



COMUNE DI SPORNO  
Provincia di Savona

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

(  ) ORIGINALE

(  ) COPIA

N. 6 DEL 14 MARZO 2014

**OGGETTO: REGOLAMENTO DI CONTABILITA' APPROVATO CON D.C.C.  
N. 10 DEL 24/03/2004 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, addì **QUATTORDICI** del mese di **MARZO** alle ore **21,00** presso la Sala Palace - Via Aurelia n. 121.

Previa consegna ai Consiglieri Comunali dell'avviso di convocazione contenente l'Ordine del Giorno, come da dichiarazione del Messo Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale, in **sessione straordinaria** seduta pubblica di prima convocazione.

### Risultano

			Presenti	Assenti
1	CALVI	GIAN PAOLO	SI	
2	MINETTI	ANDREA CARLO	SI	
3	GIUDICE	GIAN LUCA	SI	
4	RICCOBENE	FRANCESCO		SI
5	MARINELLI	ANTONIO	SI	
6	FIORINI	MATTIA	SI	
7	ARIENTI	FRANCO GIUSEPPE,MARIO	SI	
8	TOZZINI	LUIGI	SI	
9	VITELLARO	GIUSEPPE	SI	
10	OLIVIERI	FABIO		SI
11	ZUNINO	CRISTIANO		SI
12	MAGNONE	VALTER ALDO		SI
13	BONASERA	FRANCESCO		SI

**Totale N.**

**8**

**5**

Partecipa il Segretario Generale Dott. **FERRANDO Silvano**.

Il Signor **CALVI Gian Paolo - Sindaco** - assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno

**OGGETTO: REGOLAMENTO DI CONTABILITA' APPROVATO CON D.C.C. N. 10  
DEL 24/03/2004 – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**UDITA** la relazione dell'Assessore al Bilancio dott. Luigi TOZZINI e gli altri interventi come da allegato;

**PREMESSO CHE:**

- l'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. dispone che *"nel rispetto dei principi fissati dalla Legge e dallo Statuto, il Comune e la Provincia adottano Regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione del funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni"*;
- l'articolo 152, comma 1, del sopracitato Decreto Legislativo prevede *"con il Regolamento di Contabilità ciascun Ente Locale applica i principi contabili stabiliti dal presente testo unico, con modalità organizzative corrispondenti a caratteristiche di ciascuna comunità, ferme restando le disposizioni previste dall'ordinamento per assicurare l'unitarietà e l'uniformità del sistema finanziario e contabile"*, attribuendo in tal modo in capo all'Ente una propria autonomia regolamentare in materia contabile;
- secondo il percorso tracciato dalla Legge n. 42 del 2009 e dalla Legge n. 196 del 2009 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;
- con l'articolo 9 del D.L. n. 102 del 31/08/2013 convertito con Legge n. 124 del 2013 del 28/10/2013 sono state apportate modifiche al sopracitato Decreto Legislativo 118/2011;

**PRESO ATTO** che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 24/09/2013, esecutiva ai sensi di legge, questo Comune ha aderito, a partire dal 1° gennaio 2014, alla sperimentazione contabile prevista dall'art. 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, modificato dall'articolo 9, del D.L. 31 agosto 2013, n. 102 e di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 15/11/2013;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 24/03/2004, esecutiva ai sensi di legge;

**RITENUTO** necessario recepire nel vigente Regolamento di Contabilità il quadro normativo sopra evidenziato nonché modificare l'iter della procedura di approvazione del Bilancio annuale;

**ATTESO**, dunque, necessario approvare le seguenti modifiche ed integrazioni al vigente Regolamento di Contabilità:

<p style="text-align: center;"><b><u>ATTUALE VERSIONE</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>ART. 4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>SOSTITUITO</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>ART. 4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO</b></p>
<p>Lo schema di Bilancio annuale, pluriennale e la Relazione previsionale e programmatica vengono adottati dalla Giunta Comunale almeno 30 giorni prima della scadenza fissata dalla Legge per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.</p> <p>Nei cinque giorni successivi, i documenti di cui sopra ed i relativi allegati, sono messi a disposizione dei Consiglieri Comunali ed inviati al Revisore dei Conti che dovrà rendere il parere entro il termine di cinque giorni decorrenti dalla trasmissione dei documenti programmatici approvati dall'organo esecutivo.</p> <p>Nei quindici giorni successivi al termine indicato nel precedente comma, i Consiglieri Comunali possono presentare alla Giunta Comunale emendamenti agli schemi di bilancio da essa deliberati.</p> <p>Gli emendamenti, che dovranno essere predisposti in forma scritta, nel caso in cui determinino una maggiore spesa o una minore entrata, dovranno altresì indicare in modo puntuale la corrispondente minore spesa o maggiore entrata con specifico riferimento ad interventi, risorse o capitoli, determinate in misura tale da non comportare squilibri di bilancio. Gli emendamenti dovranno poi essere corredati dei pareri dell'Organo di revisione e del Responsabile dei Servizi Finanziari.</p> <p>La Giunta Comunale, con formale provvedimento, accoglie o rigetta gli emendamenti presentati previa acquisizione dei pareri del Responsabile del Servizio Finanziario e dell'Organo di Revisione. Detti emendamenti vengono quindi sottoposti al voto del Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione.</p> <p>Sul Bilancio di Previsione annuale, sul Bilancio Pluriennale e sulla Relazione previsionale e programmatica il Revisore del Conto esprime il proprio parere a norma di legge.</p>	<p>Lo schema di Bilancio annuale viene adottato dalla Giunta Comunale almeno 25 giorni antecedenti il termine per l'approvazione previsto dalla legge.</p> <p><b>Nello stesso termine sono predisposte e approvate le inerenti proposte di deliberazione previste dalla legislazione vigente.</b></p> <p>I documenti di cui sopra sono trasmessi al Revisore dei Conti per il parere ai sensi di legge che dovrà essere rilasciato nei successivi 7 giorni.</p> <p>Lo schema di Bilancio annuale, unitamente agli allegati, viene messo a disposizione dei Consiglieri Comunali dell'Organo Consiliare 15 giorni prima di quello previsto per l'approvazione del Bilancio.</p> <p>Ciascun Consigliere può presentare emendamenti allo schema di Bilancio approvato dalla Giunta Comunale almeno 5 giorni liberi lavorativi prima di quello previsto per l'approvazione del bilancio.</p> <p>Gli emendamenti proposti sono presentati in forma scritta e devono, singolarmente, salvaguardare e rispettare gli equilibri di bilancio nonché le norme ed i principi in materia contabile.</p> <p>Gli emendamenti sono consegnati all'ufficio Segreteria del Comune e successivamente trasmessi ai responsabili dei servizi interessati, al responsabile dei servizi finanziari per l'apposizione dei pareri di regolarità tecnico-amministrativa e contabile di cui all'art. 49 del TUEL. Sono altresì trasmessi all'Organo di revisione per il parere preventivo.</p> <p>Sono considerati inammissibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) gli emendamenti privi di parere di regolarità tecnico-contabile e dell'organo di revisione;</li> <li>b) gli emendamenti che non rispettano gli equilibri di bilancio, le norme e i principi in materia contabile;</li> <li>c) gli emendamenti presentati successivamente</li> </ul>

<p>Copia del Bilancio di Previsione è inviata a cura del Responsabile del Servizio Finanziario al Tesoriere del Comune dopo l'approvazione.</p>	<p>al termine dei cinque giorni liberi antecedenti la data fissata per l'approvazione del bilancio preventivo.</p> <p>Prima della seduta consiliare di approvazione del bilancio dovrà essere data comunicazione ai consiglieri comunali dell'avvenuta verifica sulla compatibilità degli emendamenti presentati e quali dei medesimi verranno portati in approvazione nella seduta consiliare.</p> <p>Gli emendamenti presentati e ritenuti ammissibili sono trattati e votati singolarmente.</p> <p>Copia del Bilancio annuale è inviata a cura del Responsabile del Servizio Finanziario al Tesoriere del Comune dopo l'approvazione.</p>
	<p style="text-align: center;"><b><u>ARTICOLO AGGIUNTO</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>ART. 20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SPERIMENTAZIONE NUOVI SISTEMI CONTABILI</b></p>
	<p>A partire dal 1° gennaio 2014 il Comune di Spotorno aderisce alla sperimentazione per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio prevista dall'art. 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, modificato dall'articolo 9, del D.L. 31 agosto 2013, n. 102, come da deliberazione G.C. n. 161 del 24.09.2013;</p> <p>A decorrere dalla data suddetta l'Ente applica le disposizioni di cui al Titolo I° del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e dei relativi provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto.</p> <p>Alla conclusione della fase di sperimentazione si procederà alle rettifiche e all'aggiornamento del presente Regolamento di Contabilità.</p>

