

Modello D – comunicazione di fine lavori e svincolo deposito cauzionale (Enti)

Al Comune di Spotorno
Area Lavori Pubblici e Ambiente
Piazza Carlo Stognone 1
17028 – Spotorno (SV)

Oggetto: Comunicazione di fine lavori rottura suolo pubblico e richiesta svincolo deposito cauzionale

Autorizzazione Comunale Prot. N. del

Soggetto titolare dell'autorizzazione:, Tel.

Luogo dell'intervento: via/piazza, n.

Il/La sottoscritto/a ¹, iscritto all'Albo/Collegio/Ordine
dei/degli....., della Provincia di, col N., tel./cell. n.
..... ;

VISTA l'autorizzazione Comunale Prot. N. del

A conoscenza delle norme del vigente "Regolamento per le manomissioni stradali di marciapiedi, strade e piazze, comunali o vicinali di uso pubblico a seguito della esecuzione di opere edili o stradali", approvato in data 22/05/2006 con D.C.C. n. 25, nonché delle norme di legge e dei regolamenti vigenti in materia di tutela delle strade, della circolazione, dell'igiene e della sicurezza pubblica e privata;

Eseguite le necessarie verifiche e tutti gli accertamenti di propria competenza,

DICHIARA

- che i lavori di che trattasi sono stati ultimati ed eseguiti a perfetta regola d'arte, in ottemperanza alle norme del sopra richiamato Regolamento, alle disposizioni dell'autorizzazione comunale di cui in premessa nonché alla vigente normativa di legge;
- che il suolo pubblico manomesso viene riconsegnato al Comune di Spotorno, avendo il titolare e l'impresa per esso operante concluso sulle superfici interessate tutte le operazioni e gli interventi di competenza.

CHIEDE

la restituzione del deposito cauzionale di Euro, sul seguente c/c IBAN....., intestato a, dichiarandosi consapevole che **la restituzione avverrà trascorso un anno dalla data di codesta comunicazione e solo dopo nulla osta da parte dell'Area lavori Pubblici e Ambiente;** in caso contrario potrà essere trattenuto il deposito cauzionale.

ALLEGA:

[..] documentazione fotografica, in formato cartaceo o digitale, per attestazione e verifica della regolare esecuzione dei lavori di ripristino

_____, _____
(luogo e data)

DIRETTORE DEI LAVORI

¹ Direttore Lavori o Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Ente

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE PER IL PROCESSO: RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER ROTTURA SUOLO

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali, approvato dal Consiglio Europeo con il numero 679/2016, la cui attuazione nell'Ente è disciplinata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 7 giugno 2018 si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO - Disciplinare le rotture suolo sulla viabilità pubblica o su suolo privato soggetto a servitù di uso pubblico. I dati acquisiti saranno utilizzati per la fase di istanza, di autorizzazione, di comunicazione di inizio lavori e di fine lavori. Il trattamento dei dati ha natura obbligatoria, in applicazione delle disposizioni normative riportate di seguito.

BASE GIURIDICA

1) D. Lgs. n. 285 del 30 aprile '92 "Nuovo Codice della strada"

2) D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice"

3) Regolamento Comunale per le manomissioni stradali su aree di uso pubblico (approvato con Delibera C.C. n. 25 del 22.05.2006)

TITOLARITA' DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è: Comune di Spotorno

Il Responsabile del trattamento dei dati è: l' Arch. Vittoria Cartino

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Santo Fabiano, il cui indirizzo di posta elettronica è: dpo@santofabiano.it

DESTINATARI DEI DATI - I dati vengono trattati esclusivamente all'interno del servizio comunale Lavori Pubblici e Ambiente.

DESTINATARI ESTERNI DEI DATI - Nessuno

GESTORI ESTERNI DEI DATI - Nessuno

RESPONSABILE ESTERNO DEI DATI:/

DIRITTI DELL'INTERESSATO - L'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali o l'eventuale rettifica o aggiornamento, nonché la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante e laddove ritenga potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo protocollo@comune.spotorno.sv.it

OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO - Laddove l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al Titolare del trattamento chiedendo l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento

Eventuali reclami, in ordine alla violazione della tutela personale, potranno essere inoltrati all'Ente, utilizzando il seguente indirizzo: protocollo@comune.spotorno.sv.it. In ogni caso l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità garante del trattamento dei dati personali all'indirizzo: garante@gpdp.it

Il/la sottoscritto/a.....

DICHIARA

- 1) Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali come da informativa allegata alla presente
- 2) Di acconsentire a trasmettere i miei dati personali per le finalità indicate nell'informativa sui dati personali

luogo e data firma (non autenticata)

Spazio riservato all'ufficio "Area Lavori Pubblici e Ambiente"

Esito sopralluogo

Data

Tecnico Firma

Per quanto visibile all'atto del sopralluogo, il ripristino effettuato è: ☐ CONFORME ☐ NON CONFORME

Parere in merito alla restituzione del deposito cauzionale versato: ☐ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE