogo intenzionalmente dedicato al gioco ed alla promozione della cultura ludica**.

La ludoteca mette a disposizione dell'utenza spazi, materiali ludici e competenze, offre l'opportunità di dedicarsi liberamente ad attività ludiche, favorendo la conoscenza e la condivisione delle diverse forme di gioco.

La ludoteca è un luogo di svago, di socializzazione, di integrazione e di educazione, che pone il gioco ed il giocattolo al centro di tutti i progetti e delle azioni intraprese. Contribuisce alla formazione dell'individuo e si inserisce a pieno titolo nella rete dei servizi socio-culturali ed educativi del territorio di riferimento.

2. La Ludoteca è un servizio socio-culturale rivolto ai minori tra i 6 e gli 11 anni residenti e non residenti (salvo quanto previsto dal successivo art. 5) nel Comune di Spotorno. I servizi della ludoteca sono forniti sulla base dell'eguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua e condizione sociale.

ART.2
(SEDE ED ORARI)

1. I locali della Ludoteca Comunale sono situati presso la scuola secondaria di primo grado Via G. Verdi, Spotorno

2. Il servizio è aperto cinque pomeriggi settimanali, con i seguenti orari (salvo modifiche rese necessarie a seguito di specifiche comunicazioni da parte dell'I.C. Spotorno-Quiliano)

- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 13.00 alle ore 18.00 (con mensa);
- martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

3. Per gli iscritti della scuola secondaria di primo grado l'accesso pomeridiano alla ludoteca è subordinato al rientro dalla mensa del personale educativo con il gruppo di bambini della scuola primaria, anche in caso di eventuale ritardo rispetto all'orario previsto.

Pertanto gli iscritti alla scuola secondaria di primo grado potranno accedere al servizio alle ore 14,15 (ora in cui il personale educativo accederà ai locali).

Le modalità di ingresso e uscita sono regolamentate direttamente dall'Ente Gestore.

Non è consentito utilizzare i locali della ludoteca in assenza del personale educativo.

ART. 3 (ATTIVITÀ)

1. La Ludoteca Comunale svolge i seguenti compiti:
 - a) organizza il servizio attraverso un adeguato allestimento dei locali, dotandoli di strutture e attrezzature idonee;
 - b) acquisisce e gestisce un patrimonio di giochi per singoli e di società;
 - c) realizza, anche in collaborazione con altre realtà ed associazioni presenti sul territorio, attività ludiche, culturali e ricreative, quali mostre, convegni e quanto possa promuovere la cultura del gioco.
 - d) collabora con le scuole del territorio, mediante l'attivazione ed il coordinamento di progetti inerenti tematiche specifiche.

ART. 4 (MODALITA' DI ACCESSO DEI MINORI RESIDENTI)

1. Il servizio di Ludoteca, data la metratura attuale dei locali, è rivolto ad un numero massimo di 35 bambini, contemporaneamente presenti in ludoteca.
2. L'accesso alla Ludoteca è subordinato alla compilazione della domanda di iscrizione, sottoscritta da entrambi i genitori, che può essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it o consegnata in forma cartacea direttamente all'ufficio protocollo.
3. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, i genitori autorizzano la frequenza del proprio figlio e accettano le condizioni alle quali è svolto il Servizio.
4. L'iscrizione è libera e può essere effettuata nei periodi individuati annualmente dal Comune di Spotorno. In fase di iscrizione il genitore è tenuto a dichiarare se il figlio è portatore di disabilità, specificando eventuali bisogni. Il completamento dell'istanza è subordinato al pagamento della quota d'iscrizione, stabilita annualmente dalla Giunta Comunale. Le domande pervenute nei termini stabiliti e per le quali sussistono i requisiti necessari, saranno inserite in una graduatoria, attraverso l'assegnazione di un punteggio, in base ai sottoelencati criteri:

SITUAZIONE LAVORATIVA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Entrambi i genitori lavoratori	Punti 12
Un solo genitore lavoratore	Punti 6
Lavoro annuale	Punti 6
Lavoro stagionale	Punti 2
Nr. Ore di lavoro settimanale = o > 36h	Punti 6
Nr. Ore di lavoro settimanale < 36 h.	Punti 4
SITUAZIONI PARTICOLARI	
Nucleo familiare monoparentale (vedovo/a, ragazza madre, ragazzo padre)	Punti 12
Assenza rete familiare sul territorio	Punti 3
FASCE ISEE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Fino a €15.000,00	6
Da € 15.000,01 a 25.000,00	5
Da 25.000,01 a € 40.000,00	3
Da € 40.000,01 a € 60.000,00	1
Oltre € 60.000,00 o per mancata presentazione dell'ISEE	0

Verranno ammessi alla frequenza i minori che hanno ottenuto, nelle rispettive graduatorie, il punteggio più elevato proseguendo in ordine decrescente, fino ad esaurimento dei posti giornalieri disponibili.

In via prioritaria verranno ammessi i bambini residenti presso il Comune di Spotorno.

A parità di punteggio, verrà data priorità in base all'ordine di registrazione della domanda all'ufficio protocollo.

Le domande eccedenti saranno inserite in lista d'attesa.

La graduatoria verrà redatta dall'Ufficio Servizi Sociali.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini stabiliti, salvo eventuali disponibilità di posti non ancora assegnati. In tal caso si procederà in base all'ordine di arrivo delle domande pervenute dopo la scadenza prefissata.

Verranno inserite in graduatoria le domande di bambini regolarmente iscritti alla scuola primaria ed al primo anno della scuola secondaria di primo grado.

5. Le comunicazioni da parte delle famiglie in ordine a modifiche giornate di frequenza indicate in prima istanza e fruizione del servizio mensa (integrazioni o diminuzioni delle giornate) dovranno essere comunicate preferibilmente con un preavviso di dieci giorni lavorativi.

6. La rinuncia al servizio dovrà essere comunicata formalmente almeno un mese prima della data prevista.

7. La fruizione del servizio verrà monitorata tramite apposito registro bimestrale: in caso di assenza ripetuta e continuativa in una o più giornate indicate in prima istanza, l'Ufficio Servizi Sociali valuterà di far decadere la possibilità di usufruire di tali giornate, al fine di farvi accedere bambini in lista d'attesa.

8. In caso di chiusure straordinarie, indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale, non verranno applicati sconti sulla quota di frequenza né rimborsi.

ART. 5 (MODALITA' DI ACCESSO DEI MINORI NON RESIDENTI)

1. Potranno essere ammessi al servizio anche bambini residenti in altri Comuni. E' data priorità di iscrizione ai bambini residenti nel Comune di Spotorno.

ART. 6 (MODALITA' DI PAGAMENTO)

1. Il pagamento della quota di iscrizione dovrà essere corrisposto anteriormente all'inizio della fruizione del servizio.

E' previsto un costo mensile per la partecipazione al servizio modulato rispetto alle giornate di frequenza e sulla base dell'ISEE, se presentato (le agevolazioni verranno applicate ai residenti).

Le tariffe vengono determinate annualmente con Delibera di Giunta Comunale.

Il mancato pagamento della quota mensile nei termini previsti, comporta l'annullamento dell'iscrizione e la conseguente frequenza del servizio.

ART. 7 (DIRITTI E DOVERI)

1. La responsabilità degli operatori della Ludoteca nei confronti dei minori decorre dall'avvio del servizio fino all'uscita dei minori e/o in occasione delle attività istituzionali esterne che non prevedono la presenza dei genitori.
2. L'ingresso e l'uscita dei bambini sono liberi e non soggetti a controllo. La frequenza giornaliera del servizio non può essere ripresa se interrotta per attività individuali (catechismo, attività sportive ..).
3. Gli operatori non sono autorizzati ad accompagnare gli utenti ad attività esterne non pertinenti al servizio ludoteca.
4. I bambini sono tenuti a fare un uso corretto e rispettoso dello spazio e del materiale messo a disposizione.
5. All'interno della struttura non si può fumare e consumare bevande alcoliche.
6. In caso di reiterazione di comportamenti scorretti l'utente può essere escluso dalla frequenza della ludoteca relativa all'anno di riferimento e nessun rimborso verrà riconosciuto.
7. In caso di sottrazione indebita di giochi, di danneggiamento degli stessi, di attrezzature e locali della Ludoteca, è penalmente e civilmente responsabile chi esercita la patria potestà dell'utente.