**DATO ATTO** che, il Regolamento di contabilità ha vigenza transitoria fino all'approvazione del nuovo Testo Unico che recepirà le regole contabili attualmente contenute nella normativa sulla sperimentazione;

**ATTESO** che l'articolo 42, comma 2, lettera a) del T.U.E.L. prevede in capo al Consiglio Comunale l'approvazione dei Regolamenti dell'Ente;

**RILEVATO** che il presente provvedimento è stato oggetto di esame della 1ª Commissione in data 20/02/2014;

**VISTO** il parere favorevole dell'Organo di Revisione Economico Finanziaria ai sensi dell'articolo 239, comma 1, punto 7, del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**VISTO** il T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**ESSENDOSI** proceduto a votazione per alzata di mano e avendo ottenuto il seguente risultato:

<b>Presenti in aula</b> n.	<b>8</b>
<b>Voti favorevoli</b> n.	<b>8</b>
<b>Voti contrari</b> n.	<b>==</b>
<b>Astenuti</b> n.	<b>==</b>

## **DELIBERA**

Per i motivi in premessa indicati:

1. di approvare le seguenti modifiche ed integrazioni al vigente Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 24/03/2004, esecutiva ai sensi di Legge:

<b><u>ATTUALE VERSIONE</u></b>	<b><u>SOSTITUITO</u></b>
<b>ART. 4</b>	<b>ART. 4</b>
<b>PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO</b>	<b>PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO</b>
Lo schema di Bilancio annuale, pluriennale e la Relazione previsionale e programmatica	Lo schema di Bilancio annuale viene adottato dalla Giunta Comunale almeno 25 giorni

vengono adottati dalla Giunta Comunale almeno 30 giorni prima della scadenza fissata dalla Legge per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Nei cinque giorni successivi, i documenti di cui sopra ed i relativi allegati, sono messi a disposizione dei Consiglieri Comunali ed inviati al Revisore dei Conti che dovrà rendere il parere entro il termine di cinque giorni decorrenti dalla trasmissione dei documenti programmatici approvati dall'organo esecutivo.

Nei quindici giorni successivi al termine indicato nel precedente comma, i Consiglieri Comunali possono presentare alla Giunta Comunale emendamenti agli schemi di bilancio da essa deliberati.

Gli emendamenti, che dovranno essere predisposti in forma scritta, nel caso in cui determinino una maggiore spesa o una minore entrata, dovranno altresì indicare in modo puntuale la corrispondente minore spesa o maggiore entrata con specifico riferimento ad interventi, risorse o capitoli, determinate in misura tale da non comportare squilibri di bilancio. Gli emendamenti dovranno poi essere corredati dei pareri dell'Organo di revisione e del Responsabile dei Servizi Finanziari.

La Giunta Comunale, con formale provvedimento, accoglie o rigetta gli emendamenti presentati previa acquisizione dei pareri del Responsabile del Servizio Finanziario e dell'Organo di Revisione. Detti emendamenti vengono quindi sottoposti al voto del Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione.

Sul Bilancio di Previsione annuale, sul Bilancio Pluriennale e sulla Relazione previsionale e programmatica il Revisore del Conto esprime il proprio parere a norma di legge.

Copia del Bilancio di Previsione è inviata a cura del Responsabile del Servizio Finanziario al Tesoriere del Comune dopo l'approvazione.

antecedenti il termine per l'approvazione previsto dalla legge.

Nello stesso termine sono predisposte e approvate le inerenti proposte di deliberazione previste dalla legislazione vigente.

I documenti di cui sopra sono trasmessi al Revisore dei Conti per il parere ai sensi di legge che dovrà essere rilasciato nei successivi 7 giorni.

Lo schema di Bilancio annuale, unitamente agli allegati, viene messo a disposizione dei Consiglieri Comunali dell'Organo Consiliare 15 giorni prima di quello previsto per l'approvazione del Bilancio.

Ciascun Consigliere può presentare emendamenti allo schema di Bilancio approvato dalla Giunta Comunale almeno 5 giorni liberi lavorativi prima di quello previsto per l'approvazione del bilancio.

Gli emendamenti proposti sono presentati in forma scritta e devono, singolarmente, salvaguardare e rispettare gli equilibri di bilancio nonché le norme ed i principi in materia contabile.

Gli emendamenti sono consegnati all'ufficio Segreteria del Comune e successivamente trasmessi ai responsabili dei servizi interessati, al responsabile dei servizi finanziari per l'apposizione dei pareri di regolarità tecnico-amministrativa e contabile di cui all'art. 49 del TUEL. Sono altresì trasmessi all'Organo di revisione per il parere preventivo.

Sono considerati inammissibili:

- a) gli emendamenti privi di parere di regolarità tecnico-contabile e dell'organo di revisione;
- b) gli emendamenti che non rispettano gli equilibri di bilancio, le norme e i principi in materia contabile;
- c) gli emendamenti presentati successivamente al termine dei cinque giorni liberi antecedenti la data fissata per l'approvazione del bilancio preventivo.

Prima della seduta consiliare di approvazione del bilancio dovrà essere data comunicazione ai consiglieri comunali dell'avvenuta verifica sulla compatibilità degli emendamenti presentati e quali dei medesimi verranno portati in approvazione nella seduta consiliare.

Gli emendamenti presentati e ritenuti ammissibili sono trattati e votati

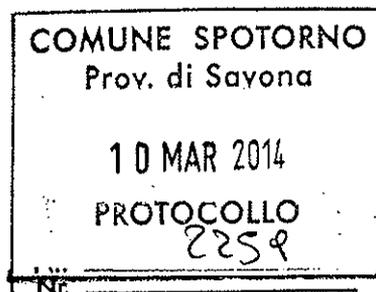
	<p>singolarmente.</p> <p>Copia del Bilancio annuale è inviata a cura del Responsabile del Servizio Finanziario al Tesoriere del Comune dopo l'approvazione.</p>
	<p style="text-align: center;"><b><u>ARTICOLO AGGIUNTO</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>ART. 20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SPERIMENTAZIONE NUOVI SISTEMI CONTABILI</b></p>
	<p>A partire dal 1° gennaio 2014 il Comune di Spotorno aderisce alla sperimentazione per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio prevista dall'art. 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, modificato dall'articolo 9, del D.L. 31 agosto 2013, n. 102, come da deliberazione G.C. n. 161 del 24.09.2013;</p> <p>A decorrere dalla data suddetta l'Ente applica le disposizioni di cui al Titolo I° del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e dei relativi provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto.</p> <p>Alla conclusione della fase di sperimentazione si procederà alle rettifiche e all'aggiornamento del presente Regolamento di Contabilità.</p>

#### S U C C E S S I V A M E N T E

Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli 8, contrari nessuno, astenuti nessuno, su 8 Consiglieri presenti e votanti, voti espressi nei modi di legge, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

# COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona



## MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

L'Organo di Revisione

*Maurizio DELFINO*

# COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

Verbale n. 2 del 10.03.2014

**Oggetto: Parere in merito alla modifica del regolamento di contabilità.**

Il sottoscritto Maurizio Delfino, revisore dei conti dell'ente ai sensi dell'art. 234 e seguenti del D.Lgs. 267/2000;

**Richiamato** l'art. 152 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale "Con il regolamento di contabilità ciascun ente locale applica i principi contabili stabiliti dal presente testo unico, con modalità organizzative corrispondenti alle caratteristiche di ciascuna comunità, ferme restando le disposizioni previste dall'ordinamento per assicurare l'unitarietà ed uniformità del sistema finanziario e contabile. 2. Il regolamento di contabilità assicura, di norma, la conoscenza consolidata dei risultati globali delle gestioni relative ad enti od organismi costituiti per l'esercizio di funzioni e servizi. 3. Il regolamento di contabilità stabilisce le norme relative alle competenze specifiche dei soggetti dell'amministrazione preposti alla programmazione, adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile, in armonia con le disposizioni del presente testo unico e delle altre leggi vigenti. 4. I regolamenti di contabilità sono approvati nel rispetto delle norme della parte seconda del presente testo unico, da considerarsi come principi generali con valore di limite inderogabile, con eccezione delle sottoelencate norme, le quali non si applicano qualora il regolamento di contabilità dell'ente rechi una differente disciplina:

a) articoli 177 e 178;

b) articoli 179, commi 2, lettere b) c) e d), e 3, 180, commi da 1 a 3, 181, commi 1 e 3, 182, 184, 185, commi a 2 a 4;

c) articoli 186, 191, comma 5, 197, 198;

d) articoli 199, 202, comma 2, 203, 205, 207;

e) articoli da 213 a 215, 216, comma 3, da 217 a 219, 221, 224, 225;

f) articoli 235, commi 2 e 3, 237, 238”;

Visto il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 24/03/2004, esecutiva ai sensi di legge;

Evidenziato che con deliberazione della Giunta comunale n. 161 del 24/09/2013, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Spotorno ha aderito, a partire dal 1° gennaio 2014, alla sperimentazione contabile prevista dall’art. 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, modificato dall’articolo 9, del D.L. 31 agosto 2013, n. 102 e di cui al Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze 15/11/2013;

Preso atto della necessità di apportare modifiche al regolamento di contabilità, in particolare all’art. 4, al fine di garantire lo snellimento delle procedure di predisposizione degli schemi di bilancio oltre che la migliore partecipazione dei consiglieri comunali alle scelte di programmazione, nonché aggiungere un nuovo articolo (art. 20) rubricato “Sperimentazione nuovi sistemi contabili”;

Visto l’art. 239 del Tuel;

### ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla modifica/integrazione del regolamento di contabilità, di cui alla presente proposta di deliberazione consiliare.

**Il Revisore**

Maurizio Delfino



**OGGETTO: REGOLAMENTO DI CONTABILITA' APPROVATO CON D.C.C. N. 10 DEL 24/03/2004 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

**Assessore TOZZINI Luigi**

“Abbiamo pensato, ritenuto opportuno, apportare alcune modifiche al regolamento di contabilità, queste modifiche sono state discusse in Commissione e erano state, sono modifiche di piccola entità che accorciano un po' i tempi di presentazione del Bilancio di Previsione, questo perché è nostra intenzione riuscire a approvare il Bilancio di Previsione il più rapidamente possibile e comunque entro la data del 30 aprile che è la data che per ora ha imposto il Mef (Ministero dell'Economia e Finanza) quindi sono stati accorciati un po' tutti i tempi che erano stati previsti. Il Revisore dei Conti ha ritenuto su quella bozza approvata in Commissione, dispiace che non ci siano i colleghi consiglieri di minoranza, ha ritenuto il Revisore dei Conti di imporre una modifica rispetto alla presentazione degli emendamenti. In sostanza gli emendamenti prima venivano presentati dai consiglieri, poi verificati dagli uffici nella loro legittimità, poi portati in Giunta Comunale per l'approvazione o per essere respinti.

Questa fase il Revisore dei Conti ha ritenuto di doverla annullare, per cui gli emendamenti presentati dai consiglieri, verranno portati direttamente al giudizio dei funzionari e successivamente verranno poi portati direttamente in Consiglio Comunale.

Inoltre è stato aggiunto un intero articolo che è l'Art. 20 intitolato “sperimentazione nuovi sistemi contabili” quest'anno il Comune di Spotorno ha aderito a una richiesta che il Mef ha fatto a tutti i comuni, che voleva sperimentare il nuovo sistema contabile che entrerà in vigore il prossimo anno.

Il Comune di Spotorno ha deciso di aderire a questa sperimentazione, quindi è stato introdotto un articolo che vi fa riferimento. Siccome molti, il Testo Unico è continuamente in.. per quanto riguarda i comuni in sperimentazione, è continuamente in gestazione, abbiamo in questo articolo aggiunto che alla conclusione della fase di sperimentazione si procederà alle rettifiche e all'aggiornamento del presente regolamento di contabilità, questo in base alle modifiche al TUEL che vengono costantemente fatte”.

**SINDACO**

“Ci sono interventi? No, pongo in votazione.

Chi è favorevole? Chi è contrario? Chi si astiene?

Esito della votazione: Il Consiglio Comunale approva all'unanimità.

Pongo in votazione l'immediata esecutività.

Chi è favorevole? Chi è contrario? Chi si astiene?

Esito della votazione: Il Consiglio Comunale approva all'unanimità”.

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D.LGS  
267/2000 E S.M.I.-**

**REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL  
PRESENTE PROVVEDIMENTO HA ESPRESSO PARERE:**

**FAVOREVOLE**

DATA 07.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to **MARZOCCA Marianna**

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D. LGS.  
267/2000 E S.M.I.**

**REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:  
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON NECESSITA DI PARERE IN  
ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

DATA \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to =====

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to **CALVI Gian Paolo**

F.to **Dott. FERRANDO Silvano**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)**

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on line  
in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Spotorno, 9 APR 2014

IL MESSO COMUNALE  
F.to **SCIANDRA Pietro**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE CONSERVATA AGLI ATTI D'UFFICIO**

Spotorno, - 7 APR 2014

Il Responsabile del Servizio  
**MARZOCCA Marianna**

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a tutti gli effetti essendo  
decorso il termine dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e  
s.m.i.

Spotorno, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
F.to **dott. FERRANDO Silvano**

La presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo a norma dell' art.  
125 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. in data 9 APR 2014